

CONCURSO PÚBLICO 2010

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA  
DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



**CADERNO DE QUESTÕES**

Nível Médio

*Agente  
Administrativo*

Janeiro de 2011

REALIZAÇÃO:  
 FUNDAÇÃO  
DOM CINTRA



LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO 1 – SAÚDE: UMA QUESTÃO DE CONFIANÇA

Hans Dohmann. *O Globo*, 20/11/2010

Prevenção é a palavra de ordem para quem trabalha com riscos e deveria funcionar dessa forma também para a Saúde. Deixar para tratar a população quando já está doente é uma estratégia cara e arriscada, e vai contra qualquer lógica, seja econômica ou médica. No Rio de Janeiro, houve investimentos maciços durante anos em hospitais, mas se deixou de investir na atenção primária.

Os serviços de saúde realizam pelo menos 70% dos atendimentos no campo da baixa complexidade, da atenção primária. Dessa forma, é importante para o sucesso de todo investimento do SUS – Sistema Único de Saúde – o fortalecimento de unidades básicas e do atendimento primário, garantindo qualidade quando necessários serviços de alta complexidade.

Essa reviravolta é possível e depende apenas de gestão. E gerir não é somente fazer escolhas, mas essencialmente colocá-las em execução com eficiência.

01. Pelo texto, descobre-se que “atenção primária” corresponde:

- A) à atenção dada aos pacientes que, pela primeira vez, procuram os serviços de saúde.
- B) aos tratamentos realizados nos pacientes na fase inicial da doença.
- C) ao trabalho de prevenção, que evita maiores problemas futuros.
- D) à preocupação com a pouca eficiência da medicina doméstica.
- E) aos cuidados médicos com os que são vítimas de acidentes.

02. A “reviravolta” a que alude o texto em seu último parágrafo é:

- A) o atendimento médico abranger também casos de alta complexidade.
- B) a garantia de qualidade nos atendimentos de baixa complexidade.
- C) a nomeação de pessoas competentes para a gestão da saúde.
- D) a preocupação maior com o controle dos investimentos.
- E) a aplicação de investimentos na atenção primária.

03. *Gestão* é um substantivo cognato do verbo *gerir*. A correspondência **ERRADA** entre verbo e substantivo cognato é:

- A) deter / detenção
- B) provir / provisão
- C) prever / previsão
- D) prevenir / prevenção
- E) ascender / ascensão

04. “Prevenção é a **palavra de ordem** para quem trabalha com riscos...”. A expressão destacada significa que a prevenção é:

- A) um ideal inalcançável.
- B) o motivo de um alerta contra deficiências.
- C) o conjunto de todas as notícias da atualidade.
- D) uma reivindicação do momento na área da saúde.
- E) a ordem dada pelas autoridades de saúde a todos os seus órgãos.

05. “No Rio de Janeiro, houve investimentos maciços durante anos em hospitais, mas se deixou de investir na atenção primária.”. Se reescrevermos esse mesmo período, começando por “Deixou-se de investir na atenção primária no Rio de Janeiro...”, o final adequado seria:

- A) conforme havia investimentos maciços durante anos em hospitais.
- B) enquanto houve investimentos maciços durante anos em hospitais.
- C) apesar de ter havido investimentos maciços durante anos em hospitais.
- D) à proporção que havia investimentos maciços durante anos em hospitais.
- E) embora tenham havido investimentos maciços durante anos em hospitais.

06. A finalidade principal do texto é:

- A) denunciar os gastos equivocados do governo na área da saúde pública.
- B) reivindicar mais investimentos nos atendimentos de alta complexidade.
- C) criticar os serviços de saúde do Estado do Rio de Janeiro.
- D) defender a prevenção com a estratégia prioritária na saúde.
- E) destacar o acerto da política de saúde carioca.

07. A alternativa em que a substituição do termo em destaque por outro equivalente é feita de forma inadequada é:

- A) “...estratégia **cara e arriscada**...” = não só cara mas também arriscada
- B) “Os serviços de saúde realizam **pelo menos 70%**...” = no máximo
- C) “...para quem trabalha **com riscos**” = arriscadamente
- D) “...depende **apenas** de gestão.” = exclusivamente
- E) “...e deveria funcionar **dessa forma**...” = assim

08. “...quando **necessários** serviços de alta complexidade”. A frase que estaria mal estruturada, seguindo-se o modelo dessa frase do texto, é:

- A) atendimentos e consultas necessários
- B) necessárias consultas e atendimentos
- C) consultas e atendimentos necessários
- D) atendimentos e consultas necessárias
- E) necessários consultas e atendimentos

TEXTO 2 – NÃO APELE PARA A AUTOMEDICAÇÃO

*Superinteressante*, Nov. 2010

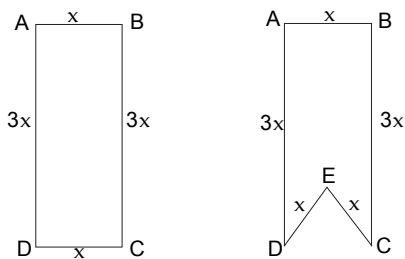
Diante de uma dor de cabeça alucinante ou de uma queimação no estômago depois do jantar, bate um ímpeto de correr à farmácia e liquidar o mal-estar por conta própria. Ou então, ao acordar com dor de garganta, a saída mais fácil parece ser usar aquele antibiótico receitado para outra pessoa, em outra ocasião. Tentações assim são perigosas, especialmente para quem se automedica com frequência. Para início de conversa, é muito difícil acertar em cheio no tipo de droga, na dose e no tempo de tratamento necessários para resolver um problema de saúde, principalmente uma infecção. A probabilidade de o micro-organismo envolvido na história se tornar resistente e contra-atacar é enorme. Pior: algumas substâncias, à medida que se acumulam no organismo, sobrecarregam órgãos vitais, como rins e fígado. Outras têm o poder de anular ou potencializar os efeitos de medicamentos associados a elas. No último caso, sintomas como sonolência, tontura, enjoo e falta de concentração podem perturbar o sujeito e até desencadear quadros mais graves. Não arrisque sua saúde! Ouça um profissional antes de engolir qualquer remédio ou até mesmo um suplemento. Só eles conhecem as peculiaridades de cada substância e são capazes de prescrevê-las, garantindo a sua segurança. Você não vai querer arrumar outra dor de cabeça, vai?

09. Considerando o título e o final do texto, vê-se claramente que a intenção primordial do texto é:
- convencer
  - descrever
  - informar
  - relatar
  - prever
10. “Você não vai querer arrumar outra dor de cabeça, vai?” O comentário **INADEQUADO** sobre essa última frase do texto é:
- O pronome *outra* se justifica porque já foi citada uma *dor de cabeça* no início do texto.
  - As duas ocorrências da expressão *dor de cabeça* têm exatamente o mesmo sentido.
  - Trata-se de uma pergunta para a qual não se espera resposta.
  - A forma verbal final *vai* repete o auxiliar da forma *vai querer*.
  - A pergunta formulada é dirigida ao leitor do texto.
11. Algumas palavras têm constituintes que ajudam a construir seus significados. Nas palavras abaixo, o componente negrito possui um sentido que é indicado a seguir. A indicação **EQUIVOCADA** é:
- antibiótico** – antes
  - sobrecarregar** – excesso
  - micro-organismo** – pequeno
  - contraindicação** – oposição
  - automedicação** – por si mesmo

12. O texto é predominantemente expresso em língua culta, mas, em algumas passagens, aparece uma marca de linguagem coloquial. A alternativa em que uma dessas passagens aparece é:
- “Não arrisque sua saúde!”
  - “Ouça um profissional antes de engolir qualquer remédio ou até mesmo um suplemento.”
  - “Outras têm o poder de anular ou potencializar os efeitos de medicamentos associados a elas.”
  - “Só eles conhecem as peculiaridades de cada substância e são capazes de prescrevê-las, garantindo a sua segurança.”
  - “No último caso, sintomas como sonolência, tontura, enjoo e falta de concentração podem perturbar o sujeito e até desencadear quadros mais graves.”
13. Como se trata de um texto relacionado à área médica, é justo que apareçam expressões que fazem parte do jargão (linguagem específica) dos médicos. A frase do texto em que **NÃO** ocorre qualquer vocábulo ou expressão desse tipo é:
- “Diante de uma dor de cabeça alucinante ou de uma queimação no estômago...”
  - “A probabilidade de o micro-organismo envolvido na história...”
  - “No último caso, sintomas como sonolência, tontura, enjoo...”
  - “...e até desencadear quadros mais graves.”
  - “...e são capazes de prescrevê-las.”
14. O segundo período do texto começa com a expressão *Ou então*. Essa expressão significa que o segundo período fala de algo que:
- ocorre ao mesmo tempo que o ocorrido no primeiro período.
  - substitui o problema apresentado anteriormente.
  - retifica um erro cometido na informação anterior.
  - indica uma outra possibilidade de problema.
  - acrescenta um problema ao já citado.
15. A frase “O uso indiscriminado de remédios põe seu organismo em risco” aparece como subtítulo do texto 2. A forma de reescrevê-la que altera o seu sentido original é:
- Põe seu organismo em risco o uso indiscriminado de remédios.
  - O uso indiscriminado de remédios põe em risco seu organismo.
  - O uso de remédios indiscriminados põe seu organismo em risco.
  - Seu organismo é posto em risco pelo uso indiscriminado de remédios.
  - Seu organismo é posto em risco por você usar remédios indiscriminadamente.

MATEMÁTICA

16. Ao final de um determinado campeonato de futebol, o número de pontos conquistados pelo Botafogo foi 55% a mais que o número de pontos do Flamengo. Se a soma dos pontos obtidos por esses dois times foi igual a 102, o número de pontos obtidos pelo Botafogo ao final desse campeonato equivale a:
- A) 62  
B) 63  
C) 64  
D) 65  
E) 66
17. A média aritmética das idades de 10 alunos de uma determinada turma é igual a 15 anos. Se dois alunos, um com 12 anos e outro com 18 anos, saírem dessa turma, a média aritmética das idades dos 8 alunos restantes será igual a:
- A) 13  
B) 14  
C) 15  
D) 16  
E) 17
18. Uma bandeirinha foi obtida, eliminando-se, de uma folha de papel retangular ABCD, um triângulo equilátero CED, Veja as figuras abaixo que representam a folha e a bandeirinha.



Se a medida da área do triângulo CED, em  $\text{cm}^2$ , é igual a  $25\sqrt{3}$ , então a medida, em cm, do perímetro da folha ABCD equivale a:

- A) 50  
B) 60  
C) 70  
D) 80  
E) 90
19. A tabela abaixo mostra a quantidade de funcionários que trabalham em quatro setores de um hospital.

Setor 1	Setor 2	Setor 3	Setor 4
42	36	27	28

O número de funcionários é um múltiplo de 7 nos seguintes setores:

- A) 1 e 2  
B) 1 e 4  
C) 2 e 3  
D) 2 e 4  
E) 3 e 4

20. João resolveu escolher dois dias de uma determinada semana para estudar para uma prova de Matemática. Para isso, cortou sete pedaços de papel e escreveu em cada um deles o nome de um dia da semana. Em seguida, ele colocou os sete em uma urna, e, aleatoriamente, retirou ao mesmo tempo dois pedaços de papel que indicavam os dois dias em que deveria estudar. A probabilidade de ele ter sorteado o sábado e o domingo é igual a:
- A)  $\frac{1}{9}$   
B)  $\frac{1}{12}$   
C)  $\frac{1}{15}$   
D)  $\frac{1}{20}$   
E)  $\frac{1}{21}$
21. Considere uma função polinomial do segundo grau definida por  $f(x) = x^2 - 4x + 3$ . O gráfico que representa essa função é uma parábola, que possui vértice  $V(a; b)$ . O valor de  $(a+b)$  é igual a:
- A) 4  
B) 3  
C) 2  
D) 1  
E) 0
22. As idades dos 10 alunos de uma turma de Inglês são respectivamente iguais a:
- 12; 12; 12; 13; 13; 15; 15; 15; 15; 16.**
- A moda desses dez valores corresponde a:
- A) 16  
B) 15  
C) 14  
D) 13  
E) 12
23. A medida da diagonal de uma caixa cúbica é igual a  $4\sqrt{3}$  m. O volume, em  $\text{m}^3$ , ocupado por essa caixa é igual a:
- A) 64  
B) 32  
C) 24  
D) 16  
E) 12
24. O valor da expressão  $5^{10} + 5^{10} + 5^{10} + 5^{10} + 5^{10}$  equivale a:
- A)  $50^{10}$   
B)  $25^{50}$   
C)  $25^{10}$   
D)  $5^{50}$   
E)  $5^{11}$
25. Os salários de Ana, Bruno e Carlos formam, nessa ordem, uma progressão aritmética. Se Ana recebe R\$ 872,00 por mês e Carlos R\$ 1.250,00, Bruno tem o seguinte salário:
- A) R\$ 1.143,00  
B) R\$ 1.092,00  
C) R\$ 1.061,00  
D) R\$ 995,00  
E) R\$ 984,00

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

26. Um funcionário do **CREMERJ** precisa adicionar uma nova impressora, do tipo Jato de Tinta, à configuração do seu microcomputador, por meio de um cabo com os respectivos conectores, adequados à instalação, para um funcionamento satisfatório. Esse cabo é conhecido pela seguinte sigla:
- A) PCI
  - B) USB
  - C) IDE
  - D) PS/2
  - E) RJ-11
27. Atualmente, tendo em vista a facilidade de uso, baixo custo e capacidade de armazenamento, os *pendrives* vem substituindo, com vantagens, os disquetes em atividades de *backup*. Dois valores típicos para as capacidades de armazenamento dos pendrives são:
- A) 700 MB e 4,7 GB
  - B) 700 kB e 4,7 MB
  - C) 1 MB e 8 MB
  - D) 1 Gb e 8 GB
  - E) 1 TB e 8 TB
28. Um usuário está acessando arquivos e pastas no *Windows Explorer*, que é o ambiente gráfico padrão do *Windows XP Professional*. Nessa atividade, ele acessou *Documentos* no disco *C:/* e selecionou todos os arquivos nessa pasta, por meio da execução de um atalho de teclado. Esse atalho corresponde ao acionamento, em sequência, das seguintes teclas:
- A) Alt e A
  - B) Alt e T
  - C) Ctrl e A
  - D) Ctrl e S
  - E) Ctrl e T

29. Observe o texto abaixo, digitado no Word 2007 BR.



O Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro (CREMERJ) é uma autarquia federal, criada pela Lei nº 3.268/1957, com o objetivo de promover o perfeito desempenho ético e moral da medicina e o prestígio dos que a exercem legalmente.

Desta forma, o CREMERJ é responsável por habilitar o médico a exercer seu trabalho e fiscalizar o cumprimento da legislação pertinente à sua profissão. É o único órgão com autonomia para expedir a carteira profissional médica, além de orientar, disciplinar e julgar eticamente os médicos.

O CREMERJ também é uma instituição auxiliar do Estado que, por delegação deste, lhe outorga competência para supervisionar a ética profissional e normatizar o exercício da profissão.

Foram aplicados ao texto os seguintes recursos de estilo e de alinhamento:

- A) negrito e itálico / centralizado
- B) realce e gótico / centralizado
- C) negrito e itálico / distribuído
- D) realce e gótico / justificado
- E) negrito e itálico / justificado

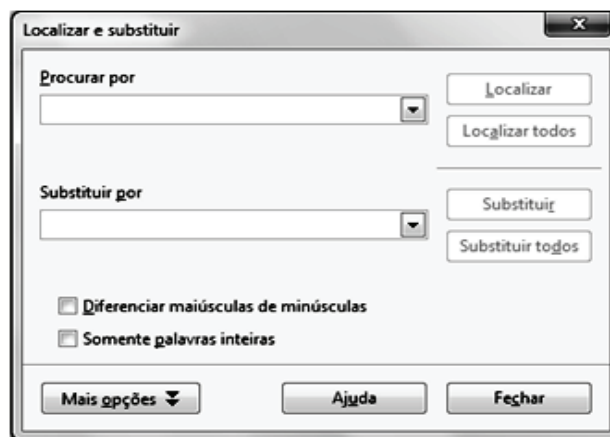
30. Um usuário digitou um texto no *Word 2007*, versão em português, e ao final ele salvou o trabalho feito em um arquivo, com o nome CONTRATO, no formato padrão do *software*.



Para isso, ele acionou a opção , por meio de um atalho de teclado. Nesse caso, o formato padrão e o atalho de teclado são:

- A) TXT e F12
- B) DOC e F12
- C) TXT e Ctrl + B
- D) DOC e Ctrl + B
- E) DOC e Ctrl + S

31. Após digitar um texto no *Writer* do pacote *BROffice.org 3.2*, um usuário do editor levou o cursor do mouse para o início do texto e clicou em um ícone.



O ícone acionado, que mostrou a figura acima, tem por objetivo possibilitar a localização e possível substituição de uma palavra ou *string* de caracteres, está indicado na seguinte alternativa:

- A)
- B)
- C)
- D)
- E)

32. Observe a planilha abaixo, criada no *Excel* do pacote *MSOffice 2007*, versão em português.

	A	B	C	D
1	<b>CREMERJ - 2010/2011</b>			
2				
3	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>TOTAL</b>
4	R\$ 2.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.500,00	R\$ 8.500,00
5			20% =	R\$ 1.700,00
6			<b>TOTAL</b>	R\$ 10.200,00

Na célula D4 foi inserida uma fórmula que determina a soma dos valores contidos em A4, B4 e C4. Em D5 foi inserida uma expressão que representa 20% do valor contido em D4. Finalizando, o valor de D6 foi determinado por meio do acionamento de um ícone que inseriu a fórmula =SOMA(D4:D5).

As fórmulas inseridas em D4 e D5 e o ícone que gerou a fórmula em D6 são, respectivamente:

- A) =SOMA(A4;C4), =20%\$D4 e
- B) =SOMA(A4;C4), =20%\$D4 e
- C) =SOMA(A4:C4), =20%\$D4 e
- D) =SOMA(A4:C4), =20%\*D4 e
- E) =SOMA(A4:C4), =20%\*D4 e

33. No que diz respeito às técnicas de acesso à Internet, as principais concessionárias oferecem aos usuários uma modalidade conhecida como 3G, baseada na velocidade de navegação, com valor típico de:

- A) 1 Mbps
- B) 1 Gbps
- C) 10 Gbps
- D) 100 Gbps
- E) 100 Mbps

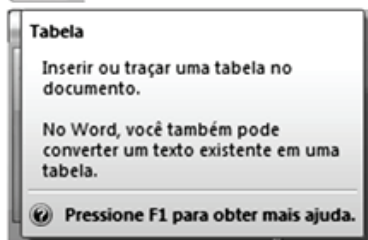
34. No software *IncrediMail 2.0*, versão em português, para enviar uma mensagem de correio como cópia oculta, um usuário deve inserir o endereço de e-mail para o destinatário no espaço indicado por:

- A) Cc:
- B) Co:
- C) CCo:
- D) Bcc:
- E) Para:

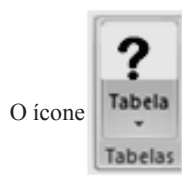
35. Observe a figura abaixo que indica o procedimento adotado quando se deseja inserir uma tabela em uma apresentação no *Powerpoint 2007*, versão em português.



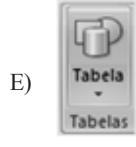
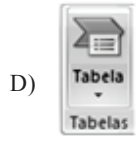
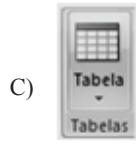
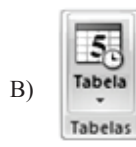
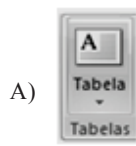
**Ícone que deve ser pressionado para inserir uma tabela na Apresentação**



Considere o destaque para o ícone que deve ser pressionado a partir da guia *Inserir* na *Faixa de Opções*.



O ícone da figura deve ser substituído por:



**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

36. O método de arquivamento que divide o conhecimento humano em classes e subclasses, partindo do mais complexo para o mais simples, é o:
- decimal
  - alfabético
  - específico
  - simplificado
  - alfanumérico
37. Considere a técnica de fluxograma com as seguintes especificações:
- é aplicada com frequência
  - tem como característica principal a simplicidade
  - identifica o trajeto do fluxo de forma imediata
  - não identifica a unidade que realizou a tarefa
- Essa técnica de fluxograma é do tipo:
- horizontal/vertical
  - de procedimentos
  - de blocos
  - sintética
  - vertical
38. O manual que tem como razão direcionar as ações dos executivos estabelecendo a forma de atuação da empresa é caracterizado como:
- político
  - de normas
  - de processo
  - de instrução
  - de procedimentos
39. De acordo com o art.29 da CLT, o prazo máximo permitido para que o empregador retenha a Carteira de Trabalho e Previdência Social, para fazer constar nela as anotações de admissão, remuneração e as condições especiais, é, em horas, de:
- 24
  - 48
  - 72
  - 96
  - 120
40. O recrutamento é o esforço que a empresa faz para influenciar o mercado de trabalho e atrair novos colaboradores para preencher as lacunas. As fontes de recrutamento podem ser internas e externas. Assim, o recrutamento externo apresenta a seguinte vantagem para a organização:
- motiva o pessoal
  - é mais econômico
  - proporciona carreira
  - renova o patrimônio humano
  - favorece a lealdade à empresa
41. Os aspectos comportamentais bem como a facilidade no relacionamento com outras pessoas são enfatizados pela seguinte técnica:
- teste
  - simulação
  - questionário
  - entrevista técnica
  - entrevista preliminar
42. Adequar as pessoas às suas funções, aumentando, gradativamente, os objetivos, as responsabilidades e os desafios das tarefas são formas, em relação aos cargos, de:
- rotação
  - desenho
  - extensão
  - ampliação
  - enriquecimento
43. O princípio orçamentário que determina que todos os órgãos autônomos da administração pública devem fundamentar-se em uma única política orçamentária estruturada uniformemente e com método único é o da:
- unidade
  - anualidade
  - exclusividade
  - programação
  - universalidade
44. Considere que o CREMERJ deseja criar um organograma que possibilite a redução de conflitos entre superior e subordinado, suavizando as linhas de autoridade. O organograma a ser utilizado, nesse caso, é o:
- linear
  - radial
  - matricial
  - funcional
  - consultivo
45. Considere que o Conselho deseja adquirir bens de consumo eventual, o que é previsto para ocorrer uma única vez no ano, e chamará, para participar, interessados, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de três. Para realizar a compra, o Conselho deverá adotar a seguinte modalidade de licitação:
- tomada de preço
  - concorrência
  - concurso
  - convite
  - leilão
46. O princípio da Administração Científica, segundo o qual as decisões frequentes devem reduzir-se à rotina e ser delegadas aos subordinados, é chamado de:
- preparo
  - controle
  - exceção
  - padronização
  - produtividade



47. Disponibilizar os materiais requeridos apenas no momento da sua utilização, para reduzir a imobilização de capital com estoques, é o objetivo do seguinte sistema de reposição de materiais:

- A) *Materials Requeriment Planning*
- B) *Enterprise Resource Planning*
- C) Lote Econômico de Compras
- D) Ressuprimento Padronizado
- E) *Just in time*

48. Considere que o CREMERJ deseja medir atributos para melhorar a qualidade dos serviços oferecidos aos médicos. Para atingir esse objetivo, deverá medir, dentre outros, o seguinte atributo da qualidade:

- A) modelo de produto
- B) manual da empresa
- C) produção de um bem
- D) agilidade no atendimento
- E) especificação de um produto

49. O sistema ético que considera prioridade o bem-estar da sociedade, ou seja, que busca a maior felicidade para um maior número de pessoas, é o:

- A) fundamentalismo
- B) universalismo
- C) utilitarismo
- D) relativismo
- E) kantismo

50. O plano operacional em que os agentes administrativos têm frequentemente contato e que está relacionado com a sequência rigorosa da execução de tarefas, permitindo pouca ou nenhuma flexibilidade, é o:

- A) de procedimento
- B) de orçamento
- C) de programa
- D) de regra
- E) político

# ATENÇÃO

O caderno de questões contém:

1 (uma) folha com o tema da Redação e espaço para rascunho, e

50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, cada uma com 5 (cinco) alternativas (A,B,C,D,E), organizadas da seguinte forma:

de **01 a 15** - *Língua Portuguesa*; de **16 a 25** - *Matemática*; de **26 a 35** - *Noções de Informática*; de **36 a 50** - *Conhecimentos Específicos*

A duração da prova é de 4 (quatro) horas, considerando, inclusive, a marcação da folha de respostas e a transcrição do texto de redação para o **verso da folha de respostas**. Faça-a com tranquilidade, mas controle o seu tempo.

## INSTRUÇÕES

1. Ao receber o caderno de questões, verifique, de imediato, na capa, se a prova corresponde ao cargo para o qual concorre. Qualquer divergência, comunique ao fiscal de sala.
2. Ao ser dado o sinal de início da prova confira se a numeração das questões e a paginação estão corretas. Qualquer irregularidade, comunique ao fiscal de sala.
3. Verifique, na **folha de respostas**, se seu nome, número de inscrição, identidade e data de nascimento estão corretos. Caso contrário, comunique ao fiscal de sala.
4. O **caderno de questões** poderá ser utilizado para anotações, mas somente as respostas assinaladas na **folha de respostas** serão objeto de correção.
5. Leia atentamente cada questão e assinale na **folha de respostas** a alternativa que responde corretamente a cada uma delas.
6. Observe as seguintes recomendações relativas a **folha de respostas**:
  - não haverá substituição;
  - não deixar de assinar no campo próprio;
  - não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas;
  - a maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada;
  - outras formas de marcação diferentes da que foi determinada acima implicarão a rejeição da **folha de respostas**;
  - não serão consideradas questões:
    - não assinaladas;
    - com falta de nitidez;
    - com mais de uma alternativa assinalada.
7. O fiscal não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções.
8. O candidato deverá fazer a **redação definitiva no verso da sua folha de respostas**.
9. **Faça sua redação de forma legível e NÃO assine a redação definitiva sob pena de anulação.**
10. Você só poderá retirar-se da sala após 60 minutos do início da prova.
11. Quaisquer anotações só serão permitidas se feitas no caderno de questões.
12. Você não poderá levar este caderno de questões da prova.
13. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue a **folha de respostas**.
14. Ao terminar a prova, entregue a **folha de respostas**.  
Não esqueça seu documento de identidade.

Boa Prova!

COPIE AQUI SUAS RESPOSTAS E DESTAQUE

01	06	11	16	21	26	31	36	41	46
02	07	12	17	22	27	32	37	42	47
03	08	13	18	23	28	33	38	43	48
04	09	14	19	24	29	34	39	44	49
05	10	15	20	25	30	35	40	45	50