

CONCURSO PÚBLICO - CÂMARA MUNICIPAL DE JACAREACANGA

PROVA OBJETIVA: 12 de maio de 2012

NÍVEL MÉDIO**Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Nome do Candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

Assinatura**INSTRUÇÕES AO CANDIDATO**

- 1. Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e cartão resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.**
2. Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO RESPOSTA, destinado à marcação das respostas das questões objetivas.
3. Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 30 (trinta) questões objetivas, sendo 10 de Língua Portuguesa, 05 de Matemática, 05 de Noções de Informática e 10 de Conhecimentos Específicos. Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. Esta prova terá duração de 04 (quatro) horas, tendo seu início às 14:00h e término às 18:00h (horário local).
4. Cada questão objetiva apresenta 04 (quatro) opções de resposta, identificadas com as letras (A), (B), (C) e (D). Apenas uma responde adequadamente à questão, considerando a numeração de 01 a 30.
5. Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO RESPOSTA que você recebeu. Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre na Ata de Sala a devida correção.
6. É obrigatório que você assine a LISTA DE PRESENÇA e o CARTÃO RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.
7. A marcação do CARTÃO RESPOSTA deve ser feita somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois lápis não será considerado.
8. A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO RESPOSTA.
9. Em hipótese alguma haverá substituição do CARTÃO RESPOSTA por erro do candidato. A substituição só será autorizada se for constatada falha de impressão.
10. O CARTÃO RESPOSTA é o único documento válido para o processamento de suas respostas.
11. O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, na sala de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da prova. A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
12. O candidato deverá devolver no final da prova, o BOLETIM DE QUESTÕES e o CARTÃO RESPOSTA.
13. Será automaticamente eliminado do Concurso Público da Câmara Municipal de Jacareacanga, o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital nº 001/2012-PMJ.

Boa prova.

LÍNGUA PORTUGUESA

COM BASE NA LEITURA DO TEXTO ABAIXO, ASSINALE A ALTERNATIVA QUE COMPLETA CORRETAMENTE AS QUESTÕES DE 01 A 09.

O mundo em três polegadas

Ruy Castro

1 Semana passada, no complexo ato de pendurar um quadro, dei sem
2 querer uma martelada no dedão. Passadas as bufadas e imprecações de praxe,
3 pensei em como aquela era uma atividade de risco para um instrumento tão rico e
4 delicado: o dedo polegar. Por coincidência, no dia seguinte, li na *Folha* a
5 candente defesa da psicanalista Anna Veronica Mautner ("Equilíbrio", 10/1/2012)
6 sobre este órgão que ameaça ficar obsoleto, desbancado por seu vizinho, o
7 indicador.

8 Durante milhares de anos, diz Anna Veronica, o polegar opositor nos
9 permitiu pegar, agarrar, puxar, pinçar, escrever, desenhar, colorir, dobrar,
10 aparafusar, medir, acariciar etc. e, digo eu, fazer aquele sinal de positivo ou
11 negativo. Foi o polegar que promoveu a pata à mão, e deu no que deu. Quanto ao
12 indicador, só servia, até bem pouco, para furar bolos e dedurar pessoas.

13 Agora, com o avanço da tecnologia, a vida parece se resumir a digitar
14 teclas de uma maquininha - às vezes, uma única tecla -, e ela faz o resto. Tal
15 gesto, de fato, é mais apropriado para o indicador. Anna Veronica se pergunta
16 que humanidade nascerá do uso obsessivo desse dedo. E propõe que as escolas
17 continuem a tentar adestrar as crianças para o uso da mão inteira, antes que os
18 robôs assumam de vez as funções desta.

19 Estou solidário com Anna Veronica e estendo minha preocupação à
20 crescente desnecessidade do ser humano de enxergar ao longe. Bilhões de
21 pessoas passam agora o dia de olhos fixos numa telinha de três polegadas, a
22 uma distância pouco maior que seus narizes. O horizonte ficou a 5 cm. O
23 universo circundante deixou de existir, ou só existe para ser "acessado" via
24 telinha. Tudo se resolve nela.

25 Órgãos pouco usados se atrofiam, como se sabe. Ou essa lei deixará de
26 valer, ou vem por aí uma vasta geração de míopes.

Disponível em: <<http://www1.folha.uol.com.br/fsp/opiniao/20948-o-mundo-em-tres-polegadas.shtml>>.
Acesso em: 25 fev. 2012

01. Em "O mundo em três polegadas", Ruy Castro

- (A) elogia a escola por adestrar as crianças para o uso da mão inteira.
- (B) defende o avanço tecnológico por alargar as possibilidades do ser humano.
- (C) questiona o uso do polegar nas atividades de risco realizadas pelas crianças.
- (D) critica o uso excessivo da tecnologia por atrofiar as habilidades e a visão do homem.

02. O propósito do autor só **não** está expresso em

- (A) "Órgãos pouco usados se atrofiam, como se sabe. Ou essa lei deixará de valer, ou vem por aí uma vasta geração de míopes" (linhas 25-26).
- (B) "O horizonte ficou a 5 cm. O universo circundante deixou de existir, ou só existe para ser 'acessado' via telinha. Tudo se resolve nela" (linhas 22-24).
- (C) "Estou solidário com Anna Veronica e estendo minha preocupação à crescente desnecessidade do ser humano de enxergar ao longe" (linhas 19-20).
- (D) "Passadas as bufadas e imprecações de praxe, pensei em como aquela era uma atividade de risco para um instrumento tão rico e delicado: o dedo polegar" (linhas 2-4).

- 03.** Quanto ao gênero e ao tipo, o texto de Ruy Castro é um
(A) artigo jornalístico, claramente argumentativo.
(B) relato que focaliza momentos da vida do autor.
(C) editorial em que se descreve a nova geração de míopes.
(D) artigo de vulgarização científica que revela dados sobre os avanços tecnológicos.
- 04.** No que diz respeito à tipologia textual, pode-se afirmar que o primeiro parágrafo do texto apresenta características de uma sequência predominantemente
(A) narrativa.
(B) expositiva.
(C) dissertativa.
(D) argumentativa.
- 05.** O sentido do fragmento de texto “este órgão que ameaça ficar obsoleto, desbancado por seu vizinho” (linha 6) é preservado em
(A) “... este mecanismo que promete ficar atrofiado, vencido por seu vizinho...”.
(B) “... este instrumento que anuncia ficar conservado, mantido por seu vizinho...”.
(C) “... esta entidade que demonstra tornar-se rudimentar, superada por seu vizinho...”.
(D) “... esta parte do corpo que corre o risco de tornar-se ultrapassada, suplantada por seu vizinho...”.
- 06.** Há metáfora em
(A) “única tecla” (linha 14).
(B) “mão inteira” (linha 17).
(C) “dedo polegar” (linha 4).
(D) “geração de míopes” (linha 26).
- 07.** Em relação à semântica, é **falso** afirmar que a palavra
(A) “delicado” (linha 4) é sinônima de “afetuoso”.
(B) “complexo” (linha 1) é antônima de “simples”.
(C) “candente” (linha 5) foi usada em sentido conotativo.
(D) “pata” (linha 11), parte terminal de um animal, é homônima de “pata”, a fêmea do pato.
- 08.** A correlação entre o pronome e seu referente está indicada **incorretamente** em:
(A) “que” (linha 6) refere-se a “este órgão” (linha 6).
(B) “ela” (linha 14) refere-se a “maquininha” (linha 14).
(C) “desta” (linha 18) refere-se a “mão inteira” (linha 17).
(D) “seus” (linha 22) refere-se a “três polegadas” (linha 21).
- 09.** Quanto aos fatos de língua, é **correto** afirmar que
(A) “enxergar” (linha 20) é, quanto à regência verbal, um verbo transitivo indireto.
(B) a locução verbal “deixará de valer” (linhas 25-26) significa “não terá mais eficácia”.
(C) as aspas foram utilizadas na palavra “acessado” (linha 23) para sinalizar um anacronismo.
(D) a próclise em “Anna Veronica se pergunta...” (linha 24) justifica-se pelo uso do registro formal.
- 10.** Quanto à redação oficial, é **inadequado** afirmar que
(A) clareza e concisão devem ser qualidades básicas de todo texto oficial.
(B) o uso de certa formalidade no tratamento é imperativo nos documentos oficiais.
(C) deve ser dado tratamento impessoal aos assuntos que constam das comunicações oficiais.
(D) se pode valer de determinado padrão de linguagem que incorpore expressões coloquiais nos expedientes oficiais.

MATEMÁTICA

11. O plebiscito popular para emancipação de Jacareacanga registrou um comparecimento de 70% dos eleitores aptos para votar, 98% dos quais foram favoráveis à emancipação. Se houvesse 4.000 eleitores aptos a votar, quantos não votaram a favor da emancipação?

- (A) 56.
- (B) 560.
- (C) 456.
- (D) 566.

12. Em uma Câmara de Vereadores, cada quatro vereadores possuem 6 Assessores Parlamentares. Se a Câmara possui 10 Vereadores, quantos são os Assessores Parlamentares?

- (A) 12.
- (B) 14.
- (C) 15.
- (D) 16.

13. Doze Auxiliares da Câmara arquivam certo número de pastas em 4 dias. Quanto tempo demorariam para arquivar essas pastas se fossem apenas 8 Auxiliares?

- (A) 5 dias.
- (B) 6 dias.
- (C) 7 dias.
- (D) 8 dias.

14. Em uma Seção de uma Prefeitura, há 12 servidores de Nível Fundamental e 8 de Nível Médio. Cada Servidor de Nível Médio recebe 50% a mais do que um Servidor de Nível Fundamental, sendo a soma dos vencimentos de todos esses Servidores dessa Seção é igual a R\$ 19.200,00. Qual o vencimento de um Servidor de Nível Médio?

- (A) R\$ 800,00.
- (B) R\$ 900,00.
- (C) R\$ 1.350,00.
- (D) R\$ 1.200,00.

15. Utilize seu raciocínio para determinar o ano da Revolta de Jacareacanga: ocorrida em mil novecentos e cinquenta e X e liderada pelo então Major Haroldo Velloso, completou cinquenta e X anos no dia 29 de fevereiro de 2012. Em que ano ocorreu essa revolta?

- (A) 1950.
- (B) 1952.
- (C) 1954.
- (D) 1956.

RASCUNHO

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

16. Para aplicar ou remover a formatação em itálico num texto selecionado de uma determinada planilha no Microsoft Office Excel 2007, é necessário pressionar as teclas

- (A) Ctrl + I.
- (B) Alt + I.
- (C) Esc + I.
- (D) Shift + I.

17. Os buscadores verticais realizam pesquisas em bases de dados próprias, de acordo com suas aptidões: currículos, preços de produtos, etc. Dentre os sites da Web abaixo, aquele que **não** representa um buscador vertical é o

- (A) Ilocal (www.ilocal.com.br).
- (B) Acha Notícias (www.achanoticias.com.br).
- (C) Buscapé (www.buscape.com.br).
- (D) Apontador (www.apontador.com.br).

18. Em um texto, para excluir uma palavra à esquerda de uma outra, dentro de um parágrafo que está sendo editado no Microsoft Office Word 2007, é necessário pressionar as teclas

- (A) Alt + Backspace.
- (B) Tab + Backspace.
- (C) Ctrl + Backspace.
- (D) Esc + Backspace.

19. O arquivo abaixo que contém caractere **não** permitido é o

- (A) concurso#@público.ddl
- (B) concurso%&público.xls
- (C) concurso\$!público.ppt
- (D) concurs@?público.doc

20. Um site da Web utilizado para o gerenciamento de correios eletrônicos on-line é denominado de

- (A) Sendmail.
- (B) Webmail.
- (C) Browsermail.
- (D) Locmail.

RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 21.** A legalidade, a impessoalidade, a publicidade, a moralidade e a eficiência são princípios constitucionais da administração pública, da mesma forma que a
- (A) hierarquia e a motivação.
 - (B) interdisciplinaridade e a motivação.
 - (C) autotutela e a interdisciplinaridade.
 - (D) motivação e a isonomia.
- 22.** Serviços Sociais Autônomos são
- (A) sociedades de economia mista sob a forma de sociedades anônimas.
 - (B) pessoas jurídicas de direito privado de cooperação governamental.
 - (C) agentes públicos para os fins de improbidade administrativa.
 - (D) subsidiárias de uma empresa prestadora de serviço exclusivo do estado.
- 23.** A administração pública pode adquirir bens através de
- (A) doação, compra, desapropriação, confisco, permuta, doação e usucapião.
 - (B) compra, autorização, doação, permissão e confisco.
 - (C) instalação, concessão, cessão, desafetação e usucapião.
 - (D) desapropriação, compra, usucapião, venda, desapropriação e instalação.
- 24.** Quanto ao uso de computadores nos órgãos públicos, é correto afirmar que
- (A) ao final do expediente, devem ser colocados no modo de espera, sem desligá-los.
 - (B) se estiverem inativos por longos períodos, devem ser desligados.
 - (C) se não forem utilizados em fins de semana, podem ser cedidos aos servidores para uso pessoal.
 - (D) podem ser usados para download de músicas e games relacionados ao gosto do servidor.
- 25.** Sobre a comunicação telefônica, é correto afirmar que
- (A) deve ser interrompida imediatamente para o atendimento de outra ligação, mesmo sem aviso prévio.
 - (B) o interlocutor queixoso deve ser avisado, de imediato, que deve procurar o órgão competente para resolver seu caso.
 - (C) o silêncio prolongado deve ser evitado para que o interlocutor não pense que o funcionário desligou o telefone.
 - (D) o telefone só deve ser atendido após o quinto toque, por ser esta uma norma universal.
- 26.** O controle do fluxo de documentos de uma instituição desde sua criação até a destinação final chama-se
- (A) avaliação de atividade.
 - (B) método assunto/data.
 - (C) preservação documental.
 - (D) gestão de documentos.
- 27.** Ao enviar uma correspondência oficial ao secretário-geral da presidência da república, ao consultor-geral da república ou ao chefe do estado-maior das forças armadas, deve ser utilizado o termo
- (A) Prezado Senhor.
 - (B) Vossa Excelência.
 - (C) Ilustríssimo Senhor.
 - (D) Vossa Magnificência.

- 28.** A gestão de processos permite identificar o conjunto de atividades capaz de
- (A) gerar maior valor ao usuário que recebe um produto ou serviço, integrar e orientar para resultados de várias unidades organizacionais, auferir recursos e desenvolver competências para a consecução dessas finalidades.
 - (B) caracterizar descumprimentos de processos, integrar resultados e disponibilizar recursos para a realização de eventos.
 - (C) definir o escopo do processo, suas inter-relações, garantir o cumprimento dos prazos, avaliar as metas de sucesso alcançadas, modificar normas vigentes.
 - (D) propor procedimentos legais até então não autorizados, gerar maior valor ao cliente ou desenvolver habilidades para a aceleração dos processos a serem examinados.
- 29.** No ambiente de trabalho, tendo em vista a manutenção de boas relações interpessoais, deve-se
- (A) evitar a aproximação dos colegas para não comprometer as relações de trabalho.
 - (B) interromper um colega sempre que perceber um engano seu, impondo o modo correto de realizar a tarefa.
 - (C) controlar as reações agressivas, evitando ser indelicado ou irônico.
 - (D) assumir a responsabilidade atribuída a outro que, a seu juízo, não a esteja realizando corretamente.
- 30.** O exercício da função pública requer contrato de trabalho
- (A) por meio de ato normativo, leis ou resoluções com denominação própria e particular.
 - (B) nos moldes da Consolidação das Leis de Trabalho, quando não for adotado o regime estatutário.
 - (C) através de ato ou procedimento legal chamado de Investidura na Forma e Efeito da Natureza da Atribuição.
 - (D) assegurado por prerrogativas e responsabilidades disciplinadas pela pessoa contratada.

RASCUNHO