



UNILAB

Universidade da Integração Internacional
da Lusofonia Afro-Brasileira

Edital Nº 18/2019

Assistente em Administração

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

Prezado(a) Candidato(a),

Para assegurar a tranquilidade no ambiente de prova, bem como a eficiência da fiscalização e a segurança no processo de avaliação, lembramos a indispensável obediência aos itens do Edital e aos que seguem:

01. Deixe sobre a carteira **APENAS caneta transparente e documento de identidade**. Os demais pertences devem ser colocados embaixo da carteira em saco entregue para tal fim. Os **celulares devem ser desligados**, antes de guardados. O candidato que for apanhado portando celular ou com o celular ligado na sala de prova, será automaticamente eliminado do certame.
02. Anote o seu número de inscrição e o número da sala, na capa deste Caderno de Questões.
03. Antes de iniciar a resolução das 50 (cinquenta) questões e da Redação Oficial, verifique se o Caderno está completo. Qualquer reclamação de defeito no Caderno deverá ser feita nos primeiros 30 (trinta) minutos após o início da prova.
04. Ao receber a Folha-Resposta e a Folha Definitiva de Redação confira os dados do cabeçalho. Havendo necessidade de correção de algum dado, chame o fiscal. Não use corretivo nem rasure a Folha-Resposta e a Folha Definitiva de Redação.
05. A prova tem duração de **4 (quatro) horas** e o tempo mínimo de permanência em sala de prova é de **1 (uma) hora**.
06. É terminantemente proibida a cópia do gabarito.
07. A Folha-Resposta do candidato será disponibilizada conforme Edital.
08. Ao terminar a prova, não esqueça de assinar a Ata de Aplicação e a Folha-Resposta no campo destinado à assinatura e de entregar o Caderno de Questões, a Folha-Resposta e a Folha Definitiva de Redação ao fiscal de sala.

Atenção! Os dois últimos participantes só poderão deixar a sala simultaneamente e após a assinatura da Ata de Aplicação.

Boa prova!

Data: 27 de outubro de 2019.

Duração: das 9:00 às 13:00 horas.

Coloque, de imediato, o seu número de inscrição e o número de sua sala nos retângulos abaixo.

Inscrição

Sala

TEXTO

SUÍTE DA PRIMAVERA SUÍÇA

01 Inverno de Berna em túmulo a se abrir – e eis o campo, eis mil ervas. Folhas novas, folhas, como
 02 vos separar do vento. Um espirro e depois outro, espirros da primavera, resfriada e atenta atrás da vidraça.
 03 Fios de aranha nos dedos, o poço revelado no jardim – mas que perfume de aço novo vem das miúdas
 04 flores amarelas e amarelinhas. Folhas, folhas, como vos separar da brisa.

05 Onde me esconder nesta aberta claridade? Perdi meus cantos de meditação. Mas se ponho vestido
 06 branco e saio... na luz ficarei perdida – e de novo perdida – e no salto lento para o outro plano de novo
 07 perdida – e como encontrar nesta minha ausência a primavera? Rosa, passa a ferro o meu vestido mais
 08 negro. Nestes planos da calma sucessiva – e mais no outro – e mais no outro – serei o único eu possível,
 09 apenas móvel num século e no outro século e no outro século desta limpidez silenciosa, oh inóspita
 10 primavera. Ou talvez corra por esta nova época – atravessando esse novo mundo sem caminhos – com mil
 11 espirros brilhantes e mil ervas. Pararei ofegante só onde me bater o coração, único marco no teu vazio,
 12 primavera: eu de preto e tu de ouro, eu com uma flor no cabelo, tu com mil flores nos cabelos e assim nos
 13 reconheceremos. Ainda para nos reconhecermos, segurarei um livro na mão e na outra tanta hesitação, sou
 14 alta e resfriada: me reconhecerás pelo lenço e pelos espirros. E no meio deste odioso céu vazio, que respiro, que
 15 respiro – te reconhecerei pelo teu cego vento e pela minha orgulhosa floração de espirros.

16 Nesta dormente primavera, no campo o sonho das cabras. No terraço do hotel o peixe no aquário. E
 17 nas colinas o fauno solitário. Dias, dias, dias e depois – no campo o vento, o sonho impudente das cabras,
 18 o peixe oco no aquário – tua súbita tendência primaveril ao roubo, e o fauno já corado em saltos solitários.
 19 Sim, mas até que venha o verão e amadureçam para o outono cem mil maçãs.

20 Como a fruta e jogo fora a metade, nunca tive piedade na primavera. Bebo água direto na fonte da
 21 rua, não enxugo a boca com o lenço, perdi o lenço e perdi o inverno, nada lamento, nunca tive piedade na
 22 primavera. De algum modo olho pelo buraco da fechadura e vou visitar-te na hora sagrada de teu sono,
 23 nunca tive piedade na primavera. Quanto à piscina, fico horas na piscina, estremeçando aos últimos frios
 24 do inverno estremeçando aos primeiros frios das folhas. Olha só a piscina! Olho, áspera. Nunca tive
 25 piedade na primavera.

26 A insônia levita a cidade mal-iluminada, não há porta fechada nem janela sem luz. Que esperam?
 27 Esperam. Os cinemas já quentes estão vazios. Em torno das lâmpadas das ruas a germinação. A última
 28 neve há tanto tempo se derreteu. A margem do rio, a invasão dos casais sentados junto a mesas, algumas
 29 crianças sonolentas no colo, outras adormecidas na dureza da calçada. As conversas são cansadas. O pior
 30 é essa leveza desperta, as lanternas das ruas de Berna zumbindo de pernalongos. Ah, como, mas como
 31 andamos. Poeira nas sandálias, nenhum destino.

32 Não, não está ficando bom. Ah, eis enfim a Catedral, o abrigo, a escuridão.

33 Mas a Catedral está quente e aberta.

34 Cheia de mosquitos.

Lispector, Clarice. Todas as Crônicas. Rio de Janeiro: Rocco, 2018. ISBN 978-85-8122-749-8 (recurso eletrônico).

01. Este texto, considerado como está nesta prova, pode ser corretamente classificado como:

- A) Relato.
- B) Artigo.
- C) Poema.
- D) Crônica.
- E) Biografia.

02. Assinale a alternativa que melhor justifica a escolha do "vestido mais negro" (linhas 07-08), feita pela personagem:

- A) Ela precisa ir ao túmulo de um parente sepultado na cidade.
- B) Ela teme perder-se na claridade se vestir um vestido branco.
- C) Ela quer ser encontrada se se perder nos caminhos desconhecidos.
- D) Ela vai a um encontro com um velho amigo que mora na cidade.
- E) Ela quer ser vista pelas pessoas e marcar sua presença na cidade.

03. A expressão que, no texto, significa o mesmo que "aberta claridade" (linha 05) e "limpidez silenciosa" (linha 09) é:
- A) "e eis o campo, eis mil ervas" (linha 01).
 - B) "resfriada e atenta atrás da vidraça" (linhas 02-03).
 - C) "o peixe oco no aquário" (linha 18).
 - D) "Olha só a piscina! Olho, áspera." (linha 24).
 - E) "Ah, eis enfim a Catedral" (linha 32).
04. Considere as ocorrências da palavra "novo" (linhas 01, 03, 06 e 10) ao longo do texto e então assinale a alternativa correta:
- A) A ausência da palavra na metade final do texto indica que a cidade já não é novidade.
 - B) A palavra é repetida no início para indicar uma cidade que se renova continuamente.
 - C) A palavra expressa contraste com a tradição de uma cidade européia muito antiga.
 - D) A repetição de palavras é um problema de redação que não afeta o texto literário.
 - E) Não há nenhuma interpretação possível que justifique a repetição desta palavra.
05. Considerando o contexto de "eu de preto e tu de ouro" (linha 12), o TU refere-se:
- A) à Rosa.
 - B) ao caminho.
 - C) à primavera.
 - D) ao cego vento.
 - E) ao fauno solitário.
06. Assinale a alternativa em que todas as expressões indicam "monotonia" e/ou "tédio":
- A) "Fios de aranha nos dedos" (linha 03); "odioso céu vazio" (linha 14).
 - B) "cantos de meditação" (linha 05); "o sonho das cabras" (linha 16).
 - C) "floração de espirros" (linha 15); "o peixe no aquário" (linha 16).
 - D) "dormente primavera" (linha 16); "Dias, dias, dias e depois" (linha 17).
 - E) "fico horas na piscina" (linha 23); "A insônia levita a cidade" (linha 26).
07. Considere as ocorrências da palavra "primavera" (linhas 02, 07, 10, 12, 16, 20, 22, 23 e 25) ao longo do texto e então assinale a alternativa correta:
- A) Esta palavra se repete porque a autora não encontrou outros sinônimos para ela.
 - B) A repetição da palavra é um fato sem importância e não acrescenta nada ao texto.
 - C) O texto vai passando da metáfora do resfriado para a aceitação do tédio sem raiva.
 - D) A palavra é neutra na composição temática do texto e apenas refere a estação do ano.
 - E) Há uma insatisfação crescente claramente marcada no contexto de cada nova ocorrência.
08. Segundo o texto, a repetição de "nunca tive piedade na primavera" (trecho da linha 20 a 25) é justificada por indicar:
- A) alguém que considera seu comportamento natural e irrepreensível.
 - B) uma pessoa que sempre desconta nos outros e nas coisas sua raiva.
 - C) uma pessoa amargurada que não é sempre assim em outros períodos.
 - D) uma pessoa que pensa o pior de si mesma em qualquer circunstância.
 - E) alguém que não tem qualquer preocupação com a opinião dos outros.
09. O texto, chamado de suíte tal como nas peças musicais, progride:
- A) organizando argumentos para enaltecer a primavera da cidade de Berna.
 - B) reunindo impressões contrastantes interligadas pelo tema da primavera.
 - C) listando as dificuldades enfrentadas por crianças que dormem nas calçadas.
 - D) manifestando opiniões engajadas na transformação da sociedade de consumo.
 - E) refletindo sobre coisas que só acontecem com quem vai a Berna na primavera.
10. O estilo de Clarice Lispector neste texto pode ser adequadamente descrito como:
- A) manifesto ideológico de alguém que dá importância a cada detalhe do ambiente ao redor.
 - B) narrativa cronológica entremeada de descrições detalhadas usando vocabulário raro.
 - C) relato jornalístico evidenciando fatos e eventos do inverno e da primavera de Berna.
 - D) descrição com rica adjetivação detalhando ambientes e lugares na cidade de Berna.
 - E) discurso introspectivo construído em blocos temáticos frouxamente interligados.

11. Uma universidade é uma organização composta por um sistema de recursos que procura realizar um conjunto de objetivos. Para que os recursos sejam transformados em resultados (produtos e serviços), são necessários mais dois componentes:
- A) Informação e Espaço físico.
 - B) Recursos humanos e informação.
 - C) Recursos materiais e informação.
 - D) Informação e recursos financeiros.
 - E) Processos de transformação e divisão do trabalho.
12. A eficácia é uma das formas utilizadas para indicar o desempenho de uma organização e pode ser mensurada por:
- A) Ausência de desperdícios.
 - B) Uso econômico dos recursos.
 - C) Grau de realização dos objetivos.
 - D) Maior quantidade de recursos utilizados para produzir mais resultados.
 - E) Menor quantidade de recursos utilizados para produzir mais resultados.
13. A função gerencial que consiste em comparar as atividades realizadas com as atividades planejadas, para possibilitar a realização de objetivos é:
- A) Controle.
 - B) Execução.
 - C) Liderança.
 - D) Organização.
 - E) Planejamento.
14. Segundo importante estudo realizado pelo pesquisador Henry Mintzberg, o trabalho dos gerentes compreende o cumprimento de alguns papéis gerenciais, dentre eles:
- A) Controle de recursos.
 - B) Eliminação de conflitos.
 - C) Finanças e recursos humanos.
 - D) Presidente, diretor e supervisor.
 - E) Processamento de informações, interpessoais e de decisão.
15. Segundo Porter, no processo de planejamento, as estratégias podem ser classificadas em três categorias:
- A) Defesa, análise e reação.
 - B) Estabilidade, crescimento e redução.
 - C) Diferenciação, liderança de custo e foco.
 - D) Penetração de mercado, desenvolvimento de mercado e diversificação.
 - E) Desenvolvimento de mercado, desenvolvimento de produto e diversificação.
16. Considerando os três níveis na hierarquia organizacional e o tempo dedicado ao desempenho das funções administrativas, é correto afirmar que:
- A) A função controle é exercida exclusivamente pelos gerentes de nível médio.
 - B) Quanto mais baixo o nível hierárquico do gerente, mais tempo será dedicado ao controle.
 - C) Quanto mais baixo o nível hierárquico do gerente, mais tempo será dedicado ao planejamento.
 - D) A função organização é exercida exclusivamente pelos gerentes de nível hierárquico mais alto.
 - E) Quanto mais baixo o nível hierárquico do gerente, maior parte do tempo é dedicado à liderança.
17. Henri Fayol, o pai da teoria da administração moderna, apresentou os princípios da administração. Sobre estes princípios está correto afirmar:
- A) Fatores pessoais não interferem na autoridade.
 - B) A autoridade é dependente do espírito de equipe.
 - C) A autoridade é consequência da responsabilidade.
 - D) Os princípios da administração não podem ser flexíveis.
 - E) Na unidade de comando, os funcionários devem receber ordem de um único superior.
18. A UNILAB tem como missão institucional específica formar recursos humanos para contribuir com a integração entre o Brasil e os demais países membros da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa (CPLP), especialmente os países africanos, bem como promover o desenvolvimento regional e o intercâmbio cultural, científico e educacional (disponível em <http://www.unilab.edu.br/institucional-2>).
- Baseado neste exemplo, podemos afirmar que o conceito de missão de uma organização é:
- A) O propósito básico, a função ou as tarefas de uma organização, departamento ou qualquer parte delas.
 - B) Declarações ou entendimentos gerais que guiam ou canalizam o pensamento na tomada de decisões.
 - C) Plano que estabelece um método necessário para a realização de atividades futuras.
 - D) Determinação dos objetivos de longo prazo da organização.
 - E) Escolha de uma ação entre várias alternativas disponíveis.

19. Os organogramas retratam a estrutura organizacional das organizações e devem conter as seguintes informações:
- A) As atribuições de cada cargo.
 - B) O mapa da estrutura física da organização.
 - C) O nome dos funcionários que ocupam os cargos.
 - D) Os nomes de cada chefia e os níveis de responsabilidades.
 - E) A cadeia de comando, os cargos e departamentos e as linhas de comunicação.
20. Em qualquer nível da estrutura organizacional, cada gerente tem um determinado número de pessoas que estão subordinadas a ele, pessoas que podem estar agrupadas em conjuntos de cargos ou outros departamentos. O número de pessoas subordinadas a um gerente define:
- A) Estrutura aguda.
 - B) Estrutura achatada.
 - C) Amplitude de controle.
 - D) Similaridade de funções.
 - E) Diversidade de níveis hierárquicos.
21. Uma decisão a ser tomada no processo de organização é o grau de centralização de autoridade. Sobre as vantagens e desvantagens da centralização e descentralização é correto afirmar que:
- A) Facilidade de controle é uma vantagem da organização centralizada.
 - B) Criatividade na busca de soluções é uma vantagem da organização centralizada.
 - C) Dificuldade de controle e avaliação é uma desvantagem da organização centralizada.
 - D) Tendência ao desperdício e duplicação é uma desvantagem da organização centralizada.
 - E) Dependência da hierarquia para avaliar gerentes é uma desvantagem da organização descentralizada.
22. Quando uma equipe é composta de um gerente e dos funcionários de sua unidade, isso a caracteriza como uma equipe:
- A) Virtual.
 - B) Funcional.
 - C) Multifuncional.
 - D) Autogerenciada.
 - E) Resolução de problemas.
23. O tipo de liderança que é orientada para as pessoas e que indicam algum grau de participação dos funcionários no poder do chefe ou em suas decisões pode também chamada de:
- A) Liderança diretiva.
 - B) Liderança autoritária.
 - C) Liderança por tarefas.
 - D) Liderança autocrática.
 - E) Liderança participativa.
24. No processo de comunicação na organização, podem surgir algumas barreiras para que a comunicação seja eficaz. Uma dessas barreiras ocorre quando o emissor da mensagem manipula informações para que elas sejam vistas de forma mais favorável pelo receptor. Essa barreira é chamada de:
- A) Filtragem.
 - B) Linguagem.
 - C) Percepção seletiva.
 - D) Redução de informações.
 - E) Sobrecarga de informações.
25. Aquilo que é percebido pelos funcionários e a forma como essa percepção cria um padrão de crenças, valores e expectativas. Envolve pressupostos, adaptações, percepções e aprendizagem. É o conceito de:
- A) Motivação.
 - B) Compromisso.
 - C) Aprendizagem.
 - D) Regras de conduta.
 - E) Cultura organizacional.
26. Teóricos e pesquisadores têm apresentado e discutido várias formas de classificar culturas. Hooijberg e Petrock (1988) classificaram as culturas organizacionais, de acordo com a orientação formal de controle e as formas de atenção, em quatro tipos: cultura de clãs, burocrática, empreendedora e de mercado. Qual o tipo de cultura organizacional da UNILAB, considerando que se trata de uma organização de caráter público?
- A) de clãs.
 - B) de mercado.
 - C) Burocrática.
 - D) Empreendedora.
 - E) Nenhuma das anteriores, pois empresa pública não tem cultura organizacional.
27. O modelo de cultura organizacional de três camadas proposto por Schein (1981) aponta que a camada 1 é composta por:
- A) Pressupostos básicos (natureza humana, tempo, espaço e relações humanas).
 - B) Artefatos e criações (tecnologia, arte, padrões comportamentais perceptíveis).
 - C) Relações (natureza humana, tempo, espaço e relações humanas).
 - D) Expectativas (natureza humana, tempo, espaço e relações humanas).
 - E) Valores (testáveis no ambiente físico e por consenso social).

28. A diversidade representa a vasta gama de diferenças físicas e culturais que constitui o espectro das diferenças humanas e suas dimensões primárias e secundárias tem sido amplamente discutida em inúmeras organizações, como forma de difundir a socialização na força de trabalho. Sobre essas dimensões, é correto afirmar que:
- A) Idade, etnia e gênero compõem a dimensão secundária.
 - B) Atributos físicos, raça e orientação sexual compõem a dimensão primária.
 - C) Atributos físicos, raça e orientação sexual compõem a dimensão secundária.
 - D) Formação educacional, estado civil e crença religiosa compõem a dimensão primária.
 - E) Incapacidades ligadas à saúde e a experiência profissional compõem a dimensão primária.
29. A implementação de mudanças organizacionais permite identificar diversas abordagens adotadas pelos gestores na gestão de mudanças que são planejadas. Sobre essas abordagens, é correto afirmar:
- A) A gestão de mudança por meio do Poder revela uma liderança autocrática.
 - B) A gestão da mudança por meio da razão implica no uso de recompensas e sanções.
 - C) A gestão da mudança por meio da razão somente deve ser usada em situações de crise.
 - D) Não é possível haver mudança organizacional na gestão da mudança por meio da reeducação.
 - E) A gestão de mudança por meio do Poder implica no uso da coerção, mas o gestor não pode pressionar os funcionários a mudarem.
30. “Ao prestar serviços públicos e praticar atos administrativos, a Administração Pública obedece a normas jurídicas e técnicas. O desvio dessas normas invalidará o ato praticado e responsabilizará o agente que o praticou”. Este trecho faz referência à seguinte característica da Administração Pública:
- A) Executora.
 - B) Dependente.
 - C) Instrumental.
 - D) Hierarquizada.
 - E) Responsabilidade técnica.
31. Consiste em exemplo de agente da accountability horizontal:
- A) ONGs.
 - B) eleitores.
 - C) imprensa.
 - D) agências estatais.
 - E) empresas privadas.
32. A resistência a mudanças é um desafio para os gestores, nas organizações. Um dos métodos utilizados para reduzir a resistência é pedir ajuda aos membros da organização no processo de planejamento da mudança. Qual o nome dessa abordagem?
- A) Participação e envolvimento.
 - B) Manipulação e cooptação.
 - C) Facilitação e suporte.
 - D) Cooptação e acordo.
 - E) Coerção.
33. A Administração Pública tem apenas poder administrativo, o que significa afirmar que:
- A) sua competência é estabelecida por lei e fixa os limites da atuação administrativa, de seus órgãos e agentes.
 - B) a Administração Pública só possui poder para decidir e comandar a área de sua competência (competência específica).
 - C) suas decisões se restringem a assuntos técnicos, financeiros e jurídicos, e todas as atividades administrativas submetem-se aos princípios e normas vigentes no ordenamento jurídico.
 - D) não pode favorecer/discriminar pessoas, políticos, determinada categoria ou região, em detrimento dos demais, sob pena de desvio de finalidade e ofensa ao ordenamento jurídico vigente.
 - E) A Administração Pública deve tratar a todos igualmente. Como parte da estrutura do Estado, perseguindo o bem comum da coletividade, não lhe é permitido afastar-se desse fim pretendido pelo Estado e expresso pelas normas e princípios vigentes.
34. A divulgação de informações públicas, a facilitação de acesso aos serviços públicos, o suporte à elaboração de políticas públicas e a abertura de canal para a participação do cidadão no processo decisório – mediante a utilização da tecnologia de informação e comunicação, especialmente a internet, são ações que fazem parte da chamada:
- A) governança técnica.
 - B) governança privada.
 - C) governança conjunta.
 - D) governança eletrônica.
 - E) governança instrumental.
35. Consiste em um órgão de controle interno:
- A) Tribunal de Contas da União.
 - B) Controladoria-Geral da União.
 - C) Congresso Nacional.
 - D) Ministério Público.
 - E) Sociedade civil.

36. A administração pública burocrática tem como uma de suas características:
- A) Flexibilidade na divisão do trabalho.
 - B) Rotinas controladas e estabelecidas.
 - C) Descentralização.
 - D) Informalidade.
 - E) Pessoalidade.
37. “O servidor burocrático era mais valorizado por conhecer as regras e procedimentos do que pelos conhecimentos técnico-profissionais: fato decorrente é que se transforma essas regras em objetivos a perseguir, deixando em segundo plano os fins visados pela organização”. Tal descrição faz referência à seguinte disfunção da burocracia:
- A) Resistência a mudanças.
 - B) Decisões distantes da realidade.
 - C) Desconsideração à pessoa do servidor.
 - D) Apego exagerado às regras e regulamentos.
 - E) Formalismo exagerado e excesso de papelório.
38. Na Administração Pública gerencial, a estratégia volta-se:
- A) para o controle apenas do processo e não dos resultados.
 - B) para a centralização e a ampliação das distâncias hierárquicas.
 - C) para a definição precisa dos objetivos que o administrador público deverá atingir em sua unidade.
 - D) para a competição pura no interior do próprio Estado, estabelecendo a concorrência entre unidades internas em todos os casos.
 - E) para a dependência do administrador na gestão dos recursos humanos, materiais e financeiros que lhe forem colocados à disposição.
39. A terceirização integra a seguinte diretriz do Plano Diretor de Reforma do Aparelho do Estado (PDRAE):
- A) publicização.
 - B) flexibilização.
 - C) desestatização.
 - D) racionalização.
 - E) institucionalização.
40. Consiste na forma de governo adotada pelo Estado brasileiro:
- A) Federal.
 - B) República.
 - C) Presidencialismo.
 - D) Democracia Semidireta.
 - E) Estado Democrático de Direito.
41. De acordo com a Teoria das Três Idades, um conjunto de documentos de valor histórico, científico ou cultural que deve ser preservado indefinidamente é chamado de arquivo:
- A) corrente.
 - B) público.
 - C) temporário.
 - D) permanente.
 - E) institucional.
42. Refere-se ao aspecto de disposição, que deve ser analisado nas instalações de arquivos:
- A) possuir capacidade de expansão.
 - B) não deve haver incidência direta do sol.
 - C) possuir ventilação natural, constante e regulável.
 - D) manter um espaço limpo, bem cuidado e com detetização periódica.
 - E) possuir espaço livre para locomoção, fácil consulta e conservação do acervo.
43. Os documentos podem assumir características distintas quanto aos aspectos físicos e de apresentação, sendo correto afirmar sobre essas características:
- A) Formato – diz respeito ao material sobre o qual as informações são registradas.
 - B) Suporte – configuração física, de acordo com a natureza e o modo como foi confeccionado.
 - C) Tipo – configuração que assume uma espécie documental, de acordo com a atividade que a gerou.
 - D) Gênero – configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas.
 - E) Espécie – configuração que assume um documento de acordo com o sistema de signos utilizado na comunicação de seu conteúdo.
44. Nos processos administrativos, conforme a lei que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei 9.784/99), será observado, entre outros, o critério de:
- A) cobrança de despesas processuais.
 - B) indicação dos pressupostos de fato e de direito que determinarem a decisão.
 - C) impulso, de ofício, do processo administrativo, mesmo que com prejuízo da atuação dos interessados.
 - D) atendimento a fins de interesse particular, permitida a renúncia total ou parcial de poderes ou competências.
 - E) interpretação da norma administrativa da forma que melhor garanta o atendimento do fim público a que se dirige, permitida inclusive aplicação retroativa de nova interpretação que prejudique o interessado.

45. Para fins da Lei de Licitação (Lei nº 8.666/1990) toda aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, é considerada:
- A) Obra.
 - B) Ajuda.
 - C) Venda.
 - D) Compra.
 - E) Empréstimo.
46. No tocante as normas para licitações e contratos da Administração Pública, conforme a Lei 8.666/93, é correto afirmar que, em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
- A) produzidos no Distrito Federal.
 - B) produzidos em respeito às normas ambientais e necessariamente por ativistas.
 - C) produzidos ou prestados por empresas do Mercosul e por agentes políticos municipais.
 - D) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
 - E) produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa formada em instituições públicas.
47. De acordo com a Lei 8.666/93, é correto afirmar que:
- A) tarefa é quando se ajusta mão-de-obra para pequenos trabalhos por preço certo, com ou sem fornecimento de materiais.
 - B) projeto executivo é quando se ajusta mão-de-obra para pequenos trabalhos por preço certo, com ou sem fornecimento de materiais.
 - C) empreitada integral é quando se ajusta mão-de-obra para pequenos trabalhos por preço certo, com ou sem fornecimento de materiais.
 - D) empreitada por preço unitário é quando se ajusta mão-de-obra para pequenos trabalhos por preço certo, com ou sem fornecimento de materiais.
 - E) empreitada por preço global é quando se contrata a execução da obra ou do serviço por preço certo de unidades determinadas referenciadas mundialmente, tendo inclusive por critério o oriente.
48. De acordo com a Lei 8.112/90, a acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas é punível com:
- A) demissão.
 - B) suspensão.
 - C) advertência.
 - D) destituição de cargo em comissão.
 - E) destituição de função comissionada.
49. A licitação é inexigível, de acordo com a Lei 8.666/93:
- A) nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem.
 - B) quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
 - C) quando houver possibilidade de comprometimento da segurança nacional, nos casos estabelecidos em decreto do Presidente da República, ouvido o Conselho de Defesa Nacional.
 - D) para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes.
 - E) nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos.
50. Conforme o disposto pela Lei 8.666/93, a contratação de entidades privadas sem fins lucrativos, para a implementação de cisternas ou outras tecnologias sociais de acesso à água para consumo humano e produção de alimentos, para beneficiar as famílias rurais de baixa renda atingidas pela seca ou falta regular de água, nos termos da Lei nº 8.666/1993.
- A) é inexigível a licitação.
 - B) é hipótese de licitação dispensável.
 - C) não pode ser feita pelos Municípios.
 - D) exige a licitação na modalidade concorrência.
 - E) será feita diretamente, por inexigibilidade de licitação.

Texto 1 (adaptado)

ISTOÉ

ÓLEO/VAZAMENTO/NORDESTE/JUSTIÇA

Justiça ordena ‘providências imediatas’ contra avanço do óleo

21/10/2019 15:40

A Justiça em Pernambuco e em Alagoas determinou liminarmente à União e ao Ibama que adotem “providências imediatas” para contenção e recolhimento do óleo que atinge as praias da região. A decisão acolhe liminarmente ações civis públicas do Ministério Público Federal para proteção dos ecossistemas sensíveis – manguezais, estuários de rios, áreas de desova de tartarugas, de reprodução do peixe-boi marinho e de recifes de corais.

(...)

Em 24 horas, a contar da notificação judicial, deverá ter início a implantação de barreiras de proteção dos ecossistemas mais sensíveis, com instalação de equipamentos adequados feita por equipe especializada. Também devem ser fornecidos equipamentos de proteção individual, inclusive para voluntários, bem como recipientes próprios para armazenamento do óleo recolhido e outros materiais necessários para enfrentar o problema.

(...)

O Ibama (...) deverá ainda informar as providências a serem adotadas para resgate e atendimento da fauna afetada, com indicação de recursos materiais e profissionais necessários.

<https://istoe.com.br/justica-ordena-providencias-imediatas-contr-avanco-do-oleo/>

Texto 2 (adaptado)

ISTOÉ Dinheiro Ed nº 1143 21.10

GERAL

Turismo entra em alerta com vazamento de óleo em praias do Nordeste

Estadão Conteúdo

26/09/2019 12h27

Cartões-postais

O óleo mancha cartões-postais do Nordeste, como a Praia do Futuro, no Ceará, e Maragogi, em Alagoas, e deixa o setor turístico da região em alerta. “Como você vai atrair visitantes para uma região que está sendo afetada por uma substância química?”, lamentou o presidente da Associação Brasileira de Turismólogos e Profissionais do Turismo, Elzário Pereira. “O turista é atraído principalmente pelo litoral do Nordeste. Apesar de outros atrativos, o sol e a praia são os mais fortes. Certamente acontecerão cancelamentos de viagens”, disse.

O Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente do Rio Grande do Norte (Idema) recomendou que a coleta do produto seja feita com ferramentas específicas para evitar contato direto com banhistas.

A medida é “preventiva contra irritações e processos alérgicos”, indica o documento sobre o piche, que provoca reações adversas no corpo, especialmente na superfície da mão, nos olhos e na boca.

Para a professora Mônica Costa, a melhor solução é manter distância do produto, isolando as praias até conseguirem informações mais complexas sobre a substância. A fim de preservar a vida e a saúde das pessoas, é importante não tomar banho, pescar ou comer nas praias afetadas, diz ela.

<https://www.istoedinheiro.com.br/turismo-entra-em-alerta-com-vazamento-de-oleo-em-praias-do-nordeste/>

Imagine que você é José da Silva, Secretário de Meio Ambiente do Município de Barra Nova, um dos municípios prejudicados pelo vazamento de óleo que atingiu as praias nordestinas.

Produza um memorando aos seus subordinados, solicitando e justificando a aplicação das medidas cabíveis para a proteção e limpeza das áreas atingidas.

O memorando deverá obedecer às regras da norma padrão em língua portuguesa e aos princípios de redação oficial.

RASCUNHO

| | |
|--|----|
| | 01 |
| | 02 |
| | 03 |
| | 04 |
| | 05 |
| | 06 |
| | 07 |
| | 08 |
| | 09 |
| | 10 |
| | 11 |
| | 12 |
| | 13 |
| | 14 |
| | 15 |
| | 16 |
| | 17 |
| | 18 |
| | 19 |
| | 20 |
| | 21 |
| | 22 |
| | 23 |
| | 24 |
| | 25 |
| | 26 |
| | 27 |
| | 28 |
| | 29 |
| | 30 |