

# CONCURSO PÚBLICO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAI



**DATA: 17/05/2009 - DOMINGO - TARDE - 15:30 hs**

**CARGO: M26 - Técnico em Contabilidade**

### A T E N Ç Ã O

O **Caderno de Questões** contém 40 questões de múltipla-escolha, cada uma com 5 opções (A, B, C, D e E).

1. Ao receber o material, verifique no **Cartão de Respostas** seu nome, número de inscrição, data de nascimento e cargo. Qualquer irregularidade comunique imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
2. A prova objetiva terá duração de 3 horas incluído neste tempo o preenchimento do **Cartão de Respostas**.
3. Leia atentamente cada questão e assinale no **Cartão de Respostas** a opção que responde corretamente a cada uma delas. O **Cartão de Respostas** será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do **Cartão de Respostas** e a respectiva assinatura serão de inteira responsabilidade do candidato. Não haverá substituição do **Cartão de Respostas**, por erro do candidato.
4. Observe as seguintes recomendações relativas ao **Cartão de Respostas**:
  - A maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
  - Outras formas de marcação diferentes implicarão a rejeição do **Cartão de Respostas**.
  - Será atribuída nota zero às questões não assinaladas ou com falta de nitidez, ou com marcação de mais de uma opção, e as emendadas ou rasuradas.
5. O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova após 60 minutos contados do seu efetivo início, **sem levar o Caderno de Questões**.
7. Você só poderá levar o próprio **Caderno de Questões** faltando 30 minutos para o término do horário da prova, conforme Edital do Concurso.
8. Por motivo de segurança, só é permitido fazer anotação durante a prova no **Caderno de Questões**.
9. Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o **Cartão de Respostas**.
11. Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o **Cartão de Respostas**. Não esqueça seus pertences.
12. O **Gabarito Oficial da Prova Objetiva** será disponibilizado no site [www.funcab.org](http://www.funcab.org), no dia 19/05/2009, conforme estabelecido no Cronograma Previsto.

**BOA PROVA**

Realização:



## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo e responda às questões de 1 a 3.

“Naquele tempo contava apenas uns quinze ou dezesseis anos; era talvez a mais atrevida criatura da nossa raça, e, com certeza a mais voluntariosa. Não digo que lhe coubesse a primazia da beleza, entre as mocinhas do tempo, porque isto não é romance, em que o autor sobredoura a realidade e fecha os olhos às sardas e espinhas; mas também não digo que lhe maculasse o rosto nenhuma sarda ou espinha, não. Era bonita, fresca, saía das mãos da natureza, cheia daquele feitiço, precário e eterno, que o indivíduo passa a outro indivíduo, para os fins secretos da criação. Era isto Virgília, e era clara, muito clara, faceira, ignorante, pueril, cheia de uns ímpetos misteriosos; muita preguiça e alguma devoção, – devoção ou talvez medo; creio que medo.”

(*Memórias Póstumas de Brás Cubas* – Machado de Assis (fragmento do cap. XXVII))

1. Nesta passagem, Machado de Assis nos apresenta um perfil de sua heroína através do uso de:

- A) substantivos;
- B) comparações;
- C) adjetivação;
- D) verbos;
- E) eufemismos.

2. É correto afirmar que o narrador – aquele que conta a história – apresenta-se:

- A) ausente;
- B) inconsciente;
- C) na terceira pessoa do discurso;
- D) na primeira pessoa do discurso;
- E) inconsequente.

3. No trecho “Era isto Virgília, (...) faceira, ignorante, pueril, (...)”, a vírgula está sendo utilizada para:

- A) destacar vocativos;
- B) separar os apostos;
- C) enumerar itens;
- D) separar palavras repetidas;
- E) separar termos da mesma classe e função.

4. Ao analisar a frase: “Se beber, não dirija.” – vinculada às propagandas de bebidas alcoólicas, percebe-se que ela exprime uma circunstância de:

- A) condição;
- B) negação;
- C) afirmação;
- D) meio;
- E) modo.

5. Assinale a alternativa em que as duas palavras estão igualmente corretas quanto à separação silábica.

- A) im – pa – c – to / es – tru – tu – ra;
- B) cou – be – sse / ig – no – ran – te;
- C) pa – ís / país;
- D) mis – te – ri – o – sa / in – di – ví – du – o;
- E) con – sci – ên – cia / ma – cu – lãs – se.

6. No que diz respeito à concordância, assinale a opção correta.

- A) Vinte e quatro horas não são muito.
- B) Um ou outro vagalume tornavam mais vasta a escuridão.
- C) Aluga-se casas.
- D) Mas, sem dúvidas haveria algumas noites para o amor.
- E) Hoje existe muitas meninas que deixariam de brincar para namorar.

7. Leia o trecho abaixo e, em seguida, assinale a opção que mostra a figura de linguagem presente.

“No aconchego  
Do claustro, na paciência e no sossego,  
Trabalha, e teima, e lima, e sofre, e sua!”  
(Olavo Bilac)

- A) polissíndeto;
- B) hipérbole;
- C) hipérbato;
- D) pleonasma;
- E) metáfora.

8. Analise nas frases abaixo, a correta utilização do acento indicativo da crase, marcando V para as certas e F para as erradas. Assinale a seguir a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo:

- ( ) Os inimigos estavam cara à cara.
- ( ) Não irei hoje à cidade.
- ( ) Cheguei às cinco horas.
- ( ) Não compareço a festas públicas.
- ( ) Preferiu morrer a entregar-se.

- A) F – V – F – V – F;
- B) F – V – V – F – V;
- C) V – V – V – F – F;
- D) V – F – F – V – V;
- E) F – V – V – F – F.

9. Observe as frases e assinale a opção correta.

O não \_\_\_\_\_ da lei implicará em multa.  
A \_\_\_\_\_ do cinema será às 22h.  
O funcionário \_\_\_\_\_ o cliente usando xingamentos.  
A polícia \_\_\_\_\_ drogas enquanto fazia uma 'blitz'.

- A) comprimento / seção / destratou / aprendeu;
- B) cumprimento / seção / destratou / apreendeu;
- C) comprimento / sessão / distratou / apreendeu;
- D) cumprimento / seção / distratou / aprendeu;
- E) cumprimento / sessão / destratou / apreendeu.

10. Marque a alternativa em que o pronome está sendo utilizado de maneira INCORRETA.

- A) Trata-se de uma tremenda confusão.
- B) Dar-lhe-emos novas tarefas pela manhã.
- C) Todos chegaram e esperaram-nos na varanda.
- D) O Brasil joga hoje, segundo me disseram.
- E) Ninguém chamou-o aqui.

### NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. Sobre as senhas de acesso utilizadas no Windows XP, é INCORRETO afirmar que:

- A) senha é a medida de segurança utilizada para restringir os nomes de *logon* em contas de usuários e o acesso aos sistemas e recursos do computador;
- B) uma senha da rede é usada para fazer *logon* no Windows. Ao acessar o Windows, automaticamente o usuário terá acesso à rede do computador;
- C) uma senha é uma sequência de caracteres que deve ser fornecida antes de um acesso ser autorizado;
- D) uma senha pode ser constituída de letras, números e símbolos;
- E) senha de usuário é a senha armazenada em cada conta de usuário.

12. Qual é a ferramenta do Microsoft Office Excel 2003 que permite manter visíveis alguns dos dados enquanto o usuário efetua a rolagem de uma planilha?

- A) Congelar painéis;
- B) Ocultar;
- C) Organizar;
- D) Quebra de página;
- E) Formatar linha.

13. Qual é a ferramenta do Microsoft Office mais adequada para efetuar cálculos, analisar informações e gerenciar listas?

- A) Excel;
- B) Word;
- C) Internet Explorer;
- D) Project;
- E) Office Calc.

14. No Microsoft Office Word 2003, o botão "Justificar" serve para ajustar o espaçamento:

- A) horizontal de modo que o texto fique alinhado uniformemente somente do lado direito;
- B) vertical de modo que o texto fique alinhado ao longo das margens superior e inferior;
- C) vertical de modo que o texto fique alinhado uniformemente ao centro;
- D) horizontal de modo que o texto fique alinhado uniformemente somente do lado esquerdo;
- E) horizontal de modo que o texto fique alinhado uniformemente ao longo das margens esquerda e direita.

15. No Microsoft Office Word 2003, qual a ferramenta que permite combinar duas ou mais células na mesma linha ou coluna em uma única célula?

- A) Converter;
- B) Excluir células;
- C) Inserir células;
- D) Dividir células;
- E) Mesclar células.

16. No Microsoft Office Outlook 2003, para ocultar os nomes dos destinatários no envio de uma mensagem, qual campo da mensagem deverá ser preenchido com os nomes destes destinatários?

- A) Assunto;
- B) Para;
- C) Cc;
- D) Cco;
- E) corpo do email.

17. No Microsoft Office Excel 2003, qual alternativa NÃO representa uma funcionalidade do corretor e verificador ortográfico?

- A) Adicionar palavras a um dicionário ortográfico personalizado;
- B) Consultar palavras no dicionário de sinônimos;
- C) Realizar análise sintática de fórmulas;
- D) Sugerir substituições para palavras incorretas;
- E) Alternar dicionários.

18. Qual das alternativas NÃO representa uma solução para facilitar o registro e localização de seus sites mais acessados?

- A) Adicioná-los à lista Favoritos;
- B) Adicioná-los à barra de Links;
- C) Consultá-los na lista Histórico;
- D) Utilizar a ferramenta "Localizar nesta página";
- E) Transformá-los em um conjunto de guias da *Home Page*.

19. Qual alternativa representa uma forma ágil para aprimorar os resultados da busca em provedores de pesquisas no Internet Explorer?

- A) Use sinônimos ou termos alternativos na pesquisa;
- B) Use categorias ao invés de uma palavra específica;
- C) Evite informar um site ou domínio específico no campo de busca, seguido do termo da pesquisa que você está procurando;
- D) Procure utilizar palavras comuns como "um", "meu" ou "o";
- E) Evite o uso de aspas já que a mesma limita os resultados da pesquisa apenas às páginas da *web* que contiverem a frase exata especificada.

20. No Word, você pode realizar rapidamente as tarefas executadas com frequência, usando teclas de atalho. Qual a função executada ao se pressionar as teclas "CTRL" e "X" simultaneamente, na versão em português do Microsoft Office Word 2003?

- A) Copiar;
- B) Recortar;
- C) Colar;
- D) Localizar;
- E) Ir para.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Considerando A = Ativo, P = Passivo, PL = Patrimônio Líquido, assinale a opção que apresenta uma situação em que se caracteriza a ocorrência de passivo a descoberto:

- A)  $A = PL + P$ ;
- B)  $A - PL = P$ ;
- C)  $A = P$ ;
- D)  $A + PL = P$ ;
- E)  $A - P = PL$ .

22. Títulos normalmente a longo prazo emitidos pela companhia com garantia de certas propriedades, bens ou aval do emitente. São negociáveis e conferem a seus titulares direito de crédito contra a companhia emitente, nas condições constantes da escritura de emissão e do certificado:

- A) Ações Ordinárias;
- B) Debêntures;
- C) Partes Beneficiárias;
- D) Ações Preferenciais;
- E) Títulos de Crédito.

23. Marque a alternativa INCORRETA:

- A) São técnicas contábeis: escrituração, demonstrações contábeis, análise de balanços e auditoria.
- B) O objeto da contabilidade é o patrimônio.
- C) Os sócios, administradores, governo, entre outros, são os usuários da contabilidade.
- D) A escrituração é o registro dos fatos que influenciam o patrimônio de uma entidade.
- E) O objetivo da contabilidade é, exclusivamente, apurar o resultado financeiro de uma entidade.

24. O pagamento de uma duplicata, em cheque, acrescido de juros e mora, deve ser contabilizado em:

- A) lançamento de primeira fórmula;
- B) lançamento de segunda fórmula;
- C) lançamento de terceira fórmula;
- D) lançamento de quarta fórmula;
- E) lançamentos de quarta e primeira fórmula.

25. A venda a prazo de um veículo ainda não depreciado, realizada por seu valor de aquisição (feita sem lucro ou prejuízo), será registrada pela contabilidade através do seguinte lançamento:

- A) D- Veículos  
C- Contas a Receber
- B) D- Veículos  
C- Contas a pagar
- C) D- Contas a Receber  
C- Veículos
- D) D- Veículos  
C- Caixa
- E) D- Contas a Receber  
C- Créditos Diversos a Receber

26. De acordo com o estabelecido na Lei nº 4.320/64, assinale a opção correta.

- A) Somente em casos especiais previstos na legislação específica será dispensado o prévio empenho da despesa.
- B) O regime de adiantamento consiste na entrega de numerário a servidor, que deverá sempre ser precedida de empenho.
- C) A ordem de pagamento é o despacho exarado por autoridade competente determinando que a despesa seja liquidada.
- D) Somente em casos previstos em legislação específica o empenho da despesa poderá exceder o limite dos créditos orçamentários.
- E) Não será feito adiantamento a servidor em alcance ou que já seja responsável por um adiantamento.

27. O lançamento contábil a débito da conta Receita Prevista e a crédito da conta Orçamento da Receita refere-se à contabilização:

- A) da previsão da receita pública integrante da Lei Orçamentária Anual;
- B) da arrecadação da receita prevista na Lei Orçamentária Anual;
- C) de estorno da previsão da receita pública lançada indevidamente;
- D) de baixa na previsão orçamentária;
- E) de recolhimento da arrecadação da receita pública.

28. De acordo com a Lei nº 4.320/64, as importâncias relativas a tributos, multas e créditos da Fazenda Pública lançadas, mas não cobradas ou não recolhidas no exercício de origem, constituem, a partir da data de sua inscrição:

- A) Devedores Duvidosos;
- B) Restos a Pagar;
- C) Receitas a Apurar;
- D) Dívida Ativa;
- E) Receitas a Classificar.

29. Com relação às receitas públicas, assinale a opção que NÃO apresenta uma Receita Corrente.

- A) Receita tributária;
- B) Receita agropecuária;
- C) Receita industrial;
- D) Receita de serviço;
- E) Receita de alienação de bens.

30. De acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal, analise as afirmativas a seguir e assinale a opção correta:

- I. É uma lei complementar que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal.
  - II. As disposições contidas nesta lei deverão ser cumpridas pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios.
  - III. Somente estão sujeitos às normas estabelecidas por esta lei os Poderes Executivo e Legislativo, não abrangidos neste caso os Tribunais de Contas.
- A) todas as assertivas estão corretas.
  - B) somente as afirmativas I e II estão corretas.
  - C) somente as afirmativas I e III estão corretas.
  - D) somente as afirmativas II e III estão corretas.
  - E) somente a afirmativa III está correta.

31. Assinale a opção que apresenta o limite da Despesa Total com Pessoal em cada período de apuração, em termos percentuais da Receita Corrente Líquida, estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal para os Municípios.

- A) 60%
- B) 50%
- C) 40%
- D) 30%
- E) 20%

32. Segundo a Lei nº 4.320/64, a despesa será classificada nas seguintes categorias econômicas:

- A) Despesas de Custeio e Despesas de Capital;
- B) Despesas Efetivas e Despesas por Mutações Patrimoniais;
- C) Despesas Correntes e Despesas de Capital;
- D) Despesas Ordinárias e Despesas Extraordinárias;
- E) Despesas Orçamentárias e Despesas Extraorçamentárias.

33. De acordo com as normas e os conceitos vigentes aplicados a Contabilidade Pública, analise as afirmativas a seguir e assinale a opção correta:

- I. O exercício financeiro começa em 1º de janeiro e termina em 31 de dezembro.
  - II. O Regime Contábil aplicado na Contabilidade Pública é o Regime Misto.
  - III. Os Empenhos são classificados em Ordinário, Extraordinário e Global.
- A) todas as afirmativas estão corretas.
  - B) somente a afirmativa I está correta.
  - C) somente as afirmativas I e II estão corretas.
  - D) somente a afirmativa II está correta.
  - E) somente as afirmativas II e III estão corretas.

34. Com relação ao Orçamento Público, assinale a opção que NÃO está de acordo com as normas da Constituição Federal em vigor.

- A) Estão previstos três instrumentos de planejamento e orçamento.
- B) A Lei de Diretrizes Orçamentárias compreenderá o Orçamento Fiscal, de Investimentos e da Seguridade Social.
- C) São vedados o início de programas ou projetos não incluídos na Lei Orçamentária Anual.
- D) A Lei Orçamentária Anual obedecerá ao Princípio da Exclusividade, ou seja, não poderá conter dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa, exceto a autorização para abertura de Créditos Suplementares e contratação de operações de crédito ainda que por antecipação de receita.
- E) A abertura de Crédito Suplementar ou especial depende da indicação dos recursos correspondentes.

35. São consideradas receitas extraorçamentárias:

- A) Depósitos;
- B) Transferências de Capital;
- C) Alienação de Bens;
- D) Amortização de Empréstimos;
- E) Aluguéis.

36. Com relação aos Demonstrativos Contábeis exigidos pela Lei nº 4.320/64 é correto afirmar:

- A) O Balanço Patrimonial evidencia as alterações verificadas no patrimônio em um espaço de tempo, resultantes ou independentes da execução orçamentária, evidenciando o resultado patrimonial e o Superávit Financeiro.
- B) O Balanço Financeiro demonstrará o Ativo Financeiro, o Ativo Permanente, o Passivo Financeiro e o saldo financeiro apurado.
- C) No Balanço Financeiro o total das Receitas Previstas deverá ser igual ao das Despesas Fixadas.
- D) O Resultado Patrimonial é apurado na Demonstração das Variações Patrimoniais.
- E) O Balanço Orçamentário demonstrará as Receitas Orçamentárias e Extraorçamentárias em confronto com as Despesas Orçamentárias e Extraorçamentárias.

37. Conforme estabelece a Lei nº 8.666/93, a garantia contratual, desde que prevista no instrumento convocatório, NÃO poderá exceder a:

- A) 5% do valor do contrato;
- B) 2% do valor do contrato;
- C) 25% do valor do contrato;
- D) 5% do valor estimado para a licitação;
- E) 2% do valor estimado para a licitação.

38. Marque a opção que apresenta somente tipos de licitação.

- A) Convite, concorrência, tomada de preços;
- B) Convite, concurso, leilão, pregão;
- C) Técnica e preço, melhor técnica, concorrência, convite e pregão;
- D) Concorrência, técnica e preço, convite, leilão, concurso e pregão;
- E) Menor preço, melhor técnica, maior lance ou oferta.

39. Assinale a opção que apresenta somente despesas classificadas como Investimentos:

- A) Despesas com planejamento e execução de obras e despesas com aquisição de material permanente.
- B) Despesas com aquisição de imóveis necessários à realização de obras e despesas com aquisição de imóveis já em utilização.
- C) Despesas com aquisição de títulos representativos do capital de empresas ou entidades de qualquer espécie, já constituídas, quando a operação não importe aumento do capital e despesas com aquisição de material de consumo.
- D) Juros e Encargos da dívida e despesas com aquisição de material permanente.
- E) Despesas com aquisição de bens de capital já em utilização e Despesas com planejamento e execução de obras.

40. De acordo com a Lei nº 4.320/64, os Créditos Adicionais destinados a despesas para as quais não exista dotação orçamentária específica consignada na Lei Orçamentária são classificados como:

- A) Ordinários;
- B) Extraordinários;
- C) Especiais;
- D) Estimativos;
- E) Suplementares.