

F04 | Auxiliar Administrativo

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



22 de novembro



30 questões



15 às 19h



4h de duração*



FEPese

FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Conhecimentos Gerais

10 questões

1. O oceano que banha as costas do Brasil é o:

- a. Índico.
- b. Pacífico.
- c. Atlântico.
- d. Antártico.
- e. Mediterrâneo.

2. O país mais populoso do mundo concentra aproximadamente $\frac{1}{3}$ da população mundial. Esse país é:

- a. A Índia.
- b. A China.
- c. A Rússia.
- d. O Vietnã.
- e. Os Estados Unidos da América.

3. A capital de Santa Catarina é Florianópolis, porém o município com a maior população do Estado é:

- a. Lages.
- b. Chapecó.
- c. Blumenau.
- d. Criciúma.
- e. Joinville.

4. O Brasil está dividido em:

- a. 3 regiões geográficas.
- b. 4 regiões geográficas.
- c. 5 regiões geográficas.
- d. 6 regiões geográficas.
- e. 7 regiões geográficas.

5. A capital do Estado mais populoso do Brasil é:

- a. São Paulo.
- b. Rio de Janeiro.
- c. Belo Horizonte.
- d. Porto Alegre.
- e. Salvador.

6. Considerado como um dos dois maiores rios do mundo, corta considerável parte da região norte do Brasil. Falamos do rio:

- a. Madeira.
- b. Amazonas.
- c. São Francisco.
- d. Solimões.
- e. Negro.

7. O mais importante centro financeiro, industrial e educacional localizado mais próximo do Município de Coronel Freitas é:

- a. Lages.
- b. Xaxim.
- c. Xanxerê.
- d. Chapecó.
- e. Entre Rios.

8. Devido a sua grande extensão territorial, mais de oito milhões de quilômetros quadrados, o Brasil é considerado o:

- a. 1º maior país do mundo.
- b. 2º maior país do mundo.
- c. 3º maior país do mundo.
- d. 4º maior país do mundo.
- e. 5º maior país do mundo.

9. O Estado de Santa Catarina se limita ao norte com o Estado do Paraná, ao sul com o Estado do Rio Grande do Sul e a oeste com:

- a. Argentina.
- b. Bolívia.
- c. Chile.
- d. Paraguai.
- e. Uruguai.

10. Ocorrendo um incêndio numa instalação elétrica, podemos utilizar extintores com que tipo de carga?

- a. Pó BC, CO₂ e água.
- b. Pó BC, pó ABC e CO₂.
- c. Pó BC, pó ABC e água.
- d. CO₂, água e espuma.
- e. Água, pó ABC e CO₂.

Língua Portuguesa

5 questões

Leia o texto.

A Carroça

Certa manhã, meu pai, muito sábio, convidou-me para dar um passeio no bosque e eu aceitei com prazer.

Após algum tempo, ele se deteve numa clareira e, depois de um pequeno silêncio, perguntou-me:

— Além do canto dos pássaros, você está ouvindo mais alguma coisa?

Apurei os ouvidos alguns segundos e respondi:

— Estou ouvindo um barulho de carroça.

— Isso mesmo – disse meu pai – e é uma carroça vazia!

Perguntei a ele:

— Como pode saber que a carroça está vazia, se ainda não a vimos?

— Ora – respondeu meu pai – é muito fácil saber que uma carroça está vazia por causa do barulho. Quanto mais vazia a carroça, maior é o barulho que faz.

Tornei-me adulto e até hoje, quando vejo uma pessoa falando demais, gritando (no sentido de intimidar), tratando o próximo com grosseria inoportuna, interrompendo a conversa de todo mundo e querendo demonstrar ser o dono da razão e da verdade absoluta, tenho a impressão de ouvir a voz do meu pai dizendo: “Quanto mais vazia a carroça, mais barulho ela faz”.

Autor desconhecido

<<https://www.refletirpararefletir.com.br/>>

11. Assinale a alternativa que mostra o ensinamento que o texto traz.

- a. Pessoas que falam muito sempre estão erradas.
- b. Um passeio com os pais sempre ensina lições para a vida.
- c. Se estivermos em silêncio, sempre ouviremos o canto dos pássaros.
- d. Quando uma pessoa grita, ela sempre ofende seu semelhante e mostra-se cheia de razão.
- e. Quem fala muito, ofende e quer ter sempre razão em tudo pode ter a mente vazia.

12. Assinale a alternativa que apresenta o sentido **correto** da expressão retirada do texto.

- a. apurei os ouvidos – tapei os ouvidos
- b. grosseria inoportuna – agir com violência física
- c. tratando o próximo – falar da pessoa quem está próxima de si
- d. o dono da razão – pessoa que pensa estar sempre certa
- e. gritando para intimidar – falando alto para uma pessoa tímida

13. Assinale a alternativa em que a frase está **corretamente** escrita.

- a. A paralisação de ônibus foi para reivindicar preços mais justos nas passagens.
- b. Tomei uma xícara de café e depois um duxa de água fria.
- c. A salchicha estava quente e eu quiz esperar um pouco para comer o cachorro-quente.
- d. É preciso fazer a análise das finanças antes da viagem para o exterior.
- e. Nesses tempos de crise, iorgute e mortan-dela são opção de comida mais acessível à população.

14. Leia a frase: “Quanto mais vazia a carroça, maior é o barulho que faz” e assinale a alternativa **correta** sobre ela.

- a. Possui dois adjetivos.
- b. Possui dois substantivos comuns.
- c. Possui dois substantivos masculinos.
- d. Há um substantivo no aumentativo.
- e. A palavra “barulho” está no plural.

15. Assinale a alternativa em que a palavra **destacada** está adequada e corretamente escrita.

- a. Colocou em um **caxote** toda a mercadoria.
- b. Muitos **cidadões** de Coronel Freitas dedicam-se à agricultura.
- c. As carroças transportavam muitas melancias, era uma **réstia** de melancias.
- d. Se você mora em uma grande rua, mora em uma **ruela**.
- e. Se você vê muitos porcos passando, está vendo uma **vara**.

Noções de Matemática

5 questões

16. Para fazer uma transferência bancária um banco cobra uma taxa fixa de R\$ 7,00 mais 1% do valor total da transferência.

Se uma pessoa faz duas transferências, uma no valor de R\$ 1800,00 e outra no valor de R\$ 300,00, então o valor cobrado pelo banco, em reais, para efetivar as transferências, é:

- a. Menor que 24.
- b. Maior que 24 e menor que 29.
- c. Maior que 29 e menor que 34.
- d. Maior que 34 e menor que 39.
- e. Maior que 39.

17. Joana tem uma coleção com 268 bonecas e decide dividir sua coleção igualmente entre 4 amigas.

Quantas bonecas cada amiga receberá?

- a. Menos de 62
- b. Mais de 62 e menos de 65
- c. Mais de 65 e menos de 68
- d. Mais de 68 e menos de 71
- e. Mais de 71

18. Uma cidade decide lavar as calçadas de sua avenida principal em um dia.

Se 3 funcionários lavam 200 metros de calçada, quantos funcionários são necessários para lavar 1,4 km de calçada?

- a. Menos de 12
- b. Mais de 12 e menos de 16
- c. Mais de 20 e menos de 24
- d. Mais de 16 e menos de 20
- e. Mais de 24

19. Se uma fábrica produz 22 unidades do produto F a cada 33 minutos, em quanto tempo a fábrica produz 111 unidades do produto F?

- a. Menos de 2h15min
- b. Mais de 2h15min e menos de 2h30min
- c. Mais de 2h30min e menos de 2h45min
- d. Mais de 2h45min e menos de 3h
- e. Mais de 3h

20. João observa que daqui a 46 anos terá o triplo de sua idade atual. Logo, a idade atual de João é:

- a. Menor que 24 anos.
- b. Maior que 24 e menor que 27 anos.
- c. Maior que 27 e menor que 30 anos.
- d. Maior que 30 e menor que 33 anos.
- e. Maior que 33 anos.

Conhecimentos Específicos

10 questões

21. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República (2018), a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos é definida como:

- a. rigor literário.
- b. redação oficial.
- c. estilo acadêmico.
- d. estilo jornalístico.
- e. rebuscamento.

22. De acordo com a Lei 9.758, de 11 de abril de 2019, o único pronome de tratamento utilizado na comunicação com agentes públicos federais, independentemente do nível hierárquico, da natureza do cargo ou da função ou da ocasião, é:

- a. Digníssimo.
- b. Doutor.
- c. Senhor.
- d. Vossa Senhoria.
- e. Vossa Excelência.

23. Assinale a alternativa que relaciona atividades típicas do setor de protocolo de uma organização.

- a. Recepção, classificação, registro e revisão ortográfica de documentos.
- b. Recepção, classificação, distribuição e formatação de documentos.
- c. Recepção, classificação, distribuição e redação de documentos.
- d. Recepção, classificação, registro e distribuição de documentos.
- e. Recepção, classificação, redação e formatação de documentos.

24. O atendimento telefônico é amplamente utilizado no atendimento no setor público.

Com relação ao tema, assinale a alternativa de revelação de comportamento que cabe ao servidor público que atende o público ao telefone:

- a. Atender com rapidez e prestar informações de forma prolixa.
- b. Atender com atenção e prestar informações com objetividade e precisão.
- c. Atender com rapidez e prestar informações de forma lacônica.
- d. Atender com atenção e prestar informações com objetividade e imprecisão.
- e. Atender com atenção e prestar informações com tecnicismo.

25. São considerados comportamentos profissionais no que tange ao uso de equipamentos de escritório na administração pública:

1. O equipamento deve ser usado com economicidade e de acordo com as instruções do manual do fabricante.
2. O equipamento deve ter uso irrestrito e sua manutenção deve ser feita com base na improvisação.
3. O equipamento deve ser usado para a realização de atividades laborais relativas à organização.
4. O equipamento deve ser usado para a realização de atividades pessoais, laborais e acadêmicas dos servidores.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 2.
- b. É correta apenas a afirmativa 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.

26. Assinale a alternativa que relaciona **corretamente** duas atividades típicas do setor de expedição de correspondências em uma organização:

- a. Redação e descarte de correspondências.
- b. Redação e formatação de correspondências.
- c. Redação e tradução de correspondências.
- d. Redação e encaminhamento de correspondências.
- e. Registro e encaminhamento de correspondências.

27. Assinale a alternativa que lista **corretamente** métodos de arquivamento tipicamente usados nas organizações:

- a. Alfabético, Partidário e Numérico.
- b. Alfabético, Acionário e Numérico.
- c. Alfabético, Ideológico e Numérico.
- d. Alfabético, Geográfico e Numérico.
- e. Ideológico, Numérico e Internacional.

28. O arquivo em organizações apresenta três funções básicas. São elas:

- a. a guarda, a conservação e a recuperação de documentos.
- b. a eliminação, a elaboração e a reciclagem de documentos.
- c. a guarda, a destruição e a tradução de documentos.
- d. a guarda, a incineração e a digitação de documentos.
- e. a conservação, a elaboração e a formatação de documentos.

29. Assinale a alternativa que indica uma expressão que pode ser usada na saudação inicial de atendimento telefônico profissional em órgão da administração pública.

- a. Hello!
- b. Bom-dia, tchê!
- c. Bom-dia, meu cidadão querido!
Como posso lhe servir?
- d. Bom-dia, meu amigo cidadão! Roberta, ao seu inteiro dispor!
- e. Roberta, Departamento de Estradas e Rodagem, bom-dia!

30. Analise as afirmativas abaixo sobre a funcionalidade de impressoras em escritórios da administração pública.

1. As impressoras devem ser utilizadas de modo gerar as impressões necessárias à execução dos trabalhos dos servidores.
2. As impressoras podem ser utilizadas de modo a gerar impressões necessárias à execução dos trabalhos universitários dos servidores.
3. As impressoras devem ser utilizadas somente nas cores pretas e brancas, para evitar gastos desnecessários.
4. As impressoras não devem utilizar papel reciclável para evitar que danifique o equipamento.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 1.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

GRADE DE RESPOSTAS

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



CORONEL FREITAS
PREFEITURA MUNICIPAL

Secretaria Municipal de
Administração e Finanças

EDITAL
001/2020





FEPese

FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
<http://www.fepese.org.br>