



FUNDAÇÃO
DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO
UNICENTRO

**CONCURSO PÚBLICO DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
APUCARANA-PR - EDITAL 023/2016**

DATA DA PROVA: 09/10/2016

PERÍODO DA PROVA: MANHÃ

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO ANTES DE COMEÇAR A PROVA:

- Verifique se este caderno de questões corresponde ao cargo que você concorre e se ele contém 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com 5 alternativas (a,b,c,d,e) de resposta para cada uma, correspondentes à prova objetiva. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente alguma divergência ao cargo que você concorre, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido;
- No momento da identificação, verifique o cartão resposta, se as informações relativas a você estão corretas. Caso haja algum dado a ser retificado, peça ao fiscal de sala para corrigir em Ata;
- Você dispõe de 3 (três) horas para fazer a prova objetiva;
- Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à entrega do material de prova e ao preenchimento do cartão resposta;
- Você deve deixar sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta azul ou preta;
- NÃO É PERMITIDO DURANTE A REALIZAÇÃO DA PROVA: a) equipamentos eletrônicos como máquinas calculadoras, MP3, MP4, telefone celular, tablets, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar; b) livros, anotações, régua de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não estejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta; c) relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc;
- É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou)em qualquer outro meio, que não os permitidos;
- Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização;
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá se retirar da sala de aplicação de prova;
- Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o caderno de prova, o cartão resposta devidamente assinado e deixe o local de prova. Você poderá levar consigo o caderno de questões, desde que permaneça na sala até o final de período das 3 (três) horas;
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno de prova e no cartão resposta poderá implicar na anulação da sua prova;
- Tenha calma para não prejudicar seu desempenho e boa prova.

NÚMERO DA INSCRIÇÃO:

NOME COMPLETO:

Destaque aqui -----

ANOTE AQUI SUAS RESPOSTAS E DESTAQUE NA LINHA PONTILHADA

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

"Nunca esquecerei aquela noite..."

A noite, de Elie Wiesel, é um dos mais populares relatos da barbárie nazista

HELIO GUROVITZ

10/07/2016 - 10h00 - Atualizado 10/07/2016 10h00

Diante dos limites da linguagem para lidar com o horror, vários escritores sobreviventes do nazismo escolheram o suicídio. O poeta Paul Célan se lançou no Rio Sena. O psicólogo Bruno Bettelheim se asfixiou com um saco plástico. O escritor Primo Levi morreu ao cair – não por acidente, segundo a polícia – da escadaria de seu prédio em Turim. Elie Wiesel não. Morreu de causas naturais aos 87 anos, na semana passada. Mas não foi indiferente ao tormento. Consumido pela culpa de não ter salvado o pai no campo de Buchenwald, ficou anos em silêncio. Foi o escritor francês François Mauriac quem o convenceu a escrever. "Aquele olhar, como de um Lázaro levantado dos mortos, mas ainda prisioneiro nos confins sombrios por onde vagara, tropeçando entre os cadáveres da vergonha", escreveu Mauriac sobre o primeiro encontro com Wiesel. "E eu, que acredito que Deus é amor, que resposta poderia dar ao jovem questionador, cujos olhos escuros ainda traziam o reflexo daquela tristeza angélica (...)" Depois da conversa com Mauriac, Wiesel escreveu, compulsivamente, algo como 800 páginas em iídiche, idioma materno seu e da maioria dos judeus exterminados. O livro resultante, *Un di velt hot geshvign (E o mundo silenciou)*, não saiu na íntegra. Com uma fração do tamanho original, foi publicado em francês em 1958, sob o título *La nuit (A noite)*.

A noite, de Elie Wiesel é o livro da semana

Entre as quase 60 obras que Wiesel produziu, *A noite* é a mais conhecida. Tornou-se um dos mais populares relatos da barbárie nazista, ao lado do *Diário de Anne Frank* e de *É isso um homem?*, de Primo Levi. Não fez sucesso no lançamento, nem mesmo depois de traduzido para o inglês, em 1960. Foi conquistando o público nos anos 1960 e 1970. Em 2006, voltou à lista de mais vendidos, escolhido pelo clube do livro da apresentadora Oprah Winfrey. *A noite* foi escrito com alta carga de sentimento – mas não é sentimental. Muito menos piegas. Não tem um olhar religioso ou vingativo. É tão somente um testemunho e, por isso mesmo, mais contundente.

Narra o encontro de Wiesel, aos 15 anos, com o mal na forma mais absoluta. Do momento em que sua família é arrancada de casa até o instante em que, libertado de Buchenwald, ele enfim olha no espelho pela primeira vez em meses. "Das profundezas do espelho, um cadáver olhou de volta para mim", diz. "O olhar nos seus olhos, enquanto olhavam os meus, nunca me deixou."

Dos quatro filhos da família Wiesel, Eliezer era o único menino. Na aldeia judaica de Sighet, passa seu tempo entre estudos rabínicos e as conversas com o zelador da sinagoga, que lhe dá acesso ao estudo da cabala, então proibido a quem tivesse menos de 30 anos. O zelador some, levado pelos nazistas. Por milagre, escapa dos campos e volta à aldeia, onde relata o extermínio. Ninguém acredita nele. Pensam que está louco. Pouco depois, os alemães segregam os judeus em dois guetos. A família Wiesel embarca então no trem da morte. Ao chegar ao complexo de Auschwitz Birkenau, na Polônia ocupada, a mãe e a irmã de 7 anos são separadas. As duas vão direto para as câmaras de gás (outras duas irmãs se salvariam). Pai e filho escapam, na seleção comandada pelo facínora Josef Mengele. São enviados ao campo de trabalho de Buna, onde sobrevivem a uma rotina de fome, tortura, doença e escravidão. Com a aproximação das tropas soviéticas, são levados numa marcha forçada de centenas de quilômetros. A maioria morre de exaustão. Na chegada a Buchenwald, o pai de Wiesel está doente, à beira da morte. O filho faz de tudo para tentar acudi-lo. Também exausto, acaba por largá-lo. Na noite fatídica, 29 de janeiro de 1945, Shlomo Wiesel é levado ao forno crematório.

Dez anos se passariam até que Elie entendesse a única coisa que poderia dar sentido a sua vida depois: prestar testemunho; manter viva a memória. Silêncio e indiferença diante do mal, dizia, são um pecado maior. Sua voz se tornou, desde então, "a consciência da humanidade" e se fez ouvir por toda parte onde os mesmos crimes voltavam a ser cometidos – da Bósnia ao Camboja, de Ruanda a Darfur. Era a mesma voz daquele menino que, diante do mal absoluto, soube encontrar as palavras mais belas e pungentes: "Nunca esquecerei aquela noite, a primeira noite no campo, que transformou minha vida numa longa noite, sete vezes maldita e sete vezes selada. Nunca esquecerei aquela fumaça. Nunca esquecerei os pequenos rostos das crianças, cujos corpos vi tornados em coroas de fumaça sob um céu azul em silêncio. Nunca

esquecerei aquelas chamas que consumiram minha fé para sempre. Nunca esquecerei o silêncio noturno que me despojou, por toda a eternidade, do desejo de viver. Nunca esquecerei aqueles momentos que assassinaram meu Deus e minh'alma e transformaram meus sonhos em pó. Nunca esquecerei isso, mesmo que seja condenado a viver tanto quanto o próprio Deus. Nunca”.

Adaptado:

[http://epoca.globo.com/colunas-e-blogs/helio-](http://epoca.globo.com/colunas-e-blogs/helio-gurovitz/noticia/2016/07/nunca-esquecerei-aquela-noite.html)

[gurovitz/noticia/2016/07/nunca-esquecerei-aquela-noite.html](http://epoca.globo.com/colunas-e-blogs/helio-gurovitz/noticia/2016/07/nunca-esquecerei-aquela-noite.html), acesso em

10 de jul, de 2016.

01) A primeira parte do texto, que trata dos escritores sobreviventes do nazismo é CORRETO afirmar que:

- (A) Diante dos limites da linguagem para lidar com o horror, todos os escritores sobreviventes do nazismo escolheram suicídio.
- (B) Todos os escritores sobreviventes do nazismo, escolheram o suicídio, a exceção foi Elie Wiesel, que morreu de morte natural, tendo vivido sem culpa até os 87 anos.
- (C) Elie Wiesel foi o único escritor sobrevivente do nazismo que morreu de morte natural, mas não foi indiferente ao tormento. Viveu consumido pela culpa de não ter salvo o pai, no campo de Buchenwald.
- (D) Apesar de François Mauriac ter tentado convencer Elie Wiesel a escrever, ele não o fez, vindo a morrer prisioneiro do silêncio.
- (E) Elie Wiesel escreveu mais de 800 páginas em língua francesa – sua língua materna – e desconsiderou a língua da maioria dos exterminados.

02) A primeira parte do texto é essencialmente:

- (A) Dissertativa, pois o autor defende uma tese e argumenta em torno dela. Os verbos estão no presente.
- (B) Descritiva, pois o autor descreve a forma como as mortes aconteceram e os verbos estão no pretérito imperfeito.
- (C) Argumentativa, pois o autor argumenta em torno dos horrores do nazismo.
- (D) Romanesca, pois apresenta dados ficcionais em torno dos escritores que sobreviveram ao nazismo.
- (E) Narrativa, pois os verbos são de ação e estão no passado, em sua maioria no pretérito

perfeito do indicativo.

03) Assinale a alternativa em que predomina o sentido denotativo no fragmento retirado do texto:

- (A) “Aquele olhar, como de um Lázaro levantado dos mortos [...]”.
- (B) “Morreu de causas naturais aos 87 anos, na semana passada”.
- (C) “[...] Consumido pela culpa de não ter salvo o pai no campo de Buchenwald”.
- (D) “Nunca esquecerei o silêncio noturno que me despojou, por toda a eternidade, do desejo de viver”.
- (E) “[...] mas ainda prisioneiro nos confins sombrios por onde vagara, tropeçando entre os cadáveres da vergonha”.

04) “Aquela noite” refere a:

- (A) A obra do escritor, que se tornou, dentre as quase 60 escritas por ele, a mais famosa.
- (B) À noite em que a irmã e a mãe foram direto para a câmara de gás.
- (C) À noite em que saiu do silêncio e começou a escrever os seus testemunhos.
- (D) A primeira noite no campo de concentração. Trata-se da noite que transformou a vida do escritor numa longa noite. Segundo ele, sete vezes maldita e sete vezes selada.
- (E) A noite em que assassinaram seu Deus e sua alma.

05) Marque a alternativa correta em relação à classificação das palavras sublinhadas, na ordem em que aparecem na frase:

“Morreu de causas naturais aos 87 anos, na semana passada. Mas não foi indiferente ao tormento”.

- (A) artigo, numeral, adjetivo, advérbio.
- (B) preposição, numeral, substantivo, advérbio.
- (C) conjunção, numeral, adjetivo, preposição.
- (D) preposição, numeral, adjetivo, conjunção.
- (E) preposição, numeral, adjetivo, advérbio.

06) Marque a ÚNICA alternativa em que os sintagmas sublinhados não exercem a função sintática de adjunto adverbial:

- (A) “Nunca esquecerei aquela fumaça”.
- (B) O poeta Paul Célán se lançou no Rio Sena.

(C) “Na chegada a Buchenwald, o pai de Wiesel está doente, à beira da morte. O filho faz de tudo para tentar acudi-lo”.

(D) “Diante dos limites da linguagem para lidar com o horror, vários escritores sobreviventes do nazismo escolheram o suicídio”.

(E) “Na aldeia judaica de Sighet, passa seu tempo entre estudos rabínicos e as conversas com o zelador da sinagoga [...]”.

07) Considere o período abaixo e marque a alternativa correta quanto à classificação da oração sublinhada:

Nunca esquecerei aquelas chamadas que consumiram minha fé para sempre.

- (A) Oração principal.
- (B) Oração subordinada adjetiva.
- (C) Oração subordinada substantiva objetiva direta.
- (D) Oração coordenada assindética.
- (E) Oração subordinada substantiva predicativa.

08) No período abaixo, os verbos classificam-se, quanto à regência, respectivamente como:

Nunca esquecerei aquelas chamadas que consumiram minha fé para sempre.

- (A) Verbo transitivo direto e indireto; verbo transitivo direto.
- (B) Verbo transitivo indireto; verbo transitivo direto.
- (C) Verbo transitivo direto; verbo transitivo direto.
- (D) Verbo transitivo indireto; verbo transitivo indireto.
- (E) Verbo intransitivo; verbo transitivo indireto.

09) Em uma cidade brasileira temos a proporção de 4 mulheres para cada homem residente na cidade. Em um evento com 500 pessoas nesta cidade e levando em consideração esta proporção, qual é o número esperado de mulheres no evento?

- (A) 250.
- (B) 300.
- (C) 350.
- (D) 400.
- (E) 100.

10) Pai e filho foram a uma consulta médica e ao saber o peso do filho o pai comentou que é equivalente a um terço de seu peso, sabendo que o filho pesa 30 quilos, qual é o peso do pai?

- (A) 60.
- (B) 75.
- (C) 80.
- (D) 87.
- (E) 90.

11) Observe as sequências numéricas a seguir A: 60; 50; 40; 30; 20; ... e B: 1; 0; -1; -2; -3; Se somarmos o sexto termo de cada uma delas vamos obter como resultado o valor:

- (A) 4.
- (B) 6.
- (C) -5.
- (D) 8.
- (E) 0.

12) Adriana é proprietária de uma lanchonete e resolveu fazer uma doação em prol de um hospital que faz tratamento para crianças com câncer. Decidiu que 5% do valor arrecadado com a venda de sanduiches serão revertidos para o hospital e 3% da venda de refrigerantes também vão ser destinados ao hospital. O valor do sanduiche é de R\$ 12,00 e do refrigerante é R\$ 4,00. Se em um dia foram vendidos 150 sanduiches e 200 refrigerantes qual o valor que vai ser destinado ao hospital?

- (A) R\$ 114,00.
- (B) R\$ 96,00.
- (C) R\$ 136,00.
- (D) R\$ 104,00.
- (E) R\$ 198,00.

13) Artur precisa parar de tomar refrigerante, ele consome dois litros todos os dias. Artur fez o seguinte propósito: reduzir 50 ml todos os dias até não tomar mais. Hoje ele ainda consumiu os dois litros costumeiros, amanhã vai consumir 1950 ml e assim sucessivamente. Se ele conseguir cumprir o seu propósito é correto afirmar que:

- (A) Em menos de uma semana já não estará consumindo refrigerante.
- (B) Vai levar duas semanas para que não consuma mais refrigerante.

- (C) Após um mês ainda estará consumindo refrigerante.
 (D) Após exatos 26 dias não vai consumir mais refrigerante.
 (E) Após exatos 29 dias não vai consumir mais refrigerante.

14) Observe a sequência de nomes JANETE, FERNANDA, MARILIA, ABRÃO, Qual dos nomes abaixo NÃO faz parte desta sequência?

- (A) JUNIOR.
 (B) PEDRO.
 (C) NORBERTO.
 (D) SELESTE.
 (E) DENISE.

15) O número 0,33333... equivale a fração 1/3, da mesma forma que 0,66666... equivale a 2/3, então o número 0,99999... equivale a:

- (A) 1/7.
 (B) 2/9.
 (C) 1/5.
 (D) 1.
 (E) 9/8.

16) O dobro de um número mais a sua quinta parte é igual a vinte e dois. Que número é esse?

- (A) 10.
 (B) 12.
 (C) 8.
 (D) 6.
 (E) 20.

17) No Microsoft Office Word (2007) o ícone é utilizado para:

- (A) Espaçamento de linha.
 (B) Classificar dados.
 (C) Alinhar à esquerda.
 (D) Adicionar marcador.
 (E) Adicionar colunas.

18) Assinale a alternativa correta correspondente da função Logoff do Microsoft Windows XP:

- (A) Utilizado para realizar a troca de usuário no sistema. No entanto esta função fecha não todos os programas do usuário atual.
 (B) Utilizado para realizar a troca de usuário no

sistema. No entanto esta função fecha todos os programas do usuário atual.

- (C) Utilizado para realizar a troca de usuário no sistema. No entanto esta função fecha somente os programas pertencentes ao Windows XP, tais como Notepad e Paint.
 (D) Utilizado para reiniciar o computador automaticamente.
 (E) Utilizado para desligar o computador automaticamente.

19) No Microsoft Office Excel (2007) se precisarmos obter o valor absoluto de -506.5478 utilizamos a função:

- (A) =ABSOLUTO(-506.5478)
 (B) =A(-506.5478)
 (C) =AB(-506.5478)
 (D) =ABSOLUT(-506.5478)
 (E) =ABS(-506.5478)

20) Assinale a alternativa correta que contenha os protocolos que o Microsoft Outlook utiliza para enviar e receber e-mail:

- (A) FTP, SMTP E HTTP.
 (B) HTTP, HTTPS E SMTP.
 (C) POP3, IMAP e HTTPS.
 (D) SMTP, POP3 e IMAP.
 (E) SMTP, HTTP e IMAP.

21) No Microsoft Office Excel (2007) a célula A1 contém a fórmula =56+A2 e a célula A2 possui o valor 44. Quando utilizamos a alça de preenchimento da célula A1 para B1, o valor que estará presente em B1 é:

- (A) 44.
 (B) 100.
 (C) 0.
 (D) 56.
 (E) 12.

22) Analise os dados abaixo do Microsoft Office Excel (2007):

	A	B	C
1	10	50	
2	20	32	
3		488	?

A célula B3 possui a fórmula =A1*\$B\$1+A2-\$B\$2. Se copiarmos essa fórmula para a célula C3 o resultado será:

- (A) 480.
- (B) 468.
- (C) 488.
- (D) 500.
- (E) 520.

23) Assinale a alternativa correta que corresponda às teclas de atalho para refazer ou repetir uma ação no Microsoft Office Word (2007):

- (A) Ctrl + Z.
- (B) Ctrl + R.
- (C) Alt + Z.
- (D) Alt + P.
- (E) Ctrl + Alt + Z.

24) Analise a figura abaixo sobre o Microsoft Office Excel (2007):

	A	B
1	Produto	Valor
2	Detergente	2.25
3	Alvejante	
4		25.69
5	Desinfetante	
6		3

A célula B6 contém a quantidade de células vazias dentro de um intervalo informado(A2:B5). Assinale a alternativa correta que contenha a função que satisfaça essa condição:

- (A) =CONTAR.VAZIO(A2:B5).
- (B) =VAZIO(A2:B5).
- (C) =CONTARV (A2:B5).
- (D) =CONTARVAZIO(A2:B5).
- (E) =VAZIO.CONTAR(A2:B5).

25) Dentre as alternativas abaixo, assinale aquela que identifica corretamente a data de instalação do município de Apucarana:

- (A) 10 de outubro de 1947.
- (B) 14 de setembro de 1948.
- (C) 14 de novembro de 1951.

- (D) 28 de janeiro de 1944.
- (E) 07 de dezembro de 1953.

26) Governador Roberto da Silveira, ou apenas Roberto Silveira, foi um dos políticos mais célebres das décadas de 40 e 50. Dá nome a uma importante via pública de Apucarana. Este atuante político foi governador no Estado:

- (A) Do Paraná.
- (B) De São Paulo.
- (C) Do Rio de Janeiro.
- (D) De Santa Catarina.
- (E) De Minas Gerais.

27) Com o afastamento de Eduardo Cunha da presidência da Câmara dos Deputados, em Brasília, assumiu interinamente a presidência, o deputado federal:

- (A) Fernando Francischini.
- (B) Waldir Maranhão.
- (C) Jair Bolsonaro.
- (D) Osmar Serraglio.
- (E) Zeca Dirceu.

28) A sigla ICMBio, significa:

- (A) Imposto sobre a Circulação de Mercadoria Biológica.
- (B) Índice de *Causa Mortis* e Biopsias.
- (C) Imposto de Cessão de Materiais da Biodiversidade.
- (D) Instituto Central de Metas da Biosfera.
- (E) Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade.

29) A área de recursos humanos ou gestão de pessoas é parte integrante da estrutura organizacional de praticamente todas as organizações. No que se refere às rotinas do departamento de recursos humanos, é CORRETO afirmar EXCETO:

- (A) Qualquer rotina do departamento de recursos humanos, em suas várias atividades e atribuições, envolve extensa e complexa legislação. Os funcionários do setor devem se manter constantemente atualizados e informados.
- (B) É de responsabilidade desse departamento o processo de admissão, que envolve desde a elaboração do perfil da vaga, em conjunto com setor requisitante, até a divulgação da vaga, o processo de seleção do candidato, a contratação

dentro das normas trabalhistas e a integração do funcionário na organização, treinando-o, acompanhando-o e supervisionando-o.

(C) A área de recursos humanos também acompanha a rotina do funcionário dentro da empresa, controla a frequência e pontualidade, calcula salário e benefícios, folha de pagamento, férias e décimo terceiro, sendo desnecessário atualizações sobre as leis trabalhistas.

(D) Esse setor também é responsável pelo desligamento (demissão) de funcionários da organização, conforme os procedimentos previstos em lei, incluindo cálculos, representação da organização aos órgãos da Justiça do trabalho ou sindicatos.

(E) Essa área também tem a função de treinar e orientar a força de trabalho na organização. Isso envolve desde atividades básicas de treinamento para a função, passando por aperfeiçoamento ou revisão de conhecimentos de interesse da organização, até o estabelecimento de programas de educação continuada e especializada para funcionários.

30) Ética em sentido amplo pode ser entendida como o estudo dos juízos e valores que dizem respeito à conduta humana suscetível de qualificação do ponto de vista do bem e do mal, seja relativamente a determinada pela sociedade, seja de modo absoluto. Mais especificamente abordando a ética e administração pública, pode-se afirmar como INCORRETO:

(A) A falta de ética compromete a capacidade de governança e representa risco à sobrevivência das organizações públicas e privadas.

(B) A falta de ética e a corrupção existem em grande escala e os meios convencionais de repressão legal na maior parte do mundo têm apresentado resultados insatisfatórios.

(C) A gestão ética transita em uma trilha bem definida onde se encontram valores éticos, regras de conduta e administração. As regras de conduta devem traduzir os valores de forma mais simples e funcionar como um roteiro prático para assegurar que eles, os valores, estejam sendo levados em conta.

(D) Definir regras de conduta em uma sociedade em que prevalecem as relações pessoais e de parentesco não é uma tarefa fácil. Administrar ética também configura-se como outro desafio. Essa tarefa representa transferir a solução de certos dilemas éticos do foro íntimo

para o foro público e o reconhecimento de que somente formação e bom senso, ainda que imprescindíveis, não são bastante para garantir padrão ético adequado nas organizações.

(E) A promoção da ética nas organizações é uma tarefa fácil, onde se faz dispensável o fortalecimento institucional e o estabelecimento de um padrão ético.

31) Correspondência comercial é toda correspondência interna e externa, com exceção das dirigidas aos bancos e órgãos públicos, que tem por finalidade documentar posições, negócios e condições de uma instituição e/ou organização. No que se refere às correspondências comerciais, é CORRETO afirmar EXCETO:

(A) Correspondência comercial, também chamada de correspondência técnica, é um meio de comunicação formal e escrito, utilizado pelas organizações sendo pautada em princípios da clareza e objetividade.

(B) Este tipo de correspondência deve ser bem organizada, com linguagem correta e impessoal, em papel com timbre da instituição e com todos os dados necessários.

(C) Na elaboração de carta comercial é dispensável descrever o que se quer comunicar, a quem, como transmitir a mensagem e quais informações são relevantes.

(D) Devem ser observados itens como: destinatário, endereçamento, referência, local e data, forma de tratamento, números por extenso, número de ordem.

(E) A despedida numa correspondência comercial consiste na habitual fórmula de cortesia, que poderá ser colocada à esquerda ou à direita, de acordo com o estilo utilizado. Há muitas formas, umas mais simples, outras mais complexas e cerimoniosas, mas não deve-se esquecer da vírgula.

32) A arquivologia é a ciência que estuda teorias e métodos de organização e tratamento de documentos, e sua conversão em potencial de informação. Assim, são funções do arquivamento:

I - Recolher e ordenar todos os documentos que circulam na instituição e/ou organização.

II - Garantir o fluxo dos pedidos de documentos provenientes dos diversos órgãos da instituição e/ou organização.

III - Arquivar os documentos, visando a recuperação da informação.

IV - Conservar e assegurar a integridade dos documentos, evitando danos que possam ocasionar a sua perda.

V - Eliminar os documentos imprescindíveis à organização.

Após analisar as assertivas sobre as funções do arquivamento, pode-se afirmar como CORRETO:

- (A) Somente as sentenças I, II e V estão incorretas.
- (B) Somente as sentenças I, II, III e IV estão corretas.
- (C) Todas as sentenças estão corretas.
- (D) Todas as sentenças estão incorretas.
- (E) Somente as sentenças III, IV e V estão corretas.

33) Os diversos métodos de arquivamento, que através dos anos foram desenvolvendo-se em todas as partes do mundo, podem ser utilizados tanto nas empresas como nos órgãos governamentais. No momento de decisão quanto ao método a ser utilizado, deve-se considerar o tamanho, a estrutura organizacional e os objetivos da empresa ou do órgão público, as pessoas envolvidas, os serviços prestados e os tipos de documentos a serem arquivados. No que tange aos métodos de arquivamento, é CORRETO afirmar EXCETO:

- (A) O método alfabético é simples e bastante prático. No caso de arquivos de correspondências, proporciona consulta direta e rápida, entretanto exige cuidados em sua organização, a fim de evitar possíveis erros, como troca de letras, inversões e outros. É importante que sejam estabelecidos critérios que devem ser observados, para que haja uniformidade no trabalho de arquivamento.
- (B) Já o método geográfico é muito utilizado quando há preferência pelo arquivo de documentos segundo uma divisão geográfica preestabelecida, assim a categorização pode ser por países, Estados, cidades, regiões, distritos, bairros, zonas e outras.
- (C) Método numérico é mais fácil de ser organizado e propicia maior rapidez ao arquivamento. O documento classificado recebe o número, conforme a ordem de chegada e, ao

mesmo tempo, esse número é transcrito numa guia que, colocada na pasta, ocupará lugar correspondente no arquivo. O método é indireto, visto que exige a preparação e a consulta anterior a um índice ou arquivo de fichas, para se encontrar o número atribuído ao assunto em questão.

(D) O método variadex é um método alfabético que procura combinar as letras do alfabeto de forma a auxiliar a memória. São relacionados as 23 letras (ou menos) do alfabeto, dando significado a cada uma, por meio de uma palavra-chave. Essa relação dependerá fundamentalmente da organização e deverá ser preparada com cuidado, visto que será uma classificação básica e permanente.

(E) O método alfanumérico procura utilizar as vantagens dos métodos alfabético e numérico. Dessa combinação surgiu um método que tem a simplicidade do alfabético e a rapidez e precisão de arquivamento do numérico. É necessário um planejamento prévio das divisões que serão feitas do alfabeto. A divisão é livre, não obedecendo a nenhum critério rígido.

34) Licitação é o procedimento ditado pela Lei de Licitações e Contratos Administrativos, por meio do qual a Administração Pública deve realizar o processo de compra. A licitação regida por lei, tem por objetivo garantir que seja respeitado o princípio da isonomia e a garantia da escolha mais interessante para a Administração Pública, assegurando oportunidades iguais para todos os fornecedores. Referente às licitações, modalidades e tipos, pode-se afirmar como CORRETO, EXCETO:

- (A) Na modalidade concorrência, não existe edital, sendo emitida e enviada uma “carta-convite” aos fornecedores escolhidos. O processo é aberto para os interessados, cadastrados ou não, escolhidos ou convidados em número mínimo de três.
- (B) Todos os contratos com fornecedores estabelecidos pela Administração Pública devem ser necessariamente precedidos do processo de licitação, exceto os casos que dispensam licitação.
- (C) A partir do que se quer contratar, é necessário estimar o valor total da obra, do serviço ou do bem a ser licitado, mediante realização de pesquisa de mercado. É obrigatória, antes de se iniciar o processo de licitação, a existência de recursos orçamentários para o

pagamento da despesa, uma vez que esta se encontra em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal.

(D) Deve ser adotada preferencialmente a modalidade pregão sempre que o objeto pretendido referir-se a bens e serviços comuns, que seriam aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais praticadas no mercado. Bens e serviços comuns são ofertados, em princípio, por muitos fornecedores e comparáveis entre si, com facilidade.

(E) Na tomada de preços a participação é limitada aos fornecedores cadastrados ou que atendam a todas as condições exigidas para o cadastro até o terceiro dia anterior à data do recebimento da proposta, observada a necessária qualificação.

35) As relações interpessoais desenvolvem-se em decorrência do processo de interação. Em situações de trabalho, compartilhadas por duas ou mais pessoas, há atividades predeterminadas a serem executadas bem como interações e sentimentos recomendados. Consideram-se posturas que favorecem o relacionamento interpessoal nas organizações, EXCETO:

- (A) Cumprimentar a todos e tratar as pessoas pelo nome.
- (B) Criticar os atos e as ideias dos outros, agindo com falsidade.
- (C) Utilizar expressões como “por favor” e “muito obrigado”.
- (D) Elogiar as ações de seus colaboradores.
- (E) Ter cuidado com gestos e expressões, pois muitas vezes, mesmo sem palavras, pode-se magoar as pessoas.

36) Serviço público seria toda a atividade material que a lei atribui ao Estado para que a exerça diretamente ou por meio de seus delegados, com o objetivo de satisfazer concretamente às necessidades coletivas, sob o regime jurídico total ou público. Existem determinados princípios que são inerentes ao regime jurídico dos serviços públicos, assim analise as afirmativas:

I - O princípio da *continuidade* do serviço público, em decorrência do qual o serviço público não pode parar, tem a aplicação

especialmente com relação aos contratos administrativos e ao exercício da função pública.

II - O princípio da *mutabilidade* do regime jurídico ou da flexibilidade dos meios aos fins autoriza mudanças no regime de execução do serviço para adaptá-lo ao interesse público, que é sempre variável no tempo.

III - Pelo princípio da *igualdade* dos usuários perante o serviço público, nem todas as pessoas fazem jus à prestação do serviço, tem-se distinção de caráter pessoal.

IV - Considera-se como *serviço público adequado* aquele que satisfaz as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e modicidade das tarifas.

Após analisar as afirmativas sobre serviço público e princípios, pode-se afirmar que:

- (A) Apenas as afirmativas I, III e IV são corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I, III e IV são incorretas.
- (C) Apenas as afirmativas I e III são corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I, II e IV são corretas.
- (E) Apenas as afirmativas I, II e IV são incorretas.

37) O recebimento e armazenamento de materiais são processos importantes dentro das organizações para garantir o suprimento dos materiais necessários para o bom desempenho de serviços prestados pela organização. No que se refere ao recebimento e armazenagem de materiais é INCORRETO afirmar:

- (A) O recebimento tem início quando o material chega às dependências da organização. O recebimento em geral, é realizado pelo órgão de armazenamento, mas há organizações que possuem órgãos diferenciados para recebimento de materiais, principalmente no caso de materiais muito especializados, ou se existe um grande volume de materiais.
- (B) No ato do recebimento dos materiais, o órgão encarregado deverá verificar o pedido de compra que originou a entrega e conferir quantidade, preços unitários e totais e outros elementos contábeis e fiscais da nota fiscal que acompanha o material.

(C) Em caso de divergências entre pedido de compra e o material recebido é necessário a intervenção do órgão de compra e do cliente do material para que possam ser esclarecidas. Divergência com relação aos dizeres da nota fiscal em alguns casos podem ser corrigidas utilizando-se cartas de correção. Em casos mais complexos, deve-se recorrer ao órgão fiscal/contábil da organização para os devidos ajustes.

(D) Um bom armazenamento ajuda a diminuir o espaço alocado, a estocagem dos materiais e consequentemente os custos relacionados à operação.

(E) Outro objetivo da armazenagem seria a manutenção de um sistema de informações moroso e ineficaz para os clientes/usuários dos materiais da organização.

38) Os computadores vêm sendo utilizados em larga escala em todos os tipos de organizações, e o aprendizado da sua operação vem se tornando cada vez mais imprescindível devido às exigências do trabalho. No que se refere a software, pode-se afirmar como CORRETO, EXCETO:

(A) Hardware pode ser considerado como o componente físico dos computadores, seria a parte palpável, o equipamento em si, e o software é seu complemento.

(B) Os sistemas de informações são tradicionalmente conhecidos como softwares, nome atribuído em função de suas características de maleabilidade, uma vez que podem ser alterados sempre que necessário e executam diversas funções em máquinas de configuração relativamente estática (hardwares).

(C) Os softwares constituem os conjuntos de comandos que fazem as máquinas funcionarem.

(D) Software de suporte são os sistemas que acompanham um computador ou qualquer equipamento periférico como impressora, scanner por ocasião de sua compra. São sistemas desenvolvidos pelos próprios fabricantes dos equipamentos com a função de prover um perfeito funcionamento e máximo aproveitamento da capacidade do hardware.

(E) São exemplos de software de suporte os programas padronizados conhecidos como pacotes, os programas por encomenda e os programas adaptados ao cliente. As linguagens de programação que correspondem a sistemas utilizados para desenvolver outros sistemas também são software de suporte.

39) No atendimento ao público, o funcionário deve estar atento às solicitações deste, e oferecer serviço adequado e eficaz. NÃO FAZEM parte das atitudes consideradas adequadas a tais funcionários:

(A) Saber escutar.

(B) Ser gentil.

(C) Estar indisposto e mal humorado.

(D) Ter boa comunicação.

(E) Expressar credibilidade e precisão na resolução das solicitações.

40) Na Redação Oficial, as comunicações e os documentos devem ser escritos de maneira uniforme e padronizada, ou seja, os textos expedidos pela Administração Pública não devem apresentar modificações em relação às características. No que se refere aos modelos oficiais de ALVARÁ, COMUNICADO, DECRETO, PORTARIA, OFÍCIO pode-se afirmar como CORRETO, EXCETO:

(A) Alvará é uma ordem escrita de uma autoridade judicial ou administrativa para o cumprimento de um despacho ou com a finalidade de que se pratique determinado ato. Vindo de autoridade administrativa equivale a um mandado judicial, por exemplo, alvará para levantamento de depósito, alvará para suprimento de consentimento, alvará de soltura, alvará para venda. Quando é advindo de autoridade judicial, equivale a uma licença, alvará para funcionamento, alvará para construção, alvará para venda de artigos controlados, alvará de estacionamento, alvarás para bailes, alvará para funcionamento de circos, teatros, cinemas entre outros. Os alvarás de licença, tem caráter instável e podem ser cassados, já os alvarás de autorização tem caráter definitivo e só podem ser revogados por motivos de interesse público.

(B) Ofício é texto proveniente de uma autoridade, que consiste em comunicação de qualquer assunto de ordem administrativa, ou estabelecimento de uma ordem; distingue-se da carta por apresentar caráter público e só pode ser expedido por órgão da administração pública, como uma secretaria, um ministério, uma prefeitura e outros. O destinatário pode ser órgão público ou um cidadão particular.

(C) No comunicado tem-se aviso oficial de uma instituição pública ou privada transmitido por escrito ou oralmente. Publicação que fazem autoridades civis e militares acerca de

acontecimentos ou de operações de guerra, de serviço, de chegada ou embarque de mercadorias.

(D) A portaria é um documento oficial que baixa de qualquer dos ministérios a uma repartição ou a um indivíduo e é assinado pelo ministro em nome do chefe do Estado ou por um diretor da repartição. Em linguagem de Direito Administrativo, significa todo documento emanado de uma autoridade, por meio do qual possa transmitir a seus subordinados as ordens de serviço de sua competência. Na administração pública, é um ato pelo qual o Ministro do Estado ou outra autoridade competente estabelece normas administrativas, baixa instruções para aplicação de leis e decretos ou define situações, como dispensa, remoção, lotação. Muitas vezes as portarias são empregadas para nomeações, demissões, suspensões e reintegrações de funcionários.

(E) O decreto indica toda resolução ou decisão tomada por pessoa ou entidade à que se conferem poderes especiais. Pressupõe necessariamente a existência de autoridade na pessoa ou entidade que o formulou, de modo que o mesmo tenha força para impor a decisão que se insere no decreto.