



BAN207

Gestão de Infraestrutura

**Analista em Gestão
Pública de Saúde**

Prova Objetiva

**Conhecimentos Específicos na
Área de Atuação**

01. Entre o Estado Patrimonial e o Estado Contemporâneo três momentos bastante característicos de implementação do Estado Moderno podem ser demarcados: seu nascimento e consolidação; a crise do Estado; e os movimentos de reforma do Estado. Por se tratar de um processo, a implementação do Estado Moderno ocorre de forma muito variada em diversos contextos. Sobre esse processo é correto afirmar:

- (A) O modelo de Estado Patrimonial, ponto de partida do Estado Contemporâneo, possui duas características basilares: a captura por interesses privados (de dentro e de fora do Estado) e a implementação de regras universais que visavam preservar o Estado de situações casuísticas e personalistas.
- (B) O momento de consolidação do Estado Moderno representa a implementação do ideal de Estado de Direito, com o reconhecimento dos direitos políticos e, posteriormente, dos direitos civis, na medida em que a democracia de massas avançava.
- (C) Também é uma das facetas do Estado Moderno a implementação do ideal de Estado Social, como forma de apoiar o desenvolvimento da economia e os decorrentes processos de urbanização e de transformação das famílias.
- (D) O Estado Social Desenvolvimentista seguiu as principais características do Estado Liberal, exigindo uma pesada implementação administrativa, com características da administração burocrática clássica.
- (E) O Estado foi visto como essencial para a superação de crises econômicas das décadas de 1970 (petróleo) e de 1980 (liquidez) e daí decorreram os primeiros movimentos de reforma do Estado, visando fortalecê-lo diante das incapacidades dos mercados.

02. O contexto atual em que se desenvolve a atuação do Estado é complexo. A emergência de problemas globais relacionados ao clima, à segurança, à saúde, o alastramento das democracias e dos valores democráticos, o avanço das tecnologias de comunicação e informação, a multiplicação das interações e interdependências, a retomada das relações entre iniquidades e crescimento são algumas das dimensões centrais do debate sobre a orientação global dos modelos de desenvolvimento de um país e de intervenção do Estado. Neste contexto é correto afirmar quanto às relações entre o papel do Estado no desenvolvimento e a administração pública que:

- (A) o advento de uma administração pública para o desenvolvimento deve dicotomizar desenvolvimento econômico e social e fortalecer o planejamento estratégico a partir de um órgão central forte.
- (B) o Estado tem papel central para o desenvolvimento social, mas numa linha de “Estado-rede”, um elemento concertador, ativador e direcionador das capacidades do mercado e da sociedade civil.
- (C) um Estado Inteligente é aquele concentrado principalmente em funções estratégicas para a economia e com um desenho institucional e um desenvolvimento de capacidades gerenciais que lhe permitam concretizá-las com alta eficiência.
- (D) não constitui papel-chave do “Estado inteligente” a execução de ações e serviços no campo social.
- (E) para reconfigurar a atuação do Estado no desenvolvimento econômico-social sustentável a questão fundamental é atuar diretamente sobre suas estruturas organizacionais, tornar eficiente sua gestão e incorporar técnicas modernizantes do setor privado.

03. Entre as características identificáveis na cultura das organizações públicas brasileiras encontram-se a burocracia, o autoritarismo centralizado, o paternalismo, a descontinuidade e a ingerência política. Essas características interferem no modo como os trabalhadores atuam nessas organizações. NÃO constitui um dos traços da cultura histórica do funcionalismo público brasileiro.

- (A) apego às regras e rotinas.
- (B) supervalorização da hierarquia.
- (C) paternalismo.
- (D) apego ao poder.
- (E) prestação de contas.

04. Após as reformas administrativas de primeira geração, decorrentes da crise dos anos 70 e 80 e que visavam o enxugamento do Estado e a transposição de métodos da iniciativa privada para a área pública, uma nova onda de reformas trouxe a revalorização do Estado como garantidor do interesse coletivo, com um papel mais regulador e preocupado com melhor posicionamento em uma economia globalizada. NÃO constitui uma das características essenciais desta nova onda de reformas administrativas:

- (A) racionalização das opções orçamentárias.
- (B) foco na gestão por resultados.
- (C) maior autonomia aos agentes executores.
- (D) contratualização entre Estado e agentes executores.
- (E) análise dos atores envolvidos.

05. No modelo do Estado-contratual ou Estado-síntese, que tomou corpo com as reformas administrativas em inúmeros países da OCDE, o procedimento contratual (ou a contratualização) é componente-chave. Quanto a este procedimento deve-se observar os seguintes requisitos:

- I - Regras claras (resultados esperados, o que é negociável ou não, como gerenciar conflitos e riscos).
- II - Regras negociadas.
- III - Abordagem corajosa de punições ao mau desempenho, e de premiação ao desempenho.
- IV - Apoio incondicional dos gerentes, uma vez aceitas as normas.
- V - Especificação detalhada de tudo que envolve o contrato e obrigação dos funcionários e organizações de prestar contas desses detalhes.

Sobre as afirmativas acima, pode-se dizer que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente I e III estão corretas.
- (C) somente I, II e V estão corretas.
- (D) somente I, II, III e IV estão corretas.
- (E) todas as afirmativas estão corretas.

06. Segundo Carlos Matus (1996), a ação de um governo se articula em três vértices de um sistema complexo, constituído pelo projeto de governo, pela governabilidade e pela capacidade de governo. O planejamento estratégico constitui um dos principais instrumentos para elevar a capacidade de governo e, para tanto, o desenho do programa direcional é chave para o sucesso do plano. Para Matus, a **direcionalidade** do plano é marcada por três variáveis principais:

- (A) a definição dos atores sociais envolvidos na ação; a seleção dos problemas; a definição dos resultados esperados com as ações implementadas.
- (B) a seleção dos problemas; a seleção dos meios políticos, econômicos, cognitivos e organizacionais para enfrentar os problemas; a busca dos resultados como consequência do uso dos meios para enfrentar os problemas.
- (C) a seleção dos objetivos estratégicos; a definição das operações, ações e projetos necessários para realizá-los; a definição dos indicadores de monitoramento e avaliação.
- (D) a definição dos resultados a serem alcançados; a seleção dos indicadores de monitoramento e avaliação; a identificação dos atores responsáveis pelas ações.
- (E) a definição dos cenários prospectivos; a seleção dos objetivos estratégicos; a identificação das alternativas de ação para cada cenário e objetivo.

07. O processo de mudança organizacional possui diferentes aspectos. Mintzberg (2006) utiliza a figura do cubo para caracterizar este processo. As faces do cubo mostram as duas principais dimensões da mudança, a estratégia e a organização. Acima e abaixo do cubo estão os níveis em que pode haver mudança, que vai desde uma mudança conceitual, das posições estratégicas e estrutura da organização, localizada no topo do cubo, até mudanças concretas, conforme figura abaixo.



Figura 1 - O Cubo da Mudança (Mintzberg et al, 2006)

Constituem a dimensão Organização, do nível concreto para o conceitual, os seguintes elementos:

- (A) processos, sistemas, estrutura, cultura.
- (B) pessoas, sistemas, estrutura e cultura.
- (C) processos, projetos, estrutura e valores.
- (D) processos, estruturas, pessoas e modelos mentais.
- (E) pessoas, processos, estrutura e valores.

08. As concepções sobre as formas como surgem as mudanças organizacionais, se intencionais ou evolutivas, formais e planejadas ou informais, se partem da liderança ou de indivíduos e grupos, tomadas como extremos podem ser representadas como o esquema abaixo.

Concepções quanto à forma e condução das mudanças organizacionais



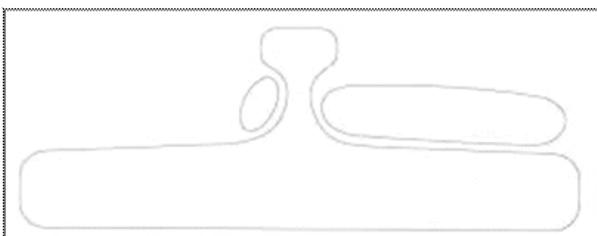
Nesta perspectiva, avalie as seguintes afirmativas sobre o processo de mudança organizacional:

- I - A mudança planejada também pode ser chamada de programática, pois ela ocorre quando existe um sistema ou conjunto de elementos a ser seguido que varia de um nível macro, como o planejamento estratégico, até o micro no caso de melhorias da qualidade ou treinamento de pessoal.
- II - A mudança conduzida é guiada por uma pessoa ou grupo que possua autoridade para acompanhar a mudança e garantir que ocorra. Neste caso são identificados os processos micro de racionalização de custos, reestruturação organizacional, até os macros como a cultura geral.
- III - No caso da mudança desenvolvida ela apenas acontece, é orgânica e conduzida por pessoas fora do núcleo de autoridade da instituição. Pode ir de um nível micro como desafio político ao macro no caso do aprendizado estratégico.

Das afirmativas acima, pode-se dizer que:

- (A) somente I e II estão corretas.
- (B) somente I e III estão corretas.
- (C) somente II e III estão corretas.
- (D) todas as afirmativas estão corretas.
- (E) nenhuma das afirmativas está correta.

09. Observe a figura abaixo, relativa a uma das configurações organizacionais, segundo Mintzberg (2006).



Sobre esta figura, é correto afirmar:

- (A) Trata-se de uma burocracia mecanizada, sua parte chave é o núcleo operacional e o principal mecanismo de coordenação é a padronização de processos.
- (B) Trata-se de uma estrutura simples, sua parte chave é a cúpula estratégica e seu principal mecanismo de coordenação é a supervisão direta.
- (C) Trata-se de uma adhocracia, sua parte chave é a assessoria de apoio e seu principal mecanismo de coordenação é o ajustamento mútuo.
- (D) Trata-se de uma forma divisionalizada, sua parte chave é a linha intermediária e seu principal mecanismo de coordenação é a padronização de resultados.
- (E) Trata-se de uma burocracia profissional, sua parte chave é o núcleo operacional, que tem grande autonomia, e o principal mecanismo de coordenação é a padronização de habilidades.

10. Atua sobre as condições limitadoras e promotoras do desenvolvimento potencial das pessoas na organização, especialmente sobre as condições básicas para uma aprendizagem coletiva solidária; assume as condições de aprendizado como fatores propulsores ou realizadores do potencial de crescimento das pessoas; aposta na capacidade coletiva para moldar as mudanças. Na abordagem da liderança como potencial de aprendizagem coletiva, de Peter Senge (2000), estas são algumas habilidades do líder caracterizado com a metáfora:

- (A) líder-idealizador.
- (B) líder-regente.
- (C) líder-jardineiro.
- (D) líder-professor.
- (E) líder-estrategista.

11. Os três blocos principais de implantação da Gestão Matricial por Resultados, ou Governança Matricial (Martins e Marini, 2010), são a construção da agenda estratégica, o alinhamento da arquitetura organizacional implementadora e a implantação de mecanismos de monitoramento e avaliação. NÃO constitui uma das ações contidas na construção da agenda estratégica:

- (A) mobilizar e gerar consciência para resultados.
- (B) desenvolver capacidades e competências.
- (C) gerar e difundir conhecimentos.
- (D) desdobrar agendas estratégicas.
- (E) pactuar contribuições dos vários atores institucionais.

12. O Modelo de Excelência em Gestão Pública é composto por 8 critérios que juntos compõem um sistema de gestão para as organizações do setor público brasileiro. Os critérios que compõem o modelo são os seguintes: Liderança; Estratégias e Planos; Cidadãos; Sociedade; Informação e Conhecimento; Pessoas; Processos; e Resultados. Analise a seguir a síntese da avaliação realizada e as possíveis soluções formuladas, relacionada a um dos critérios acima mencionados.

Problemas atuais relacionados a esta alínea

Os instrumentos de prestação de contas da alta administração sobre os resultados institucionais carecem de aprimoramento (conceito, metodologia, periodicidade, tecnologia), com reforço da responsabilização e avaliação das áreas envolvidas, para viabilização do pacto coletivo.

Possíveis soluções

Aprimoramento dos instrumentos de prestação de contas da alta administração para os trabalhadores da organização sobre a implantação de decisões coletivas, com foco na avaliação dos resultados institucionais.

Definir práticas de visão coletiva sobre os problemas relativos à prestação de contas aos órgãos de auditoria (AUDIN, CGU, TCU) enfrentados pelas unidades da instituição, inclusive, com foco na aprendizagem organizacional.

Com base nesta avaliação, é possível considerar como correta a seguinte afirmação:

- (A) trata-se de uma avaliação relacionada ao Critério 1 – Liderança, especificamente ao item Governança Pública e Governabilidade.
- (B) trata-se de uma avaliação relacionada ao Critério 1 – Liderança, especificamente ao item Análise do Desempenho da Organização.
- (C) trata-se de uma avaliação relacionada ao Critério 2 – Estratégias e Planos, especificamente ao item Implementação das Estratégias.
- (D) trata-se de uma avaliação relacionada ao Critério 2 – Estratégias e Planos, especificamente ao item Formulação das Estratégias.
- (E) trata-se de uma avaliação relacionada ao Critério 6 – Pessoas, especificamente ao item Sistemas de Trabalho.

13. A abordagem da Criação de Valor Público, desenvolvida por Mark Moore (2003), busca responder a questão sobre como devem os gerentes públicos pensar e fazer para criar valor público a partir de três tipos de enfoques: estabelecimento de uma filosofia de gestão pública (o que devemos esperar dos gerentes públicos), estabelecimento de estruturas de diagnóstico (para guiar os gerentes) e a identificação de tipos especiais de intervenção (para explorar o potencial dos cenários políticos). O modelo utiliza a imagem de um triângulo – triângulo estratégico – que destaca três aspectos fundamentais para a criação de valor público:

- (A) projeto de governo; governabilidade; capacidade de governo.
- (B) gestão da estratégia; gestão organizacional; gestão de operações.
- (C) gestão política; gestão organizacional; gestão de operações.
- (D) gestão da estratégia; gestão política; gestão da eficiência.
- (E) direcionalidade; governabilidade; responsabilização.

14. Segundo Martins e Marini (2010), um modelo de gestão para resultados deve ser multidimensional, ou seja, levar em conta as múltiplas dimensões do esforço (processos, recursos, estruturas, sistemas de informação e pessoas) e alinhá-las aos resultados. Levando em conta os 06 Es do Desempenho, expressos na figura abaixo, avalie as cinco afirmativas a seguir:



Fonte: Martins e Marini (2010)

- I – A economicidade relaciona produtos/ serviços gerados e os recursos utilizados.
- II – A efetividade refere-se aos impactos gerados pelos produtos/ serviços.
- III – A execução refere-se à quantidade e à qualidade dos produtos/ serviços entregues.
- IV - A eficácia refere-se à realização dos processos/ projetos/ planos, conforme estabelecidos
- V – A excelência refere-se à conformidade a critérios e padrões de qualidade e excelência.

Sobre as afirmativas, pode-se dizer que somente:

- (A) I e III estão corretas.
- (B) II e IV estão corretas.
- (C) II e V estão corretas.
- (D) III e IV estão corretas.
- (E) II e III estão corretas.

15. Segundo Lawler (1996), as três principais fontes de vantagem competitiva são a tecnologia, a arquitetura organizacional e as pessoas. Assim, a sustentação de patamares crescentes de excelência somente é possível se o olhar gerencial estiver centrado nos fatores pessoais e organizacionais que afetam o desempenho obtido. O alinhamento do desempenho humano ao organizacional passa então a ser um dos principais desafios para as organizações públicas que almejam a excelência.

Avalie se para a promoção deste alinhamento pode-se afirmar que:

- I – é necessário que o trabalhador saiba o que se espera dele. A definição prévia e clara de objetivos corporativos, metas de unidade e objetivos de equipe/ unidade de trabalho é fator crítico de sucesso.
- II - o processo de negociação de metas com os funcionários torna-se mais compreensível quando toda a equipe participa das etapas de enquadramento estratégico e definição de objetivos da organização.
- III – deve-se evitar a interferência da subjetividade nos processos avaliativos.
- IV – metas de desenvolvimento individual não devem ser consideradas no processo de pactuação.
- V – as condições de trabalho são elementos-chave tanto na pactuação de metas quanto na avaliação do desempenho do funcionário.

Sobre as afirmativas, pode-se dizer que somente:

- (A) I, II e V estão corretas.
- (B) I, II e III estão corretas.
- (C) I, III e V estão corretas.
- (D) III, IV e V estão corretas.
- (E) I, II e IV estão corretas.

16. Segundo a Lei 11.079/ 2004, que estabelece as normas gerais para licitação e contratação de parceria público-privada no âmbito da administração pública, há um conjunto de diretrizes que devem ser seguidas para instituição destes arranjos. NÃO consta na Lei como uma das diretrizes estabelecidas:

- (A) a eficiência no cumprimento das missões de Estado e no emprego dos recursos da sociedade.
- (B) o respeito aos interesses e direitos dos destinatários dos serviços e dos entes privados incumbidos da sua execução.
- (C) o controle permanente por parte da sociedade.
- (D) a responsabilidade fiscal na celebração e execução das parcerias.
- (E) a transparência dos procedimentos e das decisões.

17. De acordo com a Lei no 11.079/ 2004, o contrato de parceria público-privada:

- (A) deve possuir prazo mínimo de 5 e máximo de 35 anos e valor superior a R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais).
- (B) constitui contrato de concessão, na modalidade administrativa ou patrocinada, com prazo máximo de 20 anos, prorrogável uma única vez.
- (C) constitui contrato de concessão, na modalidade administrativa ou patrocinada, esta última tendo a Administração pública como usuária direta ou indireta.
- (D) constitui contrato de prestação de serviço, precedido de obra pública, com prazo compatível com a amortização dos investimentos.
- (E) tem como objeto único o fornecimento de mão de obra ou a construção de obra pública, quando na modalidade concessão administrativa, e a prestação de serviços, quando na modalidade concessão patrocinada.

18. Das diversas definições e modelos sobre políticas públicas, avalie se podemos extrair e sintetizar seus elementos principais nas afirmativas a seguir:

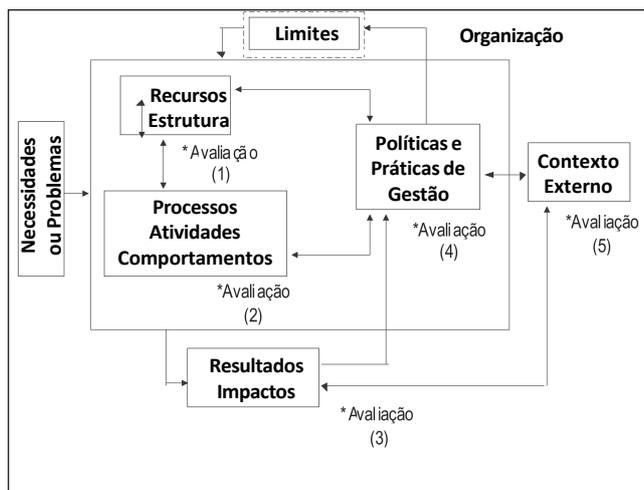
- I - A política pública permite distinguir entre o que o governo pretende fazer e o que, de fato, faz.
- II - A política pública envolve vários atores e níveis de decisão, embora seja materializada através dos governos, e não necessariamente se restringe a participantes formais, já que os informais são também importantes.
- III - A política pública é abrangente e não se limita a leis e regras.
- IV - A política pública é uma ação intencional, com objetivos a serem alcançados.
- V - A política pública, embora tenha impactos no curto prazo, é uma política de longo prazo.

Sobre as afirmativas acima, pode-se dizer que:

- (A) somente I, II e III estão corretas.
- (B) somente I, II e IV estão corretas.
- (C) somente III, IV e V estão corretas.
- (D) todas estão corretas.
- (E) nenhuma está correta.

19. A figura abaixo representa o modelo geral de programas governamentais, com seus componentes. Para cada componente do modelo aplica-se um tipo de avaliação.

Modelo Geral dos Programas Governamentais



Fonte: Adaptado de: Evaluer L'efficacite D'un Programme: Une question de Référents?, Gervais et al., 1999. P. 8.

Considerando a numeração entre parênteses no interior da figura, a **relação correta** dos tipos de avaliação correspondentes aos componentes do modelo é:

- (A) (1) de estrutura; (2) de processos; (3) de resultados; (4) de estratégia; (5) sistêmica.
- (B) (1) de eficácia; (2) de eficiência; (3) de efetividade; (4) de gestão; (5) de impacto.
- (C) (1) de eficácia; (2) de eficiência; (3) de resultado; (4) de política; (5) de efetividade.
- (D) (1) de estrutura; (2) de processos; (3) de impactos; (4) de risco; (5) de contexto.
- (E) (1) de eficiência; (2) de eficácia; (3) de resultados; (4) de efetividade; (5) de impacto.

20. O servidor público Sérgio recebeu pedido de informações sobre terceirização de mão de obra em sua instituição pelo Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), em conformidade com a Lei 12.527/ 2011, chamada Lei de Acesso à Informação Pública. No entanto, ciente de movimentos de empregados terceirizados que pretendiam entrar na justiça contra o órgão, julgou por bem omitir certas informações, que poderiam prejudicar sua instituição, ainda que estas informações não estivessem classificadas como reservadas, secretas ou ultrassecretas. Sobre a conduta do servidor é possível afirmar que:

- (A) agiu corretamente, pois conforme o inciso VIII do artigo 116 da Lei 8.112/1990, é dever do servidor público “guardar sigilo sobre assunto da repartição”.
- (B) não poderia ter adotado outra conduta, uma vez que inciso II da Lei 8.112/1990 diz ser dever do servidor público “ser leal às instituições a que servir”.
- (C) a conduta é considerada ilícita à luz da Lei 12.527/2011 e enseja em responsabilidade do agente público.
- (D) a conduta pode ser considerada ilícita à luz da Lei 12.527/ 2011, mas adequada à luz da Lei 8.112/1990.
- (E) a conduta do servidor é inadequada mas a responsabilidade, conforme a Lei 12.527/2011 recai unicamente sobre o gestor do órgão.

**Conhecimentos
Específicos no Perfil**

21. Antes da realização da concretagem de um bloco de fundação, verificou-se que a armadura não foi colocada da forma como estava descrita na planta entregue aos funcionários que realizaram o serviço. Pode-se dizer que o que ocorreu foi uma falha do tipo:

- (A) econômica.
- (B) técnica.
- (C) administrativa.
- (D) financeira.
- (E) ambiental.

22. Ao longo de todo o processo de realização de uma obra, é necessário um rigoroso controle técnico, administrativo e financeiro. Como medidas associadas ao controle administrativo da obra, podem-se citar:

- (A) relatório diário da obra, folha de ponto semanal e planilha de medição.
- (B) planilha de medição, teste de equipamentos e controle das contas a pagar.
- (C) folha de ponto semanal, relatório diário da obra, e teste de equipamentos.
- (D) controle das contas a pagar, folha de ponto semanal e planilha de medição.
- (E) teste de equipamentos, controle das contas a pagar e relatório diário da obra.

23. Será concretado um pilar cilíndrico de concreto armado, com raio de 0,5m e altura de 5m. A taxa de armadura dessa peça é de 200 kgf/m³.

Desprezando-se eventuais desperdícios, e adotando-se a aproximação $\pi = 3,14$, as quantidades de concreto e aço que serão utilizados para a execução desse pilar são, respectivamente, de:

- (A) 2,875 m³ e 472 kgf.
- (B) 3,140 m³ e 628 kgf.
- (C) 3,925 m³ e 785 kgf.
- (D) 5,120 m³ e 840 kgf.
- (E) 6,225 m³ e 920 kgf.

24. Para controlar a qualidade dos tijolos recebidos para a execução de uma obra, decidiu-se adotar um procedimento que consiste nas seguintes etapas:

- selecionar 50 tijolos dentre o lote de 2000 tijolos entregues.
- realizar testes nestes 50 tijolos, para verificar se atendem as especificações.
- o lote é rejeitado se mais de 10% dos tijolos verificados estiverem fora das especificações.

Após a realização desse teste, verificou-se que 8 tijolos não atenderam às especificações. O responsável pelo recebimento desse material deve:

- (A) aprovar o lote, recebendo todos os 2000 tijolos entregues.
- (B) aprovar o lote, recebendo apenas os 42 tijolos que foram verificados e atenderam às especificações.
- (C) aprovar o lote, recebendo os 42 tijolos que atenderam às especificações e os demais 1950 tijolos que estavam no caminhão.
- (D) rejeitar o lote, recebendo apenas os 42 tijolos que atenderam às especificações e solicitando uma nova remessa de 1958 tijolos.
- (E) rejeitar o lote, devolvendo todos os 2000 tijolos.

25. Um caminhão de transporte de material é utilizado para transportar tijolos e sacos de cimento. Se for carregado apenas com cada um dos tipos de material, sua capacidade é de 1000 tijolos ou 80 sacos de cimento. Se o total de material a ser transportado é de 4250 tijolos e 350 tijolos, e podem ser carregados tijolos e sacos de cimento no mesmo caminhão, o número de viagens necessárias para o transporte de todo o material será de:

- (A) 6.
- (B) 7.
- (C) 8.
- (D) 9.
- (E) 10.

26. Deve-se transportar até um bota-fora 1500 m³ de material argiloso, resultante de escavações em uma obra. O peso específico do material é de 1,8 tf/m³ e a capacidade de carga de cada caminhão é de 10,8t. Sabendo-se que o custo total de cada viagem, já incluindo carga, distância de transporte e descarga, é de R\$10,00, o orçamento total para esse tipo de serviço será de:

- (A) R\$ 2000,00.
- (B) R\$ 2500,00.
- (C) R\$ 3000,00.
- (D) R\$ 3500,00.
- (E) R\$ 4000,00.

27. Um trator possui capacidade de corte da lâmina igual a 3,0m³, tempo de ciclo igual a 2 minutos e eficiência de 80%. Sabendo que esse trator pode operar 10 horas por dia e irá realizar uma operação na qual irá mover 1440m³ de terra solta, o tempo necessário para a completa realização da operação vale:

- (A) 2 dias.
- (B) 3 dias.
- (C) 4 dias.
- (D) 5 dias.
- (E) 6 dias.

28. A tabela abaixo mostra uma lista de atividades a serem realizadas para a construção de uma laje. Para cada atividade, indica-se a sua duração e a lista de pré-requisitos, ou seja, atividades que necessitam já terem sido concluídas antes que ela seja iniciada. Sempre que possível, algumas atividades serão realizadas simultaneamente.

	Atividade	Duração	Pré-requisitos
1	Preparação e montagem das formas	8 dias	-
2	Corte e dobragem da armação	10 dias	-
3	Colocação da armação	2 dias	Atividades 1 e 2
4	Preparação e mistura do concreto	3 dias	-
5	Lançamento e adensamento do concreto	2 dias	Atividades 1, 2 e 4
6	Cura do concreto	8 dias	Atividade 5

O tempo total que deve ser previsto no cronograma da obra para a execução dessa laje, desde o início das atividades até a cura total do concreto, é de:

- (A) 15 dias.
- (B) 20 dias.
- (C) 22 dias.
- (D) 23 dias.
- (E) 33 dias.

29. Observe o cronograma inicial de realização de algumas das atividades de uma obra:

	Jul/14		Ago/ 14		Set/14		Out/14		Nov/14		Dez/14	
	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª
	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q	q
Instalação do canteiro	■											
Serviços preliminares		■	■									
Fundações				■	■	■						
Superestrutura							■	■	■			
cobertura										■	■	■

Obs: "q" - quinzena.

Posteriormente, foram verificadas as seguintes ocorrências:

- o início da instalação do canteiro deverá ser postergado em 15 dias;
- o serviço de fundação deverá durar 1 mês a mais do que o previsto acima;
- o serviço de superestrutura deverá durar 15 dias a mais do que o previsto acima;

O cronograma acima deverá ser ajustado, respeitadas ainda as seguintes condições:

- os serviços preliminares só poderão ser realizados após o término da instalação do canteiro;
- a fundação só pode ser iniciada 15 dias após terem iniciados os serviços preliminares;
- a superestrutura só pode ser iniciada quando o serviço de fundações estiver concluído;
- a cobertura só pode ser iniciada quando o serviço de superestrutura estiver concluído;

Sabendo-se que se deseja entregar a obra o mais rápido possível, o novo prazo previsto para a conclusão dessas atividades será:

- (A) o final da 1ª quinzena de Jan/2015.
- (B) o final da 2ª quinzena de Jan/2015.
- (C) o final da 1ª quinzena de Fev/2015.
- (D) o final da 2ª quinzena de Fev/2015.
- (E) o final da 1ª quinzena de Mar/2015.

30. Uma das modalidades de contratação para uma obra é por preço fixo, ou seja, o contratado executará a obra, conforme projeto e especificações técnicas, dentro de um prazo determinado e por um preço pré-estabelecido. Este regime também é conhecido como:

- (A) empreitada.
- (B) administração.
- (C) take-or-pay.
- (D) preço unitário.
- (E) medição.

31. No canteiro de obras, o armazenamento de materiais perecíveis deve ser realizado com um cuidado maior, para evitar que as intempéries modifiquem suas características físicas e químicas. Levando-se em consideração apenas o período em que os materiais normalmente ficam armazenados no canteiro, podem ser considerados como materiais perecíveis:

- (A) areia e tijolos.
- (B) a pedra britada e o cimento.
- (C) cal e ferros.
- (D) tijolo e ferros.
- (E) o cimento e a cal.

32. Em um canteiro de obras, receberam-se, em um mesmo dia, 120 sacos de cimento Portland, que ficarão armazenados em local seco e protegidos da ação da chuva, névoa e condensação até serem utilizados 20 dias depois do recebimento. Para o correto armazenamento desses sacos, o número mínimo de pilhas requerido é de:

- (A) 4.
- (B) 6.
- (C) 8.
- (D) 10.
- (E) 12.

33. *“Movimento de terra é a parte da terraplenagem que se dedica ao transporte, ou seja, entrada ou saída de terra do canteiro de obras”*

Azeredo, Hélio Alves, O edifício até a sua cobertura

No serviço de movimento de terra descrito acima, deve-se levar em consideração o empolamento, que corresponde:

- (A) à perda de volume de terra durante o seu processo de transporte.
- (B) ao aumento de volume da terra, quando é removida de seu lugar natural.
- (C) à reação química da terra com a água da chuva.
- (D) à mistura da terra com outros materiais presentes no canteiro.
- (E) à retração da terra devido às variações de temperatura.

34. Diversas ferramentas e equipamentos podem ser utilizados para realizar o movimento de terra em uma obra. Um equipamento que é capaz de realizar não só a escavação, mas também o carregamento e transporte do material é:

- (A) pá mecânica.
- (B) carrinho de mão.
- (C) dragline.
- (D) scraper.
- (E) caminhão basculante.

35. A figura abaixo apresenta uma máquina bastante utilizada na construção civil.



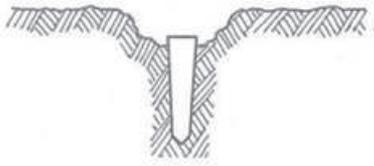
Essa máquina é utilizada para:

- (A) conformar superfícies e taludes.
- (B) realizar operações de destocamento.
- (C) transportar material para a execução de aterros.
- (D) compactar solos.
- (E) realizar cortes com pequenas distâncias de transporte.

36. Quando não há rede de água disponível para o canteiro de obras, é necessária uma instalação para abastecimento de água para a obra. Uma solução é construir um poço de água ou cisterna para retirar água localizada sob a superfície. A diferença entre retirada de água por um poço artesiano ou pelo lençol freático é que:

- (A) no poço artesiano, é necessário utilizar bombeamento, enquanto no lençol freático a água não precisa ser bombeada.
- (B) no poço artesiano utiliza-se material impermeável, enquanto na retirada de água pelo lençol freático utiliza-se material permeável.
- (C) no poço artesiano o diâmetro é inferior a 1m, enquanto na retirada pelo lençol freático o diâmetro deve ser superior a 1m.
- (D) no poço artesiano, a água não é potável, enquanto no lençol freático a água é potável.
- (E) no poço artesiano, a água se encontra abaixo da camada impermeável, enquanto no lençol freático, a água se localiza acima da camada impermeável.

37. No serviço de locação de uma obra, geralmente se utiliza uma pequena estaca de madeira no cruzamento entre as linhas que definem as estacas, como mostra a figura abaixo:



Este utensílio é denominado de:

- (A) estaca-prancha.
- (B) coluna.
- (C) tubulão.
- (D) piquete.
- (E) espaçador.

38. Os andaimes são muito utilizados para permitir o trabalho e a mobilidade de pessoas e materiais durante uma obra. Para evitar a deformação e garantir a firmeza da estrutura do andaime, pode-se utilizar:

- (A) emendas nas tábuas.
- (B) bandeja de proteção.
- (C) torre de elevação.
- (D) tábuas que não ultrapassem os vãos.
- (E) contraventamento com guarda-corpo.

39. Em uma obra de construção civil, informações como os recursos humanos utilizados, os tipos de atividades que estão sendo realizadas e a entrada / saída de materiais devem ser registradas no:

- (A) diário oficial da união.
- (B) contrato de execução.
- (C) diário de obra.
- (D) projeto básico.
- (E) contrato de averbação.

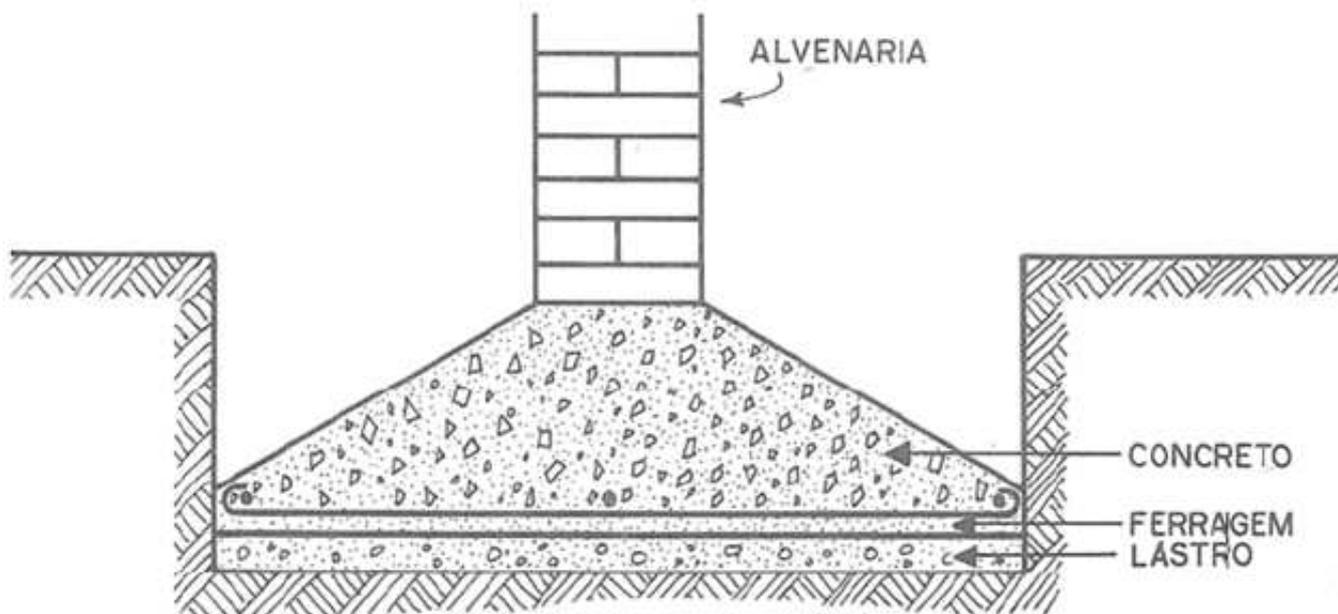
40. A utilização de um sistema de georeferenciamento em uma obra tem como objetivo principal:

- (A) automatizar todos os processos logísticos na obra, evitando desperdícios de tempo e garantido maior economia.
- (B) localizar a obra geograficamente, permitindo ainda que se adicionem informações importantes para a execução, fiscalização e controle.
- (C) referenciar todas as pessoas envolvidas na realização da obra, para garantir a qualidade da mão de obra empregada.
- (D) realizar a previsão do tempo vários meses à frente, de forma a definir o melhor momento para início das atividades da obra.
- (E) controlar o tempo de execução de cada atividade, para evitar que ocorram atrasos que prejudiquem o andamento da obra.

41. Em obras localizadas fora do perímetro urbano, são construídos cômodos coletivos para abrigar os funcionários. Esta construção é denominada de:

- (A) alojamento.
- (B) sanitários.
- (C) escritório.
- (D) barracão.
- (E) depósito.

42. Observe o desenho abaixo, que mostra um elemento de fundação.



Fontes: Hélio Alves de Azeredo, "O Edifício até sua cobertura"

Este tipo de fundação é denominado:

- (A) terra armada.
- (B) estaca.
- (C) radier.
- (D) sapata corrida.
- (E) tubulão.

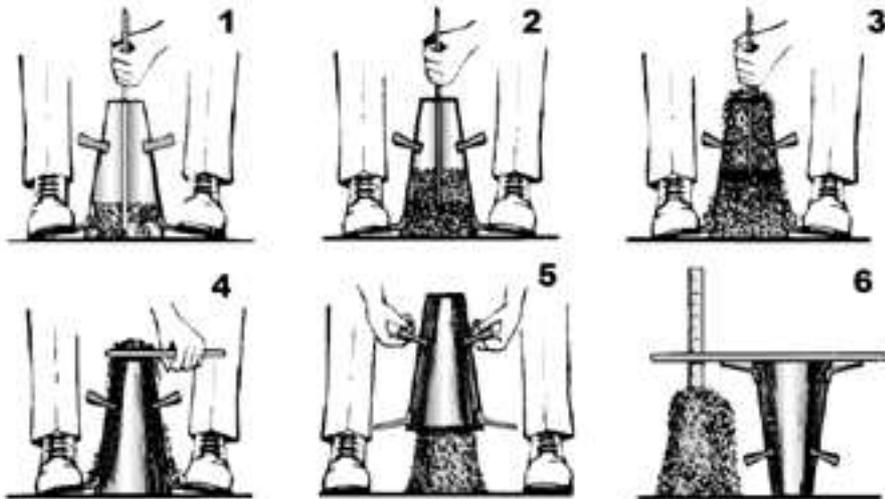
43. Em uma edificação, o tipo de fundação profunda armada e preenchida com argamassa de cimento e areia, moldada in loco, executada através de perfuração rotativa ou roto-percussiva, revestida integralmente, no trecho em solo, por um conjunto de tubos metálicos recuperáveis é chamada de estaca:

- (A) Franki.
- (B) Strauss.
- (C) Raiz.
- (D) Mista.
- (E) Hélice contínua.

44. Na execução de uma estrutura de concreto armado, os serviços listados abaixo, relacionados à concretagem, devem ser realizados na seguinte ordem:

- (A) amassamento, lançamento e adensamento.
- (B) adensamento, amassamento e lançamento.
- (C) lançamento, amassamento e adensamento.
- (D) adensamento, lançamento e amassamento.
- (E) amassamento, adensamento e lançamento.

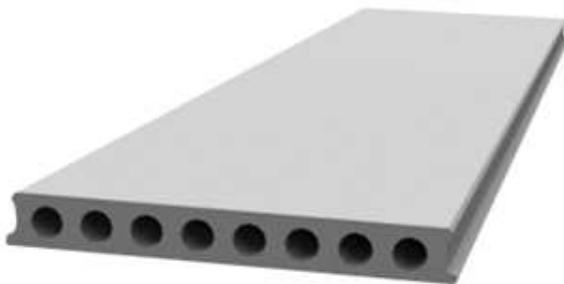
45. A figura abaixo ilustra as etapas de um teste usualmente realizado com concreto fresco assim que recebido em uma obra.



Esse teste visa avaliar a (o):

- (A) consistência do concreto.
- (B) homogeneidade do concreto.
- (C) resistência à tração do concreto.
- (D) resistência à compressão do concreto.
- (E) resistência à compressão característica do concreto.

46. A figura abaixo apresenta dois tipos de lajes pré-moldadas de concreto muito utilizadas na construção civil.



(1)



(2)

As lajes (1) e (2) são conhecidas, respectivamente, como lajes:

- (A) alveolar e treliçada.
- (B) alveolar e tipo pi.
- (C) treliçada e tipo pi.
- (D) treliçada e mista.
- (E) mista e tipo pi.

47. Uma laje maciça de concreto armado, constituído por cimento Portland comum, possui 12cm de espessura. Para essa laje, o tempo mínimo requerido para retirada de suas formas é de:

- (A) 3 dias.
- (B) 7 dias.
- (C) 14 dias.
- (D) 21 dias.
- (E) 28 dias.

48. Sobre a fiscalização de serviços de terraplenagem, leia atentamente as afirmativas abaixo.

- (I) A equipe de fiscalização deve realizar ensaios para atestar a qualidade do serviço realizado.
- (II) A fiscalização deve conferir a veracidade da planta de cadastramento das redes de águas pluviais, esgotos e linhas elétricas existentes na área em que será executada a terraplenagem.
- (III) A fiscalização deve proceder ao controle geométrico dos trabalhos, com o auxílio da equipe de topografia, conferindo, por exemplo, os níveis dos terraplenos.

Sobre as afirmativas, pode-se dizer que somente:

- (A) I está correta.
- (B) II está correta.
- (C) III está correta.
- (D) I e II estão corretas.
- (E) II e III estão corretas.

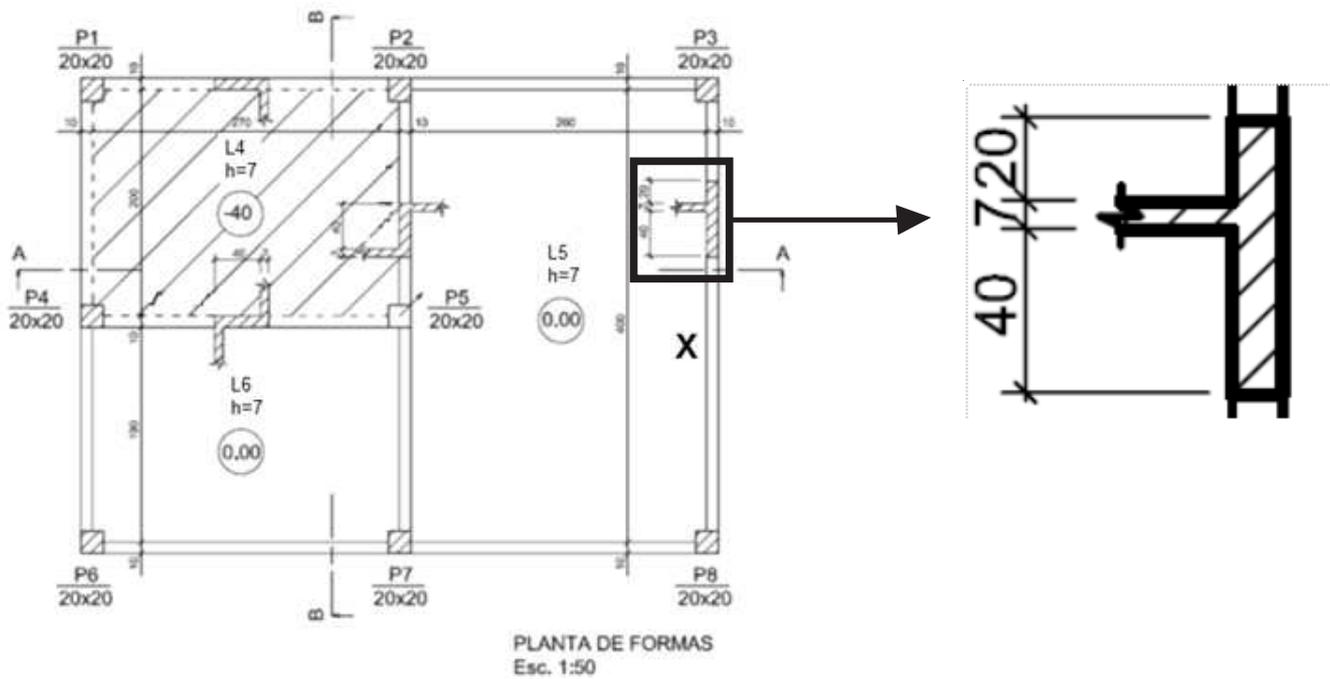
49. Na fiscalização da execução de piso com material cerâmico em uma loja comercial, com tráfego intenso de pessoas e sujeito à lavagem periódica, deve-se observar se:

- (A) o piso possui PEI superior ou igual a 3.
- (B) o início da execução do piso se dá após a conclusão dos serviços de revestimento de tetos e paredes.
- (C) os lastros de concreto foram executados antes, por exemplo, dos testes de todas as caixas de passagem.
- (D) após o assentamento, o piso se encontra perfeitamente horizontal.
- (E) as superfícies de assentamento se encontram engorduradas facilitando, assim, a aderência das placas cerâmicas.

50. As alternativas abaixo apresentam documentos que devem constar obrigatoriamente na realização do projeto básico de arquitetura de uma edificação, exceto:

- (A) perspectivas interiores, exteriores ou parciais.
- (B) memorial descritivo da edificação.
- (C) cortes de terraplenagem.
- (D) plantas, cortes e elevações de ambientes especiais.
- (E) cortes longitudinais e transversais da edificação.

Observe, abaixo, a planta de formas do 2º pavimento de uma edificação que possui 3 pavimentos.



Considerando as informações nela indicadas, responda às questões 51 e 52.

51. Sobre o pilar P5, é correto afirmar que:

- (A) passa pelo 1º e 2º pavimentos.
- (B) nasce no 2º pavimento.
- (C) nasce no 1º pavimento e morre no 2º pavimento.
- (D) nasce no 3º pavimento e morre no 2º pavimento.
- (E) nasce no 1º pavimento e morre no 3º pavimento.

52. Sabendo que a primeira viga desse pavimento é denominada V7, a viga indicada pela letra X é indicada por:

- (A) V9 – 10x40.
- (B) V9 – 10x47.
- (C) V9 – 10x67.
- (D) V12 – 10x40.
- (E) V12 – 10x67.

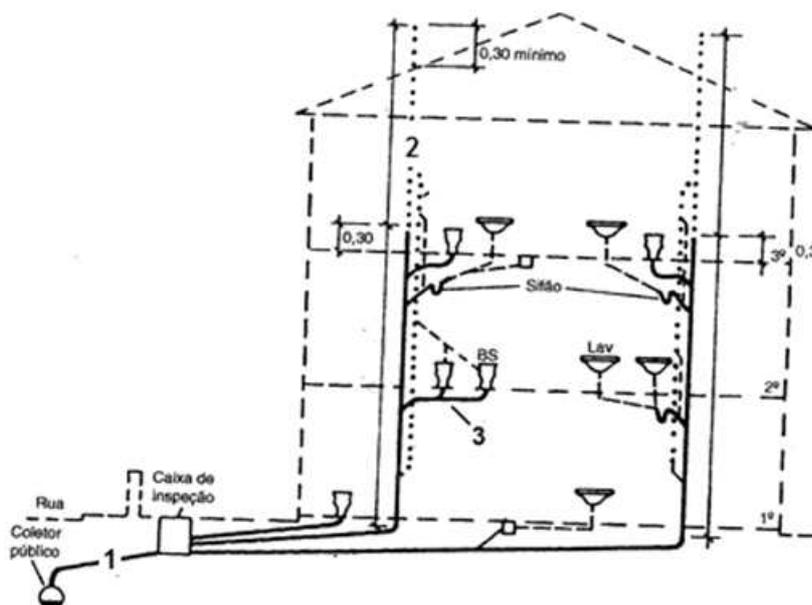
53. As alternativas abaixo apresentam possíveis penalidades a serem impostas àqueles que não cumprem as medidas necessárias à preservação ou correção dos inconvenientes e danos causados pela degradação da qualidade ambiental, exceto:

- (A) Multa simples ou diária.
- (B) Suspensão de atividade.
- (C) Perda de incentivos fiscais concedidos pelo Poder Público.
- (D) Restrição de linhas de financiamento promovidas por entidades privadas.
- (E) Perda de linhas de financiamento em estabelecimentos oficiais de crédito.

54. A Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental (TCFA) tem como fato gerador o poder de polícia conferido ao IBAMA para controle e fiscalização das atividades potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos naturais. Dentre as alternativas abaixo, aquela que apresenta atividade passiva da TCFA, mas com pequena relação entre potencial de poluição e grau de utilização é:

- (A) Fabricação de chapas de madeira compensada.
- (B) Fabricação de estruturas flutuantes.
- (C) Fabricação de estruturas de madeira.
- (D) Produção de concreto.
- (E) Fabricação de aço e produtos metalúrgicos.

A figura abaixo apresenta uma instalação predial de esgoto sanitário. Sobre essa instalação responda às questões 55 e 56.



55. Sobre a tubulação 1, analise as afirmativas abaixo.

- (I) Sempre que possível, deve ser construído em área edificada.
- (II) O traçado deve ser preferencialmente retilíneo, tanto em planta quanto em perfil, e as mudanças de direção devem ser feitas com caixas de inspeção ou curvas de raio longo.
- (III) As mudanças de direção na direção vertical podem ser feitas com curvas de raio curto.

Das afirmativas, pode-se dizer que somente:

- (A) I está correta.
- (B) II está correta.
- (C) III está correta.
- (D) I e II estão corretas.
- (E) II e III estão corretas.

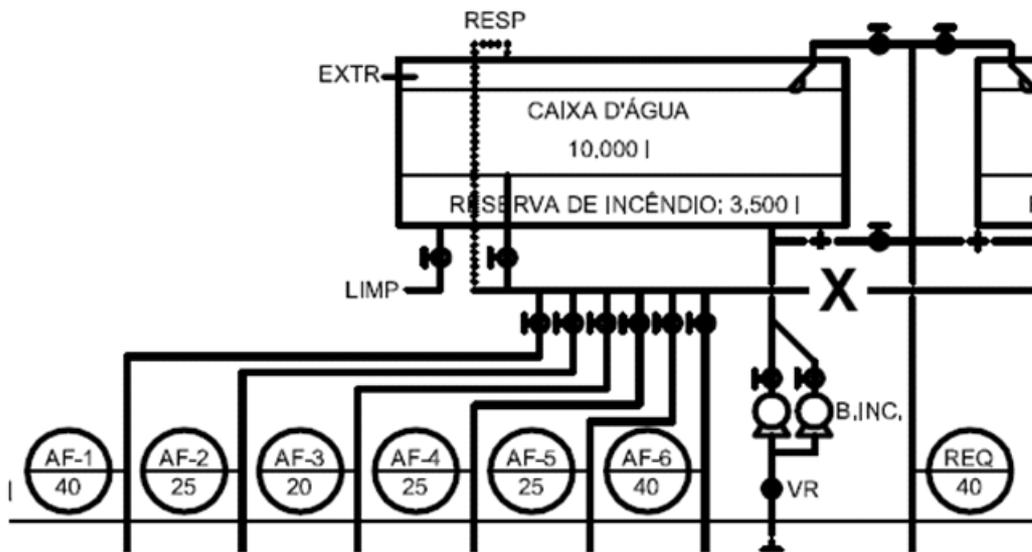
56. As tubulações 2 e 3 são conhecidas, respectivamente, como:

- (A) tubo ventilador primário e ramal de esgoto.
- (B) tubo ventilador primário e subcoletor.
- (C) tubo ventilador primário e ramal de descarga.
- (D) tubo ventilador secundário e ramal de descarga.
- (E) tubo ventilador secundário e subcoletor.

57. A NBR 5626:1198 (Instalação predial de água fria) prevê o uso de diferentes tipos de materiais na construção de tubulações para transporte de água potável fria. Um material, porém, que não deve ser utilizado nas instalações prediais de água fria e, além disso, reparos realizados em instalações existentes devem prever a substituição desse material, é apresentado na alternativa:

- (A) Aço-carbono galvanizado.
- (B) Cobre.
- (C) Chumbo.
- (D) Liga de cobre.
- (E) PVC.

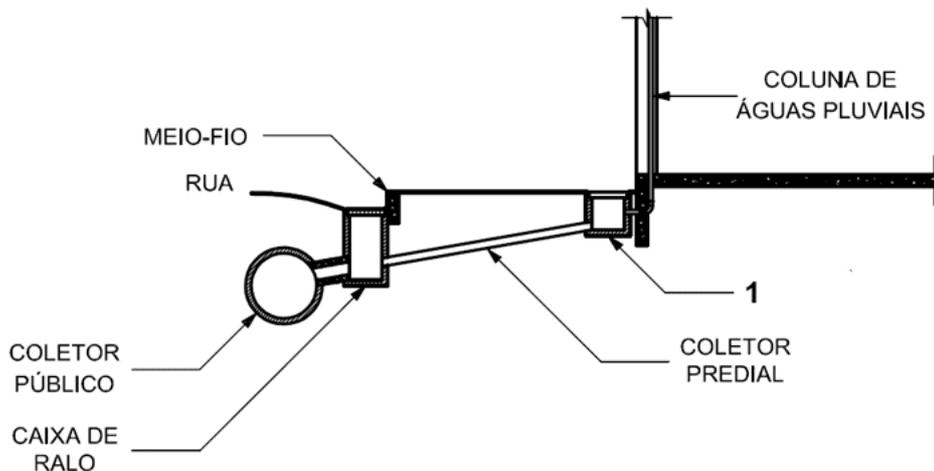
58. A figura abaixo apresenta parte do diagrama vertical do projeto de instalações de água fria de uma edificação.



Nesse diagrama, a tubulação assinalada com a letra X é conhecida como:

- (A) barrilete.
- (B) alimentador predial.
- (C) coluna de distribuição.
- (D) tubulação de limpeza.
- (E) sub-ramal.

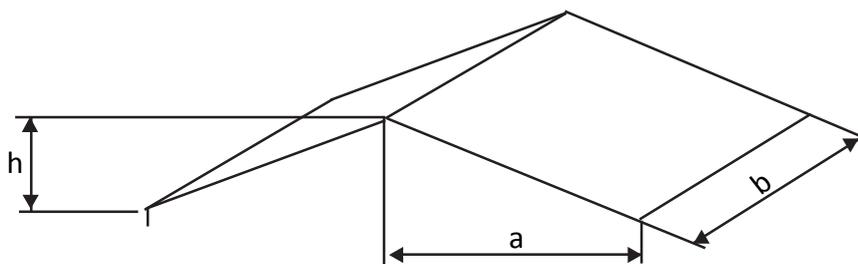
59. A figura abaixo apresenta, esquematicamente, parte do projeto de instalações de esgotamento de águas pluviais de uma edificação.



Nessa figura, o elemento indicado com o número 1, que é utilizado para recolher detritos por deposição, é chamado:

- (A) ralo simples.
- (B) ralo plano.
- (C) ralo hemisférico.
- (D) caixa coletora.
- (E) caixa de areia.

60. Deseja-se construir uma casa em um município onde a intensidade pluviométrica é de 10mm/h. O telhado dessa casa é apresentado na figura abaixo.



Considerando, nesse telhado, que $a = 4,0\text{m}$, $b = 10,0\text{m}$ e $h = 1,6\text{m}$, a vazão de projeto de uma calha para atender uma água desse telhado vale:

- (A) 2,0 litros/min.
- (B) 4,0 litros/min.
- (C) 6,0 litros/min.
- (D) 8,0 litros/min.
- (E) 10,0 litros/min.

INSTRUÇÕES

1. Por motivo de segurança a Fundação Dom Cintra solicita que o candidato transcreva em letra cursiva, em espaço próprio no Cartão de Respostas, a frase abaixo apresentada:

"As melhores coisas da vida, não podem ser vistas nem tocadas, mas sim sentidas pelo coração." (Dalai Lama)

2. Para cada uma das questões da prova objetiva são apresentadas 5 (cinco) alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E), e só uma responde da melhor forma possível ao quesito proposto. Você só deve assinalar **UMA RESPOSTA**. A marcação de nenhuma ou de mais de uma alternativa anula a questão, **MESMO QUE UMA DAS RESPOSTAS SEJA A CORRETA**.

3. A duração da prova é de 4 (quatro) horas, considerando, inclusive, a marcação do Cartão de Respostas. Faça-a com tranquilidade, mas controle o seu tempo.

4. Verifique se a prova é para o **PERFIL** para o qual concorre.

5. Somente após autorizado o início da prova, verifique se este Caderno de Questões está completo e em ordem. Folhear o Caderno de Questões antes do início da prova implica na eliminação do candidato.

6. Verifique, no **Cartão de Respostas**, se seu nome, número de inscrição, identidade e data de nascimento estão corretos. Caso contrário, comunique ao fiscal de sala.

7. O **Caderno de Questões** poderá ser utilizado para anotações, mas somente as respostas assinaladas no **Cartão de Respostas** serão objeto de correção.

8. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:

- . não haverá substituição por erro do candidato;
- . não deixar de assinar no campo próprio;
- . não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas;
- . a maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada;
- . outras formas de marcação diferentes da que foi determinada acima implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**;

9. O fiscal não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções.

10. Você só poderá retirar-se da sala após 60 minutos do início da prova.

11. Quaisquer anotações só serão permitidas se feitas no caderno de questões.

12. Você poderá anotar suas respostas em área específica do Caderno de Questões, destacá-la e levar consigo.

13. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas**.

14. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal de sala, obrigatoriamente, o **Caderno de Questões** e o **Cartão de Respostas**.

Boa Prova!



Ao término de sua prova, anote aqui seu gabarito e destaque na linha pontilhada.

01	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	21	<input type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>	51	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	52	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	53	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	54	<input type="checkbox"/>
05	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	55	<input type="checkbox"/>
06	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>	56	<input type="checkbox"/>
07	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/>	57	<input type="checkbox"/>
08	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	58	<input type="checkbox"/>
09	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	49	<input type="checkbox"/>	59	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>