

# CADERNO DE PROVA

Companhia Águas de Joinville  
Concurso Público • Edital 001/2017

 <http://aguasdejoinville.fepese.org.br>

## T7 | Secretário

### CONCURSO PÚBLICO



Águas de Joinville  
Companhia de Saneamento Básico

#### Instruções



**Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.**

\* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

#### Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

#### Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

18 de fevereiro



40 questões

14 às 18h

4h de duração\*



**Língua Portuguesa**

10 questões

1. Assinale a alternativa em que o hífen foi utilizado corretamente em **todas** as palavras.

- a. ( ) recém-chegado • tio-avô • eco-sistema • para-quebras
- b. ( ) contra-regra • anti-histórico • médico-cirurgião • bem-te-vi
- c. (X) bem-aventurado • micro-ondas • super-homem • água-de-colônia
- d. ( ) gira-sol • sem-terra • café-da-manhã • tele-educação
- e. ( ) bem-nascido • super-radical • ex-aluno • passa-tempo

2. Relacione as colunas 1 e 2 abaixo sobre classificação do substantivo.

**Coluna 1** Palavra

1. enxoval
2. florista
3. Peru
4. floricultura
5. calor
6. país

**Coluna 2** Classificação

- ( ) substantivo comum
- ( ) substantivo coletivo
- ( ) substantivo primitivo composto
- ( ) substantivo próprio
- ( ) substantivo primitivo derivado
- ( ) substantivo abstrato

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. ( ) 2 • 4 • 3 • 5 • 6 • 1
- b. ( ) 5 • 4 • 1 • 6 • 2 • 3
- c. ( ) 6 • 1 • 2 • 3 • 4 • 5
- d. (X) 6 • 1 • 4 • 3 • 2 • 5
- e. ( ) 6 • 4 • 1 • 3 • 5 • 2

3. Assinale a alternativa **correta** quanto à regência verbal.

- a. (X) Lembre-se do meu aniversário.
- b. ( ) Eu me lembrei os dias de férias em família.
- c. ( ) Todos os decretos visavam o bem comum.
- d. ( ) Se obedecer o desejo, fica na cama, mas se controlar sua vontade, vai trabalhar.
- e. ( ) O governo deve proceder os ajustes fiscais necessários.

4. Complete a sentença abaixo:

..... fez isso? Diga-me: ..... ?  
Agora não compreendo o ..... das suas lágrimas!

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a. ( ) Por que • porquê • porque
- b. (X) Por que • por quê • porquê
- c. ( ) Por que • por quê • por que
- d. ( ) Porque • porquê • por quê
- e. ( ) Porquê • porque • porquê

5. Assinale a alternativa em que o segmento destacado está empregado **corretamente**.

- a. ( ) **Por que** me persegues?
- b. ( ) É uma jovem cheia de **porques**.
- c. ( ) Não fostes ao encontro, **por que?**
- d. ( ) Ela foi muito bem no concurso **porquê** havia estudado muito.
- e. (X) Ele não sabia **por que** fora reprovado.

6. Observe a acentuação dos vocábulos abaixo.

Assinale a alternativa em que **todos** foram acentuados corretamente.

- a. ( ) jóia • tênue • cárie
- b. ( ) réstia • geléia • heróis
- c. (X) anéis • pré-estreia • armazém
- d. ( ) acém • chapéu • abenço
- e. ( ) enjôo • fiéis • tramóia

7. Pela mesma razão que se acentuam os vocábulos **saúde** e **estéreo** também acentuam-se, respectivamente:

- a. ( ) fácil e pífo.
- b. ( ) baús e gênero.
- c. ( ) cafeína e Amazônia.
- d. ( ) açúcar e superfície.
- e. (X) Jacareí e nódoa.

8. Assinale a alternativa **correta** quanto à colocação pronominal.

- a. ( ) Bons olhos vejam-o.
- b. (X) Jamais lhe perdorei por tudo que me fez.
- c. ( ) Sempre pergunto-te se está tudo bem em casa.
- d. ( ) Em tratando-se de teu irmão, tudo é possível.
- e. ( ) Só uma coisa tem incomodado-me.

9. Observe as proposições abaixo.

1. Devem ser considerados como numerais: primeiro, octogésimo e ambos.
2. Ela já leu este livro pela milésima vez! Milésima foi usada como expressão numérica de sentido indefinido.
3. Três bilhões, duzentos milhões, quatro mil e cem é a escrita por extenso do numeral cardinal: 3.200.004.100.
4. Cinco dezesseis avos e triplo são respectivamente multiplicativo, o primeiro; e fracionário, o segundo.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ( ) É correta apenas a afirmativa 3.
- b. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- c. ( ) São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- d. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- e. ( ) São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

10. Complete a sentença abaixo segundo a norma culta.

Nada ..... como combinado.  
 ..... embora com este segredo.  
 ..... deste pecado.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. (X) lhe direi • Vou-me • Abster-me-ei
- b. ( ) lhe direi • Me vou • Absterei-me
- c. ( ) direi-lhe • Vou-me • Absterei-me
- d. ( ) direi-lhe • Me vou • Abster-me-ei
- e. ( ) direi-lhe • Voume • Abster-me-ei

## Matemática

5 questões

11. Seja  $i$  a unidade imaginária ( $i^2 = -1$ ). O módulo (valor absoluto) do número  $(5-5i)(5+5i)$  é:

- a. ( ) 5.
- b. ( ) 25.
- c. (X) 50.
- d. ( ) 75.
- e. ( ) 100.

12. Uma pessoa coloca um automóvel à venda. Ao final de um mês, como não conseguiu vendê-lo, oferece um desconto de 15% sobre o preço de venda. Após uma semana, decide que deve aumentar o preço de venda em 5%. Finalmente, após uma semana, um comprador se dispõe a comprar o carro, desde que seja concedido um desconto de 10%. A venda é então realizada.

Qual percentagem do preço inicial representou o preço final de venda do automóvel?

- a. ( ) Mais do que 80,6%.
- b. (X) Mais do que 80,3% e menos que 80,6%.
- c. ( ) Mais do que 80,1% e menos que 80,3%.
- d. ( ) Mais do que 79,5 e menos que 80,1%.
- e. ( ) Menos do que 79,5%.

**13.** Se 96 litros de um certo refrigerante custam R\$ 88,00, então o custo de 3 litros desse mesmo refrigerante é:

- a.  R\$ 3,00.
- b.  R\$ 3,25.
- c.  R\$ 2,25.
- d.  R\$ 2,50.
- e.  R\$ 2,75.

**14.** Um capital de R\$ 3.200,00 é investido à taxa de juros simples mensal de 2,2%.

Após 5 meses os juros obtidos com este investimento foram de:

- a.  R\$ 352,00.
- b.  R\$ 372,00.
- c.  R\$ 322,00.
- d.  R\$ 360,00.
- e.  R\$ 320,00.

**15.** Em uma cidade, a razão entre as pessoas que têm coleta de esgoto em sua residência e as que não têm é de 4:10. Sabe-se também que o número de pessoas sem coleta de esgoto em suas residências excede o número de pessoas com coleta de esgoto em 5.226.

Portanto, nesta cidade, o número de pessoas que têm coleta de esgoto em sua residência é:

- a.  Maior que 3700.
- b.  Maior que 3600 e menor que 3700.
- c.  Maior que 3500 e menor que 3600.
- d.  Maior que 3400 e menor que 3500.
- e.  Menor que 3400.

## Informática

5 questões

**16.** Qual o sistema de arquivos-padrão do sistema operacional Linux Ubuntu?

- a.  FAT
- b.  FAT32
- c.  NTFS
- d.  Efs64
- e.  Ext4

**17.** Qual a função do recurso Histórico de Arquivos do Windows 10 em português?

- a.  Armazenar o histórico de navegação do Internet Explorer ou MS Edge para posterior consulta.
- b.  Manter um registro das alterações sofridas por um arquivo de modo a prevenir a infecção por vírus ou código malicioso.
- c.  Fazer backup dos arquivos de usuário em uma unidade e restaurá-los em caso de necessidade.
- d.  Manter um registro das alterações de conteúdo de um arquivo para posterior revisão do documento.
- e.  Implementar uma funcionalidade de versões de um mesmo arquivo com as modificações sofridas e as mudanças de permissões de arquivo.

**18.** Em uma rede local, um usuário reporta um erro ao abrir uma página web, em um navegador web, relacionado à resolução de endereço do host destino.

Esse erro está relacionado com qual serviço de rede?

- a.  DNS
- b.  SMTP
- c.  HTTPS
- d.  DHCP
- e.  FTP

19. O MS Word 2016 em português possui recursos avançados de colagem de texto.

Assinale a alternativa que contém uma forma válida de colar um texto no MS Word 2016 de modo que a formatação corresponda àquela do documento onde o texto será colado.

- a. ( ) Clique em Opções de Colagem; e clique em Manter formatação original.
- b. ( ) Clique em Colar Avançado; e clique em Não alterar formatação.
- c. ( ) Clique em Colar Avançado; e clique em Colar texto sem formatação.
- d. (X) Clique em Opções de Colagem; e clique em Corresponder à formatação de destino.
- e. ( ) Clique em Opções de Colagem; e clique em Colar texto sem formatação.

20. Qual função do MS Excel 2016 em português possibilita ao usuário obter informações sobre o ambiente operacional atual?

- a. ( ) N
- b. (X) INFORMAÇÃO
- c. ( ) SISTEMA\_OPERACIONAL
- d. ( ) SISTEMA\_INFO
- e. ( ) SISTEMA

## Conhecimentos Específicos

20 questões

21. A preservação de documentos digitais é essencial para a sociedade contemporânea.

A respeito dela, é **correto** afirmar:

- a. ( ) São estratégias digitais que se baseiam na utilização de recursos naturais para produzir cópias idênticas com as características dos originais, aceitando as mesmas entradas e produzindo as mesmas funções jurídicas.
- b. ( ) É um processo constituído de documentos digitais e não digitais de natureza diversa, reunidos, oficialmente, no decurso de ação administrativa ou judicial e que formam uma unidade conceitualmente indivisível.
- c. (X) É um conjunto de ações gerenciais e técnicas exigidas para superar as mudanças tecnológicas e a fragilidade dos suportes, garantindo acesso e interpretação dos documentos digitais pelo tempo que for necessário.
- d. ( ) Configura-se em uma ou mais cadeias de mega bits que registra o conteúdo do objeto e de seus metadados. A anatomia do objeto tridimensional é percebida em três níveis que se apresentam de maneira compreensível para o usuário, como, por exemplo, o documento visualizado na tela do computador.
- e. ( ) Apresenta-se como um conjunto de procedimentos e técnicas para assegurar a capacidade dos objetos digitais de serem acessados apesar das mudanças tecnológicas e consiste na transferência de um objeto digital para o suporte de papel.

**22.** Para a produção de documentos arquivísticos, devem-se levar em conta as seguintes estratégias:

1. a cultura institucional.
2. as tendências tecnológicas.
3. o ambiente tecnológico existente.
4. os tipos de atividades desenvolvidas.
5. a forma como as atividades são conduzidas.
6. a natureza do órgão ou entidade, incluindo sua missão e história.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 5.
- b. ( ) São corretas apenas as afirmativas 2, 4 e 6.
- c. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 5 e 6.
- d. ( ) São corretas apenas as afirmativas 2, 3, 4 e 5.
- e. (X) São corretas as afirmativas 1, 2, 3, 4, 5 e 6.

**23.** Na Arquivologia, a avaliação é uma atividade vital. Ela permite:

1. Racionalizar o acúmulo de documentos nas fases corrente e intermediária, facilitando a constituição dos arquivos permanentes.
2. Analisar os documentos arquivísticos, visando estabelecer a destinação de acordo com os valores financeiros que lhes são atribuídos.
3. Escolher os prazos de guarda e proceder com as ações de destinação formalizadas no instrumento de consulta - Guia do órgão ou entidade.
4. Determinar o tempo necessário para o arquivamento dos documentos na fase permanente, visando atender, exclusivamente, às necessidades dos pesquisadores acadêmicos.
5. A aplicação dos critérios de avaliação feita com base na teoria das três idades e efetiva-se, primeiramente, nos arquivos correntes.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. (X) São corretas apenas as afirmativas 1 e 5.
- b. ( ) São corretas apenas as afirmativas 4 e 5.
- c. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d. ( ) São corretas apenas as afirmativas 1, 4 e 5.
- e. ( ) São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

**24.** A classificação é uma função arquivística.

A respeito dela, é **correto** afirmar:

- a. ( ) Deve tomar por base o suporte do documento, que reflete a atividade que o gerou e determina o uso da informação nele contida.
- b. (X) É o ato ou efeito de analisar e identificar o conteúdo dos documentos arquivísticos e de selecionar a classe sob a qual serão recuperados.
- c. ( ) É feita a partir da tabela de temporalidade elaborada pelo órgão ou entidade e que pode incluir ou não a atribuição de códigos aos documentos.
- d. ( ) Determina o agrupamento de documentos em unidades menores (fundo) e o agrupamento destas em unidades maiores (peças), formando a coleção do órgão ou entidade.
- e. ( ) Define a organização física e os prazos de guarda e destinação final dos documentos, constituindo-se em inventário básico para recuperação documental.

**25.** De uma política de gestão arquivística de documentos, é **correto** afirmar:

- a. ( ) Depende exclusivamente da implantação de um sistema de tecnologia da informação.
- b. ( ) Tem por objetivo implementar estratégias de digitalização de todos documentos em suporte de papel, desde a sua produção, e eliminá-los no tempo mais curto possível para evitar o acúmulo de massa documental.
- c. ( ) Deve impugnar a política de gestão arquivística predecessora, determinar as responsabilidades e designar as autoridades envolvidas no programa de gestão, de forma que esteja claro quem é o chefe do órgão.
- d. (X) Tem por objetivo produzir, manter e preservar documentos confiáveis, autênticos, acessíveis e compreensíveis, de maneira a apoiar as funções e atividades dos órgãos e entidades produtoras.
- e. ( ) Deve declarar oficialmente e exclusivamente as intenções que especificam como será realizada a gestão no órgão ou entidade. A declaração por si só garante uma boa gestão arquivística de documentos.

**26.** A Redação Oficial inclui a correta escolha dos pronomes de tratamento.

Assinale a alternativa que apresenta o pronome de tratamento que pode ser relacionado ao presidente de uma empresa pública ou privada.

- a.  Vossa Senhoria
  - b.  Vossa Eminência
  - c.  Vossa Magnificência
  - d.  Vossa Reverendíssima
  - e.  Vossa Doutoranda
- 

**27.** Em relação ao memorando, é **correto** afirmar que:

- a.  possui 140 caracteres, obrigatoriamente.
  - b.  deve ser veiculado nas redes sociais, exclusivamente.
  - c.  é um gênero textual usual na comunicação de uma empresa.
  - d.  nunca deve ser usado na comunicação de uma empresa.
  - e.  é sinônimo de publieditorial e é destinado à publicação em jornais impressos, exclusivamente.
- 

**28.** A concordância relacionada aos pronomes de tratamento deve ser feita:

- a.  na primeira pessoa do plural.
  - b.  na primeira pessoa do singular.
  - c.  em qualquer pessoal do singular.
  - d.  na terceira pessoa do singular ou do plural.
  - e.  na segunda pessoal do singular ou do plural.
- 

**29.** Assinale a alternativa que **não** apresenta um ato oficial.

- a.  Lei
  - b.  Decreto
  - c.  Resolução
  - d.  Instrução Normativa
  - e.  Instrução Sintática
- 

**30.** Assinale a alternativa que pode ser relacionada ao termo “regimento interno”.

- a.  Planta baixa de uma instituição.
  - b.  Apresentação de normas de conduta em uma instituição.
  - c.  Documento que reúne análises sobre determinado assunto.
  - d.  Apresentação dos temas que serão discutidos em uma reunião.
  - e.  Visualização gráfica da infraestrutura de uma instituição.
- 

**31.** Em relação ao fluxograma, é **correto** afirmar que:

- a.  nunca pode ser vertical.
  - b.  não são utilizados símbolos, obrigatoriamente.
  - c.  não podem ser utilizadas figuras geométricas, obrigatoriamente.
  - d.  os símbolos representam as etapas de um processo.
  - e.  os símbolos nunca representam as etapas de um processo.
- 

**32.** Assinale a alternativa que pode ser relacionada ao termo organograma.

- a.  Arquivo morto de uma empresa.
  - b.  Estrutura hierárquica de uma empresa.
  - c.  Documento que reúne a pauta de uma reunião.
  - d.  Mudanças na hierarquia de uma empresa nunca alteram o organograma dela.
  - e.  Organogramas não existem em empresas privadas.
- 

**33.** Assinale a alternativa que pode ser relacionada ao relato do que aconteceu em uma sessão ou reunião, exclusivamente.

- a.  Ata
- b.  Carta
- c.  Circular
- d.  Requerimento
- e.  Ordem de serviço



**34.** A Redação Oficial preza pelo uso da norma culta da língua portuguesa.

Assinale a alternativa que apresenta concordância verbal **correta**.

- a. ( ) Podem haver muitas secretárias no setor.
  - b. ( ) Fazem dois anos que trabalho como secretária.
  - c. (X) Faz dois anos que trabalho como secretária.
  - d. ( ) Vão fazer dois meses que trabalho como secretária.
  - e. ( ) Vão fazer alguns meses que trabalho como secretária.
- 

**35.** O uso da norma culta da língua portuguesa na Redação Oficial também está relacionado à grafia correta.

Assinale a alternativa cujas palavras possuem grafia **correta**.

- a. ( ) Excessão • sessão de cinema • excesso
  - b. ( ) Excessão • cessão de cinema • excesso
  - c. ( ) Excessão • cessão de cinema • exceço
  - d. ( ) Exceção • sessão de cinema • exceço
  - e. (X) Exceção • sessão de cinema • excesso
- 

**36.** Em relação às técnicas de secretariado, é **correto** afirmar que:

- a. ( ) a interdisciplinaridade não influencia nas técnicas de secretariado.
- b. (X) o conhecimento multidisciplinar é importante para o desenvolvimento da atividade.
- c. ( ) o conhecimento multidisciplinar é relacionado à fluência em dois idiomas, exclusivamente.
- d. ( ) a interdisciplinaridade envolve noções de marketing digital, obrigatoriamente.
- e. ( ) o conhecimento multidisciplinar tem importância nas empresas públicas, exclusivamente.

**37.** Em relação às técnicas de secretariado, é **correto** afirmar que:

- a. ( ) a tecnologia não influencia a agilidade da realização de procedimentos.
  - b. ( ) a tecnologia ainda não é empregada nesta área.
  - c. ( ) os procedimentos devem envolver técnicas analógicas, exclusivamente.
  - d. ( ) os procedimentos nunca devem envolver técnicas relacionadas ao mundo digital.
  - e. (X) a tecnologia influencia a agilidade da realização de procedimentos.
- 

**38.** Em relação às estruturas organizacionais, é **correto** afirmar que:

- a. ( ) nunca variam.
  - b. ( ) variam nas empresas públicas, exclusivamente.
  - c. ( ) variam nas ONGs (organizações não governamentais), exclusivamente.
  - d. (X) podem variar de acordo com alguns fatores, como os processos produtivos.
  - e. ( ) não existem nas empresas públicas, obrigatoriamente.
- 

**39.** Na produção de textos, é importante evitar cacófatoss.

Assinale a alternativa que apresenta um cacófatoss.

- a. ( ) A secretária evitou assinar recibos.
- b. ( ) A secretária recebeu documentos sem recibos.
- c. (X) A secretária preencheu recibos por cada documento entregue.
- d. ( ) A secretária preencheu recibos e guardou no arquivo os documentos recebidos.
- e. ( ) A secretária não assina recibos quando recebe documentos.

40. A Redação Oficial norteia a elaboração de documentos oficiais e uma das características dela é a impessoalidade.

Assinale a alternativa que pode ser relacionada a essa característica.

- a. ( X ) Não emitir opinião.
- b. ( ) Uso de linguagem coloquial
- c. ( ) Uso de regionalismo, obrigatoriamente.
- d. ( ) Uso da norma culta da língua portuguesa.
- e. ( ) Emitir opiniões positivas ou negativas, conforme o assunto abordado.

Coluna  
em Branco.  
(rascunho)





**FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-econômicos**  
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC  
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>