

FUNASA



Ministério da Saúde
Fundação Nacional de Saúde



CADERNO DE QUESTÕES

NÍVEL MÉDIO

Ministério
da Saúde



Realização:



LÍNGUA PORTUGUESA

VINTE MINUTOS CONTRA O ESTRESSE

O Globo, 24-01-2010

Vinte minutos de atividade física moderada por semana já ajudam a combater a depressão leve e o estresse. Não se trata nesse caso de exercício como aliado para manter a saúde do corpo. Estamos falando de bem-estar psicológico. Uma pesquisa simpática apresentada na prestigiada publicação especializada “British Journal of Sports Medicine” investiga o tempo necessário apenas para revigorar o espírito. Reduzir o nível daquilo que os autores do estudo chamam de “sofrimento psicológico”. O trabalho foi realizado na Escócia, mas seus dados são válidos para todo o mundo. E são muito animadores. Atividades físicas feitas com prazer são antídoto contra o sofrimento. E a relação das atividades analisadas pelos cientistas é generosa. Inclui caminhada, musculação, pedaladas e mesmo jardinagem (bem, a pesquisa é britânica). Na verdade, pode incluir qualquer atividade que faça bem ao espírito.

Vinte minutos por semana é um tempo ínfimo, mas os próprios autores do estudo lembram que temos tantos compromissos que, muitas vezes, esquecemos de reservar uns minutinhos para nós mesmos. E aí, um tempo, por menor que seja, faz realmente diferença.

Mas vale notar aqui que, se o meu objetivo é melhorar também o funcionamento do coração, esses 20 minutinhos de relaxamento não darão nem para o começo. E para perder peso, então, é preciso muito mais. Se a ideia for tonificar o corpo, mais tempo será necessário. Não existem fórmulas mágicas sobre o tempo que precisamos para nos manter em forma. Isso varia de uma pessoa para outra de um modo muito mais intenso do que se imaginava. Há afortunados magros e atléticos por obra e graça da genética. E outros que lutam contra a balança mesmo seguindo dietas de fome. Especialistas ponderam que um tempo médio razoável seria duas horas e meia de atividade física moderada por semana. De preferência, distribuídas com bom senso.

01. A frase “Vinte minutos de atividade física moderada por semana já ajudam a combater a depressão leve e o estresse” pode ser reescrita de forma correta, mantendo-se o sentido original, do seguinte modo:
- A) Vinte minutos de atividade física moderada já ajudam a combater, por semana, a depressão leve e o estresse.
 - B) Ajudam a combater já a depressão leve e o estresse vinte minutos de atividade física moderada por semana.
 - C) Ajudam a combater a depressão leve e o estresse moderado vinte minutos de atividade física por semana.
 - D) Já ajudam a combater a depressão leve e o estresse vinte minutos por semana de moderada atividade física.
 - E) A depressão leve e o estresse ajudam a ser combatidos por vinte minutos de atividade física moderada por semana.
02. A palavra “estresse” provém do inglês *stress* e teve sua grafia adaptada ao sistema ortográfico da língua portuguesa. Entre as palavras abaixo, aquele estrangeirismo em que ocorreu o mesmo processo é:
- A) *show* – show
 - B) *mouse* – mouse
 - C) *hamburger* – hambúrguer
 - D) *hot dog* – cachorro quente
 - E) *shopping center* – centro comercial
03. “Não se trata nesse caso de exercício como aliado para manter a saúde do corpo. Estamos falando de bem-estar psicológico”; o comentário **ADEQUADO** sobre os componentes desses períodos do texto é:
- A) a forma verbal “estamos” está mal empregada porque o autor é um só.
 - B) entre os dois períodos poderia ser empregada a conjunção “embora”.
 - C) os termos “saúde do corpo” e “bem-estar psicológico” se opõem.
 - D) a expressão “não se trata” nega o conteúdo do segundo período.
 - E) o “exercício” referido é de dois tipos: físico e mental.

04. “Não se trata nesse caso de exercício como aliado para manter a saúde do corpo. Estamos falando de bem-estar psicológico”; a preposição **para**, nesse segmento do texto, apresenta o mesmo sentido em:
- A) A saúde do corpo é necessária para o bom desempenho escolar.
 - B) Os funcionários foram para a academia aliviar as tensões.
 - C) Eles estão para fazer esses exercícios há vários meses.
 - D) Pediu para sair do emprego em razão do estresse.
 - E) Vieram para cá a fim de fazer atividades físicas.
05. A palavra *pesquisa*, como se vê no texto, é grafada com **S**. A alternativa que mostra um vocábulo grafado erradamente com essa mesma letra é:
- A) paralisia – anis
 - B) através – atrás
 - C) catequese – siso
 - D) atrás – camponês
 - E) freguês – análise
06. A frase *Reduzir o nível daquilo que os autores do estudo chamam de “sofrimento psicológico”* aparece, no primeiro parágrafo, como uma explicação de um termo anterior, que é:
- A) revigorar o espírito
 - B) manter a saúde do corpo
 - C) (apresentar) uma pesquisa simpática
 - D) combater a depressão leve e o estresse
 - E) (praticar) vinte minutos contra o estresse
07. O termo “sofrimento psicológico” aparece entre aspas porque:
- A) assinala uma ironia
 - B) indica uma citação
 - C) mostra um neologismo
 - D) destaca uma expressão importante
 - E) designa um novo sentido para a expressão
08. Entre os fatores que dão credibilidade ao estudo realizado está:
- A) referir-se a um pequeno público
 - B) ter sido publicado em prestigiada revista
 - C) ser realizado em momento bastante recente
 - D) ser elaborado por professores universitários
 - E) estar dentro do espaço da medicina esportiva
09. A explicação entre parênteses – (bem, a pesquisa é britânica) – se justifica porque:
- A) no Brasil, a jardinagem é mais vista como atividade econômica.
 - B) a Inglaterra inclui a jardinagem entre as atividades esportivas.
 - C) o futebol não é citado entre as atividades praticadas.
 - D) a atividade de jardinagem não é comum no Brasil.
 - E) a jardinagem exige muito esforço físico.
10. “...esquecemos de reservar uns minutinhos para nós mesmos”; se essa mesma frase tivesse o pronome pessoal *ela* em lugar de *nós*, sua forma adequada seria:
- A) ela esquece de reservar um minuto para si mesmo.
 - B) ela esqueceu de reservar um minuto para ela mesma.
 - C) ela esquece de reservar uns minutinhos para ela mesma.
 - D) ela esqueceu de reservar uns minutinhos para si mesma.
 - E) ela vai esquecer de reservar uns minutinhos para ela mesmo.

11. O termo “minutinhos”, no segundo parágrafo, apresenta uma forma diminutiva com sentido afetivo, do mesmo modo que o diminutivo abaixo destacado:
- Os **corpinhos** das crianças não requerem muitos exercícios.
 - Você está muito magro, **fininho** demais que nem uma lombriga.
 - Exercícios são uma **atividadezinha** sem importância.
 - É uma **belezinha** um corpo bem saudável.
 - O resultado dos exercícios vem **rapidinho**.
12. “Vinte minutos por semana é um tempo ínfimo...”; essa afirmação inicial recebe por oposição adequada:
- mas esquecemos de reservar uns minutinhos
 - mas os próprios autores do estudo lembram
 - mas esquecemos de nós mesmos
 - mas temos tantos compromissos
 - mas faz realmente diferença
13. *Ínfimo* é uma forma de superlativo; a frase abaixo que também mostra uma forma de superlativo de um adjetivo é:
- “...esses 20 minutinhos de relaxamento não darão nem para o começo.”
 - “..varia de uma pessoa para outra de um modo muito mais intenso...”
 - “...mas seus dados são válidos para todo o mundo.”
 - “...lembram que temos tantos compromissos...”
 - “De preferência, distribuídos com bom senso.”
14. Os vocábulos, caminhada, musculação, pedalada e jardinagem apresentam um conjunto de características em comum. Dentre essas características, aquela que **NÃO** é uma marca comum encontra-se na seguinte alternativa:
- derivam de formas verbais.
 - representam atividades humanas.
 - pertencem à classe dos substantivos.
 - são palavras formadas por derivação.
 - contêm uma noção semântica de ação.
15. “Há afortunados magros e esqueléticos por obra e graça da genética”; essa frase do texto fala de pessoas que são magras:
- em virtude de exercícios físicos.
 - devido a tratamentos médicos.
 - em função as alimentação.
 - graças a poucos esforços.
 - pela própria natureza.
16. “Não existem fórmulas mágicas sobre o tempo que precisamos para nos manter em forma. Isso varia de uma pessoa para outra de um modo muito mais intenso do que se imaginava”. Entre os dois períodos desse fragmento do texto poderia ser empregada adequadamente a conjunção:
- mesmo que
 - apesar de
 - embora
 - logo
 - pois
17. “...mas seus resultados são válidos para todo o mundo.”; a expressão “todo o mundo” tem sentido diferente de “todo mundo” e, nesse caso, portanto, o emprego do artigo faz diferença. A alternativa abaixo em que o emprego do artigo é obrigatório, já que seu emprego traz diferença de sentido para a frase, é:
- Os** seus esportes não são tão benéficos à saúde.
 - Eu faço exercícios físicos com **os** meus amigos.
 - Toda **a** segunda-feira eu pratico esportes.
 - Eu conheço **a** Maria de longa data.
 - O** José, eu o vejo sempre.
18. O texto lido pode ser prioritariamente classificado como:
- argumentativo
 - informativo
 - publicitário
 - descritivo
 - narrativo
19. A alternativa em que a correspondência entre locução adjetiva e adjetivo está inadequada é:
- saúde do corpo = saúde física
 - autores do estudo = autores estudiosos
 - por graça da genética = por graça genética
 - funcionamento do coração = funcionamento cardíaco
 - atividade física por semana = atividade física semanal
20. “...distribuídos com bom senso”; a palavra *senso* tem por homônimo *censo*, de significado distinto. A alternativa em que o termo em destaque está mal empregado é:
- Durante a **sessão** de cinema houve tumulto.
 - Nas **sessões** espíritas há fatos inexplicáveis.
 - Em várias **seções** da loja os fregueses reclamaram dos preços.
 - Houve uma **cessão** de tempo na TV para os programas eleitorais.
 - A **sessão** de terrenos aos moradores beneficia os membros da comunidade.

INFORMÁTICA BÁSICA

21. Ao se empregar um microcomputador, no que tange aos componentes de “hardware”, observa-se que os dispositivos de entrada e saída de dados são conectados ao gabinete por meio de interfaces específicas. Assim, mouses ópticos e impressoras utilizam conectores, cujas sigla e imagem estão indicadas na seguinte alternativa:



22. A figura abaixo ilustra um microcomputador, especificado como *Computador Intel Core 2 Duo 2.66Ghz 4GB 500GB + LCD 20" Wide LG*.



A citação “4GB 500 GB” faz referência às capacidades de armazenamento, respectivamente, dos seguintes dispositivos:

- A) MEMÓRIA CACHE E CD/RW
- B) MEMÓRIA ROM E PENDRIVE
- C) MEMÓRIA VIRTUAL E DVD-R
- D) MEMÓRIA RAM E FLOPPY DISK
- E) MEMÓRIA DDR E DISCO RÍGIDO

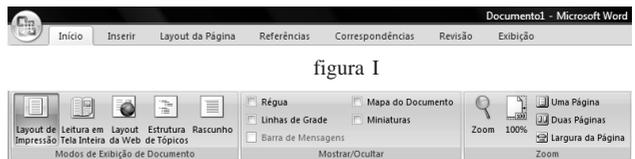
23. Usuários dos sistemas operacionais *Windows 98/XP/Vista/7* acessam a interface gráfica do *Windows Explorer* para visualização, na tela, dos detalhes de dispositivos de armazenamento de dados, como pastas e arquivos armazenados nos discos rígidos e *pendrives*, por exemplo. Para fechar a interface gráfica, eles devem teclar no X existente no canto superior direito da janela ou executar um atalho de teclado que corresponde a pressionar, simultaneamente, as seguintes teclas:

- A) Alt e F2
- B) Alt e F4
- C) Alt e F7
- D) Ctrl e F2
- E) Ctrl e F4

24. Sistemas operacionais da linha *Windows* disponibilizam uma ferramenta de desenho que pode ser utilizada para criar desenhos em preto e branco ou coloridos, os quais um usuário pode salvar como arquivos em formato de *bitmap*. Este usuário também pode usar a ferramenta para enviar seu desenho em email, definir a imagem como um plano de fundo de área de trabalho e salvar arquivos de imagem usando outros formatos. Essa ferramenta é denominada:

- A) Pagemaker
- B) Design
- C) Draw
- D) Web
- E) Paint

25. No *MS Office Word 2007 BR*, a *Barra de Menus* passou a ser chamada de *Faixa de Opções*, que faz parte da interface, tendo sido projetada para ajudar a localizar rapidamente os comandos necessários à conclusão de uma tarefa. Os comandos são organizados em grupos lógicos reunidos em *guias*. Nesse contexto, observe as figuras I e II abaixo, referentes a recursos existentes no *MS Office Word 2007 BR*.



Para se ter acesso às opções de *Layout de Impressão*, *Régua* e *Zoom*, mostrados na figura II, deve-se acionar, na figura I, a seguinte opção:

- A) Início
- B) Revisão
- C) Exibição
- D) Referências
- E) Layout da Página

26. Um funcionário da FUNASA criou no *Excel 2003 BR* a planilha

	A
1	17
2	20
3	34
4	49
5	
6	???
7	20

Inseriu em **A6** a fórmula =**MOD(MÉDIA (A1:A4);7)** e, em **A7**, a função para determinar o segundo menor número dentre todos os mostrados de **A1** a **A4**. O valor mostrado em **A6** e a função inserida em **A7** são:

- A) 1 e =MÍNIMO(A1:A4)
- B) 1 e =MENOR(A1:A4)
- C) 2 e =MENOR(A1:A4;2)
- D) 2 e =MÍNIMO(A1:A4;2)
- E) 3 e =MENOR(A1:A4;2)

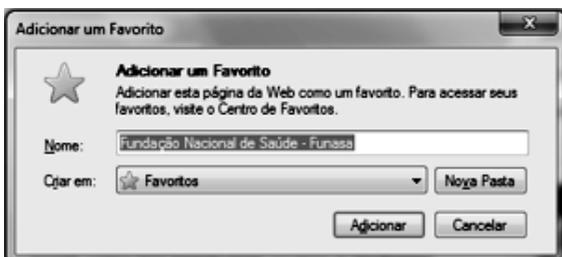
27. Na planilha abaixo, elaborada no *Excel 2007 BR*, o campo *SITUAÇÃO* é inserido a partir de uma fórmula aplicada sobre os valores das células *QUANTIDADE MÍNIMA* e *QUANTIDADE EXISTENTE*. A situação do estoque é considerada *Suficiente* quando a *QUANTIDADE EXISTENTE* é maior ou igual à *QUANTIDADE MÍNIMA*.

FUNASA - CONTROLE DE VACINAS - 2010					
CÓDIGO	TIPO	UNIDADE	QUANTIDADE		SITUAÇÃO
			MÍNIMA	EXISTENTE	
F985320	Poliomielite	um	13	11	Repor
F638731	Sarampo	um	8	17	Suficiente
F950387	Gripe	um	18	3	Repor

A fórmula a ser inserida na célula **G7** é:

- A) =SE(F7<E7;"Repor";"Suficiente")
 B) =SE(F7>E7;"Suficiente";"Repor")
 C) =SE(F7<=E7;" Suficiente";"Repor")
 D) =SE(F7<E7 ENTÃO " Suficiente" SENÃO "Repor")
 E) =SE(F7>=E7 ENTÃO "Repor" SENÃO " Suficiente")
28. O pacote *MS Office 2007 BR* integra diversos programas, cada um com suas funcionalidades. O *POWERPOINT*, incluído nesse pacote, permite a geração de:
- A) logomarcas em formato CDR e apresentações em PPT
 B) documentos em PDF e logomarcas em formato CDR
 C) planilhas em formato XLSX e documentos em PDF
 D) apresentações em formato PPT e figuras em JPG
 E) figuras em JPG e planilhas em formato XLSX

29. Ao empregar o  **Internet Explorer 8** em português, como browser para navegação na Internet, um usuário pode utilizar ícones ou atalhos de teclado. Desse modo, esse usuário pode utilizar um atalho de teclado que possibilita adicionar a página corrente a favoritos, conforme exemplificado por meio do site <http://www.funasa.gov.br/internet/index.asp>, na figura abaixo.



Para exibir essa figura, deve-se pressionar simultaneamente as teclas **Ctrl** e:

- A) A
 B) D
 C) F
 D) K
 E) W

30. Na utilização do *Outlook Express* como software de correio eletrônico, para imprimir uma mensagem recebida, um usuário

deve acessar a Caixa de Entrada e clicar no ícone  .

Como alternativa, ele pode também acionar a opção *Imprimir*, na janela *"pop-up"* do menu *Arquivo*, ou executar o seguinte atalho de teclado:

- A) <Alt> + I
 B) <Alt> + P
 C) <Ctrl> + I
 D) <Ctrl> + P
 E) <Shift> + P

LEGISLAÇÃO

31. Legislar sobre populações indígenas é competência da seguinte natureza e ente:
- A) concorrente – União / Estados / Distrito Federal
 B) comum – Estados / Municípios
 C) exclusiva – Congresso Nacional
 D) comum – União / Estados
 E) privativa – União
32. Autorizar a exploração e o aproveitamento de recursos hídricos em terras indígenas, ouvidas as comunidades afetadas, é competência da seguinte natureza / ente:
- A) privativa / FUNASA
 B) exclusiva / Congresso Nacional
 C) exclusiva / Presidência da República
 D) comum / Presidência da República e FUNASA
 E) concorrente / Presidência da República e Congresso Nacional
33. Decreto de iniciativa privativa do Presidente da República, após avaliação da FUNASA, removeu grupo indígena de sua terra. Este ato é classificado como:
- A) permissionário revogável
 B) concessionário extinto
 C) legislativo inválido
 D) negocial legítimo
 E) normativo nulo
34. Segundo a legislação federal, o direito de a Administração anular os atos administrativos que gerem efeitos favoráveis para os destinatários decairá no seguinte prazo, em anos:
- A) 20
 B) 15
 C) 10
 D) 5
 E) 2
35. A pena de advertência é a primeira medida a ser aplicada diante da seguinte conduta de violação funcional:
- A) manter sob sua chefia imediata parente até o segundo grau
 B) revelar segredo obtido em razão do cargo
 C) acumular cargo público ilegalmente
 D) cometer incontinência pública
 E) abandonar o cargo

36. Dentre as graves condutas geradoras de demissão do servidor público, aquela que apenas o incompatibiliza para nova investidura em cargo público federal pelo prazo de cinco anos é:
- praticar ato considerado como improbidade administrativa
 - aplicar dinheiro público de forma irregular
 - valer-se do cargo em proveito pessoal
 - causar lesão aos cofres públicos
 - participar de corrupção
37. O financiamento, com recursos próprios, do subsistema de atenção à saúde indígena, sem prejuízo de custeio complementar voluntário, compete:
- ao Município
 - à FUNASA
 - à FUNAI
 - à União
 - ao Estado
38. No que tange à execução dos serviços de atenção à saúde do índio, o órgão responsável pela apreciação da prestação de contas das instituições envolvidas é:
- Conselho Distrital de Saúde Indígena
 - Distrito Sanitário Especial
 - Conselho Local de Saúde
 - Casa do Índio
 - FUNAI
39. NÃO figura como atribuição das Casas de Saúde Indígena, a seguinte atividade:
- providenciar o retorno do paciente à comunidade
 - realizar atendimento cirúrgico de emergência
 - alimentar paciente e acompanhante
 - prestar assistência de enfermagem
 - marcar exame complementar
40. Os Conselhos Distritais de Saúde são instâncias de controle social que contam com a participação de usuários e organizações governamentais no seguinte percentual, respectivamente:
- 30 – 70
 - 40 – 60
 - 50 – 50
 - 60 – 40
 - 70 – 30
- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**
41. A característica fundamental da redação oficial que decorre da ausência de impressões individuais é a:
- clareza
 - concisão
 - formalidade
 - padronização
 - impressoalidade
42. A modalidade de comunicação oficial entre unidades administrativas de um mesmo órgão, e que se caracteriza pela agilidade e simplicidade, é o:
- memorando
 - telegrama
 - parecer
 - ofício
 - aviso
43. Das alternativas abaixo, aquela que exemplifica um ato normativo da competência exclusiva do chefe do Executivo, destinado a promover situações gerais ou individuais, é:
- a portaria
 - o decreto
 - a apostila
 - a lei ordinária
 - a medida provisória
44. Considere que o órgão em que você trabalha recebeu uma correspondência oficial remetida pelo Comando do Exército Brasileiro e assinada pelo seu comandante, General José Joaquim da Silva Xavier. A maneira correta de arquivar alfabeticamente a referida correspondência é:
- Brasil, Comando do Exército
 - Comando do Exército Brasileiro
 - Exército Brasileiro, Comandante
 - General José Joaquim da Silva Xavier
 - Xavier, José Joaquim da Silva (General)
45. Quando se deseja ordenar a documentação recebida, de acordo com bairros, regiões ou estados, utiliza-se o seguinte método de arquivamento:
- moderno
 - alfabético
 - geográfico
 - específico
 - automático
46. As qualidades éticas que motivam as pessoas para agir bem, sem coação e com liberdade de escolha entre o bom, certo e correto, referem-se ao conceito de:
- magnanimidade
 - integridade
 - moderação
 - virtude
 - moral
47. O compromisso de uma empresa com mudanças e com a construção de uma sociedade mais justa e solidária é uma prática moral relacionada à:
- ética
 - gestão ambiental
 - moral empresarial
 - responsabilidade social
 - governança corporativa
48. Os valores, os pressupostos básicos e os hábitos que prevalecem numa sociedade e que são levados para as organizações pelos empregados, afetando de modo significativo a ação das empresas e pessoas, são as variáveis do ambiente geral da empresa classificadas como:
- demográficas
 - ecológicas
 - culturais
 - políticas
 - sociais

49. Considere que a FUNASA tem no topo da hierarquia de seu planejamento a seguinte prática: “Promover a inclusão social por meio de ações de saneamento ambiental e de ações de atenção integral à saúde dos povos indígenas, com excelência na gestão e em consonância com o Sistema Único de Saúde”. Esta declaração é um exemplo de:
- meta
 - visão
 - missão
 - diretriz
 - propósito
50. A departamentalização em que os empregados da empresa pertencem, ao mesmo tempo, a dois grupos formais, ou seja, obedecem a dois chefes ao mesmo tempo, é a do tipo:
- matricial
 - por cliente
 - por projeto
 - por processo
 - por território
51. A capacidade de influenciar e direcionar o comportamento de outras pessoas para a realização de um objetivo específico denomina-se:
- poder
 - liderança
 - delegação
 - hierarquia
 - autoridade
52. A função empresarial que é responsável pela verificação na empresa, de que, tudo ocorre de acordo com o programa adotado, as ordens dadas e os princípios admitidos, é:
- o planejamento
 - a organização
 - o comando
 - o controle
 - a direção
53. “Todo e qualquer episódio no qual o cliente entra em contato com qualquer aspecto da organização, capaz de produzir uma imagem sobre a qualidade dos seus serviços” refere-se, segundo Karl Albrecht, ao conceito de:
- controle total da qualidade
 - humanização dos serviços
 - medição dos serviços
 - excelência gerencial
 - horas da verdade
54. As características dos serviços como agilidade no atendimento e boa apresentação pessoal são exemplos de:
- ciclo do serviço
 - ponto de contato
 - atributo de qualidade
 - interação dos serviços
 - indicador de desempenho
55. O conjunto de fatores utilizados pela organização, para monitorar as ações do dia/a/dia e para avaliar a qualidade dos serviços, denomina-se:
- indicador de desempenho
 - padronização dos serviços
 - interação personalizada
 - momento da verdade
 - ponto de contato
56. O gerenciamento da qualidade tem buscado cada vez mais humanizar os serviços aos clientes. Isto tem como significado:
- ser natural no atendimento
 - dar respostas padronizadas
 - diminuir as falhas do produto
 - seguir o roteiro de atendimento
 - aumentar o faturamento da empresa
57. Considere que foi determinado a um empregado realizar certas atividades visando à melhora contínua os serviços prestados e que envolviam a correção e reorientação do planejamento inicial. No ciclo “PDCA”, esta determinação se refere ao:
- do
 - act
 - plan
 - learn
 - check
58. Os símbolos, cerimônias, rituais, sistemas de valores e normas de comportamento, através dos quais as organizações procuram lidar com os problemas de adaptação externa e integração interna, formam um conjunto denominado:
- comportamento organizacional
 - mudança organizacional
 - dinâmica institucional
 - cultura organizacional
 - imagem institucional
59. A comunicação realizada na organização e representada pelo contato entre duas ou mais pessoas situadas no mesmo nível hierárquico é classificada como:
- descendente
 - informal
 - oficial
 - formal
 - lateral
60. Novas ideias que conduzem a melhorias significativas, podendo ir de pequenas alterações até avanços radicais envolvem uma mudança denominada:
- planejamento estratégico
 - empreendedorismo
 - ciclo de vida
 - reengenharia
 - inovação

ATENÇÃO

O **caderno de questões** contém 60(sessenta) questões de múltipla escolha, cada uma com 5 (cinco) alternativas (A,B,C,D e E), organizadas da seguinte forma:

de **01 a 20** - *Língua Portuguesa*; de **21 a 30** - *Informática Básica*; de **31 a 40** - *Legislação*; de **41 a 60** - *Conhecimentos Específicos*

A duração da prova é de 4 (quatro) horas, considerando, inclusive, o tempo para a marcação da folha de respostas. Faça-a com tranquilidade, mas controle o seu tempo.

INSTRUÇÕES

1. Ao receber o caderno de questões, verifique, de imediato, na capa, se a prova corresponde ao cargo para o qual concorre. Qualquer discordância, comunique ao fiscal de sala.
2. Ao ser dado o sinal de início da prova confira se a numeração das questões e a paginação estão corretas. Qualquer irregularidade, comunique ao fiscal de sala.
3. Verifique, na **folha de respostas**, se seu nome, número de inscrição, identidade e data de nascimento estão corretos. Caso contrário, comunique ao fiscal de sala.
4. O **caderno de questões** poderá ser utilizado para anotações, mas somente as respostas assinaladas na **folha de respostas** serão objeto de correção.
5. Leia atentamente cada questão e assinale na **folha de respostas** a alternativa que responde corretamente a cada uma delas.
6. Observe as seguintes recomendações relativas a **folha de respostas**:
 - não haverá substituição;
 - não deixar de assinar no campo próprio;
 - não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas;
 - a maneira correta de marcação das respostas é cobrir, fortemente, com esferográfica de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra a ser assinalada;
 - outras formas de marcação diferentes da que foi determinada acima implicarão a rejeição da **folha de respostas**;
 - não serão consideradas questões:
 - não assinaladas;
 - com falta de nitidez;
 - com mais de uma alternativa assinalada.
7. O fiscal não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções.
8. Você só poderá retirar-se da sala após 60 minutos do início da prova.
9. Quaisquer anotações só serão permitidas se feitas no caderno de questões.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue a **folha de respostas**.
11. Ao terminar a prova, entregue a **folha de respostas**.

BOA PROVA!