

## 1M1 Assistente Administrativo

### Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

\* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

**Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!**

### Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



6 de fevereiro



30 questões



8h30 às 11h30



3h de duração\*



# CONCURSO PÚBLICO

destinado a prover vagas no quadro de  
Empregados Públicos do Município de Guatambu





**Língua Portuguesa**

5 questões

Leia atentamente o texto abaixo.

**As dificuldades para a retomada do setor de eventos**

Quanto menor a procura por um determinado produto ou serviço, mais seu preço cai, até o momento em que o produto ou serviço, por falta de demanda, deixa de ser oferecido no mercado. Da mesma forma que, quanto mais pessoas desejarem adquirir certo item, o preço desse item sobe. Se o público continuar consumindo o produto ou este serviço, apesar da alta de preços, poderá haver escassez de oferta.

A pandemia do coronavírus fez diversos setores da economia passarem por essas curvas: primeiro, a queda da demanda; e, agora, com a ampliação do número de pessoas vacinadas, e a gradual reabertura do comércio de eventos, a do aumento da procura. Em alguns setores, essa curva foi mais brusca, fazendo até mesmo com que determinados produtos e serviços, que deixaram de ser produzidos ou ofertados no pico da pandemia, se tornassem escassos no mercado.

É o caso do setor de eventos particulares: aniversários, formaturas e casamentos. Embora alguns profissionais que atuam na área ainda vejam a retomada com cautela, há aqueles que já estão com a agenda cheia até o final de 2022.

Os eventos sociais ganham um novo fôlego, mas isso não quer dizer que eles tenham retornado idênticos ao que eram até o final de 2019. Cerimônias de casamento mais íntimas, por exemplo, se popularizaram. A lista de convidados diminuiu, muitas vezes se restringindo às pessoas da família.

O desejo de evitar as aglomerações certamente influencia, mas outro fator contribuiu para a tendência: o menor poder aquisitivo da população. Menos convidados, menos custos.

A tradição no Brasil sempre foi de realizar festas enormes, mas agora está se tornando mais comum realizar os casamentos em família ou só a dois. Estamos resgatando a essência do casamento, que é celebrar o amor entre o casal.

Revista nscDC: Santa Catarina, ano 35. N 12.134, dez/2021. Adaptado.

1. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) de acordo com o texto.

- ( ) Os produtos mais caros são aqueles que são mais procurados.
- ( ) Atualmente há menos convidados nos casamentos.
- ( ) Quanto mais convidados num casamento, menor é seu custo.
- ( ) Dois fatores determinam eventos com menor número de convidados: evitar aglomerações e baixar os custos.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a.  V • V • F • V
- b.  V • F • V • F
- c.  F • V • V • V
- d.  F • V • F • V
- e.  F • F • V • V

2. Assinale a alternativa em que **nenhuma** palavra deve ser acentuada graficamente segundo a norma-padrão.

- a.  pera / carie / ceu
- b.  hifen / ideia / bau
- c.  medo / voo / tenue
- d.  acem / ansia / colmeia
- e.  feiura / abençoó / hifens

3. Analise as frases abaixo quanto à colocação das crases.

1. Eles saíram às pressas, antes do raiar do sol.
2. Catarina começou à acreditar em tudo que ele dizia.
3. Em caminhadas curtas pela cidade, prefiro andar à pé.
4. Amanhã iremos àquela festa da qual lhe falei.

Assinale a alternativa que indica todas as frases em que as respectivas crases estão **corretamente** colocadas.

- a.  Apenas as frases 1 e 2.
- b.  Apenas as frases 1 e 4.
- c.  Apenas as frases 2 e 3.
- d.  Apenas as frases 2 e 4.
- e.  Apenas as frases 3 e 4.

4. Assinale a alternativa em que a concordância está de acordo com a norma-padrão.

- a.  Bateram uma hora.
- b.  A grande maioria era estrangeiros.
- c.  Choveram inúmeras mensagens de congratulações.
- d.  Haviam milhares de pássaros na torre da igreja.
- e.  1% dos entrevistados não souberam responder às questões.

5. Relacione as frases da coluna 2 com seus respectivos vícios de linguagem da coluna 1.

**Coluna 1** Vícios de linguagem

- 1. solecismo
- 2. pleonasma
- 3. ambiguidade
- 4. colisão
- 5. cacofonia

**Coluna 2** Frases

- ( ) Meu coração por ti gela.
- ( ) Haviam muitos alunos no auditório.
- ( ) Contrariado, entrou para dentro do auditório.
- ( ) Viajarei já em Janeiro.
- ( ) Saíram a passear: o pai o e seu filho.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a.  1 • 5 • 4 • 3 • 2
- b.  3 • 1 • 5 • 4 • 2
- c.  3 • 4 • 1 • 5 • 2
- d.  5 • 1 • 2 • 4 • 3
- e.  5 • 3 • 2 • 1 • 4

**Conhecimentos históricos, geográficos, econômicos, sociais e culturais** 5 questões

6. Assinale a alternativa em que está **correta** a associação Estado e Capital.

- a.  Acre: capital Rio Branco
- b.  Maranhão: capital Salvador
- c.  Roraima: capital Porto Velho
- d.  Mato Grosso do Sul: capital Cuiabá
- e.  Rio Grande do Norte: capital Porto Alegre

7. Leia a frase.

Guatambu está localizado a 11 km de .....(1)..... e a 594 km de Florianópolis. O município faz divisa com o Estado do .....(2)..... e é banhado pelo Rio .....(3).....

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas numeradas do texto.

- a.  (1) Chapecó • (2) Paraná • (3) Uruguai
- b.  (1) Chapecó • (2) Rio Grande do Sul • (3) Uruguai
- c.  (1) Videira • (2) Mato Grosso do Sul • (3) Uruguai
- d.  (1) Águas de Chapecó • (2) Rio Grande do Sul • (3) Paraguai
- e.  (1) Chapecó • (2) Rio Grande do Sul • (3) Araranguá

8. Leia o texto:

É um dos maiores desertos do mundo. Está localizado no continente africano e abrange parte de muitos países, como a Argélia, Chade, Egito, Líbia, Mali, Mauritânia, Marrocos, Níger, Sudão e Tunísia.

Assinale a alternativa que indica o deserto a que se refere o texto.

- a.  Gobi
- b.  Arábia
- c.  Kalahari
- d.  Neguev
- e.  Saara

9. Assinale a alternativa em que **todos** os municípios fazem parte da Região Oeste de Santa Catarina.

- a.  Água Doce • Bela Vista do Toldo • Barra Bonita • Caibi • Calmon
- b.  Abelardo Luz • Bandeirante • Caçador • Caxambu do Sul • Descanso
- c.  Águas de Chapecó • Anchieta • Arabutã • Canoinhas • Corupá
- d.  Chapecó • Concórdia • Cordilheira Alta • Massaranduba • Monte Castelo
- e.  Águas Frias • Capinzal • Cunhataí • Treviso • Treze de Maio

10. É um órgão internacional que tem sede na cidade de Genebra (Suíça). Regula as relações comerciais entre os seus países-membros, em todo o mundo.

Assinale a alternativa que indica o organismo internacional a que se refere a afirmação.

- a.  OTAN
- b.  OCDE
- c.  CEE MERCOSUL
- d.  BREXIT
- e.  OMC

## Noções de Informática

5 questões

11. Dentre as configurações de impressão do MS Word do Microsoft 365, assinale a alternativa que contém um arranjo válido no que diz respeito à quantidade de páginas por folha impressa.

- a.  Não é possível imprimir múltiplas páginas em um lado do papel, mas é possível imprimir duas páginas frente e verso na mesma folha.
- b.  Até 3 páginas por folha, mas somente se a orientação estiver no modo paisagem.
- c.  Até 6 páginas por folha, mas somente se a orientação estiver no modo paisagem.
- d.  Múltiplos de 2: 1, 2, 4, 8 e até 16 páginas por folha, se o tamanho do papel o permitir.
- e.  Incrementos discretos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e até 8 páginas por folha, se o tamanho do papel o permitir.

12. Quais informações são passíveis de aferição na barra de status do Bloco de Notas do Windows 10?

- a.  A quantidade de parágrafos, palavras e caracteres.
- b.  A linha e a coluna do cursor e o nível de zoom.
- c.  A quantidade de palavras e caracteres e a quantidade de linhas e colunas.
- d.  O nível de zoom e a quantidade de erros gramaticais ou de sintaxe.
- e.  A quantidade de palavras e caracteres e o nível de zoom.

13. Qual o nome do conversor da calculadora do Windows 10 para transformar centímetros em polegadas e vice-versa?

- a.  Valores
- b.  Medida
- c.  Distância
- d.  Velocidade
- e.  Comprimento

14. São opções de exibição no que diz respeito a mostrar ou ocultar no contexto de visualizações do Explorador de Arquivos do Windows 10.

1. Itens Ocultos
2. Opções de manipulação de Item
3. Caixas de Seleção de Item
4. Extensões de nomes de Arquivos

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- b.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e.  São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

15. No contexto de formatar tabela utilizando o MS Word do Microsoft 365, constituem Opções de Estilo de Tabela válidas:

1. Linha de Totais
2. Última Coluna
3. Primeira Coluna
4. Colunas em Diagonal

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- b.  São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e.  São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

**Matemática Básica**

5 questões

16. João, Ana e Rogério compram um barco por R\$ 14.000. João paga o dobro da soma do valor pago por Ana e Rogério e Ana paga um quarto do valor pago por Rogério.

Logo, o valor pago por Ana, em reais, é:

- a.  Maior que 975.
- b.  Maior que 950 e menor que 975.
- c.  Maior que 925 e menor que 950.
- d.  Maior que 900 e menor que 925.
- e.  Menor que 900.

17. Um fábrica produz peças de cerâmica no formato de um losango, cuja diagonal menor mede um quarto da diagonal maior e a diagonal maior mede 84 cm.

Logo, a área de cada peça de cerâmica produzida por esta fábrica, em metros quadrados, é:

- a.  Maior que 0,5.
- b.  Maior que 0,2 e menor que 0,5.
- c.  Maior que 0,09 e menor que 0,2.
- d.  Maior que 0,07 e menor que 0,09.
- e.  Menor que 0,07.

18. Um ciclista percorre uma certa distância em 5 horas, com velocidade média de 28 km/h.

Se ele percorresse a mesma distância em 4 horas e 40 minutos, sua velocidade média, em km/h, seria:

- a.  Maior que 29,9.
- b.  Maior que 29,8 e menor que 29,9.
- c.  Maior que 29,7 e menor que 29,8.
- d.  Maior que 29,6 e menor que 29,7.
- e.  Menor que 29,6.

19. Em uma loja de jardins encontram-se 511 mudas de árvores, entre frutíferas e ornamentais.

Se a razão entre o número de árvores frutíferas e o número de árvores ornamentais é  $\frac{2}{5}$ , então o número de árvores frutíferas nesta loja é:

- a.  Maior que 175.
- b.  Maior que 150 e menor que 175.
- c.  Maior que 125 e menor que 150.
- d.  Maior que 100 e menor que 125.
- e.  Menor que 100.

20. Um centro de atendimento ao cliente tem um número de reclamações para responder. Destas reclamações, cada funcionário do centro de atendimento ao cliente respondeu 60 reclamações, sobrando 1 reclamação. Se cada funcionário tivesse respondido a 50 reclamações, sobriam 331 reclamações.

Logo, o número de funcionários que trabalham no referido centro de atenção ao cliente é:

- a.  Maior que 45.
- b.  Maior que 40 e menor que 45.
- c.  Maior que 35 e menor que 40.
- d.  Maior que 30 e menor que 35.
- e.  Menor que 30.

**Conhecimentos Específicos**

10 questões

21. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República (2018), o texto que consegue transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras é considerado um texto:

- a.  Claro.
- b.  Conciso.
- c.  Redundante.
- d.  Rebuscado.
- e.  Coerente.

22. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República (2018), na identificação do signatário de documento oficial, depois do nome do cargo, é possível utilizar o termo:

- a.  interino.
- b.  em férias.
- c.  em vacância.
- d.  em licença.
- e.  impedido.

23. Assinale a alternativa que corresponde à atividade típica do setor de protocolo em organização pública.

- a.  Alienação de ativos
- b.  Destruição de documentos
- c.  Gestão de ativos financeiros
- d.  Registro de documentos
- e.  Apuração de lucros

24. De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), a sequência de operações intelectuais e físicas que visam à guarda ordenada de documentos é denominada:

- a.  Eliminação.
- b.  Arquivamento.
- c.  Gerenciamento.
- d.  Orçamentação.
- e.  Estocagem.

25. No setor de protocolo, quando o destinatário de um documento público é externo à instituição, procede-se à(ao):

- a.  Tradução do documento.
- b.  Destruição do documento.
- c.  Arquivamento do documento.
- d.  Devolução do documento.
- e.  Expedição do documento.

26. Um importante conceito para a compreensão de arquivos em organizações é o ciclo de vida dos documentos.

Assinale a alternativa que lista **corretamente** as três fases do ciclo de vida dos documentos.

- a.  Coerente, incendiário e permanente.
- b.  Coerente, intermediário e permanente.
- c.  Corrente, intermediário e permanente.
- d.  Corrente, movimentação e estacionária.
- e.  Corrente, movimentação e intervalar.

27. Assinale a alternativa que revela expressão que pode ser usada na saudação inicial de atendimento telefônico profissional em órgão da administração pública:

- a.  Adriana, Departamento de Licitações e Contratos, E aí, magrão? Tudo bem?
- b.  Adriana, Departamento de Licitações e Contratos, quem tá falando aí?
- c.  Adriana, Departamento de Licitações e Contratos, estou ocupada agora, espera uns minutinhos!
- d.  Adriana, Departamento de Licitações e Contratos, fala aí, tchê!
- e.  Adriana, Departamento de Licitações e Contratos, bom-dia!

28. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre o atendimento profissional ao telefone.

- ( ) Não se deve tratar o interlocutor como “meu querido” ou “fofinho”.
- ( ) Usar expressões como “obrigado pela ligação” e “tenha uma boa semana” ao final do atendimento.
- ( ) Iniciar o atendimento com expressões como: “bom-dia”, “boa-tarde” ou “boa-noite”.
- ( ) Usar um tom informal no início do atendimento, com expressões como “E aí, meu irmão!?”.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a.  V•V•V•F
- b.  V•V•F•V
- c.  F•F•V•V
- d.  F•F•V•F
- e.  F•F•F•V

29. Assinale a alternativa **correta** no que concerne a impressoras multifuncionais.

- a.  Permitem apenas digitalizar documentos.
- b.  Permitem triturar equipamentos eletrônicos.
- c.  Permitem apenas fazer cópias de documentos.
- d.  Permitem fazer cópias e digitalizar documentos.
- e.  Permitem fazer cópias de documentos e triturar equipamentos eletrônicos.

30. Assinale a alternativa que lista **corretamente** método de arquivamento tipicamente usado nas organizações públicas.

- a.  Eleitoral
- b.  Acionário
- c.  Alfabético
- d.  Ideológico
- e.  Partidário

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

**Não destaque esta folha.** Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



## GRADE DE RESPOSTAS

1		1M1 Assistente Administrativo	16	
2			17	
3			18	
4			19	
5			20	
6			21	
7			22	
8			23	
9			24	
10			25	
11			26	
12			27	
13			28	
14			29	
15			30	



Município de  
**Guatambu**

# CONCURSO PÚBLICO



...nado a prover vagas no quadro de  
...es Públicos do Município de Guatambu



FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS

Campus Universitário • UFSC  
88040-900 • Florianópolis • SC  
Fone/Fax: (48) 3953-1000  
<http://www.fepese.org.br>