



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHEIRO PRETO  
ESTADO DE SANTA CATARINA  
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2018**

**AGENTE ADMINISTRATIVO**

**Instruções**

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse Concurso ou Processo Seletivo.

1. Atente-se aos avisos contidos no quadro da sala.
2. Seus pertences deverão ser armazenados dentro do saco plástico fornecido pelo fiscal. Somente devem permanecer em posse do candidato caneta esferográfica de material transparente, com tinta azul ou preta de ponta grossa, documento de identidade, lanche e água, se houver. A utilização de qualquer material não permitido em edital é expressamente proibida, acarretando a imediata exclusão do candidato.
3. Certifique-se de que este caderno:
  - contém 40 (quarenta) questões;
  - refere-se ao cargo para o qual realizou a inscrição;
4. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras A, B, C, D e E, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. No caderno de prova, pode-se rabiscar, riscar e calcular.
6. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da grade de respostas.
7. A responsabilidade referente à interpretação dos conteúdos das questões é exclusiva do candidato.
8. Os dois últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
9. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução.



V3\_25/1/201915:27:09

**Controle de  
QUALIDADE  
Fundatec**

Boa prova!



**Instrução: As questões de números 01 a 10 referem-se ao texto abaixo. Os destaques ao longo do texto estão citados nas questões.**

**O medo de enxergar a verdade provoca a força da ignorância**

01 Permanecer ou sair da caverna? Uma questão que atravessa a história desde que os homens  
02 se compreendem como homens. É melhor desfrutar de uma realidade fantasiosa, mas confortável,  
03 ou vivenciar a verdade com toda a sua dureza? Viver como sujeito consciente tem um alto preço  
04 psicológico. No próprio mito da caverna, percebemos que os homens tendem a preferir se  
05 contentar com as sombras do que conhecer o lado de fora, afinal, por mais falsas que as sombras  
06 sejam, elas estão sob a proteção constante das rochas da caverna, o que significa que, ao decidir  
07 sair, não há mais volta, pois as rochas, que o olhar de servo entende como de proteção, para os  
08 que despertam, representam aprisionamento.

09 O desconhecido magnetiza pelo medo. Dessa forma, na maior parte das vezes, preferimos  
10 permanecer onde estamos, por mais adversa que a situação seja, uma vez que o velho goza do  
11 benefício do conhecimento e da permanência, o que o torna menos temido do que o novo, o qual  
12 ainda não se conhece e não se sabe o que cobrará de nós. Dito de outro modo, ainda que a  
13 situação que vivenciamos seja adversa, tendemos ao comodismo pelo medo do que ainda não se  
14 conhece e, portanto, pode ser pior do que o que já se vivencia. Esse comodismo ou complacência,  
15 entretanto, não se restringe ao medo do desconhecido, mas também à própria falta de vontade  
16 em esforçar-se para que a condição seja modificada. Não é à toa que vivemos na era da servidão  
17 voluntária.

18 No entanto, se vivemos em um mundo "fantasioso", não é possível que a alcunha de "era da  
19 servidão voluntária" possa ser exposta de maneira clarividente. É necessário que ela seja  
20 transformada, ou melhor, ressignificada, e, assim, a servidão voluntária se transforma em  
21 admirável mundo novo, lugar em que a técnica, com todo o seu esplendor, consegue suprir todas  
22 as necessidades humanas. Evidentemente, as revoluções técnicas que aconteceram trouxeram  
23 importantes conquistas, descobertas e aperfeiçoamentos que tornaram a nossa vida melhor em  
24 vários aspectos. Contudo, o passado nos mostra que entre a real capacidade dessas revoluções e  
25 o que **dela** se extrai (e como se extrai) há um grande abismo. Sendo assim, a nossa realidade se  
26 aproxima muito mais das grandes distopias do século XX do que de um éden 3D.

27 Apesar de não \_\_\_\_\_ condições próprias para que haja um despertar do indivíduo da **sua**  
28 situação de ignorância, é imperioso que se entenda que o modo hierárquico da sociedade não se  
29 modificará de cima para baixo, de tal forma que é necessário a cada indivíduo, dentro das suas  
30 oportunidades, tentar buscar pontos de luz que o ajudem a encontrar a saída da sua ignorância e,  
31 por conseguinte, da sua condição escrava. Se o desconhecido magnetiza pelo medo, é apenas o  
32 conhecimento e a liberdade que nos permitem \_\_\_\_\_, sabendo que todo aquele que  
33 desperta sempre apontará para as correntes daqueles que permanecem presos. Todavia, também  
34 devemos ter em mente que muitos, por mais oportunidades que recebam, irão preferir  
35 permanecer na sua ignorância, na caverna, na Matrix ou qualquer palavra que representa o  
36 antônimo da liberdade, pois o estado de espectador é sempre mais cômodo, já que sempre há  
37 pipoca e refrigerante suficientes para manter os explorados de boca fechada.

38 Assim sendo, levantar do cinema, ser um selvagem ou tomar a pílula vermelha continuam  
39 sendo atos de coragem, espalhados e diminutos, pois como disse Nietzsche: "Por vezes as  
40 pessoas não querem ouvir a verdade, porque não desejam que as **suas** ilusões sejam destruídas".  
41 Entretanto, é necessário destruir as nossas belas e confortáveis ilusões para que possamos ser  
42 sujeitos autônomos e livres, porque é o medo que possuímos da verdade que provoca a força da  
43 ignorância e permite o nosso controle.

Texto adaptado especialmente para esta prova. Disponível em <https://www.contioutra.com/o-medo-de-enxergar-verdade-provoca-forca-da-ignorancia/>. Acesso em 8 Jan 2019.

**QUESTÃO 01** – Qual das seguintes alternativas contém as opções que, respectivamente, preenchem as lacunas tracejadas das linhas 27 e 32 do texto de forma correta?

- A) haver – enfrentá-lo
- B) haver – enfrentar-lhe
- C) haverem – enfrentá-lo
- D) haverem – enfrentar-lhe
- E) haverem – enfrentá-la

**QUESTÃO 02** – Na frase “Não é à toa que vivemos na era da servidão voluntária” (l. 16 e 17), tem-se a locução adverbial “à toa”, que recebe acento indicativo de crase. Assinale a locução adverbial que está grafada INCORRETAMENTE, por não receber acento indicativo de crase.

- A) às vezes.
- B) às pressas.
- C) às claras.
- D) à pique.
- E) à noite.

**QUESTÃO 03** – Com base exclusivamente no que o texto explicita, é correto afirmar que:

- A) O lado de fora é a escolha da maioria dos homens, no mito da caverna.
- B) O medo é a fonte magnetizadora do desconhecido, pois, na maioria das vezes, preferimos sair de nosso lugar para encará-lo.
- C) A falta de vontade para modificar uma condição se deve ao medo do desconhecido, mas também ao inconformismo e à concretização de propósitos.
- D) A pipoca e o refrigerante são mais atrativos para quem gosta de aproveitar oportunidades e edificar realizações.
- E) A conquista da autonomia e a liberdade passam pela destruição das ilusões.

**QUESTÃO 04** – Quantos fonemas possui a palavra “desconhecido”?

- A) Oito.
- B) Nove.
- C) Dez.
- D) Onze.
- E) Doze.

**QUESTÃO 05** – Qual das seguintes alternativas extraídas do texto apresenta uma palavra inexistente, considerando-se a Norma Culta da Língua Portuguesa, caso seja suprimido o seu acento?

- A) Benefício.
- B) Técnica.
- C) Cobrará.
- D) História.
- E) Indivíduo.

**QUESTÃO 06** – O fragmento “por mais falsas que as sombras sejam” (l. 05-06) é constituído pela locução conjuntiva “por mais que”. Conforme Domingos Paschoal Cegalla, em *Novíssima Gramática da Língua Portuguesa*, ela é classificada como:

- A) Coordenativa adversativa.
- B) Coordenativa explicativa.
- C) Subordinativa comparativa.
- D) Subordinativa concessiva.
- E) Subordinativa condicional.

**QUESTÃO 07** – Sabe-se que os pronomes servem como recurso coesivo, ajudando a retomar termos anteriormente mencionados no texto, a fim de garantir a coerência do que nele é veiculado. Tomando-se por base tal pressuposto, considere as seguintes afirmações:

- I. O pronome “dela” (l. 25) está retomando diretamente “a real capacidade dessas revoluções” (l. 24).
- II. O pronome “sua” (l. 27) está retomando diretamente “condições próprias” (l. 27).
- III. O pronome “suas” (l. 40) está retomando diretamente “vezes” (l. 39).

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas II e III.

**QUESTÃO 08** – No excerto “as rochas, que o olhar de servo entende como de proteção” (l. 07), o termo “olhar” pertence a qual das seguintes classes gramaticais?

- A) Advérbio.
- B) Verbo.
- C) Adjetivo.
- D) Conjunção.
- E) Substantivo.

**QUESTÃO 09** – Sobre o uso das aspas, que ocorre em situações pontuais do texto, considere as seguintes afirmações:

- I. O termo “fantasioso” (l. 18) está entre aspas para indicar a elipse de um termo.
- II. A expressão “era da servidão voluntária” (l. 18-19) está entre aspas por aparecer no fim de um período gramaticalmente completo.
- III. Em “Por vezes as pessoas não querem ouvir a verdade, porque não desejam que as suas ilusões sejam destruídas” (l. 39-40), as aspas são usadas para indicar a citação de um pensamento de outro autor.

Quais estão corretos?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas II e III.

**QUESTÃO 10** – O termo “cinema” (l. 38) é decorrente do processo de formação de palavras conhecido como:

- A) Derivação.
- B) Redução.
- C) Composição.
- D) Hibridismo.
- E) Onomatopeia.

**LEGISLAÇÃO**

**QUESTÃO 11** – Conforme exposto no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pinheiro Preto/SC, o servidor público municipal poderá ser elevado de uma classe para outra imediatamente superior e de referência, também imediatamente superior, através de progressão funcional por:

- I. Antiguidade.
- II. Acesso.
- III. Merecimento.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas III.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

**QUESTÃO 12** – De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pinheiro Preto/SC, a transferência depende de interstício mínimo de quantos dias na classe?

- A) 30 (trinta).
- B) 60 (sessenta).
- C) 90 (noventa).
- D) 120 (cento e vinte).
- E) 365 (trezentos e sessenta e cinco).

**QUESTÃO 13** – Conforme estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pinheiro Preto/SC, serão concedidos aos servidores públicos municipais os seguintes adicionais:

- I. Por idade.
- II. De insalubridade, periculosidade ou atividades penosas.
- III. Pela prestação de serviço extraordinário.
- IV. De localização.

Quais estão INCORRETAS?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e IV.
- C) Apenas II e III.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 14** – Conforme estabelece o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pinheiro Preto/SC, ao servidor, por ocasião do gozo de férias, será facultada a antecipação de \_\_\_\_\_ da gratificação natalina, tendo como base a remuneração do mês em que será paga a referida antecipação, desde que o requeira com pelo menos \_\_\_\_\_ dias de antecedência.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do trecho acima.

- A) 20% (vinte por cento) – 10 (dez)
- B) 30% (trinta por cento) – 20 (vinte)
- C) 50% (cinquenta por cento) – 30 (trinta)
- D) 55% (cinquenta e cinco por cento) – 40 (quarenta)
- E) 60 % (sessenta por cento) – 60 (sessenta)

**QUESTÃO 15** – De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pinheiro Preto/SC, além das ausências ao serviço previstas lei, são considerados como efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

- ( ) Exercício de cargo em comissão ou equivalente em órgãos ou entidades dos Poderes da União, dos Estados, Municípios e Distrito Federal.
- ( ) Participações em programa de treinamento regularmente instituído.
- ( ) Desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, exceto para progressão por merecimento.
- ( ) Licenças não remuneradas.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V – V.
- B) V – V – V – F.
- C) F – F – V – V.
- D) F – F – F – V.
- E) F – V – F – F.

**QUESTÃO 16** – Relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando os conceitos mencionados no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pinheiro Preto/RS às suas definições.

**Coluna 1**

1. Deveres do servidor.
2. Cargo Público.
3. Lotação.
4. Reversão.
5. Readaptação.

**Coluna 2**

- ( ) É o conjunto de atribuições e responsabilidades previsto na estrutura organizacional que deve ser cometida a um Servidor Público.
- ( ) É o retorno do servidor aposentado ao serviço público, quando insubsistentes os motivos determinantes de sua aposentadoria por invalidez, verificados em inspeção médica oficial.
- ( ) É a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidade compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica.
- ( ) Levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo.
- ( ) É o número de servidores que devem ter exercício em cada Órgão, entidade e suas unidades, mediante prévia distribuição dos cargos integrantes do respectivo quadro.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1 – 2 – 3 – 5 – 4.
- B) 2 – 4 – 5 – 1 – 3.
- C) 4 – 2 – 1 – 3 – 5.
- D) 5 – 3 – 2 – 4 – 1.
- E) 1 – 5 – 4 – 2 – 3.

**QUESTÃO 17** – De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pinheiro Preto/SC, a posse ocorrerá no prazo de quantos dias, contados da data da publicação do ato de provimento, prorrogável uma vez por igual período, a requerimento do interessado?

- A) 15 (quinze).
- B) 20 (vinte) .
- C) 25 (vinte e cinco).
- D) 30 (trinta).
- E) 35 (trinta e cinco).

**QUESTÃO 18** – De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pinheiro Preto/SC, treinamento consiste no conjunto de atividades desenvolvidas para propiciar ao servidor público condições de melhor desempenho profissional e:

- I. Incrementar a produtividade e criar condições para o constante aperfeiçoamento no serviço público municipal.
- II. Integrar os objetivos de cada função às finalidades da Administração como um todo.
- III. Atualizar conhecimentos adquiridos para melhor qualificação dos servidores.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

**QUESTÃO 19** – De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pinheiro Preto/SC, no que diz respeito à disponibilidade, havendo mais de um concorrente à vaga, tem preferência o de \_\_\_\_\_ e, no caso de empate, o de \_\_\_\_\_.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do trecho acima.

- A) maior tempo de disponibilidade – maior tempo de serviço público
- B) maior idade – maior prole
- C) menor tempo de serviço público – idade menor
- D) maior nível de escolaridade – maior tempo de serviço público
- E) maior produtividade – maior titulação

**QUESTÃO 20** – Conforme o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Pinheiro Preto/SC, o treinamento terá sempre caráter objetivo e prático e será ministrado:

- I. Sempre que possível, diretamente pela Municipalidade, utilizando servidores de seu quadro e recursos humanos locais.
- II. Sempre no prazo de 30 dias.
- III. Através de contratação de serviços com entidades especializadas.
- IV. Mediante o encaminhamento de servidores a organizações especializadas, sediadas ou não no Município.

Quais estão INCORRETAS?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas I e IV.
- E) I, II, III e IV.

## INFORMÁTICA


**QUESTÃO 21** – Qual a principal função do sistema operacional Microsoft Windows 10?

- A) Relacionar a estrutura do PC com navegadores de Internet, a partir de uma derivação de arquivos encriptados.
- B) Gerenciar somente os hardwares de um PC.
- C) Gerenciar somente os softwares de um PC.
- D) Permitir acesso somente ao correio eletrônico.
- E) Gerenciar todos os recursos de um PC, ou seja, os hardwares e softwares.

**QUESTÃO 22** – A tecla de atalho “Ctrl + Shift + Esc”, do sistema operacional Microsoft Windows 10, instalado em sua configuração padrão, possui a função de:

- A) Abrir o Gerenciador de Tarefas.
- B) Mudar o layout do teclado quando houver vários layouts de teclado habilitados.
- C) Alterar a direção de leitura de texto em idiomas com leitura da direita para a esquerda.
- D) Ativar a barra de menus no programa ativo.
- E) Abrir o menu de atalho da janela ativa.



**QUESTÃO 23** – O ícone , pertencente ao programa Microsoft Word 2013, instalado em sua configuração padrão, está associado a que tecla de atalho?

- A) Ctrl+S
- B) Ctrl+Q
- C) Ctrl+B
- D) Ctrl+R
- E) Ctrl+W

**QUESTÃO 24** – Com base na Figura 1 abaixo, considere que o usuário digitou, no endereço de célula C1, o seguinte: =ARRED(A1;2) e, logo após, pressionou a tecla Enter do teclado. Que valor conterà em C1?

	A1			
	A	B	C	D
1	4,7698			
2				

**Figura 1** – Visão parcial de uma planilha do programa Microsoft Excel 2013, instalado em sua configuração padrão

- A) 4,76
- B) 4,77
- C) 4,78
- D) 4,79
- E) 4,80

**QUESTÃO 25** – Com base na Figura 2 abaixo, considere que o usuário digitou, no endereço de célula E1, o seguinte: =MÉDIA(A2:D4) e, logo após, pressionou a tecla Enter do teclado. Que valor conterà em E1?

	A	B	C	D	E
1	8	3	7	1	
2	AA	BB	CC	DD	
3	2	10	4	20	
4	EE	FF	GG	HH	

**Figura 2** – Visão parcial de uma planilha do programa Microsoft Excel 2013, instalado em sua configuração padrão

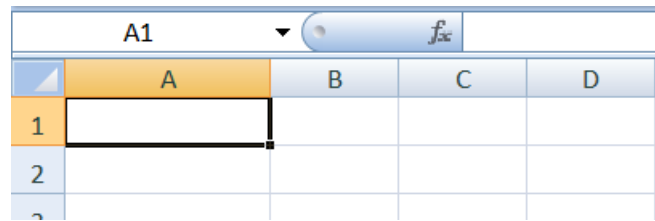
- A) 2
- B) 4
- C) 9
- D) 10
- E) 18



**QUESTÃO 26** – O conceito de célula do programa Microsoft Excel 2013, instalado em sua configuração padrão, é:


- A) Uma reunião de coordenadas, simples e estruturadas, a partir de uma fixação interminável de colunas adjacentes.
- B) Uma função do programa para calcular respostas que contenham palavras.
- C) Uma correspondência fixada em cálculos numéricos compostos.
- D) O encontro (interseção) de uma coluna com uma linha.
- E) Um erro do programa que ocorre quando não há uma resposta correta para uma função executável.

**QUESTÃO 27** – Com base na Figura 3 abaixo, considere que o usuário digitou, no endereço de célula A1, o seguinte: =SOMA(5\*2^3) e, logo após, pressionou a tecla Enter do teclado. Que valor conterà em A1?



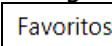
**Figura 3** – Visão parcial de uma planilha do programa Microsoft Excel 2013, instalado em sua configuração padrão

- A) 10
- B) 11
- C) 30
- D) 40
- E) 45

**QUESTÃO 28** – O ícone  Biblioteca comumente utilizado, referente ao programa Mozilla Firefox, versão atualizada, instalado em sua configuração padrão, ao ser acionado pelo usuário, nos mostra uma lista de opções. Qual das seguintes alternativas NÃO corresponde a uma dessas opções?

- A) Favoritos.
- B) Ver lista do Pocket.
- C) Histórico.
- D) Downloads.
- E) Web Console.

**QUESTÃO 29** – Em relação ao programa Google Chrome, versão atualizada, instalado em sua configuração, um dos recursos utilizados frequentemente é a tecla

 Favoritos, que, ao ser acionada pelo usuário, nos permite visualizar uma lista de opções. Qual das seguintes alternativas NÃO corresponde a uma dessas opções?

- A) Importar favoritos e configurações.
- B) Gerenciador de favoritos.
- C) Deletar a pasta favoritos.
- D) Exibir barra de favoritos.
- E) Adicionar esta página aos favoritos.

---

**QUESTÃO 30** – Tendo como base o recurso Zoom do programa Microsoft Word 2013, instalado em sua configuração padrão, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O controle do Zoom fica localizado na barra de Títulos.
- B) O percentual padrão corresponde a 100% (cem por cento).
- C) Não há relação com a impressão de um documento, ou seja, ao ser alterado o percentual do Zoom, não será alterado esse percentual na hora de imprimir, haja vista que o Zoom somente tem relação com a visualização do documento.
- D) O percentual pode ser alterado a qualquer momento pelo usuário, reduzindo ou ampliando a imagem na tela.
- E) Ao salvar um documento, ficará mantido o percentual do Zoom que foi definido pelo usuário.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**QUESTÃO 31** – O ato administrativo é uma imposição da força do Estado, que age de forma unilateral para impor a sua vontade. Meirelles (2016) corrobora essa informação dizendo que o Estado, através dos atos administrativos, possui a prerrogativa de impor a sua vontade não apenas aos cidadãos, mas também a si próprio. Sobre esse tema, assinale a alternativa que NÃO apresenta um elemento do ato administrativo.

- A) Tipicidade.
- B) Objeto.
- C) Finalidade.
- D) Forma.
- E) Motivo.

**QUESTÃO 32** – Conforme Meirelles (2016), os atos administrativos são toda manifestação unilateral de vontade da Administração Pública que, agindo nessa qualidade, tenham por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos ou impor obrigações aos administrados ou a si própria. Dessa maneira, o agente público, ao atuar como representante do Estado, deve respeitar as formalidades inerentes ao ato administrativo, sob pena de incorrer em vícios, os quais podem, inclusive, causar a sua anulação. O elemento finalidade define que o ato administrativo deve visar:

- A) A vontade do governo.
- B) O interesse público.
- C) O interesse político/social.
- D) As políticas públicas.
- E) O interesse estatal.

**QUESTÃO 33** – Assinale a alternativa correta em relação à Lei nº 8.666/1993 – Lei de Licitações e suas atualizações.

- A) É permitida a criação de outras modalidades de licitação ou a combinação das existentes na referida Lei.
- B) Concurso é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados, observadas as exigências do cargo, para escolha de servidores públicos aptos a atuarem na Administração Pública.
- C) Convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 5 (cinco) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
- D) As licitações serão efetuadas no local onde se situar a repartição interessada, salvo por motivo de interesse do licitante, devidamente justificado.
- E) Nos casos em que couber convite, a Administração poderá utilizar a tomada de preços e, em qualquer caso, a concorrência.

**QUESTÃO 34** – Assinale a alternativa que apresenta um caso de inexigibilidade de Licitação conforme a Lei nº 8.666/1993.

- A) Quando as propostas apresentadas consignarem preços manifestamente superiores aos praticados no mercado nacional, ou forem incompatíveis com os fixados pelos órgãos oficiais competentes. Persistindo a situação, será admitida a adjudicação direta dos bens ou serviços, por valor não superior ao constante do registro de preços, ou dos serviços.
- B) Quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
- C) Na contratação de instituição brasileira incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, ou de instituição dedicada à recuperação social do preso, desde que a contratada detenha inquestionável reputação ético-profissional e não tenha fins lucrativos.
- D) Na contratação de fornecimento ou suprimento de energia elétrica e gás natural com concessionário, permissionário ou autorizado, segundo as normas da legislação específica.
- E) Para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

**QUESTÃO 35** – Redação oficial é a maneira de redigir própria da Administração Pública. Sua finalidade básica é possibilitar a elaboração de comunicações e normativos oficiais claros e impessoais, uma vez que o objetivo é transmitir a mensagem com eficácia, permitindo entendimento imediato. A eficácia da comunicação oficial depende basicamente do uso de linguagem simples e direta, chegando ao assunto que se deseja expor. Um texto eficaz deve ser direto, objetivo claro e coeso. Assinale a alternativa que apresenta o conceito adequado de coesão.

- A) É a união íntima das partes de um todo. Assim, as palavras, as orações, os períodos e os parágrafos estão interligados e coerentemente dispostos dentro do texto.
- B) Consiste em expressar com um mínimo de palavras um máximo de informações, desde que não se abuse da síntese a tal ponto que a ideia se torne incompreensível.
- C) Trata-se da utilização do padrão culto de linguagem, ou seja, é escrever sem desrespeitar os fatos particulares da língua e as regras apropriadas para o seu perfeito uso. As incorreções gramaticais desmerecem o redator e põem em dúvida sua autoridade para falar sobre qualquer assunto.
- D) Consiste na observância das normas de tratamento usuais na correspondência oficial. Não se trata somente da eterna dúvida quanto ao correto emprego deste ou daquele pronome de tratamento para uma autoridade de certo nível; mais do que isso, diz respeito à polidez, à civilidade no tratamento do assunto do qual cuida a comunicação.
- E) Trata-se do caráter impessoal do texto, que é mantido pela utilização do verbo na terceira pessoa do singular ou plural, ou ainda na primeira pessoa do plural.

**QUESTÃO 36** – Ao redigir documentos oficiais, deve-se evitar os vícios de linguagem, pois prejudicam a leitura, confundindo o leitor, além de afetar negativamente a polidez, a estilística e a harmonia textual. Um texto que apresenta redundância de expressão, ou seja, repetição de uma mesma ideia, mediante palavras diferentes, quando a repetição de ideia não traz nenhuma energia, está incorrendo no vício de linguagem chamado:

- A) Pleonasma.
- B) Chavão.
- C) Cacofonia.
- D) Ambiguidade.
- E) Barbarismo ou solecismo.

**QUESTÃO 37** – Na Contabilidade Geral, as contas do Ativo encontram-se discriminadas no lado esquerdo do Balanço Patrimonial e são classificadas em ordem decrescente do grau de liquidez dos elementos patrimoniais que representam. Já as contas do Passivo encontram-se discriminadas no lado direito do Balanço Patrimonial e são classificadas segundo a ordem decrescente de exigibilidade. O Patrimônio Líquido é uma conta integrante do(a):

- A) Ativo.
- B) Passivo.
- C) Demonstrativo do Resultado do Exercício – DRE.
- D) Receita.
- E) Despesa.

**QUESTÃO 38** – Conforme Paes (2005), Arquivo é a designação genérica de um conjunto de documentos produzidos e recebidos por uma pessoa física ou jurídica, pública ou privada, caracterizado pela natureza orgânica de sua acumulação e conservado por essas pessoas ou por seus sucessores, para fins de prova ou informação. Os arquivos, dependendo da sua finalidade, podem ser divididos em correntes, intermediários e permanentes. Assinale a alternativa que apresenta o conceito adequado de arquivo permanente.

- A) Conjunto de documentos estreitamente vinculados aos objetivos imediatos para os quais foram produzidos ou recebidos no cumprimento de atividades-meio e atividades-fim e que se conservam junto aos órgãos produtores em razão de sua vigência e da frequência com que são consultados.
- B) Conjunto de documentos originários de arquivos correntes, com uso pouco frequente, que aguardam, em depósito de armazenamento temporário, sua destinação final.
- C) Também conhecido como arquivo histórico, é o arquivo onde se encontram documentos cujo uso deixou de ser frequente, e que necessitam ser conservados por causa de seu valor histórico, que servem de comprovação de como os fatos evoluíram, disponíveis para consulta. São compostos por todos os documentos que, tendo perdido a sua utilidade administrativa, pelo seu valor probatório, informativo, histórico e de investigação não podem ser destruídos, sendo de conservação definitiva.
- D) Conjunto de arquivos que só podem ser manuseados através de ordem expressa do chefe do poder executivo ou de alguém por ele autorizado, pois possuem grande valor histórico e cultural. Assim sendo, a utilização desse tipo de arquivo é restrita, de modo que, normalmente, apenas autoridades do primeiro nível governamental fazem uso deles.
- E) Grupo de documentos do poder executivo que, por sua característica perecível, deve ficar armazenado em local livre de riscos ambientais.

**QUESTÃO 39** – O método de arquivamento é, em suma, um sistema que define a forma como os arquivos serão armazenados para localização futura. Seu objetivo é facilitar a localização, oportunizando a agilidade na procura dos documentos e clareza na identificação dos dados. O método \_\_\_\_\_ organiza os documentos por assunto. Assim, depois da identificação dos assuntos, os temas gerais podem ser considerados por nome ou códigos numéricos a ele atribuídos. Consequentemente, os códigos numéricos apresentarão uma relação do geral para o particular.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) numérico
- B) ideográfico
- C) alfanumérico
- D) geográfico
- E) cronológico

**QUESTÃO 40** – Em relação aos arquivos públicos, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Os arquivos privados de pessoas físicas ou jurídicas que contenham documentos relevantes para a história, a cultura e o desenvolvimento nacional podem ser declarados de interesse público e social por decreto do Presidente da República.
- B) Os arquivos e documentos privados tombados pelo Poder Público são automaticamente considerados documentos privados de interesse público e social.
- C) Os documentos públicos de valor permanente, que integram o acervo arquivístico das empresas em processo de desestatização, parcial ou total, serão recolhidos a instituições arquivísticas públicas, na sua esfera de competência.
- D) A perda acidental, total ou parcial, de arquivos privados declarados de interesse público e social ou de quaisquer de seus documentos deverá ser comunicada ao Ministério da Cultura, por seus proprietários ou detentores. A omissão do extravio de documento ensejará ação do Ministério Público.
- E) Os proprietários ou detentores de arquivos privados declarados de interesse público e social devem manter preservados os acervos sob sua custódia, ficando sujeito à responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor, aquele que desfigurar ou destruir documentos de valor permanente.