

M1 Assistente Administrativo

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



26 de maio



60 questões



14 às 18h



4h de duração*



FEPESSE

FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Atualidades

4 questões

1. Trata-se de dança popular *típica do litoral catarinense*, em especial da Ilha de Santa Catarina.

Tem a forma de pantomima, com poucos diálogos, e é ritmada por cantigas que acompanham o desenrolar do ato.

Assinale a alternativa que indica a manifestação folclórica descrita no texto.

- a. Catira
- b. Catumbi
- c. Boi de Mamão
- d. Terno de Reis
- e. Maracatu

2. Foi considerado o maior desastre ambiental na história do Brasil. Provocou a liberação de uma onda de lama de mais de dez metros de altura que causou a destruição do distrito de Bento Rodrigues. Além das muitas perdas humanas, provocou a morte de várias espécies, plantas, animais e micro-organismos.

Assinale a alternativa que identifica a barragem cujo rompimento provocou os efeitos a que se refere o texto.

- a. Mineração Herculano, em Itabirito
- b. Mineração Rio Verde, em Nova Lima
- c. Mineração Rio Pomba Cataguases, em Mirai
- d. Mina Córrego do Feijão, em Brumadinho
- e. Barragem do Fundão da Samarco, em Mariana-Minas Gerais

3. Assinale a alternativa em que **todos** os países relacionados estão entre os 10 países mais ricos do mundo, de acordo com o PIB per capita.

- a. Grécia • Argentina • México • Índia
- b. Qatar (Catar) • Singapura • Noruega • Estados Unidos
- c. Burundi • China • França • Índia
- d. Brunei • China • Cingapura • Venezuela
- e. Brunei • Cingapura • Estados Unidos • Colômbia

4. As contas de energia elétrica dos brasileiros sofrem, no decorrer do ano, oscilações no seu valor.

Assinale a alternativa que corresponde a um dos fatores que contribui para que a conta de energia elétrica fique mais cara.

- a. O acionamento das usinas hidrelétricas quando há queda do volume na produção das usinas térmicas.
- b. A importação de energia de outros países, como a Argentina, os Estados Unidos e o Uruguai, que aumenta o custo de operação do SIN.
- c. A eventual exportação de energia para outros países, como a Argentina, a Venezuela e o Uruguai, que aumenta o custo de operação do SIN.
- d. O acionamento das usinas térmicas quando há queda do volume nos reservatórios das usinas hidrelétricas.
- e. A diminuição do consumo em determinadas estações do ano, que determina um aumento da produção e afeta a rentabilidade das empresas de distribuição, forçando o SIN a cobrir eventuais prejuízos.

Legislação do setor elétrico

4 questões

5. É **correto** afirmar sobre as condições para a solicitação de ressarcimento previstas na Resolução da ANEEL nº 414, de 2010.

- a. O consumidor deverá comprovar a titularidade do equipamento para poder formular o pedido de ressarcimento.
- b. Durante o prazo para verificação, resposta e autorização para o ressarcimento o consumidor não está autorizado a consertar o equipamento.
- c. A solicitação de ressarcimento deverá ser efetuada exclusivamente pelo titular do contrato de fornecimento de energia nos postos de atendimento presencial.
- d. O consumidor tem até trinta dias, a contar da data provável da ocorrência do dano elétrico no equipamento, para solicitar o ressarcimento à distribuidora.
- e. Podem ser objeto de pedido de ressarcimento quaisquer equipamentos alimentados por energia elétrica conectados na unidade consumidora.

6. De acordo com a Resolução da ANEEL nº 414, de 2010, quando comprovados procedimentos irregulares e for impossível que a distribuidora identifique o período de duração da irregularidade, mediante a utilização dos critérios citados no caput, o período de cobrança ficará limitado a:

- a. 2 ciclos, imediatamente anteriores à constatação da irregularidade.
- b. 3 ciclos, imediatamente anteriores à constatação da irregularidade.
- c. 6 ciclos, imediatamente anteriores à constatação da irregularidade.
- d. 12 ciclos, imediatamente anteriores à constatação da irregularidade.
- e. 24 ciclos, imediatamente anteriores à constatação da irregularidade.

7. Analise o texto abaixo de acordo com a Resolução da ANEEL nº 414, de 2010:

Quando da solicitação do fornecimento, alteração de titularidade ou, sempre que solicitado, a distribuidora deve oferecer pelo menos datas de vencimento da fatura para escolha do consumidor, distribuídas uniformemente, em intervalos regulares ao longo do mês.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. 3
- b. 4
- c. 5
- d. 6
- e. 7

8. De acordo com a Resolução da ANEEL nº 414, de 2010, é **correto** afirmar sobre os contratos de distribuição de energia elétrica.

- a. Os contratos do grupo B podem ser agrupados por titularidade, mediante prévia concordância do consumidor.
- b. O fornecimento de energia elétrica para unidades consumidoras do Grupo B deve ser formalizado por meio do Contrato de Compra de Energia Regulada.
- c. A qualquer tempo poderá a distribuidora de energia encerrar o contrato de fornecimento, devendo para isso, notificar o consumidor com quinze dias de antecedência.
- d. O contrato de adesão de fornecimento de energia com prazo inferior a trinta dias deverá ser encaminhado ao consumidor até a apresentação do faturamento.
- e. Os contratos de adesão para o grupo tarifário B deverão observar o prazo de doze meses de vigência, com prorrogação automática por igual período.

Matemática/Raciocínio lógico

4 questões

9. Uma empresa conta com 12 funcionários; dentre eles, João. Deve-se escolher uma equipe, excluindo João, consistindo de um presidente, um secretário e um auxiliar.

De quantas maneiras diferentes é possível escolher essa equipe?

- a. Mais do que 975
- b. Mais do que 950 e menos que 975
- c. Mais do que 925 e menos que 950
- d. Mais do que 900 e menos que 925
- e. Menos que 900

10. Em um pet shop 4 funcionários dão banho em 30 cachorros a cada 6 horas.

Em quanto tempo 9 funcionários dão banho em 72 cachorros?

- a. Menos do que 6 horas
- b. Mais do que 6 horas e menos que 6 horas e meia
- c. Mais do que 6 horas e meia e menos que 7 horas
- d. Mais do que 7 horas e menos que 7 horas e meia
- e. Mais do que 7 horas e meia

11. Um relógio atrasa 3 minutos a cada 7 horas.

Quanto tempo ele atrasa em um dia?

- a. Mais do que 10 minutos e 45 segundos
- b. Mais do que 10 minutos e 30 segundos e menos que 10 minutos e 45 segundos
- c. Mais do que 10 minutos e 15 segundos e menos que 10 minutos e 30 segundos
- d. Mais do que 10 minutos e menos que 10 minutos e 15 segundos
- e. Menos que 10 minutos

12. Um pai distribui figurinhas entre seus três filhos de maneira proporcional às suas idades.

Se os filhos têm 12, 8 e 4 anos e o mais velho recebeu 30 figurinhas, quantas figurinhas ao total o pai distribuiu?

- a. Menos que 45
- b. Mais que 45 e menos que 55
- c. Mais que 55 e menos que 65
- d. Mais que 65 e menos que 75
- e. Mais que 75

Português

4 questões

Linguista do Havai nomeia primeiro buraco negro já fotografado: Pōwehi

A palavra Pōwehi tem origem no Kumulipo, um canto tradicional do Havai usado para descrever a criação do arquipélago, e significa “embelezada fonte escura de criação sem fim”. “Pō” quer dizer fonte escura e profunda de criação sem fim e “wehi” significa honrado com embelezamento. O nome foi criado pelo professor de linguística da Universidade do Havai, Larry Kimura, a pedido dos astrônomos do arquipélago que participaram do projeto Telescópio de Horizonte de Eventos (EHT, em inglês). O grupo foi responsável por conduzir os estudos que tornaram possível fotografar pela primeira vez um buraco negro.

A imagem foi capturada por uma rede global de telescópios criada para obter informações sobre esses corpos celestes caracterizados por ter campos gravitacionais tão fortes que nem a matéria nem a luz conseguem escapar de sua atração. O Havai teve uma participação especial na descoberta, já que dois dos telescópios usados para tirar a foto estavam localizados no arquipélago.

“Pōwehi é um nome poderoso porque traz verdades sobre a imagem do buraco negro que vemos”, disse Jessica Dempsey, diretora de um dos telescópios usados no Havai, em vídeo publicado pela Universidade do Havai. O nome, contudo, ainda não é oficial. Para ser oficializado, é necessário que todos os cientistas envolvidos no projeto aprove formalmente a ideia e que a União Astronômica Internacional dê a confirmação final. Até agora, o nome utilizado pelos cientistas para se referirem ao buraco negro é M87*, já que o corpo celeste está localizado no centro da Messier 87, uma enorme galáxia no aglomerado próximo ao de Virgem, a cerca de 54 milhões de anos-luz da Terra. “Ter o privilégio de dar um nome havaiano à primeira confirmação científica de um buraco negro é muito significativo para mim”, afirmou Kimura em comunicado. “Eu espero que possamos continuar a nomear futuros buracos negros da astronomia havaiana de acordo com o Kumulipo”.

Como foi possível obter a foto do Pōwehi? O anel luminoso que se vê na imagem é, na verdade, o que os astrônomos chamam de “horizonte de eventos”: um halo de poeira e gás no contorno desse buraco. O disco captado na foto contém matéria que é acelerada a altas velocidades pela força gravitacional e que terminará por ser engolida ou ejetada para longe,

escapando da voracidade do corpo celeste. O halo tem a forma de um crescente porque as partículas voltadas para a Terra aparentam estar mais rápidas – e brilhantes – do que as que estão do outro lado. No centro da imagem, está o que os cientistas chamaram de “sombra do buraco negro”, a região onde o buraco propriamente dito está localizado e que, por não emitir luz, não pode ser observada. Físicos estimam que o corpo celeste seja 2,5 vezes menor do que sua sombra. O buraco no centro da Messier 87 tem uma massa 6,5 bilhões de vezes maior que a do nosso Sol.

Disponível em: <<https://veja.abril.com.br/ciencia/linguista-do-havai-nomeia-primeiro-buraco-negro-ja-fotografado-powehi/>> Acesso em 14/abr/2019 [Adaptado]

13. Assinale a alternativa **correta**, de acordo com o texto.

- a. A oficialização do nome Pōwehi depende unicamente da aprovação formal de todos os cientistas envolvidos no projeto EHT.
- b. A imagem capturada mostra um anel luminoso, chamado de “horizonte de eventos”, em cujo centro está a “sombra do buraco negro”, região não observável por não emitir luz.
- c. Pōwehi é o nome mais cotado entre os cientistas do mundo para substituir M87*, denominação usada por leigos para designar o buraco negro, em virtude de sua localização no centro da Messier 87.
- d. Pōwehi é um nome havaiano, associado à ideia de criação, dado por um professor de linguística ao primeiro buraco negro de que se tem notícia.
- e. A borda do anel fotografado é formada por uma camada de poeira e gás que, de forma inexorável, vai se desfazendo lentamente até se aniquilar.

14. Assinale a alternativa **correta**, de acordo com o texto.

- a. Em “[...] é muito significativo para mim” e “Eu espero que possamos continuar” (3º parágrafo), os pronomes sublinhados fazem referência ao professor da Universidade do Havaí.
- b. No primeiro e no terceiro parágrafos, o sinal de aspas é empregado com a mesma função no texto.
- c. Em “participaram do projeto” (1º parágrafo) e “teve uma participação especial na descoberta” (2º parágrafo), as preposições sublinhadas podem ser mutuamente substituídas, com os devidos ajustes de concordância, sem afetar a regência verbal e nominal, respectivamente.
- d. Em “[...] menor do que sua sombra” e “[...] maior que a do nosso Sol” (último parágrafo), os pronomes possessivos sublinhados nas duas comparações fazem referência, respectivamente, a “buraco negro” e “astrônomos”.
- e. No título do texto e em “o que os astrônomos chamam de “horizonte de eventos:” (último parágrafo), o sinal de dois-pontos é empregado com a mesma função: anunciar uma denominação.

15. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F), com base no texto.

- () Por “um canto tradicional do Havaí usado para descrever a criação do arquipélago” (1º parágrafo), entende-se que determinado local da ilha é tradicionalmente tomado como representativo de todo arquipélago.
- () Em “Pô’ quer dizer fonte escura e profunda de criação sem fim e ‘wehi’ significa honrado com embelezamento” (1º parágrafo), as formas verbais sublinhadas podem ser mutuamente substituídas sem prejuízo de significado no texto.
- () As palavras “anel”, “disco” e “halo” (último parágrafo) são usadas como sinônimos para designar a imagem fotografada.
- () Em “O Havaí [...], já que dois dos telescópios usados [...]” (2º parágrafo) e “Até agora [...], já que o corpo celeste está localizado [...]” (3º parágrafo), a locução sublinhada expressa uma ideia de causalidade nas duas ocorrências.
- () Em “escapando da voracidade do corpo celeste” (último parágrafo), a expressão sublinhada pode ser substituída por “do desapego”, sem prejuízo de significado no texto.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V • V • F • V • V
- b. V • F • V • F • F
- c. F • V • V • V • F
- d. F • V • F • F • V
- e. F • F • V • V • V

16. Considere as afirmativas abaixo, com base no texto.

1. No primeiro parágrafo do texto, as duas frases iniciais apresentam formas verbais no tempo presente e as duas últimas frases, tempos verbais no pretérito perfeito do modo indicativo.
2. Em “O nome foi criado pelo professor” (1º parágrafo), “O grupo foi responsável por conduzir” (1º parágrafo) e “A imagem foi capturada por uma rede” (2º parágrafo), os termos sublinhados correspondem a agentes das respectivas ações expressas pelos verbos.
3. Em “traz verdades sobre a imagem do buraco negro que vemos” (3º parágrafo) e “O anel luminoso que se vê na imagem” (último parágrafo), os termos sublinhados podem ser mutuamente substituídos sem prejuízo de significado no texto.
4. Em “é necessário que todos os cientistas envolvidos no projeto aprove formalmente a ideia”, “Eu espero que possamos continuar” (3º parágrafo) e “Físicos estimam que o corpo celeste seja 2,5 vezes menor” (último parágrafo), as formas verbais sublinhadas encontram-se no presente do modo subjuntivo.
5. Em “escapando da voracidade do corpo celeste” (último parágrafo), a forma verbal sublinhada está no gerúndio e expressa uma situação passada.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 3 e 5.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 3, 4 e 5.

Informática

4 questões

17. Dentre as ferramentas de manutenção do Windows 10 Pro em português está o Console, invocado a partir do comando mmc (Microsoft Management Console).

Quais snap-ins podem ser adicionados ao console para gerenciar os recursos do Windows?

1. Certificados digitais
2. Agendador de tarefas
3. Gerenciamento do computador

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. É correta apenas a afirmativa 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

18. Assinale a alternativa que indica uma forma válida de obter a quantidade de caracteres de um documento, incluindo os espaços, ao utilizar o MS Word do Office 365 em português?

- a. Personalizar a barra de status para exibir a contagem de caracteres.
- b. Acionar a guia Layout e acionar o recurso contagem de caracteres.
- c. Acionar a guia Exibição e selecionar o item exibir contagem de caracteres.
- d. Pressionar Ctrl + F6 para exibir a contagem de caracteres.
- e. Personalizar a faixa de opções para que o Word exiba a quantidade de caracteres, independentemente da guia.

19. Qual o efeito de pressionar as teclas Ctrl + F1 quando se está utilizando o MS Excel do Office 365 em português?

- a. Aumentar ou diminuir o zoom.
- b. Recolher ou exibir a faixa de opções.
- c. Acionar a planilha que está na primeira aba.
- d. Abrir ou fechar a caixa de diálogo de Opções.
- e. Maximizar ou minimizar a janela do MS Excel.

20. Podem-se adicionar gráficos de colunas ou de pizza a uma planilha do MS Excel do Office 365 em português através da guia:

- a. Exibir.
- b. Dados.
- c. Inserir.
- d. Página Inicial.
- e. Layout da Página.

Conhecimentos Específicos

40 questões

21. Analise as frases abaixo sobre funções típicas do setor de protocolo de uma organização.

1. Receber e registrar os processos, a correspondência oficial e os outros documentos encaminhados.
2. Classificar e organizar os registros de movimentação de documentos, processos e correspondências, mantendo-os atualizados em sistema de controle.
3. Realizar a expedição externa e interna de documentos, processos, correspondências e objetos.
4. Prestar informações sobre a movimentação de documentos e processos que não sejam sigilosos.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

22. Analise as afirmativas abaixo no que tange aos princípios básicos das licitações públicas:

1. As obras e locações da Administração Pública, quando contratadas com terceiros, serão necessariamente precedidas de licitação, ressalvadas as hipóteses previstas na Lei 8.666/1993.
2. Os serviços, inclusive de publicidade, quando contratados com terceiros, serão necessariamente precedidos de licitação, sem ressalvas ou exceções.
3. As compras públicas, quando contratadas com terceiros, serão necessariamente precedidas de licitação, ressalvadas as hipóteses previstas na Lei 8.666/1993.
4. As alienações, concessões, permissões, quando contratadas com terceiros, serão necessariamente precedidas de licitação, sem ressalvas ou exceções.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

23. A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da:

- a. Isonomia.
- b. Tipicidade.
- c. Seleção da proposta de menor preço.
- d. Seleção da proposta de maior qualidade.
- e. Realização da compra do produto mais vantajoso para o governo.

24. Para garantir a consecução de seus objetivos, a redação oficial exige o uso de:

- a. concisão.
- b. informalidade.
- c. expressões estrangeiras.
- d. expressões jocosas.
- e. onomatopeias.

25. Nas licitações públicas é vedado aos agentes públicos:

- a. Realizar pregões eletrônicos.
- b. Comprar produtos que já existam no estoque.
- c. Contratar produtos e serviços de empresas estrangeiras.
- d. Restringir ou frustrar o caráter competitivo da licitação.
- e. Contratar serviços de engenharia sem a comprovação de que o setor público não tem condições de executar o objeto do contrato por seus próprios meios.

26. A redação oficial é a técnica usada na escritura das correspondências, dos processos e dos documentos gerados na rotina:

- a. da administração de organizações não governamentais.
- b. da administração empresarial.
- c. do serviço público.
- d. da comunicação de organizações brasileiras e estrangeiras.
- e. da comunicação de organizações de cunho vocacional.

27. O profissional que atua no atendimento ao público deve buscar comportar-se de modo a resolver as demandas que recebe dos usuários.

Nesse contexto, assinale a alternativa **correta**.

- a. O atendente deve sempre atuar com cortesia e clareza.
- b. O atendente deve sempre fazer longos e detalhados relatos para explicar aquilo que deseja informar.
- c. O atendente deve buscar comunicar-se de forma monossilábica para evitar a prestação de informações equivocadas.
- d. O atendente deve sempre buscar vestir-se de forma sensual e moderna para atrair a atenção dos usuários.
- e. O atendente deve ausentar-se por longos períodos de seu local de trabalho para resolver casos individuais de usuários em outros setores do órgão em que trabalha.

28. Analise as frases abaixo sobre segurança no trabalho.

1. Não operar equipamento para o qual não tenha sido treinado.
2. Não burlar ou dispensar o uso de equipamentos de segurança.
3. Seguir com rigor as instruções de segurança.
4. Relatar toda e qualquer situação de risco identificada.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

29. Assinale a alternativa que lista **corretamente** métodos de arquivamento mais comumente utilizados.

- a. Alfabético • geográfico • metafórico • crítico
- b. Alfabético • geográfico • numérico • autocrático
- c. Alfabético • geográfico • numérico • ideográfico
- d. Alfabético • geográfico • numérico • democrático
- e. Alfabético • geográfico • numérico • metafórico

30. São conceitos básicos para atuação na área de protocolo de uma organização:

- a. abertura de processo, gestão fiscal e apensamento.
- b. abertura de processo, exoneração e apensamento.
- c. abertura de processo, orçamento e apensamento.
- d. abertura de processo, apensamento e autos.
- e. abertura de processo, pagamento de boletos bancários e apensamento.

31. Assinale alternativa que lista atitude importante para aumentar a produtividade e organizar o trabalho em empresas:

- a. Realizar muitas reuniões.
- b. Fazer pausas extensas para o lanche ou café.
- c. Centralizar todas as suas tarefas e atividades.
- d. Não estabelecer limite de tempo para cada atividade que necessita executar.
- e. Priorizar certas atividades de acordo com sua relevância.

32. No atendimento ao telefone é importante utilizar-se de procedimentos que garantam a compreensão da informação prestada.

Assinale a alternativa que lista ação que sempre contribui para melhorar a clareza da mensagem e sua respectiva compreensão.

- a. Eliminar as redundâncias.
- b. Utilizar expressões regionais.
- c. Utilizar vocábulos de circulação restrita.
- d. Utilizar figuras de linguagem.
- e. Utilizar gírias.

33. Para garantir a organização dos materiais de escritório é relevante:

1. Utilizar porta-objetos para guardar materiais em locais visíveis e conhecidos.
2. Manter o ambiente limpo.
3. Retirar materiais que não são mais usados.
4. Acumular materiais de escritório misturados em grandes caixas.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- b. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

34. Assinale a alternativa que lista comportamentos que dificultam a rotina de trabalho em organizações.

- a. Falta de foco e assertividade
- b. Falta de foco e procrastinação
- c. Assertividade e determinação
- d. Determinação e pró-atividade
- e. Pró-atividade e assertividade

35. Tendo em vista os objetivos de uma empresa, organizar os materiais de escritório é importante para garantir:

- a. sua adequada utilização.
- b. o recolhimento de tributos.
- c. o pagamento dos salários dos funcionários.
- d. uma boa administração de recursos humanos.
- e. o correto gerenciamento do estoque de produtos acabados.

36. Analise o trecho abaixo da Lei 8.666/93:

“..... devem estabelecer com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da licitação e da proposta a que se vinculam.”

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. As licitações
- b. As propostas
- c. Os contratos
- d. Os pregoeiros
- e. As habilitações

37. Em conformidade com a Lei 8.666/93, é cláusula necessária em todo contrato administrativo aquela que estabelece:

- a. o regime de execução ou a forma de fornecimento.
- b. contratação de seguro para caso o contrato não seja cumprido.
- c. pagamento de bônus à organização contratada caso termine a obra ou serviço antes do prazo previsto.
- d. pagamento de bônus à organização contratada caso termine a obra ou serviço por valor inferior ao previsto.
- e. contratação de fiscalização externa para assegurar que o objeto do contrato esteja sendo cumprido.

38. A legislação brasileira, em vigor, que trata de contratos administrativos confere à Administração Pública a prerrogativa de:

- a. rescindi-los, somente quando haja concordância de todas as partes envolvidas.
- b. modificá-los, somente quando haja concordância de todas as partes envolvidas.
- c. rescindi-los, somente quando houver autorização do legislativo federal.
- d. rescindi-los, somente após a aplicação de 3 sanções administrativas à organização contratada.
- e. modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público e respeitados os direitos do contratado.

39. A redação oficial na Administração Pública é utilizada na comunicação formal com:

- a. Órgãos públicos, somente.
- b. Órgãos e servidores públicos, somente.
- c. Órgãos, servidores públicos e particulares.
- d. Servidores públicos e particulares, somente.
- e. Servidores públicos, somente.

40. Assinale a alternativa **correta** no tocante à responsabilidade de fiscalizar a execução dos contratos administrativos.

- a. A fiscalização da execução do contrato cabe exclusivamente à Controladoria Geral da União.
- b. Cabe à administração pública aplicar sanções motivadas pela inexecução do objeto.
- c. A fiscalização da execução do contrato cabe exclusivamente à Advocacia Geral da União.
- d. Cabe à administração pública aplicar sanções motivadas exclusivamente pela inexecução parcial do objeto.
- e. O poder executivo não tem prerrogativa de aplicar sanções.

41. Assinale a alternativa que lista **corretamente** modalidades de licitação previstas em lei:

- a. Concorrência • tomada de preços • dispensa • concurso • leilão
- b. Concorrência • tomada de preços • regime de estoque zero • concurso • leilão
- c. Concorrência • tomada de preços • convite • concurso • compra com preço do dia
- d. Concorrência • tomada de preços • convite • regime de urgência • leilão
- e. Concorrência • tomada de preços • convite • concurso • leilão

42. A redação oficial tem como um de seus importantes objetivos uniformizar a elaboração de:

- a. atos nas comunicações oficiais.
- b. discursos e comunicações internas de organizações religiosas.
- c. discursos, trabalhos acadêmicos e comunicações oficiais.
- d. discursos, trabalhos acadêmicos e comunicações oficiais exclusivamente no âmbito do Governo Federal.
- e. discursos, trabalhos acadêmicos e comunicações oficiais exclusivamente no âmbito do Governo Federal e do Governo dos Estados.

43. Assinale a alternativa que relaciona órgãos que se subordinam ao regime das normativas que regem licitações públicas no Brasil, conforme previsto em lei:

- a. Órgãos da administração direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as empresas privadas de grande porte, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
- b. Órgãos da administração direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as empresas estrangeiras com sede no Brasil, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
- c. Órgãos da administração direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
- d. Órgãos da administração direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as empresas que fornecem produtos e serviços ao setor público, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.
- e. Órgãos da administração direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as empresas privadas de capital aberto, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

44. São atributos exigidos de profissionais do atendimento ao público:

1. Responsabilidade e respeito.
2. Prestar atenção nas pessoas que recebem ou com as quais mantém contato.
3. Prometer alguma coisa mesmo que saiba que não poderá cumprir.
4. Utilizar-se da subjetividade e da discricionariedade na priorização do atendimento ao usuário.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

45. Assinale a alternativa **correta** no tocante a documentos públicos.

- a. Consideram-se documentos permanentes aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam objeto de consultas frequentes.
- b. Consideram-se documentos correntes aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam objeto de consultas frequentes.
- c. Consideram-se documentos intermediários aqueles em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituam objeto de consultas frequentes.
- d. Consideram-se documentos correntes aqueles que, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- e. Consideram-se documentos permanentes aqueles que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.

46. Sobre a segurança do trabalho, é **correto** afirmar:

- a. Hierarquizar as medidas de controle de riscos não é relevante na segurança do trabalho.
- b. Riscos devem sempre ser eliminados e não neutralizados ou sinalizados.
- c. O aumento da automação do trabalho elimina todos os riscos de segurança do trabalho.
- d. As organizações devem buscar eliminar riscos à segurança do trabalho, assim como neutralizar e sinalizar riscos.
- e. Há uma única forma de se usar medidas de controle de riscos.

47. O Manual de Redação Oficial da Presidência da República afirma que "A redação oficial não é necessariamente árida e contrária à evolução da língua". Entretanto alguns atributos são necessários para assegurar o cumprimento de seus objetivos.

Assinale a alternativa que relaciona elementos importantes para a redação oficial.

- a. Texto de estilo literário.
- b. Textos de estilo jornalístico.
- c. Texto de estilo correspondência privada.
- d. Texto de estilo comunicação em redes sociais.
- e. Texto de estilo formal, padronizado e com uso da norma padrão da língua portuguesa.

48. Analise o trecho abaixo da Lei 8159/1991:

"Considera-se gestão de o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente".

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. estoques
- b. documentos
- c. bibliotecas e arquivos públicos
- d. conhecimento
- e. materiais

49. A área de gestão de documentos está utilizando várias ferramentas eletrônicas.

Assinale a alternativa que trata de uso de ferramentas eletrônicas na gestão e arquivamento de documentos, nos termos da Lei 12.682/2012.

- a. Entende-se por digitalização a conversão da imagem de um documento para código digital.
- b. Os registros públicos originais, ainda que digitalizados, não precisam ser preservados de acordo com o disposto na legislação pertinente.
- c. As empresas privadas ou os órgãos da Administração Pública direta ou indireta que utilizarem procedimentos de armazenamento de documentos em meio eletrônico, óptico ou equivalente não deverão adotar sistema de indexação que possibilite a sua precisa localização, permitindo a posterior conferência da regularidade das etapas do processo adotado.
- d. Somente as empresas privadas ou os órgãos da Administração Pública direta que utilizarem procedimentos de armazenamento de documentos em meio eletrônico, óptico ou equivalente estarão obrigadas a adotar sistema de indexação que possibilite a sua precisa localização, permitindo a posterior conferência da regularidade das etapas do processo adotado.
- e. Os meios de armazenamento dos documentos digitais não deverão protegê-los de acesso, uso, alteração, reprodução e destruição não autorizados.

50. Assinale a alternativa que lista termos relacionados diretamente à segurança do trabalho nas organizações.

- a. equipamentos de proteção individual • bloqueios orçamentários • fiscalização
- b. equipamentos de proteção individual • autonomia de gestão financeira • fiscalização
- c. equipamentos de proteção individual • normas regulamentadoras • exames toxicológicos • fiscalização
- d. equipamentos de proteção individual • reciclagem de resíduos sólidos • fiscalização
- e. equipamentos de proteção individual • código tributário • fiscalização

51. Seu chefe imediato solicitou que envie um e-mail para uma relação de 10 funcionários de sua organização, mas objetivando que nenhum deles tome conhecimento dos demais que receberam a mensagem.

Assinale a alternativa que indica a solução mais profissional e racional para resolver a demanda de seu chefe.

- a. Enviar 10 e-mails individuais para cada um dos funcionários.
- b. Usar o recurso da cópia oculta, ou seja, enviar um e-mail relacionando os 10 destinatários em cópia oculta.
- c. Usar o recurso da cópia, ou seja, enviar um e-mail relacionando os 10 destinatários em cópia.
- d. Não é possível usar o e-mail para resolver essa demanda.
- e. Não é possível usar o e-mail corporativo para resolver essa demanda. Faz-se necessário o uso do e-mail pessoal.

52. Assinale a alternativa que ilustra um exemplo hipotético de e-mail corporativo.

- a. <http://www.rj.gov.br>
- b. <https://www.rj.gov.br>
- c. joao.pmsj.sc.gov.br
- d. prefeito@pmf.gov.br
- e. ConcursoPúblico2015

53. Você foi solicitado a redigir um e-mail a um colega que atua em outro setor da mesma organização.

Para conseguir enviar esse e-mail, é de uso obrigatório no sistema de e-mail a seguinte informação:

- a. o endereço de e-mail do destinatário.
- b. o endereço de e-mail do destinatário, desde que esteja cadastrado na sua lista de contatos.
- c. o endereço do site da organização.
- d. o endereço de e-mail do destinatário, o assunto tratado no e-mail e sua assinatura eletrônica.
- e. o endereço de e-mail do destinatário, o assunto tratado no e-mail e o endereço do site da organização.

54. No tocante ao atendimento telefônico eficiente e profissional a clientes e usuários, é **correto** afirmar:

- a. O atendente deve ser ríspido para não perder a eficiência em seu atendimento.
- b. O atendente ao telefone deve prolongar ao máximo a conversa com o receptor.
- c. É condição para haver o atendimento telefônico que o receptor informe seu nome e o órgão onde trabalha.
- d. A assertividade do emissor é importante para garantir que o cliente confie nas informações recebidas.
- e. O atendente ao telefone deve extrapolar suas funções e conversar com os clientes e usuários de modo a oferecer conselhos pessoais.

55. Analise as afirmativas abaixo, que tratam de atendimento de qualidade aos clientes e usuários de uma dada organização.

1. Cumprimente os clientes e usuários usando saudações como “Bom dia” ou “Como vai?”.
2. Demonstre acolhimento e educação com os clientes e usuários.
3. Indique um local para a pessoa sentar-se enquanto aguarda, caso se faça necessário.
4. Antes de iniciar qualquer atendimento, indique um local para o cliente ou usuário sentar-se.
5. Nunca atenda uma pessoa de imediato, mesmo que seja possível, para evitar que não se acostumem com esse tipo de atendimento.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 4 e 5.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 4 e 5.

56. No tocante às noções de uso e conservação de equipamentos de escritório, assinale a alternativa que descreve a atitude **correta**.

- a. Disponibilizar os manuais de uso dos equipamentos de escritório é suficiente para garantir o uso adequado dos mesmos.
- b. Realizar a manutenção preventiva indicada para cada tipo de equipamento de escritório.
- c. Enviar e-mails com tutoriais de uso dos equipamentos de escritório é suficiente para garantir o uso adequado dos mesmos.
- d. Não gastar recursos e energias com orientações acerca do uso de equipamentos de escritório que tenham baixo custo de manutenção, como as impressoras.
- e. Manter um ambiente asseado não guarda relação com uso e conservação de equipamentos de escritório.

57. Imagine que você é funcionário de uma empresa de economia mista voltada à eletrificação rural, localizada no interior de Santa Catarina, e certo dia decide usar a copiadora multifuncional de seu setor para fazer cópias de material que usará para distribuir aos 50 alunos que frequentam as aulas que você ministra sobre Energia e Gás, no Curso de Engenharia Elétrica, em uma universidade pública da região.

No tocante a esse caso, o uso da copiadora multifuncional de seu setor deve ser restrito a:

- a. atividades da organização, mas por se tratar de impressão de material ligado à educação, o fato deve ser tolerado.
- b. atividades da organização, mas por se tratar de impressão de material ligado à educação em uma universidade pública, o fato deve ser tolerado.
- c. atividades da organização, mas por se tratar de impressão de material ligado ao tema da energia, o fato deve ser tolerado.
- d. atividades da organização e que tenham relação com seu trabalho.
- e. atividades da organização, mas caso sua chefia imediata não tome conhecimento, não há problema.

58. Assinale a alternativa **correta** no que tange ao uso da informática no ambiente de trabalho.

- a. Processadores de texto e jogos digitais são comumente utilizados no ambiente administrativo das organizações.
- b. Processadores de texto e editores de apresentação são comumente utilizados no ambiente administrativo das organizações.
- c. Processadores de texto, como o Microsoft Word, e navegadores de acesso à Internet, como o Microsoft Power Point, são comumente utilizados no ambiente administrativo das organizações.
- d. Processadores de texto, como o Microsoft Word, e editores de planilhas eletrônicas, como o Microsoft Power Point, são comumente utilizados no ambiente administrativo das organizações.
- e. Processadores de texto, como o Microsoft Word, e editores de apresentação, como o Microsoft Excel, são comumente utilizados no ambiente administrativo das organizações.

59. A informática tem um impacto importante no intuito de racionalizar o trabalho administrativo. Por essa razão faz-se necessário conhecer alguns conceitos básicos.

Assinale a alternativa **correta** sobre informática.

- a. O processador do computador pode ser definido com um software que permite a edição de textos.
- b. Software pode ser definido como os componentes físicos de um computador. Já Hardware são os programas que permitem que o computador operacionalize certas funções.
- c. O USB é uma forma de mídia portátil amplamente utilizada nos ambientes de trabalho atualmente.
- d. A fonte de energia de computador é responsável por gerenciar os demais componentes do computador.
- e. Hardware pode ser definido como os componentes físicos de um computador, que permitem que funcione. Já Software são programas, baseados em lógica de programação, que permitem que o computador operacionalize certas funções.

60. Analise as afirmativas abaixo sobre segurança do trabalho.

1. A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.
2. A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes não objetiva identificar os riscos do processo de trabalho nas empresas de toda natureza.
3. A Comissão Interna de Prevenção de Ocorridos tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes unicamente do trabalho industrial, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.
4. A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes tem como objetivo a prevenção somente de doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 1.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

GRADE DE RESPOSTAS

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	



FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
<http://www.fepese.org.br>