

DOMINGO DE MANHÃ**INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO RIO GRANDE DO SUL – IPE SAÚDE
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2021****ANALISTA DE GESTÃO EM SAÚDE – ÁREA
SECRETARIADO EXECUTIVO****INSTRUÇÕES**

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse certame.

1. Atente-se aos avisos contidos no quadro da sala.
2. Seus pertences deverão estar armazenados dentro do saco plástico fornecido pelo fiscal, permanecendo em sua posse somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta preta, documento de identidade, lanche e água, se houver. A utilização de qualquer material não permitido em edital é expressamente proibida, acarretando a sua imediata exclusão do certame.
3. Certifique-se de que este caderno:
 - contém 80 (oitenta) questões;
 - refere-se ao cargo para o qual realizou a inscrição.
4. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras A, B, C, D e E, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da grade de respostas.
6. Os três últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
7. A responsabilidade referente à interpretação dos conteúdos das questões é exclusiva do candidato.
8. No caderno de prova, você poderá rabiscar, riscar e calcular.
9. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse certame.



V4_29/12/2021 11:22:58



Instrução: As questões de números 01 a 20 referem-se ao texto abaixo. Os destaques ao longo do texto estão citados nas questões.

Para entender a gestão do SUS: antecedentes

01 Antes da criação do Sistema Único de Saúde (SUS), a assistência à saúde no país tinha
02 uma estreita vinculação com as atividades previdenciárias, e o caráter contributivo do sistema
03 de então gerava uma divisão da população brasileira em dois grandes grupos (além da
04 pequena parcela da população que podia pagar os serviços de saúde por sua própria conta):
05 previdenciários e não previdenciários.

06 Essa divisão, que é profundamente injusta do ponto de vista social, separava a
07 população brasileira em cidadãos de 1ª e de 2ª classe. Os de 1ª classe, representados pelos
08 contribuintes da previdência, tinham, mesmo com as dificuldades inerentes ao sistema de
09 então, um alcance mais amplo à assistência à saúde, dispondo de uma rede de serviços e
10 prestadores de serviços ambulatoriais e hospitalares providos pela previdência social por meio
11 do INAMPS. Os de 2ª classe, representados pelo restante da população brasileira, os não
12 previdenciários, tinham um acesso bastante limitado à assistência à saúde – normalmente
13 restrito ____ ações dos poucos hospitais públicos e ____ atividades filantrópicas de determinadas
14 entidades assistenciais.

15 Essa lógica de estruturação e financiamento das atividades de atenção e assistência à
16 saúde, além das evidentes d...criminações dela decorrentes, determinava uma lógica de
17 divisão de papéis e competências dos diversos órgãos públicos envolvidos com a questão de
18 saúde.

19 Dessa forma, o Ministério da Saúde (MS) e as Secretarias de Saúde dos Estados e
20 Municípios desenvolviam, fundamentalmente, ações de promoção da saúde e prevenção de
21 doenças, com destaque para as campanhas de vacinação e controle de endemias. A atuação
22 desses entes públicos na prestação de assistência à saúde era bastante limitada, restringindo-
23 se ____ ações desenvolvidas por alguns poucos hospitais próprios e pela Fundação de Serviços
24 Especiais de Saúde Pública (FSESP) e dirigidas à população não previdenciária – os chamados
25 indigentes. Esses indigentes tinham ainda, por uma atividade caritativa, atendimento em
26 serviços assistenciais de saúde que eram prestados por instituições de caráter filantrópico,
27 como as chamadas Santas Casas.

28 Já na assistência à saúde, a grande atuação do poder público se dava pela Previdência
29 Social – inicialmente pelo Instituto Nacional de Previdência Social (INPS) e depois pelo Instituto
30 Nacional de Assistência Médica da Previdência Social (INAMPS), autarquia do Ministério da
31 Previdência e Assistência Social. As ações desenvolvidas pelo INAMPS – que tinham caráter
32 contributivo – beneficiavam apenas os trabalhadores da economia formal, com “carteira
33 assinada”, e seus dependentes, os chamados previdenciários. Não havia, portanto, caráter
34 universal na atuação dessa autarquia. O INAMPS aplicava nos Estados, por intermédio de suas
35 Superintendências Regionais, recursos para que a assistência à saúde fosse de modo mais ou
36 menos proporcional ao volume de beneficiários e...istente e a assistência prestada se dava por
37 meio de serviços próprios (postos de assistência médica e hospitais próprios) e de uma vasta
38 rede de serviços, ambulatoriais e hospitalares, contratados para a prestação de serviços.

39 Toda esta situação – a de...articulação dos serviços de saúde da época e os evidentes
40 prejuízos à saúde da população decorrentes do modelo vigente naquela época – começou a
41 gerar no seio da comunidade de profissionais da saúde, de sanitaristas e da própria sociedade
42 brasileira, um movimento na direção de uma reforma sanitária e de uma transformação dos
43 paradigmas do sistema de saúde. Dentro desse processo e como prenúncio das profundas
44 mudanças que estavam por vir, o INAMPS adotou uma série de medidas que aproximavam
45 sua ação de uma cobertura universal de clientela, dentre as quais se destaca o fim da exigência
46 da carteira do INAMPS para o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede
47 pública.

(Disponível em: https://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/para_entender_gestao.pdf – texto adaptado especialmente para esta prova).

QUESTÃO 01 – Considerando o exposto pelo texto, analise as assertivas a seguir:

- I. Após a criação do SUS, o sistema de assistência à saúde caracterizou-se por fomento do sistema previdenciário, dividindo os cidadãos entre aqueles que tinham acesso a todo o sistema de saúde público e aqueles que contavam com apenas parte dos serviços.
- II. Antes da criação do SUS, o sistema de saúde era menos burocrático, o que se alterou após a criação do órgão, gerando uma extensa rede de corresponsabilidades.
- III. O MS e as Secretárias de Saúde Estaduais e Municipais tinham atuação limitada na promoção de assistência à saúde, mas eram responsáveis por ações como a vacinação e pelo atendimento a indigentes.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas I e III.

QUESTÃO 02 – Assinale a alternativa que NÃO caracteriza as ações do INAMPS.

- A) Parceria Público-Privada.
- B) Caráter excludente.
- C) Caráter contributivo.
- D) Vinculadas a outro órgão público.
- E) Caráter formal de atendimento.

QUESTÃO 03 – Observe a charge a seguir e as afirmações que se fazem sobre sua relação com o texto.



Fonte: <https://gauchazh.clicrbs.com.br/>.

- I. O SUS tem um desempenho melhor que o INAMPS, pois consegue atender todos os cidadãos brasileiros com excelência de recursos, como mostrado pela charge.

E

- II. O INAMPS foi o precursor das ações que buscavam a universalidade das ações de assistência à saúde.

Assinale a alternativa correta.

- A) As assertivas I e II são verdadeiras, e a II é uma complementação correta da primeira.
- B) As assertivas I e II são verdadeiras, mas a II não é uma complementação correta da primeira.
- C) As assertivas I e II são falsas.
- D) A assertiva I é verdadeira, e a II, falsa.
- E) A assertiva I é falsa, e a II, verdadeira.

QUESTÃO 04 – Considerando o emprego do acento indicativo de crase, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 13 e 23.

- A) as – as – as
- B) as – as – à
- C) às – às – as
- D) às – às – a
- E) às – às – à

QUESTÃO 05 – Considerando a correta ortografia dos vocábulos em Língua Portuguesa, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, os espaços pontilhados das linhas 16, 36 e 39.

- A) es – z – s
- B) is – x – s
- C) is – z – z
- D) es – x – s
- E) es – x – z

QUESTÃO 06 – Assinale a alternativa que indica o uso da palavra “como” na mesma situação de emprego daquela da linha 27.

- A) Como eu gostaria de ser médico!
- B) Como faço para conseguir um horário de atendimento?
- C) Como chegou tarde, não acompanhou as deliberações da mesa.
- D) Antes do almoço comi diversas frutas refrescantes, como melancia e uvas.
- E) Elabore suas atividades como consta no manual.

QUESTÃO 07 – Assinale a alternativa que indica o mesmo sentido, considerando seu contexto de emprego na linha 02, que a palavra “estreita”.

- A) Diminuta.
- B) Exígua.
- C) Fina.
- D) Curta.
- E) Próxima.

QUESTÃO 08 – Assinale a definição que melhor explica o contexto de ocorrência da palavra “aplicava” (l. 34).

- A) Pôr em prática; manipular.
- B) Prescrever como medicamento; receitar.
- C) Atribuir pena, castigo a; infligir, impor.
- D) Investir; acrescentar, adicionar.
- E) Dirigir com afinco; concentrar.

QUESTÃO 09 – Analise as assertivas a seguir, a respeito da palavra “indigentes” (l. 25):

- I. Trata-se de palavra oxítona, com acentuação tônica na sílaba –tes.
- II. É um substantivo concreto e comum de dois gêneros.
- III. A palavra foi formada por composição.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) Apenas II e III.

QUESTÃO 10 – Considerando o emprego de recursos coesivos, analise a assertiva a seguir:

- I. Na linha 25, o pronome demonstrativo **esses** tem como referente a palavra “indigentes” mencionada anteriormente.
- II. Na linha 31, o referente do pronome relativo **que** é a sigla INAMPS.
- III. Na linha 39, o pronome demonstrativo **esta** tem como referente a palavra “situação”, que será explicada posteriormente no período.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) Apenas II e III.

QUESTÃO 11 – Considerando o emprego correto da vírgula, analise as assertivas a seguir e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Na linha 06, a dupla vírgula hachurada indica a separação de uma oração adjetiva explicativa.
- () A dupla vírgula hachurada das linhas 11 e 12 marca a separação de uma oração apositiva.
- () Na linha 20, o par de vírgulas hachuradas marca a ocorrência de um adjunto adverbial intercalado.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V.
- B) V – F – F.
- C) V – V – V.
- D) F – F – V.
- E) F – V – F.

QUESTÃO 12 – Assinale a alternativa na qual a palavra NÃO apresente o mesmo número de fonemas das demais.

- A) Decorrentes.
- B) Assistência.
- C) Conveniado.
- D) Competência.
- E) Filantrópico.

QUESTÃO 13 – Assinale a alternativa na qual o termo sublinhado seja um complemento nominal.

- A) Cidadãos de 1ª e 2ª classe.
- B) Contribuintes da previdência.
- C) Serviços de saúde.
- D) Rede de serviços.
- E) Atuação do poder público.

QUESTÃO 14 – Assinale a alternativa que indica o desenvolvimento da forma nominal: “o fim da exigência da carteira do INAMPS para o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede pública” (l. 45-47) para uma oração desenvolvida.

- A) O fim da exigência da carteira do INAMPS para que houvesse o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede pública.
- B) O fim da exigência da carteira do INAMPS para que houvessem o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede pública.
- C) O fim da exigência da carteira do INAMPS para haver o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede pública.
- D) O fim da exigência da carteira do INAMPS para haverem o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede pública.
- E) O fim da exigência da carteira do INAMPS para atenderem nos hospitais próprios e conveniados da rede pública.

QUESTÃO 15 – Assinale a alternativa que indica a correta transposição do trecho a seguir para a voz passiva, mantendo-se as relações de tempo e modo do texto: “Dessa forma, o Ministério da Saúde (MS) e as Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios desenvolviam, fundamentalmente, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças”.

- A) Dessa forma, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças são desenvolvidas, fundamentalmente, pelo Ministério da Saúde (MS) e pelas Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios.
- B) Dessa forma, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças foram desenvolvidas, fundamentalmente, pelo Ministério da Saúde (MS) e pelas Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios.
- C) Dessa forma, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças eram desenvolvidas, fundamentalmente, pelo Ministério da Saúde (MS) e pelas Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios.
- D) Dessa forma, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças desenvolveram-se, fundamentalmente, pelo Ministério da Saúde (MS) e pelas Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios.
- E) Dessa forma, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças desenvolvem-se, fundamentalmente, pelo Ministério da Saúde (MS) e pelas Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios.

QUESTÃO 16 – Assinale o número do termo que indica o núcleo do objeto direto do verbo “gerar” no período a seguir: “começou a gerar, no seio (1) da comunidade de profissionais da saúde (2), de sanitaristas e da própria sociedade (3) brasileira, um movimento (4) na direção de uma reforma (5) sanitária e de uma transformação dos paradigmas do sistema de saúde”. (l. 40-43). Os números correspondem ao termo sublinhado imediatamente anterior a ele.

- A) 1.
- B) 2.
- C) 3.
- D) 4.
- E) 5.

QUESTÃO 17 – Assinale a alternativa que indica o número correto de preposições presentes no trecho a seguir, incluindo as que possam aparecer contraídas com outras palavras. “Essa lógica de estruturação e financiamento das atividades de atenção e assistência à saúde, além das evidentes d...criminações dela decorrentes”

- A) 3.
- B) 4.
- C) 5.
- D) 6.
- E) 7.

QUESTÃO 18 – Assinale a alternativa que classifica corretamente o sujeito da oração a seguir: “Dessa forma, o Ministério da Saúde (MS) e as Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios desenvolviam, fundamentalmente, ações de promoção da saúde”.

- A) Sujeito Simples.
- B) Sujeito Composto.
- C) Sujeito Desinencial.
- D) Sujeito Indeterminado.
- E) Oração sem sujeito.

QUESTÃO 19 – Assinale a alternativa na qual a palavra “que” NÃO esteja sendo empregada como pronome relativo.

- A) “que podia pagar os serviços de saúde por sua própria conta” (l. 04).
- B) “que eram prestados por instituições de caráter filantrópico” (l. 26).
- C) “que a assistência à saúde fosse de modo mais ou menos proporcional” (l. 35-36).
- D) “que estavam por vir” (l. 44).
- E) “que aproximavam sua ação” (l. 44-45).

QUESTÃO 20 – Assinale a alternativa correta acerca do adjetivo “caritativa” (l. 25).

- A) A locução adjetiva correspondente a esse adjetivo é “de cuidado”.
- B) A palavra indica uma qualidade humana.
- C) Pode-se usar a palavra “indulgente” com o mesmo sentido de emprego do texto.
- D) A palavra tem como radical “carid”, de caridade.
- E) Um antônimo possível para o adjetivo é a palavra “altruísta”.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 21 – A República Federativa do Brasil, conforme consta na Constituição Federal de 1988, em seu artigo 4º, em relação às suas relações internacionais, deve reger-se por alguns princípios. Assinale a alternativa que NÃO apresenta um desses princípios.

- A) Independência nacional.
- B) Autodeterminação dos povos.
- C) Construir uma sociedade livre, justa e solidária.
- D) Solução pacífica dos conflitos.
- E) Igualdade entre os Estados.

QUESTÃO 22 – Sobre o Estatuto da Igualdade Racial, previsto através da Lei nº 12.228/2010, analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta.

- I. Desigualdade de gênero e de raça é toda a assimetria existente no âmbito da sociedade que acentua a distância social entre mulheres negras e os demais segmentos sociais.
- II. Dentre os objetivos da Política Nacional de Saúde Integral da População Negra, encontra-se a melhoria da qualidade dos sistemas de informação do SUS no que tange à coleta, ao processamento e à análise dos dados desagregados por cor, etnia e gênero.
- III. É assegurado aos remanescentes das comunidades dos quilombos o direito à preservação de seus usos, costumes, tradições e manifestos religiosos, sob a proteção do Estado.
- IV. É de responsabilidade direta do Governo Federal e subsidiária dos Governos Estaduais e Municipais a adoção de providências no sentido de que a população negra tenha direito a participar de atividades educacionais, culturais, esportivas e de lazer adequadas a seus interesses e condições, de modo a contribuir para o patrimônio cultural de sua comunidade e da sociedade brasileira.

- A) Todas estão corretas.
- B) Todas estão incorretas.
- C) Apenas I e III estão corretas.
- D) Apenas II e IV estão corretas.
- E) Apenas I, II e III estão corretas.

QUESTÃO 23 – A Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha) define as formas de violência doméstica e familiar contra a mulher. Com base no texto legal, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Configura violência doméstica e familiar contra a mulher qualquer ação ou omissão baseada no gênero praticada no âmbito da unidade doméstica, compreendida como o espaço de convívio permanente de pessoas, com ou sem vínculo familiar, inclusive as esporadicamente agregadas.
- B) Configura violência doméstica e familiar contra a mulher qualquer ação ou omissão baseada no gênero praticada no âmbito da família, esta compreendida como a comunidade formada especificamente por indivíduos que são aparentados, unidos por laços naturais consanguíneos.
- C) Configura violência doméstica e familiar contra a mulher qualquer ação ou omissão baseada no gênero praticada em qualquer relação íntima de afeto, na qual o agressor conviva ou tenha convivido com a ofendida, independentemente de coabitação.
- D) A violência doméstica e familiar contra a mulher constitui uma das formas de violação dos direitos humanos.
- E) Configura violência doméstica e familiar contra a mulher qualquer ação ou omissão baseada no gênero que lhe cause morte, lesão, sofrimento físico, sexual ou psicológico e dano moral ou patrimonial.

QUESTÃO 24 – A inclusão no Sistema IPE Saúde é _____, observados os procedimentos previstos na Lei Complementar nº 15.145/2018 e nos regulamentos. Não havendo interesse em permanecer no Sistema, caberá ao servidor, dentro do prazo de 45 (quarenta e cinco) dias a partir da(o) _____, manifestar-se pela exclusão do quadro de segurados, perante o Órgão Gestor do Sistema IPE Saúde.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do trecho acima.

- A) facultativa – exercício
- B) obrigatória – posse
- C) obrigatória – exercício
- D) facultativa – posse
- E) obrigatória – nomeação

QUESTÃO 25 – Em relação à Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992), analise as afirmações abaixo e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Considera-se agente público o agente político, o servidor público e todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função.
- () As disposições da Lei de Improbidade Administrativa somente são aplicáveis, no que couber, aos agentes públicos, que induzam ou concorram dolosamente para a prática do ato de improbidade.
- () Não se configurará improbidade a mera nomeação ou indicação política por parte dos detentores de mandatos eletivos, sendo necessária a aferição de dolo com finalidade ilícita por parte do agente.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V.
- B) F – V – F.
- C) V – V – F.
- D) V – F – F.
- E) F – F – V.

QUESTÃO 26 – Podem ser inscritos, junto ao Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Rio Grande do Sul – Ipê Saúde, como dependentes e sob responsabilidade do segurado, conforme Lei Complementar nº 15.145/2018, EXCETO:

- A) Companheiro, independentemente da identidade ou oposição de sexo, que mantenha união estável, caracterizada pela convivência pública, contínua e duradoura, estabelecida com o objetivo de constituir família, nos termos do § 3º do Art. 226 da Constituição Federal, ressalvado quando este detiver vínculo na condição de segurado.
- B) Filho solteiro menor de 18 anos e não emancipado.
- C) Ex-cônjuge ou ex-convivente que perceba pensão alimentícia, fixada em processo judicial ou escritura pública, ressalvado quando este detiver vínculo na condição de segurado.
- D) Enteadado solteiro sob condição de invalidez, quando devidamente habilitado pelo segurado, curador ou representante legal, em vida, nessa condição.
- E) Estudante de ensino regular, até o implemento dos 21 (vinte e um) anos de idade.

QUESTÃO 27 – Relativamente à Lei nº 15.473/2020, que dispõe sobre o quadro de pessoal do Ipê Saúde, relacione a Coluna 1 à Coluna 2.

Coluna 1

1. Promoção por antiguidade.
2. Promoção por merecimento.
3. Progressão.

Coluna 2

- () Resulta de um processo de avaliação do servidor que dimensione seu desempenho e qualificação profissional.
- () Será determinada pelo tempo em número de dias de efetivo exercício no cargo e no grau a que pertencer o servidor.
- () Constitui a passagem do servidor de um nível de vencimentos para outro dentro do mesmo cargo do Quadro de Cargos de Provedimento Efetivo do Ipê Saúde.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1 – 2 – 3.
- B) 2 – 1 – 3.
- C) 3 – 1 – 2.
- D) 1 – 3 – 2.
- E) 2 – 3 – 1.

QUESTÃO 28 – A Lei nº 8.666/1993 (Lei de Licitações) aponta que a alienação de bens da Administração Pública, subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, deverá atender algumas normas. Dessa forma, para a alienação de imóveis, dependerá de avaliação prévia e licitação, ressalvadas as dispensas legais, quando forem referentes a:

- A) Administração direta e entidades autárquicas e fundacionais, somente.
- B) Entidades autárquicas e fundacionais, somente.
- C) Administração direta e entidades autárquicas e fundacionais e entidades paraestatais.
- D) Entidades autárquicas e fundacionais e entidades paraestatais, somente.
- E) Administração direta e entidades paraestatais, somente.

QUESTÃO 29 – Conforme previsto na Constituição Federal Brasileira de 1988, o servidor _____ para cargo de provimento _____ em virtude de concurso público adquire estabilidade após _____ anos de efetivo serviço. Ainda, para a aquisição da estabilidade, tem-se a _____ de avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do trecho acima.

- A) indicado – provisório – dois – obrigatoriedade
- B) nomeado – provisório – três – possibilidade
- C) indicado – efetivo – dois – possibilidade
- D) nomeado – efetivo – três – obrigatoriedade
- E) nomeado – efetivo – dois – obrigatoriedade

QUESTÃO 30 – A organização político-administrativa da República Federativa do Brasil compreende a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, todos autônomos, nos termos desta Constituição. Com base nisso, e diante do que prevê a Constituição Brasileira de 1988, analise as assertivas abaixo, assinalando V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Os Territórios Federais integram a União, e sua criação, transformação em Estado ou reintegração ao Estado de origem serão reguladas em lei complementar.
- () Os Estados podem incorporar-se entre si, subdividir-se ou desmembrar-se para se anexarem a outros, ou formarem novos Estados ou Territórios Federais.
- () A formação de novos Estados ou Territórios Federais dá-se por iniciativa do Congresso Nacional, através de lei complementar.
- () A criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de Municípios far-se-ão por lei estadual, dentro do período determinado por Lei Complementar Federal, e dependerão de autorização da União após aprovação no Senado Federal.
- () Para a criação e desmembramento de Municípios, é indispensável a divulgação dos Estudos de Viabilidade Municipal, apresentados e publicados na forma da lei.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V – F – V.
- B) F – V – F – V – F.
- C) V – F – V – V – F.
- D) F – V – V – F – F.
- E) V – V – F – F – V.

INFORMÁTICA

QUESTÃO 31 – O recurso do Windows 10 que, quando acionado, mantém o computador ligado com baixo consumo de energia e com o monitor desligado é chamado:

- A) Suspend.
- B) Repousar.
- C) Desligar.
- D) Reiniciar.
- E) Desconectar.

QUESTÃO 32 – No editor de textos Word 2016, para selecionar uma única palavra do texto, basta:

- A) Pressionar <Ins> com o cursor sobre a palavra.
- B) Pressionar <Delete> com o cursor sobre a palavra.
- C) Pressionar <Ctrl> com o cursor sobre a palavra.
- D) Clicar uma vez na palavra.
- E) Clicar duas vezes na palavra.

QUESTÃO 33 – Em uma planilha do Microsoft Excel 2016, para efetuar a soma da célula B2 até a célula G2, armazenando o resultado na célula H2, deve-se inserir nesta célula a fórmula SOMA escrita da seguinte forma:

- A) SOMA(B2,G2)
- B) SOMA(B2:G2)
- C) =SOMA(B2:G2)
- D) =SOMA(B2,G2)
- E) =SOMA(B2;G2)

QUESTÃO 34 – As teclas de atalho utilizadas para abrir uma nova guia do Google Chrome em um ambiente Windows são:

- A) <Ctrl>+a
- B) <Ctrl>+t
- C) <Shift>+a
- D) <Shift>+t
- E) <Alt>+a

QUESTÃO 35 – No Mozilla Firefox, ao clicar no ícone com uma casinha, quando encontrado na barra de ferramentas, é aberta a:

- A) Configuração do Firefox.
- B) Configuração da página aberta.
- C) Página inicial do Firefox.
- D) Primeira página visitada.
- E) Última página visitada.

QUESTÃO 36 – O malware que criptografa os dados visíveis para o usuário, com o objetivo de solicitar o resgate das informações criptografadas, é denominado:

- A) Adware.
- B) Spyware.
- C) Vírus polimórficos.
- D) Cavalo de Troia.
- E) Ransomware.

QUESTÃO 37 – O ataque planejado a um computador ou a algum serviço que nele esteja sendo executado, de forma a exigir todos os recursos dele, impedindo que os usuários possam utilizá-lo, deixando esta máquina ou serviço indisponível, é chamado de:

- A) Ataque de negação de serviços, conhecido pela sigla (DoS).
- B) Ataque para monopolizar os serviços, conhecido pela sigla (MoS).
- C) Bloqueio de serviço por uso de recursos, conhecido pela sigla (SBR).
- D) Bloqueio de serviço por demanda, conhecido pela sigla (DSB).
- E) Trava de serviço, conhecido pela sigla (SL).

QUESTÃO 38 – O Microsoft Outlook 2016 possui duas formas de responder a um e-mail recebido, quais sejam:

- A) Responder e Enviar.
- B) Responder e Encaminhar.
- C) Responder e Responder a Todos.
- D) Enviar e Responder a Todos.
- E) Enviar e Encaminhar.

QUESTÃO 39 – Em relação aos fundamentos especificados no Art. 2º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o fundamento que NÃO faz parte dessa Lei é:

- A) Respeito à privacidade.
- B) Autodeterminação informativa.
- C) Inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem.
- D) Liberdade na divulgação de dados pessoais em meios digitais, seguindo o princípio da liberdade de informação.
- E) Liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião.

QUESTÃO 40 – As tabelas que definem, a partir da origem e do destino de cada pacote, se eles são permitidos, monitorados ou bloqueados pelo firewall são denominadas:

- A) Tabelas de configuração do firewall.
- B) Tabelas de alocação de pacotes.
- C) Listas de histórico de uso da rede pelo usuário.
- D) Listas de usuários da rede.
- E) Listas de controle de acesso.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

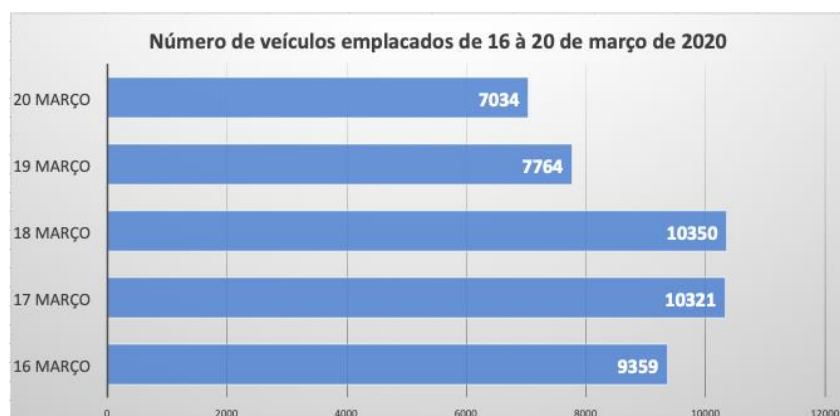
QUESTÃO 41 – Três irmãs abriram uma loja para vendas online. Ana investiu R\$ 1.200,00, Betina investiu R\$ 1.600,00 e Cláudia investiu R\$ 800,00. Ao final de 6 meses de trabalho, obtiveram um lucro de R\$ 4.320,00 reais, que foi dividido em três partes diretamente proporcionais ao valor que cada uma investiu. Com base nessas informações, podemos afirmar que:

- A) Ana recebeu R\$ 1.920,00.
- B) Betina recebeu R\$ 1.440,00.
- C) Cláudia e Betina receberam juntas o total de R\$ 3.360,00.
- D) Cláudia recebeu R\$ 480,00 a mais do que Ana.
- E) Betina recebeu R\$ 480,00 a mais do que Ana.

QUESTÃO 42 – Em uma empresa de peças para computadores, 24 funcionários trabalham na produção. Juntos, eles fazem, ao longo de 6h de trabalho diário, 960 peças. Após receber um grande pedido de um cliente, a empresa pretende contratar mais funcionários para entregar as peças que foram vendidas. Quantos funcionários novos a empresa deverá contratar para que possa produzir 1600 peças, se o trabalho for feito ao longo de 8h diárias?

- A) 30 funcionários.
- B) 24 funcionários.
- C) 10 funcionários.
- D) 6 funcionários.
- E) 4 funcionários.

QUESTÃO 43 – No gráfico abaixo, está indicado o número de veículos emplacados no Brasil, de 16 a 20 de março de 2020, de acordo com dados da revista Quatro Rodas, publicada em abril de 2020.



Fonte: <https://quattrorodas.abril.com.br/noticias/brasil-pre-coronavirus-vendia-10-000-carros-dia-agora-mal-passa-de-1-000/>

Com base nesse gráfico, são feitas as seguintes estimativas:

- I. Comparando o número de emplacamentos do dia 16 e do dia 17, podemos dizer que houve um aumento, no número de emplacamentos, de aproximadamente 10%.
- II. Comparando o número de emplacamentos do dia 18 e do dia 19, podemos dizer que houve uma queda, no número de emplacamentos, de aproximadamente 25%.
- III. Comparando o número de emplacamentos do dia 19 e do dia 20, podemos dizer que houve uma redução, no número de emplacamentos, de aproximadamente 20%.

Sendo assim, assinale a alternativa correta.

- A) As afirmações I, II e III são verdadeiras.
- B) As afirmações I e II são verdadeiras.
- C) As afirmações I e III são verdadeiras.
- D) As afirmações II e III são verdadeiras.
- E) As afirmações I, II e III são falsas.

QUESTÃO 44 – Para comprar um celular, Marcos precisa de R\$ 580,00 a mais do que tem. Se ele tivesse o dobro da quantia que possui, ele compraria o celular e ainda ficaria com R\$120,00. Com base nesses dados, podemos afirmar que:

- A) Marcos tem R\$ 500,00.
- B) Marcos tem R\$ 1.280,00.
- C) O celular que Marcos pretende comprar custa R\$1.280,00.
- D) O celular que Marcos pretende comprar custa R\$ 700,00.
- E) O celular custa R\$1.200,00, e Marcos tem R\$ 500,00.

QUESTÃO 45 – Em uma turma de matemática, o professor aplicou dois trabalhos e duas provas ao longo do trimestre. Para cada trabalho, o professor atribuiu peso 2 e, para cada prova, atribuiu peso 3. Ao final do trimestre, a aluna Mariana obteve as seguintes notas:

Nome da aluna	Nota trabalho 1	Nota trabalho 2	Nota prova 1	Nota prova 2
Mariana	6,8	7,3	5,4	8,0

Com base nessas notas e no peso atribuído pelo professor a cada atividade, podemos dizer que, ao final do trimestre, a aluna Mariana obteve média igual a:

- A) 6,84.
- B) 6,88.
- C) 6,90.
- D) 7,00.
- E) 7,63.

QUESTÃO 46 – De acordo com a lógica proposicional, mais precisamente, as equivalências lógicas e as leis de De Morgan, podemos dizer que a negação da sentença "O sol nasce e os pássaros cantam" é:

- A) O sol não nasce e os pássaros não cantam.
- B) O sol não nasce ou os pássaros não cantam.
- C) O sol nasce se, e somente se, os pássaros cantam.
- D) O sol nasce e os pássaros não cantam.
- E) O sol nasce ou os pássaros não cantam.

QUESTÃO 47 – Considerando como universo o conjunto $U = \{0,1,2,3,4,5\}$ e as sentenças abertas $p(x): x + 3$ é par e $q(x): x + 3 = 7$, podemos dizer que o conjunto verdade de $p(x) \wedge \sim q(x)$ é:

- A) $\{4\}$
- B) $\{0,1,2\}$
- C) $\{1,3,5\}$
- D) $\{0,1,2,3,5\}$
- E) $\{0,1,2,3,4,5\}$

QUESTÃO 48 – A tabela-verdade da proposição $((p \wedge q) \rightarrow \sim r) \leftrightarrow q$ está incompleta.

p	q	r	$p \wedge q$	$\sim r$	$(p \wedge q) \rightarrow \sim r$	$((p \wedge q) \rightarrow \sim r) \leftrightarrow q$
V	V	V	V	F	F	F
V	V	F	V	V	V	?
V	F	V	F	F	V	F
V	F	F	F	V	V	?
F	V	V	F	F	V	V
F	V	F	F	V	V	?
F	F	V	F	F	V	?
F	F	F	F	V	V	F

Os valores lógicos que completam a tabela considerando a ordem, de cima para baixo, são:

- A) V – F – V – F.
- B) F – V – F – V.
- C) F – V – V – V.
- D) V – V – F – F.
- E) V – F – F – F.

QUESTÃO 49 – Considerando a proposição “Todo professor de estatística é professor de lógica”, dizer que, de acordo com as regras da lógica para a negação de proposições quantificadas, a sua negação, é:

- A) Todo professor de estatística não é professor de lógica.
- B) Nenhum professor de estatística é professor de lógica.
- C) Nenhum professor de lógica é professor de estatística.
- D) Existe professor de estatística que não é professor de lógica.
- E) Existe professor de lógica que não é professor de estatística.

QUESTÃO 50 – Sabendo que é verdade que “Todo professor de lógica é professor de matemática” e “Todo professor de matemática é professor de estatística”, podemos afirmar que:

- A) Existe professor de lógica que não é professor de estatística.
- B) Todo professor de estatística é professor de matemática.
- C) Existe professor de matemática que não é professor de estatística.
- D) Todo professor de estatística é professor de lógica.
- E) Todo professor de lógica é professor de estatística.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 51 – O atendimento telefônico é muito importante nas organizações. Conforme Neiva e D’Elia (2014), a vantagem competitiva desse atendimento está em resolver as necessidades de quem procura os serviços. Assinale a alternativa que aponta para um atendimento telefônico adequado.

- A) No atendimento telefônico, o funcionário público deve ser simpático e tratar a pessoa pelo primeiro nome, para demonstrar intimidade.
- B) O servidor deve ser prático e objetivo em todas as chamadas telefônicas, recomenda-se atender o telefone com a expressão “Alô”.
- C) No encerramento de uma ligação telefônica, o funcionário público deve ser cordial na despedida e nunca encerrar a ligação de forma brusca.
- D) Ao receber ligações informais, recomenda-se que o secretário seja também informal em sua fala, para demonstrar reciprocidade ao próximo.
- E) No momento que for questionado sobre alguma informação que desconhece, o servidor deve solicitar para que a pessoa aguarde na linha e buscar as respostas.

QUESTÃO 52 – O marketing pessoal contempla um conjunto de ações desenvolvidas em prol de objetivos pessoais, financeiros, profissionais, dentre outros. Ciletti (2018) afirma que elaborar um plano de marketing pessoal é um importante passo no processo de desenvolvimento da carreira. Dentre os elementos de um plano de marketing, a análise SWOT busca definir, EXCETO:

- A) Pontos fortes.
- B) Pontos fracos.
- C) Oportunidades.
- D) Metas.
- E) Ameaças.

QUESTÃO 53 – Na gestão de arquivos, os documentos são classificados por estágios de evolução, denominados por Jean-Jacques Valette como a “Teoria das três idades”. Assinale a alternativa que contém os estágios de evolução dos arquivos.

- A) Corrente, temporário e morto.
- B) Especializado, corrente e inativo.
- C) Corrente, intermediário e permanente.
- D) Especializado, permanente e morto.
- E) Temporário, intermediário e inativo.

QUESTÃO 54 – No Brasil, a política de arquivos públicos e privados é gerenciada pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Dentre as finalidades desse órgão, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 4.073/2002 (alterado pelo Decreto Federal nº 10.148/2019), compete ao CONARQ, EXCETO:

- A) Estabelecer diretrizes para o funcionamento do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR), visando à gestão, à preservação e ao acesso aos documentos de arquivos.
- B) Zelar pelo cumprimento dos dispositivos constitucionais e legais que norteiam o funcionamento e o acesso aos arquivos públicos.
- C) Estimular a integração e modernização dos arquivos públicos e privados.
- D) Fiscalizar, por meio do Arquivo Nacional, os acordos, convênios, parcerias e termos de cooperação técnica com órgãos e entidades públicas e privadas em matéria de interesse mútuo.
- E) Promover a elaboração do cadastro nacional de arquivos públicos e privados, bem como desenvolver atividades censitárias referentes a arquivos.

QUESTÃO 55 – A Tabela de Temporalidade de arquivos, elaborada pelo CONARQ, consiste em um instrumento arquivístico, que tem por objetivo, definir prazos de guarda e destinação de documentos, com vistas a garantir o acesso à informação nas organizações. O CONARQ define algumas diretrizes para a correta utilização da Tabela de Temporalidade. Acerca dessas diretrizes, relacione a Coluna 1 à Coluna 2 de acordo com os termos e suas definições:

Coluna 1

1. Assunto.
2. Prazos de guarda.
3. Destinação final.
4. Observações.

Coluna 2

- () Registro da alocação do arquivo, que pode ser a eliminação ou a guarda.
- () Como instrumento auxiliar, pode ser utilizado o índice, que contém os conjuntos documentais ordenados alfabeticamente para agilizar a sua localização na tabela.
- () Orientações quanto à alteração do suporte de informação e aspectos elucidativos quanto a destinação dos documentos.
- () Tempo necessário para arquivamento dos documentos nos estágios de evolução dos arquivos (Teoria das três idades).
- () Campo no qual são registradas as informações complementares e justificativas.
- () São apresentados os conjuntos documentais produzidos e recebidos, hierarquicamente distribuídos de acordo com as funções e atividades desempenhadas pela instituição.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 3 – 1 – 4 – 2 – 4 – 1.
- B) 2 – 1 – 4 – 3 – 1 – 2.
- C) 3 – 4 – 2 – 2 – 4 – 1.
- D) 2 – 3 – 4 – 1 – 1 – 2.
- E) 3 – 1 – 1 – 4 – 2 – 4.

QUESTÃO 56 – Ana é secretária executiva em uma multinacional. Ao fazer a gestão de arquivos da empresa, ela pesquisou métodos de arquivamento, no livro Arquivo: teoria e prática (PAES, 2004), e se identificou com um método que utiliza da introdução de cores como elementos auxiliares para facilitar o arquivamento e a localização de documentos. Nesse método, as cores são atribuídas às pastas em função da segunda letra do nome de entrada. Como é conhecido esse método?

- A) Alfabético.
- B) Duplex.
- C) Variadex.
- D) Unitermo.
- E) Geográfico.

QUESTÃO 57 – O Manual de Redação da Presidência da República, publicado em 2018, “se trata de uma ferramenta teórico-referencial, que permite maior clareza e padronização na produção dos atos de comunicação oficial quanto em seu cumprimento”. O Manual define que os Decretos consistem em atos administrativos destinados a prover as situações gerais ou individuais, abstratamente previstas, de modo expresso ou implícito, na lei. Assinale a alternativa que contém os três tipos de Decretos, conforme estabelecido no Manual de Redação.

- A) Singular, regulamentar e autônomo.
- B) Presidencial, normativo e referendado.
- C) Autônomo, complementar e presidencial.
- D) Referendado, singular e presidencial.
- E) Regulamentar, normativo e complementar.

QUESTÃO 58 – Conforme definido no Manual de Redação da Presidência da República (2018), assinale a alternativa que apresenta a definição de Portaria.

- A) Atos administrativos de competência exclusiva do Chefe do Executivo, destinados a prover as situações gerais ou individuais, abstratamente previstas, de modo expresso ou implícito, na lei.
- B) Ato normativo com força de lei que pode ser editado pelo Presidente da República em caso de relevância e urgência.
- C) Ato normativo elaborado e editado pelo Presidente da República em decorrência de autorização do Poder Legislativo, expedida por meio de resolução do Congresso Nacional e dentro dos limites nela traçados.
- D) Ato normativo primário que contém, em regra, normas gerais e abstratas. Definidos, normalmente, pela generalidade e pela abstração, que pode conter normas singulares.
- E) Instrumento pelo qual Ministros ou outras autoridades expedem instruções sobre a organização e o funcionamento de serviço, sobre questões de pessoal e outros atos de sua competência.

QUESTÃO 59 – Considerando as regras de redação oficial estabelecidas pelo Manual de Redação da Presidência da República, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) A identificação do expediente nos documentos oficiais deve ser alinhada à margem esquerda da página e deve conter os itens: nome do documento; indicação de numeração e informações do documento.
- B) Os dados do órgão que emitiu o ofício, tais como endereço, telefone, endereço de correspondência eletrônica, sítio eletrônico oficial da instituição, podem ser informados no rodapé do documento, centralizados.
- C) Em um ofício assinado pelo Presidente da República, a assinatura deve ser centralizada na página, contendo o nome da autoridade que as expede, grafado em letras maiúsculas, sem negrito e o cargo da autoridade que expede o documento, redigido apenas com as iniciais maiúsculas.
- D) Até a segunda edição do Manual de Redação da Presidência da República, havia três tipos de expedientes que se diferenciavam antes pela finalidade do que pela forma: o ofício, o aviso e o memorando.
- E) Na edição atual do Manual de Redação da Presidência da República (2018), ficou abolida a utilização do expediente "memorando", passando a valer apenas o termo "ofício" para as comunicações dos órgãos públicos.

QUESTÃO 60 – No Brasil, a profissão de secretariado executivo é regulamentada pela Lei nº 7.377/1985, alterada pela Lei nº 9.261/1996. Conforme estabelecido nessas leis, existem dois níveis de registro profissional, sendo: Secretário Executivo e Técnico em Secretariado. É considerado Secretário Executivo o profissional que houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo das atribuições mencionadas no Art. 4º da lei, durante pelo menos:

- A) Trinta e seis meses e que possua diploma de nível superior.
- B) Vinte e quatro meses e que possua diploma de nível superior.
- C) Quarenta e oito meses e que possua diploma de nível superior.
- D) Trinta e seis meses e que possua diploma de nível técnico.
- E) Vinte e quatro meses e que possua diploma de nível técnico.

QUESTÃO 61 – Conforme estabelecido nas Leis nº 7.377/1985 e nº 9.261/1996, que regulamentam a profissão de secretariado, é considerado apto a exercer as atribuições referentes ao cargo de técnico em secretariado:

- A) O profissional portador de certificado de conclusão de Curso de Secretariado, em nível de 2º grau.
- B) Os profissionais que, embora não habilitados com o certificado de conclusão do 2º grau, contenham pelo menos três anos ininterruptos de exercício de atividades próprias de secretaria.
- C) O portador de certificado de conclusão do 2º grau que comprovar exercício efetivo de vinte e quatro meses na função de secretário.
- D) Aqueles profissionais que comprovem o exercício de atividades de secretaria por pelo menos 8 anos intercalados.
- E) Os portadores de diplomas ou certificados de alguma graduação de nível superior ou de nível médio, que comprovem pelo menos vinte e quatro meses de atuação ininterrupta na área.

QUESTÃO 62 – No que se refere à regulamentação da profissão de secretariado, regida pelas Leis nº 7.377/1985 e nº 9.261/1996, analise as assertivas abaixo e assinale S para as atribuições do cargo de Secretário Executivo, ou T, para as atribuições do cargo de Técnico em Secretariado.

- () Organização e manutenção dos arquivos de secretaria.
- () Assistência e assessoramento direto a executivos.
- () Coleta de informações para a consecução de objetivos e metas de empresas.
- () Execução de serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico.
- () Conhecimentos protocolares.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) S – T – T – T – S.
- B) S – S – T – S – T.
- C) T – S – S – T – S.
- D) T – S – S – T – T.
- E) S – T – S – S – T.

QUESTÃO 63 – José, secretário executivo do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Rio Grande do Sul, necessita organizar uma viagem internacional de trabalho para o Diretor-Presidente do Instituto. Assinale a alternativa INCORRETA dentre os procedimentos que José deve executar com antecedência, para o planejamento da viagem.

- A) Pesquisar valores e efetuar procedimentos para a compra da passagem.
- B) Verificar passaporte, visto e demais regras de entrada no país.
- C) Reservar hospedagem, traslados e aluguel de veículo, se necessário.
- D) Preparar o relatório de viagem, de acordo com os procedimentos administrativos.
- E) Montar itinerário da viagem.

QUESTÃO 64 – Conforme Neiva e D’Elia (2014), as reuniões consistem em um instrumento eficaz de trabalho nas organizações. Sobre a realização de reuniões mais eficazes, analise as seguintes assertivas:

- I. O Secretário Executivo é responsável pelo agendamento da reunião e deve convocar os participantes via e-mail, repassando as informações sobre o dia, local, horário e pauta.
- II. Não é aconselhável mais de duas horas de reunião, visto que os participantes podem se cansar.
- III. O horário de início e término previsto de reunião, devem constar na pauta.
- IV. O Secretário deve ser responsável por anotar fatos novos ou decisões tomadas no decorrer da reunião.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e IV.
- B) Apenas I, II e III.
- C) Apenas I, III e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 65 – A administração do tempo, de acordo com Neiva e D’Elia (2014), consiste em um recurso gerencial para o Secretário Executivo. Assinale a alternativa que caracteriza um obstáculo para a administração do tempo.

- A) Autoconhecimento.
- B) Flexibilidade.
- C) Persistência.
- D) Perfeccionismo.
- E) Planejamento.

QUESTÃO 66 – De acordo com Zanella (2012), evento é uma concentração ou reunião formal de pessoas que tem por objetivo celebrar acontecimentos importantes. Em muitas organizações, o secretário é o profissional responsável por organizar os eventos. Acerca da classificação dos eventos, relacione a Coluna 1 à Coluna 2, conforme as características básicas dos eventos.

Coluna 1

1. Conferência.
2. Congresso.
3. Convenção.
4. Exposição.
5. Fórum.

Coluna 2

- () Encontro, reunião, assembleia ou similar, em geral realizado de forma esporádica e não frequente, com duração média de cinco dias, promovido por empresas, associações de classe ou entidades civis. Tem por objetivo o conagraçamento e integração de classes, grupos ou profissionais das organizações promotoras.
- () Consiste na exposição de um tema de interesse geral em ambiente amplo, por especialista de elevada qualificação, conceito e amplo conhecimento da matéria, dirigida a um público numeroso. Possui mesa central ocupada por personalidades ou convidados.
- () Evento organizado por entidade oficial para discussão e debate, de temas específicos e de atualidade (geralmente problemas públicos e temas polêmicos), com a apresentação breve de um assunto pelo orador, seguida por perguntas, comentários e recomendações.
- () Encontro solene de grande porte. Seu objetivo é a apresentação e debate de assuntos de atualidade e de interesse específico de determinada categoria ou ramo profissional. Frequentemente realizados em períodos regulares, alternando-se as localidades-sede, com duração de 3 a 5 dias.
- () Evento de caráter comercial e de grande porte, que reúne fornecedores, fabricantes, vendedores e consumidores, para estabelecer contatos comerciais, apresentação e demonstração de produtos, bens e serviços. O principal objetivo é proporcionar contatos com os canais de comercialização.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 3 – 1 – 5 – 2 – 4.
- B) 2 – 1 – 5 – 3 – 4.
- C) 2 – 1 – 4 – 3 – 5.
- D) 5 – 2 – 3 – 4 – 1.
- E) 3 – 2 – 5 – 1 – 4.

QUESTÃO 67 – No que se refere à gestão de eventos, analise as assertivas abaixo:

- I. O protocolo é a sequência de acontecimentos que resultam em um evento.
- II. Etiqueta é o conjunto de regras de boas maneiras que resultam no comportamento das pessoas.
- III. O cerimonial codifica as regras que regem o evento e seu objeto é dar, a cada um dos participantes, as prerrogativas, privilégios e imunidades a que têm direito.
- IV. O papel da precedência é reconhecer a primazia de uma hierarquia sobre a outra.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e III.
- B) Apenas II e IV.
- C) Apenas I, II e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

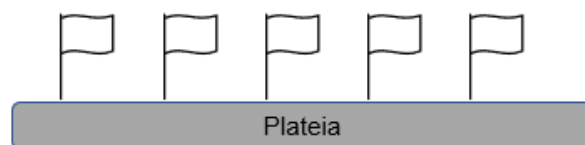
QUESTÃO 68 – Na cerimônia de inauguração do novo prédio do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Rio Grande do Sul, a Secretária Executiva Maria ficou responsável por organizar a ordem de precedência da mesa de honra dos convidados do evento. Estavam presentes no evento: o governador do estado do Rio Grande do Sul (RS), governador do estado de Santa Catarina (SC), o governador do estado do Paraná (PR), o Prefeito da cidade de Porto Alegre e o Secretário de Finanças do município de Porto Alegre. (Ordem de criação dos Estados: PR = 20º/RS = 10º/SC = 16º).



Esquematize a posição das autoridades na mesa de honra, conforme modelo acima, e assinale a alternativa que contém a correta disposição, conforme regras de precedência.

- A) Governador RS – Governador SC – Governador PR – Prefeito de Porto Alegre – Secretário de finanças.
- B) Secretário de finanças – Governador SC – Governador RS – Governador PR – Prefeito de Porto Alegre.
- C) Prefeito de Porto Alegre – Governador RS – Governador PR – Governador SC – Secretário de finanças.
- D) Secretário de finanças – Governador PR – Governador RS – Governador SC – Prefeito de Porto Alegre.
- E) Prefeito de Porto Alegre – Governador SC – Governador RS – Governador PR – Secretário de finanças.

QUESTÃO 69 – No evento de inauguração do novo prédio do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Rio Grande do Sul, a secretária executiva ficou responsável pela disposição das bandeiras no dia do evento. Considerando que estavam presentes as seguintes autoridades: o governador do estado do Rio Grande do Sul (RS), o governador do estado de Santa Catarina (SC), o governador do estado do Paraná (PR), o prefeito da cidade de Porto Alegre e o secretário de finanças do município de Porto Alegre (ordem de criação dos Estados: PR = 20º / RS = 10º / SC = 16º). Esquematize a posição das bandeiras utilizando o modelo abaixo:



Assinale a alternativa que contém a correta disposição, conforme regras de precedência.

- A) Bandeira de Porto Alegre – Bandeira do SC – Bandeira do Brasil – Bandeira do RS – Bandeira do PR.
- B) Bandeira do PR – Bandeira do RS – Bandeira do Brasil – Bandeira do SC – Bandeira de Porto Alegre.
- C) Bandeira do Brasil – Bandeira do RS – Bandeira de SC – Bandeira do PR – Bandeira de Porto Alegre.
- D) Bandeira do PR – Bandeira do Brasil – Bandeira do RS – Bandeira de SC – Bandeira de Porto Alegre.
- E) Bandeira do Brasil – Bandeira do PR – Bandeira de Porto Alegre – Bandeira do RS – Bandeira de SC.

QUESTÃO 70 – No que se refere às regras de cerimonial e protocolo nos eventos, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) A precedência dos prefeitos é determinada de acordo com o número de habitantes da cidade.
- B) A precedência dos estados é determinada por ordem alfabética, pelo nome do estado.
- C) Recomenda-se não compor a mesa de honra com mais de nove integrantes.
- D) A precedência dos Embaixadores segue a ordem de apresentação das credenciais perante o governo brasileiro.
- E) Os Ministros do Estado, na precedência, devem ser ordenados conforme o histórico de criação dos ministérios.

QUESTÃO 71 – Por muito tempo, uma dupla preocupação se manifestou nas organizações: melhorar a eficiência do trabalho humano por um lado, e por outro, diminuir o sofrimento do homem no trabalho e prevenir os riscos à sua saúde. Nesse sentido, surgiu o termo ergonomia, que consiste em uma disciplina orientada para uma abordagem sistêmica de todos os aspectos da atividade humana. De acordo com Araújo, Leite e Oliveira (2021), a Ergonomia é dividida em áreas de especialização. Assinale a alternativa que contém essas áreas.

- A) Ergonomia Emocional, Ergonomia Cognitiva e Ergonomia Planejada.
- B) Ergonomia Sistêmica, Ergonomia Física e Ergonomia Emocional.
- C) Ergonomia Física, Ergonomia Cognitiva e Ergonomia Organizacional.
- D) Ergonomia Planejada, Ergonomia Situacional e Ergonomia Organizacional.
- E) Ergonomia Sistêmica, Ergonomia Organizacional e Ergonomia Situacional.

QUESTÃO 72 – “Mudar de profissão não é igual receita de bolo. Não existem regras mágicas para obter o doce perfeito, mas delinear os passos básicos pode ajudar. Primeiro, faça uma autoavaliação. “Você precisa ser muito realista e entender exatamente o que está incomodando na carreira. É a rotina? Os resultados alcançados? A decisão profissional foi errada? Se você não tiver clareza sobre isso vai entrar em um círculo vicioso em busca da tal realização pessoal” [...] Aproveite essas atividades para formar uma rede de networking. Conhecer gente da nova área é fundamental: as pessoas precisam saber que você está a fim e aberto para oportunidades”. Revista Você S/A, artigo publicado em 10/12/2021. Fonte: <https://vocesa.abril.com.br/carreira/transicao-de-carreira-veja-como-conquistar-o-emprego-dos-sonhos/>. O excerto do artigo acima menciona algumas dicas do que fazer para que uma possível transição na carreira seja mais suave. Nesse contexto, menciona-se o networking como ferramenta importante nesse processo. Acerca do networking, analise as assertivas abaixo:

- I. Networking significa construir uma boa rede de relacionamentos, geralmente em sua área de atuação.
- II. Você deve evitar atitudes que deem a impressão de que está em contato apenas, pois precisa do emprego.
- III. O ideal é iniciar o networking com quem você tem mais proximidade, para depois aumentar a rede.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 73 – No dia a dia da gestão empresarial, são utilizados termos jargões, cada vez mais padronizados, tanto nos corredores das empresas quanto nas reuniões; em particular, nota-se um aumento acentuado de termos de origem inglesa. Nesse aspecto, o Dicionário “Corporativês” tem valor destacado na comunicação executiva, oral e escrita. Visto que, por vezes, expressar um conceito complexo em uma palavra que está sendo usada amplamente resolve muitos casos de tomada de decisão e de ação assertiva. Nesse aspecto, relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando os significados dos termos.

Coluna 1

1. Benchmarking.
2. Commodity.
3. Design Thinking.
4. Stakeholders.
5. Follow-up.

Coluna 2

- () Prosseguimento a uma discussão ou debate, retomando temas para atingir soluções. Também pode significar revisão das tarefas que foram geradas após uma reunião ou auditoria, quando os prazos para realização se esgotaram.
- () Parâmetros de excelência. Processo sistemático e contínuo de medida e comparação das práticas de uma organização com as das melhores empresas.
- () Abordagem que facilita pensar e atuar “fora da caixa”, bem como utilizar a criatividade de forma colaborativa para gerar ideias (criatividade) e implantar ideias (inovação) a partir das necessidades reais dos stakeholders.
- () Produto primário, geralmente com grande participação no comércio internacional.
- () Partes ou grupos que estão diretamente interessadas na atividade da empresa: acionistas, governo, clientes, funcionários, fornecedores e sociedade.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 5 – 3 – 1 – 2 – 4.
- B) 1 – 3 – 5 – 4 – 2.
- C) 5 – 2 – 1 – 3 – 4.
- D) 5 – 1 – 3 – 2 – 4.
- E) 1 – 5 – 3 – 4 – 2.

QUESTÃO 74 – De acordo com Neiva e D’Elia (2014), o profissional de secretariado atua ao lado do poder decisório e em posição estratégica nas organizações, portanto, constitui-se como uma das linhas de frente para atender ao cliente. Sobre o atendimento ao cliente, analise as assertivas a seguir e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Há três tipos de atitudes no atendimento: ativas, reativas e proativas.
- () No momento do atendimento, caso não saiba a informação, o secretário deve fornecer informações vagas para não deixar o cliente sem resposta.
- () É importante que o secretário se coloque no lugar do cliente, dispondo de sensibilidade e empatia para compreendê-lo.
- () Os clientes internos são todos os clientes atendidos pela empresa, aqueles que consomem o produto/serviço da organização.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V – V.
- B) F – F – V – F.
- C) V – V – F – V.
- D) F – V – F – F.
- E) V – F – V – F.

QUESTÃO 75 – O conceito de Inteligência Emocional, difundido por Daniel Goleman, em 1995, é foco de pesquisas desde o início da década de 1990, com a publicação de artigos por Peter Salovey e John Mayer. De acordo com Goleman (2011), esses autores propuseram uma definição elaborada de Inteligência Emocional, na qual são domínios principais, EXCETO:

- A) Evitar contradições.
- B) Conhecer as próprias emoções.
- C) Motivar-se.
- D) Reconhecer emoções nos outros.
- E) Lidar com relacionamentos.

QUESTÃO 76 – Conforme Robbins (2005), pesquisadores estudam o fenômeno da liderança há décadas, visto que prever o sucesso da liderança é muito mais complexo do que identificar alguns poucos traços ou comportamentos preferenciais. Nesse aspecto, algumas abordagens para a identificação de variáveis situacionais básicas receberam amplo reconhecimento ao longo dos anos. Robbins cita cinco dessas variáveis, sobre elas, relacione a Coluna 1 à Coluna 2.

Coluna 1

- 1. Modelo de Fiedler.
- 2. Teoria situacional de Hersey e Blanchard.
- 3. Teoria da troca entre líder e liderados.
- 4. Modelo de meta e caminho.
- 5. Modelo de participação e liderança.

Coluna 2

- () Argumenta que, por causa das pressões do tempo, os líderes estabelecem um relacionamento especial com um pequeno grupo de seus liderados. Esses indivíduos constituem o "grupo de dentro" — têm toda a confiança, recebem uma parcela desproporcional de atenção do líder e costumam ser alvo de privilégios especiais. Os demais membros formam o "grupo de fora". Recebem menos tempo do líder, menos recompensas controladas por ele e seu relacionamento se baseia nas interações formais de autoridade.
- () Possui ênfase nos liderados, no que se refere à eficácia da liderança. Reflete a realidade de que são os liderados que aceitam, ou não, um líder. Independentemente do que o líder fizer, a eficácia depende das ações de seus liderados. Percebe a relação líder-liderados de maneira análoga àquela existente entre pais e filhos. Da mesma forma que os pais devem reduzir o controle sobre os filhos quando estes se tornam mais maduros e responsáveis, o mesmo deve ser feito pelo líder.
- () É função do líder ajudar os subordinados no alcance de suas metas, fornecendo orientação e/ou apoio necessário para assegurar que tais metas sejam compatíveis com os objetivos da organização. Os líderes eficazes abrem os caminhos para ajudar seus liderados a atingirem seus objetivos, tornando a jornada mais fácil ao reduzir os seus obstáculos.
- () As estruturas de tarefas possuíam demandas diferentes para as atividades rotineiras e as não rotineiras. O comportamento do líder deve se ajustar à estrutura da tarefa. Considera doze variáveis contingenciais, oito tipos de problema e cinco estilos de liderança, antes de selecionar o processo decisório mais adequado a um determinado problema.
- () Propõe que a eficácia do desempenho do grupo depende da adequação entre o estilo do líder e o grau de controle que a situação lhe proporciona. Um fator essencial para o sucesso é o estilo de liderança do indivíduo.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 4 – 2 – 3 – 5 – 1.
- B) 3 – 2 – 4 – 5 – 1.
- C) 2 – 1 – 3 – 5 – 4.
- D) 3 – 5 – 4 – 1 – 2.
- E) 4 – 5 – 3 – 1 – 2.

QUESTÃO 77 – O Código de Ética do Profissional de secretariado, publicado em Diário Oficial da União no dia 07 de julho de 1989, tem por objetivo fixar normas de procedimentos dos profissionais quando no exercício de sua profissão. São capítulos do Código de Ética, EXCETO:

- A) Direitos e deveres fundamentais.
- B) Sigilo profissional.
- C) Relações entre profissionais secretários.
- D) Avaliação profissional.
- E) Relações com as entidades da categoria.

QUESTÃO 78 – Conforme consta no Capítulo III – Dos Deveres Fundamentais, do Código de Ética do Profissional de secretariado, é dever do profissional de secretariado, EXCETO:

- A) Ser positivo em seus pronunciamentos e tomadas de decisões, sabendo colocar e expressar suas atividades.
- B) Participar de entidades representativas da categoria.
- C) Lutar pelo progresso da profissão.
- D) Combater o exercício ilegal da profissão.
- E) Direcionar seu comportamento profissional, sempre a bem da verdade, da moral e da ética.

QUESTÃO 79 – No Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Rio Grande do Sul, trabalham dois secretários executivos, Maria e José. O Instituto frequentemente incentiva seus servidores a realizarem cursos de formação e aperfeiçoamento e, nesses momentos, Maria busca realizar todas as capacitações possíveis, sempre preocupada em trazer inovações para seu ambiente de trabalho e desburocratizar processos, com iniciativa e determinação. Essas características, permitiram que Maria alcançasse funções gratificadas na estrutura pública. Contudo, José não ficou contente com as progressões de Maria e começou a prejudicar sua imagem para com os demais colegas de trabalho, alegando que Maria não merecia as bonificações. De acordo com o Código de Ética do profissional de Secretariado, José está:

- A) Sendo agente facilitador e colaborador na implantação de mudanças administrativas e políticas.
- B) Defendendo a integridade social e moral da profissão.
- C) Agindo como elemento facilitador de relações interpessoais na sua área de atuação.
- D) Atuando como figura-chave no fluxo de informações desenvolvendo e mantendo de forma dinâmica e contínua os sistemas de comunicação.
- E) Infringindo o Art. 9º que cita que é vedado prejudicar deliberadamente a reputação profissional de outro secretário.

QUESTÃO 80 – No artigo “Secretários executivos remotos ou *in company*: como se apresenta o mercado remoto para os profissionais de Secretariado?”, publicado no periódico científico *Secretariado em Revista*, v. 15, n.1, 2019, as autoras Costa, Chizzoni e Vaz investigam como o mercado remoto se apresenta para os secretários executivos, identificando as principais diferenças entre o secretário remoto e o secretário *in company*. Sobre essa temática, é correto afirmar que:

- A) A assessoria virtual é mais importante que a assessoria em tempo integral nas organizações, pois torna inovadora a maneira de assessorar.
- B) No Brasil, o trabalho remoto é regulamentado pela Lei nº 12.551, aprovada em 15 de dezembro de 2011.
- C) Apesar de ser inovadora, a atividade secretarial remota não apresenta praticidade e agilidade, se comparada à atividade presencial.
- D) Por assessorarem geralmente muitas empresas ao mesmo tempo, os secretários *in company* não têm contato direto com o executivo e nem conhecem a dinâmica da empresa a qual estão servindo.
- E) O termo secretário *in company* se refere ao trabalho exercido por funcionários fisicamente distantes, não necessariamente trabalhando em centros satélites ou em domicílio.

DOMINGO DE MANHÃ**INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO RIO GRANDE DO SUL – IPE SAÚDE
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2021****ANALISTA DE GESTÃO EM SAÚDE – ÁREA
SECRETARIADO EXECUTIVO****INSTRUÇÕES**

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse certame.

1. Atente-se aos avisos contidos no quadro da sala.
2. Seus pertences deverão estar armazenados dentro do saco plástico fornecido pelo fiscal, permanecendo em sua posse somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta preta, documento de identidade, lanche e água, se houver. A utilização de qualquer material não permitido em edital é expressamente proibida, acarretando a sua imediata exclusão do certame.
3. Certifique-se de que este caderno:
 - contém 80 (oitenta) questões;
 - refere-se ao cargo para o qual realizou a inscrição.
4. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras A, B, C, D e E, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da grade de respostas.
6. Os três últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
7. A responsabilidade referente à interpretação dos conteúdos das questões é exclusiva do candidato.
8. No caderno de prova, você poderá rabiscar, riscar e calcular.
9. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse certame.



V4_29/12/2021 11:22:58



LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 01 – A República Federativa do Brasil, conforme consta na Constituição Federal de 1988, em seu artigo 4º, em relação às suas relações internacionais, deve reger-se por alguns princípios. Assinale a alternativa que NÃO apresenta um desses princípios.

- A) Independência nacional.
- B) Autodeterminação dos povos.
- C) Construir uma sociedade livre, justa e solidária.
- D) Solução pacífica dos conflitos.
- E) Igualdade entre os Estados.

QUESTÃO 02 – Sobre o Estatuto da Igualdade Racial, previsto através da Lei nº 12.228/2010, analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta.

- I. Desigualdade de gênero e de raça é toda a assimetria existente no âmbito da sociedade que acentua a distância social entre mulheres negras e os demais segmentos sociais.
- II. Dentre os objetivos da Política Nacional de Saúde Integral da População Negra, encontra-se a melhoria da qualidade dos sistemas de informação do SUS no que tange à coleta, ao processamento e à análise dos dados desagregados por cor, etnia e gênero.
- III. É assegurado aos remanescentes das comunidades dos quilombos o direito à preservação de seus usos, costumes, tradições e manifestos religiosos, sob a proteção do Estado.
- IV. É de responsabilidade direta do Governo Federal e subsidiária dos Governos Estaduais e Municipais a adoção de providências no sentido de que a população negra tenha direito a participar de atividades educacionais, culturais, esportivas e de lazer adequadas a seus interesses e condições, de modo a contribuir para o patrimônio cultural de sua comunidade e da sociedade brasileira.

- A) Todas estão corretas.
- B) Todas estão incorretas.
- C) Apenas I e III estão corretas.
- D) Apenas II e IV estão corretas.
- E) Apenas I, II e III estão corretas.

QUESTÃO 03 – A Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha) define as formas de violência doméstica e familiar contra a mulher. Com base no texto legal, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Configura violência doméstica e familiar contra a mulher qualquer ação ou omissão baseada no gênero praticada no âmbito da unidade doméstica, compreendida como o espaço de convívio permanente de pessoas, com ou sem vínculo familiar, inclusive as esporadicamente agregadas.
- B) Configura violência doméstica e familiar contra a mulher qualquer ação ou omissão baseada no gênero praticada no âmbito da família, esta compreendida como a comunidade formada especificamente por indivíduos que são aparentados, unidos por laços naturais consanguíneos.
- C) Configura violência doméstica e familiar contra a mulher qualquer ação ou omissão baseada no gênero praticada em qualquer relação íntima de afeto, na qual o agressor conviva ou tenha convivido com a ofendida, independentemente de coabitação.
- D) A violência doméstica e familiar contra a mulher constitui uma das formas de violação dos direitos humanos.
- E) Configura violência doméstica e familiar contra a mulher qualquer ação ou omissão baseada no gênero que lhe cause morte, lesão, sofrimento físico, sexual ou psicológico e dano moral ou patrimonial.

QUESTÃO 04 – A inclusão no Sistema IPE Saúde é _____, observados os procedimentos previstos na Lei Complementar nº 15.145/2018 e nos regulamentos. Não havendo interesse em permanecer no Sistema, caberá ao servidor, dentro do prazo de 45 (quarenta e cinco) dias a partir da(o) _____, manifestar-se pela exclusão do quadro de segurados, perante o Órgão Gestor do Sistema IPE Saúde.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do trecho acima.

- A) facultativa – exercício
- B) obrigatória – posse
- C) obrigatória – exercício
- D) facultativa – posse
- E) obrigatória – nomeação

QUESTÃO 05 – Em relação à Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992), analise as afirmações abaixo e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Considera-se agente público o agente político, o servidor público e todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função.
- () As disposições da Lei de Improbidade Administrativa somente são aplicáveis, no que couber, aos agentes públicos, que induzam ou concorram dolosamente para a prática do ato de improbidade.
- () Não se configurará improbidade a mera nomeação ou indicação política por parte dos detentores de mandatos eletivos, sendo necessária a aferição de dolo com finalidade ilícita por parte do agente.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V.
- B) F – V – F.
- C) V – V – F.
- D) V – F – F.
- E) F – F – V.

QUESTÃO 06 – Podem ser inscritos, junto ao Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Rio Grande do Sul – Ipê Saúde, como dependentes e sob responsabilidade do segurado, conforme Lei Complementar nº 15.145/2018, EXCETO:

- A) Companheiro, independentemente da identidade ou oposição de sexo, que mantenha união estável, caracterizada pela convivência pública, contínua e duradoura, estabelecida com o objetivo de constituir família, nos termos do § 3º do Art. 226 da Constituição Federal, ressalvado quando este detiver vínculo na condição de segurado.
- B) Filho solteiro menor de 18 anos e não emancipado.
- C) Ex-cônjuge ou ex-convivente que perceba pensão alimentícia, fixada em processo judicial ou escritura pública, ressalvado quando este detiver vínculo na condição de segurado.
- D) Enteado solteiro sob condição de invalidez, quando devidamente habilitado pelo segurado, curador ou representante legal, em vida, nessa condição.
- E) Estudante de ensino regular, até o implemento dos 21 (vinte e um) anos de idade.

QUESTÃO 07 – Relativamente à Lei nº 15.473/2020, que dispõe sobre o quadro de pessoal do Ipê Saúde, relacione a Coluna 1 à Coluna 2.

Coluna 1

- 1. Promoção por antiguidade.
- 2. Promoção por merecimento.
- 3. Progressão.

Coluna 2

- () Resulta de um processo de avaliação do servidor que dimensione seu desempenho e qualificação profissional.
- () Será determinada pelo tempo em número de dias de efetivo exercício no cargo e no grau a que pertencer o servidor.
- () Constitui a passagem do servidor de um nível de vencimentos para outro dentro do mesmo cargo do Quadro de Cargos de Provedimento Efetivo do Ipê Saúde.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1 – 2 – 3.
- B) 2 – 1 – 3.
- C) 3 – 1 – 2.
- D) 1 – 3 – 2.
- E) 2 – 3 – 1.

QUESTÃO 08 – A Lei nº 8.666/1993 (Lei de Licitações) aponta que a alienação de bens da Administração Pública, subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, deverá atender algumas normas. Dessa forma, para a alienação de imóveis, dependerá de avaliação prévia e licitação, ressalvadas as dispensas legais, quando forem referentes a:

- A) Administração direta e entidades autárquicas e fundacionais, somente.
- B) Entidades autárquicas e fundacionais, somente.
- C) Administração direta e entidades autárquicas e fundacionais e entidades paraestatais.
- D) Entidades autárquicas e fundacionais e entidades paraestatais, somente.
- E) Administração direta e entidades paraestatais, somente.

QUESTÃO 09 – Conforme previsto na Constituição Federal Brasileira de 1988, o servidor _____ para cargo de provimento _____ em virtude de concurso público adquire estabilidade após _____ anos de efetivo serviço. Ainda, para a aquisição da estabilidade, tem-se a _____ de avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do trecho acima.

- A) indicado – provisório – dois – obrigatoriedade
- B) nomeado – provisório – três – possibilidade
- C) indicado – efetivo – dois – possibilidade
- D) nomeado – efetivo – três – obrigatoriedade
- E) nomeado – efetivo – dois – obrigatoriedade

QUESTÃO 10 – A organização político-administrativa da República Federativa do Brasil compreende a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, todos autônomos, nos termos desta Constituição. Com base nisso, e diante do que prevê a Constituição Brasileira de 1988, analise as assertivas abaixo, assinalando V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Os Territórios Federais integram a União, e sua criação, transformação em Estado ou reintegração ao Estado de origem serão reguladas em lei complementar.
- () Os Estados podem incorporar-se entre si, subdividir-se ou desmembrar-se para se anexarem a outros, ou formarem novos Estados ou Territórios Federais.
- () A formação de novos Estados ou Territórios Federais dá-se por iniciativa do Congresso Nacional, através de lei complementar.
- () A criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de Municípios far-se-ão por lei estadual, dentro do período determinado por Lei Complementar Federal, e dependerão de autorização da União após aprovação no Senado Federal.
- () Para a criação e desmembramento de Municípios, é indispensável a divulgação dos Estudos de Viabilidade Municipal, apresentados e publicados na forma da lei.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V – F – V.
- B) F – V – F – V – F.
- C) V – F – V – V – F.
- D) F – V – V – F – F.
- E) V – V – F – F – V.

QUESTÃO 11 – O recurso do Windows 10 que, quando acionado, mantém o computador ligado com baixo consumo de energia e com o monitor desligado é chamado:

- A) Suspende.
- B) Repousar.
- C) Desligar.
- D) Reiniciar.
- E) Desconectar.

QUESTÃO 12 – No editor de textos Word 2016, para selecionar uma única palavra do texto, basta:

- A) Pressionar <Ins> com o cursor sobre a palavra.
- B) Pressionar <Delete> com o cursor sobre a palavra.
- C) Pressionar <Ctrl> com o cursor sobre a palavra.
- D) Clicar uma vez na palavra.
- E) Clicar duas vezes na palavra.

QUESTÃO 13 – Em uma planilha do Microsoft Excel 2016, para efetuar a soma da célula B2 até a célula G2, armazenando o resultado na célula H2, deve-se inserir nesta célula a fórmula SOMA escrita da seguinte forma:

- A) SOMA(B2,G2)
- B) SOMA(B2:G2)
- C) =SOMA(B2:G2)
- D) =SOMA(B2,G2)
- E) =SOMA(B2;G2)

QUESTÃO 14 – As teclas de atalho utilizadas para abrir uma nova guia do Google Chrome em um ambiente Windows são:

- A) <Ctrl>+a
- B) <Ctrl>+t
- C) <Shift>+a
- D) <Shift>+t
- E) <Alt>+a

QUESTÃO 15 – No Mozilla Firefox, ao clicar no ícone com uma casinha, quando encontrado na barra de ferramentas, é aberta a:

- A) Configuração do Firefox.
- B) Configuração da página aberta.
- C) Página inicial do Firefox.
- D) Primeira página visitada.
- E) Última página visitada.

QUESTÃO 16 – O malware que criptografa os dados visíveis para o usuário, com o objetivo de solicitar o resgate das informações criptografadas, é denominado:

- A) Adware.
- B) Spyware.
- C) Vírus polimórficos.
- D) Cavalo de Troia.
- E) Ransomware.

QUESTÃO 17 – O ataque planejado a um computador ou a algum serviço que nele esteja sendo executado, de forma a exigir todos os recursos dele, impedindo que os usuários possam utilizá-lo, deixando esta máquina ou serviço indisponível, é chamado de:

- A) Ataque de negação de serviços, conhecido pela sigla (DoS).
- B) Ataque para monopolizar os serviços, conhecido pela sigla (MoS).
- C) Bloqueio de serviço por uso de recursos, conhecido pela sigla (SBR).
- D) Bloqueio de serviço por demanda, conhecido pela sigla (DSB).
- E) Trava de serviço, conhecido pela sigla (SL).

QUESTÃO 18 – O Microsoft Outlook 2016 possui duas formas de responder a um e-mail recebido, quais sejam:

- A) Responder e Enviar.
- B) Responder e Encaminhar.
- C) Responder e Responder a Todos.
- D) Enviar e Responder a Todos.
- E) Enviar e Encaminhar.

QUESTÃO 19 – Em relação aos fundamentos especificados no Art. 2º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o fundamento que NÃO faz parte dessa Lei é:

- A) Respeito à privacidade.
- B) Autodeterminação informativa.
- C) Inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem.
- D) Liberdade na divulgação de dados pessoais em meios digitais, seguindo o princípio da liberdade de informação.
- E) Liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião.

QUESTÃO 20 – As tabelas que definem, a partir da origem e do destino de cada pacote, se eles são permitidos, monitorados ou bloqueados pelo firewall são denominadas:

- A) Tabelas de configuração do firewall.
- B) Tabelas de alocação de pacotes.
- C) Listas de histórico de uso da rede pelo usuário.
- D) Listas de usuários da rede.
- E) Listas de controle de acesso.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

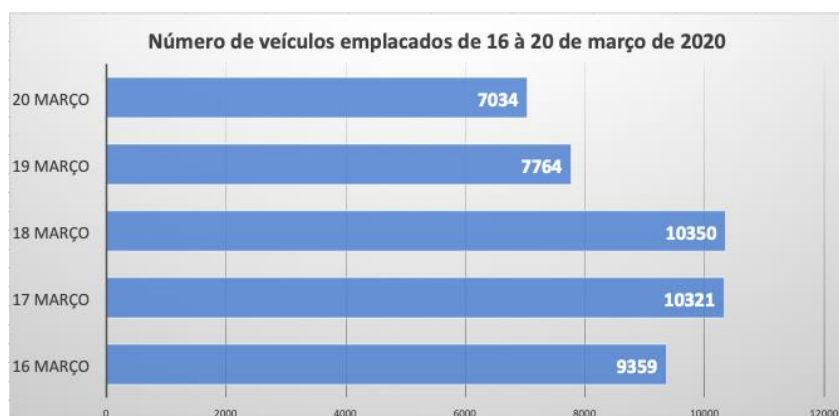
QUESTÃO 21 – Três irmãs abriram uma loja para vendas online. Ana investiu R\$ 1.200,00, Betina investiu R\$ 1.600,00 e Cláudia investiu R\$ 800,00. Ao final de 6 meses de trabalho, obtiveram um lucro de R\$ 4.320,00 reais, que foi dividido em três partes diretamente proporcionais ao valor que cada uma investiu. Com base nessas informações, podemos afirmar que:

- A) Ana recebeu R\$ 1.920,00.
- B) Betina recebeu R\$ 1.440,00.
- C) Cláudia e Betina receberam juntas o total de R\$ 3.360,00.
- D) Cláudia recebeu R\$ 480,00 a mais do que Ana.
- E) Betina recebeu R\$ 480,00 a mais do que Ana.

QUESTÃO 22 – Em uma empresa de peças para computadores, 24 funcionários trabalham na produção. Juntos, eles fazem, ao longo de 6h de trabalho diário, 960 peças. Após receber um grande pedido de um cliente, a empresa pretende contratar mais funcionários para entregar as peças que foram vendidas. Quantos funcionários novos a empresa deverá contratar para que possa produzir 1600 peças, se o trabalho for feito ao longo de 8h diárias?

- A) 30 funcionários.
- B) 24 funcionários.
- C) 10 funcionários.
- D) 6 funcionários.
- E) 4 funcionários.

QUESTÃO 23 – No gráfico abaixo, está indicado o número de veículos emplacados no Brasil, de 16 a 20 de março de 2020, de acordo com dados da revista Quatro Rodas, publicada em abril de 2020.



Fonte: <https://quatrorodas.abril.com.br/noticias/brasil-pre-coronavirus-vendia-10-000-carros-dia-agora-mal-passa-de-1-000/>

Com base nesse gráfico, são feitas as seguintes estimativas:

- I. Comparando o número de emplacamentos do dia 16 e do dia 17, podemos dizer que houve um aumento, no número de emplacamentos, de aproximadamente 10%.
- II. Comparando o número de emplacamentos do dia 18 e do dia 19, podemos dizer que houve uma queda, no número de emplacamentos, de aproximadamente 25%.
- III. Comparando o número de emplacamentos do dia 19 e do dia 20, podemos dizer que houve uma redução, no número de emplacamentos, de aproximadamente 20%.

Sendo assim, assinale a alternativa correta.

- A) As afirmações I, II e III são verdadeiras.
- B) As afirmações I e II são verdadeiras.
- C) As afirmações I e III são verdadeiras.
- D) As afirmações II e III são verdadeiras.
- E) As afirmações I, II e III são falsas.

QUESTÃO 24 – Para comprar um celular, Marcos precisa de R\$ 580,00 a mais do que tem. Se ele tivesse o dobro da quantia que possui, ele compraria o celular e ainda ficaria com R\$120,00. Com base nesses dados, podemos afirmar que:

- A) Marcos tem R\$ 500,00.
- B) Marcos tem R\$ 1.280,00.
- C) O celular que Marcos pretende comprar custa R\$1.280,00.
- D) O celular que Marcos pretende comprar custa R\$ 700,00.
- E) O celular custa R\$1.200,00, e Marcos tem R\$ 500,00.

QUESTÃO 25 – Em uma turma de matemática, o professor aplicou dois trabalhos e duas provas ao longo do trimestre. Para cada trabalho, o professor atribuiu peso 2 e, para cada prova, atribuiu peso 3. Ao final do trimestre, a aluna Mariana obteve as seguintes notas:

Nome da aluna	Nota trabalho 1	Nota trabalho 2	Nota prova 1	Nota prova 2
Mariana	6,8	7,3	5,4	8,0

Com base nessas notas e no peso atribuído pelo professor a cada atividade, podemos dizer que, ao final do trimestre, a aluna Mariana obteve média igual a:

- A) 6,84.
- B) 6,88.
- C) 6,90.
- D) 7,00.
- E) 7,63.

QUESTÃO 26 – De acordo com a lógica proposicional, mais precisamente, as equivalências lógicas e as leis de De Morgan, podemos dizer que a negação da sentença "O sol nasce e os pássaros cantam" é:

- A) O sol não nasce e os pássaros não cantam.
- B) O sol não nasce ou os pássaros não cantam.
- C) O sol nasce se, e somente se, os pássaros cantam.
- D) O sol nasce e os pássaros não cantam.
- E) O sol nasce ou os pássaros não cantam.

QUESTÃO 27 – Considerando como universo o conjunto $U = \{0,1,2,3,4,5\}$ e as sentenças abertas $p(x): x + 3$ é par e $q(x): x + 3 = 7$, podemos dizer que o conjunto verdade de $p(x) \wedge \sim q(x)$ é:

- A) $\{4\}$
- B) $\{0,1,2\}$
- C) $\{1,3,5\}$
- D) $\{0,1,2,3,5\}$
- E) $\{0,1,2,3,4,5\}$

QUESTÃO 28 – A tabela-verdade da proposição $((p \wedge q) \rightarrow \sim r) \leftrightarrow q$ está incompleta.

p	q	r	$p \wedge q$	$\sim r$	$(p \wedge q) \rightarrow \sim r$	$((p \wedge q) \rightarrow \sim r) \leftrightarrow q$
V	V	V	V	F	F	F
V	V	F	V	V	V	?
V	F	V	F	F	V	F
V	F	F	F	V	V	?
F	V	V	F	F	V	V
F	V	F	F	V	V	?
F	F	V	F	F	V	?
F	F	F	F	V	V	F

Os valores lógicos que completam a tabela considerando a ordem, de cima para baixo, são:

- A) V – F – V – F.
- B) F – V – F – V.
- C) F – V – V – V.
- D) V – V – F – F.
- E) V – F – F – F.

QUESTÃO 29 – Considerando a proposição “Todo professor de estatística é professor de lógica”, dizer que, de acordo com as regras da lógica para a negação de proposições quantificadas, a sua negação, é:

- A) Todo professor de estatística não é professor de lógica.
- B) Nenhum professor de estatística é professor de lógica.
- C) Nenhum professor de lógica é professor de estatística.
- D) Existe professor de estatística que não é professor de lógica.
- E) Existe professor de lógica que não é professor de estatística.

QUESTÃO 30 – Sabendo que é verdade que “Todo professor de lógica é professor de matemática” e “Todo professor de matemática é professor de estatística”, podemos afirmar que:

- A) Existe professor de lógica que não é professor de estatística.
- B) Todo professor de estatística é professor de matemática.
- C) Existe professor de matemática que não é professor de estatística.
- D) Todo professor de estatística é professor de lógica.
- E) Todo professor de lógica é professor de estatística.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31 – O atendimento telefônico é muito importante nas organizações. Conforme Neiva e D’Elia (2014), a vantagem competitiva desse atendimento está em resolver as necessidades de quem procura os serviços. Assinale a alternativa que aponta para um atendimento telefônico adequado.

- A) No atendimento telefônico, o funcionário público deve ser simpático e tratar a pessoa pelo primeiro nome, para demonstrar intimidade.
- B) O servidor deve ser prático e objetivo em todas as chamadas telefônicas, recomenda-se atender o telefone com a expressão “Alô”.
- C) No encerramento de uma ligação telefônica, o funcionário público deve ser cordial na despedida e nunca encerrar a ligação de forma brusca.
- D) Ao receber ligações informais, recomenda-se que o secretário seja também informal em sua fala, para demonstrar reciprocidade ao próximo.
- E) No momento que for questionado sobre alguma informação que desconhece, o servidor deve solicitar para que a pessoa aguarde na linha e buscar as respostas.

QUESTÃO 32 – O marketing pessoal contempla um conjunto de ações desenvolvidas em prol de objetivos pessoais, financeiros, profissionais, dentre outros. Ciletti (2018) afirma que elaborar um plano de marketing pessoal é um importante passo no processo de desenvolvimento da carreira. Dentre os elementos de um plano de marketing, a análise SWOT busca definir, EXCETO:

- A) Pontos fortes.
- B) Pontos fracos.
- C) Oportunidades.
- D) Metas.
- E) Ameaças.

QUESTÃO 33 – Na gestão de arquivos, os documentos são classificados por estágios de evolução, denominados por Jean-Jacques Valette como a “Teoria das três idades”. Assinale a alternativa que contém os estágios de evolução dos arquivos.

- A) Corrente, temporário e morto.
- B) Especializado, corrente e inativo.
- C) Corrente, intermediário e permanente.
- D) Especializado, permanente e morto.
- E) Temporário, intermediário e inativo.

QUESTÃO 34 – No Brasil, a política de arquivos públicos e privados é gerenciada pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Dentre as finalidades desse órgão, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 4.073/2002 (alterado pelo Decreto Federal nº 10.148/2019), compete ao CONARQ, EXCETO:

- A) Estabelecer diretrizes para o funcionamento do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR), visando à gestão, à preservação e ao acesso aos documentos de arquivos.
- B) Zelar pelo cumprimento dos dispositivos constitucionais e legais que norteiam o funcionamento e o acesso aos arquivos públicos.
- C) Estimular a integração e modernização dos arquivos públicos e privados.
- D) Fiscalizar, por meio do Arquivo Nacional, os acordos, convênios, parcerias e termos de cooperação técnica com órgãos e entidades públicas e privadas em matéria de interesse mútuo.
- E) Promover a elaboração do cadastro nacional de arquivos públicos e privados, bem como desenvolver atividades censitárias referentes a arquivos.

QUESTÃO 35 – A Tabela de Temporalidade de arquivos, elaborada pelo CONARQ, consiste em um instrumento arquivístico, que tem por objetivo, definir prazos de guarda e destinação de documentos, com vistas a garantir o acesso à informação nas organizações. O CONARQ define algumas diretrizes para a correta utilização da Tabela de Temporalidade. Acerca dessas diretrizes, relacione a Coluna 1 à Coluna 2 de acordo com os termos e suas definições:

Coluna 1

1. Assunto.
2. Prazos de guarda.
3. Destinação final.
4. Observações.

Coluna 2

- () Registro da alocação do arquivo, que pode ser a eliminação ou a guarda.
- () Como instrumento auxiliar, pode ser utilizado o índice, que contém os conjuntos documentais ordenados alfabeticamente para agilizar a sua localização na tabela.
- () Orientações quanto à alteração do suporte de informação e aspectos elucidativos quanto a destinação dos documentos.
- () Tempo necessário para arquivamento dos documentos nos estágios de evolução dos arquivos (Teoria das três idades).
- () Campo no qual são registradas as informações complementares e justificativas.
- () São apresentados os conjuntos documentais produzidos e recebidos, hierarquicamente distribuídos de acordo com as funções e atividades desempenhadas pela instituição.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 3 – 1 – 4 – 2 – 4 – 1.
- B) 2 – 1 – 4 – 3 – 1 – 2.
- C) 3 – 4 – 2 – 2 – 4 – 1.
- D) 2 – 3 – 4 – 1 – 1 – 2.
- E) 3 – 1 – 1 – 4 – 2 – 4.

QUESTÃO 36 – Ana é secretária executiva em uma multinacional. Ao fazer a gestão de arquivos da empresa, ela pesquisou métodos de arquivamento, no livro Arquivo: teoria e prática (PAES, 2004), e se identificou com um método que utiliza da introdução de cores como elementos auxiliares para facilitar o arquivamento e a localização de documentos. Nesse método, as cores são atribuídas às pastas em função da segunda letra do nome de entrada. Como é conhecido esse método?

- A) Alfabético.
- B) Duplex.
- C) Variadex.
- D) Unitermo.
- E) Geográfico.

QUESTÃO 37 – O Manual de Redação da Presidência da República, publicado em 2018, “se trata de uma ferramenta teórico-referencial, que permite maior clareza e padronização na produção dos atos de comunicação oficial quanto em seu cumprimento”. O Manual define que os Decretos consistem em atos administrativos destinados a prover as situações gerais ou individuais, abstratamente previstas, de modo expresse ou implícito, na lei. Assinale a alternativa que contém os três tipos de Decretos, conforme estabelecido no Manual de Redação.

- A) Singular, regulamentar e autônomo.
- B) Presidencial, normativo e referendado.
- C) Autônomo, complementar e presidencial.
- D) Referendado, singular e presidencial.
- E) Regulamentar, normativo e complementar.

QUESTÃO 38 – Conforme definido no Manual de Redação da Presidência da República (2018), assinale a alternativa que apresenta a definição de Portaria.

- A) Atos administrativos de competência exclusiva do Chefe do Executivo, destinados a prover as situações gerais ou individuais, abstratamente previstas, de modo expresso ou implícito, na lei.
- B) Ato normativo com força de lei que pode ser editado pelo Presidente da República em caso de relevância e urgência.
- C) Ato normativo elaborado e editado pelo Presidente da República em decorrência de autorização do Poder Legislativo, expedida por meio de resolução do Congresso Nacional e dentro dos limites nela traçados.
- D) Ato normativo primário que contém, em regra, normas gerais e abstratas. Definidos, normalmente, pela generalidade e pela abstração, que pode conter normas singulares.
- E) Instrumento pelo qual Ministros ou outras autoridades expedem instruções sobre a organização e o funcionamento de serviço, sobre questões de pessoal e outros atos de sua competência.

QUESTÃO 39 – Considerando as regras de redação oficial estabelecidas pelo Manual de Redação da Presidência da República, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) A identificação do expediente nos documentos oficiais deve ser alinhada à margem esquerda da página e deve conter os itens: nome do documento; indicação de numeração e informações do documento.
- B) Os dados do órgão que emitiu o ofício, tais como endereço, telefone, endereço de correspondência eletrônica, sítio eletrônico oficial da instituição, podem ser informados no rodapé do documento, centralizados.
- C) Em um ofício assinado pelo Presidente da República, a assinatura deve ser centralizada na página, contendo o nome da autoridade que as expede, grafado em letras maiúsculas, sem negrito e o cargo da autoridade que expede o documento, redigido apenas com as iniciais maiúsculas.
- D) Até a segunda edição do Manual de Redação da Presidência da República, havia três tipos de expedientes que se diferenciavam antes pela finalidade do que pela forma: o ofício, o aviso e o memorando.
- E) Na edição atual do Manual de Redação da Presidência da República (2018), ficou abolida a utilização do expediente "memorando", passando a valer apenas o termo "ofício" para as comunicações dos órgãos públicos.

QUESTÃO 40 – No Brasil, a profissão de secretariado executivo é regulamentada pela Lei nº 7.377/1985, alterada pela Lei nº 9.261/1996. Conforme estabelecido nessas leis, existem dois níveis de registro profissional, sendo: Secretário Executivo e Técnico em Secretariado. É considerado Secretário Executivo o profissional que houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo das atribuições mencionadas no Art. 4º da lei, durante pelo menos:

- A) Trinta e seis meses e que possua diploma de nível superior.
- B) Vinte e quatro meses e que possua diploma de nível superior.
- C) Quarenta e oito meses e que possua diploma de nível superior.
- D) Trinta e seis meses e que possua diploma de nível técnico.
- E) Vinte e quatro meses e que possua diploma de nível técnico.

QUESTÃO 41 – Conforme estabelecido nas Leis nº 7.377/1985 e nº 9.261/1996, que regulamentam a profissão de secretariado, é considerado apto a exercer as atribuições referentes ao cargo de técnico em secretariado:

- A) O profissional portador de certificado de conclusão de Curso de Secretariado, em nível de 2º grau.
- B) Os profissionais que, embora não habilitados com o certificado de conclusão do 2º grau, contenham pelo menos três anos ininterruptos de exercício de atividades próprias de secretaria.
- C) O portador de certificado de conclusão do 2º grau que comprovar exercício efetivo de vinte e quatro meses na função de secretário.
- D) Aqueles profissionais que comprovem o exercício de atividades de secretaria por pelo menos 8 anos intercalados.
- E) Os portadores de diplomas ou certificados de alguma graduação de nível superior ou de nível médio, que comprovem pelo menos vinte e quatro meses de atuação ininterrupta na área.

QUESTÃO 42 – No que se refere à regulamentação da profissão de secretariado, regida pelas Leis nº 7.377/1985 e nº 9.261/1996, analise as assertivas abaixo e assinale S para as atribuições do cargo de Secretário Executivo, ou T, para as atribuições do cargo de Técnico em Secretariado.

- () Organização e manutenção dos arquivos de secretaria.
- () Assistência e assessoramento direto a executivos.
- () Coleta de informações para a consecução de objetivos e metas de empresas.
- () Execução de serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico.
- () Conhecimentos protocolares.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) S – T – T – T – S.
- B) S – S – T – S – T.
- C) T – S – S – T – S.
- D) T – S – S – T – T.
- E) S – T – S – S – T.

QUESTÃO 43 – José, secretário executivo do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Rio Grande do Sul, necessita organizar uma viagem internacional de trabalho para o Diretor-Presidente do Instituto. Assinale a alternativa INCORRETA dentre os procedimentos que José deve executar com antecedência, para o planejamento da viagem.

- A) Pesquisar valores e efetuar procedimentos para a compra da passagem.
- B) Verificar passaporte, visto e demais regras de entrada no país.
- C) Reservar hospedagem, traslados e aluguel de veículo, se necessário.
- D) Preparar o relatório de viagem, de acordo com os procedimentos administrativos.
- E) Montar itinerário da viagem.

QUESTÃO 44 – Conforme Neiva e D’Elia (2014), as reuniões consistem em um instrumento eficaz de trabalho nas organizações. Sobre a realização de reuniões mais eficazes, analise as seguintes assertivas:

- I. O Secretário Executivo é responsável pelo agendamento da reunião e deve convocar os participantes via e-mail, repassando as informações sobre o dia, local, horário e pauta.
- II. Não é aconselhável mais de duas horas de reunião, visto que os participantes podem se cansar.
- III. O horário de início e término previsto de reunião, devem constar na pauta.
- IV. O Secretário deve ser responsável por anotar fatos novos ou decisões tomadas no decorrer da reunião.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e IV.
- B) Apenas I, II e III.
- C) Apenas I, III e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 45 – A administração do tempo, de acordo com Neiva e D’Elia (2014), consiste em um recurso gerencial para o Secretário Executivo. Assinale a alternativa que caracteriza um obstáculo para a administração do tempo.

- A) Autoconhecimento.
- B) Flexibilidade.
- C) Persistência.
- D) Perfeccionismo.
- E) Planejamento.

QUESTÃO 46 – De acordo com Zanella (2012), evento é uma concentração ou reunião formal de pessoas que tem por objetivo celebrar acontecimentos importantes. Em muitas organizações, o secretário é o profissional responsável por organizar os eventos. Acerca da classificação dos eventos, relacione a Coluna 1 à Coluna 2, conforme as características básicas dos eventos.

Coluna 1

1. Conferência.
2. Congresso.
3. Convenção.
4. Exposição.
5. Fórum.

Coluna 2

- () Encontro, reunião, assembleia ou similar, em geral realizado de forma esporádica e não frequente, com duração média de cinco dias, promovido por empresas, associações de classe ou entidades civis. Tem por objetivo o conagraçamento e integração de classes, grupos ou profissionais das organizações promotoras.
- () Consiste na exposição de um tema de interesse geral em ambiente amplo, por especialista de elevada qualificação, conceito e amplo conhecimento da matéria, dirigida a um público numeroso. Possui mesa central ocupada por personalidades ou convidados.
- () Evento organizado por entidade oficial para discussão e debate, de temas específicos e de atualidade (geralmente problemas públicos e temas polêmicos), com a apresentação breve de um assunto pelo orador, seguida por perguntas, comentários e recomendações.
- () Encontro solene de grande porte. Seu objetivo é a apresentação e debate de assuntos de atualidade e de interesse específico de determinada categoria ou ramo profissional. Frequentemente realizados em períodos regulares, alternando-se as localidades-sede, com duração de 3 a 5 dias.
- () Evento de caráter comercial e de grande porte, que reúne fornecedores, fabricantes, vendedores e consumidores, para estabelecer contatos comerciais, apresentação e demonstração de produtos, bens e serviços. O principal objetivo é proporcionar contatos com os canais de comercialização.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 3 – 1 – 5 – 2 – 4.
- B) 2 – 1 – 5 – 3 – 4.
- C) 2 – 1 – 4 – 3 – 5.
- D) 5 – 2 – 3 – 4 – 1.
- E) 3 – 2 – 5 – 1 – 4.

QUESTÃO 47 – No que se refere à gestão de eventos, analise as assertivas abaixo:

- I. O protocolo é a sequência de acontecimentos que resultam em um evento.
- II. Etiqueta é o conjunto de regras de boas maneiras que resultam no comportamento das pessoas.
- III. O cerimonial codifica as regras que regem o evento e seu objeto é dar, a cada um dos participantes, as prerrogativas, privilégios e imunidades a que têm direito.
- IV. O papel da precedência é reconhecer a primazia de uma hierarquia sobre a outra.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e III.
- B) Apenas II e IV.
- C) Apenas I, II e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

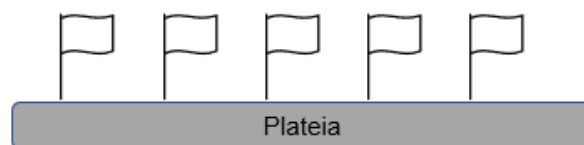
QUESTÃO 48 – Na cerimônia de inauguração do novo prédio do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Rio Grande do Sul, a Secretária Executiva Maria ficou responsável por organizar a ordem de precedência da mesa de honra dos convidados do evento. Estavam presentes no evento: o governador do estado do Rio Grande do Sul (RS), governador do estado de Santa Catarina (SC), o governador do estado do Paraná (PR), o Prefeito da cidade de Porto Alegre e o Secretário de Finanças do município de Porto Alegre. (Ordem de criação dos Estados: PR = 20º/RS = 10º/SC = 16º).



Esquematize a posição das autoridades na mesa de honra, conforme modelo acima, e assinale a alternativa que contém a correta disposição, conforme regras de precedência.

- A) Governador RS – Governador SC – Governador PR – Prefeito de Porto Alegre – Secretário de finanças.
- B) Secretário de finanças – Governador SC – Governador RS – Governador PR – Prefeito de Porto Alegre.
- C) Prefeito de Porto Alegre – Governador RS – Governador PR – Governador SC – Secretário de finanças.
- D) Secretário de finanças – Governador PR – Governador RS – Governador SC – Prefeito de Porto Alegre.
- E) Prefeito de Porto Alegre – Governador SC – Governador RS – Governador PR – Secretário de finanças.

QUESTÃO 49 – No evento de inauguração do novo prédio do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Rio Grande do Sul, a secretária executiva ficou responsável pela disposição das bandeiras no dia do evento. Considerando que estavam presentes as seguintes autoridades: o governador do estado do Rio Grande do Sul (RS), o governador do estado de Santa Catarina (SC), o governador do estado do Paraná (PR), o prefeito da cidade de Porto Alegre e o secretário de finanças do município de Porto Alegre (ordem de criação dos Estados: PR = 20º / RS = 10º / SC = 16º). Esquematize a posição das bandeiras utilizando o modelo abaixo:



Assinale a alternativa que contém a correta disposição, conforme regras de precedência.

- A) Bandeira de Porto Alegre – Bandeira do SC – Bandeira do Brasil – Bandeira do RS – Bandeira do PR.
- B) Bandeira do PR – Bandeira do RS – Bandeira do Brasil – Bandeira do SC – Bandeira de Porto Alegre.
- C) Bandeira do Brasil – Bandeira do RS – Bandeira de SC – Bandeira do PR – Bandeira de Porto Alegre.
- D) Bandeira do PR – Bandeira do Brasil – Bandeira do RS – Bandeira de SC – Bandeira de Porto Alegre.
- E) Bandeira do Brasil – Bandeira do PR – Bandeira de Porto Alegre – Bandeira do RS – Bandeira de SC.

QUESTÃO 50 – No que se refere às regras de cerimonial e protocolo nos eventos, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) A precedência dos prefeitos é determinada de acordo com o número de habitantes da cidade.
- B) A precedência dos estados é determinada por ordem alfabética, pelo nome do estado.
- C) Recomenda-se não compor a mesa de honra com mais de nove integrantes.
- D) A precedência dos Embaixadores segue a ordem de apresentação das credenciais perante o governo brasileiro.
- E) Os Ministros do Estado, na precedência, devem ser ordenados conforme o histórico de criação dos ministérios.

QUESTÃO 51 – Por muito tempo, uma dupla preocupação se manifestou nas organizações: melhorar a eficiência do trabalho humano por um lado, e por outro, diminuir o sofrimento do homem no trabalho e prevenir os riscos à sua saúde. Nesse sentido, surgiu o termo ergonomia, que consiste em uma disciplina orientada para uma abordagem sistêmica de todos os aspectos da atividade humana. De acordo com Araújo, Leite e Oliveira (2021), a Ergonomia é dividida em áreas de especialização. Assinale a alternativa que contém essas áreas.

- A) Ergonomia Emocional, Ergonomia Cognitiva e Ergonomia Planejada.
- B) Ergonomia Sistêmica, Ergonomia Física e Ergonomia Emocional.
- C) Ergonomia Física, Ergonomia Cognitiva e Ergonomia Organizacional.
- D) Ergonomia Planejada, Ergonomia Situacional e Ergonomia Organizacional.
- E) Ergonomia Sistêmica, Ergonomia Organizacional e Ergonomia Situacional.

QUESTÃO 52 – “Mudar de profissão não é igual receita de bolo. Não existem regras mágicas para obter o doce perfeito, mas delinear os passos básicos pode ajudar. Primeiro, faça uma autoavaliação. “Você precisa ser muito realista e entender exatamente o que está incomodando na carreira. É a rotina? Os resultados alcançados? A decisão profissional foi errada? Se você não tiver clareza sobre isso vai entrar em um círculo vicioso em busca da tal realização pessoal” [...] Aproveite essas atividades para formar uma rede de networking. Conhecer gente da nova área é fundamental: as pessoas precisam saber que você está a fim e aberto para oportunidades”. Revista Você S/A, artigo publicado em 10/12/2021. Fonte: <https://vocesa.abril.com.br/carreira/transicao-de-carreira-veja-como-conquistar-o-emprego-dos-sonhos/>. O excerto do artigo acima menciona algumas dicas do que fazer para que uma possível transição na carreira seja mais suave. Nesse contexto, menciona-se o networking como ferramenta importante nesse processo. Acerca do networking, analise as assertivas abaixo:

- I. Networking significa construir uma boa rede de relacionamentos, geralmente em sua área de atuação.
- II. Você deve evitar atitudes que deem a impressão de que está em contato apenas, pois precisa do emprego.
- III. O ideal é iniciar o networking com quem você tem mais proximidade, para depois aumentar a rede.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 53 – No dia a dia da gestão empresarial, são utilizados termos jargões, cada vez mais padronizados, tanto nos corredores das empresas quanto nas reuniões; em particular, nota-se um aumento acentuado de termos de origem inglesa. Nesse aspecto, o Dicionário “Corporativês” tem valor destacado na comunicação executiva, oral e escrita. Visto que, por vezes, expressar um conceito complexo em uma palavra que está sendo usada amplamente resolve muitos casos de tomada de decisão e de ação assertiva. Nesse aspecto, relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando os significados dos termos.

Coluna 1

1. Benchmarking.
2. Commodity.
3. Design Thinking.
4. Stakeholders.
5. Follow-up.

Coluna 2

- () Prosseguimento a uma discussão ou debate, retomando temas para atingir soluções. Também pode significar revisão das tarefas que foram geradas após uma reunião ou auditoria, quando os prazos para realização se esgotaram.
- () Parâmetros de excelência. Processo sistemático e contínuo de medida e comparação das práticas de uma organização com as das melhores empresas.
- () Abordagem que facilita pensar e atuar “fora da caixa”, bem como utilizar a criatividade de forma colaborativa para gerar ideias (criatividade) e implantar ideias (inovação) a partir das necessidades reais dos stakeholders.
- () Produto primário, geralmente com grande participação no comércio internacional.
- () Partes ou grupos que estão diretamente interessadas na atividade da empresa: acionistas, governo, clientes, funcionários, fornecedores e sociedade.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 5 – 3 – 1 – 2 – 4.
- B) 1 – 3 – 5 – 4 – 2.
- C) 5 – 2 – 1 – 3 – 4.
- D) 5 – 1 – 3 – 2 – 4.
- E) 1 – 5 – 3 – 4 – 2.

QUESTÃO 54 – De acordo com Neiva e D’Elia (2014), o profissional de secretariado atua ao lado do poder decisório e em posição estratégica nas organizações, portanto, constitui-se como uma das linhas de frente para atender ao cliente. Sobre o atendimento ao cliente, analise as assertivas a seguir e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Há três tipos de atitudes no atendimento: ativas, reativas e proativas.
- () No momento do atendimento, caso não saiba a informação, o secretário deve fornecer informações vagas para não deixar o cliente sem resposta.
- () É importante que o secretário se coloque no lugar do cliente, dispondo de sensibilidade e empatia para compreendê-lo.
- () Os clientes internos são todos os clientes atendidos pela empresa, aqueles que consomem o produto/serviço da organização.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V – V.
- B) F – F – V – F.
- C) V – V – F – V.
- D) F – V – F – F.
- E) V – F – V – F.

QUESTÃO 55 – O conceito de Inteligência Emocional, difundido por Daniel Goleman, em 1995, é foco de pesquisas desde o início da década de 1990, com a publicação de artigos por Peter Salovey e John Mayer. De acordo com Goleman (2011), esses autores propuseram uma definição elaborada de Inteligência Emocional, na qual são domínios principais, EXCETO:

- A) Evitar contradições.
- B) Conhecer as próprias emoções.
- C) Motivar-se.
- D) Reconhecer emoções nos outros.
- E) Lidar com relacionamentos.

QUESTÃO 56 – Conforme Robbins (2005), pesquisadores estudam o fenômeno da liderança há décadas, visto que prever o sucesso da liderança é muito mais complexo do que identificar alguns poucos traços ou comportamentos preferenciais. Nesse aspecto, algumas abordagens para a identificação de variáveis situacionais básicas receberam amplo reconhecimento ao longo dos anos. Robbins cita cinco dessas variáveis, sobre elas, relacione a Coluna 1 à Coluna 2.

Coluna 1

- 1. Modelo de Fiedler.
- 2. Teoria situacional de Hersey e Blanchard.
- 3. Teoria da troca entre líder e liderados.
- 4. Modelo de meta e caminho.
- 5. Modelo de participação e liderança.

Coluna 2

- () Argumenta que, por causa das pressões do tempo, os líderes estabelecem um relacionamento especial com um pequeno grupo de seus liderados. Esses indivíduos constituem o "grupo de dentro" — têm toda a confiança, recebem uma parcela desproporcional de atenção do líder e costumam ser alvo de privilégios especiais. Os demais membros formam o "grupo de fora". Recebem menos tempo do líder, menos recompensas controladas por ele e seu relacionamento se baseia nas interações formais de autoridade.
- () Possui ênfase nos liderados, no que se refere à eficácia da liderança. Reflete a realidade de que são os liderados que aceitam, ou não, um líder. Independentemente do que o líder fizer, a eficácia depende das ações de seus liderados. Percebe a relação líder-liderados de maneira análoga àquela existente entre pais e filhos. Da mesma forma que os pais devem reduzir o controle sobre os filhos quando estes se tornam mais maduros e responsáveis, o mesmo deve ser feito pelo líder.
- () É função do líder ajudar os subordinados no alcance de suas metas, fornecendo orientação e/ou apoio necessário para assegurar que tais metas sejam compatíveis com os objetivos da organização. Os líderes eficazes abrem os caminhos para ajudar seus liderados a atingirem seus objetivos, tornando a jornada mais fácil ao reduzir os seus obstáculos.
- () As estruturas de tarefas possuíam demandas diferentes para as atividades rotineiras e as não rotineiras. O comportamento do líder deve se ajustar à estrutura da tarefa. Considera doze variáveis contingenciais, oito tipos de problema e cinco estilos de liderança, antes de selecionar o processo decisório mais adequado a um determinado problema.
- () Propõe que a eficácia do desempenho do grupo depende da adequação entre o estilo do líder e o grau de controle que a situação lhe proporciona. Um fator essencial para o sucesso é o estilo de liderança do indivíduo.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 4 – 2 – 3 – 5 – 1.
- B) 3 – 2 – 4 – 5 – 1.
- C) 2 – 1 – 3 – 5 – 4.
- D) 3 – 5 – 4 – 1 – 2.
- E) 4 – 5 – 3 – 1 – 2.

QUESTÃO 57 – O Código de Ética do Profissional de secretariado, publicado em Diário Oficial da União no dia 07 de julho de 1989, tem por objetivo fixar normas de procedimentos dos profissionais quando no exercício de sua profissão. São capítulos do Código de Ética, EXCETO:

- A) Direitos e deveres fundamentais.
- B) Sigilo profissional.
- C) Relações entre profissionais secretários.
- D) Avaliação profissional.
- E) Relações com as entidades da categoria.

QUESTÃO 58 – Conforme consta no Capítulo III – Dos Deveres Fundamentais, do Código de Ética do Profissional de secretariado, é dever do profissional de secretariado, EXCETO:

- A) Ser positivo em seus pronunciamentos e tomadas de decisões, sabendo colocar e expressar suas atividades.
- B) Participar de entidades representativas da categoria.
- C) Lutar pelo progresso da profissão.
- D) Combater o exercício ilegal da profissão.
- E) Direcionar seu comportamento profissional, sempre a bem da verdade, da moral e da ética.

QUESTÃO 59 – No Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Rio Grande do Sul, trabalham dois secretários executivos, Maria e José. O Instituto frequentemente incentiva seus servidores a realizarem cursos de formação e aperfeiçoamento e, nesses momentos, Maria busca realizar todas as capacitações possíveis, sempre preocupada em trazer inovações para seu ambiente de trabalho e desburocratizar processos, com iniciativa e determinação. Essas características, permitiram que Maria alcançasse funções gratificadas na estrutura pública. Contudo, José não ficou contente com as progressões de Maria e começou a prejudicar sua imagem para com os demais colegas de trabalho, alegando que Maria não merecia as bonificações. De acordo com o Código de Ética do profissional de Secretariado, José está:

- A) Sendo agente facilitador e colaborador na implantação de mudanças administrativas e políticas.
- B) Defendendo a integridade social e moral da profissão.
- C) Agindo como elemento facilitador de relações interpessoais na sua área de atuação.
- D) Atuando como figura-chave no fluxo de informações desenvolvendo e mantendo de forma dinâmica e contínua os sistemas de comunicação.
- E) Infringindo o Art. 9º que cita que é vedado prejudicar deliberadamente a reputação profissional de outro secretário.

QUESTÃO 60 – No artigo "Secretários executivos remotos ou *in company*: como se apresenta o mercado remoto para os profissionais de Secretariado?", publicado no periódico científico *Secretariado em Revista*, v. 15, n.1, 2019, as autoras Costa, Chizzoni e Vaz investigam como o mercado remoto se apresenta para os secretários executivos, identificando as principais diferenças entre o secretário remoto e o secretário *in company*. Sobre essa temática, é correto afirmar que:

- A) A assessoria virtual é mais importante que a assessoria em tempo integral nas organizações, pois torna inovadora a maneira de assessorar.
- B) No Brasil, o trabalho remoto é regulamentado pela Lei nº 12.551, aprovada em 15 de dezembro de 2011.
- C) Apesar de ser inovadora, a atividade secretarial remota não apresenta praticidade e agilidade, se comparada à atividade presencial.
- D) Por assessorarem geralmente muitas empresas ao mesmo tempo, os secretários *in company* não têm contato direto com o executivo e nem conhecem a dinâmica da empresa a qual estão servindo.
- E) O termo secretário *in company* se refere ao trabalho exercido por funcionários fisicamente distantes, não necessariamente trabalhando em centros satélites ou em domicílio.

Instrução: As questões de números 61 a 80 referem-se ao texto abaixo. Os destaques ao longo do texto estão citados nas questões.

Para entender a gestão do SUS: antecedentes

01 Antes da criação do Sistema Único de Saúde (SUS), a assistência à saúde no país tinha
02 uma estreita vinculação com as atividades previdenciárias, e o caráter contributivo do sistema
03 de então gerava uma divisão da população brasileira em dois grandes grupos (além da
04 pequena parcela da população que podia pagar os serviços de saúde por sua própria conta):
05 previdenciários e não previdenciários.

06 Essa divisão, que é profundamente injusta do ponto de vista social, separava a
07 população brasileira em cidadãos de 1ª e de 2ª classe. Os de 1ª classe, representados pelos
08 contribuintes da previdência, tinham, mesmo com as dificuldades inerentes ao sistema de
09 então, um alcance mais amplo à assistência à saúde, dispondo de uma rede de serviços e
10 prestadores de serviços ambulatoriais e hospitalares providos pela previdência social por meio
11 do INAMPS. Os de 2ª classe, representados pelo restante da população brasileira, os não
12 previdenciários, tinham um acesso bastante limitado à assistência à saúde – normalmente
13 restrito ____ ações dos poucos hospitais públicos e ____ atividades filantrópicas de determinadas
14 entidades assistenciais.

15 Essa lógica de estruturação e financiamento das atividades de atenção e assistência à
16 saúde, além das evidentes d...criminações dela decorrentes, determinava uma lógica de
17 divisão de papéis e competências dos diversos órgãos públicos envolvidos com a questão de
18 saúde.

19 Dessa forma, o Ministério da Saúde (MS) e as Secretarias de Saúde dos Estados e
20 Municípios desenvolviam, fundamentalmente, ações de promoção da saúde e prevenção de
21 doenças, com destaque para as campanhas de vacinação e controle de endemias. A atuação
22 desses entes públicos na prestação de assistência à saúde era bastante limitada, restringindo-
23 se ____ ações desenvolvidas por alguns poucos hospitais próprios e pela Fundação de Serviços
24 Especiais de Saúde Pública (FSESP) e dirigidas à população não previdenciária – os chamados
25 indigentes. Esses indigentes tinham ainda, por uma atividade caritativa, atendimento em
26 serviços assistenciais de saúde que eram prestados por instituições de caráter filantrópico,
27 como as chamadas Santas Casas.

28 Já na assistência à saúde, a grande atuação do poder público se dava pela Previdência
29 Social – inicialmente pelo Instituto Nacional de Previdência Social (INPS) e depois pelo Instituto
30 Nacional de Assistência Médica da Previdência Social (INAMPS), autarquia do Ministério da
31 Previdência e Assistência Social. As ações desenvolvidas pelo INAMPS – que tinham caráter
32 contributivo – beneficiavam apenas os trabalhadores da economia formal, com “carteira
33 assinada”, e seus dependentes, os chamados previdenciários. Não havia, portanto, caráter
34 universal na atuação dessa autarquia. O INAMPS aplicava nos Estados, por intermédio de suas
35 Superintendências Regionais, recursos para que a assistência à saúde fosse de modo mais ou
36 menos proporcional ao volume de beneficiários e...istente e a assistência prestada se dava por
37 meio de serviços próprios (postos de assistência médica e hospitais próprios) e de uma vasta
38 rede de serviços, ambulatoriais e hospitalares, contratados para a prestação de serviços.

39 Toda esta situação – a de...articulação dos serviços de saúde da época e os evidentes
40 prejuízos à saúde da população decorrentes do modelo vigente naquela época – começou a
41 gerar no seio da comunidade de profissionais da saúde, de sanitaristas e da própria sociedade
42 brasileira, um movimento na direção de uma reforma sanitária e de uma transformação dos
43 paradigmas do sistema de saúde. Dentro desse processo e como prenúncio das profundas
44 mudanças que estavam por vir, o INAMPS adotou uma série de medidas que aproximavam
45 sua ação de uma cobertura universal de clientela, dentre as quais se destaca o fim da exigência
46 da carteira do INAMPS para o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede
47 pública.

(Disponível em: https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/para_entender_gestao.pdf – texto adaptado especialmente para esta prova).

QUESTÃO 61 – Considerando o exposto pelo texto, analise as assertivas a seguir:

- I. Após a criação do SUS, o sistema de assistência à saúde caracterizou-se por fomento do sistema previdenciário, dividindo os cidadãos entre aqueles que tinham acesso a todo o sistema de saúde público e aqueles que contavam com apenas parte dos serviços.
- II. Antes da criação do SUS, o sistema de saúde era menos burocrático, o que se alterou após a criação do órgão, gerando uma extensa rede de corresponsabilidades.
- III. O MS e as Secretárias de Saúde Estaduais e Municipais tinham atuação limitada na promoção de assistência à saúde, mas eram responsáveis por ações como a vacinação e pelo atendimento a indigentes.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas I e III.

QUESTÃO 62 – Assinale a alternativa que NÃO caracteriza as ações do INAMPS.

- A) Parceria Público-Privada.
- B) Caráter excludente.
- C) Caráter contributivo.
- D) Vinculadas a outro órgão público.
- E) Caráter formal de atendimento.

QUESTÃO 63 – Observe a charge a seguir e as afirmações que se fazem sobre sua relação com o texto.



Fonte: <https://gauchazh.clicrbs.com.br/>.

- I. O SUS tem um desempenho melhor que o INAMPS, pois consegue atender todos os cidadãos brasileiros com excelência de recursos, como mostrado pela charge.

E

- II. O INAMPS foi o precursor das ações que buscavam a universalidade das ações de assistência à saúde.

Assinale a alternativa correta.

- A) As assertivas I e II são verdadeiras, e a II é uma complementação correta da primeira.
- B) As assertivas I e II são verdadeiras, mas a II não é uma complementação correta da primeira.
- C) As assertivas I e II são falsas.
- D) A assertiva I é verdadeira, e a II, falsa.
- E) A assertiva I é falsa, e a II, verdadeira.

QUESTÃO 64 – Considerando o emprego do acento indicativo de crase, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 13 e 23.

- A) as – as – as
- B) as – as – à
- C) às – às – as
- D) às – às – a
- E) às – às – à

QUESTÃO 65 – Considerando a correta ortografia dos vocábulos em Língua Portuguesa, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, os espaços pontilhados das linhas 16, 36 e 39.

- A) es – z – s
- B) is – x – s
- C) is – z – z
- D) es – x – s
- E) es – x – z

QUESTÃO 66 – Assinale a alternativa que indica o uso da palavra “como” na mesma situação de emprego daquela da linha 27.

- A) Como eu gostaria de ser médico!
- B) Como faço para conseguir um horário de atendimento?
- C) Como chegou tarde, não acompanhou as deliberações da mesa.
- D) Antes do almoço comi diversas frutas refrescantes, como melancia e uvas.
- E) Elabore suas atividades como consta no manual.

QUESTÃO 67 – Assinale a alternativa que indica o mesmo sentido, considerando seu contexto de emprego na linha 02, que a palavra “estreita”.

- A) Diminuta.
- B) Exígua.
- C) Fina.
- D) Curta.
- E) Próxima.

QUESTÃO 68 – Assinale a definição que melhor explica o contexto de ocorrência da palavra “aplicava” (l. 34).

- A) Pôr em prática; manipular.
- B) Prescrever como medicamento; receitar.
- C) Atribuir pena, castigo a; infligir, impor.
- D) Investir; acrescentar, adicionar.
- E) Dirigir com afinco; concentrar.

QUESTÃO 69 – Analise as assertivas a seguir, a respeito da palavra “indigentes” (l. 25).

- I. Trata-se de palavra oxítona, com acentuação tônica na sílaba –tes.
- II. É um substantivo concreto e comum de dois gêneros.
- III. A palavra foi formada por composição.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) Apenas II e III.

QUESTÃO 70 – Considerando o emprego de recursos coesivos, analise a assertiva a seguir:

- I. Na linha 25, o pronome demonstrativo **esses** tem como referente a palavra “indigentes” mencionada anteriormente.
- II. Na linha 31, o referente do pronome relativo **que** é a sigla INAMPS.
- III. Na linha 39, o pronome demonstrativo **esta** tem como referente a palavra “situação”, que será explicada posteriormente no período.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) Apenas II e III.

QUESTÃO 71 – Considerando o emprego correto da vírgula, analise as assertivas a seguir e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Na linha 06, a dupla vírgula hachurada indica a separação de uma oração adjetiva explicativa.
- () A dupla vírgula hachurada das linhas 11 e 12 marca a separação de uma oração apositiva.
- () Na linha 20, o par de vírgulas hachuradas marca a ocorrência de um adjunto adverbial intercalado.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V.
- B) V – F – F.
- C) V – V – V.
- D) F – F – V.
- E) F – V – F.

QUESTÃO 72 – Assinale a alternativa na qual a palavra NÃO apresente o mesmo número de fonemas das demais.

- A) Decorrentes.
- B) Assistência.
- C) Conveniado.
- D) Competência.
- E) Filantrópico.

QUESTÃO 73 – Assinale a alternativa na qual o termo sublinhado seja um complemento nominal.

- A) Cidadãos de 1ª e 2ª classe.
- B) Contribuintes da previdência.
- C) Serviços de saúde.
- D) Rede de serviços.
- E) Atuação do poder público.

QUESTÃO 74 – Assinale a alternativa que indica o desenvolvimento da forma nominal: “o fim da exigência da carteira do INAMPS para o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede pública” (l. 45-47) para uma oração desenvolvida.

- A) O fim da exigência da carteira do INAMPS para que houvesse o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede pública.
- B) O fim da exigência da carteira do INAMPS para que houvessem o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede pública.
- C) O fim da exigência da carteira do INAMPS para haver o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede pública.
- D) O fim da exigência da carteira do INAMPS para haverem o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede pública.
- E) O fim da exigência da carteira do INAMPS para atenderem nos hospitais próprios e conveniados da rede pública.

QUESTÃO 75 – Assinale a alternativa que indica a correta transposição do trecho a seguir para a voz passiva, mantendo-se as relações de tempo e modo do texto: “Dessa forma, o Ministério da Saúde (MS) e as Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios desenvolviam, fundamentalmente, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças”.

- A) Dessa forma, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças são desenvolvidas, fundamentalmente, pelo Ministério da Saúde (MS) e pelas Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios.
- B) Dessa forma, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças foram desenvolvidas, fundamentalmente, pelo Ministério da Saúde (MS) e pelas Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios.
- C) Dessa forma, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças eram desenvolvidas, fundamentalmente, pelo Ministério da Saúde (MS) e pelas Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios.
- D) Dessa forma, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças desenvolveram-se, fundamentalmente, pelo Ministério da Saúde (MS) e pelas Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios.
- E) Dessa forma, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças desenvolvem-se, fundamentalmente, pelo Ministério da Saúde (MS) e pelas Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios.

QUESTÃO 76 – Assinale o número do termo que indica o núcleo do objeto direto do verbo “gerar” no período a seguir: “começou a gerar, no seio (1) da comunidade de profissionais da saúde (2), de sanitaristas e da própria sociedade (3) brasileira, um movimento (4) na direção de uma reforma (5) sanitária e de uma transformação dos paradigmas do sistema de saúde.” (l. 40-43). Os números correspondem ao termo sublinhado imediatamente anterior a ele.

- A) 1.
- B) 2.
- C) 3.
- D) 4.
- E) 5.

QUESTÃO 77 – Assinale a alternativa que indica o número correto de preposições presentes no trecho a seguir, incluindo as que possam aparecer contraídas com outras palavras. “Essa lógica de estruturação e financiamento das atividades de atenção e assistência à saúde, além das evidentes d...criminações dela decorrentes”

- A) 3.
- B) 4.
- C) 5.
- D) 6.
- E) 7.

QUESTÃO 78 – Assinale a alternativa que classifica corretamente o sujeito da oração a seguir: “Dessa forma, o Ministério da Saúde (MS) e as Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios desenvolviam, fundamentalmente, ações de promoção da saúde”.

- A) Sujeito Simples.
- B) Sujeito Composto.
- C) Sujeito Desinencial.
- D) Sujeito Indeterminado.
- E) Oração sem sujeito.

QUESTÃO 79 – Assinale a alternativa na qual a palavra “que” NÃO esteja sendo empregada como pronome relativo.

- A) “que podia pagar os serviços de saúde por sua própria conta” (l. 04).
- B) “que eram prestados por instituições de caráter filantrópico” (l. 26).
- C) “que a assistência à saúde fosse de modo mais ou menos proporcional” (l. 35-36).
- D) “que estavam por vir” (l. 44).
- E) “que aproximavam sua ação” (l. 44-45).

QUESTÃO 80 – Assinale a alternativa correta acerca do adjetivo “caritativa” (l. 25).

- A) A locução adjetiva correspondente a esse adjetivo é “de cuidado”.
- B) A palavra indica uma qualidade humana.
- C) Pode-se usar a palavra “indulgente” com o mesmo sentido de emprego do texto.
- D) A palavra tem como radical “carid”, de caridade.
- E) Um antônimo possível para o adjetivo é a palavra “altruísta”.

DOMINGO DE MANHÃ**INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS
DO RIO GRANDE DO SUL – IPE SAÚDE
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2021****ANALISTA DE GESTÃO EM SAÚDE – ÁREA
SECRETARIADO EXECUTIVO****INSTRUÇÕES**

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse certame.

1. Atente-se aos avisos contidos no quadro da sala.
2. Seus pertences deverão estar armazenados dentro do saco plástico fornecido pelo fiscal, permanecendo em sua posse somente caneta esferográfica de ponta grossa, de material transparente, com tinta preta, documento de identidade, lanche e água, se houver. A utilização de qualquer material não permitido em edital é expressamente proibida, acarretando a sua imediata exclusão do certame.
3. Certifique-se de que este caderno:
 - contém 80 (oitenta) questões;
 - refere-se ao cargo para o qual realizou a inscrição.
4. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras A, B, C, D e E, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
5. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital, incluindo o preenchimento da grade de respostas.
6. Os três últimos candidatos deverão retirar-se da sala de prova ao mesmo tempo, devendo assinar a Ata de Prova.
7. A responsabilidade referente à interpretação dos conteúdos das questões é exclusiva do candidato.
8. No caderno de prova, você poderá rabiscar, riscar e calcular.
9. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse certame.



V4_29/12/2021 11:22:58



QUESTÃO 01 – O recurso do Windows 10 que, quando acionado, mantém o computador ligado com baixo consumo de energia e com o monitor desligado é chamado:

- A) Suspende.
- B) Repousar.
- C) Desligar.
- D) Reiniciar.
- E) Desconectar.

QUESTÃO 02 – No editor de textos Word 2016, para selecionar uma única palavra do texto, basta:

- A) Pressionar <Ins> com o cursor sobre a palavra.
- B) Pressionar <Delete> com o cursor sobre a palavra.
- C) Pressionar <Ctrl> com o cursor sobre a palavra.
- D) Clicar uma vez na palavra.
- E) Clicar duas vezes na palavra.

QUESTÃO 03 – Em uma planilha do Microsoft Excel 2016, para efetuar a soma da célula B2 até a célula G2, armazenando o resultado na célula H2, deve-se inserir nesta célula a fórmula SOMA escrita da seguinte forma:

- A) SOMA(B2,G2)
- B) SOMA(B2:G2)
- C) =SOMA(B2:G2)
- D) =SOMA(B2,G2)
- E) =SOMA(B2;G2)

QUESTÃO 04 – As teclas de atalho utilizadas para abrir uma nova guia do Google Chrome em um ambiente Windows são:

- A) <Ctrl>+a
- B) <Ctrl>+t
- C) <Shift>+a
- D) <Shift>+t
- E) <Alt>+a

QUESTÃO 05 – No Mozilla Firefox, ao clicar no ícone com uma casinha, quando encontrado na barra de ferramentas, é aberta a:

- A) Configuração do Firefox.
- B) Configuração da página aberta.
- C) Página inicial do Firefox.
- D) Primeira página visitada.
- E) Última página visitada.

QUESTÃO 06 – O malware que criptografa os dados visíveis para o usuário, com o objetivo de solicitar o resgate das informações criptografadas, é denominado:

- A) Adware.
- B) Spyware.
- C) Vírus polimórficos.
- D) Cavalo de Troia.
- E) Ransomware.

QUESTÃO 07 – O ataque planejado a um computador ou a algum serviço que nele esteja sendo executado, de forma a exigir todos os recursos dele, impedindo que os usuários possam utilizá-lo, deixando esta máquina ou serviço indisponível, é chamado de:

- A) Ataque de negação de serviços, conhecido pela sigla (DoS).
- B) Ataque para monopolizar os serviços, conhecido pela sigla (MoS).
- C) Bloqueio de serviço por uso de recursos, conhecido pela sigla (SBR).
- D) Bloqueio de serviço por demanda, conhecido pela sigla (DSB).
- E) Trava de serviço, conhecido pela sigla (SL).

QUESTÃO 08 – O Microsoft Outlook 2016 possui duas formas de responder a um e-mail recebido, quais sejam:

- A) Responder e Enviar.
- B) Responder e Encaminhar.
- C) Responder e Responder a Todos.
- D) Enviar e Responder a Todos.
- E) Enviar e Encaminhar.

QUESTÃO 09 – Em relação aos fundamentos especificados no Art. 2º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o fundamento que NÃO faz parte dessa Lei é:

- A) Respeito à privacidade.
- B) Autodeterminação informativa.
- C) Inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem.
- D) Liberdade na divulgação de dados pessoais em meios digitais, seguindo o princípio da liberdade de informação.
- E) Liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião.

QUESTÃO 10 – As tabelas que definem, a partir da origem e do destino de cada pacote, se eles são permitidos, monitorados ou bloqueados pelo firewall são denominadas:

- A) Tabelas de configuração do firewall.
- B) Tabelas de alocação de pacotes.
- C) Listas de histórico de uso da rede pelo usuário.
- D) Listas de usuários da rede.
- E) Listas de controle de acesso.

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

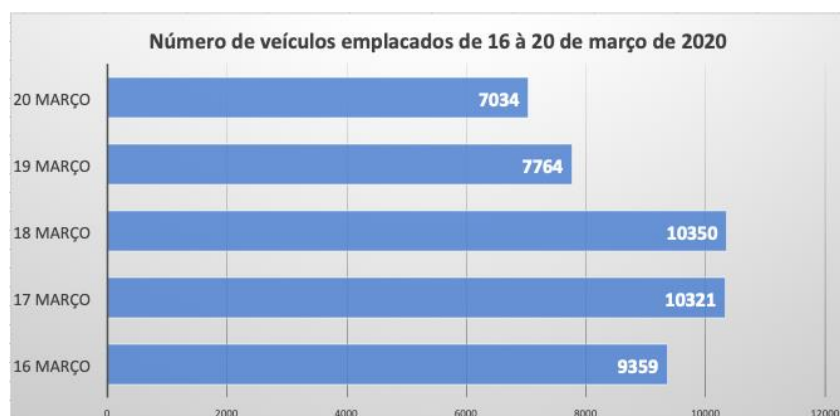
QUESTÃO 11 – Três irmãs abriram uma loja para vendas online. Ana investiu R\$ 1.200,00, Betina investiu R\$ 1.600,00 e Cláudia investiu R\$ 800,00. Ao final de 6 meses de trabalho, obtiveram um lucro de R\$ 4.320,00 reais, que foi dividido em três partes diretamente proporcionais ao valor que cada uma investiu. Com base nessas informações, podemos afirmar que:

- A) Ana recebeu R\$ 1.920,00.
- B) Betina recebeu R\$ 1.440,00.
- C) Cláudia e Betina receberam juntas o total de R\$ 3.360,00.
- D) Cláudia recebeu R\$ 480,00 a mais do que Ana.
- E) Betina recebeu R\$ 480,00 a mais do que Ana.

QUESTÃO 12 – Em uma empresa de peças para computadores, 24 funcionários trabalham na produção. Juntos, eles fazem, ao longo de 6h de trabalho diário, 960 peças. Após receber um grande pedido de um cliente, a empresa pretende contratar mais funcionários para entregar as peças que foram vendidas. Quantos funcionários novos a empresa deverá contratar para que possa produzir 1600 peças, se o trabalho for feito ao longo de 8h diárias?

- A) 30 funcionários.
- B) 24 funcionários.
- C) 10 funcionários.
- D) 6 funcionários.
- E) 4 funcionários.

QUESTÃO 13 – No gráfico abaixo, está indicado o número de veículos emplacados no Brasil, de 16 a 20 de março de 2020, de acordo com dados da revista Quatro Rodas, publicada em abril de 2020.



Fonte: <https://quattrorodas.abril.com.br/noticias/brasil-pre-coronavirus-vendia-10-000-carros-dia-agora-mal-passa-de-1-000/>

Com base nesse gráfico, são feitas as seguintes estimativas:

- I. Comparando o número de emplacamentos do dia 16 e do dia 17, podemos dizer que houve um aumento, no número de emplacamentos, de aproximadamente 10%.
- II. Comparando o número de emplacamentos do dia 18 e do dia 19, podemos dizer que houve uma queda, no número de emplacamentos, de aproximadamente 25%.
- III. Comparando o número de emplacamentos do dia 19 e do dia 20, podemos dizer que houve uma redução, no número de emplacamentos, de aproximadamente 20%.

Sendo assim, assinale a alternativa correta.

- A) As afirmações I, II e III são verdadeiras.
- B) As afirmações I e II são verdadeiras.
- C) As afirmações I e III são verdadeiras.
- D) As afirmações II e III são verdadeiras.
- E) As afirmações I, II e III são falsas.

QUESTÃO 14 – Para comprar um celular, Marcos precisa de R\$ 580,00 a mais do que tem. Se ele tivesse o dobro da quantia que possui, ele compraria o celular e ainda ficaria com R\$120,00. Com base nesses dados, podemos afirmar que:

- A) Marcos tem R\$ 500,00.
- B) Marcos tem R\$ 1.280,00.
- C) O celular que Marcos pretende comprar custa R\$1.280,00.
- D) O celular que Marcos pretende comprar custa R\$ 700,00.
- E) O celular custa R\$1.200,00, e Marcos tem R\$ 500,00.

QUESTÃO 15 – Em uma turma de matemática, o professor aplicou dois trabalhos e duas provas ao longo do trimestre. Para cada trabalho, o professor atribuiu peso 2 e, para cada prova, atribuiu peso 3. Ao final do trimestre, a aluna Mariana obteve as seguintes notas:

Nome da aluna	Nota trabalho 1	Nota trabalho 2	Nota prova 1	Nota prova 2
Mariana	6,8	7,3	5,4	8,0

Com base nessas notas e no peso atribuído pelo professor a cada atividade, podemos dizer que, ao final do trimestre, a aluna Mariana obteve média igual a:

- A) 6,84.
- B) 6,88.
- C) 6,90.
- D) 7,00.
- E) 7,63.

QUESTÃO 16 – De acordo com a lógica proposicional, mais precisamente, as equivalências lógicas e as leis de De Morgan, podemos dizer que a negação da sentença "O sol nasce e os pássaros cantam" é:

- A) O sol não nasce e os pássaros não cantam.
- B) O sol não nasce ou os pássaros não cantam.
- C) O sol nasce se, e somente se, os pássaros cantam.
- D) O sol nasce e os pássaros não cantam.
- E) O sol nasce ou os pássaros não cantam.

QUESTÃO 17 – Considerando como universo o conjunto $U=\{0,1,2,3,4,5\}$ e as sentença abertas $p(x): x + 3$ é par e $q(x): x + 3 = 7$, podemos dizer que o conjunto verdade de $p(x) \wedge \sim q(x)$ é:

- A) $\{4\}$
- B) $\{0,1,2\}$
- C) $\{1,3,5\}$
- D) $\{0,1,2,3,5\}$
- E) $\{0,1,2,3,4,5\}$

QUESTÃO 18 – A tabela-verdade da proposição $((p \wedge q) \rightarrow \sim r) \leftrightarrow q$ está incompleta.

p	q	r	$p \wedge q$	$\sim r$	$(p \wedge q) \rightarrow \sim r$	$((p \wedge q) \rightarrow \sim r) \leftrightarrow q$
V	V	V	V	F	F	F
V	V	F	V	V	V	?
V	F	V	F	F	V	F
V	F	F	F	V	V	?
F	V	V	F	F	V	V
F	V	F	F	V	V	?
F	F	V	F	F	V	?
F	F	F	F	V	V	F

Os valores lógicos que completam a tabela considerando a ordem, de cima para baixo, são:

- A) V – F – V – F.
- B) F – V – F – V.
- C) F – V – V – V.
- D) V – V – F – F.
- E) V – F – F – F.

QUESTÃO 19 – Considerando a proposição “Todo professor de estatística é professor de lógica”, dizer que, de acordo com as regras da lógica para a negação de proposições quantificadas, a sua negação, é:

- A) Todo professor de estatística não é professor de lógica.
- B) Nenhum professor de estatística é professor de lógica.
- C) Nenhum professor de lógica é professor de estatística.
- D) Existe professor de estatística que não é professor de lógica.
- E) Existe professor de lógica que não é professor de estatística.

QUESTÃO 20 – Sabendo que é verdade que “Todo professor de lógica é professor de matemática” e “Todo professor de matemática é professor de estatística”, podemos afirmar que:

- A) Existe professor de lógica que não é professor de estatística.
- B) Todo professor de estatística é professor de matemática.
- C) Existe professor de matemática que não é professor de estatística.
- D) Todo professor de estatística é professor de lógica.
- E) Todo professor de lógica é professor de estatística.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21 – O atendimento telefônico é muito importante nas organizações. Conforme Neiva e D’Elia (2014), a vantagem competitiva desse atendimento está em resolver as necessidades de quem procura os serviços. Assinale a alternativa que aponta para um atendimento telefônico adequado.

- A) No atendimento telefônico, o funcionário público deve ser simpático e tratar a pessoa pelo primeiro nome, para demonstrar intimidade.
- B) O servidor deve ser prático e objetivo em todas as chamadas telefônicas, recomenda-se atender o telefone com a expressão “Alô”.
- C) No encerramento de uma ligação telefônica, o funcionário público deve ser cordial na despedida e nunca encerrar a ligação de forma brusca.
- D) Ao receber ligações informais, recomenda-se que o secretário seja também informal em sua fala, para demonstrar reciprocidade ao próximo.
- E) No momento que for questionado sobre alguma informação que desconhece, o servidor deve solicitar para que a pessoa aguarde na linha e buscar as respostas.

QUESTÃO 22 – O marketing pessoal contempla um conjunto de ações desenvolvidas em prol de objetivos pessoais, financeiros, profissionais, dentre outros. Ciletti (2018) afirma que elaborar um plano de marketing pessoal é um importante passo no processo de desenvolvimento da carreira. Dentre os elementos de um plano de marketing, a análise SWOT busca definir, EXCETO:

- A) Pontos fortes.
- B) Pontos fracos.
- C) Oportunidades.
- D) Metas.
- E) Ameaças.

QUESTÃO 23 – Na gestão de arquivos, os documentos são classificados por estágios de evolução, denominados por Jean-Jacques Valette como a “Teoria das três idades”. Assinale a alternativa que contém os estágios de evolução dos arquivos.

- A) Corrente, temporário e morto.
- B) Especializado, corrente e inativo.
- C) Corrente, intermediário e permanente.
- D) Especializado, permanente e morto.
- E) Temporário, intermediário e inativo.

QUESTÃO 24 – No Brasil, a política de arquivos públicos e privados é gerenciada pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Dentre as finalidades desse órgão, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 4.073/2002 (alterado pelo Decreto Federal nº 10.148/2019), compete ao CONARQ, EXCETO:

- A) Estabelecer diretrizes para o funcionamento do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR), visando à gestão, à preservação e ao acesso aos documentos de arquivos.
- B) Zelar pelo cumprimento dos dispositivos constitucionais e legais que norteiam o funcionamento e o acesso aos arquivos públicos.
- C) Estimular a integração e modernização dos arquivos públicos e privados.
- D) Fiscalizar, por meio do Arquivo Nacional, os acordos, convênios, parcerias e termos de cooperação técnica com órgãos e entidades públicas e privadas em matéria de interesse mútuo.
- E) Promover a elaboração do cadastro nacional de arquivos públicos e privados, bem como desenvolver atividades censitárias referentes a arquivos.

QUESTÃO 25 – A Tabela de Temporalidade de arquivos, elaborada pelo CONARQ, consiste em um instrumento arquivístico, que tem por objetivo, definir prazos de guarda e destinação de documentos, com vistas a garantir o acesso à informação nas organizações. O CONARQ define algumas diretrizes para a correta utilização da Tabela de Temporalidade. Acerca dessas diretrizes, relacione a Coluna 1 à Coluna 2 de acordo com os termos e suas definições:

Coluna 1

1. Assunto.
2. Prazos de guarda.
3. Destinação final.
4. Observações.

Coluna 2

- () Registro da alocação do arquivo, que pode ser a eliminação ou a guarda.
- () Como instrumento auxiliar, pode ser utilizado o índice, que contém os conjuntos documentais ordenados alfabeticamente para agilizar a sua localização na tabela.
- () Orientações quanto à alteração do suporte de informação e aspectos elucidativos quanto a destinação dos documentos.
- () Tempo necessário para arquivamento dos documentos nos estágios de evolução dos arquivos (Teoria das três idades).
- () Campo no qual são registradas as informações complementares e justificativas.
- () São apresentados os conjuntos documentais produzidos e recebidos, hierarquicamente distribuídos de acordo com as funções e atividades desempenhadas pela instituição.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 3 – 1 – 4 – 2 – 4 – 1.
- B) 2 – 1 – 4 – 3 – 1 – 2.
- C) 3 – 4 – 2 – 2 – 4 – 1.
- D) 2 – 3 – 4 – 1 – 1 – 2.
- E) 3 – 1 – 1 – 4 – 2 – 4.

QUESTÃO 26 – Ana é secretária executiva em uma multinacional. Ao fazer a gestão de arquivos da empresa, ela pesquisou métodos de arquivamento, no livro Arquivo: teoria e prática (PAES, 2004), e se identificou com um método que utiliza da introdução de cores como elementos auxiliares para facilitar o arquivamento e a localização de documentos. Nesse método, as cores são atribuídas às pastas em função da segunda letra do nome de entrada. Como é conhecido esse método?

- A) Alfabético.
- B) Duplex.
- C) Variadex.
- D) Unitermo.
- E) Geográfico.

QUESTÃO 27 – O Manual de Redação da Presidência da República, publicado em 2018, “se trata de uma ferramenta teórico-referencial, que permite maior clareza e padronização na produção dos atos de comunicação oficial quanto em seu cumprimento”. O Manual define que os Decretos consistem em atos administrativos destinados a prover as situações gerais ou individuais, abstratamente previstas, de modo expresse ou implícito, na lei. Assinale a alternativa que contém os três tipos de Decretos, conforme estabelecido no Manual de Redação.

- A) Singular, regulamentar e autônomo.
- B) Presidencial, normativo e referendado.
- C) Autônomo, complementar e presidencial.
- D) Referendado, singular e presidencial.
- E) Regulamentar, normativo e complementar.

QUESTÃO 28 – Conforme definido no Manual de Redação da Presidência da República (2018), assinale a alternativa que apresenta a definição de Portaria.

- A) Atos administrativos de competência exclusiva do Chefe do Executivo, destinados a prover as situações gerais ou individuais, abstratamente previstas, de modo expresso ou implícito, na lei.
- B) Ato normativo com força de lei que pode ser editado pelo Presidente da República em caso de relevância e urgência.
- C) Ato normativo elaborado e editado pelo Presidente da República em decorrência de autorização do Poder Legislativo, expedida por meio de resolução do Congresso Nacional e dentro dos limites nela traçados.
- D) Ato normativo primário que contém, em regra, normas gerais e abstratas. Definidos, normalmente, pela generalidade e pela abstração, que pode conter normas singulares.
- E) Instrumento pelo qual Ministros ou outras autoridades expedem instruções sobre a organização e o funcionamento de serviço, sobre questões de pessoal e outros atos de sua competência.

QUESTÃO 29 – Considerando as regras de redação oficial estabelecidas pelo Manual de Redação da Presidência da República, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) A identificação do expediente nos documentos oficiais deve ser alinhada à margem esquerda da página e deve conter os itens: nome do documento; indicação de numeração e informações do documento.
- B) Os dados do órgão que emitiu o ofício, tais como endereço, telefone, endereço de correspondência eletrônica, sítio eletrônico oficial da instituição, podem ser informados no rodapé do documento, centralizados.
- C) Em um ofício assinado pelo Presidente da República, a assinatura deve ser centralizada na página, contendo o nome da autoridade que as expede, grafado em letras maiúsculas, sem negrito e o cargo da autoridade que expede o documento, redigido apenas com as iniciais maiúsculas.
- D) Até a segunda edição do Manual de Redação da Presidência da República, havia três tipos de expedientes que se diferenciavam antes pela finalidade do que pela forma: o ofício, o aviso e o memorando.
- E) Na edição atual do Manual de Redação da Presidência da República (2018), ficou abolida a utilização do expediente "memorando", passando a valer apenas o termo "ofício" para as comunicações dos órgãos públicos.

QUESTÃO 30 – No Brasil, a profissão de secretariado executivo é regulamentada pela Lei nº 7.377/1985, alterada pela Lei nº 9.261/1996. Conforme estabelecido nessas leis, existem dois níveis de registro profissional, sendo: Secretário Executivo e Técnico em Secretariado. É considerado Secretário Executivo o profissional que houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo das atribuições mencionadas no Art. 4º da lei, durante pelo menos:

- A) Trinta e seis meses e que possua diploma de nível superior.
- B) Vinte e quatro meses e que possua diploma de nível superior.
- C) Quarenta e oito meses e que possua diploma de nível superior.
- D) Trinta e seis meses e que possua diploma de nível técnico.
- E) Vinte e quatro meses e que possua diploma de nível técnico.

QUESTÃO 31 – Conforme estabelecido nas Leis nº 7.377/1985 e nº 9.261/1996, que regulamentam a profissão de secretariado, é considerado apto a exercer as atribuições referentes ao cargo de técnico em secretariado:

- A) O profissional portador de certificado de conclusão de Curso de Secretariado, em nível de 2º grau.
- B) Os profissionais que, embora não habilitados com o certificado de conclusão do 2º grau, contenham pelo menos três anos ininterruptos de exercício de atividades próprias de secretaria.
- C) O portador de certificado de conclusão do 2º grau que comprovar exercício efetivo de vinte e quatro meses na função de secretário.
- D) Aqueles profissionais que comprovem o exercício de atividades de secretaria por pelo menos 8 anos intercalados.
- E) Os portadores de diplomas ou certificados de alguma graduação de nível superior ou de nível médio, que comprovem pelo menos vinte e quatro meses de atuação ininterrupta na área.

QUESTÃO 32 – No que se refere à regulamentação da profissão de secretariado, regida pelas Leis nº 7.377/1985 e nº 9.261/1996, analise as assertivas abaixo e assinale S para as atribuições do cargo de Secretário Executivo, ou T, para as atribuições do cargo de Técnico em Secretariado.

- () Organização e manutenção dos arquivos de secretaria.
- () Assistência e assessoramento direto a executivos.
- () Coleta de informações para a consecução de objetivos e metas de empresas.
- () Execução de serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico.
- () Conhecimentos protocolares.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) S – T – T – T – S.
- B) S – S – T – S – T.
- C) T – S – S – T – S.
- D) T – S – S – T – T.
- E) S – T – S – S – T.

QUESTÃO 33 – José, secretário executivo do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Rio Grande do Sul, necessita organizar uma viagem internacional de trabalho para o Diretor-Presidente do Instituto. Assinale a alternativa INCORRETA dentre os procedimentos que José deve executar com antecedência, para o planejamento da viagem.

- A) Pesquisar valores e efetuar procedimentos para a compra da passagem.
- B) Verificar passaporte, visto e demais regras de entrada no país.
- C) Reservar hospedagem, traslados e aluguel de veículo, se necessário.
- D) Preparar o relatório de viagem, de acordo com os procedimentos administrativos.
- E) Montar itinerário da viagem.

QUESTÃO 34 – Conforme Neiva e D’Elia (2014), as reuniões consistem em um instrumento eficaz de trabalho nas organizações. Sobre a realização de reuniões mais eficazes, analise as seguintes assertivas:

- I. O Secretário Executivo é responsável pelo agendamento da reunião e deve convocar os participantes via e-mail, repassando as informações sobre o dia, local, horário e pauta.
- II. Não é aconselhável mais de duas horas de reunião, visto que os participantes podem se cansar.
- III. O horário de início e término previsto de reunião, devem constar na pauta.
- IV. O Secretário deve ser responsável por anotar fatos novos ou decisões tomadas no decorrer da reunião.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e IV.
- B) Apenas I, II e III.
- C) Apenas I, III e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 35 – A administração do tempo, de acordo com Neiva e D’Elia (2014), consiste em um recurso gerencial para o Secretário Executivo. Assinale a alternativa que caracteriza um obstáculo para a administração do tempo.

- A) Autoconhecimento.
- B) Flexibilidade.
- C) Persistência.
- D) Perfeccionismo.
- E) Planejamento.

QUESTÃO 36 – De acordo com Zanella (2012), evento é uma concentração ou reunião formal de pessoas que tem por objetivo celebrar acontecimentos importantes. Em muitas organizações, o secretário é o profissional responsável por organizar os eventos. Acerca da classificação dos eventos, relacione a Coluna 1 à Coluna 2, conforme as características básicas dos eventos.

Coluna 1

1. Conferência.
2. Congresso.
3. Convenção.
4. Exposição.
5. Fórum.

Coluna 2

- () Encontro, reunião, assembleia ou similar, em geral realizado de forma esporádica e não frequente, com duração média de cinco dias, promovido por empresas, associações de classe ou entidades civis. Tem por objetivo o conagraçamento e integração de classes, grupos ou profissionais das organizações promotoras.
- () Consiste na exposição de um tema de interesse geral em ambiente amplo, por especialista de elevada qualificação, conceito e amplo conhecimento da matéria, dirigida a um público numeroso. Possui mesa central ocupada por personalidades ou convidados.
- () Evento organizado por entidade oficial para discussão e debate, de temas específicos e de atualidade (geralmente problemas públicos e temas polêmicos), com a apresentação breve de um assunto pelo orador, seguida por perguntas, comentários e recomendações.
- () Encontro solene de grande porte. Seu objetivo é a apresentação e debate de assuntos de atualidade e de interesse específico de determinada categoria ou ramo profissional. Frequentemente realizados em períodos regulares, alternando-se as localidades-sede, com duração de 3 a 5 dias.
- () Evento de caráter comercial e de grande porte, que reúne fornecedores, fabricantes, vendedores e consumidores, para estabelecer contatos comerciais, apresentação e demonstração de produtos, bens e serviços. O principal objetivo é proporcionar contatos com os canais de comercialização.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 3 – 1 – 5 – 2 – 4.
- B) 2 – 1 – 5 – 3 – 4.
- C) 2 – 1 – 4 – 3 – 5.
- D) 5 – 2 – 3 – 4 – 1.
- E) 3 – 2 – 5 – 1 – 4.

QUESTÃO 37 – No que se refere à gestão de eventos, analise as assertivas abaixo:

- I. O protocolo é a sequência de acontecimentos que resultam em um evento.
- II. Etiqueta é o conjunto de regras de boas maneiras que resultam no comportamento das pessoas.
- III. O cerimonial codifica as regras que regem o evento e seu objeto é dar, a cada um dos participantes, as prerrogativas, privilégios e imunidades a que têm direito.
- IV. O papel da precedência é reconhecer a primazia de uma hierarquia sobre a outra.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e III.
- B) Apenas II e IV.
- C) Apenas I, II e IV.
- D) Apenas II, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

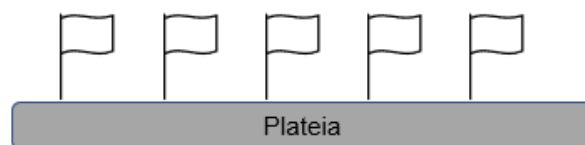
QUESTÃO 38 – Na cerimônia de inauguração do novo prédio do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Rio Grande do Sul, a Secretária Executiva Maria ficou responsável por organizar a ordem de precedência da mesa de honra dos convidados do evento. Estavam presentes no evento: o governador do estado do Rio Grande do Sul (RS), governador do estado de Santa Catarina (SC), o governador do estado do Paraná (PR), o Prefeito da cidade de Porto Alegre e o Secretário de Finanças do município de Porto Alegre. (Ordem de criação dos Estados: PR = 20º/RS = 10º/SC = 16º).



Esquematize a posição das autoridades na mesa de honra, conforme modelo acima, e assinale a alternativa que contém a correta disposição, conforme regras de precedência.

- A) Governador RS – Governador SC – Governador PR – Prefeito de Porto Alegre – Secretário de finanças.
- B) Secretário de finanças – Governador SC – Governador RS – Governador PR – Prefeito de Porto Alegre.
- C) Prefeito de Porto Alegre – Governador RS – Governador PR – Governador SC – Secretário de finanças.
- D) Secretário de finanças – Governador PR – Governador RS – Governador SC – Prefeito de Porto Alegre.
- E) Prefeito de Porto Alegre – Governador SC – Governador RS – Governador PR – Secretário de finanças.

QUESTÃO 39 – No evento de inauguração do novo prédio do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Rio Grande do Sul, a secretária executiva ficou responsável pela disposição das bandeiras no dia do evento. Considerando que estavam presentes as seguintes autoridades: o governador do estado do Rio Grande do Sul (RS), o governador do estado de Santa Catarina (SC), o governador do estado do Paraná (PR), o prefeito da cidade de Porto Alegre e o secretário de finanças do município de Porto Alegre (ordem de criação dos Estados: PR = 20º / RS = 10º / SC = 16º). Esquematize a posição das bandeiras utilizando o modelo abaixo:



Assinale a alternativa que contém a correta disposição, conforme regras de precedência.

- A) Bandeira de Porto Alegre – Bandeira do SC – Bandeira do Brasil – Bandeira do RS – Bandeira do PR.
- B) Bandeira do PR – Bandeira do RS – Bandeira do Brasil – Bandeira do SC – Bandeira de Porto Alegre.
- C) Bandeira do Brasil – Bandeira do RS – Bandeira de SC – Bandeira do PR – Bandeira de Porto Alegre.
- D) Bandeira do PR – Bandeira do Brasil – Bandeira do RS – Bandeira de SC – Bandeira de Porto Alegre.
- E) Bandeira do Brasil – Bandeira do PR – Bandeira de Porto Alegre – Bandeira do RS – Bandeira de SC.

QUESTÃO 40 – No que se refere às regras de cerimonial e protocolo nos eventos, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) A precedência dos prefeitos é determinada de acordo com o número de habitantes da cidade.
- B) A precedência dos estados é determinada por ordem alfabética, pelo nome do estado.
- C) Recomenda-se não compor a mesa de honra com mais de nove integrantes.
- D) A precedência dos Embaixadores segue a ordem de apresentação das credenciais perante o governo brasileiro.
- E) Os Ministros do Estado, na precedência, devem ser ordenados conforme o histórico de criação dos ministérios.

QUESTÃO 41 – Por muito tempo, uma dupla preocupação se manifestou nas organizações: melhorar a eficiência do trabalho humano por um lado, e por outro, diminuir o sofrimento do homem no trabalho e prevenir os riscos à sua saúde. Nesse sentido, surgiu o termo ergonomia, que consiste em uma disciplina orientada para uma abordagem sistêmica de todos os aspectos da atividade humana. De acordo com Araújo, Leite e Oliveira (2021), a Ergonomia é dividida em áreas de especialização. Assinale a alternativa que contém essas áreas.

- A) Ergonomia Emocional, Ergonomia Cognitiva e Ergonomia Planejada.
- B) Ergonomia Sistêmica, Ergonomia Física e Ergonomia Emocional.
- C) Ergonomia Física, Ergonomia Cognitiva e Ergonomia Organizacional.
- D) Ergonomia Planejada, Ergonomia Situacional e Ergonomia Organizacional.
- E) Ergonomia Sistêmica, Ergonomia Organizacional e Ergonomia Situacional.

QUESTÃO 42 – “Mudar de profissão não é igual receita de bolo. Não existem regras mágicas para obter o doce perfeito, mas delinear os passos básicos pode ajudar. Primeiro, faça uma autoavaliação. “Você precisa ser muito realista e entender exatamente o que está incomodando na carreira. É a rotina? Os resultados alcançados? A decisão profissional foi errada? Se você não tiver clareza sobre isso vai entrar em um círculo vicioso em busca da tal realização pessoal” [...] Aproveite essas atividades para formar uma rede de networking. Conhecer gente da nova área é fundamental: as pessoas precisam saber que você está a fim e aberto para oportunidades”. Revista Você S/A, artigo publicado em 10/12/2021. Fonte: <https://vocesa.abril.com.br/carreira/transicao-de-carreira-veja-como-conquistar-o-emprego-dos-sonhos/>. O excerto do artigo acima menciona algumas dicas do que fazer para que uma possível transição na carreira seja mais suave. Nesse contexto, menciona-se o networking como ferramenta importante nesse processo. Acerca do networking, analise as assertivas abaixo:

- I. Networking significa construir uma boa rede de relacionamentos, geralmente em sua área de atuação.
- II. Você deve evitar atitudes que deem a impressão de que está em contato apenas, pois precisa do emprego.
- III. O ideal é iniciar o networking com quem você tem mais proximidade, para depois aumentar a rede.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 43 – No dia a dia da gestão empresarial, são utilizados termos jargões, cada vez mais padronizados, tanto nos corredores das empresas quanto nas reuniões; em particular, nota-se um aumento acentuado de termos de origem inglesa. Nesse aspecto, o Dicionário “Corporativês” tem valor destacado na comunicação executiva, oral e escrita. Visto que, por vezes, expressar um conceito complexo em uma palavra que está sendo usada amplamente resolve muitos casos de tomada de decisão e de ação assertiva. Nesse aspecto, relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando os significados dos termos.

Coluna 1

1. Benchmarking.
2. Commodity.
3. Design Thinking.
4. Stakeholders.
5. Follow-up.

Coluna 2

- () Prosseguimento a uma discussão ou debate, retomando temas para atingir soluções. Também pode significar revisão das tarefas que foram geradas após uma reunião ou auditoria, quando os prazos para realização se esgotaram.
- () Parâmetros de excelência. Processo sistemático e contínuo de medida e comparação das práticas de uma organização com as das melhores empresas.
- () Abordagem que facilita pensar e atuar “fora da caixa”, bem como utilizar a criatividade de forma colaborativa para gerar ideias (criatividade) e implantar ideias (inovação) a partir das necessidades reais dos stakeholders.
- () Produto primário, geralmente com grande participação no comércio internacional.
- () Partes ou grupos que estão diretamente interessadas na atividade da empresa: acionistas, governo, clientes, funcionários, fornecedores e sociedade.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 5 – 3 – 1 – 2 – 4.
- B) 1 – 3 – 5 – 4 – 2.
- C) 5 – 2 – 1 – 3 – 4.
- D) 5 – 1 – 3 – 2 – 4.
- E) 1 – 5 – 3 – 4 – 2.

QUESTÃO 44 – De acordo com Neiva e D’Elia (2014), o profissional de secretariado atua ao lado do poder decisório e em posição estratégica nas organizações, portanto, constitui-se como uma das linhas de frente para atender ao cliente. Sobre o atendimento ao cliente, analise as assertivas a seguir e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Há três tipos de atitudes no atendimento: ativas, reativas e proativas.
- () No momento do atendimento, caso não saiba a informação, o secretário deve fornecer informações vagas para não deixar o cliente sem resposta.
- () É importante que o secretário se coloque no lugar do cliente, dispondo de sensibilidade e empatia para compreendê-lo.
- () Os clientes internos são todos os clientes atendidos pela empresa, aqueles que consomem o produto/serviço da organização.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V – V.
- B) F – F – V – F.
- C) V – V – F – V.
- D) F – V – F – F.
- E) V – F – V – F.

QUESTÃO 45 – O conceito de Inteligência Emocional, difundido por Daniel Goleman, em 1995, é foco de pesquisas desde o início da década de 1990, com a publicação de artigos por Peter Salovey e John Mayer. De acordo com Goleman (2011), esses autores propuseram uma definição elaborada de Inteligência Emocional, na qual são domínios principais, EXCETO:

- A) Evitar contradições.
- B) Conhecer as próprias emoções.
- C) Motivar-se.
- D) Reconhecer emoções nos outros.
- E) Lidar com relacionamentos.

QUESTÃO 46 – Conforme Robbins (2005), pesquisadores estudam o fenômeno da liderança há décadas, visto que prever o sucesso da liderança é muito mais complexo do que identificar alguns poucos traços ou comportamentos preferenciais. Nesse aspecto, algumas abordagens para a identificação de variáveis situacionais básicas receberam amplo reconhecimento ao longo dos anos. Robbins cita cinco dessas variáveis, sobre elas, relacione a Coluna 1 à Coluna 2.

Coluna 1

1. Modelo de Fiedler.
2. Teoria situacional de Hersey e Blanchard.
3. Teoria da troca entre líder e liderados.
4. Modelo de meta e caminho.
5. Modelo de participação e liderança.

Coluna 2

- () Argumenta que, por causa das pressões do tempo, os líderes estabelecem um relacionamento especial com um pequeno grupo de seus liderados. Esses indivíduos constituem o "grupo de dentro" — têm toda a confiança, recebem uma parcela desproporcional de atenção do líder e costumam ser alvo de privilégios especiais. Os demais membros formam o "grupo de fora". Recebem menos tempo do líder, menos recompensas controladas por ele e seu relacionamento se baseia nas interações formais de autoridade.
- () Possui ênfase nos liderados, no que se refere à eficácia da liderança. Reflete a realidade de que são os liderados que aceitam, ou não, um líder. Independentemente do que o líder fizer, a eficácia depende das ações de seus liderados. Percebe a relação líder-liderados de maneira análoga àquela existente entre pais e filhos. Da mesma forma que os pais devem reduzir o controle sobre os filhos quando estes se tornam mais maduros e responsáveis, o mesmo deve ser feito pelo líder.
- () É função do líder ajudar os subordinados no alcance de suas metas, fornecendo orientação e/ou apoio necessário para assegurar que tais metas sejam compatíveis com os objetivos da organização. Os líderes eficazes abrem os caminhos para ajudar seus liderados a atingirem seus objetivos, tornando a jornada mais fácil ao reduzir os seus obstáculos.
- () As estruturas de tarefas possuíam demandas diferentes para as atividades rotineiras e as não rotineiras. O comportamento do líder deve se ajustar à estrutura da tarefa. Considera doze variáveis contingenciais, oito tipos de problema e cinco estilos de liderança, antes de selecionar o processo decisório mais adequado a um determinado problema.
- () Propõe que a eficácia do desempenho do grupo depende da adequação entre o estilo do líder e o grau de controle que a situação lhe proporciona. Um fator essencial para o sucesso é o estilo de liderança do indivíduo.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 4 – 2 – 3 – 5 – 1.
- B) 3 – 2 – 4 – 5 – 1.
- C) 2 – 1 – 3 – 5 – 4.
- D) 3 – 5 – 4 – 1 – 2.
- E) 4 – 5 – 3 – 1 – 2.

QUESTÃO 47 – O Código de Ética do Profissional de secretariado, publicado em Diário Oficial da União no dia 07 de julho de 1989, tem por objetivo fixar normas de procedimentos dos profissionais quando no exercício de sua profissão. São capítulos do Código de Ética, EXCETO:

- A) Direitos e deveres fundamentais.
- B) Sigilo profissional.
- C) Relações entre profissionais secretários.
- D) Avaliação profissional.
- E) Relações com as entidades da categoria.

QUESTÃO 48 – Conforme consta no Capítulo III – Dos Deveres Fundamentais, do Código de Ética do Profissional de secretariado, é dever do profissional de secretariado, EXCETO:

- A) Ser positivo em seus pronunciamentos e tomadas de decisões, sabendo colocar e expressar suas atividades.
- B) Participar de entidades representativas da categoria.
- C) Lutar pelo progresso da profissão.
- D) Combater o exercício ilegal da profissão.
- E) Direcionar seu comportamento profissional, sempre a bem da verdade, da moral e da ética.

QUESTÃO 49 – No Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Rio Grande do Sul, trabalham dois secretários executivos, Maria e José. O Instituto frequentemente incentiva seus servidores a realizarem cursos de formação e aperfeiçoamento e, nesses momentos, Maria busca realizar todas as capacitações possíveis, sempre preocupada em trazer inovações para seu ambiente de trabalho e desburocratizar processos, com iniciativa e determinação. Essas características, permitiram que Maria alcançasse funções gratificadas na estrutura pública. Contudo, José não ficou contente com as progressões de Maria e começou a prejudicar sua imagem para com os demais colegas de trabalho, alegando que Maria não merecia as bonificações. De acordo com o Código de Ética do profissional de Secretariado, José está:

- A) Sendo agente facilitador e colaborador na implantação de mudanças administrativas e políticas.
- B) Defendendo a integridade social e moral da profissão.
- C) Agindo como elemento facilitador de relações interpessoais na sua área de atuação.
- D) Atuando como figura-chave no fluxo de informações desenvolvendo e mantendo de forma dinâmica e contínua os sistemas de comunicação.
- E) Infringindo o Art. 9º que cita que é vedado prejudicar deliberadamente a reputação profissional de outro secretário.

QUESTÃO 50 – No artigo "Secretários executivos remotos ou *in company*: como se apresenta o mercado remoto para os profissionais de Secretariado?", publicado no periódico científico *Secretariado em Revista*, v. 15, n.1, 2019, as autoras Costa, Chizzoni e Vaz investigam como o mercado remoto se apresenta para os secretários executivos, identificando as principais diferenças entre o secretário remoto e o secretário *in company*. Sobre essa temática, é correto afirmar que:

- A) A assessoria virtual é mais importante que a assessoria em tempo integral nas organizações, pois torna inovadora a maneira de assessorar.
- B) No Brasil, o trabalho remoto é regulamentado pela Lei nº 12.551, aprovada em 15 de dezembro de 2011.
- C) Apesar de ser inovadora, a atividade secretarial remota não apresenta praticidade e agilidade, se comparada à atividade presencial.
- D) Por assessorarem geralmente muitas empresas ao mesmo tempo, os secretários *in company* não têm contato direto com o executivo e nem conhecem a dinâmica da empresa a qual estão servindo.
- E) O termo secretário *in company* se refere ao trabalho exercido por funcionários fisicamente distantes, não necessariamente trabalhando em centros satélites ou em domicílio.

Instrução: As questões de números 51 a 70 referem-se ao texto abaixo. Os destaques ao longo do texto estão citados nas questões.

Para entender a gestão do SUS: antecedentes

01 Antes da criação do Sistema Único de Saúde (SUS), a assistência à saúde no país tinha
02 uma estreita vinculação com as atividades previdenciárias, e o caráter contributivo do sistema
03 de então gerava uma divisão da população brasileira em dois grandes grupos (além da
04 pequena parcela da população que podia pagar os serviços de saúde por sua própria conta):
05 previdenciários e não previdenciários.

06 Essa divisão, que é profundamente injusta do ponto de vista social, separava a
07 população brasileira em cidadãos de 1ª e de 2ª classe. Os de 1ª classe, representados pelos
08 contribuintes da previdência, tinham, mesmo com as dificuldades inerentes ao sistema de
09 então, um alcance mais amplo à assistência à saúde, dispondo de uma rede de serviços e
10 prestadores de serviços ambulatoriais e hospitalares providos pela previdência social por meio
11 do INAMPS. Os de 2ª classe, representados pelo restante da população brasileira, os não
12 previdenciários, tinham um acesso bastante limitado à assistência à saúde – normalmente
13 restrito ____ ações dos poucos hospitais públicos e ____ atividades filantrópicas de determinadas
14 entidades assistenciais.

15 Essa lógica de estruturação e financiamento das atividades de atenção e assistência à
16 saúde, além das evidentes d...criminações dela decorrentes, determinava uma lógica de
17 divisão de papéis e competências dos diversos órgãos públicos envolvidos com a questão de
18 saúde.

19 Dessa forma, o Ministério da Saúde (MS) e as Secretarias de Saúde dos Estados e
20 Municípios desenvolviam, fundamentalmente, ações de promoção da saúde e prevenção de
21 doenças, com destaque para as campanhas de vacinação e controle de endemias. A atuação
22 desses entes públicos na prestação de assistência à saúde era bastante limitada, restringindo-
23 se ____ ações desenvolvidas por alguns poucos hospitais próprios e pela Fundação de Serviços
24 Especiais de Saúde Pública (FSESP) e dirigidas à população não previdenciária – os chamados
25 indigentes. Esses indigentes tinham ainda, por uma atividade caritativa, atendimento em
26 serviços assistenciais de saúde que eram prestados por instituições de caráter filantrópico,
27 como as chamadas Santas Casas.

28 Já na assistência à saúde, a grande atuação do poder público se dava pela Previdência
29 Social – inicialmente pelo Instituto Nacional de Previdência Social (INPS) e depois pelo Instituto
30 Nacional de Assistência Médica da Previdência Social (INAMPS), autarquia do Ministério da
31 Previdência e Assistência Social. As ações desenvolvidas pelo INAMPS – que tinham caráter
32 contributivo – beneficiavam apenas os trabalhadores da economia formal, com “carteira
33 assinada”, e seus dependentes, os chamados previdenciários. Não havia, portanto, caráter
34 universal na atuação dessa autarquia. O INAMPS aplicava nos Estados, por intermédio de suas
35 Superintendências Regionais, recursos para que a assistência à saúde fosse de modo mais ou
36 menos proporcional ao volume de beneficiários e...istente e a assistência prestada se dava por
37 meio de serviços próprios (postos de assistência médica e hospitais próprios) e de uma vasta
38 rede de serviços, ambulatoriais e hospitalares, contratados para a prestação de serviços.

39 Toda esta situação – a de...articulação dos serviços de saúde da época e os evidentes
40 prejuízos à saúde da população decorrentes do modelo vigente naquela época – começou a
41 gerar no seio da comunidade de profissionais da saúde, de sanitaristas e da própria sociedade
42 brasileira, um movimento na direção de uma reforma sanitária e de uma transformação dos
43 paradigmas do sistema de saúde. Dentro desse processo e como prenúncio das profundas
44 mudanças que estavam por vir, o INAMPS adotou uma série de medidas que aproximavam
45 sua ação de uma cobertura universal de clientela, dentre as quais se destaca o fim da exigência
46 da carteira do INAMPS para o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede
47 pública.

(Disponível em: https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/para_entender_gestao.pdf – texto adaptado especialmente para esta prova).

QUESTÃO 51 – Considerando o exposto pelo texto, analise as assertivas a seguir:

- I. Após a criação do SUS, o sistema de assistência à saúde caracterizou-se por fomento do sistema previdenciário, dividindo os cidadãos entre aqueles que tinham acesso a todo o sistema de saúde público e aqueles que contavam com apenas parte dos serviços.
- II. Antes da criação do SUS, o sistema de saúde era menos burocrático, o que se alterou após a criação do órgão, gerando uma extensa rede de corresponsabilidades.
- III. O MS e as Secretárias de Saúde Estaduais e Municipais tinham atuação limitada na promoção de assistência à saúde, mas eram responsáveis por ações como a vacinação e pelo atendimento a indigentes.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e II.
- E) Apenas I e III.

QUESTÃO 52 – Assinale a alternativa que NÃO caracteriza as ações do INAMPS.

- A) Parceria Público-Privada.
- B) Caráter excludente.
- C) Caráter contributivo.
- D) Vinculadas a outro órgão público.
- E) Caráter formal de atendimento.

QUESTÃO 53 – Observe a charge a seguir e as afirmações que se fazem sobre sua relação com o texto.



Fonte: <https://gauchazh.clicrbs.com.br/>.

- I. O SUS tem um desempenho melhor que o INAMPS, pois consegue atender todos os cidadãos brasileiros com excelência de recursos, como mostrado pela charge.

E

- II. O INAMPS foi o precursor das ações que buscavam a universalidade das ações de assistência à saúde.

Assinale a alternativa correta.

- A) As assertivas I e II são verdadeiras, e a II é uma complementação correta da primeira.
- B) As assertivas I e II são verdadeiras, mas a II não é uma complementação correta da primeira.
- C) As assertivas I e II são falsas.
- D) A assertiva I é verdadeira, e a II, falsa.
- E) A assertiva I é falsa, e a II, verdadeira.

QUESTÃO 54 – Considerando o emprego do acento indicativo de crase, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas das linhas 13 e 23.

- A) as – as – as
- B) as – as – à
- C) às – às – as
- D) às – às – a
- E) às – às – à

QUESTÃO 55 – Considerando a correta ortografia dos vocábulos em Língua Portuguesa, assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, os espaços pontilhados das linhas 16, 36 e 39.

- A) es – z – s
- B) is – x – s
- C) is – z – z
- D) es – x – s
- E) es – x – z

QUESTÃO 56 – Assinale a alternativa que indica o uso da palavra “como” na mesma situação de emprego daquela da linha 27.

- A) Como eu gostaria de ser médico!
- B) Como faço para conseguir um horário de atendimento?
- C) Como chegou tarde, não acompanhou as deliberações da mesa.
- D) Antes do almoço comi diversas frutas refrescantes, como melancia e uvas.
- E) Elabore suas atividades como consta no manual.

QUESTÃO 57 – Assinale a alternativa que indica o mesmo sentido, considerando seu contexto de emprego na linha 02, que a palavra “estreita”.

- A) Diminuta.
- B) Exígua.
- C) Fina.
- D) Curta.
- E) Próxima.

QUESTÃO 58 – Assinale a definição que melhor explica o contexto de ocorrência da palavra “aplicava” (l. 34).

- A) Pôr em prática; manipular.
- B) Prescrever como medicamento; receitar.
- C) Atribuir pena, castigo a; infligir, impor.
- D) Investir; acrescentar, adicionar.
- E) Dirigir com afinco; concentrar.

QUESTÃO 59 – Analise as assertivas a seguir, a respeito da palavra “indigentes” (l. 25).

- I. Trata-se de palavra oxítona, com acentuação tônica na sílaba –tes.
- II. É um substantivo concreto e comum de dois gêneros.
- III. A palavra foi formada por composição.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) Apenas II e III.

QUESTÃO 60 – Considerando o emprego de recursos coesivos, analise a assertiva a seguir:

- I. Na linha 25, o pronome demonstrativo **esses** tem como referente a palavra “indigentes” mencionada anteriormente.
- II. Na linha 31, o referente do pronome relativo **que** é a sigla INAMPS.
- III. Na linha 39, o pronome demonstrativo **esta** tem como referente a palavra “situação”, que será explicada posteriormente no período.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas I e III.
- E) Apenas II e III.

QUESTÃO 61 – Considerando o emprego correto da vírgula, analise as assertivas a seguir e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Na linha 06, a dupla vírgula hachurada indica a separação de uma oração adjetiva explicativa.
- () A dupla vírgula hachurada das linhas 11 e 12 marca a separação de uma oração apositiva.
- () Na linha 20, o par de vírgulas hachuradas marca a ocorrência de um adjunto adverbial intercalado.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V.
- B) V – F – F.
- C) V – V – V.
- D) F – F – V.
- E) F – V – F.

QUESTÃO 62 – Assinale a alternativa na qual a palavra NÃO apresente o mesmo número de fonemas das demais.

- A) Decorrentes.
- B) Assistência.
- C) Conveniado.
- D) Competência.
- E) Filantrópico.

QUESTÃO 63 – Assinale a alternativa na qual o termo sublinhado seja um complemento nominal.

- A) Cidadãos de 1ª e 2ª classe.
- B) Contribuintes da previdência.
- C) Serviços de saúde.
- D) Rede de serviços.
- E) Atuação do poder público.

QUESTÃO 64 – Assinale a alternativa que indica o desenvolvimento da forma nominal: “o fim da exigência da carteira do INAMPS para o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede pública” (l. 45-47) para uma oração desenvolvida.

- A) O fim da exigência da carteira do INAMPS para que houvesse o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede pública.
- B) O fim da exigência da carteira do INAMPS para que houvessem o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede pública.
- C) O fim da exigência da carteira do INAMPS para haver o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede pública.
- D) O fim da exigência da carteira do INAMPS para haverem o atendimento nos hospitais próprios e conveniados da rede pública.
- E) O fim da exigência da carteira do INAMPS para atenderem nos hospitais próprios e conveniados da rede pública.

QUESTÃO 65 – Assinale a alternativa que indica a correta transposição do trecho a seguir para a voz passiva, mantendo-se as relações de tempo e modo do texto: “Dessa forma, o Ministério da Saúde (MS) e as Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios desenvolviam, fundamentalmente, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças”.

- A) Dessa forma, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças são desenvolvidas, fundamentalmente, pelo Ministério da Saúde (MS) e pelas Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios.
- B) Dessa forma, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças foram desenvolvidas, fundamentalmente, pelo Ministério da Saúde (MS) e pelas Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios.
- C) Dessa forma, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças eram desenvolvidas, fundamentalmente, pelo Ministério da Saúde (MS) e pelas Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios.
- D) Dessa forma, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças desenvolveram-se, fundamentalmente, pelo Ministério da Saúde (MS) e pelas Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios.
- E) Dessa forma, ações de promoção da saúde e prevenção de doenças desenvolvem-se, fundamentalmente, pelo Ministério da Saúde (MS) e pelas Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios.

QUESTÃO 66 – Assinale o número do termo que indica o núcleo do objeto direto do verbo “gerar” no período a seguir: “começou a gerar, no seio (1) da comunidade de profissionais da saúde (2), de sanitaristas e da própria sociedade (3) brasileira, um movimento (4) na direção de uma reforma (5) sanitária e de uma transformação dos paradigmas do sistema de saúde.” (l. 40-43). Os números correspondem ao termo sublinhado imediatamente anterior a ele.

- A) 1.
- B) 2.
- C) 3.
- D) 4.
- E) 5.

QUESTÃO 67 – Assinale a alternativa que indica o número correto de preposições presentes no trecho a seguir, incluindo as que possam aparecer contraídas com outras palavras. “Essa lógica de estruturação e financiamento das atividades de atenção e assistência à saúde, além das evidentes d...criminações dela decorrentes”

- A) 3.
- B) 4.
- C) 5.
- D) 6.
- E) 7.

QUESTÃO 68 – Assinale a alternativa que classifica corretamente o sujeito da oração a seguir: “Dessa forma, o Ministério da Saúde (MS) e as Secretarias de Saúde dos Estados e Municípios desenvolviam, fundamentalmente, ações de promoção da saúde”.

- A) Sujeito Simples.
- B) Sujeito Composto.
- C) Sujeito Desinencial.
- D) Sujeito Indeterminado.
- E) Oração sem sujeito.

QUESTÃO 69 – Assinale a alternativa na qual a palavra “que” NÃO esteja sendo empregada como pronome relativo.

- A) “que podia pagar os serviços de saúde por sua própria conta” (l. 04).
- B) “que eram prestados por instituições de caráter filantrópico” (l. 26).
- C) “que a assistência à saúde fosse de modo mais ou menos proporcional” (l. 35-36).
- D) “que estavam por vir” (l. 44).
- E) “que aproximavam sua ação” (l. 44-45).

QUESTÃO 70 – Assinale a alternativa correta acerca do adjetivo “caritativa” (l. 25).

- A) A locução adjetiva correspondente a esse adjetivo é “de cuidado”.
- B) A palavra indica uma qualidade humana.
- C) Pode-se usar a palavra “indulgente” com o mesmo sentido de emprego do texto.
- D) A palavra tem como radical “carid”, de caridade.
- E) Um antônimo possível para o adjetivo é a palavra “altruísta”.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 71 – A República Federativa do Brasil, conforme consta na Constituição Federal de 1988, em seu artigo 4º, em relação às suas relações internacionais, deve reger-se por alguns princípios. Assinale a alternativa que NÃO apresenta um desses princípios.

- A) Independência nacional.
- B) Autodeterminação dos povos.
- C) Construir uma sociedade livre, justa e solidária.
- D) Solução pacífica dos conflitos.
- E) Igualdade entre os Estados.

QUESTÃO 72 – Sobre o Estatuto da Igualdade Racial, previsto através da Lei nº 12.228/2010, analise as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta.

- I. Desigualdade de gênero e de raça é toda a assimetria existente no âmbito da sociedade que acentua a distância social entre mulheres negras e os demais segmentos sociais.
 - II. Dentre os objetivos da Política Nacional de Saúde Integral da População Negra, encontra-se a melhoria da qualidade dos sistemas de informação do SUS no que tange à coleta, ao processamento e à análise dos dados desagregados por cor, etnia e gênero.
 - III. É assegurado aos remanescentes das comunidades dos quilombos o direito à preservação de seus usos, costumes, tradições e manifestos religiosos, sob a proteção do Estado.
 - IV. É de responsabilidade direta do Governo Federal e subsidiária dos Governos Estaduais e Municipais a adoção de providências no sentido de que a população negra tenha direito a participar de atividades educacionais, culturais, esportivas e de lazer adequadas a seus interesses e condições, de modo a contribuir para o patrimônio cultural de sua comunidade e da sociedade brasileira.
- A) Todas estão corretas.
 - B) Todas estão incorretas.
 - C) Apenas I e III estão corretas.
 - D) Apenas II e IV estão corretas.
 - E) Apenas I, II e III estão corretas.

QUESTÃO 73 – A Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha) define as formas de violência doméstica e familiar contra a mulher. Com base no texto legal, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Configura violência doméstica e familiar contra a mulher qualquer ação ou omissão baseada no gênero praticada no âmbito da unidade doméstica, compreendida como o espaço de convívio permanente de pessoas, com ou sem vínculo familiar, inclusive as esporadicamente agregadas.
- B) Configura violência doméstica e familiar contra a mulher qualquer ação ou omissão baseada no gênero praticada no âmbito da família, esta compreendida como a comunidade formada especificamente por indivíduos que são aparentados, unidos por laços naturais consanguíneos.
- C) Configura violência doméstica e familiar contra a mulher qualquer ação ou omissão baseada no gênero praticada em qualquer relação íntima de afeto, na qual o agressor conviva ou tenha convivido com a ofendida, independentemente de coabitação.
- D) A violência doméstica e familiar contra a mulher constitui uma das formas de violação dos direitos humanos.
- E) Configura violência doméstica e familiar contra a mulher qualquer ação ou omissão baseada no gênero que lhe cause morte, lesão, sofrimento físico, sexual ou psicológico e dano moral ou patrimonial.

QUESTÃO 74 – A inclusão no Sistema IPE Saúde é _____, observados os procedimentos previstos na Lei Complementar nº 15.145/2018 e nos regulamentos. Não havendo interesse em permanecer no Sistema, caberá ao servidor, dentro do prazo de 45 (quarenta e cinco) dias a partir da(o) _____, manifestar-se pela exclusão do quadro de segurados, perante o Órgão Gestor do Sistema IPE Saúde.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do trecho acima.

- A) facultativa – exercício
- B) obrigatória – posse
- C) obrigatória – exercício
- D) facultativa – posse
- E) obrigatória – nomeação

QUESTÃO 75 – Em relação à Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992), analise as afirmações abaixo e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Considera-se agente público o agente político, o servidor público e todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função.
- () As disposições da Lei de Improbidade Administrativa somente são aplicáveis, no que couber, aos agentes públicos, que induzam ou concorram dolosamente para a prática do ato de improbidade.
- () Não se configurará improbidade a mera nomeação ou indicação política por parte dos detentores de mandatos eletivos, sendo necessária a aferição de dolo com finalidade ilícita por parte do agente.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V.
- B) F – V – F.
- C) V – V – F.
- D) V – F – F.
- E) F – F – V.

QUESTÃO 76 – Podem ser inscritos, junto ao Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores Públicos do Rio Grande do Sul – Ipê Saúde, como dependentes e sob responsabilidade do segurado, conforme Lei Complementar nº 15.145/2018, EXCETO:

- A) Companheiro, independentemente da identidade ou oposição de sexo, que mantenha união estável, caracterizada pela convivência pública, contínua e duradoura, estabelecida com o objetivo de constituir família, nos termos do § 3º do Art. 226 da Constituição Federal, ressalvado quando este detiver vínculo na condição de segurado.
- B) Filho solteiro menor de 18 anos e não emancipado.
- C) Ex-cônjuge ou ex-convivente que perceba pensão alimentícia, fixada em processo judicial ou escritura pública, ressalvado quando este detiver vínculo na condição de segurado.
- D) Enteado solteiro sob condição de invalidez, quando devidamente habilitado pelo segurado, curador ou representante legal, em vida, nessa condição.
- E) Estudante de ensino regular, até o implemento dos 21 (vinte e um) anos de idade.

QUESTÃO 77 – Relativamente à Lei nº 15.473/2020, que dispõe sobre o quadro de pessoal do Ipê Saúde, relacione a Coluna 1 à Coluna 2.

Coluna 1

1. Promoção por antiguidade.
2. Promoção por merecimento.
3. Progressão.

Coluna 2

- () Resulta de um processo de avaliação do servidor que dimensione seu desempenho e qualificação profissional.
- () Será determinada pelo tempo em número de dias de efetivo exercício no cargo e no grau a que pertencer o servidor.
- () Constitui a passagem do servidor de um nível de vencimentos para outro dentro do mesmo cargo do Quadro de Cargos de Provedimento Efetivo do Ipê Saúde.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1 – 2 – 3.
- B) 2 – 1 – 3.
- C) 3 – 1 – 2.
- D) 1 – 3 – 2.
- E) 2 – 3 – 1.

QUESTÃO 78 – A Lei nº 8.666/1993 (Lei de Licitações) aponta que a alienação de bens da Administração Pública, subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, deverá atender algumas normas. Dessa forma, para a alienação de imóveis, dependerá de avaliação prévia e licitação, ressalvadas as dispensas legais, quando forem referentes a:

- A) Administração direta e entidades autárquicas e fundacionais, somente.
- B) Entidades autárquicas e fundacionais, somente.
- C) Administração direta e entidades autárquicas e fundacionais e entidades paraestatais.
- D) Entidades autárquicas e fundacionais e entidades paraestatais, somente.
- E) Administração direta e entidades paraestatais, somente.

QUESTÃO 79 – Conforme previsto na Constituição Federal Brasileira de 1988, o servidor _____ para cargo de provimento _____ em virtude de concurso público adquire estabilidade após _____ anos de efetivo serviço. Ainda, para a aquisição da estabilidade, tem-se a _____ de avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.

Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do trecho acima.

- A) indicado – provisório – dois – obrigatoriedade
- B) nomeado – provisório – três – possibilidade
- C) indicado – efetivo – dois – possibilidade
- D) nomeado – efetivo – três – obrigatoriedade
- E) nomeado – efetivo – dois – obrigatoriedade

QUESTÃO 80 – A organização político-administrativa da República Federativa do Brasil compreende a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, todos autônomos, nos termos desta Constituição. Com base nisso, e diante do que prevê a Constituição Brasileira de 1988, analise as assertivas abaixo, assinalando V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Os Territórios Federais integram a União, e sua criação, transformação em Estado ou reintegração ao Estado de origem serão reguladas em lei complementar.
- () Os Estados podem incorporar-se entre si, subdividir-se ou desmembrar-se para se anexarem a outros, ou formarem novos Estados ou Territórios Federais.
- () A formação de novos Estados ou Territórios Federais dá-se por iniciativa do Congresso Nacional, através de lei complementar.
- () A criação, a incorporação, a fusão e o desmembramento de Municípios far-se-ão por lei estadual, dentro do período determinado por Lei Complementar Federal, e dependerão de autorização da União após aprovação no Senado Federal.
- () Para a criação e desmembramento de Municípios, é indispensável a divulgação dos Estudos de Viabilidade Municipal, apresentados e publicados na forma da lei.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – V – F – V.
- B) F – V – F – V – F.
- C) V – F – V – V – F.
- D) F – V – V – F – F.
- E) V – V – F – F – V.