

CONCURSO IFPI – TAE

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES NESTA PÁGINA

- * Você recebeu do fiscal o seguinte material:
 - a) este **Caderno de Questões** com o enunciado das 40 (quarenta) questões da prova objetiva.
 - b) uma **Folha de Respostas**, destinada às respostas das questões da prova objetiva.
- * É responsabilidade do candidato certificar-se de que recebeu a prova correspondente ao curso/disciplina para o qual concorre (verifique o cabeçalho do **Caderno de Questões**). Notifique ao fiscal qualquer irregularidade.
- * **FOLHEAR O CADERNO DE QUESTÕES ANTES DO INÍCIO DA PROVA IMPLICA NA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO.**
- * Verifique se as informações contidas na **Folha de Respostas** estão corretas. Caso contrário, notifique o fiscal.
- * Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio da **Folha de Respostas**, à caneta esferográfica de tinta na cor preta ou azul.
- * Tenha muito cuidado com a **Folha de Respostas** para não **DOBRAR, AMASSAR** ou **MANCHAR**. A **Folha de Respostas** somente poderá ser substituída caso esteja danificada em suas margens superior ou inferior – **BARRA DE RECONHECIMENTO PARA LEITURA ÓTICA**.
- * Será **ELIMINADO** do Concurso o candidato que:
 - a) for surpreendido durante o período de realização de sua prova portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, controle de alarme de carro, etc), quer seja na sala de prova ou nas dependências do seu local de prova. Item 9.17, alínea “c” do edital.
 - b) ausentar-se da sala de prova, durante o período de realização de sua prova, portando a folha de respostas da prova objetiva, o caderno de questões, ou quaisquer equipamentos eletrônicos. Item 9.17, alínea “h” do edital.
 - c) fizer anotação de informações relativas às suas respostas da prova objetiva, em qualquer meio. Item 9.17, alínea “f” do edital.
 - d) não permitir a coleta da digital, no procedimento descrito no subitem 9.15 do edital ou não efetuar a transcrição do texto apresentado caso seja utilizado o procedimento descrito no subitem 9.16 do edital.
- * Quando terminar, entregue obrigatoriamente ao fiscal a **Folha de Respostas**. A entrega do **Caderno de Questões** é obrigatória se o candidato terminar a prova antes de faltar 30 (trinta) minutos para o término desta. **ASSINE OBRIGATORIAMENTE A LISTA DE PRESENÇA**.
- * **Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que descumprir as instruções contidas no Caderno de Questões. Item 9.17, alínea “i” do edital.**
- * Consulte as próximas atividades no cronograma disponível na guia Cronogramas, acessando a página do concurso em www.funrio.org.br.
- * Transcreva em letra cursiva, no espaço próprio na **Folha de Respostas**, a frase abaixo apresentada entre aspas.

“Exige muito de ti e espera pouco dos outros. Assim, evitarás muitos aborrecimentos” (*Confúcio*)

◆ Língua Portuguesa ◆

Questão 01

A aparente ambiguidade da propaganda é causada por uma questão linguística de base morfosintática, pois

- A) explora a relação entre substantivos e adjetivos.
- B) utiliza o aspecto visual para gerar o humor.
- C) revela a diferença entre substantivos próprios e comuns.
- D) tem um componente semântico implícito num dos adjetivos.
- E) emprega três substantivos concretos em linguagem denotativa.

As questões 02 a 07 tomarão por base o seguinte texto, que inicia o capítulo XX do romance *Palha de Arroz*:

O velho Antônio Batista, mais conhecido por Antônio Cabeça-Branca, tinha para obra de setenta janeiros nos couros. E caminhava para uns quarenta naquela sua profissão de responsos. E a voz do povo era que nunca um trabalho seu mentiu fogo. Fazia coisa de sete cabeças, coisas do arco da velha. Sua fama de responsador corria os quatro cantos da cidade e se alastrava mundo afora. Até de S. Luís do Maranhão, terra de grandes pajés – grandes mestres na arte – vinha gente para ele fazer trabalhos.

Maria Piribido não conhecia pessoalmente o velho Antônio Cabeça-Branca. Só de nome. Pela fama. Era agora, porém, chegada a vez. A vez de conhecê-lo de vista. Dava-se que o momento oportuno e necessário batera-lhe à porta. Decerto que iria dar certo. Nunca um outro cristão soube responsar Santo Antônio com tanta perfeição. Nasceu dotado para aquilo. O próprio nome dava certo – Antônio. Um Antônio que responsava Santo Antônio. Cabeça-Branca na certa que significava experiência. Veio ao mundo com aquela sorte, aquele destino, aquele dom. Com a sorte, o destino e o dom de responsar Santo Antônio e encontrar objetos roubados e perdidos.

Foi. Falou com ele. Contou-lhe tudo.

(Fontes Ibiapina: *Palha de Arroz*. Teresina: Corisco, 2002, p. 128-9)

Questão 02

Depreende-se da leitura atenta do trecho que, ao procurar o velho Antônio Cabeça-Branca, a personagem Maria Piribido

- A) achava que ele era o próprio Santo Antônio revivido.
- B) levou em consideração a sólida reputação do responsador.
- C) pretendia recuperar os objetos que oferecer a Santo Antônio.
- D) estava desesperada e não sabia mais o que fazer.
- E) tinha poucas esperanças de encontrar os objetos perdidos.

Questão 03

O velho Antônio Batista tinha fama “naquela sua profissão de responsos”. O texto nos dá indicações de que Antônio era responsador e que ele

- A) fazia orações a Santo Antônio para recuperar objetos roubados ou perdidos.
- B) era responsável por selecionar as orações dos fiéis e submetê-las a Santo Antônio.
- C) estava confiante em sua capacidade de superação diante dos pajés de São Luís.
- D) ficara com a cabeça branca por causa do excesso de trabalhos que fazia na igreja.
- E) morava em Palha de Arroz e era devoto de Santo Antônio da Cabeça-Branca.

Questão 04

Observemos de novo o seguinte trecho: “Nasceu dotado para aquilo. O próprio nome dava certo – Antônio. Um Antônio que responsava Santo Antônio.”

Esse comentário ou pensamento de Maria Piribido observa a seguinte questão linguística:

- A) Os dois nomes exemplificam a polissemia do substantivo próprio Antônio.
- B) Apenas o nome do santo explora a polissemia do substantivo próprio Antônio.
- C) Os dois nomes exemplificam a homonímia do substantivo próprio Antônio.
- D) Apenas o nome do responsador explora a homonímia do substantivo próprio Antônio.
- E) Entre os dois nomes próprios existe uma relação paronímica, pois apenas um deles é santo.

Questão 05

Assinale a alternativa que reproduz um trecho que serve como exemplo de variante linguística popular e regional.

- A) O velho Antônio Batista tinha para obra de setenta janeiros nos couros.
- B) Até de S. Luís do Maranhão vinha gente para ele fazer trabalhos.
- C) Maria Piribido não conhecia pessoalmente o velho Antônio Cabeça-Branca.
- D) Veio ao mundo com aquela sorte, aquele destino, aquele dom.
- E) Com a sorte, o destino e o dom de responsar Santo Antônio e encontrar objetos roubados e perdidos.

Questão 06

Ao dizer que, na voz do povo, um trabalho de Antônio Cabeça-Branca “nunca mentiu fogo”, o autor se utiliza de um recurso expressivo que consiste em estabelecer aproximações semânticas. Ou seja, se uma arma é boa quando não falha ou “não mente fogo”, assim também os trabalhos de Antônio são bons, porque nunca falharam. Esse recurso se enquadra nas características de uma figura de linguagem denominada

- A) aliteração.
- B) eufemismo.
- C) metáfora.
- D) metonímia.
- E) zeugma.

Questão 07

Em “Dava-se que o momento oportuno e necessário batera-lhe à porta”, encontramos

- A) dois adjetivos ligados por uma conjunção e relacionados ao mesmo substantivo.
- B) dois pronomes átonos oblíquos relacionados ao mesmo personagem da narrativa.
- C) dois verbos de conjugações diferentes empregados no mesmo tempo do indicativo.
- D) uma locução adjetiva feminina com valor de lugar e, por isso, com acento de crase.
- E) um pronome relativo sem antecedente, que tem valor de conjunção integrante.

Questão 08

Assinale a alternativa que contém frase com **desvio** na flexão da forma verbal.

- A) Por favor, avise-me quando você vir aquele anúncio novamente.
- B) Ninguém pediu que ele trouxesse os salgadinhos para a festa.
- C) Na próxima eleição, espero que o seu candidato seja bem votado.
- D) Não sei dizer quem tinha trago as malas do aeroporto até aqui.
- E) Quando o advogado interpuser o recurso, o prazo já terá expirado.

Questão 09

As alternativas abaixo contêm frases extraídas de um jornal de grande circulação. Em cada uma delas, há pelo menos um desvio gramatical, **exceto** numa. Qual?

- A) Cientistas britânicos testaram com sucesso em camundongos um composto capaz de interromper o mecanismo responsável pela morte de neurônios associada a doenças.
- B) A ex-senadora fez questão de dizer que caberá ao partido aliado fazer as discussões que achar conveniente para definir cenários nos estados.
- C) Pode esperar que vai começar a aparecer casos por aí de prefeitos achacando empresas. Isso não é culpa da lei, porque a autonomia é uma previsão constitucional, mas vai acontecer.
- D) Quando contrata Joãozinho Trinta, que vinha de um bicampeonato no Salgueiro, Anísio e Nelson levam a Beija-Flor a um novo patamar, como escola de samba.
- E) Não fosse os já conhecidos e velhos problemas enfrentados pelos usuários: trens em estado de decomposição e constantes atrasos nos intervalos.

Questão 10

A Tribuna do Piauí de 18/01/2014 publicou a seguinte nota: “Adotado no PSIU 2010 da Universidade Estadual do Piauí, a obra *Um Manicaca*, de Abdias Neves, foi composta com a intenção de documentar Teresina no apagar das luzes do século XIX e combater as práticas e a fé religiosa da coletividade e ainda algumas doutrinas do Catolicismo. No fim do século registrou: os animados festejos da igreja de N. S. do Amparo, de foguetório e namoricos. As festas de aniversário nas residências, quando os amigos chegam de surpresa, sem aviso: forma-se o baile, dança-se, bebe-se e fala-se da vida alheia.”

Nesse texto encontramos palavras com dígrafos, entre as quais estas:

- A) intenção / apagar / século.
- B) algumas / quando / chegam.
- C) surpresa / práticas / alheia.
- D) baile / registrou / doutrinas.
- E) composta / foguetório / residências.

◆ Legislação Básica ◆

Questão 11

O servidor aposentado por invalidez, depois que uma junta médica oficial declarar insubsistentes os motivos da aposentadoria, retornará à atividade por meio de

- A) reversão.
- B) reintegração.
- C) readaptação.
- D) ascensão.
- E) recondução.

Questão 12

Acerca de provimento e investidura em cargo público, seguem-se três afirmações:

- I. Readaptação é o retorno do servidor ao cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada sua demissão por decisão administrativa ou judicial.
- II. Reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado, nas hipóteses previstas em lei, no mesmo cargo ou em cargo resultante de sua transformação.
- III. Recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado em decorrência de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo ou reintegração do anterior ocupante.

Está correto apenas o que se afirma em

- A) I.
- B) II.
- C) III.
- D) I e III.
- E) II e III.

Questão 13

Acerca do que prevê a Lei nº 8.112/1990, seguem-se quatro afirmações:

- I. A ocupação dos cargos declarados em lei de provimento em comissão dispensa a prévia aprovação em concurso público e a exoneração de seu titular dar-se-á a juízo da autoridade competente ou a pedido do próprio servidor;
- II. O regime jurídico único dos servidores previsto na Lei nº 8.112/90 é aplicável a toda a administração pública federal, incluindo as empresas públicas e sociedades de economia mista;
- III. A posse de um servidor público ocorrerá no prazo de trinta dias contados da data de publicação do ato de provimento e poderá dar-se mediante procuração específica;
- IV. As universidades e instituições de pesquisa científica e tecnológica federais poderão prover seus cargos com professores, técnicos e cientistas estrangeiros.

Está correto apenas o que se afirma em

- A) I e II.
- B) I, II e III.
- C) III e IV.
- D) I, III e IV.
- E) II e III.

Questão 14

Acerca do tema penalidades, previsto na Lei nº 8.112/1990, seguem-se três afirmações:

- I. Configura abandono de cargo a ausência intencional do servidor ao serviço por mais de trinta dias consecutivos;
- II. A advertência será aplicada verbalmente no caso do servidor recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado;
- III. A demissão é a penalidade a ser aplicada nos casos de crime contra a administração pública, insubordinação grave em serviço e corrupção.

Está correto apenas o que se afirma em

- A) I.
- B) II.
- C) III.
- D) I e III.
- E) II e III.

Questão 15

Acerca do que prevê a Lei nº 8.112/1990 sobre processo administrativo disciplinar, seguem-se três afirmações:

- I. O processo disciplinar será conduzido por comissão composta de três servidores estáveis designados pela autoridade competente, sendo facultada a participação de parentes do acusado até o terceiro grau;
- II. A sindicância pode resultar em arquivamento do processo;
- III. Havendo mais de um indiciado e diversidade de sanções, o julgamento caberá à autoridade competente para a imposição da pena mais grave.

Está correto apenas o que se afirma em

- A) I.
- B) II.
- C) I e II.
- D) II e III.
- E) III.

Questão 16

Acerca do que prevê a Lei nº 8.112/1990 sobre acumulações, seguem-se três afirmações:

- I. O servidor investido em mandato eletivo de vereador, havendo compatibilidade de horário, perceberá as vantagens de seu cargo, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo;
- II. A proibição da acumulação remunerada de cargos públicos não se aplica às empresas públicas nem às sociedades de economia mista do Distrito Federal e dos Estados;
- III. O servidor estável que acumular lícitamente dois cargos efetivos, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará afastado de ambos os cargos efetivos, salvo na hipótese em que houver compatibilidade de horário e local com o exercício de um deles, declarada pelas autoridades máximas dos órgãos ou entidades envolvidos.

Está correto apenas o que se afirma em

- A) I.
- B) II.
- C) I e II.
- D) III.
- E) I e III.

Questão 17

Acerca do que prevê a Lei nº 8.112/1990 sobre direitos e vantagens do servidor, seguem-se três afirmações:

- I. O vencimento do cargo efetivo, retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, acrescido das vantagens de caráter permanente, é irredutível;
- II. A gratificação natalina, o adicional de férias, assim como a retribuição pelo exercício de função de direção, chefia e assessoramento, constituem indenizações ao servidor.
- III. O vencimento, a remuneração e o provento não serão objeto de arresto, sequestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultante de decisão administrativa ou judicial.

Está correto apenas o que se afirma em

- A) I.
- B) II.
- C) I e II.
- D) II e III.
- E) III.

Questão 18

Acerca das finalidades e características dos Institutos Federais, a Lei nº 11.892/2008 prevê as seguintes:

- I. Desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- II. Constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, estimulando o desenvolvimento do corpo discente, voltado à investigação teórica;
- III. Ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioambiental local;
- IV. Orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal.

Está correto apenas o que se afirma em

- A) I e III.
- B) II e IV.
- C) I e IV.
- D) II, III e IV.
- E) I, II e III.

Questão 19

Considerando o que prevê a Lei nº 11.892/2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, assinale a alternativa correta.

- A) Os Institutos Federais terão como órgão executivo a reitoria, composta por um Reitor e quatro Pró-Reitores.
- B) O Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo, será composto por representantes dos docentes, dos estudantes e dos servidores técnico-administrativos, assegurando-se a representação paritária destes segmentos.
- C) O Conselho Superior, de caráter consultivo e deliberativo, será composto pelo Reitor, pelos Pró-Reitores e pelo Diretor-Geral de cada um dos campi que integram o Instituto Federal.
- D) Os Reitores serão nomeados pelo Ministro da Educação, para mandato de 4 (quatro) anos, permitida uma recondução, após processo de consulta à comunidade escolar do respectivo Instituto Federal.
- E) Os Pró-Reitores são nomeados pelo Reitor do Instituto Federal, nos termos da legislação aplicável à nomeação de cargos de direção.

Questão 20

Acerca do que prevê a Lei nº 11.892/2008, seguem-se três disposições:

- I. Nos campi em processo de implantação, os cargos de Diretor-Geral serão providos em caráter pro tempore, após processo de consulta à comunidade do respectivo campus, atribuindo-se o peso de 1/3 (um terço) para a manifestação do corpo docente, de 1/3 (um terço) para a manifestação dos servidores técnico-administrativos e de 1/3 (um terço) para a manifestação do corpo discente;
- II. As unidades escolares que atualmente compõem a estrutura organizacional do Colégio Pedro II passam de forma automática, independentemente de qualquer formalidade, à condição de campi da instituição.
- III. A reitoria, como órgão de administração central, poderá ser instalada em espaço físico distinto de qualquer dos campi que integram o Instituto Federal, desde que previsto em seu estatuto e aprovado pelo Ministério da Educação.

Está correto apenas o que se afirma em

- A) I e II.
- B) II e III.
- C) I e III.
- D) I.
- E) III.

◆ **Conhecimentos Específicos** ◆

Questão 21

O Código de Ética do profissional de secretariado tem a finalidade de dispor sobre

- A) o bom desempenho das técnicas e das atividades laborativas praticadas.
- B) o diferencial que deve existir no momento de atendimento aos superiores.
- C) regulamentos, orientações, diretrizes e normas de conduta para o exercício da profissão.
- D) o conjunto de práticas profissionais e pessoais necessárias ao dia-a-dia de trabalho.
- E) os princípios que a sociedade considera corretos e justos, evitando prejuízos aos outros.

Questão 22

O Gerenciamento da Rotina de Trabalho tem por objetivo coordenar e executar as atividades diárias em nível operacional, praticando o ciclo do PDCA (Planejar, Desenvolver, Checar e Agir) e executando atividades de acordo com as políticas e diretrizes da empresa. (Adaptado de MOURA, 1997).

As rotinas de trabalho do técnico em secretariado incluem o gerenciamento das atividades que lhe são confiadas, objetivando a sua plena realização a fim de garantir que os resultados esperados sejam alcançados.

Neste contexto é possível afirmar que essas rotinas

- A) são cíclicas e mantêm uma constância de aplicação que permite a supervisão *in loco* das atividades para manutenção e controle.
- B) tem o propósito de atender as necessidades da organização, garantindo os resultados esperados pela Alta Administração.
- C) buscam potencializar a desempenho seus praticantes, ampliando seu alcance mental e garantindo a busca contínua pela perfeição.
- D) são orientadas para a padronização dos processos de trabalho, comparando as metas das equipes existentes na estrutura a fim de acirrar a competitividade e garantir a rentabilidade.
- E) podem ser monitoradas e medidas, através de planos de metas e indicadores, objetivando ampliar as suas potencialidades e o seu desenvolvimento intelectual e profissional.

Questão 23

A definição de técnicas secretariais pode ser entendida como:

- A) métodos e procedimentos para auxiliar os técnicos em secretariado no alcance de habilidades que os permitam ascenderem ao cargo de secretários executivos.
- B) métodos e procedimentos para o desenvolvimento das atividades diárias e a realização de processos administrativos sob a responsabilidade do técnico em secretariado.
- C) métodos e procedimentos que identifiquem os procedimentos operacionais necessários ao aumento da qualificação profissional do técnico em secretariado.
- D) métodos e procedimentos que permitam ao técnico em secretariado assumir novos papéis na organização, incluindo a gestão e a consultoria empresarial.
- E) métodos e procedimentos que incentivem a apreensão de novas competências como, por exemplo, liderança, tomada de decisão, orientação para resultados e gerenciamento de conflitos.

Questão 24

A organização do ambiente de trabalho é um das funções administrativas que tem por objetivo ordenar e agrupar atividades e recursos, a fim de que os objetivos e resultados traçados sejam alcançados. Assinale a única alternativa que contém uma das principais ferramentas que auxilia na gestão do ambiente de trabalho.

- A) 5W2H.
- B) 5S.
- C) QDT.
- D) MASP.
- E) TGU.

Questão 25

O conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes a sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente é chamado de

- A) Gestão Arquivística.
- B) Gestão de Processos.
- C) Gestão da Informação.
- D) Gestão de Documentos.
- E) Gestão de Dados.

Questão 26

A Redação Oficial caracteriza-se por atributos específicos regulamentados pelo Manual de Redação da Presidência da República que são decorrentes de princípios específicos da Constituição. Assinale a única alternativa que contém os princípios específicos da Constituição que são citados Aspectos Gerais da Redação Oficial.

- A) Impessoalidade – Padrão culto de linguagem – Clareza – Concisão – Formalidade - Uniformidade.
- B) Legalidade – Impessoalidade – Moralidade – Publicidade – Eficiência.
- C) Impessoalidade – Padrão culto de linguagem – Publicidade – Eficiência.
- D) Legalidade – Impessoalidade – Moralidade – Publicidade – Concisão – Formalidade - Uniformidade.
- E) Legalidade – Impessoalidade – Moralidade – Formalidade – Eficiência.

Questão 27

Os símbolos nacionais são regulados pela Lei 5.700 de 1º de setembro de 1971 e foram criados para transmitir o sentimento de união nacional e mostrar a soberania do país. Segundo a Constituição os símbolos oficiais da República Federativa do Brasil são:

- A) a Bandeira Nacional, o Hino Nacional, o Brasão Nacional e o Selo Nacional.
- B) a Bandeira da República, o Hino da República, o Brasão da República e o Selo da República.
- C) a Bandeira Nacional, o Hino Nacional, o Brasão da República e o Selo Nacional.
- D) a Bandeira Nacional, o Hino Nacional, o Brasão da República e o Selo da República.
- E) a Bandeira Nacional Republicana, o Hino Nacional Republicano, o Brasão da República e o Selo Nacional.

Questão 28

As atividades que movimentam bens para o abastecimento da empresa, incluindo o movimento de retorno de eventuais materiais aos fornecedores, no caso de serem não satisfatórios à organização. Essa definição é chamada de

- A) Gestão de Estoques.
- B) Gestão de Bens de Consumo.
- C) Gestão de Materiais.
- D) Gestão de Cadeia de Suprimentos.
- E) Gestão de Abastecimento.

Questão 29

O marketing de serviços pode ser definido como um conjunto de atividades que objetivam analisar, planejar, implementar e controlar os programas destinados a atender a demanda dos consumidores de forma adequada, atendendo seus desejos e necessidades com satisfação, qualidade e lucratividade. As quatro características principais desse segmento de marketing são:

- A) Intangibilidade – Impessoalidade – Invariabilidade – Inseparabilidade.
- B) Intangibilidade – Impessoalidade – Mobilidade – Percibilidade.
- C) Intangibilidade – Mobilidade – Variabilidade – Impessoalidade.
- D) Intangibilidade – Inseparabilidade – Variabilidade – Percibilidade.
- E) Intangibilidade – Invariabilidade – Mobilidade – Perenidade.

Questão 30

A Gestão por Competências é a gestão da capacitação orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores, visando ao alcance dos objetivos da instituição. (Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública).

Neste contexto, é correto afirmar o seguinte:

- A) conhecimento é o saber-entender advindo da formação educacional e tácita, que contém informações sobre o quê, onde, como e porquê as informações geram aprendizado.
- B) habilidade é o saber-ser advindo da experiência profissional, que engloba técnicas, capacidades, conhecimento tácito, esquemas e modelos mentais.
- C) atitude é o saber-fazer advindo dos atributos pessoais, que evidencia a determinação, os valores, as responsabilidades, o comprometimento e a motivação.
- D) conhecimento é o saber advindo da formação educacional, que contém informações sobre o quê, o porquê e a capacidade de aprender.
- E) conhecimento, habilidade e atitude são originadas no saber que reúne a formação educacional e os atributos pessoais para evidenciar determinação, os valores, as responsabilidades e as obrigações funcionais.

Questão 31

“A contabilidade deverá apurar os custos dos serviços de forma a evidenciar os resultados da gestão”. Dessa forma, a contabilidade pública registra as previsões de receita, a fixação de despesas estabelecidas no orçamento público e controla:

- A) operações de débito – dívida ativa – operações de crédito – deveres.
- B) operações de crédito – dívida ativa – créditos - obrigações.
- C) deveres – obrigações – dívida ativa – créditos.
- D) operações de crédito – dívida ativa – débitos – obrigações.
- E) obrigações – deveres – haveres – débitos.

Questão 32

As modalidades de licitação dispostas na Lei n.º 8666/93 são:

- A) Tomada de Preços – Parceria – Carta – Concurso – Leilão.
- B) Concorrência – Pregão – Tomada de Preços – Convite – Leilão.
- C) Concorrência – Tomada de Preços – Pregão – Concurso – Convite.
- D) Convite – Chamamento – Convocação – Concurso – Admissão.
- E) Concorrência – Tomada de Preços – Convite – Concurso – Leilão.

Questão 33

A Lei nº 10.520/02, institui a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns. Em sua fase preparatória deverão ser observados os seguintes termos:

- I – A autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame.
- II – A autoridade competente definirá as exigências de habilitação e os critérios de aceitação das propostas.
- III – A autoridade competente fará sanções por adimplemento e orientará sobre os prazos para fornecimento.

Está incorreto somente o que se afirma em

- A) I e II.
- B) II e III.
- C) I e III.
- D) II.
- E) III.

Questão 34

O processo que identifica, mensura e administra o desempenho humano nas organizações é chamado de

- A) Avaliação de Desempenho.
- B) Avaliação de Eficácia.
- C) Avaliação de Performance.
- D) Avaliação de Reação.
- E) Avaliação de RH.

Questão 35

Arranjo físico ou *layout* é a forma como os recursos gerais de um espaço estão dispostos. Sobre esta forma de organização é correto afirmar que:

- I – Os objetivos do arranjo físico são realizar atividades em menor tempo e de maneira racional, utilizando o espaço disponível com eficácia;
- II – Os objetivos do arranjo físico são alocar, da melhor forma possível, os recursos favorecendo a realização das tarefas de menor complexidade;
- III – Os objetivos do arranjo físico são a redução da movimentação dos recursos e o tempo de processamento das atividades.

Está correto somente o que se afirma em

- A) I e II.
- B) II e III.
- C) I e III.
- D) II.
- E) III.

Questão 36

A mensagem é um dos instrumentos de comunicação oficial entre os Chefes dos Poderes Públicos. Quanto a finalidade, pode atender as seguintes demandas principais:

- I – Encaminhamento de Projeto de Lei ordinária, complementar ou financeira.
- II – Encaminhamento de Medida Provisória.
- III – Indicação de autoridades.
- IV – Encaminhamento de atos de concessão e renovação de concessão de emissoras de rádio e TV.
- V – Comunicação de sanção e comunicação de veto.

Está correto somente o que se afirma em

- A) I e II.
- B) II e III.
- C) III e IV.
- D) V.
- E) I, II, III, IV e V.

Questão 37

O Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ definiu que no Código de Classificação de Documentos de Arquivo as funções, atividades, espécies e tipos documentais genericamente denominados assuntos encontram-se hierarquicamente distribuídos de acordo com as funções e atividades desempenhadas pelo órgão. Para este modelo, adotou-se um código de classificação específico que é definido como

- A) decimal, refletindo a hierarquia funcional do órgão através de classes e subclasses, grupos e subgrupos, partindo-se sempre do geral para o particular.
- B) decimal, refletindo a hierarquia funcional do órgão através de níveis e subníveis, cargos e subcargos, partindo-se sempre do geral para o particular.
- C) decimal, refletindo a hierarquia funcional do órgão através de setores e subsetores, grupos e subgrupos, partindo-se sempre do geral para o específico.
- D) decimal, refletindo a hierarquia funcional do órgão através de grupos e subgrupos, níveis, subníveis, partindo-se sempre do geral para o específico.
- E) decimal, refletindo a hierarquia funcional do órgão através de setores e subsetores, níveis e subníveis, partindo-se sempre do geral para o específico.

Questão 38

Constitui-se na representação gráfica em rede de um sistema, mostrando os elementos que estão ativos e suas respectivas interligações de dados com outros elementos e unidades. Este conceito refere-se a:

- A) Diagrama.
- B) Holograma.
- C) Eneagrama.
- D) Fluxograma.
- E) Histograma.

Questão 39

Por ocasião do falecimento do Presidente da República Federativa do Brasil, o Chefe do Cerimonial da Presidência da República providenciará:

- I – a ornamentação fúnebre no Salão de Honra do Palácio Presidencial, transformado em câmara ardente;
- II – a ornamentação fúnebre no Salão Nobre do Palácio Presidencial, transformado em câmara ardente de visitação;
- III – a ornamentação fúnebre no Salão de Honra do Palácio Presidencial, transformado em câmara condolente.

Está correto somente o que se afirma em

- A) I e II.
- B) II e III.
- C) I.
- D) II.
- E) III.

Questão 40

O processo administrativo é composto de quatro funções básicas: Planejamento, Organização, Controle e Direção. Sobre o planejamento é correto afirmar o seguinte:

- A) define os objetivos e traça as metas, identificando forças, fraquezas, oportunidades e ameaças, interpretando dados e analisando recursos.
- B) operacionaliza a estrutura organizacional possibilitando a transformação do modelo teórico em prático.
- C) assume aspectos diferenciados, exercendo funções que dependerão de características específicas em diferentes níveis.
- D) define os objetivos e traça as metas, identificando forças, fraquezas, oportunidades e ameaças, interpretando dados e analisando recursos.
- E) estabelece padrões e medidas de desempenho que permitam assegurar que as atitudes empregadas são as mais compatíveis com o determinado.