



Departamento Estadual de Trânsito  
DETRAN / RS

CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2009

## AUXILIAR TÉCNICO – SECRETARIADO

### INSTRUÇÕES

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e normas que regem este Concurso Público.

1. Verifique se este caderno contém 80 questões. Caso contrário, solicite ao fiscal da sala a substituição do mesmo.
2. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras **A, B, C, D, E**, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
3. O tempo para a realização das provas é de 5 horas, incluindo o preenchimento da grade de respostas. O candidato só poderá retirar-se do recinto da prova, portando o caderno de provas, após 2 horas e 30 minutos do início da mesma. Os dois últimos candidatos deverão se retirar da sala de prova ao mesmo tempo, assinando a ata da sala.
4. Nenhuma informação sobre as instruções e/ou conteúdo das questões será dada pelo fiscal, pois são parte integrante da mesma.
5. No Caderno de Provas, o candidato poderá rabiscar, riscar, calcular, etc.
6. Os gabaritos preliminares serão divulgados no dia 18/05/2009, até as 15 horas na FUNDATEC, Rua Prof. Cristiano Fischer, nº 2012 e no site [www.fundatec.com.br](http://www.fundatec.com.br)



## LÍNGUA PORTUGUESA

**Instrução:** As questões de números 01 a 10 referem-se ao texto abaixo.

## Trânsito vira fonte de energia

01 Já ouviu o ditado "Se você não pode vencê-lo, junte-se a ele"? Uma companhia israelense  
02 do setor de energia, chamada **Innowattech**, parece estar levando ... frase ... sério. Cansada de ver a  
03 situação do trânsito de veículos só piorar no mundo todo, a empresa resolveu dar uma utilidade sustentável  
04 (por incrível que pareça!) ao problema.

05 A técnica é conhecida como piezeletricidade e promete transformar energia mecânica – como  
06 aquela que é gerada com o impacto e com a pressão dos pneus dos carros no asfalto – em eletricidade. A  
07 empresa garante que ..., ainda, muitas outras fontes de energia parecidas que \_\_\_\_\_ todos os dias,  
08 como, por exemplo, o atrito dos aviões nas pistas de pouso e decolagem, dos metrô sobre os trilhos e, até  
09 mesmo, dos pedestres nas calçadas.

10 Mas, para que o ciclo de \_\_\_\_\_ de energia seja possível, é \_\_\_\_\_ instalação de  
11 geradores embaixo do asfalto. Segundo a Innowattech, um trecho de um quilômetro consegue produzir 100  
12 quilowatts de eletricidade – energia suficiente para abastecer cerca de 40 casas. E o melhor é que os  
13 horários de rush coincidem com os momentos de pico de energia, o que diminui as chances das pessoas  
14 ficarem sem luz.

15 Nos próximos meses, a rodovia próxima a Tel Aviv, em Israel, vai ser testada com a nova técnica e,  
16 se tudo der certo, em 2010 o mundo vai poder usufruir da novidade para, quem sabe, encontrar no trânsito  
17 um pequeno consolo.

([http://super.abril.com.br/blogs/planeta/152577\\_post.shtml](http://super.abril.com.br/blogs/planeta/152577_post.shtml) - 10/3/2009 - adaptação)

**QUESTÃO 01** – Assinale a alternativa que completa correta e adequadamente as lacunas pontilhadas das linhas 02 e 07 do texto.

- A) a – a – a
- B) à – à – à
- C) a – a – há
- D) a – a – à
- E) à – à – há

**QUESTÃO 02** – Marque a alternativa cujas expressões completam correta e respectivamente as lacunas tracejadas das linhas 07 e 10 do texto.

- A) desperdiçamos – conversão – necessária a
- B) desperdissamos – conversão – necessário a
- C) desperdisamos – converção – necessária a
- D) desperdiçamos – converção – necessário a
- E) desperdissamos – conversão – necessária a

**QUESTÃO 03** – Considerando as informações contidas no texto, pode-se afirmar que:

I – A transformação de energia mecânica em eletricidade é fato consumado. Segundo a empresa israelense, basta, apenas, instalar equipamentos em todos os carros e aviões.

II – Segundo a Innowattech, se o problema da falta de energia é de todos, todos devem ajudar na sua resolução. Assim, propôs o reaproveitamento da energia mecânica que não é utilizada pelos carros, aviões e metrô.

III – Para que os planos de transformação da energia mecânica em eletricidade pensados por uma empresa israelense transformem-se em realidade, é necessário, ainda, testes comprobatórios.

Quais estão corretas?

- A) Apenas a I.
- B) Apenas a II.
- C) Apenas a III.
- D) Apenas a I e a II.
- E) Apenas a II e a III.

**QUESTÃO 04** – A expressão *embaixo* (l. 11), sem causar incorreção à estrutura, só **não** poderia ser substituída por

- A) abaixo.
- B) sob.
- C) por baixo.
- D) debaixo.
- E) aquém.

**QUESTÃO 05** – Considere as seguintes afirmações acerca de palavras do texto.

I – Em *veículos* (l.03), o elemento grifado representa desinência de número.

II – Na palavra *conhecida* (l. 05) a letra grifada representa desinência de gênero.

III – Em *empresa* (l. 07), sublinhado está o dígrafo e em negrito o encontro consonantal.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) I, II e III.

**QUESTÃO 06** – Sobre a palavra *Mas* (l. 10), é correto dizer que:

- I – Pode ser substituída por *porém*, *contudo*, *entretanto*.  
 II – Introduz oração coordenada adversativa.  
 III – Introduz idéia de oposição, de contraste.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.  
 B) Apenas II.  
 C) Apenas I e II.  
 D) Apenas I e III.  
 E) I, II e III.

**QUESTÃO 07** – Ao utilizar a expressão *por incrível que pareça*, colocada entre parênteses na linha 04, o autor confere à informação a que se refere a idéia de

- A) aceitação.  
 B) complacência.  
 C) incredulidade.  
 D) ingenuidade.  
 E) insatisfação.

**QUESTÃO 08** – “*Se você não pode vencê-lo, junte-se a ele.*” (l. 01). No texto, o uso desse ditado popular:

- I – Vai ao encontro do que a companhia israelense resolveu fazer.  
 II – Vai de encontro com a pretensão da companhia israelense.  
 III – Resume a idéia da companhia Innowattec no que se refere ao problema do trânsito de veículos.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.  
 B) Apenas II.  
 C) Apenas I e II.  
 D) Apenas I e III.  
 E) I, II e III.

**QUESTÃO 09** – Caso a palavra *rodovia* (l. 15) fosse passada para o plural, quantas **outras** deveriam sofrer alteração para manter a correção do período em que se encontra?

- A) Uma.  
 B) Duas.  
 C) Três.  
 D) Quatro.  
 E) Cinco.

**QUESTÃO 10** – A respeito da palavra *sustentável* (l. 03), afirma-se que:

- I – É um adjetivo derivado.  
 II – O sufixo formador *-vel* indica ação, modo de ser.  
 III – A palavra *susto* pertence à mesma família.

Quais estão **incorretas**?

- A) Apenas I.  
 B) Apenas II.  
 C) Apenas I e II.  
 D) Apenas II e III.  
 E) I, II e III.

**Instrução:** As questões de números **11 a 20** referem-se ao texto abaixo.

### Semáforos solares para as ruas brasileiras!

01 O esbanjamento de eletricidade é tão grande e – infelizmente – tão natural na nossa sociedade que,  
 02 todos os dias, presenciamos enormes gastos desnecessários de energia e nem sequer nos damos conta.  
 03 Quer um exemplo? Semáforos! Afinal, eles passam 24 horas funcionando e não podem ser apagados em  
 04 nenhum dia do ano.

05 Óbvio que não estamos sugerindo que os faróis de trânsito sejam extintos das ruas, ..... há  
 06 alternativas para diminuir – e até mesmo zerar – o consumo de energia elétrica nos semáforos. O uso de  
 07 lâmpadas LEDs no lugar das incandescentes, por exemplo, já está sendo adotado em diversas cidades do  
 08 mundo – inclusive brasileiras – e diminui bastante o uso da eletricidade (as lâmpadas incandescentes  
 09 consomem 100 watts, enquanto as LEDs, de 15 a 20 watts).

10 A grande novidade, no entanto, está nas cidades de San Isidro, na Argentina, e Porto Príncipe, no  
 11 Haiti, \_\_\_\_\_ as lâmpadas dos sinais de trânsito também foram trocadas por LEDs, \_\_\_\_\_, ao invés de serem  
 12 abastecidas por energia elétrica, são alimentadas por painéis solares.

13 Além de cortar os gastos energéticos em 90%, **se** comparados aos faróis convencionais, os  
 14 semáforos solares são 100% ecológicos e ainda ajudam a diminuir o trânsito das ruas \_\_\_\_\_ estão  
 15 instalados. Monitorados via satélite, eles funcionam a partir do sistema wireless de internet, o que permite que  
 16 os técnicos do trânsito alterem, a qualquer momento, o tempo de cada farol, de acordo com o tráfego.

17 A ideia ainda não chegou ao Brasil, ..... a gente não vê a hora disso acontecer. Segundo dados da  
 18 **CET**, só em São Paulo existem mais de 20 mil cruzamentos com semáforos. Dá pra imaginar o tamanho da  
 19 economia?

([http://super.abril.com.br/blogs/planeta/162951\\_post.shtml](http://super.abril.com.br/blogs/planeta/162951_post.shtml) 24-4-2009 - adaptação)

**QUESTÃO 11** – De acordo com o texto, pode-se afirmar que:

I – O gasto de energia faz parte do nosso cotidiano de tal modo que nem o percebemos.

II – O uso de LEDs em lugar de lâmpadas nos faróis contribui para a melhora da iluminação pública.

III – A idéia de trocar LEDs por lâmpadas incandescentes ainda não chegou às cidades brasileiras.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas II e III.

**QUESTÃO 12** – Analise as afirmações a seguir, relacionadas ao uso de elementos coesivos do texto.

I – As lacunas pontilhadas das linhas 05 e 11 podem ser preenchidas por *mas*, introduzindo orações adversativas.

II – Sem provocar qualquer incorreção às frases, as lacunas tracejadas das linhas 11 e 14 devem ser preenchidas por *em que*.

III – Na linha 13, a palavra *se* pode ser substituída por *caso* sem que ocorram alterações na estrutura da frase.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas II e III.

**QUESTÃO 13** – Na primeira linha do texto, a estrutura *tão...que* estabelece entre as orações uma relação de

- A) conformidade.
- B) comparação.
- C) combinação.
- D) consequência.
- E) contradição.

**QUESTÃO 14** – Analise as seguintes propostas de alterações no texto.

I – Deslocamento de *não* (l. 03) para antes de *ser*.

II – Supressão da palavra *já* (l. 07).

III – Substituição de *ainda* (l. 14) por *mesmo assim*.

Quais provocariam alteração no sentido das frases em que estão inseridas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

**QUESTÃO 15** – Considere as propostas de substituição de palavras e expressões do texto.

I – A expressão *todos os dias* (l. 02) por *diariamente*.

II – *do ano* (l. 04) por *anual*.

III – *de trânsito* (l. 05) por *transitório*.

Quais das substituições acima mantêm o sentido que a expressão original tem no texto?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

**QUESTÃO 16** – Analise a frase a seguir e as propostas de reescritura que a seguem.

Monitorados via satélite, eles funcionam a partir do sistema wireless de internet, o que permite que os técnicos do trânsito alterem, a qualquer momento, o tempo de cada farol, de acordo com o tráfego.

I – Eles, monitorados via satélite, funcionam a partir do sistema wireless de internet, o qual permite que os técnicos do trânsito alterem, a qualquer instante, o tempo de cada sinaleira, de acordo com o tráfego.

II – Monitorados via satélite, eles funcionam conforme previsto pelo sistema wireless de internet, que torna possível que os técnicos do trânsito alterem, a todo momento, o tempo de cada farol, de acordo com o tráfego.

III – Eles funcionam a partir do sistema wireless de internet, que é monitorado via satélite, o qual permite que os técnicos do trânsito alterem, conforme o tráfego, a qualquer momento, o tempo de cada farol.

Quais mantêm o sentido expresso no período original?

- A) Apenas a I.
- B) Apenas a II.
- C) Apenas a I e a II.
- D) Apenas a II e a III.
- E) I, II e III.

**QUESTÃO 17** – Em relação ao uso da expressão *a gente* na frase *mas a gente não vê a hora disso acontecer* (l. 17), afirma-se que:

I – É expressão característica da linguagem coloquial.

II – Considerando o padrão culto da língua portuguesa, a expressão *a gente* assumiria a forma *nós*, provocando alteração na forma verbal.

III – No contexto em que ocorre, poderia ser substituída por *os brasileiros*, sendo necessário ajuste na frase para manter a correção.

Quais estão corretas?

- A) Apenas a I.
- B) Apenas a II.
- C) Apenas a I e a II.
- D) Apenas a II e a III.
- E) I, II e III.

**QUESTÕES 18** – Sobre a palavra *até* (l. 06) é correto dizer que:

- A) Recebe acento gráfico por ser oxítone terminada em e.
- B) Sem o acento gráfico não representa outro vocábulo da língua portuguesa.
- C) É acentuada por ser monossílaba tônica.
- D) É acentuada por ser paroxítone.
- E) Sendo monossílaba, não deveria ser acentuada.

**QUESTÃO 19** - Sobre os travessões utilizados nas linhas 01, 06 e 08, afirma-se que:

- I – São utilizados em função da mesma regra.
- II – Podem ser substituídos por parênteses.
- III – Poderiam ser retirados sem provocar incorreção às frases.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

**QUESTÃO 20** – Analise as seguintes propostas de transposição da frase *presenciamos enormes gastos desnecessários de energia* (l. 02) da voz ativa para a passiva.

- I – Enormes gastos desnecessários de energia são presenciados por nós.
- II – Presenciaram-se grandes gastos de energia.
- III – Enormes gastos desnecessários de energia presenciamos.

Quais das propostas acima estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

## INFORMÁTICA

Para a resolução das questões desta prova, considere os seguintes detalhes: (1) o mouse está configurado para uma pessoa que o utiliza com a mão direita (destro) e usa, com maior frequência, o botão esquerdo, que possui as funcionalidades de seleção ou arrastar normal, dentre outras. O botão da direita serve para ativar o menu de contexto ou arrastar especial; (2) os programas utilizados nesta prova foram instalados com todas as suas configurações padrão, entretanto, caso tenham sido realizadas alterações significativas nestas configurações elas serão alertadas no texto da questão ou mostradas visualmente, se necessário; e (3) no enunciado e respostas de algumas questões existem palavras que foram digitadas entre aspas, apenas para destacá-las. Neste caso, para resolver as questões, desconsidere as aspas e atente somente para o texto propriamente dito.

As questões 21 e 22 baseiam-se nas Figuras 1(a) e 1(b), do Windows XP. A Figura 1(a) mostra a janela principal do Windows Explorer. A Figura 1(b), mostra um menu do Windows XP, ativado a partir da Figura 1(a).

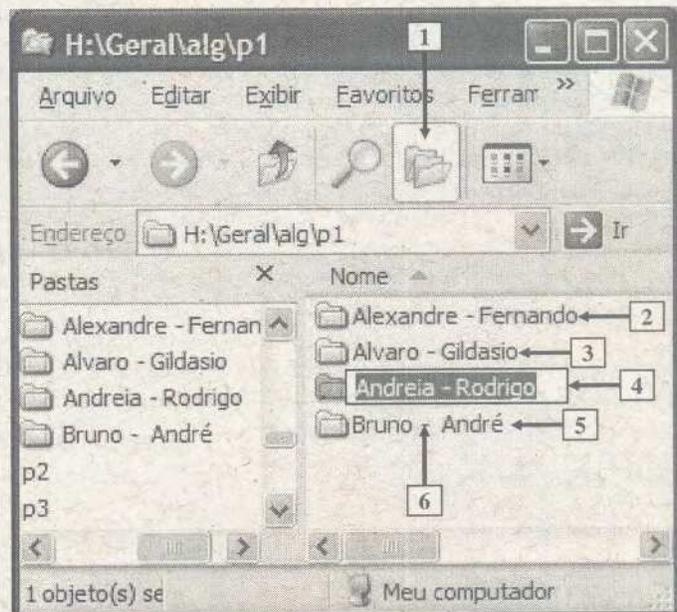


Figura 1(a) - Windows Explorer

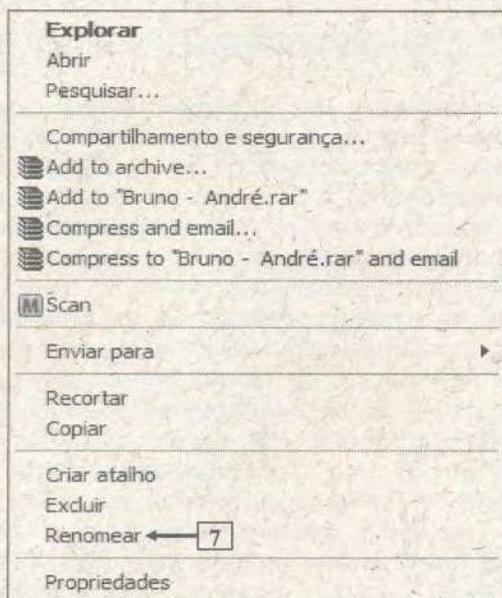


Figura 1(b) - Menu do Windows XP

**QUESTÃO 21** – Na janela principal do Windows Explorer, a seta nº 4 aponta para uma pasta cujo nome está selecionado e envolto por um retângulo. Para se conseguir esse mesmo efeito, na pasta apontada pela seta nº 5, basta realizar, sobre ela, sequencialmente, as seguintes atividades:

I - (1) posicionar o cursor do mouse exatamente sobre o local apontado pela seta nº 6; (2) dar um clique, no botão direito do mouse, para que seja mostrado o menu da Figura 1(b); e (3) dar um clique, com o botão esquerdo do mouse, sobre a opção apontada pela seta nº 7 (Figura 1(b)).

II - (1) selecionar a pasta apontada pela seta nº 5; (2) posicionar o cursor do mouse exatamente sobre o local apontado pela seta nº 6; e (3) dar um clique no botão esquerdo do mouse.

III - (1) pressionar uma vez a tecla ESC, do teclado; (2) pressionar uma vez a seta de direção do teclado que aponta para baixo (↓); e (3) pressionar uma vez a tecla ENTER, do teclado.

Quais estão corretas?

- A) Apenas a I.
- B) Apenas a II.
- C) Apenas a I e a II.
- D) Apenas a I e a III.
- E) A I, a II e a III.

**QUESTÃO 22** – Na janela principal do Windows Explorer, mostrada na Figura 1(a), caso seja pressionada várias vezes a tecla ESC e a seguir dado dois cliques, com o botão esquerdo do mouse, sobre o ícone apontado pela seta nº 1, pode-se afirmar que:

- A) será selecionada a pasta apontada pela seta nº 2.
- B) continuará selecionada a pasta apontada pela seta nº 4.
- C) será selecionada a pasta "p1".
- D) será selecionada a pasta "alg".
- E) será selecionada a pasta "Geral".

A questão 23 baseia-se na Figura 2, do Word 2002, a partir da qual se pode observar que está sendo elaborado um documento, no qual parte do texto encontra-se selecionado.

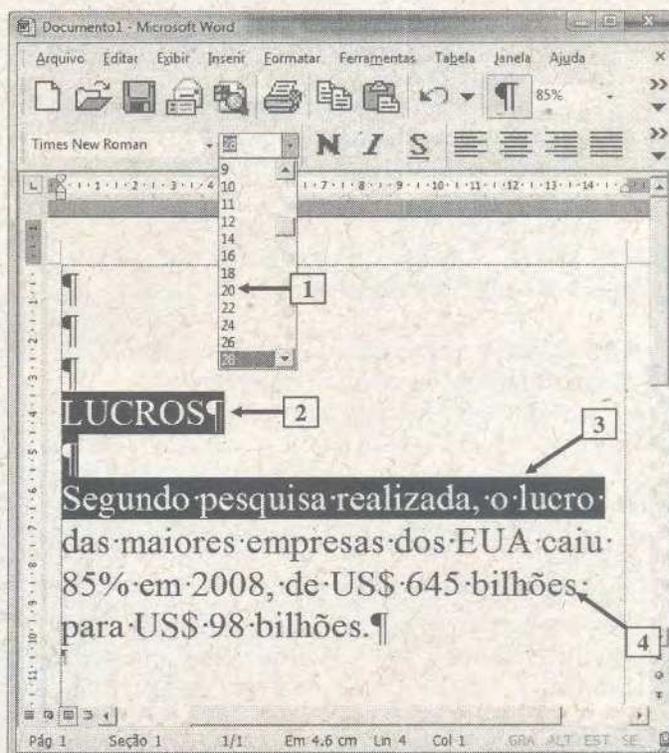


Figura 2 - Janela principal do Word 2002

**QUESTÃO 23** – Na janela do Word 2002 (Figura 2), se for dado um clique, com o botão esquerdo do mouse, exatamente sobre o número 20, apontado pela seta nº 1, pode-se afirmar que:

I - a palavra apontada pela seta nº 2 passará a ter fonte de tamanho 20.

II - todo o texto selecionado, apontada pela seta nº 3, passará a ter fonte de tamanho 20.

III - todo o parágrafo, apontada pela seta nº 4, passará a ter fonte de tamanho 20.

Quais estão corretas?

- A) Apenas a I.
- B) Apenas a III.
- C) Apenas a I e a II.
- D) Apenas a I e a III.
- E) A I, a II e a III.

As questões 24 e 25 baseiam-se na Figura 3, do Word 2002, a partir da qual se pode observar que está sendo elaborado um documento. Nessa Figura observam-se os seguintes detalhes: (1) a seta nº 3 aponta para o ponto de inserção de texto, no formato de uma barra vertical ("I"); e (2) a seta nº 5 aponta para uma palavra sob a qual há um sublinhado ondulado na cor vermelha.

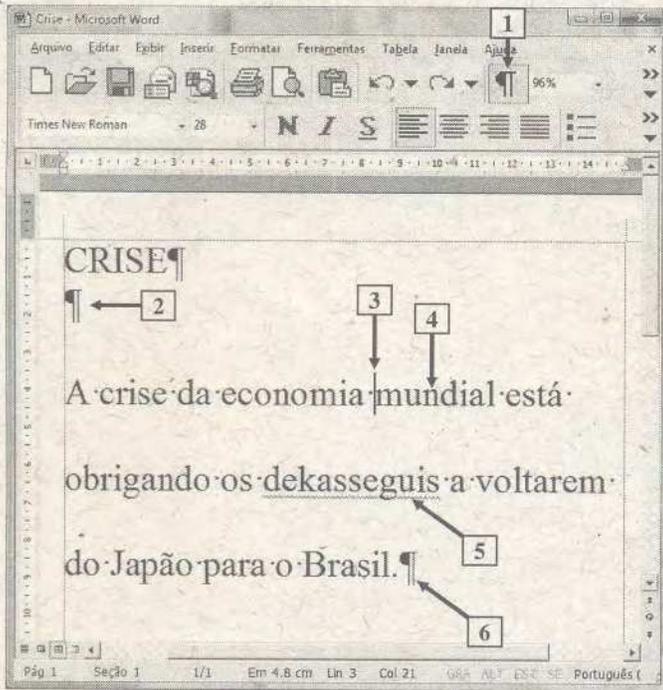


Figura 3 - Janela principal do Word 2002

**QUESTÃO 24** – Ao ser digitado o texto mostrado na Figura 3, o Word 2002 inseriu, automaticamente, sob a palavra apontada pela seta nº 5, um sublinhado ondulado na cor vermelha. Este sublinhado, indica que esta palavra:

- foi escrita de forma incorreta.
- está incorretamente flexionada.
- é de origem estrangeira, tendo sido encontrada em um dos dicionários do Word 2002.
- não foi encontrada em um dos dicionários do Word 2002, podendo ter sido escrita incorretamente.
- não foi encontrada em um dos dicionários do Word 2002, podendo haver erro de concordância gramatical.

**QUESTÃO 25** – Na janela principal do Word 2002 (Figura 3), se for dado um clique, com o botão esquerdo do mouse sobre o ícone apontado pela seta nº 1, pode-se afirmar que:

I - será apagada a palavra apontada pela seta nº 4.

II - será ocultada a marca de formatação apontada pela seta nº 2.

III - todo o parágrafo apontado pela seta nº 6 continuará a ter o alinhamento justificado.

Quais estão corretas?

- Apenas a I.
- Apenas a II.
- Apenas a III.
- Apenas a II e a III.
- A I, a II e a III.

A questão 26 baseia-se nas Figuras 4(a) e 4(b), do Word 2002. A Figura 4(a) mostra, intencionalmente, apenas, parte da janela principal do Word 2002, na qual encontra-se sendo elaborado um documento. A Figura 4(b) mostra a caixa de diálogo "Idioma", ativada a partir da Figura 4(a).

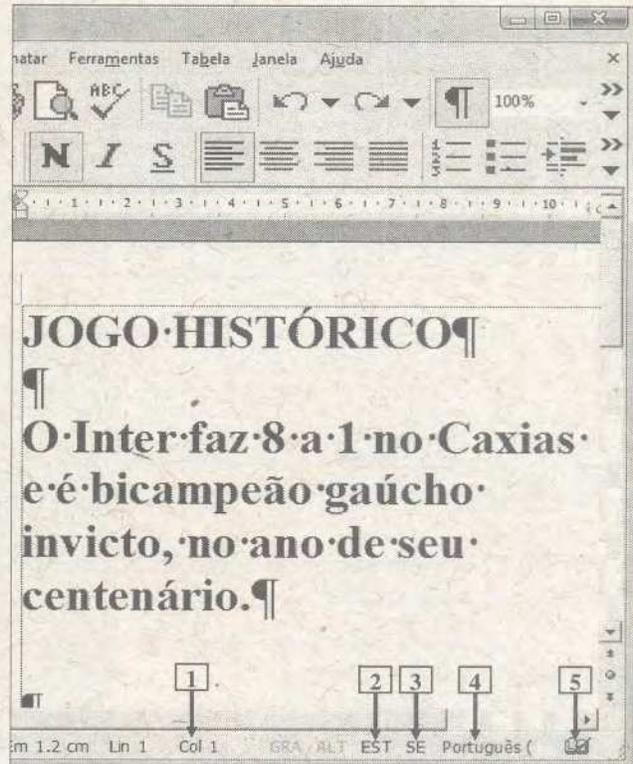


Figura 4(a) - Janela principal do Word 2002

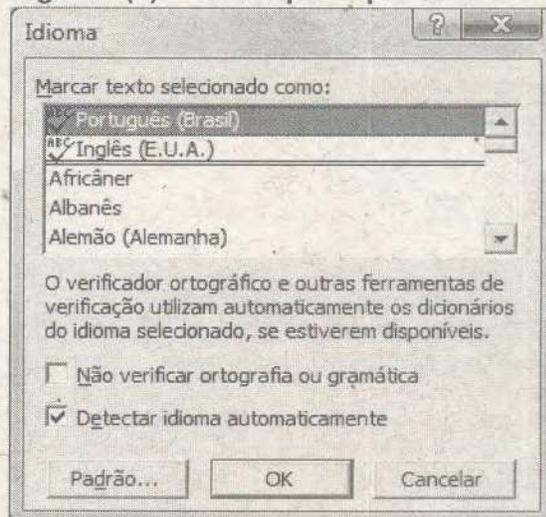


Figura 4(b) - Caixa de diálogo "Idioma"

**QUESTÃO 26** – Para ativar a caixa de diálogo "Idioma", mostrada na Figura 4(b), bastou, na janela principal do Word 2002 (Figura 4(a)), dar dois cliques, com o botão esquerdo do mouse, sobre o local apontado pela seta nº

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

As questões 27, 28 e 29 baseiam-se na Figura 5, que mostra a janela principal do Excel 2002, a partir da qual se pode observar que está sendo elaborado um documento.

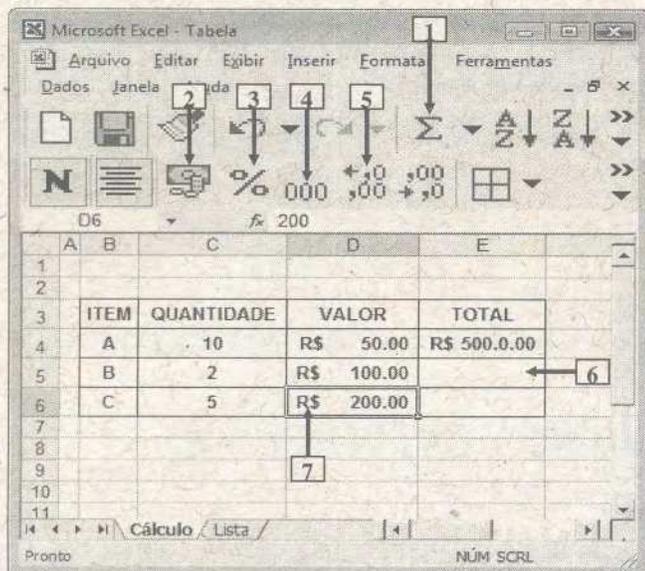


Figura 5 – Janela principal do Excel 2002

**QUESTÃO 27** – Após observar a Figura 5, do Excel 2002, pode-se afirmar que:

- I - a célula corrente, que se encontra selecionada, é a D6.
- II - a planilha corrente, que se encontra selecionada, chama-se "Tabela".
- III - a pasta corrente, que se encontra selecionada, chama-se "Cálculo".

Quais estão corretas?

- A) Apenas a I.
- B) Apenas a I e a II.
- C) Apenas a I e a III.
- D) Apenas a II e a III.
- E) A I, a II e a III.

**QUESTÃO 28** – Na Figura 5, do Excel 2002, para que seja mostrado, no local apontado pela seta nº 6, a multiplicação dos valores situados na mesma linha, ou seja, 2 vezes R\$ 100,00, basta inserir, neste local, a fórmula

- A) = C \* D
- B) C x D
- C) = C5 \* D5
- D) (5C \* 5E)
- E) = (C5 x E5)

**QUESTÃO 29** – Na Figura 5, do Excel 2002, a célula apontada pela seta nº 7 passou a exibir o estilo de moeda (R\$), após ter sido dado um clique, com o botão esquerdo do mouse, sobre o ícone apontado pela seta nº

- A) 1.
- B) 2.
- C) 3.
- D) 4.
- E) 5.

A questão 30 baseia-se na Figura 6, que mostra a janela principal do Internet Explorer 6.

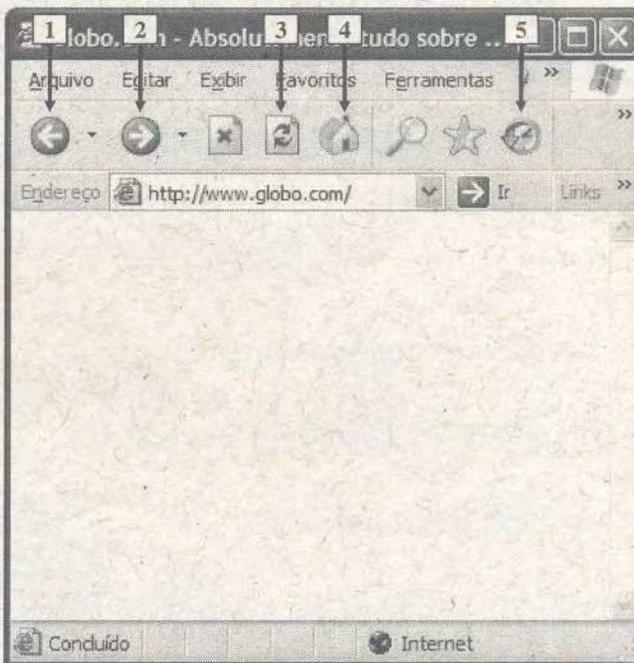


Figura 6 - Internet Explorer 6

**QUESTÃO 30** – Por um motivo qualquer, não foi possível acessar o conteúdo de um determinado site, utilizando-se o Internet Explorer 6, conforme se pode observar na Figura 6. Nesse caso, para atualizar esta página eletrônica, basta dar um clique, com o botão esquerdo do mouse, sobre o ícone apontado pela seta nº

- A) 1.
- B) 2.
- C) 3.
- D) 4.
- E) 5.

## LEGISLAÇÃO

**QUESTÃO 31** – Estágio probatório é o período de \_\_\_\_\_ em que o servidor, nomeado em caráter efetivo, ficará em observação e durante o qual será verificada a conveniência ou não de sua confirmação no cargo.

Assinale a alternativa que completa corretamente a assertiva acima.

- A) 06 (seis) meses
- B) 01 (um) ano
- C) 02 (dois) anos
- D) 30 (trinta) meses
- E) 03 (três) anos

**QUESTÃO 32** – As férias somente poderão ser interrompidas pelos seguintes motivos:

- I – calamidade pública.
- II – comoção interna.
- III – convocação para júri.
- IV – serviço militar.
- V – superior interesse público.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I, II e III.
- D) Apenas I, II, III e IV.
- E) I, II, III, IV e V.

**QUESTÃO 33** – Ao servidor que adquirir direito à aposentadoria voluntária com proventos integrais e cuja a permanência no desempenho de suas funções for julgada conveniente e oportuna para o serviço público poderá ser deferida, por ato do Governador, uma gratificação especial de \_\_\_\_\_

Assinale a alternativa que completa corretamente a assertiva acima.

- A) 35% (trinta e cinco por cento) do vencimento básico
- B) 25% (vinte e cinco por cento) do vencimento básico
- C) 15% (quinze por cento) do vencimento básico
- D) 10% (dez por cento) da remuneração
- E) 25% (vinte e cinco por cento) da remuneração

**QUESTÃO 34** – O processo administrativo disciplinar, instaurado pela autoridade competente para aplicar a pena disciplinar, deverá ser iniciado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que for \_\_\_\_\_

- A) apresentada a denúncia.
- B) publicada a designação dos membros da comissão.
- C) indicados os membros da comissão.
- D) apresentado o resultado da Sindicância.
- E) publicado a decisão da Sindicância.

**QUESTÃO 35** – Assinale a alternativa que indica o que ocorrerá aos servidores contratados por prazo determinado, após o vencimento do prazo de vigência do contrato.

- A) deverão encaminhar pedido de prorrogação.
- B) poderão requerer assinatura de novo contrato.
- C) terão seus contratos extintos.
- D) terão seus contratos renovados automaticamente.
- E) terão seus contratos prorrogados pelo mesmo período.

**QUESTÃO 36** – Assinale as assertivas abaixo com V, se verdadeiras e com F, se falsas:

( ) A ajuda de custo destina-se a compensar as despesas de instalações do servidor que, no interesse do serviço, passe a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente.

( ) O servidor que se afastar temporariamente da sede, em objeto de serviço, fará jus, além das passagens de transporte, também a diárias destinadas à indenização das despesas de alimentação e pousada.

( ) Será concedida indenização de transporte ao servidor que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção, para execução de serviços externos, por força das atribuições próprias do cargo, conforme previsto em regulamento.

( ) Por triênio de efetivo exercício no serviço público, o servidor terá concedido automaticamente um acréscimo de 15% (quinze por cento), denominado avanço, calculado na forma da lei.

( ) A função gratificada será percebida somente pelo exercício de chefia, cumulativamente ao vencimento do cargo de provimento efetivo.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V – F – V
- B) F – V – F – V – F
- C) V – V – F – F – V
- D) V – V – V – F – F
- E) V – V – V – V – V

**QUESTÃO 37** – O servidor efetivo que contar com \_\_\_\_\_ anos de tempo computável à aposentadoria e que houver exercido cargo em comissão, inclusive sob a forma de função gratificada, por \_\_\_\_\_ anos completos, terá incorporada ao vencimento do cargo, como vantagem pessoal, a importância equivalente a \_\_\_\_\_ do valor da função gratificada.

Assinale a alternativa que completa corretamente a assertiva acima.

- A) dez (10) - cinco (05) - 10% (dez por cento)
- B) cinco (05) - dez (10) - 20% (vinte por cento)
- C) dezoito (18) - dois (02) - 20% (vinte por cento)
- D) quinze (15) - dois (02) - 15% (quinze por cento)
- E) doze (12) - três (03) - 20% (vinte por cento)

**QUESTÃO 38** – O servidor, pai, mãe ou responsável por excepcional, físico ou mental, em tratamento, fica autorizado a se afastar do exercício do cargo, quando necessário, por período de até \_\_\_\_\_ de sua carga horária normal cotidiana, na forma da lei.

Assinale a alternativa que completa corretamente a assertiva acima.

- A) 20% (vinte por cento)
- B) 25% (vinte e cinco)
- C) 40% (quarenta por cento)
- D) 50% (cinquenta por cento)
- E) 75% (setenta e cinco por cento)

**QUESTÃO 39** – O servidor em estágio probatório somente terá direito à aposentadoria quando invalidado por acidente em serviço, agressão não-provocada no exercício de suas atribuições, acometido de moléstia profissional ou, entre outros:

- I – tuberculose ativa.
- II – alienação mental.
- III – cardiopatia grave.
- IV – espondiloartrose anquilosante.
- V – paralisia irreversível e incapacitante

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I, II e III.
- D) Apenas I, II, III e IV.
- E) I, II, III, IV e V.

**QUESTÃO 40** – Ficam submetidos ao regime jurídico instituído pela Lei n. 10.098/94, na qualidade de servidores públicos os servidores estatutários:

- I – da Administração Direta
- II – das autarquias
- III – das fundações de direito público, inclusive os interinos e extranumerários
- IV – os servidores estabilizados vinculados à Consolidação das Leis do Trabalho
- V – os servidores oriundos de contratos terceirizados.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I, II e III.
- D) Apenas I, II, III e IV.
- E) I, II, III, IV e V.

**QUESTÃO 41** – São objetivos básicos do sistema Nacional de trânsito?

- I. Fixar, mediante normas e procedimentos, a padronização de critérios técnicos, financeiros e administrativos para a execução das atividades de trânsito.
- II. Julgar os recursos interpostos pelos infratores.
- III. Estabelecer a sistemática de fluxos permanentes de informações entre os diversos órgãos e entidades, a fim de facilitar o processo decisório e a integração do sistema.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas I e III.
- C) Apenas II e III.
- D) I, II e III.
- E) Apenas I.

**QUESTÃO 42** – Qual o prazo que o proprietário tem, no caso de transferência de propriedade, para adotar as providências necessárias à efetivação da expedição do novo Certificado de Registro de Veículo?

- A) 7 dias.
- B) 15 dias.
- C) 30 dias.
- D) 60 dias.
- E) 180 dias.

**QUESTÃO 43** – Qual o tipo de veículo automotor que não precisa ser anualmente licenciado?

- A) Veículo bélico.
- B) Elétrico.
- C) Articulado.
- D) Reboque.
- E) Semireboque.

**QUESTÃO 44** – Os veículos destinados especialmente à condução coletiva de escolares somente poderão circular se obedecerem alguns parâmetros estabelecidos em lei.

Qual ou quais das exigências abaixo estão corretas?

- I. Registro como veículo de escolares.
- II. Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo.
- III. Cintos de segurança em número igual a lotação.

- A) I.
- B) II.
- C) III.
- D) I, II.
- E) II, III.

**QUESTÃO 45** – Qual é a característica da categoria D, que é a habilitação exigida para a condução de escolares?

- A) É a de condutor de veículo motorizado de 2 ou 3 rodas, com ou sem carro lateral.
- B) Condutor de veículo motorizado cujo peso bruto total não exceda a 3500kg.
- C) Condutor de veículo motorizado cujo peso bruto total exceda a 3500kg.
- D) Condutor de veículo motorizado utilizado no transporte de passageiros, cuja lotação exceda a 8 lugares, excluído o do motorista.
- E) Nenhuma das respostas anteriores.

**QUESTÃO 46** – Dentre as penalidades passíveis de aplicação pelas autoridades de trânsito, qual não está prevista em lei?

- A) Advertência por escrito.
- B) Multa.
- C) Suspensão do direito de dirigir.
- D) Apreensão do veículo.
- E) Justificar-se perante o Diretor do DETRAN.

**QUESTÃO 47** – Em caso de ser aplicada a pena de suspensão do direito de dirigir, por qual período o condutor terá que cumprir a sua pena?

- A) Mínimo de 15 dias e máximo de 30 dias.
- B) Mínimo de um mês e máximo de dois meses.
- C) Mínimo de um mês e máximo de três meses.
- D) Mínimo de um mês e máximo de um ano.
- E) Mínimo de dois meses e máximo de seis meses.

**QUESTÃO 48** – Quando o condutor será submetido a curso de reciclagem?

- I. Quando condenado judicialmente por delito de trânsito.
- II. Quando completar 40 anos.
- III. Quando trocar de veículo por outro mais potente.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I, II.
- E) Apenas II e III.

**QUESTÃO 49** – Quais são os documentos de habilitação?

- A) Certificado de Licenciamento Anual.
- B) Certificado de Registro.
- C) Carteira de Identidade e CIC.
- D) Carteira Nacional de Habilitação e Permissão para Dirigir.
- E) Nenhuma das respostas acima.

**QUESTÃO 50** – Qual é a penalidade aplicada ao condutor que se evadir da fiscalização, não submetendo o veículo à pesagem obrigatória?

- A) Apreensão da carteira de habilitação.
- B) Aplicação de multa.
- C) Apreensão do veículo.
- D) Retenção do veículo.
- E) Suspensão do direito de dirigir.

**QUESTÃO 51** – A tipificação da infração, o local, a data e a hora do cometimento da infração e os caracteres da placa de identificação do veículo, sua marca e espécie, constituem:

- A) Notificação judicial.
- B) Autuação policial.
- C) Auto de infração.
- D) Acareação.
- E) Nenhuma das respostas acima.

**QUESTÃO 52** – Quando o Auto de Infração será arquivado e seu registro julgado insubsistente?

- I. Se considerado inconsistente e irregular.
- II. Se, no prazo máximo de 30 dias, não for expedida a notificação de autuação.
- III. Se, no prazo máximo de seis meses, não for julgado o recurso.

Quais estão corretas?

- A) I.
- B) II.
- C) III.
- D) I, II.
- E) II, III.

**QUESTÃO 53** – Que circunstâncias sempre agravam as penalidades dos crimes de trânsito?

- I. Utilizar o veículo sem placas; com placas falsas ou adulteradas.
- II. Sem possuir Permissão para dirigir ou Carteira de Habilitação.
- III. Com dano potencial para duas ou mais pessoas ou com grande risco de grave dano patrimonial a terceiros.

Quais estão corretas?

- A) I, II.
- B) I, III.
- C) II, III.
- D) I, II, III.
- E) Nenhuma das respostas acima.

**QUESTÃO 54** – Qual é a pena para o condutor habilitado que pratica homicídio culposo na direção de veículo automotor?

- A) Detenção de 2 a 4 anos e suspensão ou proibição de se obter a Permissão ou a Habilitação para dirigir veículo automotor.
- B) Detenção de seis meses a um ano.
- C) Multa e retenção do veículo.
- D) Detenção de seis meses a dois anos, multa e suspensão do direito de dirigir.
- E) Detenção de um ano e aplicação de multa conforme o art. 209 do CTB.

**QUESTÃO 55** – Qual a pena para o condutor do veículo, no momento do acidente que deixar de prestar socorro imediato a vítima?

- A) Obrigação de fazer a reciclagem.
- B) Detenção de seis meses a um ano, ou multa, se o fato não constituir elemento de crime mais grave.
- C) Detenção de seis meses a dois anos.
- D) Detenção de dois meses e multa.
- E) Detenção de um ano, multa e retenção da CNH.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**QUESTÃO 56** – Relacione a coluna 2 à coluna 1, associando, as **formas de tratamento** aos respectivos cargos, segundo Adalberto Kaspary.

- 1) Vice-Presidente da República.
- 2) Prefeito.
- 3) Reis e imperadores.
- 4) Reitor.
- 5) Papa.

- ( ) Vossa Santidade.
- ( ) Vossa Magnificência.
- ( ) Vossa Excelência.
- ( ) Vossa Senhoria.
- ( ) Vossa Majestade.

O preenchimento correto dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 3, 5, 1, 2 e 4.
- B) 5, 4, 1, 2 e 3.
- C) 4, 5, 1, 3 e 2.
- D) 5, 4, 3, 2 e 1.
- E) 4, 5, 1, 2 e 3.

**QUESTÃO 57** – Assinale a alternativa cujas **formas de tratamento** correspondem, respectivamente, aos seguintes destinatários, segundo Adalberto Kaspary:

- Presidente da República,
- Clérigos,
- Embaixadores.

- A) Vossa Excelência Reverendíssima – Vossa Reverência – Vossa Eminência.
- B) Vossa Senhoria – Vossa Excelência Reverendíssima – Vossa Reverência.
- C) Vossa Magnificência- Vossa Senhoria – Vossa Reverência.
- D) Vossa Excelência – Vossa Reverência – Vossa Excelência.
- E) Vossa Senhoria – Vossa Eminência – Vossa Senhoria Reverendíssima.

**QUESTÃO 58** – Indique nas **abreviaturas de títulos, postos e formas de tratamento** abaixo, a alternativa incorreta, segundo Adalberto Kaspary.

- A) Ilmo. = Ilustríssimo.
- B) gen. = general.
- C) N. S. = Nossa Senhora.
- D) alm. = almirante.
- E) S.P. = Santo Padre.

**QUESTÃO 59** – Indique nas **siglas** usuais abaixo, a alternativa incorreta, segundo Adalberto Kaspary.

- A) BID = Banco Interamericano de Desenvolvimento.
- B) DOPS = Departamento de Ordem Política e Social.
- C) ABI = Associação Brasileira Internacional.
- D) CFE – Conselho Federal de Educação.
- E) CIBRAZEM = Companhia Brasileira de Armazenamento.

**QUESTÃO 60** – Segundo Adalberto Kaspary, o **documento oficial** que têm por objeto delegação de competência, designação de membros de comissões, criação de grupo-tarefa, aprovação e discriminação de despesas, entre outros, denomina-se

- A) Portaria.
- B) Requerimento.
- C) Auto.
- D) Circular.
- E) Parecer.

**QUESTÃO 61** – Segundo Adalberto Kaspary, o **documento oficial** revestido de formalidades legais adequadas, mandado fornecer por autoridade competente, a requerimento do interessado, solicitado ou requisitado *ex officio* por autoridade administrativa ou judicial e destinado a fazer certa a existência de registro em livro, denomina-se

- A) Alvará.
- B) Atestado.
- C) Ordem de Serviço.
- D) Edital.
- E) Certidão.

**QUESTÃO 62** – Estamos habituados a usar determinado **tipo de traje** para cada ocasião específica. Logo, seguimos um protocolo inconsciente em relação aos trajes, segundo Ana Lukower. Assinale quais dos trajes são indicados para ocasiões de coquetéis, *vernissages*, inaugurações, lançamentos e eventos mais formais.

- A) *Black-tie*.
- B) Alto Esporte.
- C) Recepção.
- D) Esporte.
- E) Esporte completo.

**QUESTÃO 63** – Os (As) \_\_\_\_\_

estão ligados à área de negócios em geral, como convenções, feiras e exposições. Podem ter como objetivo uma reciclagem, demonstração de resultados da empresa ou apresentação de metas, também podem ter o objetivo de venda, como as feiras, segundo Ana Lukover.

- A) Eventos mistos.
- B) Eventos de caráter.
- C) Eventos técnico-científicos.
- D) Eventos culturais.
- E) Eventos profissionais.

**QUESTÃO 64** – Com base nas normas de **Cerimonial e Protocolo**, indique a alternativa incorreta:

- A) O cerimonial é um conjunto de normas jurídicas, regras de comportamento, costumes e ritos de uma sociedade em um dado momento histórico.
- B) Os símbolos nacionais são o Hino Nacional, a Bandeira, as Armas, o Selo Nacional e as cores.
- C) Quando do comparecimento de autoridades, principalmente ligadas ao governo, devemos primeiramente saber qual a importância que cada uma delas tem na escala hierárquica.
- D) No caso de eventos não oficiais com a presença de autoridades em estabelecimentos ou sedes que não possuam vínculo com qualquer nível de governo, deverá prevalecer a precedência federal do decreto 70.274 de 9 de março de 1972.
- E) No caso das secretárias, quando elas participam de uma reunião ou permanecem por algum tempo, devem ser apresentadas ao visitante, porém devem cumprimentá-los com um gesto de cabeça ou bom-dia, sem dar a mão.

**QUESTÃO 65** – O (A) \_\_\_\_\_ é a pessoa encarregada do programa do evento e deverá ser uma pessoa com boa dicção, vestir traje adequado e ter boa aparência, de acordo com Ana Lukover.

- A) Secretária.
- B) Imprensa.
- C) Mestre de cerimônia.
- D) Organizador de eventos.
- E) Relações Públicas.

**QUESTÃO 66** – Considere as seguintes afirmações a respeito do **método de arquivamento**, segundo Marilena Paes:

- I. o método **numérico simples** constitui-se na atribuição de um número a cada correspondente ou cliente – pessoa física ou jurídica.
- II. o método **numérico cronológico** é o único que dispensa o uso de pastas miscelânea, uma vez que cada documento recebe seu próprio número de registro, constituindo-se num processo único, ordenado em rigorosa ordem numérica.
- III. a vantagem do **método decimal** é a expansão ilimitada para as subdivisões dos assuntos.
- IV. a vantagem do **método geográfico** é que exige duas classificações – local e nome do correspondente.
- V. O **método duplex** remove a dificuldade apresentada pelo método decimal relativamente à previsão antecipada de todas as atividades, pois o plano inicial não precisa ir além das necessidades imediatas, sendo abertas novas classes à medida que outras necessidades forem surgindo.

Quais estão corretas?

- A) Apenas a I e a V.
- B) Apenas a I, II e a III.
- C) Apenas a I, a III e a V.
- D) Apenas a II, a IV e a V.
- E) Apenas a I, a II, a III e a V.

**QUESTÃO 67** – Identifique com V as assertivas verdadeiras e com F as falsas, relativas aos **tipos de arquivamento**, de acordo com Marilena Paes:

- ( ) a forma dos móveis que distinguirá os tipos de arquivamento. (a posição em que são dispostos fichas e documentos)
- ( ) os tipos de arquivamento são horizontais e verticais.
- ( ) o arquivamento horizontal é amplamente utilizado para plantas, mapas e desenhos, bem como nos arquivos permanentes.
- ( ) no arquivamento vertical, os documentos ou fichas são dispostos uns atrás dos outros.
- ( ) no arquivamento horizontal existe a necessidade de manipular ou remover outros documentos ou fichas.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) F, V, V, V, V.
- B) V, F, V, F, V.
- C) V, V, F, F, V.
- D) F, V, V, V, F.
- E) V, V, V, V, F.

**QUESTÃO 68** – Segundo Marilena Paes, a organização é a base para a implementação de sistema de arquivamento. Os **métodos de arquivamento básicos** mais utilizados são:

- A) Alfabético, numéricos, geográfico, automático e mnemônico.
- B) Alfabético, geográfico, numéricos e ideográficos.
- C) Variadex, automático, soundex e rôneo.
- D) Variadex, automático, soundex e mnemônico.
- E) Não há métodos cada secretário (a) arquiva como quer.

**QUESTÃO 69** – Um arquivo moderno, bem estruturado, é um centro atuante de informações, um instrumento de controle para a atividade administrativa, que auxilia na correta tomada de decisão. Entretanto, para que isso aconteça, é necessário que se decida sobre o **sistema de arquivamento** que melhor se ajuste a determinada empresa, seja privada ou pública, conforme João Medeiros. Relacione a primeira coluna que se refere aos três sistemas de arquivamento com a segunda coluna sobre seus conceitos.

- 1 – Direto
- 2 – Indireto
- 3 – Semidireto

( ) o arquivo pode ser consultado sem o auxílio de índices, mas com a utilização de tabelas em forma de cartão.

( ) o arquivo depende de um índice para ser consultado.

( ) o arquivo pode ser consultado sem necessidade de recorrer a um índice.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 3, 2, 1.
- B) 3, 1, 2.
- C) 1, 3, 2.
- D) 1, 2, 3.
- E) 2, 3, 1.

**QUESTÃO 70** – A ética profissional é um conjunto de normas de conduta que deverão ser postas em prática no exercício de qualquer profissão. Faz com que o profissional respeite seu semelhante quando no exercício da profissão. Assim, pode-se dizer que ética é inerente à vida. De acordo com o Capítulo II, do referido **Código de Ética do Profissional de Secretariado**, constituem-se Direitos dos Secretários(as), indicando a alternativa correta.

- A) Considerar a profissão como um fim para a realização profissional.
- B) Defender a integridade moral e social da profissão, denunciando às entidades da categoria qualquer tipo de alusão desmoralizadora.
- C) Ser positivo em seus pronunciamentos e tomadas de decisões, sabendo colocar e expressar suas atividades.
- D) Combater o exercício ilegal da profissão.
- E) Deve guardar absoluto sigilo sobre assuntos e documentos que lhe são confiados.

**QUESTÃO 71** – Indique a alternativa incorreta a respeito da **Lei de Regulamentação da Profissão**. As afirmativas abaixo são sobre o direito ao exercício da profissão de técnico em secretariado.

- A) Redação e datilografia de correspondência de rotina, inclusive em idioma estrangeiro são atribuições do Técnico em Secretariado.
- B) As atribuições do Técnico em Secretariado são organização e manutenção dos arquivos da secretaria.
- C) Embora não habilitado com certificado de conclusão de curso de secretariado, é assegurado o direito ao exercício da profissão aos que tenham, pelo menos cinco anos intercalados, de exercício de atividades próprias de secretaria, na data da vigência desta Lei.
- D) Profissional portador de certificado de conclusão de curso de secretariado em nível de 2º grau.
- E) No caso dos profissionais que não possuem certificado de conclusão de curso de secretariado é necessário comprovar a prova de atuação por meio de anotações na Carteira de Trabalho e Previdência Social e através de declarações das empresas nas quais os profissionais tenham desenvolvido suas respectivas atividades.

**QUESTÃO 72** – A construção de uma boa imagem profissional, social e pessoal requer posturas, hábitos adequados para que o **atendimento** seja eficiente com os mais variados públicos da empresa. Nesse sentido, o secretário(a) deve

- I. lembrar-se da discrição que a função exige e não fornecer informações que possam comprometer seu executivo ou sua empresa.
- II. analisar se o assunto é de sua competência, de seu departamento ou de alguma outra pessoa dentro da empresa, mas que ele seja atendido.
- III. se tiver que conduzir o visitante à sala de seu executivo, procurar caminhar lado a lado com ele, abrir-lhe a porta sem ficar de costas e pedir-lhe que se sente.
- IV. em alguns casos a informação deverá ser negada, não deixando de ser cortês e desinibida para dizer não.
- V. é necessário que se tenha convicção para fornecer informações, evitando concorrer com alguma colega da empresa ao transmiti-las.

Quais estão corretas?

- A) Apenas a I e a V.
- B) Apenas a I, II e a III.
- C) Apenas a I, a III e a V.
- D) Apenas a II, a III, a IV e a V.
- E) Apenas a I, a II, a III, a IV e a V.

**QUESTÃO 73** – O(A) secretário(a) cabe distinguir as pessoas que devem falar com seu executivo daquelas que são inoportunas. Basicamente, há dois tipos de visitantes que o procuram, tais como os frequentes e os desconhecidos. Como deve ser o **comportamento** do(a) secretário(a) diante na situação abaixo, assinale a alternativa correta:

- A) Deixar o visitante falando sozinho e voltar ao seu trabalho.
- B) Dominar a situação; evitar manifestações de temor e intranquilidade.
- C) Dispensar o visitante demonstrando irritação.
- D) Convencer o visitante a desistir de falar com o executivo.
- E) Ser descortês com o visitante.

**QUESTÃO 74** – Em uma avaliação de entrevista o(a) secretário(a) deve possuir uma **imagem do profissional** adequada. Indique a alternativa em que o profissional ganha pontos na entrevista, influenciando o entrevistador.

- A) Linguagem utilizada na entrevista deve ser informal.
- B) Roupas exageradamente curtas e decotadas.
- C) Debruçar-se sobre o entrevistador.
- D) Comunica-se com falta de firmeza na entrevista.
- E) Currículo eximamente confeccionado.

**QUESTÃO 75** – De acordo com Marcio Guimarães, a carreira de uma secretária poderá ir desde secretário júnior até a função de assistente de diretoria, isto vai depender do seu interesse profissional nas atividades desenvolvidas pelos seus respectivos chefes. Várias vicissitudes atrapalham essa carreira, mas essas ocorrências não poderão afetar a **imagem das secretárias** nem atingir uma verdadeira profissional.

- I. o aperfeiçoamento profissional, hoje em dia, ainda está voltado para o treinamento inicial da secretária em suas tarefas básicas, mas as tendências indicam que um treinamento mais abrangente deve ser capaz de transformar uma secretária em uma assistente de diretoria.
- II. a evolução profissional é dinamizada. É imprescindível estar sempre buscando o aperfeiçoamento e se atualizando em outras áreas.
- III. quando as secretárias afirmam que "são o coração da empresa" e que "sem elas nada funcionará direito", acreditamos a ser correta essa observação, pois elas funcionam como vetor de comunicações da empresa, tanto interna quanto externamente. Esse canal de comunicação é de vital importância para o sucesso de qualquer empreendimento.
- IV. somente uma secretária bem informada e treinada dará respostas coerentes e funcionará como braço direito de seu chefe. Essa função enriquecida poderá ser transformada em cargo de assistente de diretoria com poderes de fazer acontecer fatos positivos que beneficiarão a empresa.
- V. o (a) secretário (a) deve conduzir sua carreira atrelada à do chefe.

Quais estão corretas?

- A) Apenas a I, II e a III.
- B) Apenas a I, a III e a IV.
- C) Apenas a II, a III, a IV e a V.
- D) Apenas a I, a II, a III, e a IV.
- E) Apenas a I, a II, a III, a IV e a V.

**QUESTÃO 76** – As novas **funções dos (as) secretários (as)** exigem mais organização, que conheçam os clientes da empresa, decidir corretamente e ser profissional, conforme Marcio Guimarães:

( ) o (a) secretário (a) deve fazer apenas o que foi pedido pelo chefe, sem necessidade de se exceder.

( ) o comportamento antecipado em relação a crises é fundamental, pensar no problema como desafio, antes que ocorra.

( ) o (a) secretário (a) deve ele (a) mesmo (a) resolver os problemas, sem ter que chamar o executivo, ou seja, deve ter mentalidade orientada para soluções.

( ) restringir ao máximo os contatos no escritório relacionados a atividades sociais e familiares.

( ) o (a) secretário (a) deve ter uma visão global da organização, não é fundamental.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- A) F, V, V, V, V.
- B) F, V, V, V, F.
- C) V, V, F, F, V.
- D) V, F, V, F, V.
- E) V, V, V, V, F.

**QUESTÃO 77** – De acordo com Antonio Maximiano, o processo de comunicação compreende a transmissão de informação e de significados. Se não há transmissão de informações ou de significados não há comunicação. Um dos elementos do processo de comunicação é o **feedback**. Assinale a alternativa incorreta a respeito do **feedback**.

- A) *Feedback* significa realimentação.
- B) *Feedback* significa o retorno da informação para o emissor.
- C) *Feedback* é uma garantia da eficácia do processo de comunicação.
- D) O cultivo do *feedback* não é necessário.
- E) O *feedback* pode ser natural ou induzido.

**QUESTÃO 78** – A eficácia do estilo de liderança depende de seu efeito sobre o desempenho da tarefa e a satisfação do influenciado, seja ele indivíduo ou grupo, segundo Antonio Maximiano.

- ( ) se o liderado mostrar-se satisfeito, e ao mesmo tempo, apresentar desempenho satisfatório, o estilo é eficaz.  
 ( ) a democracia é orientada para as tarefas.  
 ( ) o líder pode ser orientado para pessoas e tarefas ao mesmo tempo.  
 ( ) a autocracia é orientada para as pessoas.  
 ( ) reforçar o espírito de equipe é um comportamento específico associado à eficácia do líder.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V, F, V, V, V.  
 B) F, V, V, F, V.  
 C) V, V, F, F, V.  
 D) V, F, V, F, V.  
 E) V, F, V, V, F.

**QUESTÃO 79** – Compete à secretária conhecer as técnicas secretariais, dentre elas a de administrar seu tempo. Cada hora que o(a) secretário(a) se dedica ao planejamento das atividades poupa três horas de execução, por isso é tão importante conseguir se organizar.

Desta forma, é incorreto afirmar que para administrar seu tempo é necessário:

- I. cumprir as tarefas da forma como vão aparecendo, sem hierarquizar as necessidades.  
 II. ser breve ao telefone.  
 III. saber tomar decisões.  
 IV. fazer uma lista diária e priorizar as atividades.  
 V. estabelecer prazos e responsabilidades, subordinando-se à importância e, se possível, delegue urgências menos importantes a terceiros.

Quais estão corretas?

- A) Apenas a I e a II.  
 B) Apenas a II e a III.  
 C) Apenas a II, a III e a IV.  
 D) Apenas a III e a IV.  
 E) Apenas a II, a III, IV e a V.

**QUESTÃO 80** – É determinante para a secretária possuir uma agenda, pois é um importantíssimo instrumento de trabalho, tanto para o chefe quanto para o(a) secretário(a), deve-se

- I. evitar marcar entrevistas e ou reuniões na primeira hora da manhã quando o chefe estará retornando de viagem ou de férias.  
 II. manter rigor na uniformização e coerência da sua agenda com a do seu chefe.  
 III. reconfirmar por telefone todos os compromissos assumidos para não correr o risco de despender tempo inutilmente.  
 IV. caso haja dois compromissos no mesmo horário, consultar o chefe para saber o que deverá permanecer e o que deverá ser mudado.

Quais estão corretas?

- A) Apenas a I e a II.  
 B) Apenas a II e a III.  
 C) Apenas a I, a II, a III e a IV.  
 D) Apenas a I, a III e a IV.  
 E) Apenas a II, a III e a IV.