

**LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO**

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno com o enunciado das 45 (quarenta e cinco) questões objetivas divididas nas seguintes sessões:

<b>Língua Portuguesa</b>	<b>Conhecimentos de Informática</b>	<b>Conhecimentos sobre o Sistema Sebrae</b>	<b>Conhecimentos Específicos</b>
Questões 1 a 12	Questões 13 a 22	Questões 23 a 30	Questões 31 a 45

b) Uma (1) Folha de Respostas, destinada às respostas das questões objetivas formuladas nas provas, a ser entregue ao fiscal ao término da prova.

02- **É DE RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO A CONFERÊNCIA DO NÚMERO DO CADERNO DE PROVA NO CARTÃO RESPOSTA.** Caso não sejam compatíveis, notifique **IMEDIATAMENTE** o fiscal.

03- Verifique se este material está em ordem (tais como se a sequência de páginas está correta e se o número de questões confere com o quadro da alínea “a” do item 1) e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem na confirmação de inscrição. Caso contrário, notifique **IMEDIATAMENTE** o fiscal.

04- Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio da Folha de Respostas, preferivelmente à caneta esferográfica de tinta na cor preta ou azul.

05- Tenha muito cuidado com a Folha de Respostas para não a **DOBRAR, AMASSAR** ou **MANCHAR**. A folha somente poderá ser substituída caso esteja danificada em suas margens superior ou inferior – **BARRA DE RECONHECIMENTO PARA LEITURA ÓTICA**.

06- Na Prova Objetiva, as questões são identificadas pelo número que se situa acima do enunciado.

07- Na Folha de Respostas, as mesmas estão identificadas pelo mesmo número e as alternativas estão identificadas acima da questão de cada bloco de respostas.

08- Para cada uma das questões objetivas são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); só uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você só deve assinalar **UMA RESPOSTA**. A marcação de nenhuma, de mais de uma alternativa ou da rasura de qualquer natureza (borracha, corretivo, etc) anula a questão, **MESMO QUE UMA DAS RESPOSTAS SEJA A CORRETA**.

09- Na **Folha de Respostas**, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo **TODO O ESPAÇO** compreendido pelo retângulo pertinente à alternativa, usando **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**, de forma contínua e densa. A LEITORA ÓTICA é sensível a marcas escuras, portanto, preencha os campos de marcação completamente, procurando deixar menos “espaços em branco” possível dentro do retângulo, sem invadir os limites dos retângulos ao lado.

10- Ao candidato somente será permitido levar o caderno de questões da prova objetiva ao final do horário previsto para o término da prova, conforme alínea “c” do item 9.16. Será terminantemente vedado ao candidato copiar seus assinalamentos feitos na folha de respostas da prova objetiva, conforme item 9.16, alínea “d”, do edital.

11- **SERÁ ELIMINADO** do Concurso o candidato que:

a) Se utilizar ou portar, durante a realização das provas, de armas, máquinas, relógios e/ou aparelhos de calcular, bem como rádios gravadores, fones de ouvido, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie, que seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova;

b) Se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o **Caderno de Questões e/ou a Folha de Resposta**;

c) usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização;

d) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova.

12- Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar sua **Folha de Respostas**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no Caderno de Questões **NÃO SERÃO CONSIDERADOS**.

13- Quando terminar, entregue ao fiscal o Caderno de Questões e a Folha de Respostas, e **ASSINE A LISTA DE PRESENÇA**.

14- **O TEMPO DE DURAÇÃO DA PROVA OBJETIVA É DE TRÊS (3) HORAS.**

♦ Língua Portuguesa ♦

**TEXTO**

Leia o texto seguinte e, por ele, responda as questões de 1 a 5.

Quando é verdadeira, quando nasce da necessidade de dizer, a voz humana não encontra quem a detenha. Se lhe negam a boca, ela fala pelas mãos, ou pelos olhos, ou pelos poros, ou por onde for. Porque todos, todos, temos algo a dizer aos outros, alguma coisa, alguma palavra que merece ser celebrada ou perdoada pelos demais.

Galeano, E. Celebração da voz humana/2. In: \_\_\_\_\_. O livro dos abraços. L & PM, 1991. p. 23 (fragmento)

Questão 01

No período “Quando é verdadeira, quando nasce da necessidade de dizer, a voz humana não encontra quem a detenha.”, sem esgotar todas as ocorrências oracionais, encontram-se

- A) 2 orações subordinadas adverbiais e 2 subordinadas substantivas.
- B) 2 orações subordinadas adverbiais e 1 subordinada substantiva.
- C) 2 orações subordinadas adjetivas e 1 oração principal.
- D) 2 orações coordenadas e 1 oração subordinada adjetiva.
- E) 2 orações coordenadas e 1 oração subordinada adverbial.

Questão 02

Em “...alguma palavra que merece ser celebrada ou perdoada pelos demais.”, os termos “que” e “celebrada” tal como estão empregados no fragmento pertencem, respectivamente, às classes de

- A) pronome relativo e verbo (gerúndio).
- B) pronome relativo e verbo (particípio).
- C) pronome relativo e adjetivo.
- D) conjunção integrante e adjetivo.
- E) conjunção integrante e substantivo.

Questão 03

Em “quem a obtenha” e “temos algo a dizer”, a palavra “a” presente nos dois fragmentos classifica-se, respectivamente, como

- A) pronome pessoal oblíquo átono e preposição acidental.
- B) pronome pessoal oblíquo átono e preposição essencial.
- C) pronome pessoal oblíquo tônico e artigo definido.
- D) pronome pessoal oblíquo tônico e preposição essencial.
- E) pronome pessoal oblíquo átono e partícula de realce.

Questão 04

No termo “necessidade”, destacado do trecho “quando nasce da necessidade de dizer”, temos um dígrafo. Assinale a opção que apresenta as palavras nela citadas contendo dígrafos.

- A) olhos, humana.
- B) celebrada, lhe.
- C) nasce, palavra.
- D) detenha, quem.
- E) porque, perdoada.

Questão 05

O emprego da vírgula no fragmento “Se lhe negam a boca, ela fala pelas mãos” se justifica pela ocorrência de

- A) antecipação de oração subordinada.
- B) posposição do sujeito.
- C) omissão de termos essenciais.
- D) repetição de estrutura sintática.
- E) separação de elementos de mesma função.

**TEXTO**

Leia o texto a seguir e, por ele, resolva as questões de 6, 7 e 8.

**Celebração das contradições**

Desamarrar as vozes, dessonhar os sonhos: escrevo querendo revelar o real maravilhoso, e descubro o real maravilhoso no exato centro do real horroroso da América.

Nestas terras, a cabeça do deus Elegguá leva a morte na nuca e a vida na cara. Cada promessa, uma ameaça; cada perda, um encontro. Dos medos nascem os corações; e das dúvidas, as certezas. Os sonhos anunciam outra realidade possível e os delírios, outra razão.

Somos, enfim, o que fazemos para transformar o que somos. A identidade não é uma peça de museu, quietinha na vitrine, mas a sempre assombrosa síntese das contradições nossas de cada dia.

Nessa fé, fugitiva, eu creio. Para mim, é a única fé digna de confiança, porque é parecida com o bicho humano e com a louca aventura de viver no mundo.

Eduardo Galeano, *O livro dos abraços*, Porto Alegre: LP&M, 1991, 2. Edição (adaptado)

Questão 06

Os prefixos, que portam diferentes sentidos num enunciado, servem para formar novas palavras que conservam, de regra, uma relação de sentido com o radical derivante; podem, também, ser empregados para formar neologismos, tal como se lê em “*dessonhar os sonhos...*”.

A alternativa em que o sentido especificado entre parênteses corresponde ao do prefixo que compõe a palavra ali selecionada é

- A) dessonhar (intensidade).
- B) desamarrar (afastamento).
- C) descobrir (separação).
- D) desabonar (aproximação).
- E) desdizer (ação contrária).

Questão 07

Em uma das alternativas abaixo, a mudança na ordem dos termos pode acarretar alteração da classe em que eles se enquadram. Indique a alternativa em que ocorre tal mudança:

- A) bicho humano / humano bicho.
- B) fé fugitiva / fugitiva fé.
- C) real maravilhoso / maravilhoso real.
- D) realidade possível / possível realidade.
- E) real horroroso / horroroso real.

Questão 08

No fragmento “Cada promessa, uma ameaça; cada perda, um encontro”, ocorre uma

- A) metonímia.
- B) elipse.
- C) catacrese.
- D) personificação.
- E) reiteração.

**TEXTO**

Leia o texto e seguinte e, por ele, responda as questões 9, 10, 11 e 12.

**Se liga, meu!**

*Você resmungo contra a corrupção e paga “uma cervejinha”  
pro guarda não multar seu carro?  
Você acha um absurdo que os camelôs “invadam” as calçadas  
da cidade e para em fila dupla, “só um minutinho”?*

MTV. marco de 2001.(adantado)

Questão 09

O modo como os termos “uma cervejinha”, “invadam” e “só um minutinho” estão empregados no texto tem por objetivo

- A) reforçar os sufixos empregados nas expressões destacadas.
- B) atenuar o significado dos termos selecionados, tornando-os ambíguos.
- C) imprimir novo significado ao enunciado em foco.
- D) ressaltar a frequência do sentido da expressão delimitada pelas aspas.
- E) enfatizar a ironia do comportamento em foco.

Questão 10

Os termos “cervejinha” e “minutinho” empregados no texto foram obtidos pelo processo de

- A) aglutinação.
- B) derivação prefixal.
- C) derivação sufixal.
- D) composição.
- E) parassíntese.

Questão 11

O sentido da frase “*Você resmungo contra a corrupção e paga ‘uma cervejinha’ pro guarda não multar seu carro?*” não se altera se substituirmos a conjunção “e” por

- A) já que.
- B) porém.
- C) pois.
- D) porque.
- E) quando.

Questão 12

O texto acima apresenta características próprias da linguagem popular. Os provérbios também são formas populares de expressar o conhecimento que o homem comum acumulou no decorrer do tempo; os usuários comuns da língua podem estabelecer a correspondência entre o texto da MTV e um provérbio de uso frequente na linguagem popular. No caso, a alternativa que contém o provérbio que melhor resume o que está dito no texto da MTV é

- A) Deus ajuda a quem cedo madruga.
- B) Faça o que eu digo, mas não faça o que eu faço
- C) Mais vale um gosto do que dois vinténs.
- D) Quem não tem cão caça com gato.
- E) Quem tudo quer tudo perde.

◆ **Conhecimentos de Informática** ◆

Questão 13

Sobre memória de computador, é correto afirmar que

- A) é todo local no computador em que é possível armazenar informações.
- B) a memória principal é usada para guardar alguma coisa para a posteridade.
- C) é o mesmo que CPU ou microprocessador.
- D) quanto maior a memória, maior será o tempo de execução dos programas.
- E) sua unidade de medida é o MHz (Mega Hertz).

Questão 14

São exemplos de dispositivos de entrada

- A) scanner e impressora.
- B) teclado e mouse.
- C) monitor e pen drive.
- D) modem e placa de rede.
- E) câmera e projetor.

Questão 15

Um tipo de arquivo que foi criado para não ser alterado e, por isso, é muito usado para disponibilizar documentos na Internet como apostilas, manuais, editais e monografias, é conhecido pela extensão

- A) DOC.
- B) TXT.
- C) PDF.
- D) RTF.
- E) ZIP.

Questão 16

Nos sistemas operacionais Microsoft Windows, a barra horizontal localizada, normalmente, na base da área de trabalho, que apresenta, entre outras coisas, botões dos programas que estão em execução, é denominada barra de

- A) ferramentas.
- B) status.
- C) programas.
- D) menus.
- E) tarefas.

Questão 17

Sobre o modelo cliente/servidor utilizado pela Internet, qual afirmativa abaixo é a correta?

- A) Um servidor SMTP é também conhecido com servidor de saída de e-mails.
- B) Um servidor FTP é responsável pelo recebimento de e-mails.
- C) Um cliente WWW realiza a função de mediar a comunicação da rede local com a Internet.
- D) Um cliente Proxy fornece uma pasta para armazenamento de arquivos em servidores.
- E) Um servidor POP serve para envio de arquivos para outros servidores.

Questão 18

O recurso do navegador Microsoft Internet Explorer utilizado para armazenar endereços de páginas que o usuário visitou, em uma lista que pode ser organizada de acordo com a vontade do usuário, é denominado

- A) preferências.
- B) histórico.
- C) cache.
- D) favoritos.
- E) cookie.

Questão 19

A tecla Esc do teclado do computador possui funções específicas que dependem do programa em execução. Qual a função da tecla Esc no programa Microsoft Internet Explorer?

- A) Fechar a página aberta.
- B) Sair do programa em execução.
- C) Minimizar a janela do programa.
- D) Voltar para a página anterior.
- E) Parar o carregamento de uma página.

Questão 20

No programa Microsoft Word, existem várias formas de selecionar diferentes trechos em um documento. Qual o procedimento correto para selecionar uma frase?

- A) Manter a tecla CTRL pressionada e clicar em qualquer palavra da frase desejada.
- B) Aplicar um clique duplo na primeira palavra da frase desejada.
- C) Aplicar um clique duplo na última palavra da frase desejada.
- D) Clicar na primeira palavra da frase desejada com a tecla ALT pressionada.
- E) Manter a tecla SHIFT pressionada e aplicar um clique duplo no meio da frase desejada.

Questão 21

No programa Microsoft Word, o recurso que permite copiar a formatação de um local ou trecho para outro é denominado

- A) autoformatação.
- B) pincel.
- C) macro.
- D) estilo.
- E) marcador.

Questão 22

Suponha uma planilha Excel com o valor numérico 2 nas células A1, A2, A3 e A4. Qual será o valor armazenado na célula A5 se ela contiver a fórmula =A1+A2\*A3^A4?

- A) 64.
- B) 16.
- C) 18.
- D) 10.
- E) 36.

♦ **Conhecimentos sobre o Sistema Sebrae** ♦

Questão 23

Assinale a alternativa correta a respeito do SEBRAE:

- A) O SEBRAE é uma entidade pública sem fins lucrativos.
- B) O SEBRAE é uma entidade privada sem fins lucrativos, desvinculada da administração pública.
- C) O SEBRAE é uma entidade privada com fins lucrativos, desvinculada da administração pública.
- D) O SEBRAE é uma entidade privada sem fins lucrativos, vinculada à administração pública.
- E) O SEBRAE é uma entidade privada com fins lucrativos, vinculada à administração pública.

Questão 24

O SEBRAE tem, como missão institucional,

- A) estimular as atividades das grandes empresas.
- B) promover a competição entre as micro e pequenas empresas.
- C) promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável das micro e pequenas empresas e fomentar o empreendedorismo.
- D) promover a atividade científica no país.
- E) cobrar impostos das micro e pequenas empresas inscritas no Simples Nacional.

Questão 25

Assinale a alternativa que NÃO indica um objetivo estratégico do sistema SEBRAE:

- A) elevar a competitividade das micro e pequenas empresas.
- B) promover a cultura do empreendedorismo.
- C) promover a inovação nas micro e pequenas empresas.
- D) inibir as exportações pelas micro e pequenas empresas.
- E) fortalecer a cooperação entre as micro e pequenas empresas.

Questão 26

Segundo a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, uma microempresa é definida como

- A) pessoa jurídica que empregue mais de 100 funcionários.
- B) pessoa jurídica que empregue menos de 100 funcionários.
- C) pessoa jurídica que tenha auferido, no ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 120 mil.
- D) pessoa jurídica que tenha auferido, no ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 240 mil.
- E) pessoa jurídica que tenha auferido, no ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 240 mil e igual ou inferior a R\$ 2,4 milhões.

Questão 27

A Lei Geral de 14 de dezembro de 2006 estabeleceu uma série de normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às Microempresas e às Empresas de Pequeno Porte. Assinale a alternativa que indica um benefício NÃO PREVISTO na Lei Geral:

- A) dispensa do cumprimento de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias.
- B) regime unificado de apuração e recolhimento dos impostos e contribuições da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, inclusive com simplificação das obrigações fiscais acessórias.
- C) facilitação do acesso ao crédito e ao mercado.
- D) preferência nas compras públicas.
- E) parcelamento de dívidas tributárias para adesão ao Simples Nacional.

Questão 28

O art. 17 da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa traz uma relação de pessoas jurídicas que não podem recolher os impostos e contribuições na forma do Simples Nacional. Assinale a alternativa que indica um tipo de pessoa jurídica que NÃO está impedida de ingressar no Simples Nacional de acordo com o referido artigo:

- A) que exerça atividade de produção de armas de fogo.
- B) que tenha sócio domiciliado no exterior.
- C) que preste serviço de comunicação.
- D) que seja geradora, transmissora ou distribuidora de energia elétrica.
- E) que exerça atividade de importação.

Questão 29

Analise as afirmativas a respeito da cobrança unificada dos tributos prevista na Lei Geral da Micro e Pequena Empresa (MPE).

- I. Para efeito de determinação da alíquota, a MPE utilizará a receita bruta acumulada no próprio ano-calendário do período de apuração como base de cálculo dos tributos.
- II. Os estados e municípios poderão conceder incentivos fiscais as MPEs na cobrança, respectivamente, do ICMS e do ISS.
- III. O Simples Nacional estabelece diferentes tabelas de tributação, de acordo com o tipo de atividade exercido pela MPE.

Está(ão) correta(s) a(s) seguinte(s) afirmativa(s):

- A) II, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

Questão 30

Analise as afirmativas a respeito da atividade empreendedora no Brasil.

- I. A elevada burocracia para iniciar um novo negócio e a alta carga tributária são aspectos inibidores da atividade empreendedora no Brasil.
- II. A característica pouco inovadora dos negócios novos no Brasil é marcante, o que constitui um dos entraves para sua entrada nos mercados internacionais.
- III. O perfil da maioria dos empreendimentos iniciais ainda se concentra nas atividades relacionadas aos serviços prestados aos consumidores.

Está(ão) correta(s) a(s) seguinte(s) afirmativa(s):

- A) II, apenas.
- B) I e II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

♦ **Conhecimentos Específicos** ♦

Questão 31

O processo de dispor os recursos em uma estrutura que facilite a realização dos objetivos da administração chama-se

- A) Planejamento.
- B) Organização.
- C) Liderança.
- D) Execução.
- E) Controle.

Questão 32

O Diretor Geral de uma empresa recomendou ao seu Gerente de Recursos Humanos que aprimorasse seus conhecimentos sobre as atividades específicas de sua área. Que tipo de competências gerenciais deve ele desenvolver?

- A) Intelectuais.
- B) Conceituais.
- C) Interpessoais.
- D) Intrapessoais.
- E) Técnicas.

Questão 33

A relação entre os recursos utilizados e os resultados obtidos pela organização define

- A) Produtividade.
- B) Eficácia.
- C) Desempenho.
- D) Qualidade.
- E) Desperdício.

Questão 34

A análise da variabilidade dos componentes da produção, buscando a distinção das variações aceitáveis das flutuações que indiquem problemas, é uma característica de qual etapa da história da qualidade?

- A) Controle Estatístico da Qualidade.
- B) Era da Inspeção.
- C) Garantia da Qualidade.
- D) Qualidade Total.
- E) Melhoria Contínua da Qualidade.

Questão 35

A menor unidade de trabalho de uma organização é chamada de

- A) função.
- B) departamento.
- C) cargo.
- D) setor.
- E) divisão.

Questão 36

O conjunto de normas e procedimentos que visa à proteção da integridade física e mental do trabalhador, preservando-o dos riscos à saúde inerentes às tarefas do cargo e ao ambiente físico onde são executadas, define

- A) Higiene e segurança do trabalho.
- B) Segurança do trabalho.
- C) Saúde ocupacional.
- D) Higiene do trabalho.
- E) Responsabilidade social corporativa.

Questão 37

A situação física ou mecânica existente no local, na máquina, no equipamento ou na instalação, que poderia ter sido protegida ou corrigida, mas que leva à ocorrência do acidente é definida como

- A) ato inseguro.
- B) agente.
- C) tipo de acidente.
- D) fator pessoal de insegurança.
- E) condição insegura.

Questão 38

O elemento utilizado para abrigar as normas, as diretrizes e o detalhamento de como fazer o trabalho de natureza burocrática denomina-se Manual de

- A) organização.
- B) estrutura.
- C) procedimentos.
- D) formulários.
- E) métodos operacionais.

Questão 39

O gráfico que corresponde à representação dos passos de um processo é o

- A) histograma.
- B) gráfico de barras.
- C) fluxograma.
- D) diagrama de causa e efeito.
- E) gráfico de controle.

Questão 40

A quantidade mínima de peças que devem existir no estoque com a função de cobrir as possíveis variações do sistema, como atrasos no tempo de fornecimento, denomina-se estoque

- A) básico.
- B) de segurança.
- C) fixo.
- D) permanente.
- E) estável.

Questão 41

Qual é o método de avaliação de estoques que é baseado na cronologia das entradas e saídas e que considera que o primeiro a sair deve ser o último que entrou no estoque?

- A) FIFO.
- B) Custo basal.
- C) Custo médio.
- D) Curva ABC.
- E) LIFO.

Questão 42

No processo de desenvolvimento de inteligência competitiva organizacional, o responsável pela coleta de dados e informações solicitadas, monitoramento do ambiente, elaboração de entrevistas e manutenção das bases de dados atualizadas é o

- A) Coletor.
- B) Analista.
- C) Gerente.
- D) Gestor.
- E) Mentor.

Questão 43

Nonaka e Takeuchi defendem a idéia de que o conhecimento organizacional pode ser categorizado em dois tipos, sendo ambos criados a partir do conhecimento individual. O tipo de conhecimento que está nos documentos, bases de dados, produtos e processos é definido como

- A) tácito.
- B) estratégico.
- C) operacional.
- D) explícito.
- E) gerencial.

Questão 44

Determinado Gerente de Projetos solicitou de sua equipe que reunissem e organizassem todas as informações dos projetos concluídos, para que servissem de base de dados e conhecimento para o desenvolvimento de projetos futuros. Essa atividade corresponde a que fase da gestão de projetos?

- A) Organização.
- B) Execução.
- C) Controle.
- D) *Feedback*.
- E) Encerramento.

Questão 45

O planejamento de alternativas para lidar com os riscos de um projeto, caso aconteçam, recebe que definição?

- A) Prevenção.
- B) Transferência.
- C) Plano de Contingência.
- D) Aceitação.
- E) Redução.