

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Você recebeu do fiscal o seguinte material:

- Este **CADERNO DE PROVAS**, sem folhas repetidas ou falhas de impressão.
- Um **CARTÃO RESPOSTA** relacionado a avaliação para este cargo, com seu nome e número de inscrição.

2. Em relação ao **CADERNO DE PROVAS**:

- Verifique se está em ordem, sem folhas repetidas ou folhas faltantes.
- Não poderá ser levado pelo Candidato, em qualquer momento, salvo a parte que contenha o rascunho do gabarito (espaço final desta folha).

3. Em relação ao **CARTÃO RESPOSTA**:

- Verifique se o seu **nome** e o seu **número de inscrição** conferem com os dados da sua inscrição.
- Utilizar **somente** caneta esferográfica transparente de tinta na cor preta ou azul.
- Tenha muito cuidado com o **CARTÃO RESPOSTA**, para não o **DOBRAR, AMASSAR** ou **MANCHAR**.

4. SERÁ ELIMINADO desta Seleção Pública, o candidato que:

- Se utilizar, durante a realização da prova, de relógios e/ou máquinas de calcular, bem como de rádios gravadores, headphones, telefones celulares ou fontes de consultas de qualquer espécie.
- Se ausentar da sala em que se realiza a prova levando consigo **CADERNO DE PROVA** e/ou **CARTÃO RESPOSTA**.
- Se recusar a entregar o **CADERNO DE PROVAS** e/ou o **CARTÃO RESPOSTA** quando terminar o tempo estabelecido.
- Não assinar a **LISTA DE PRESENÇA** e/ou o **CARTÃO RESPOSTA**.

5. O Candidato somente poderá se ausentar do local de aplicação das provas após **1 (uma)** hora contado a partir do efetivo início.

6. O tempo disponível para realização desta Avaliação será apresentado pelo fiscal no quadro principal onde ficará visível a todos os candidatos.

7. As questões desta Avaliação estarão disponíveis dentro da Área do Candidato, de acordo com o cronograma estabelecido no edital.

8. Caso haja qualquer divergência dos itens acima notifique o fato **IMEDIATAMENTE** ao fiscal.

Boa Prova!

Rascunho do gabarito:

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40



Área para rascunho e anotações:



LÍNGUA PORTUGUESA

Texto para a questão 1:

O mistério das coisas

O mistério das coisas, onde está ele?
Onde está ele que não aparece
Pelo menos a mostrar-nos que é mistério?
Que sabe o rio e que sabe a árvore
E eu, que não sou mais do que eles, que sei disso?
Sempre que olho para as coisas e penso no que os homens
pensam delas,
Rio como um regato que soa fresco numa pedra.

Porque o único sentido oculto das coisas
É elas não terem sentido oculto nenhum,
É mais estranho do que todas as estranhezas
E do que os sonhos de todos os poetas
E os pensamentos de todos os filósofos,
Que as coisas sejam realmente o que parecem ser
E não haja nada que compreender.

Sim, eis o que os meus sentidos aprenderam sozinhos: —
As coisas não têm significação: têm existência.
As coisas são o único sentido oculto das coisas.

(Fernando Pessoa. *O guardador de rebanhos*. In: **Poemas de Alberto Caeiro**)

1. Sobre o texto de Fernando Pessoa:

- I. Nas três estrofes, a função da linguagem predominante é a referencial.
- II. Na primeira estrofe, registra-se a presença da figura Prosopopeia no verso “Que sabe o rio e que sabe a árvore”.
- III. Na segunda estrofe, as expressões “todas as estranhezas”, “todos os poetas” e “todos os filósofos” marcam o destaque da figura Hipérbole.
- IV. Na terceira estrofe, a repetição da palavra “coisa” configura um empobrecimento da linguagem, ocasionando um pleonasma vicioso.

Analisadas as assertivas acima, pode-se afirmar que:

- A) Apenas I, II e III estão corretas.
- B) Apenas II e III estão corretas.
- C) Apenas III e IV estão corretas.
- D) Apenas III está correta.
- E) Nenhuma das alternativas anteriores.

2. Analise atentamente a grafia das palavras seguintes:

- I. Contracheque / malpassado / subemprego / hipercidez.
- II. Superpopulação / autoescola / extraforte / antes-sala.
- III. Paraquedas / autoestima / semiárido / malgovernado.
- IV. Autorretrato / antissocial / autopeça / ultramoderno.

Seguem as regras do acordo ortográfico vigente as palavras apresentadas em:

- A) Apenas III e IV.
- B) Apenas II e III.
- C) I, II, III e IV.
- D) Apenas II.
- E) Nenhuma das alternativas anteriores.

3. Sobre a sintaxe de regência, analise o emprego do verbo “preferir”:

- I. Para o cardápio do jantar, prefiro salada a pizza.
- II. Para o cardápio do jantar, prefiro salada à pizza.
- III. Para o cardápio do jantar, prefiro a salada à pizza.
- IV. Para o cardápio do jantar, prefiro mais a salada que a pizza.

De acordo com a norma culta, pode-se afirmar:

- A) Apenas II e III estão corretas.
- B) Apenas I e III estão corretas.
- C) Apenas III está correta.
- D) Apenas IV está incorreta.
- E) Nenhuma das alternativas anteriores.

4. Analise os seguintes casos de concordância verbal:

- I. Com a presença do pronome apassivador “se”:
Exemplo: Não se confirmou os casos de meningite na região.
- II. Com a partícula “se”, na indeterminação do sujeito:
Exemplo: No shopping, precisa-se de manobristas com experiência.



III. Com a indicação de porcentagem:

Exemplo: Apenas 5% dos alunos não participaram da festa da turma.

IV. Com o pronome de tratamento:

Exemplo: Vossa Majestade sabeis da visita da rainha ao Brasil?

Com base nas regras da Língua Portuguesa, pode-se afirmar como correto o exemplo de concordância verbal apresentado:

- A) Apenas nas assertivas III e IV.
- B) Apenas nas assertivas I, III e IV.
- C) Apenas nas assertivas II e III.
- D) Apenas na assertiva II.
- E) Nenhuma das alternativas anteriores.

5. Confira os adjetivos eruditos e suas respectivas bases de significação:

I. Asinino (de asno) / porcino (de porco) / mnemônico (de memória).

II. Filatélico (de selos) / onírico (de sonhos) / senil (de velhice).

III. Entérico (de intestino) / passional (de paixão) / fulgural (de raio).

IV. Volitivo (de vontade) / cunicular (de coelho) / lepórico (de lebre).

Sobre a relação de palavras acima, está correto o que se apresenta:

- A) Nas assertivas I, II, III e IV.
- B) Apenas nas assertivas II, III e IV.
- C) Apenas nas assertivas I e II.
- D) Apenas na assertiva II.
- E) Nenhuma das alternativas anteriores.

RACIOCÍNIO LÓGICO

6. No departamento de recursos humanos do Conselho Regional de Contabilidade trabalham quatro homens e quatro mulheres. Entre esses oito funcionários há o Carlos e a Bianca, que são casados. Uma comissão com três desses funcionários participará de uma reunião com a presidência do conselho, sendo que nessa comissão deverá ter, pelo menos, uma mulher. Sabendo que obrigatoriamente Carlos ou Bianca deverá estar na comissão, mas nunca os dois, o número total de maneiras distintas de organizar esse grupo, é:

- A) 24.
- B) 35.
- C) 120.
- D) 27.
- E) 15.

7. Considere a soma dos n termos da sequência lógica dada por $1 + 5 + 9 + 13 + \dots + x = 1653$. Nessas condições, o valor numérico de x será:

- A) 125.
- B) 109.
- C) 117.
- D) 121.
- E) 113.

8. Murilo adora animais de estimação e possui dois gatos e dois cachorros. Na sexta-feira é dia de levar todos seus animais de estimação para o banho e tosa no pet-shop. Sabe-se que próximo à casa de Murilo há 3 pet-shops para receber os animais, e que nenhum dos gatos poderá ficar no mesmo pet-shop que ficarão os cachorros, e vice-versa. Considerando que não há necessidade de se utilizar todos os pet-shops da cidade, o número total de formas distintas de se fazer a distribuição de todos os quatro animais, é:

- A) 24.
- B) 12.
- C) 16.
- D) 18.
- E) 32.



9. Fernando gosta muito de estudar lógica e pensou em alguns números os quais chamou de a, b, c e d. Então, ele fez algumas afirmações, conforme abaixo:

- Sabe-se que $b \neq 10$.
- Se $d = 6$, então $b = 10$.
- Se $a \neq 4$, então $d = 6$.
- Sabe-se que $c = 8$ ou $a \neq 4$ ou $b = 10$.

Nessas condições, é correto concluir que:

- A)** $a + c = 12$.
- B)** $a \neq 4$.
- C)** $a + d = 10$.
- D)** $d = 6$.
- E)** $c + d = 14$.

10. Com relação ao estudo de lógica, a afirmação “se não me preparei para o concurso, então não gabarito a prova” é logicamente equivalente a:

- A)** Gabarito a prova ou me preparei para o concurso.
- B)** Se me preparei para o concurso, então gabarito a prova.
- C)** Gabarito a prova e me preparei para o concurso.
- D)** Gabarito a prova se, e somente se, me preparei para o concurso.
- E)** Se gabarito a prova, então me preparei para o concurso.

LEGISLAÇÃO

11. São atribuições do Conselho Regional de Contabilidade previstos no Decreto-Lei n. 9.295/46, exceto:

- A)** Admitir a colaboração das entidades de classe nos casos relativos à matéria de sua atribuição.
- B)** Examinar reclamações a representações escritas acerca dos serviços de registro e das infrações dos dispositivos legais vigentes, relativos ao exercício da profissão de contabilista, decidindo a respeito.
- C)** Expedir e registrar a carteira profissional prevista no art. 17 do Decreto-Lei n. 9.295/46.
- D)** Fiscalizar o exercício das profissões de contador e guarda-livros, impedindo e punindo as infrações, e bem assim, enviando às autoridades competentes minuciosos e documentados relatórios sobre fatos que apurarem, e cuja solução ou repressão não seja de sua alçada.
- E)** Regular acerca dos princípios contábeis, do Exame de Suficiência, do cadastro de qualificação técnica e dos programas de educação continuada.

12. Segundo Decreto-Lei n. 9.295/46, ao profissional primário que, dentro do âmbito de sua atuação e no que se referir à parte técnica, for responsável por qualquer falsidade de documentos que assinar e pelas irregularidades de escrituração praticadas no sentido de fraudar as rendas públicas, ser-lhe-á aplicado a seguinte penalidade:

- A)** Multa de 1 (uma) a 10 (dez) vezes o valor da anuidade do exercício em que ocorrer a infração.
- B)** Suspensão do exercício da profissão, pelo prazo de 06 (seis) meses a 01 (um) ano.
- C)** Multa de 1 (uma) a 5 (cinco) vezes o valor da anuidade do exercício em que ocorrer a infração.
- D)** Suspensão do exercício da profissão, pelo período de até 2 (dois) anos.
- E)** Suspensão do exercício da profissão, pelo período de até 3 (três) anos.

13. Segundo Decreto-Lei n. 9.295/46, constitui renda do Conselho Federal de Contabilidade, exceto:

- A)** Doações.
- B)** Tributos.
- C)** Legados.



D) Subvenções dos Governos.

E) 1/5 da renda bruta de cada Conselho Regional nela não se compreendendo doações, legados e subvenções.

14. Analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta segundo dispõe a Resolução CFC nº 1.309 de 09 de dezembro de 2010, que dispõe sobre os processos administrativos de fiscalização:

I. Os Conselhos de Contabilidade, no exercício da sua função fiscalizadora, obedecerão, dentre outros, os princípios da legalidade, finalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório e eficiência.

II. Os atos processuais devem ser produzidos por escrito, em vernáculo, com a data e o local de sua realização e a assinatura da autoridade responsável.

III. Quando dados ou documentos solicitados ao interessado ou atuado forem necessários à apreciação dos fatos processuais, o não atendimento no prazo fixado pelos Conselhos de Contabilidade para a respectiva apresentação tornará prejudicada tal apreciação, implicando em prejuízo do alegado, pelo próprio interessado ou atuado.

A) Está correta apenas a assertiva II.

B) Todas as assertivas estão corretas.

C) Estão corretas apenas as assertivas II e III.

D) Estão corretas apenas as assertivas I e II.

E) Todas as assertivas estão incorretas.

15. De acordo com a Resolução CFC nº 1.309 de 09 de Dezembro de 2010, que dispõe sobre os processos administrativos de fiscalização, inexistindo disposição específica, os atos do órgão ou autoridade responsável pelo processo e do interessado ou atuado que dele participem devem ser praticados, salvo motivo de força maior ou comprovada justificação, no prazo máximo de:

A) 30 (trinta) dias.

B) 10 (dez) dias.

C) 05 (cinco) dias.

D) 20 (vinte) dias.

E) 15 (quinze) dias.

16. De acordo com a resolução CFC 560, de 28 de outubro de 1983, a qual regulamenta a profissão de contador, constitui atribuição privativa dos contabilistas, exceto:

A) Apuração do valor patrimonial de participações, quotas ou ações.

B) Pesquisas operacionais.

C) Declaração de Imposto de Renda, pessoa jurídica.

D) Revisões de balanços, contas ou quaisquer demonstrações ou registro contábeis.

E) Análise do comportamento das receitas.

17. Analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta segundo dispõe a Resolução CFC Nº 1.370, de 08 de dezembro de 2011 (Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade), que dispõe sobre os processos administrativos de fiscalização:

I. Os empregados dos Conselhos de Contabilidade, Federal e Regionais, serão contratados em regime estatutário, por meio de concurso público, de acordo com resolução editada pelo CFC.

II. Os Conselhos de Contabilidade gozam de imunidade tributária total em relação aos seus bens, rendas e serviços.

III. Compete originariamente à Justiça Federal conhecer, processar e julgar as controvérsias relacionadas aos Conselhos de Contabilidade.

A) Estão corretas apenas as assertivas II e III.

B) Todas as assertivas estão corretas.

C) Estão corretas apenas as assertivas I e III.

D) Estão corretas apenas as assertivas I e II.

E) Todas as assertivas estão incorretas.

18. De acordo com a resolução CFC n. 1523, de 07 de abril de 2017, a qual Institui o Código de Conduta para os conselheiros, colaboradores e funcionários dos Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade, assinale a alternativa incorreta:

A) Os funcionários integrantes da Comissão terão mandato de dois anos, sendo permitidas até 2 (duas) reconduções.

B) Ficam impedidos de compor a Comissão de Conduta os funcionários já punidos administrativa ou criminalmente.

C) A Comissão de Conduta dos Conselhos Federal e



Regionais de Contabilidade terá natureza investigativa e consultiva e será composta por cinco membros e respectivos suplentes, sendo 3/5 de funcionários efetivos e estáveis, designados pelo presidente do respectivo Conselho de Contabilidade.

D) Os integrantes da Comissão desempenharão suas atribuições concomitantemente com a de seus respectivos cargos.

E) O integrante da Comissão que, por qualquer motivo, vier a responder a processos ético, criminal e/ou administrativo-disciplinar ficará suspenso da Comissão, até o trânsito em julgado.

19. De acordo com a resolução CFC n. 1554, de 06 de dezembro de 2018, a qual dispõe sobre o Registro Profissional dos Contadores, assinale a alternativa incorreta:

A) Decorrido o prazo da penalidade de suspensão, o Registro Profissional será restabelecido após solicitação do interessado.

B) O contador ou técnico em contabilidade com Registro Profissional baixado não poderá figurar como sócio, titular ou responsável técnico de organização contábil ativa.

C) A cassação do Registro Profissional de titular de organização contábil de responsabilidade individual acarreta o cancelamento do Registro Cadastral da organização contábil.

D) No caso de transferência de registro profissional baixado, a anuidade proporcional, se houver, será devida ao CRC do novo domicílio profissional.

E) O cancelamento do registro profissional de titular de organização contábil de responsabilidade individual acarreta o mesmo efeito ao seu registro cadastral, bem como a baixa da organização contábil de responsabilidade coletiva, cujos sócios remanescentes ou sucessores não sejam contadores ou técnicos em contabilidade.

20. Analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta segundo dispõe a Resolução CFC Nº 1.555, de 06 de dezembro de 2018, que dispõe sobre o registro de organização contábil no CRC:

I. Não será concedido registro, em Conselho Regional de Contabilidade, a pessoa jurídica constituída sob a forma de Sociedade Anônima (S/A).

II. As cooperativas de trabalho, constituídas na forma

da lei, para execução de serviços contábeis, para obter o registro em Conselho Regional de Contabilidade, deverão ter em seu quadro de cooperados somente profissionais da contabilidade devidamente registrados em CRCs.

III. Somente será admitido o Registro de Organização Contábil cujos profissionais da contabilidade (titular, sócios e responsáveis técnicos) estiverem em situação regular no Conselho Regional de Contabilidade.

A) Estão corretas apenas as assertivas II e III.

B) Estão corretas apenas as assertivas I e III.

C) Estão corretas apenas as assertivas I e II.

D) Estão corretas todas as assertivas.

E) Está correta apenas a assertiva III.



ESPECÍFICAS

21. Em relação à contratação da execução de obras e prestação de serviços pela administração pública, as licitações obedecerão a seguinte sequência de etapas:

- I. Projeto executivo, projeto básico e execução das obras e serviços.
- II. Projeto básico, projeto executivo e execução das obras e serviços.
- III. Projeto executivo, projeto administrativo e execução das obras e serviços.
- IV. Projeto executivo, projeto estrutural e execução das obras e serviços.
- V. Projeto básico, projeto administrativo e execução das obras e serviços.

Assinale a alternativa que apresenta a afirmativa correta.

- A) Apenas a afirmativa I está correta.
- B) Apenas a afirmativa IV está correta.
- C) Apenas a afirmativa II está correta.
- D) Apenas a afirmativa V está correta.
- E) Apenas a afirmativa III está correta.

22. De acordo com o processo licitatório, as obras e serviços poderão ser executadas nas formas de:

- I. Execução indireta.
- II. Execução parcial.
- III. Execução direta.
- IV. Execução integral.

Assinale a alternativa que apresenta as respostas corretas.

- A) Apenas as alternativas II, III e IV estão corretas.
- B) Apenas as alternativas II e IV estão corretas.
- C) Apenas as alternativas I e III estão corretas.
- D) Apenas as alternativas I, III e IV estão corretas.
- E) Apenas as alternativas III e IV estão corretas.

23. A redação oficial preconiza que as comunicações administrativas devem ser sempre formais, com a finalidade de:

- I. Emprego correto de pronomes de tratamento para

uma autoridade.

II. Exigência da utilização de uma forma burocrática de linguagem.

III. Respeito à civilidade no próprio enfoque do assunto.

IV. Evitar a pobreza de expressões e utilizar linguagem coloquial.

V. Necessidade de uniformidade das comunicações.

Assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

- A) Apenas as afirmativas I, II, IV estão corretas.
- B) Apenas as afirmativas I, II, III e V estão corretas.
- C) Apenas as afirmativas II, III, IV e V estão corretas.
- D) Apenas as afirmativas I, III e V estão corretas.
- E) Apenas as afirmativas I, IV e V estão corretas.

24. As características fundamentais da redação oficial decorrem da Constituição Federal, devendo nortear a elaboração dos atos e das comunicações oficiais, obedecendo os princípios de:

- I. Impessoalidade, Publicidade e Eficiência.
- II. Moralidade, Impessoalidade e Transparência.
- III. Legalidade, Moralidade e Publicidade.
- IV. Impessoalidade, Originalidade e Publicidade.
- V. Eficiência, Legalidade e Publicidade.

Assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

- A) Todas as afirmativas estão corretas.
- B) Apenas as afirmativas I, II, V estão corretas.
- C) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- D) Apenas as afirmativas II, III, IV e V estão corretas.
- E) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.

25. A redação oficial tem a finalidade de comunicar com objetividade e clareza, seguindo determinados parâmetros, considerado o uso da linguagem:

- I. De maneira diversa daquele da literatura.
- II. De forma semelhante a linguagem coloquial.
- III. De forma análoga do texto jornalístico.
- IV. Diferente da correspondência particular.

Assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.



- A) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- B) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- C) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- D) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- E) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.

26. Considerando que o arquivo é o local responsável pelo conjunto de documentos produzidos e acumulados, este é um setor presente em:

- I. Entidade coletiva ou fundação sem fins lucrativos.
- II. Instituição pública ou privada.
- III. Pessoa ou família ou entidade coletiva.
- IV. Instituição privada ou fundação sem fins lucrativos.

Assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

- A) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.
- B) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- C) Todas as afirmativas estão corretas.
- D) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- E) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

27. O ciclo de vida dos documentos tem a finalidade de classificar os estágios pelos quais passam os documentos dentro de uma organização. Sobre essas etapas, analise as afirmativas abaixo e identifique as respostas falsas (F) e verdadeiras (V).

- () O arquivo de segunda idade compreende os documentos que não são frequentemente consultados, mas podem ser ainda solicitados, sendo conservados nos locais onde foram produzidos.
- () O ciclo de vida chamado de arquivo de primeira idade é constituído de documentos consultados frequentemente e conservados em locais de fácil acesso.
- () O ciclo de vida dos documentos é tratado pelo teoria das três idades, sendo denominada de idade corrente, intervalar e permanente.
- () O arquivo de terceira idade é constituído por documentos que apresentam valor histórico, arquivados definitivamente no arquivo central.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência com a resposta correta.

- A) V, V, V, F.
- B) V, V, F, V.
- C) F, F, V, F.

- D) F, V, V, V.
- E) F, V, F, V.

28. Para os documentos em tramitação, mesmo que sem movimentação, podem ser considerados pertencentes ao ciclo de arquivo:
Assinale a alternativa correta.

- A) Intermediário.
- B) Corrente.
- C) Permanente.
- D) Intervalar.
- E) Secundário.

29. Os arquivos de terceira idade devem ser preservados por apresentarem valor para a organização. Quanto aos arquivos pertencentes a esta fase, analise as afirmativas abaixo.

- I. Os documentos são preservados definitivamente por apresentam valor secundário para a instituição que os produziu.
- II. Os documentos na fase permanente não poderão ser eliminados jamais.
- III. Os documentos arquivados permanentemente apresentam valor histórico-cultural para a instituição que os arquivou.
- IV. Os documentos arquivados permanentemente poderão ser consultados por terceiros por seu valor histórico.

Assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

- A) Apenas as alternativas III e IV estão corretas.
- B) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- C) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- D) Todas as afirmativas estão corretas.
- E) Apenas a alternativas III está correta.

30. Dentre os objetivos da gestão de documentos, busca-se a eficiência nos procedimentos de gerenciamento de arquivos organizacionais, portanto, a gestão de documentos tem a finalidade de:

- I. Assegurar a eliminação dos documentos que não apresentam valor administrativo, legal, fiscal e técnico.



II. Assegurar o uso adequando da reprografia e garantir que a informação arquivística não seja consultada por terceiros.

III. Contribuir para a preservação dos documentos que apresentam valor histórico e cultural.

IV. Assegurar eficientemente, a produção, a administração e a destinação de documentos.

Assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

A) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.

B) Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.

C) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.

D) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.

E) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

31. Dentro de uma organização, o local onde o acervo documental é arquivado e conservado pode receber denominações específicas conforme a necessidade de cada organização, podendo ser chamado de:

I. Arquivo Central.

II. Arquivo Secundário.

III. Arquivo Geral.

IV. Arquivo Administrativo.

Assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

A) Apenas a afirmativa I está correta.

B) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.

C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

D) Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.

E) Apenas a afirmativa III está correta.

32. A Produção de Documentos integra uma das fases da gestão de documentos, caracterizada por:

I. Organização, classificação, distribuição e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária.

II. Geração de documentos, visando evitar a criação ou reprodução de documentos desnecessários.

III. Avaliação de documentos acumulados nos arquivos de forma a estabelecer seus prazos de guarda ou eliminação.

IV. Elaboração de documentos em decorrência das atividades da organização.

Assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

A) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.

B) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

C) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.

D) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.

E) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.

33. Um documento classificado quanto ao gênero em documento iconográfico, apresenta o registro de informações em forma de:

I. Mapas e plantas.

II. Relatórios e contratos.

III. Desenhos e fotografias.

IV. Discos de vinil e CDs musicais.

Assinale a alternativa que apresenta a resposta correta.

A) Apenas a alternativa II está correta.

B) Apenas a alternativa III está correta.

C) Apenas as alternativas I e III estão corretas.

D) Apenas a alternativa IV está correta.

E) Apenas a alternativa I está correta.

34. A gestão de documentos compreende três fases, denominadas de:

Assinale a alternativa correta.

A) Produção, Utilização, Avaliação e destinação.

B) Produção, Avaliação e destinação, Armazenamento.

C) Avaliação e destinação, Utilização, Arquivamento.

D) Utilização, Organização, Avaliação e destinação.

E) Produção, Classificação, Arquivamento.

35. Na empresa Y, uma documentação que teve seu processo finalizado na fase corrente, esta documentação poderá ser:

I. Eliminada nesta fase se não houver valor histórico.

II. Recolhida diretamente para o arquivo permanente.

III. Eliminada somente na fase intermediária.

IV. Fase intermediária e eliminada somente no arquivo permanente.



Assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

- A) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- B) Apenas a afirmativa IV está correta.
- C) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- D) Apenas a afirmativa II está correta.
- E) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.

36. Uma pasta de documentos que será arquivada conforme o método de arquivamento alfabético, apresenta a denominação Pedro de Almeida. Seguindo as normas gerais de arquivamento alfabético para nomes com preposição, deverá ser arquivado da seguinte forma:

- I. Pedro, Almeida.
- II. Almeida, Pedro de.
- III. Almeida, P.
- IV. Pedro, de Almeida.
- V. De Almeida, Pedro.

Assinale a alternativa que apresenta a resposta correta.

- A) Apenas a alternativa V está correta.
- B) Apenas a alternativa II está correta.
- C) Apenas a alternativa III está correta.
- D) Apenas a alternativa I está correta.
- E) Apenas a alternativa IV está correta.

37. O setor de protocolo é responsável pela recepção, registro e distribuição das correspondências e demais documentos de uma organização. Conhecendo as atividades realizadas no setor de protocolo, analise as afirmativas abaixo.

- I. O setor de protocolo realiza o registro de correspondência, mas não realiza a separação de correspondência particular da correspondência oficial.
- II. As atividades do protocolo são características da fase corrente, pois os documentos nesta fase tramitam frequentemente.
- III. O setor de protocolo realiza o controle dos documentos em tramitação na organização, assegurando sua imediata localização.
- IV. Além do registro da data e hora de recebimento de uma correspondência ou documento, o protocolo elaborava um resumo do assunto para registro.

Assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

- A) Todas as afirmativas estão corretas.
- B) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- C) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- D) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- E) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.

38. Os documentos podem conter informações consideradas sigilosas, que por sua natureza devem ser de conhecimento restrito, podendo ainda ser classificados quanto ao grau de sigilo, denominados de:

- I. Secreto, Restrito, Reservado.
- II. Restrito, Confidencial, Reservado.
- III. Ultrassegredo, Secreto, Reservado.
- IV. Secreto, Confidencial, Particular.
- V. Reservado, Secreto, Particular.

Assinale a alternativa que apresenta a resposta correta.

- A) Apenas a alternativa I está correta.
- B) Apenas a alternativa III está correta.
- C) Apenas a alternativa V está correta.
- D) Apenas a alternativa II está correta.
- E) Apenas a alternativa IV está correta.

39. Arquivo pode ser definido como a acumulação ordenada dos documentos, criados por uma instituição ou pessoa e preservados para a consecução dos seus objetivos. Neste sentido, as atividades do arquivo visam:

- I. A utilidade que os documentos oferecem somente durante utilização.
- II. A utilidade que os documentos poderão oferecer no futuro.
- III. A utilidade que os documentos podem ter no presente e no futuro.

Assinale a alternativa que apresenta as afirmativas corretas.

- A) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- B) Apenas a afirmativas III está correta.
- C) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- D) Apenas a afirmativas II está correta.
- E) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.



40. Em relação à diagramação, os expedientes utilizados no padrão ofício que se diferenciam pela finalidade do que pela forma são:

- I. Aviso, memorando e declaração.
- II. Ofício, aviso e memorando.
- III. Declaração, aviso e circular.
- IV. Ofício, memorando e relatório.
- V. Memorando, aviso e declaração.

Assinale a alternativa que apresenta a afirmativa correta.

- A) Apenas a alternativa II está correta.
- B) Apenas a alternativa IV está correta.
- C) Apenas a alternativa I está correta.
- D) Apenas a alternativa V está correta.
- E) Apenas a alternativa III está correta.