



CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA

Edital 01/2018

ESCRITURÁRIO

Código: 201

LEIA COM ATENÇÃO AS SEGUINTE INSTRUÇÕES

1. Este caderno contém as questões da **Prova Objetiva**.
2. Use o rascunho da Folha de Respostas reproduzido ao final deste caderno apenas para marcar o Gabarito.
3. Ao receber a **Folha de Respostas da Prova Objetiva**:
 - Confira seu nome, número de inscrição e o cargo.
 - Assine, **A TINTA**, no espaço próprio indicado.

4. **ATENÇÃO:** transcreva no espaço apropriado da sua **FOLHA DE RESPOSTAS**, com sua caligrafia usual, mantendo as letras maiúsculas e minúsculas, desconsiderando aspas e autoria, a seguinte frase:

“Enquanto houver vontade de lutar haverá esperança de vencer.” Santo Agostinho

ATENÇÃO:

FOLHA DE RESPOSTAS SEM ASSINATURA NÃO TEM VALIDADE.

5. Ao transferir as respostas para a **Folha de Respostas**:

- | | A | B | C | D | |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
| 01 | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | • use apenas caneta esferográfica azul ou preta; |
| 02 | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | • preencha, sem forçar o papel, toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão; |
| 03 | ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | • assinale somente uma alternativa em cada questão. |
- Sua resposta **NÃO** será computada se houver marcação de mais de uma alternativa, questões não assinaladas ou rasuras.

NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.

A Folha de Respostas não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

ATENÇÃO: Período de Sigilo – não será permitido ao candidato se ausentar em definitivo da sala de provas antes de decorrida 1 (uma) hora do início das provas. O candidato não poderá fazer anotação de questões ou informações relativas às suas respostas no Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) ou em quaisquer outros meios, que não os permitidos nesse Edital e especificados na capa da prova. Os candidatos não poderão utilizar, em hipótese alguma, lápis, lapiseira, corretivos, borracha ou lápis-borracha ou outro material distinto do constante no Edital. Será proibido, durante a realização das provas, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógios, pagers, beep, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, notebook, *palmtop*, gravador, transmissor / receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, podendo a organização deste Concurso Público vetar o ingresso do candidato com outros aparelhos além dos anteriormente citados. As instruções constantes no Caderno de Questões e na Folha de Resposta das Provas Objetiva, bem como as orientações e instruções expedidas pela Fundep durante a realização das provas, complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato. Poderá, ainda, ser eliminado o candidato que: tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, aplicadores ou autoridades presentes; usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros; e portar arma(s) no local de realização das provas, ainda que de posse de documento oficial de licença para o respectivo porte. Ao término do prazo estabelecido para a prova, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Ocorrências da Sala, atestando a idoneidade da fiscalização das provas, retirando-se da sala de prova todos de uma só vez.

O caderno de questões e o gabarito da Prova Objetiva serão divulgados no endereço eletrônico

<www.gestaodeconcursos.com.br> no dia 3 de setembro de 2018.

DURAÇÃO MÁXIMA DA PROVA: 3 (TRÊS) HORAS



ATENÇÃO

Sr.(a) Candidato(a),

Antes de começar a fazer a prova, confira se este caderno contém, ao todo, **30 (trinta) questões de múltipla escolha**, cada uma constituída de 4 (quatro) alternativas de respostas, assim distribuídas: 10 (dez) questões de **Língua Portuguesa**, 5 (cinco) de questões de **Conhec. de Informática**, 5 (cinco) questões de **Legislação** e 10 (dez) questões de **Conhecimentos Específicos**, todas perfeitamente legíveis.

Havendo algum problema, informe **imediatamente** ao aplicador de provas para que ele tome as providências necessárias.

Caso não observe essa recomendação, não lhe caberá qualquer reclamação ou recursos posteriores.

INSTRUÇÃO: Leia o texto para responder às questões de 1 a 10.

Ryan Gosling é uma arma poderosa para o feminismo

Pesquisadores da Universidade de Saskatchewan, no Canadá, expuseram 69 mulheres e 30 homens a imagens do galã hollywoodiano – e também canadense – Ryan Gosling.

Metade do grupo visualizou meras fotos do bonitão – este era o grupo de controle. Os outros 50% viram as mesmas imagens em forma de meme. E o conteúdo era específico: mensagens de cunho feminista – ou, no mínimo, que apresentassem a ideia de igualdade entre os gêneros.

Depois, todos fizeram um teste com perguntas sobre como se identificam (ou não) com valores feministas. No grupo exposto aos memes, com Gosling de pano de fundo, os homens apresentaram mais aceitação a ideias de igualdade entre gêneros do que os do grupo de controle – entre as mulheres, os índices foram similares nos dois grupos.

O que essa esdrúxula pesquisa quer dizer? Em termos absolutos, nada, já que a amostragem é minúscula e o método, altamente questionável – o grupo de controle poderia ter sido exposto a frases feministas sem uma imagem associada em vez de apenas observar fotos do galã, por exemplo. Mas os resultados fornecem pistas instigantes sobre como os homens assumem suas normas de conduta sociais.

Se frases feministas associadas à imagem de Ryan Gosling influenciaram homens a se identificar mais do que outros com a igualdade de gêneros, uma hipótese que se levanta é a de que, no ambiente masculino, a aprovação dos pares seja fator determinante para que uma ideia seja aceita. Ou seja, em tese, um conceito que seja validado por um homem “modelo” conta mais para a reflexão sobre uma determinada conduta do que a simples exposição à mesma ideia. A suposta falta de empatia com outro gênero seria superada pela associação de valores igualitários a uma figura que os homens aprovam e aspiram ser.

Assim, por mais exótica e anedótica que a pesquisa seja, ela pode servir como inspiração a iniciativas que transmitam ideias não costumeiramente aceitas pelos homens. E isso vai desde a noção de que mulheres podem ter tanto protagonismo e liderança quanto homens e até de que é legítimo que homens interrompam atos de violência contra mulheres – pesquisas apontam que homens têm uma noção de que seus pares se incomodam menos com esse tipo de comportamento abusivo do que realmente se importam, diminuindo a iniciativa diante dessas situações.

JOKURA, Tiago. *SuperInteressante*.
Disponível em: <<https://abr.ai/2GxlvGz>>.
Acesso em: 4 abr. 2018 (Adaptação).

QUESTÃO 1

De acordo com o texto, pode-se afirmar que a pesquisa

- A) revelou possibilidades de comportamento dos homens quando expostos a uma determinada situação provocada pelos pesquisadores.
- B) foi concludente em relação ao comportamento dos homens que são expostos aos memes do ator Ryan Gosling.
- C) utilizou método científico rigoroso para apurar suas conclusões, não deixando suspeitas sobre suas considerações finais.
- D) categorizou os participantes em dois grupos: aqueles que se sentiram sensibilizados pela imagem do ator e aqueles que não se sentiram assim.

QUESTÃO 2

De acordo com o autor do texto, é possível afirmar que

- A) as mulheres de nossa sociedade são vítimas de atos violentos.
- B) os homens não se importam com a capacidade de liderança das mulheres.
- C) os participantes da pesquisa constituem um grupo uniforme.
- D) as pessoas da sociedade atual são coniventes com a violência sofrida pelas mulheres.

QUESTÃO 3

Releia o trecho a seguir.

“O que essa esdrúxula pesquisa quer dizer?”

Em relação à pergunta efetuada pelo autor, assinale a alternativa correta.

- A) O questionamento revela um posicionamento político do autor.
- B) A pergunta não possui função no texto, podendo ser suprimida sem prejuízo a ele.
- C) Essa pergunta é retórica, porém ela é respondida ao longo do texto.
- D) O questionamento é uma forma de o autor avaliar o nível de conhecimento do leitor.

QUESTÃO 4

Releia o trecho a seguir.

“[...] os resultados fornecem pistas **instigantes** sobre como os homens assumem suas normas de conduta sociais.”

A palavra que altera o sentido original do trecho, ao substituir a palavra destacada, é

- A) incitantes.
- B) mirabolantes.
- C) estimulantes.
- D) provocantes.

QUESTÃO 5

Considerando as hipóteses levantadas pelo autor nesse texto, é correto afirmar que

- A) a possibilidade de liderança e protagonismo das mulheres ainda não é uma situação amplamente aceita pelos homens da sociedade.
- B) a aprovação da imagem do ator Ryan Gosling para a campanha de equiparação de direitos de homens e mulheres garante maior adesão masculina ao movimento.
- C) o comportamento abusivo suportado pelas mulheres é percebido por estas como mais excessivo do que realmente é.
- D) a empatia dos homens em relação às mulheres só pode ser alcançada pela associação da imagem de alguém bem-sucedido a frases de efeito.

QUESTÃO 6

Releia o trecho a seguir.

“**Se** frases feministas associadas à imagem de Ryan Gosling influenciaram homens a se identificar mais do que outros [...]”

A palavra destacada confere ao trecho uma ideia

- A) concessiva.
- B) condicional.
- C) adversativa.
- D) explicativa.

QUESTÃO 7

Levando em consideração o gênero textual do texto apresentado, pode-se afirmar que

- A) uma de suas características é o relato de situações cotidianas.
- B) o discurso informal e subjetivo é uma de suas marcas.
- C) um de seus objetivos é a informação ao leitor.
- D) a ironia é um recurso utilizado de forma recorrente.

QUESTÃO 8

Releia o trecho a seguir.

“Se frases feministas associadas à imagem de Ryan Gosling influenciaram homens a se identificar mais do que outros [...]”

O acento indicativo de crase nesse trecho

- A) ocorre porque há indeterminação do substantivo “imagem”.
- B) acontece em função da fusão de dois artigos determinados.
- C) é facultativo, sendo seu uso uma questão de estilo.
- D) é regido pelo adjetivo “associado”.

QUESTÃO 9

Releia o trecho a seguir.

“[...] pesquisas apontam que homens **têm** uma noção [...]”

O verbo “ter”, quando conjugado no presente do indicativo, na terceira pessoa do singular e do plural, pode ser escrito com ou sem acento.

Outro verbo que possui essa mesma particularidade é

- A) ver.
- B) vir.
- C) reter.
- D) pôr.

QUESTÃO 10

Releia o trecho a seguir.

“[...] expuseram 69 mulheres e 30 homens a imagens do galã **hollywoodiano** [...]”

A palavra destacada foi formada pelo processo de

- A) prefixação.
- B) composição por justaposição.
- C) regressão.
- D) derivação sufixal.

QUESTÃO 11

Para auxiliar nas funcionalidades do Microsoft Word 2016, há algumas teclas de atalho.

A tecla de atalho para centralizar um parágrafo selecionado é

- A) CTRL + W.
- B) CTRL + C.
- C) CTRL + D.
- D) CTRL + E.

QUESTÃO 12

Analise as afirmativas a seguir sobre as funções que podem ser utilizadas no Microsoft Excel 2016 e assinale com V as verdadeiras e com F as falsas.

- () A função CONT.VALORES calcula um número de células vazias em um intervalo.
- () A função SOMA retorna a soma de todos os números de um intervalo de células.
- () A função SE verifica se uma condição foi satisfeita e retorna um valor se for verdadeiro e outro valor caso seja falso.

Assinale a sequência correta.

- A) V F F
- B) F V V
- C) F F F
- D) V V V

QUESTÃO 13

No Microsoft Windows 10, pastas são utilizadas para organizar os arquivos do computador. Essas pastas podem ser criadas, renomeadas ou excluídas.

Quando se precisa excluir uma pasta permanentemente, deve-se selecioná-la e usar o comando

- A) Delete.
- B) Ctrl + Delete.
- C) Shift + Delete.
- D) Alt + Delete.

QUESTÃO 14

O Microsoft Outlook 2016 é um *software* integrado ao Office 365 que tem várias funcionalidades.

São algumas dessas funcionalidades, exceto:

- A) Gerenciar o calendário para agendar compromissos e reuniões.
- B) Importar contatos do Gmail.
- C) Alternar o modo de trabalhar de off-line para on-line.
- D) Anexar arquivos (por meio de links da máquina local).

QUESTÃO 15

Ataques costumam ocorrer na internet com diversos objetivos, visando diferentes alvos e usando variadas técnicas. Qualquer serviço, computador ou rede que seja acessível via internet pode ser alvo de um ataque, assim como qualquer computador com acesso à internet pode participar de um ataque.

Sobre a técnica de ataque Spoofing, é correto afirmar que consiste em

- A) alterar campos do cabeçalho de um e-mail, de forma a aparentar que ele foi enviado de uma determinada origem quando, na verdade, foi enviado de outra.
- B) efetuar buscas minuciosas em redes, com o objetivo de identificar computadores ativos e coletar informações sobre eles como, por exemplo, serviços disponibilizados e programas instalados.
- C) inspecionar os dados trafegados em redes de computadores, por meio do uso de programas específicos.
- D) adivinhar, por tentativa e erro, um nome de usuário e senha e, assim, executar processos e acessar *sites*, computadores e serviços em nome e com os mesmos privilégios de um determinado usuário.

QUESTÃO 16

Como ocorre em outros países, a Constituição brasileira elenca, em seu Título II, os direitos e garantias fundamentais, assim entendidos com direitos básicos individuais, coletivos, sociais e políticos.

Considerando o que prevê a Constituição sobre a matéria, assinale a alternativa incorreta.

- A) É livre a manifestação de pensamento, sendo vedado o anonimato.
- B) Ninguém poderá ser compelido a associar-se ou a permanecer associado.
- C) Em nenhuma circunstância poderá haver pena de morte.
- D) A lei penal não retroagirá, salvo para beneficiar o réu.

QUESTÃO 17

Considere as seguintes afirmativas sobre a organização político-administrativa do município de Santa Bárbara:

- I. Compete ao município manter relações com a União, os estados federados, o Distrito Federal e os demais municípios do país.
- II. São poderes do município, independentes e harmônicos entre si, o Legislativo, o Executivo e o Judiciário.
- III. A Administração Pública Direta é a que compete a órgão de qualquer dos poderes do município e às suas autarquias e fundações.

Considerando o que dispõe a Lei Orgânica de Santa Bárbara, está(ão) correta(s) a(s) afirmativa(s)

- A) I, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas
- D) I, II e III.

QUESTÃO 18

Com a Emenda à Constituição Nº 19/98, realizou-se a chamada reforma administrativa, que buscava, segundo anunciado pelo governo da época, substituir o modelo burocrático de administração pública pelo modelo gerencial.

Nesse contexto e com caráter emblemático, foi incluído, entre os princípios constitucionais expressos da administração pública, o princípio da

- A) impessoalidade.
- B) moralidade.
- C) supremacia do interesse público.
- D) eficiência.

QUESTÃO 19

Considere o caso hipotético a seguir.

Servidor público efetivo e estável da administração direta do Poder Executivo do município de Santa Bárbara, Lúcio requer o rompimento de seu vínculo, mediante o desligamento do cargo que ocupa, porque pretende tomar posse em outro cargo para o qual fora aprovado em concurso público na administração federal, em Brasília.

Nessa situação, atendido o requerimento de Lúcio, a vacância do cargo se dará por

- A) demissão.
- B) exoneração.
- C) disponibilidade.
- D) licença.

QUESTÃO 20

A avaliação de desempenho do servidor público da administração direta da prefeitura do município de Santa Bárbara é realizada por comissões de três membros designadas para esse fim.

Segundo o que dispõe a legislação aplicável, entre aqueles que compõem as referidas comissões, não se inclui

- A) um secretário municipal, como representante do prefeito.
- B) um servidor público representante dos servidores em avaliação, que será escolhido pelos demais em cada órgão de trabalho.
- C) um vereador indicado pela Câmara Municipal, como representante do poder Legislativo.
- D) um diretor, chefe de divisão ou de setor, na condição de chefe imediato do servidor avaliado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ESCRITURÁRIO

QUESTÃO 21

O documento formal que é utilizado com muita frequência, proporcionando comunicação entre empresas ou cidadãos e os organismos da administração pública; que pode ser conceituado como um tipo de petição por escrito, feito com as fórmulas legais, no qual se solicita algo que é permitido por lei ou que como tal se pressupõe; que é um veículo de solicitação sob o amparo da lei, enquanto a petição, em seu conceito geral, se destina a pedido sem certeza legal ou sem segurança quanto ao despacho favorável, é o(a)

- A) memorando.
- B) requerimento.
- C) abaixo-assinado.
- D) solicitação jurídica.

QUESTÃO 22

O Governo Eletrônico, com informações e serviços disponibilizados pela internet e por outros meios de comunicação, impacta diretamente a transparência e a eficiência da gestão pública municipal e estadual abrangendo quatro linhas de ações.

São linhas de ação, exceto:

- A) Aquelas dirigidas ao cidadão: procuram oferecer informações e serviços aos cidadãos em geral.
- B) Aquelas voltadas à eficiência interna: relativas ao funcionamento interno dos órgãos do governo, com destaque para sua utilização nos processos de licitações e contratações em geral.
- C) Aquelas orientadas à cooperação: referentes a portais do governo ou sites públicos definidos como uma forma de acesso à internet proporcionada por algum órgão público, em que são disponibilizados serviços, informações, links para diversos outros portais, etc.
- D) Aquelas direcionadas à gestão do conhecimento: com o propósito de gerar e manter um banco de dados amplo e atualizado dos diversos conhecimentos do governo, para servir como fonte de informação e inovação e gerar melhorias nos processos em geral.

QUESTÃO 23

São exemplos de livros fiscais adotados no Brasil, exceto:

- A) Registro de inventário.
- B) Guias de arrecadação.
- C) Livro de movimentação de combustíveis.
- D) Registro de impressão de documentos fiscais.

QUESTÃO 24

Com relação aos principais impostos, taxas ou contribuições de competência dos municípios, relacione a coluna I com a coluna II, associando os impostos à sua respectiva característica ou descrição.

COLUNA I

- 1. ITBI
- 2. ISS
- 3. Contribuição de melhoria
- 4. Taxa de licença

COLUNA II

- () Se constante no código tributário municipal, tem-se, por exemplo, o alvará de funcionamento de estabelecimentos comerciais.
- () É pago por quem vendeu um terreno ou construção sobre o valor transacionado.
- () Pago por empresas ou profissionais liberais em função dos valores recebidos por seus serviços prestados.
- () Teve sua instituição para fazer face ao custo de obras públicas de que decorra valorização imobiliária.

Assinale a sequência correta.

- A) 1 4 3 2
- B) 2 3 4 1
- C) 3 2 1 4
- D) 4 1 2 3

QUESTÃO 25

A organização, o controle e a conferência dos serviços e tarefas executados na instituição ou unidade são atividades rotineiras e indispensáveis ao funcionamento de qualquer órgão ou empresa.

Estão corretamente relacionadas as áreas com suas atribuições ou atividades, exceto em:

- A) Rotinas da contabilidade: controle patrimonial, inventário e balanço.
- B) Recursos humanos: higiene, saúde e segurança do trabalho; avaliação de desempenho; treinamento e desenvolvimento.
- C) Protocolo: recebimento de ordens de serviços, aprovação de orçamentos, pagamentos e cobranças, acompanhamento de licitações e fiscalização de obras.
- D) Recepção presencial e telefônica: atendimento presencial e encaminhamento, utilização dos meios telefônicos e eletrônicos na gestão da comunicação entre empresas, entidades e pessoas.

QUESTÃO 26

Analise as seguintes afirmativas relativas à comunicação pública, no âmbito da Administração Pública.

- I. A comunicação pública insere-se no contexto democrático, em que participam ativamente todos os setores da sociedade. No contexto democrático, a sociedade tem direito à informação.
- II. A comunicação pública compreende, além da que é praticada pelos entes públicos, principalmente a que ocorre em espaços públicos comuns, envolvendo governos, seus órgãos, entidades paraestatais e não governamentais e a sociedade em geral, e aquela que de alguma forma envolve o interesse público.
- III. O objetivo principal da comunicação pública é informar, em consonância com a Constituição Federal, a publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos, devendo ter caráter educativo, informativo ou de orientação social. Assim, também são seus objetivos educar, sensibilizar, orientar, mobilizar, interagir e informar a sociedade sobre a atuação do governo e sobre a utilização dos recursos públicos, educar a sociedade sobre as questões de interesse geral e criar um canal que permita estabelecer uma relação de diálogo com os cidadãos e a sociedade.

Está(ão) correta(s) a(s) afirmativa(s)

- A) I e III, apenas.
- B) I, II e III.
- C) I e II, apenas.
- D) I, apenas.

QUESTÃO 27

Classificar e arquivar documentos é tarefa intrínseca ao arquivo e ao escriturário. A classificação e a caracterização das correspondências e documentos são dois fatores da maior importância no desenvolvimento das tarefas de registro e protocolo.

Nesse contexto, assinale a alternativa incorreta.

- A) Quanto à procedência e ao destino, pode-se classificar a correspondência em despachos nacionais e internacionais, convencionais e extranacionais.
- B) Quanto à classificação dos documentos, é preciso que se chame atenção para a correlação existente entre a classificação de assuntos e a formação de dossiês.
- C) De acordo com o elemento mais importante e frequentemente procurado, pode-se organizar os fichários ou arquivos em ordem alfabética, ordem geográfica, ordem numérica (simples ou cronológica) e ordem de assunto.
- D) A classificação se fundamenta basicamente na interpretação do documento, e, para isto, é indispensável conhecer o funcionamento e as atividades desenvolvidas pelos órgãos que recebem e produzem os documentos remetidos ao arquivo.

QUESTÃO 28

A redação de documentos e seu uso são passos fundamentais para que a comunicação nas instituições se dê de modo objetivo e claro, proporcionando a correta execução das atividades e soluções necessárias para os problemas institucionais.

O documento marcado por sua objetividade e usado para comunicação interna veiculada entre as unidades administrativas de órgão públicos é

- A) o memorando.
- B) o jornal *on-line*.
- C) a descrição técnica.
- D) a publicação de interesse geral.

QUESTÃO 29

Para se realizar trabalhos voltados ao estudo e à organização de serviços na empresa, o MS-Excel é um programa que tem forte presença e muitas aplicações nos escritórios e departamentos. Uma dessas aplicações é a de cálculo com datas, horas e valores.

Observe as etapas e o raciocínio aplicado a eles a seguir.

1. Abra o Excel.
2. Em seguida, com o livro de ponto em mãos, passe para a planilha do Excel os dados anotados por cada funcionário no decorrer do mês.
3. Com os dados na planilha, é necessário calcular o total de horas trabalhadas por cada funcionário e o valor a ser pago a cada um deles.
4. _____.
5. Subtraia o horário de saída do almoço do de entrada e some ao horário de retorno do almoço.
6. A fórmula será criada, por exemplo: = E6 – D6 + G6 – F6.

Seguindo as etapas para essa aplicação e o raciocínio aplicado a elas, assinale a alternativa que corresponde à etapa 4.

- A) Repita a operação na coluna Total de Horas. O valor pode ser a soma das horas multiplicada pelo valor da hora ou os valores por dia.
- B) Posicione o cursor na primeira célula abaixo do campo que deverá exibir o número de horas diárias trabalhadas por cada funcionário.
- C) Realize a soma total a ser recebida no mês. Ative o comando = Soma e indique o intervalo de células que será utilizado (I6:I31).
- D) Digite na barra = Soma (H6:H31). Altere a formatação para [hh]mm. Em total a ser pago, digite = H35*A22*24.

QUESTÃO 30

No contexto da administração, funções e processos, avalie as afirmativas a seguir assinalando com V as verdadeiras e com F as falsas.

- () O processo de organização pode envolver as etapas: (1) analisar os objetivos e o trabalho a serem realizados; (2) dividir o trabalho conforme os critérios apropriados para a realização dos objetivos; (3) definir as responsabilidades pela realização do trabalho; (4) definir os níveis de autoridade.
- () Controlar significa ter padrões estabelecidos de avaliação e que permitam o acompanhamento das atividades e operações desenvolvidas na empresa, coletando os dados acerca do desempenho de cada setor, avaliando esse desempenho e fixando correções conforme os padrões da organização.
- () O processo de organização é uma sequência de decisões e / ou determinação dos modos de atuar que cria uma estrutura estável e dinâmica para uma empresa, um departamento ou escritório. Essa estrutura define o trabalho que as pessoas e equipes devem realizar.
- () Os cargos têm títulos que identificam a atividade principal do ocupante, como: auxiliar administrativo, assistente social, auxiliar de serviços de saúde, operador de máquinas, professor, secretária, entre outros. O conteúdo do cargo especifica as tarefas ou responsabilidades (também chamadas de funções do cargo) que o ocupante deve desempenhar.

Assinale a sequência correta.

- A) F V F V
- B) V F V F
- C) F F F F
- D) V V V V

FOLHA DE RESPOSTAS

(RASCUNHO)

1	A	B	C	D	16	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
2	A	B	C	D	17	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
3	A	B	C	D	18	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
4	A	B	C	D	19	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
5	A	B	C	D	20	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
6	A	B	C	D	21	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
7	A	B	C	D	22	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
8	A	B	C	D	23	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
9	A	B	C	D	24	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
10	A	B	C	D	25	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
11	A	B	C	D	26	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
12	A	B	C	D	27	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
13	A	B	C	D	28	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
14	A	B	C	D	29	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐
15	A	B	C	D	30	A	B	C	D
	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐

AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA A FOLHA DE RESPOSTAS,
OBSERVE AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA.
USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.

ATENÇÃO:
AGUARDE AUTORIZAÇÃO
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.