

# Caderno de Prova

M02

## Almoxarife

Dia: 16 de março de 2008 • Horário: das 14 às 18 h

Duração: 4 (quatro) horas, incluído o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

❶ Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

### Instruções

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova:

- se faltam folhas, se a seqüência de questões, no total de 50 (cinquenta), está correta;
- se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

**Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.**

### Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado. O gabarito da prova será divulgado no site do concurso.

<http://pmf.fepese.ufsc.br>



# Conhecimentos Gerais

(15 questões)

## Língua Portuguesa

(8 questões)

### Texto

Aquela era uma vida de lenda e mito, uma vida que, de muitas maneiras, pouco mudara desde a Idade Média. “Era um tempo mais simples nos vinhedos”, Robert, filho de Maurice, lembrou anos mais tarde. “Tínhamos uma maneira de viver, uma maneira de fazer vinho que era natural e muito antiga.”

O vinho era feito da maneira como avós e bisavós o haviam feito. Não havendo especialistas a quem recorrer, cada um seguia as tradições que conhecia e com que crescera. A aradura era feita com cavalos. O plantio, a colheita e a poda eram feitos de acordo com as fases da lua. Pessoas mais velhas lembravam com frequência aos mais jovens que os méritos da poda foram descobertos quando o burro de São Martinho se soltou nos vinhedos.

KLADSTRUP, Don e Petie. **Vinho e Guerra**. Trad. Maria Luiza X. de A.Borges. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2002, p. 23. (Adaptado)

1. Assinale a alternativa que só apresenta opções **corretas**.

O estilo de vida antigo que ainda existia nos vinhedos é assim exemplificado no texto:

- a. ( X ) semelhança com a Idade Média; obediência a tradições; uso de cavalos para arar.
- b. ( ) crença em lendas e mitos; colheita feita por pessoas mais velhas; vida natural.
- c. ( ) obediência à Igreja; plantio feito de acordo com as fases da lua; respeito pelos mais velhos.
- d. ( ) felicidade e simplicidade típicas da Idade Média; poda feita por burros; avós e bisavós com autoridade sobre os mais jovens.
- e. ( ) respeito por avós e bisavós; visitas frequentes de São Martinho aos vinhedos; número de pessoas idosas superior ao número de pessoas jovens.

2. Assinale a alternativa em que a explicação para o vocábulo está **correta**.

- a. ( ) aradura: colheita
- b. ( X ) vinicultor: produtor de vinho
- c. ( ) mito: história tola, inventada por loucos
- d. ( ) lembrar: lembrar (se) ininterruptamente
- e. ( ) recorrer a especialistas: correr quilômetros em direção a especialistas

3. As afirmativas abaixo são falsas de acordo com o texto. Assinale aquela que se torna verdadeira, de acordo com o texto, se for trocada uma palavra ou expressão pela que está entre parênteses.

- a. ( X ) A vida nos vinhedos era sofisticada. (simples)
- b. ( ) A colheita era feita com máquinas. (cavalos)
- c. ( ) Utilizavam-se técnicas modernas na confecção do vinho. (repugnantes)
- d. ( ) Havia enólogos que orientavam a vinicultura. (doutores)
- e. ( ) A vida mudara muito desde a Idade Média. (com o fim da época medieval)

4. Complete as lacunas da frase abaixo:

Chama-se ..... ao relatório pormenorizado de tudo o que se passou em uma reunião. À comunicação interna, rotineira e corriqueira, dentro de uma instituição chama-se .....

Assinale a alternativa que completa os espaços de forma **correta e seqüencial**.

- a. ( ) ata – carta
- b. ( ) relatório – ofício
- c. ( X ) ata – memorando
- d. ( ) ofício – requerimento
- e. ( ) inventário – memorando

## Secretaria Municipal de Administração

5. Observe a frase, adaptada do texto:

*Pessoas mais velhas lembravam com frequência aos mais jovens que os méritos da poda foram descobertos pelos vinicultores quando o burro de São Martinho se soltou nos vinhedos.*

Com base na frase acima, coloque dentro dos parênteses (coluna 2) o número que corresponda à classificação correta, de acordo com a coluna 1 (não é permitido repetir qualquer número).

### Coluna 1

1. complemento nominal
2. locução verbal
3. verbo conjugado no pretérito imperfeito do indicativo
4. objeto indireto
5. objeto direto
6. verbo reflexivo conjugado no pretérito perfeito do indicativo
7. agente da passiva

### Coluna 2

- ( ) lembravam
- ( ) aos mais jovens
- ( ) da poda
- ( ) pelos vinicultores
- ( ) se soltou

Assinale agora a resposta que apresenta a seqüência **correta**, de cima para baixo:

- a. ( ) 3, 1, 5, 7, 6.
- b. (X) 3, 4, 1, 7, 6.
- c. ( ) 3, 5, 2, 4, 6.
- d. ( ) 6, 4, 5, 1, 3.
- e. ( ) 6, 5, 1, 7, 3.

---

6. Assinale a alternativa em que todos os vocábulos são acentuados devido à mesma regra de acentuação gráfica.

- a. ( ) pôr; pára; apóio.
- b. ( ) jóia; chapéu; caí.
- c. ( ) avós; frequêns; baús.
- d. ( ) tínhamos; méritos; fórum.
- e. (X) média; obediência; frequência.

7. Com base na frase "O vinho era feito da maneira como avós e bisavós o haviam feito", assinale com V as proposições corretas e com F, as falsas.

- ( ) Em "era feito" o verbo **fazer** está na voz passiva, e **feito** concorda com **vinho** em gênero e número.
- ( ) Em "da maneira como avós e bisavós **o** haviam feito", o vocábulo em negrito é um pronome que substitui "o vinho".
- ( ) A expressão "o haviam feito" pode ser substituída por "faziam ele", segundo a norma culta da língua e sem que haja alteração do sentido da frase.
- ( ) Em "da maneira como avós e bisavós **o** haviam feito", o vocábulo em negrito tem a função de objeto direto.

Assinale a seqüência **correta**, de cima para baixo.

- a. ( ) V – V – V – V
- b. ( ) V – V – V – F
- c. (X) V – V – F – V
- d. ( ) V – F – V – F
- e. ( ) F – V – V – V

---

8. A frase "O general reagiu com altivez e decretou uma medida que previa o fim do comércio com a Rússia" deverá ser reescrita da seguinte forma, mantendo-se os mesmos verbos e tempos verbais mas passando *general* para o plural e *uma medida* para *medidas*.

Assinale a alternativa **correta**.

- a. ( ) Os generais reagiam com altivez e decretavam medidas que previam o fim do comércio com a Rússia.
- b. ( ) Os generais reação com altivez e decretavam medidas que previam o fim do comércio com a Rússia.
- c. ( ) Os generais reagirão com altivez e decretarão medidas que previam o fim do comércio com a Rússia.
- d. (X) Os generais reagiram com altivez e decretaram medidas que previam o fim do comércio com a Rússia.
- e. ( ) Os generais reagiram com altivez e decretarão medidas que previrão o fim do comércio com a Rússia.

## Matemática

(3 questões)

9. Três sócios A, B e C investiram R\$ 25.000,00, R\$ 30.000,00 e R\$ 45.000,00, respectivamente, num negócio que, após um ano de funcionamento, deu um lucro de R\$ 6.000,00. Quanto coube ao sócio B, se o lucro recebido foi diretamente proporcional ao valor investido?

- a. ( ) R\$ 1.200,00
- b. ( ) R\$ 1.500,00
- c. (X) R\$ 1.800,00
- d. ( ) R\$ 2.000,00
- e. ( ) R\$ 2.700,00

---

10. Um carro levou um tempo  $t$  para ir de uma cidade  $X$  a outra cidade  $Y$  a uma velocidade média  $v$ . Se aumentarmos em 25% a velocidade média  $v$  desse carro para ir de uma cidade a outra, então o tempo  $t$  da viagem se reduz em:

- a. ( ) 10%
- b. (X) 20%
- c. ( ) 25%
- d. ( ) 50%
- e. ( ) 80%

11. Uma fábrica de eletrodomésticos vende certo produto por R\$ 150,00 por unidade. O custo total consiste em uma taxa fixa de R\$ 6.500,00 somada ao custo de produção de R\$ 50,00 por unidade. Quantas unidades a fábrica necessita vender para obter um lucro de R\$ 2.000,00?

- a. ( ) 20
- b. ( ) 40
- c. ( ) 65
- d. (X) 85
- e. ( ) 90

## Estudos Sociais

(2 questões)

12. Leia a notícia:

Em uma sessão plenária surpreendente, depois de uma madrugada de negociações, os 190 países da Convenção-Quadro da ONU (Organização das Nações Unidas) sobre Mudanças Climáticas aprovaram neste sábado o documento final com os resultados de 13 dias de trabalho em Bali (Indonésia), um dia a mais que o previsto inicialmente.

Este documento define um roteiro com os princípios que vão guiar as negociações do regime global de mudanças climáticas, que sucederá ao Protocolo de Kyoto, a partir de 2012.

Adaptado de JC - On line. 15/12/2007. Disponível em [http://jc.uol.com.br/2007/12/15/not\\_156604.php](http://jc.uol.com.br/2007/12/15/not_156604.php). Acesso: 19/12/2007.

Assinale a alternativa que identifica o nome do documento a que se refere a notícia.

- a. ( ) SIDA.
- b. ( ) Tratado de Kyoto.
- c. ( ) Sendero Luminoso.
- d. ( ) International Trade Act.
- e. (X) Mapa do Caminho de Bali.

13. Observe o mapa a seguir:



Assinale a alternativa que identifica o Estado brasileiro destacado no mapa (hachuriado):

- a. ( ) Pará.
- b. ( ) Sergipe.
- c. ( ) Tocantins.
- d. (X) Maranhão.
- e. ( ) Rio Grande do Norte.

15. Assinale a alternativa **correta**:

- a. ( ) O servidor terá direito a dispensa do serviço por 07 (sete) dias úteis, sem prejuízo de seus direitos, por motivo de casamento próprio ou de falecimento do cônjuge, companheiro, parente até segundo grau, madrastra, padrasto, enteado ou menor sob a sua guarda ou tutela.
- b. ( ) Ao servidor público é proibido atuar, como procurador ou intermediário, junto à Administração Pública Municipal, mesmo quando se tratar do pleito de benefícios previdenciários ou assistenciais de dependentes e de cônjuge ou companheiro.
- c. ( ) Está sujeito à advertência o servidor que, comprovada a má-fé, acumular ilegalmente cargos públicos.
- d. ( ) O abandono de cargo ocorre com a ausência intencional do servidor ao serviço, por um período superior a 60 (sessenta) dias.
- e. (X) São fases do processo administrativo disciplinar a instauração, a instrução sumária e o julgamento.

## **Legislação**

(2 questões)

14. Assinale a alternativa **incorreta**:

- a. (X) A obrigação de reparar o dano não se estende aos sucessores do servidor que causou o dano.
- b. ( ) O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.
- c. ( ) Tratando-se de dano causado a terceiros, responderá o servidor perante a Administração Pública Municipal, em ação regressiva.
- d. ( ) As sanções civis, penais e administrativas podem cumular-se, sendo independentes entre si.
- e. ( ) A responsabilidade administrativa do servidor é afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou da sua autoria.

# Conhecimentos Específicos

(35 questões)

**16.** O que é, atualmente, o almoxarifado?

- a. ( ) Local destinado a depositar os materiais: equipamentos, veículos da empresa, produtos de limpeza, e outros.
- b. ( ) Local designado exclusivamente para repouso dos funcionários da empresa.
- c. (X) Local destinado à fiel guarda e conservação de materiais, tendo a função de destinar espaços onde permanecerá cada item aguardando a necessidade do seu uso; sua localização, equipamentos e disposição interna ficarão condicionados à política geral de estoques da empresa.
- d. ( ) Local mais apropriado para festas da empresa. Esse local visa, sobretudo, a integração dos funcionários.
- e. ( ) Local sem utilidade definida. Espaço vazio destinado ao uso de acordo com os desejos da empresa.

---

**17.** Como deve ser a autoridade para a retirada do estoque?

- a. (X) A autoridade deve estar definida com clareza e somente pessoas autorizadas poderão exercer essa atribuição.
- b. ( ) Deve ser um líder carismático que todos respeitem e nele confiem, mais do que em qualquer regra ou procedimento.
- c. ( ) A autoridade é determinada pelo chefe da empresa. E em caso de dúvida, os funcionários do almoxarifado devem se dirigir a ele.
- d. ( ) A autoridade não deve ser fixa, podendo qualquer funcionário retirar materiais do estoque sem maiores burocracias.
- e. ( ) A autoridade deve ser impessoal, altamente burocratizada, cabendo somente à pessoa do chefe retirar produtos do estoque.

**18.** Qual é um dos objetivos primordiais de qualquer almoxarifado?

- a. ( ) Adquirir status.
- b. ( ) Atingir autonomia em relação à empresa.
- c. ( ) Conseguir atrair os melhores funcionários.
- d. (X) Impedir divergências de inventário e perdas de qualquer natureza.
- e. ( ) Promover integração entre funcionários, patrões, fornecedores e clientes.

---

**19.** Qual a importância de rotinas rigorosas para a retirada dos produtos no almoxarifado?

- a. ( ) Não há, de fato, uma verdadeira importância no cumprimento dessas rotinas rigorosas.
- b. (X) Rotinas rigorosas preservam os materiais armazenados, protegendo-os contra furtos e desperdícios.
- c. ( ) Rotinas rigorosas tornam o processo impessoal, visando diferenciar o clima de empresa de um clima familiar no almoxarifado.
- d. ( ) Rotinas rigorosas permitem que o chefe de estoque possa fazer seu trabalho de forma calma e tranqüila.
- e. ( ) A formalidade visa criar um clima de rotina na empresa que facilita o desempenho das tarefas da chefia.

---

**20.** Ao que deve estar condicionada a retirada de materiais do almoxarifado?

- a. ( ) À pressa do funcionário.
- b. ( ) Às circunstâncias de cada ocasião.
- c. (X) À apresentação da devida requisição.
- d. ( ) À autorização verbal do chefe do setor.
- e. ( ) À importância do cliente para empresa.

## Secretaria Municipal de Administração

**21.** O controle dos estoques depende de um sistema eficiente, o qual deve fornecer, a qualquer momento, tipos de informações. Assinale a alternativa que indica essas informações.

- a. ( ) Qualquer informação que seja útil ao consultor.
- b. ( ) Uma lista dos fornecedores antigos e futuros, com levantamentos de preços reais e virtuais.
- c. ( ) Listas de cada funcionário e sua cota de materiais retirados do estoque.
- d. ( ) Listas de não cumprimento de cada funcionário relativas aos processos exigidos pelo bom funcionamento do estoque.
- e. (X) As quantidades que se encontram à disposição e onde estão localizadas, as compras em processo de recebimento, as devoluções ao fornecedor e as compras recebidas e aceitas.

---

**22.** Analise com atenção os documentos abaixo e verifique quais são utilizados no almoxarifado, para o atendimento das diversas rotinas de trabalho.

- I. Ficha de controle de estoque: documento destinado a controlar manualmente o estoque, por meio de apontamentos de quantidades correspondentes às entradas e saídas, e também a propiciar o *input* para reposição, quando o nível atingir o ponto de ressurgimento.
- II. Ficha de localização: documento utilizado para indicar as localizações onde o material está guardado, sendo ordenadas por ordem de código, em arquivos próprios.
- III. Ficha de assinatura credenciada: documento utilizado para identificar os funcionários autorizados a movimentar o estoque, constando, além da assinatura do credenciado, sua qualificação na empresa.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. ( ) Apenas I é verdadeira.
- b. ( ) Apenas III é verdadeira.
- c. ( ) Apenas I e II são verdadeiras.
- d. ( ) Apenas II e III são verdadeiras.
- e. (X) As alternativas I, II e III são verdadeiras.

**23.** As atividades de recebimento de materiais abrangem:

- a. ( ) Desde a confecção do pedido até seis meses depois do material ser estocado.
- b. ( ) Abrange tão somente a conferência dos materiais entregues pelo fornecedor.
- c. (X) Desde a recepção do material na entrega pelo fornecedor até a entrada nos estoques e compreendem os materiais com política de ressurgimento e os de aplicação imediata, sofrendo critérios de conferência quantitativa e qualitativa.
- d. ( ) Abrange tanto o recebimento do material na empresa, quanto a entrega do mesmo material ao cliente. E nos casos em que o material é utilizado na própria empresa, não é necessário esse segundo momento.
- e. ( ) Pedido de compra, conferência com a nota fiscal e armazenamento no estoque.

---

**24.** Quais são as principais atribuições do almoxarifado?

- a. ( ) Estocar os materiais recebidos de forma organizada.
- b. ( ) Organizar a circulação de materiais dentro da empresa e fora dela.
- c. ( ) Fazer cadastros de materiais e fornecedores, assim como de clientes, e informar constantemente outros setores da empresa.
- d. (X) Receber para guarda e proteção os materiais adquiridos pela empresa; entregar os materiais mediante requisições autorizadas aos usuários da empresa; manter atualizados os registros necessários.
- e. ( ) Elaborar guias de preservação e conservação dos materiais no almoxarifado, além de promover palestras sobre determinações de órgãos emissores de selos de qualidade.

**25.** Analise as afirmativas abaixo no que diz respeito à(s) atribuição(ões) básica(s) da atividade de recebimento de materiais.

- I. Coordenar e controlar as atividades de recebimento e devolução de materiais.
- II. Analisar a documentação recebida, verificando se a compra está autorizada.
- III. Confrontar os volumes declarados na nota fiscal e no manifesto de transporte com os volumes a serem efetivamente recebidos.
- IV. Proceder a conferência visual, verificando condições de embalagem quanto a possíveis avarias na carga transportada e, se for o caso, apontando as ressalvas de praxe nos respectivos documentos.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. ( X ) As alternativas I, II, III e IV são verdadeiras.
- b. ( ) Apenas as alternativas I, II e IV são verdadeiras.
- c. ( ) Apenas as alternativas II e IV são verdadeiras.
- d. ( ) Apenas as alternativas I e III são verdadeiras.
- e. ( ) Apenas a alternativa IV é verdadeira.

---

**26.** O recebimento de materiais também sofre os critérios de conferência qualitativa, atividade também conhecida como Inspeção Técnica. A análise de qualidade é efetuada pela inspeção técnica por meio da confrontação das condições contratadas na autorização de fornecimento com as consignadas na nota fiscal pelo fornecedor. Qual das alternativas abaixo contém as modalidades que compõem a atividade de inspeção?

- a. ( ) Inspeção no fornecedor e por ocasião do recebimento.
- b. ( ) Inspeção no próprio almoxarifado e no fornecedor.
- c. ( ) Inspeção no cliente, no fornecedor e no próprio almoxarifado.
- d. ( ) Inspeção em todos os setores envolvidos no processo de recebimento.
- e. ( X ) Acompanhamento durante a fabricação; inspeção no fornecedor, produto acabado; inspeção por ocasião do recebimento.

**27.** Na atividade de recebimento de materiais, no que diz respeito à conferência quantitativa, o que é o modelo de conferência por acusação?

- a. ( ) É aquele no qual o conferente analisa o pedido de compra e verifica a quantidade recebida.
- b. ( X ) É aquele no qual o conferente aponta a quantidade recebida, desconhecendo a quantidade faturada pelo fornecedor, conhecido como o princípio da "contagem cega". A confrontação do recebido versus faturado é efetuada *a posteriori* (ou seja, posteriormente à entrega), por meio do Regularizador que analisa as distorções detectadas e providencia a recontagem, a fim de dirimir as dúvidas constatadas.
- c. ( ) É aquele no qual o conferente se mune da nota fiscal, do pedido de compra e de outros papéis internos à empresa e analisa individualmente cada item recebido, podendo submetê-los a testes de qualidade, ou a verificação da quantidade exata do material requerido.
- d. ( ) É aquele no qual se constitui uma equipe para se apurar as causas de algum grave problema em relação ao recebimento de um grande pedido que tenha causado enorme prejuízo à empresa.
- e. ( ) É aquele no qual o conferente liga para a empresa do fornecedor para saber se o que saiu da empresa confere com o que chegou ao almoxarifado.

---

**28.** Dependendo da natureza dos materiais envolvidos, estes podem ser contados, utilizando-se diferentes métodos. Assinale a alternativa que indica esses métodos.

- a. ( ) Soma, subtração, divisão e multiplicação.
- b. ( ) Apenas por "Manual" e "Por meio de pesagem".
- c. ( X ) "Manual", "Por meio de cálculo", "Por meio de balanças contadoras pesadoras", "Pesagem e Medição".
- d. ( ) Por meio de observação visual, tato, ou por meio de balanças eletrônicas.
- e. ( ) Verifica-se visualmente e os demais materiais confia-se na nota emitida pelo fornecedor.

**29.** Os materiais armazenados estão sujeitos a determinados eventos, os quais poderão originar transformações e/ou alterações que resultarão em inutilização, causando sérios prejuízos às empresas. Assim, devem-se estabelecer requisitos mínimos a serem observados para a atividade de se manter preservados os materiais estocados, sendo definidas ações e/ou rotinas de trabalho. Analise as afirmativas no que diz respeito às exigências que deveriam estar contidas na elaboração de um formulário de procedimento técnico de preservação de materiais.

- I. Recomendações importantes: relacionam-se normas e/ou documentos que contenham informações necessárias para utilização do procedimento, como também indicam condições básicas, sem as quais haverá comprometimento dos resultados.
- II. Material necessário – descrição: relacionam-se materiais e ferramental necessário à execução das tarefas de preservação.
- III. Proteção e embalagem – especificação para compra: indicam-se proteção, embalagem e/ou dispositivos necessários para manter inalterado o estado dos materiais, durante o transporte e o armazenamento, condições estas a serem inseridas nas especificações de compra do material.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. ( ) Apenas a alternativa I é verdadeira.
- b. ( ) Apenas a alternativa II é verdadeira.
- c. ( ) Apenas a alternativa III é verdadeira.
- d. (X) As alternativas I, II e III são verdadeiras.
- e. ( ) Apenas as alternativas I e III são verdadeiras.

**30.** Para o perfeito gerenciamento de materiais, é imprescindível o exercício do controle físico, registro de todas as operações, o que possibilita informações precisas a respeito do saldo existente em estoque. Como é feito o controle de estoque primitivo?

- a. (X) Por meio de Fichas de Prateleira, ou por Fichas de Controle, arquivadas em Kardex.
- b. ( ) Por meio de constante comunicação verbal entre os funcionários do almoxarifado.
- c. ( ) Por uma empresa terceirizada, responsável pelo serviço.
- d. ( ) Por meios eletrônicos automáticos de checagem e envio de informações via computador a um banco de dados.
- e. ( ) O controle do estoque primitivo será feito por um procedimentos de 4 fichas. Cada uma com suas especificidades próprias, dependendo do material, de sua composição, quantidade, periculosidade, etc.

---

**31.** O que é o inventário físico?

- a. ( ) É um processo de levantamento de todos os materiais existentes na empresa, em geral com o objetivo de alienar os materiais inúteis.
- b. (X) É uma contagem periódica dos materiais existentes para efeito de comparação com os estoques registrados e contabilizados em controle da empresa, a fim de se comprovar sua existência e exatidão.
- c. ( ) É um método de verificação física usado apenas em almoxarifados que utilizam metodologia japonesa de organização dos estoques.
- d. ( ) É uma contagem feita com o objetivo de listar os bens da empresa e com isso determinar o seu patrimônio total.
- e. ( ) É um processo iniciado em ocasiões especiais, onde a empresa deseja saber os motivos pelos quais o almoxarifado não funciona a contento.

**32.** O que são estoques?

- a. ( ) É o conjunto de pedidos de compra feitos com o objetivo de estocar materiais.
  - b. ( ) É o conjunto de recursos físicos e virtuais aos quais a empresa necessita para cumprir seus contratos com clientes e demais.
  - c. ( ) É o uso do almoxarifado com o fim de estocar materiais não necessários.
  - d. ( ) São recursos adquiridos para fins imediatos, sem grande valor econômico.
  - e. (X) São recursos ociosos que possuem valor econômico, os quais representam um investimento destinado a incrementar as atividades de produção e servir aos clientes.
- 

**33.** Como devem ser armazenadas as mercadorias de maior saída do depósito assim como os itens de grande peso e volume?

- a. (X) Devem ser armazenadas nas imediações da saída ou expedição, a fim de facilitar o manuseio.
- b. ( ) Os materiais de maior saída nem devem ser armazenados, se possível. E as mercadorias maiores devem ser armazenadas bem ao alto para não ocupar espaços importantes de grande fluxo de materiais.
- c. ( ) Devem ser armazenados sem qualquer especificidade, basta que estejam bem localizados, de maneira clara, nas listas de materiais da empresa.
- d. ( ) Deve-se evitar ao máximo armazenar esses dois tipos de mercadorias, buscando providenciar que o próprio fornecedor entregue imediatamente o pedido ao cliente.
- e. ( ) De acordo com a política do estoque da empresa, que deve ser orientada para que as mercadorias de maior saída fiquem sempre a meia altura nas prateleiras e os itens de grande peso e volume em locais bem altos.

**34.** Em caso de incêndio há três maneiras de se extinguir o fogo: abafamento, retirada do material e resfriamento. No que consiste o abafamento?

- a. ( ) Consiste em eliminar o dióxido de carbono da queima, com uso de cobertores.
  - b. ( ) Consiste em combater o nitrogênio da chama, com técnicas sofisticadas.
  - c. (X) Consiste em eliminar o comburente (oxigênio) da queima, fazendo com que ela enfraqueça até apagar-se. Extintores de CO<sub>2</sub> são eficazes para provocar o abafamento.
  - d. ( ) Consiste em determinar o gás hélio presente no incêndio e procurar amenizá-lo.
  - e. ( ) Consiste em eliminar o hidrogênio, assim como gases raros do incêndio.
- 

**35.** Considere o seguinte caso: um colega seu de trabalho sofreu uma fratura na perna. Das alternativas abaixo, qual indica como você **não** deve proceder ao prestar socorro ao seu colega? Assinale-a.

- a. ( ) Imobilize o local de modo a impedir que o osso fraturado se mexa e danifique as partes moles.
- b. (X) Chame um outro colega e tente colocar o osso no lugar. Compre um analgésico em uma farmácia próxima para aliviar a dor do colega ferido.
- c. ( ) Não tente de forma alguma colocar o osso no lugar.
- d. ( ) Se houver ferimento na pele, lave-o com água e sabão e coloque uma compressa de gaze cobrindo a região afetada, antes de imobilizá-la.
- e. ( ) As vítimas que apresentarem sinais de fratura do fêmur e fraturas múltiplas na bacia devem ser levadas ao hospital imediatamente, pois essas fraturas costumam sangrar muito.

**36.** O transporte da vítima é de extrema importância e pode ser decisivo para a sua sobrevivência. Qual das alternativas abaixo **não** corresponde a uma exigência necessária de verificação antes de transportar a vítima?

- a. ( ) Verificar se há fraturas.
  - b. ( ) Verificar se há hemorragia.
  - c. ( ) Verificar se a vítima está respirando.
  - d. (X) Verificar se um amigo médico está em casa e pode vir imediatamente.
  - e. ( ) Verificar se existe traumatismo da coluna.
- 

**37.** Em algumas situações você poderá se deparar com casos em que o coração da vítima deixou de pulsar, porém, com possibilidade de restabelecimento. Nesses casos, qual a forma mais correta de se diagnosticar a parada cardíaca?

- a. ( ) Verificação de silêncio.
  - b. ( ) Verificação do estado emocional.
  - c. ( ) Verificação da situação respiratória.
  - d. (X) Verificação do pulso da artéria carótida.
  - e. ( ) Verificação de extinção de movimentos.
- 

**38.** Tendo em vista os primeiros socorros, como diagnosticar uma fratura?

- a. ( ) Ausência de movimentos.
- b. ( ) Tonturas e vômitos são os sintomas principais.
- c. ( ) Corrimento de sangue é um sintoma principal.
- d. ( ) Falta de ar é um sintoma fundamental nesse caso.
- e. (X) A inchaço, a deformidade e a dor são os sintomas mais comuns. Para melhor avaliação, estimule o socorrido a mobilizar o membro afetado.

**39.** No caso da vítima necessitar de uma Massagem Cardíaca Por Compressão Externa do Tórax, qual dentre as alternativas corresponde ao que **não** é exigido se fazer nesses casos?

- a. (X) Buscar alguma fratura.
  - b. ( ) Conservar os braços da vítima esticados.
  - c. ( ) Localizar o osso esterno que fica no meio do tórax.
  - d. ( ) Comprimir o tórax do socorrido, aplicando a força de seu peso.
  - e. ( ) Colocar uma das mãos espalmadas sobre a metade inferior do osso externo (ao peito), depois colocar a palma da outra mão sobre o dorso da mão espalmada e por fim entrelaçar os dedos das duas mãos, puxando-os para trás.
- 

**40.** Em caso de vítima de choque elétrico, qual dentre as alternativas corresponde ao que **não** é um cuidado com a vítima exigido nesses casos?

- a. ( ) Verificar a respiração e o pulso.
- b. (X) Descobrir se a vítima foi mesmo eletrocutada.
- c. ( ) Se não houver respiração e pulso, iniciar imediatamente as manobras de ressuscitação cárdiorespiratórias.
- d. ( ) Tratar as queimaduras produzidas pela corrente elétrica.
- e. ( ) Transportar a vítima para o hospital imediatamente.

**41.** A característica comum aos sistemas de armazenagem é a utilização de paletes para movimentação e estocagem de quase todos os materiais, motivo pelo qual ao palete é creditado:

- a. ( ) A diminuição da capacidade de estocagem, o aumento da largura dos corredores, a falta de economia da mão-de-obra e o aumento de custos.
  - b. ( ) O aumento da capacidade de estocagem, o aumento da largura dos corredores, a economia de mão-de-obra e o aumento de custos outros.
  - c. ( ) O aumento da capacidade de estocagem, a redução da largura dos corredores e o aumento do custo de mão-de-obra, assim como de outros custos.
  - d. (X) O aumento da capacidade de estocagem, a redução da largura dos corredores, a economia de mão-de-obra e a redução de custos.
  - e. ( ) Uma complexidade excessiva e desnecessária ao depósito.
- 

**42.** Como funciona, normalmente, a previsão de demanda quando o material será adquirido pela primeira vez?

- a. ( ) Essa primeira previsão não possui nenhuma peculiaridade em particular.
- b. (X) Essa primeira previsão é fixada por estimativa, estando sujeita a distorções pela falta de dados anteriores que auxiliem a prever com exatidão.
- c. ( ) Essa primeira previsão é feita por analogia com materiais similares, sendo total responsabilidade do usuário a compra excessiva ou abaixo do esperado.
- d. ( ) Essa primeira previsão é feita com base num padrão estipulado para qualquer material (desde os mais antigos até os mais recentes), disponibilizado em banco de dados da empresa.
- e. ( ) Não é necessária uma previsão. O usuário compra a quantidade que achar suficiente, tendo em vista o custo/benefício.

**43.** O que é a licitação?

- a. ( ) É o procedimento de compra e venda de materiais e/ou serviços utilizado em leilões públicos.
  - b. ( ) É o procedimento administrativo o qual a Administração Pública pode usar, se assim desejar, para adquirir materiais ou contratar serviços de terceiros.
  - c. ( ) É o procedimento administrativo pelo qual a Administração Pública privilegia uma determinada empresa ou prestadora de serviços que já possua longa relação estabelecida.
  - d. ( ) É o procedimento administrativo pelo qual a Administração Pública produz seus próprios materiais e realiza ela própria os serviços demandados pela sociedade civil ou pela própria Administração.
  - e. (X) É o procedimento administrativo pelo qual a Administração Pública, em qualquer de seus níveis, prevendo comprar materiais e serviços, realizar obras, alienar ou locar bens, segundo condições estipuladas previamente, convoca interessados para apresentação de propostas, a fim de selecionar a que se revele mais conveniente em função de parâmetros preestabelecidos e divulgados.
- 

**44.** Na licitação para compra, como a Administração Pública deve proceder?

- a. ( ) Deve privilegiar o aspecto econômico em detrimento do aspecto qualitativo.
- b. ( ) Deve privilegiar o aspecto qualitativo em detrimento do aspecto econômico.
- c. (X) Deve especificar o objeto a ser adquirido, indicando, para isso a qualidade e a quantidade a ser comprada, bem como as condições em que deseja adquirir.
- d. ( ) Deve estabelecer uma lista mínima de objetos a serem adquiridos e deixar a lista aberta para complementações feitas ao longo do tempo.
- e. ( ) Deve contactar as empresas já conhecidas e confiáveis e pesquisar junto a elas os preços dos objetos demandados.

**45.** Gestão é um conjunto de atividades que visa, por meio das respectivas políticas de estoque, ao pleno atendimento das necessidades da empresa, com a máxima eficiência e ao menor custo, através do maior giro possível para o capital investido em materiais. Assim, seu objetivo fundamental consiste essencialmente na busca do equilíbrio entre estoque e consumo.

Assinale a alternativa que **não** corresponde a uma atribuição, regra ou critério responsável para a obtenção desse objetivo fundamental:

- a. ( X ) Permitir a entrada de materiais em geral, sejam eles necessários ou não.
- b. ( ) Decidir sobre a regularização ou não de materiais entregues além da quantidade permitida; portanto, em excesso.
- c. ( ) Realizar freqüentes estudos, propondo alienação, para que os materiais obsoletos e inservíveis sejam retirados do estoque.
- d. ( ) Analisar e acompanhar a evolução dos estoques da empresa, desenvolvendo estudos estatísticos a respeito.
- e. ( ) Centralizar as informações que possibilitem o permanente acompanhamento e planejamento das atividades de gestão.

---

**46.** Otimiza-se o estoque por meio de parâmetros de ressuprimento, os quais têm por finalidade manter os níveis do estoque permanentemente ajustados. Qual das alternativas abaixo **não** corresponde aos fatores mediante os quais esses níveis de estoque devem estar ajustados?

- a. ( ) Em função da lei de consumo.
- b. ( ) Em função do prazo de reposição.
- c. ( ) Em função do valor de cada material.
- d. ( X ) Em função da especulação financeira.
- e. ( ) Em função da importância operacional.

**47.** Gerir estoques economicamente consiste essencialmente na procura da racionalidade e equilíbrio com o consumo.

A esse respeito, analise as afirmativas abaixo.

- I. As necessidades efetivas de seus consumidores devem ser satisfeitas com mínimo custo e menor risco de falta possível.
- II. Deve ser assegurada a seus consumidores a continuidade de fornecimento.
- III. O valor obtido pela continuidade de fornecimento deve ser inferior a sua própria falta.
- IV. O fundamental é atender o cliente, seja de que modo for.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. ( ) Apenas as afirmações I e II são verdadeiras.
- b. ( ) Apenas as afirmações II e IV são verdadeiras.
- c. ( X ) Apenas as afirmações I, II e III são verdadeiras.
- d. ( ) Apenas as afirmações II, III e IV são verdadeiras.
- e. ( ) As afirmações I, II, III e IV são verdadeiras.

---

**48.** Qual das alternativas abaixo **não** corresponde aos objetivos da padronização nos estoques? Assinale-a.

- a. ( ) Simplificar materiais.
- b. ( X ) Inviabilizar a compra em grandes lotes.
- c. ( ) Obter maior qualidade e uniformidade.
- d. ( ) Diminuir o número de itens no estoque.
- e. ( ) Diminuir o trabalho de compras.

---

**49.** Há duas organizações de caráter internacional dedicadas exclusivamente a atividades de normalização. Identifique-as.

- a. ( X ) ISO e IEC.
- b. ( ) IMP e UNIP.
- c. ( ) IZO e INMETRO.
- d. ( ) ABNT e ABGVT.
- e. ( ) ONU e CUFA.

**50.** O critério de classificação de materiais pela probabilidade ou não de perecimento não exprime o sentido único e exclusivo etimológico do vocábulo, qual seja, extinguir o desaparecimento das propriedades físico-químicas do material. Existem recomendações quanto à preservação dos materiais e sua adequada embalagem para proteção à umidade, oxidação, poeira, choques mecânicos, pressão, etc. Analise as afirmativas apresentadas abaixo quanto à importância sobre a importância da adoção da classificação dos materiais por perecimento.

- I. Permite determinar lotes de compra mais racionais, em função do tempo de armazenamento permitido.
- II. Permite criar bancos de dados específicos de materiais cuja estocagem seja proibida.
- III. Permite programar revisões periódicas para detectar falhas de estocagem, visando corrigi-las e baixar materiais sem condições de utilização.
- IV. Permite selecionar adequadamente os locais de estocagem, utilizando técnicas adequadas de manuseio e transporte de materiais, bem como transmitir orientações aos funcionários envolvidos quanto aos cuidados a serem observados.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas **verdadeiras**.

- a. ( ) As afirmações I, II, III e IV são verdadeiras.
- b. ( ) Apenas as afirmações I e III são verdadeiras.
- c. ( ) Apenas as afirmações III e IV são verdadeiras.
- d. ( ) Apenas as afirmações I, II e IV são verdadeiras.
- e. (X) Apenas as afirmações I, III e IV são verdadeiras.



**FEPESE • Fundação de Estudos e  
Pesquisas Sócio-Econômicos**  
Campus Universitário • UFSC  
88040-900 • Florianópolis • SC  
Fone/Fax: (48) 3233-0737  
<http://www.fepese.ufsc.br>