

## Concurso Público para Provimento de Empregos Efetivos da Empresa Maranhense de Administração Portuária - EMAP

Edital N° 001, de 12/09/2012

### INSTRUÇÕES

- Verifique se este caderno contém **50** questões, sendo **08** de Língua Portuguesa, **08** de Raciocínio Lógico Quantitativo, **05** de Noções de Informática, **29** de Conhecimentos Específicos, além da folha de rascunho para a Prova Discursiva.
- Verifique na Folha de Respostas se o seu nome e o número do documento de identificação estão corretos.
- Será anulada a questão que contiver emenda, rasura ou, ainda, a que apresentar mais de uma alternativa assinalada na Folha de Respostas.
- Ao marcar a alternativa correta na Folha de Respostas, use caneta esferográfica de tinta preta, ponta grossa.
- Ao final da prova, devolva ao fiscal de sala a **Folha de Resposta** da prova de múltipla escolha, devidamente assinada no local indicado; e também a **Folha de Resposta** da prova discursiva.
- Os 2 (dois) últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos.

- Em cada questão, você deve assinalar somente uma das alternativas e na forma correta, conforme indicação abaixo.

CERTO					ERRADO				
A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	21	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	22	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	23	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	24	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	25	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	26	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

- A duração total da prova é de 4 horas. Esse tempo inclui a marcação da Folha de Respostas e a elaboração da Prova Discursiva.
- Você só poderá levar o Caderno de Prova após transcorridas 3h (três horas) do início da prova.

**Boa prova!**

## PROVA DE CONHECIMENTOS

**ANALISTA PORTUÁRIO – ESPECIALIDADE:**

**BIBLIOTECONOMIA**

Assinatura do Candidato

## Conhecimentos Específicos

### 22

Em uma biblioteca especializada em saúde e meio ambiente, evidenciou-se a dificuldade dos bibliotecários em definir, de forma consensual, as prioridades de ação numa campanha de preservação de acervo. Uma ferramenta da gestão de qualidade que pode contribuir para resolver esse problema é a/o

- a) histograma.
- b) análise de campo de força.
- c) diagrama de causa e efeito.
- d) fluxograma.
- e) técnica nominal de grupo.

### 23

Ao buscar a divulgação dos novos títulos de periódicos adquiridos pela biblioteca, pode-se fazer uso do serviço de

- a) marketing.
- b) informação.
- c) alerta.
- d) circulação.
- e) provisão.

### 24

A estrutura de um projeto de pesquisa compreende elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, conforme a ABNT/NBR 15287/2011. Assinale a alternativa em que todos são elementos textuais.

- a) Tema, problema, metodologia.
- b) Metodologia, objetivos, capa.
- c) Referencial teórico, hipóteses, folha de rosto.
- d) Lista de tabela, tema, capa.
- e) Problema, justificativa, lombada.

**25**

Relacione os conceitos da primeira coluna com os tipos de serviço citados na segunda.

**Primeira coluna**

- I. Serviço de armazenamento da informação em suportes digitais, de manutenção das coleções, do acesso permanente e de difusão de documentos digitais.
- II. Serviço de informação bibliográfica a recursos digitais onde pode ser encontrada a informação solicitada fornece ao usuário uma assistência pessoal.
- III. Serviço de capacitação de usuários em bibliotecas digitais. Sejam usuários remotos ou pessoas com necessidades especiais de atendimento, os usuários precisam possuir uma capacitação básica para ter acesso à informação e aos conteúdos dessas bibliotecas.
- IV. Serviço em que a biblioteca torna disponível uma publicação quando ela é solicitada por um usuário.

**Segunda coluna**

- ( ) Competência informacional.
- ( ) Referência digital.
- ( ) Fornecimento eletrônico de documentos.
- ( ) Preservação.

A relação **CORRETA** está indicada em:

- a) I, III, IV e II.
- b) II, III, IV e I.
- c) I, II, III e IV.
- d) III, II, IV e I.
- e) II, IV, I e III.

**26**

Teoria e tópicos relacionados ao ensino e grupos de pessoas são alguns tipos de ideias representadas, na Classificação Decimal de Dewey, por qual tabela auxiliar?

- a) Tabela 3: literaturas individuais
- b) Tabela 1: subdivisão padrão
- c) Tabela 4: subdivisão de línguas individuais
- d) Tabela 5: Grupos nacionais e étnicos
- e) Tabela 6: Linguagens

**27**

No capítulo 12 do AACR2r (2002), que trata da descrição de recursos contínuos, as regras 12.3B e 12.3C referem-se, respectivamente, à

- a) Designação cronológica e Designação alfabética e/ou numérica.
- b) Designação cronológica e/ou alfabética e Designação numérica.
- c) Designação alfabética e Designação numérica e/ou cronológica.
- d) Designação numérica e/ou alfabética e Designação cronológica.
- e) Designação numérica e Designação Alfabética e/ou cronológica.

**28**

Ao estabelecer círculos de qualidade em um serviço de referência e informação, o bibliotecário deve seguir alguns passos. Julgue como **V** (verdadeiros) ou **F** (falsos) os passos, a seguir, apontados para esse fim.

- ( ) Examinar o estilo de gerência seguido, para determinar se essa modalidade de atuação pode ser utilizada de forma confortável.
- ( ) Familiarizar-se com os círculos de qualidade, informando-se sobre sua utilização.
- ( ) Treinar alguém para ser um facilitador.
- ( ) Envolver a equipe no planejamento dos círculos.
- ( ) Estabelecer um tempo e local para encontros.

A sequência **CORRETA** é

- a) V, V, V, F, F.
- b) F, V, V, F, V.
- c) V, V, V, V, V.
- d) V, F, F, V, V.
- e) F, F, F, V, F.

**29**

Numa base de dados, a relação entre o total de itens úteis para o usuário e o total de itens recuperados é denominada especificamente de

- a) estratégia de busca.
- b) política de indexação.
- c) coeficiente de revocação.
- d) exaustividade.
- e) coeficiente de precisão.

**30**

Segundo Tammaro e Salarelli (2008), um serviço novo possível é a ampliação do catálogo do acervo de uma única biblioteca à condição de *portal* de um universo de recursos de informação. Para este fim, uma biblioteca deve reunir

- I. os acervos de outras bibliotecas.
- II. as bases de dados que fornecem acesso a artigos de periódicos.
- III. as bases de dados e os recursos digitais produzidos pela própria biblioteca.
- IV. uma grande variedade de recursos digitais, por meio do acesso à internet.

É **CORRETO** afirmar que são verdadeiras as afirmativas

- a) I, II, III e IV.
- b) I e III, apenas.
- c) I e IV, apenas.
- d) II e III, apenas.
- e) III e IV, apenas.

**31**

A ordem de citação-padrão da 2ª. Edição-Padrão Internacional em Língua Portuguesa da CDU deve ser observada quando se quer combinar aos elementos para formar um número composto, desde que atenda os fins de uma determinada coleção para a recuperação da informação. Assim, no que se refere às tabelas auxiliares independentes, a ordem de citação-padrão a ser seguida é

- a) Língua, Forma, Lugar, Raça e Nacionalidade, Tempo.
- b) Tempo, Raça e Nacionalidade, Lugar, Forma, Língua.
- c) Tempo, Raça e Nacionalidade, Lugar, Língua, Forma.
- d) Língua, Forma, Raça e Nacionalidade, Lugar e Tempo.
- e) Língua, Forma, Lugar, Raça e Nacionalidade e Tempo.

**32**

Na perspectiva do tratamento intelectual da informação, assinale a alternativa em que todos os métodos correspondem aos modelos de recuperação de informação.

- a) Probalístico, Atribuição de Pesos, Robot.
- b) Dublin Core, Vetorial, Fuzzy.
- c) Probalístico, Vetorial, Spider.
- d) Booleano, Vetorial, Probalístico.
- e) Fuzzy, Vetorial, Dublin Core.

**33**

A citação “auferir benefícios da ciência e das técnicas modernas, objetivando melhor servir ao seu usuário, à classe e ao país” corresponde a qual seção do Código de Ética do Bibliotecário?

- a) Das proibições.
- b) Dos deveres e obrigações.
- c) Dos honorários profissionais.
- d) Da aplicação de sanções.
- e) Dos direitos.

**34**

O treinamento em serviço para o setor de referência e informação, sob a responsabilidade direta do gestor da Biblioteca, deve incluir:

- I. Informação sobre os objetivos e normas da instituição à qual a biblioteca pertence e também do próprio sistema de informação, incluindo os serviços oferecidos, a coleção, os tipos de usuários, os regulamentos, as demandas mais frequentes.
- II. Treinamento sobre os recursos informacionais existentes e o seu uso, inclusive informações do que está em outras instituições.
- III. Ensino detalhado sobre as fontes secundárias mais utilizadas: arranjo, cobertura, índices, estratégias de busca.
- IV. Ensino detalhado sobre fontes complexas, catálogos.
- V. Refinamento das habilidades básicas para o serviço como: negociação da questão, determinação das necessidades informacionais dos usuários, estabelecimento das estratégias de busca, facilidade de comunicação interpessoal.

Assim, em relação ao treinamento em serviço para o setor de referência e informação são verdadeiras as assertivas

- a) III, IV e V, apenas.
- b) I, II, III, IV, V.
- c) I, II e III, apenas.
- d) I e V, apenas.
- e) I, II e V, apenas.

**35**

O gestor de Unidade de Informação ao elaborar suas políticas de acesso à informação e transparência administrativa deve ficar atento aos seguintes procedimentos:

- I. registro das competências e estrutura organizacional, endereços e telefones das respectivas unidades e horários de atendimento ao público.
- II. registro de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros.
- III. registro das despesas.
- IV. informações concernentes a procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados.
- V. dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades.
- VI. respostas a perguntas mais frequentes da sociedade.

Esses procedimentos estão inseridos na Lei

- a) 10.753/2003.
- b) 8.112/1990.
- c) 12.527/2011.
- d) 12.244/2010.
- e) 4.084/1962.

**36**

Questionamentos como "De que trata o documento?" "Por que foi incorporada a nosso acervo?" "Quais de seus aspectos serão de interesse para nossos usuários?" caracterizam a atividade de

- a) indexação.
- b) catalogação.
- c) referência.
- d) circulação.
- e) aquisição.

**37**

Segundo Choo (1999), nos últimos anos tem crescido a consciência da importância das fontes informais de informação, que não funcionam apenas como instrumentos de memória, mas também como símbolos do conhecimento tácito e dos pressupostos da organização. A organização, o armazenamento e a recuperação de dados textuais, pictóricos, sonoros e sob outras formas são importantes para a administração da informação. Diante do exposto, analise as afirmativas que seguem, julgando-as como **V** (verdadeiras) ou **F** (falsas).

- ( ) Que os sistemas de armazenamento não interferem na administração da informação.
- ( ) Que os sistemas de armazenamento de informação são requisitados para oferecer a flexibilidade necessária para captar informações.
- ( ) Que os sistemas de armazenamento de informação são requisitados para apoiar múltiplas visões que os usuários têm dos dados.
- ( ) Que os sistemas de armazenamento de informação impossibilitam a conexão de itens logicamente relacionados.
- ( ) Que os sistemas de armazenamento de informação devem permitir que os usuários explorem padrões e conexões.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- a) V, V, V, F, V.
- b) V, F, V, F, V.
- c) F, V, V, V, F.
- d) F, V, V, F, V.
- e) V, V, F, V, V.

**38**

Leia a citação a seguir.

"A formação de rede é uma das mais importantes questões com que hoje se defronta a comunidade bibliotecária e de informação. A convergência da tecnologia da informática com as comunicações afeta a criação, gestão e uso da informação de modo inédito desde a introdução da imprensa de tipos móveis" (MCGARRY, 1999).

Essa citação refere-se a que Lei de Ranganathan?

- a) A biblioteca é um organismo em crescimento.
- b) Os livros são para usar.
- c) A cada leitor seu livro.
- d) Poupe o tempo do leitor.
- e) A cada livro seu leitor.

**39**

Em uma biblioteca especializada foram criados serviços de acessibilidade para assegurar às pessoas com deficiência visual o acesso à leitura, com aquisição, em dois anos, de 100 novos livros impressos no Sistema Braille. A situação apresentada anteriormente revela o estabelecimento de um(a)

- a) missão.
- b) meta.
- c) objetivo.
- d) justificativa.
- e) metodologia.

**40**

Na visão de Almeida (2000), as fontes de informação para o estudo de uso e usuário são:

- I. Documentos administrativos (relatórios, regulamentos, planos de trabalho).
- II. Observação e entrevistas.
- III. Estudos técnicos

Está(ão) **CORRETA(S)** a(s) afirmativa(s)

- a) III, apenas.
- b) I, apenas.
- c) I e II, apenas.
- d) II e III, apenas.
- e) I, II e III.

**41**

Sendo 0724 a classificação para a pesquisa experimental na Tabela 1: subdivisão padrão e 020 a classificação de Biblioteconomia e Ciência da Informação, como fica a classificação para pesquisa experimental em Biblioteconomia?

- a) 020.072 4
- b) 020.072.4
- c) 020.724
- d) 020.007 24
- e) 020.007.24

**42**

A metodologia para elaboração de projetos exige um conjunto complexo de ações e recursos visando à concretização de objetivos destinados a gerar benefícios. Assim, os recursos que se referem a convênios, acordos, normas, legislação, necessários à execução do projeto, são denominados recursos

- a) humanos.
- b) organizacionais.
- c) físicos.
- d) institucionais.
- e) materiais.

**43**

O sucesso do serviço de aquisição se dá com a obtenção de dados mais completos sobre autores, títulos, preço, ISBN ou ISSN. Tais informações podem ser adquiridas por meio de qual fonte de venda?

- a) Listas especializadas.
- b) Cadastro de agências.
- c) Bibliografias.
- d) Guias de editoras.
- e) Catálogos de editoras e livrarias.

**44**

A elaboração de uma política de seleção permite aos gestores a definição de critérios compatíveis com os interesses da comunidade. Ao incluir no documento de política critérios para a seleção de livros em meio digital, magnético e ótico, para uso exclusivo de pessoas com deficiência visual, em atendimento à Lei do Livro. Esses critérios devem constar na(s)/os

- a) políticas específicas.
- b) políticas de processo.
- c) identificação dos responsáveis pela seleção de materiais.
- d) documentos correlatos.
- e) instrumentos auxiliares.

**45**

Conforme Arellano (2004), os documentos digitais, assim como os documentos em papel, necessitam da adoção de ferramentas que protejam e garantam a sua manutenção. Essas ferramentas deverão servir para reparar e restaurar registros protegidos, prevendo os danos e reduzindo os riscos dos efeitos naturais ou para restaurar os documentos já danificados.

As informações acima referem-se à atividade de

- a) seleção digital.
- b) preservação digital.
- c) intercâmbio virtual.
- d) referência virtual.
- e) aquisição digital.

**46**

Para atender aos seus objetivos, a Lei de Modernização dos Portos (Lei nº 8.630/1993 e alterações posteriores) introduziu uma série de mudanças, com destaque para a criação de um ator responsável pela gestão do patrimônio, da fiscalização dos contratos de arrendamento, da manutenção e conservação da eficiência no porto. O referido ator é denominado

- a) Operador Portuário.
- b) Autoridade Portuária.
- c) Trabalhador Portuário Avulso.
- d) Gestor Portuário de Mão-de-Obra Portuária.
- e) Arrendatário Portuário.

**47**

Segundo dispõe a Lei de Modernização dos Portos (Lei nº 8.630/1993 e alterações posteriores), serão instituídos nos portos organizados ou no âmbito de cada concessão, um Conselho de Autoridade Portuária. Com relação às competências atribuídas a tal Conselho, julgue as assertivas abaixo em **V** (verdadeiras) ou **F** (falsas).

- ( ) Organizar e regulamentar a guarda portuária, a fim de prover a vigilância e a segurança do porto.
- ( ) Homologar os valores das tarifas portuárias.
- ( ) Fiscalizar as operações portuárias, zelando para que os serviços se realizem com regularidade, eficiência, segurança e respeito ao meio ambiente.
- ( ) Aprovar o plano de desenvolvimento e zoneamento do porto.
- ( ) Promover a ação industrial e comercial do porto por meio da pré-qualificação dos operadores portuários.

A sequência **CORRETA** é

- a) V, V, V, V, V.
- b) V, F, V, F, V.
- c) F, V, F, V, F.
- d) F, V, V, V, V.
- e) F, V, F, V, V.

**48**

Estabelecer e divulgar o porte bruto máximo e as dimensões máximas dos navios que irão trafegar, em função das limitações e características físicas do cais do porto, é atividade concernente à(ao)

- a) Administração do Porto, sob coordenação da autoridade marítima.
- b) Administração do Porto, sob coordenação da autoridade aduaneira.
- c) Operador Portuário, mediante autorização da Antaq.
- d) Autoridade Marítima, mediante coordenação e autorização da Antaq.
- e) Agência Nacional de Transportes Aquaviários (Antaq), sob coordenação da administração portuária.

**49**

De acordo com a Lei de Modernização dos Portos (Lei nº 8.630/1993 e alterações posteriores), cabe à Administração do Porto determinar as penas aplicáveis aos atos que resultem em infração. Com relação ao anteriormente exposto, julgue as assertivas abaixo em **V** (verdadeiras) ou **F** (falsas).

- ( ) Constitui infração a ação ou omissão, voluntária ou involuntária, que importe na realização de operações portuárias com inobservância dos regulamentos do porto.
- ( ) Os regulamentos do porto poderão, observados primária e exclusivamente seus regulamentos, definir as infrações e cominar as penalidades cabíveis.
- ( ) Respondem por infração, conjunta ou isoladamente, as pessoas físicas ou jurídicas que, intervindo na operação portuária, concorram para a sua prática ou dela se beneficie.
- ( ) As penas devem observar a gravidade das faltas e são aplicáveis, separada ou cumulativamente, e alcançam da advertência oral à expulsão do operador portuário.
- ( ) Constituem-se em penalidades, dentre outras, multas, proibição de ingresso nas áreas do porto por período de trinta a cento e oitenta dias e suspensão da atividade de operador portuário, pelo período de trinta a cento e oitenta dias.

A sequência **CORRETA** é

- a) V, F, V, V, V.
- b) V, V, V, V, V.
- c) V, F, F, V, F.
- d) V, F, V, F, V.
- e) V, V, V, F, V.

**50**

Quando realizada por meio de equipamentos de bordo, a atividade de movimentação de mercadorias nos conveses ou nos porões das embarcações principais ou auxiliares, compreendendo o transbordo, arrumação, peação e despeação, bem como o carregamento e a descarga das mesmas, é denominada

- a) Conferência de Carga.
- b) Capatazia.
- c) Estiva.
- d) Operação de Carga e Descarga.
- e) Bloco em Avulso.

