



**Prefeitura
de Timbó**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBÓ
CONCURSO PARA EMPREGO PÚBLICO
EDITAL N. 001/2019
FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ**

Cargo: **AUXILIAR ARQUIVO PÚBLICO**

INSTRUÇÕES

- Nesta prova, você encontrará:
10 (dez) questões de Língua Portuguesa,
05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e
25 (vinte e cinco) questões de Conhecimentos Específicos.
- Você está recebendo um **Caderno** com um total de 40 (quarenta) questões do tipo múltipla escolha, uma **Folha Intermediária de Respostas** e um **Cartão-Resposta**.
- Leia atentamente todas as questões e assinale a alternativa que julgar correta ou mais adequada. Lembre-se de que, para cada questão, existe apenas uma alternativa **correta**.
- Utilize a **Folha Intermediária de Respostas** para registrar as alternativas escolhidas. Essa folha ficará em seu poder para conferência com o gabarito a ser publicado.
- Depois de preencher a **Folha Intermediária de Respostas**, transcreva as alternativas escolhidas para o **Cartão-Resposta**, preenchendo, **forte e completamente, a bolha** com caneta esferográfica azul-escura ou preta. Não faça outro tipo de marca na bolha nem utilize outro tipo de caneta.
- No **Caderno de Questões**, você poderá fazer as anotações de que necessitar.
- O **Cartão-Resposta** e o **Caderno de Questões** serão devolvidos ao fiscal.
- Assine no local indicado no **Cartão-Resposta**.
- Você não poderá sair da sala de prova antes de transcorrida 1 (uma) hora.
- Os três últimos candidatos permanecerão na sala até o término das provas.
- Duração da Prova: 3h.

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO
DO CARTÃO-RESPOSTA**

MARQUE ASSIM: 

NUNCA MARQUE ASSIM: 

AGUARDE A ORDEM PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES

Nome Legível do Candidato

Assinatura do Candidato

Timbó, 28 de abril de 2019.

QUESTÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA

O imponente Tiranossauro Rex descoberto no oeste do Canadá em 1991 é o maior do mundo, afirmou nesta sexta-feira (29) uma equipe de paleontólogos após um longo processo para reconstruir o esqueleto.

Chamado de Scotty, em homenagem a uma garrafa de whisky escocês consumida na noite da descoberta do fóssil, o T.Rex media 13 metros de largura e provavelmente pesava mais de 8,8 toneladas, sendo o maior de todos os dinossauros carnívoros, disse equipe da Universidade de Alberta.[...]

Disponível em: <https://g1.globo.com/natureza/noticia/2019/03/29/tiranossauro-rex-encontrado-no-canada-em-1991-e-o-maior-do-mundo.ghtml>. Acesso em: 29/mar/2019 [adaptado]

1- Analise as afirmativas acerca da notícia:

- I- Poder-se-ia usar como um sinônimo para “imponente” o adjetivo vultoso.
- II- Os verbos “media” e “pesava” estão conjugados no pretérito perfeito do indicativo.
- III- “Provavelmente” poderia ter como antônimo “seguramente”.

Assinale a alternativa correta:

- (A) As afirmativas I, II e III estão corretas.
 - (B) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
 - (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
 - (D) Apenas a afirmativa II está correta.
 - (E) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- 2- Assinale a alternativa cuja palavra é acentuada por ser proparoxítona:
- (A) após
 - (B) carnívoros
 - (C) é
 - (D) fóssil
 - (E) Canadá
- 3- Assinale a alternativa que contém um exemplo de preposição, utilizada no texto:
- (A) em
 - (B) O
 - (C) uma
 - (D) um
 - (E) e
- 4- A exemplo de “processo”, escrita com SS, assinale a alternativa cuja lacuna também deve ser preenchida com SS:
- (A) fa__ínio
 - (B) plebi__ito
 - (C) trou__e
 - (D) suspen__ão
 - (E) exce__o

RIO — Compreender, utilizar e criar tecnologias de forma crítica, reflexiva e ética. Segundo a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), documento que define o conteúdo mínimo que os estudantes de ensino médio do Brasil deverão aprender, essa é a missão das escolas no que se refere a tecnologia. Mas, para Lúcia Dellagnelo, diretora-presidente do Centro de Inovação para a Educação Brasileira (Cieb), a utilização de ferramentas tecnológicas ainda é um desafio no mundo inteiro. Lúcia participou da primeira mesa de debate do Educação 360 Jovem Tech com Lee Magpili, designer da Lego Education, e diversos jovens interessados. O tema era “Tecnologia no ensino médio”. [...]

Disponível em: <https://oglobo.globo.com/sociedade/educacao/educacao-360/tecnologia-a-grande-promessa-mas-ainda-nao-sabemos-usa-la-em-sala-diz-especialista-23524759?sfns=mo>. Acesso em: 15/mar/2019. [adaptado]

5- Propositadamente, foi retirado o acento indicativo de crase em um dos trechos do texto. Assinale, pois, a alternativa que contém o trecho em que deve ser colocado crase:

- (A) Segundo à Base Nacional Comum Curricular...
- (B) ... essa é à missão das escolas...
- (C) ... no que se refere à tecnologia...
- (D) ... Centro de Inovação para à Educação Brasileira (Cieb)...
- (E) ... à utilização de ferramentas tecnológicas...

- 6- O trecho “documento que define o conteúdo mínimo que os estudantes de ensino médio do Brasil deverão aprender” está entre vírgulas para:
- (A) separar um vocativo
 - (B) separar um aposto
 - (C) separar uma omissão
 - (D) enumerar palavras de mesma função sintática
 - (E) intercalar um advérbio

Uma ocorrência _____ o Corpo de Bombeiros em Blumenau, na tarde dessa quinta-feira (28). Uma família levou um susto após um pitbull subir em um barranco próximo à casa, no bairro Itoupava Central, e ir parar dentro do forro do imóvel. [...]

Disponível em: <https://ndonline.com.br/noticias/pitbull-voador-assusta-familia-em-blumenau/>. Acesso em: 29/mar/2019. [adaptado]

- 7- Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas do trecho da notícia:

- (A) inusitada – mobilizou
- (B) inuzitada – mobilizou
- (C) inusitada – mobilisou
- (D) hinusitada – mobilisou
- (E) hinuzitada – imobilizou

- 8- Assinale a alternativa cuja palavra é acentuada por ser oxítona:

- (A) próximo
- (B) imóvel
- (C) ocorrência
- (D) após
- (E) família

- 9- É um exemplo de substantivo próprio:

- (A) ir
- (B) tarde
- (C) Blumenau
- (D) pitbull
- (E) imóvel

- 10- O trecho destacado em “**Uma família** levou um susto...” exerce a função de:

- (A) objeto
- (B) sujeito
- (C) vocativo
- (D) aposto
- (E) predicado

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS GERAIS

- 11- Observe o mapa da previsão do tempo em Santa Catarina, indicando as temperaturas máximas, no dia 1º de janeiro de 2019:



Fonte: Jornal do Almoço, NSC

Com base no mapa, assinale a alternativa correta:

- (A) A temperatura mais alta foi prevista para a região Serrana.
- (B) Para regiões de Joinville e do Meio Oeste, foram previstas temperaturas inferiores a 35 graus.
- (C) O mapa revela temperaturas entre a média e abaixo da média na maior parte das regiões catarinenses.
- (D) O mapa indica a ocorrência de chuvas, que acontecerão na forma de pancadas.
- (E) As temperaturas mais amenas foram previstas para o Planalto Serrano e para a Grande Florianópolis.

12- Assinale a alternativa que preenche, ao mesmo tempo, as três lacunas:

O/A _____ é o órgão catarinense com a missão de preservar os recursos naturais de Santa Catarina.

Ao/À _____, entre outras competências, compete implantar e coordenar o sistema de controle ambiental, inclusive o decorrente do licenciamento ambiental de empreendimentos de impacto ambiental, das autuações ambientais transacionadas e dos usos legais de áreas de preservação permanente.

Ao/À _____ cabe, entre outras, a competência de executar a fiscalização ambiental no Estado de forma articulada com os órgãos e as entidades envolvidos nessa atividade.

- (A) Instituto do Meio Ambiente de Santa Catarina – IMA
- (B) Fundação do Meio Ambiente de Santa Catarina – FATMA
- (C) Instituto de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente de Santa Catarina – IDEMA
- (D) Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – ICMBio
- (E) Superintendência de Administração do Meio Ambiente – SAMA

13- Considere a descrição abaixo:

- Foi uma das grandes referências da cultura no Brasil.
- Foi atriz, cantora e diretora teatral.
- É considerada uma das maiores lendas dos palcos brasileiros.
- Fez filmes, apresentou programas de TV, gravou discos e dirigiu shows, mas nunca abandonou o teatro.

A descrição acima se refere a:

- (A) Marília Pêra.
- (B) Tônia Carrero
- (C) Bibi Ferreira.
- (D) Maria Della Costa.
- (E) Cacilda Becker.

14- Segundo o Ministério da Agricultura, para a safra (2018/2019), o Brasil deverá colher 238,4 milhões de toneladas de grãos, o que representa aumento de 4,6% de um ano para outro. Os principais produtos responsáveis pelo bom resultado brasileiro, além da soja, são:

- (A) Arroz, feijão e café.
- (B) Milho, arroz e algodão.
- (C) Feijão, algodão e cebola.
- (D) Algodão, café e arroz.
- (E) Café, milho e alho.

15- No Brasil, as danças típicas têm forte ligação com a cultura e com os fatores históricos de cada região. Sobre isso, numere a segunda coluna de acordo com a primeira, identificando o Estado da Região Sul no qual a dança típica é praticada:

Primeira coluna:

- 1- Rio Grande do Sul
- 2- Santa Catarina
- 3- Paraná

Segunda coluna:

- () Boi de Mamão
- () Chula
- () Pau de Fita
- () Chimarrita
- () Fandango

Assinale a alternativa que associa corretamente as lacunas:

- (A) 3 – 1 – 2 – 3 – 1.
- (B) 2 – 1 – 2 – 1 – 3.
- (C) 1 – 2 – 3 – 2 – 3.
- (D) 2 – 3 – 1 – 3 – 2.
- (E) 1 – 3 – 1 – 2 – 3.

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16- Analise os princípios abaixo e identifique os que regem o Município de Timbó, segundo sua Lei Orgânica:

- I- Autonomia.
- II- Valores sociais do trabalho e da livre iniciativa.
- III- Centralização administrativa.
- IV- Ampliação do poder de tributar.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas os princípios I e II estão corretos.
 - (B) Apenas os princípios II e III estão corretos.
 - (C) Os princípios I, II, III e IV estão corretos.
 - (D) Apenas o princípio III está correto.
 - (E) Apenas o princípio I está correto.
- 17- Considerando a Lei Orgânica do Município de Timbó, assinale a alternativa correta:
- (A) Os símbolos do Município de Timbó são somente o Brasão e a Bandeira.
 - (B) O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito Municipal, com funções políticas, executivas e administrativas.
 - (C) É permitido ao Município criar distinções entre seus cidadãos ou preferências entre si.
 - (D) A Lei Orgânica do Município só poderá ser emendada mediante proposta de metade, no mínimo, dos Membros da Câmara Municipal.
 - (E) Os Vereadores são eleitos, pelo voto direto e secreto, para uma legislatura de cinco anos.

18- Sobre a Lei Complementar nº 356, de 29 de agosto de 2008, analise as afirmativas abaixo e identifique a(s) correta(s):

- I- O Município de Timbó instituiu o Programa de Incentivo à Cultura, mantido pela Fundação Cultural de Timbó.
- II- A Escola de Música, o Museu da Música, Casa do Poeta Lindolf Bell, entre outros, são subprogramas do Programa de Incentivo à Cultura.
- III- O objetivo do Programa de Incentivo à Cultura é fomentar, perante a sociedade timboense, o interesse pela cultura e arte.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
 - (B) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
 - (C) Apenas a afirmativa III está correta.
 - (D) As afirmativas I, II e III estão corretas.
 - (E) Apenas a afirmativa I está correta.
- 19- Com base na Lei Complementar nº 356, de 29 de agosto de 2008, assinale a alternativa que indica um objetivo da Escola de Música:
- (A) Criar um vínculo afetivo nas crianças e adolescentes participantes e de pessoas de seu convívio, por meio dos ritmos ensinados.
 - (B) Criar diferentes formas de orientação sobre os valores socioculturais inseridos nas comunidades local e regional.
 - (C) Proporcionar ao aluno um espaço para experimentar situações que o levem ao autoconhecimento e a descoberta de novas habilidades e formas de expressão.
 - (D) Buscar a excelência da musicalização de forma que os alunos possam descobrir pela pesquisa, experiência e devida orientação os valores socioculturais inseridos na comunidade.
 - (E) Desenvolver a capacidade de comunicação, integração e socialização de cada indivíduo.

20- Para atendimento ao Programa de Incentivo à Cultura do Município de Timbó, nos termos da lei complementar nº 356, de 29 de agosto de 2008, foi criado:

- (A) O Regime Jurídico Estatutário dos Servidores Públicos.
- (B) O Manual de Atribuições/Ocupações dos Servidores Públicos.
- (C) O Quadro de Pessoal, sob a forma de Emprego Público.
- (D) O Regime de Contratação de Prestador de Serviços.
- (E) O Regime de Contratação de Pessoal, sob a forma de Cargo em Comissão.

21- A passagem de documentos dos arquivos correntes para os arquivos intermediários é denominada:

- (A) Protocolo.
- (B) Indexação.
- (C) Transferência.
- (D) Remessa.
- (E) Recolhimento.

22- São exemplos de documentos classificados, conforme a espécie documental:

- (A) Disco, fita, papel.
- (B) Rascunho, cópia, original.
- (C) Cartaz, livro, planta.
- (D) Boletim de frequência, certidão de nascimento, declaração de bens.
- (E) Contrato, edital, relatório.

23- O método de arquivamento de documentos que utiliza como elemento principal, para a recuperação da informação, é o:

- (A) Método ideográfico.
- (B) Método alfanumérico.
- (C) Método alfabético.
- (D) Método geográfico.
- (E) Método numérico-simples.

24- Analise as definições abaixo e identifique as que são empregadas para definir Arquivo:

- I- Operação que consiste na guarda de documento nos seus devidos lugares, em equipamentos que lhes forem próprios com um sistema de ordenação, previamente estabelecido.
- II- Conjunto de documentos produzidos e recebidos por uma pessoa física ou jurídica, pública ou privada, caracterizado pela natureza orgânica de sua acumulação e conservado por essas pessoas e por seus sucessores, para fins de prova ou informação.
- III- Prédio ou uma parte, onde são guardados os conjuntos arquivísticos.
- IV- Unidade administrativa cuja função é a de reunir, ordenar, guardar e dispor para o uso conjuntos de documentos, segundo os princípios e técnicas arquivísticas.

As definições que definem Arquivo são:

- (A) Apenas II, III e IV.
- (B) Apenas I e II.
- (C) Apenas I, II e III.
- (D) Apenas I e IV.
- (E) Apenas III e IV.

25- Sobre conservação preventiva, assinale a alternativa correta:

- (A) Conservação preventiva consiste na intervenção da estrutura dos materiais, visando melhorar o seu estado físico.
- (B) Conservação preventiva implica gerenciamento informatizado da criação, armazenamento, processamento, manutenção, disponibilização e até descarte dos documentos controlados pela categorização de documentos e tabelas de temporalidade.
- (C) Conservação preventiva é a técnica que permite criar uma cópia do documento.
- (D) Conservação preventiva diz respeito ao conjunto de tecnologias que permite o gerenciamento de forma eletrônica ou digital de documentos.
- (E) Conservação preventiva consiste numa ação indireta no documento para diminuir a deteriorização e prevenir os danos, criando condições ideais para a sua preservação.

26- Analise as atividades relacionadas abaixo e identifique as que são competências do setor de protocolo:

- I- Atendimento ao público.
- II- Recebimento de documentos.
- III- Seleção e avaliação de documentos.
- IV- Classificação de documentos recebidos e expedidos.
- V- Distribuição interna de documentos.

São competências do setor de protocolo as seguintes atividades:

- (A) Apenas I, II, IV e V.
- (B) Apenas II, III e V.
- (C) Apenas I, III e IV.
- (D) Apenas I, II, III e IV.
- (E) Apenas III, IV e V.

27- As correspondências oficiais, quanto à natureza do assunto, são classificadas em:

- (A) Públicas ou privadas.
- (B) Primárias ou secundárias.
- (C) Abertas ou fechadas.
- (D) Particulares ou reservadas.
- (E) Ostensivas ou sigilosas.

- 28-** Entre as características dos documentos, uma delas é o gênero, que se define pela:
- (A) Configuração física de um suporte, de acordo com a natureza e o modo como foi confeccionado.
 - (B) Configuração que assume um documento de acordo com os sistemas de signos utilizados na comunicação de seu conteúdo.
 - (C) Configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas.
 - (D) Configuração que assume uma espécie documental, de acordo com a atividades que a gerou.
 - (E) Configuração material sobre o qual as informações são registradas.
- 29-** Assinale a alternativa que se refere ao ciclo vital dos documentos que compreende a teoria das três idades, visando à redução da massa documental:
- (A) Em movimento, semiativo, permanente.
 - (B) Ativo, intermediário, administrativo.
 - (C) Corrente, intermediário, permanente.
 - (D) Privado, depósito, público.
 - (E) Administrativo, jurídico, público.
- 30-** Leia as características abaixo:
- É o mais abrangente e o mais "popular" instrumento de pesquisa nos arquivos, pois está numa linguagem que pode atingir também o grande público e não especificamente os consulentes típicos de um arquivo: historiadores e administradores.
 - Instrumento que tem por finalidade propiciar uma visão de conjunto dos serviços de arquivo, de modo a permitir ao pesquisador saber quais são seus recursos, a natureza e o interesse dos fundos que ele abriga, os instrumentos de pesquisa de que dispõe e as fontes complementares.
 - É um instrumento de pesquisa descritivo e feito com espírito prático.
- Assinale a alternativa que identifica corretamente o referido instrumento:
- (A) Índice.
 - (B) Catálogo.
 - (C) Guia.
 - (D) Repertório.
 - (E) Inventário.
- 31-** A operação técnica que leva em consideração as funções e atividades do organismo produtor do arquivo, deixando claras as ligações entre os documentos, é o procedimento de:
- (A) Arranjo.
 - (B) Descrição.
 - (C) Indexação.
 - (D) Triagem.
 - (E) Classificação.
- 32-** Qual é a principal unidade de arranjo funcional estrutural nos arquivos permanentes, mantida pelo princípio da proveniência?
- (A) Fundo.
 - (B) Dossiê.
 - (C) Grupo.
 - (D) Série.
 - (E) Seleção.
- 33-** São vários os agentes externos de deterioração dos documentos em suporte papel, entre eles: a temperatura e a umidade. O calor destrói as fibras do papel e a umidade propicia o desenvolvimento do mofo. Assim, é recomendado que, para o suporte papel (documentos textuais), se mantenham os índices de:
- (A) Temperatura entre 20° e 30° e de umidade entre 45% e 68%.
 - (B) Temperatura entre 20° e 22° e de umidade entre 55% e 70%.
 - (C) Temperatura entre 25° e 35° e de umidade entre 35% e 48%.
 - (D) Temperatura entre 20° e 23° e de umidade entre 50% e 60%.
 - (E) Temperatura entre 18° e 25° e de umidade entre 65% e 78%.
- 34-** No Word, quando você seleciona uma parte de texto e aciona as teclas "Ctrl" "C", o que acontece com a informação selecionada:
- (A) Cola o texto no local de destino.
 - (B) Posiciona o texto no centro do documento.
 - (C) Inicia a correção ortográfica do texto.
 - (D) Salva a seleção como um novo arquivo.
 - (E) É armazenada temporariamente na área de transferência.

35- Quanto à limpeza/higienização individual do acervo, isto é, limpar/ higienizar os volumes, analise as recomendações abaixo e, diante de cada uma, escreva V, se for verdadeira, e F, se for falsa:

- () Os livros e documentos devem ser limpos em separado a seco, um a um, folha por folha. Deve ser examinado cuidadosamente cada volume, verificando se não há fungos ou insetos. Volumes contaminados devem ser separados para tratamento.
- () Os servidores encarregados do trabalho de limpeza/higienização deverão usar luvas, máscaras e avental/jaleco.
- () Reforços podem ser feitos com fitas adesivas do tipo durex e fita crepe.
- () Retirar todo tipo de material que possa provocar danos ao livro ou documento, como: grampos, cliques, durex ou fitas gomadas.
- () Todo reforço que porventura o livro ou o documento necessitar deverá ser feito com papel e cola apropriados (papel mímico ou japonês e cola de metilcelulose).

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- (A) V – V – V – F – F.
- (B) V – V – F – V – V.
- (C) V – V – V – V – V.
- (D) V – F – V – F – V.
- (E) V – F – F – V – V.

36- O Microsoft Office é uma suíte de aplicativos voltados para as tarefas de escritório. É indicado tanto para uso doméstico como para atender às necessidades básica de qualquer organização nas tarefas cotidianas do setor administrativo. Dos programas que compõem o pacote Office, os mais comumente utilizados são:

- (A) Word, Excel, Fotoshop, Adobe e Gmail.
- (B) Word, Excel, Adobe, Chrome e Explorer.
- (C) Wordpad, Excel, Power Point e Chrome.
- (D) Word, Excel, Power Point, Access e Outlook.
- (E) Word, Excel, Power Point, Avast e Explorer.

37- O quadro abaixo mostra o orçamento de um almoço de domingo para a família. Observe a planilha Excel e identifique as afirmativas corretas:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Orçamento almoço de domingo		15 pessoas				
2		Qtde	Unidade	valor unit.	total		
3	Dia						
4	Carne	5,0	kg	R\$ 22,00	R\$ 110,00	Total por pessoa	R\$ 12,76
5	Linguincha	1,0	kg	R\$ 12,00	R\$ 12,00		
6	Batata	2,0	kg	R\$ 3,00	R\$ 6,00		
7	óleo	1,0	Unidade	R\$ 3,00	R\$ 3,00		
8	ovos	0,5	dz	R\$ 6,00	R\$ 3,00		
9	sal	0,5	kg	R\$ 2,00	R\$ 1,00		
10	vinagre	0,2	lt	R\$ 2,00	R\$ 0,40		
11	Cebola	0,5	kg	R\$ 3,00	R\$ 1,50		
12	pão francês	10,0	Unidade	R\$ 0,50	R\$ 5,00		
13	pepino em conserva	2,0	vidro	R\$ 9,00	R\$ 18,00		
14	tomates	1,0	kg	R\$ 6,00	R\$ 6,00		
15	Sal grosso	0,5		R\$ 3,00	R\$ 1,50		
16	sorvete	1,0	pote	R\$ 12,00	R\$ 12,00		
17	Carvão	1,0	saco 7 kg	R\$ 12,00	R\$ 12,00		
18							
19							
20							
21							

- I- A fórmula para calcular o valor por pessoa é =SOMA(E4:E17)/C1.
- II- A fórmula para calcular o valor por pessoa é SOMA((E4:E17)/C1).
- III- A fórmula para calcular o valor por pessoa é =SOMA ((E4+E17)/C1).
- IV- O cursor está parado na célula C20.
- V- Este arquivo é composto por mais de uma planilha.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I, IV e V estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas II e V estão corretas.
- (E) Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.

38- Com o aplicativo Power Point, é possível fazer apresentações no computador, utilizando arquivos criados com o Excel, o Word ou qualquer outro dos programas incluídos no pacote Office. Os slides podem conter textos, gráficos, sons, vídeos e imagens, além dos efeitos de entrada e saída nos elementos e efeitos de transição de slides. Sobre o Power Point, analise as afirmativas abaixo e indique as que estiverem corretas:

- I- O painel do lado esquerdo mostra uma versão em miniatura de cada slide inteiro mostrado no painel de Slide.
- II- O painel do lado esquerdo mostra os comentários sobre o slide em tela.
- III- As animações do Power Point permitem apenas a inclusão de efeitos visuais.
- IV- É possível definir um tempo entre as apresentações dos slides.
- V- Recortar, esmaecer e apagar são recursos da aba Apresentação de slides.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas III e V estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas IV e V estão corretas.
- (E) Apenas as afirmativas I e V estão corretas.

39- Sobre a ética no serviço público, analise as afirmativas abaixo e identifique a(s) correta(s):

- I- Os atos, comportamentos e atitudes do servidor devem ser direcionados para a preservação da honra e da tradição dos serviços públicos.
- II- O servidor público deve ser honesto e verdadeiro e cumprir promessas de qualquer natureza.
- III- A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas a afirmativa II está correta.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (D) As afirmativas I, II e III estão corretas.
- (E) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.

40- Analise as afirmativas abaixo e, diante de cada um, escreva V, se for verdadeira, e F, se for falsa:

- () Atender mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente significa causar-lhe dano moral.
- () Os repetidos erros, o descaso e o acúmulo de desvios tornam-se, às vezes, difíceis de corrigir, mas não podem ser caracterizados como imprudência no desempenho da função pública.
- () O servidor deve trabalhar em harmonia com a estrutura organizacional, respeitando seus colegas e cada usuário do serviço público.
- () O servidor deve ser cortês, agir com urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público.

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- (A) V – F – V – F.
- (B) V – V – F – F.
- (C) F – V – F – V.
- (D) V – F – V – V.
- (E) F – F – V – V.

Rascunho



**Prefeitura
de Timbó**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMBÓ
CONCURSO PARA EMPREGO PÚBLICO
EDITAL N. 001/2019
FUNDAÇÃO CULTURAL DE TIMBÓ**

FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

Questões	RESPOSTAS				
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

Questões	RESPOSTAS				
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

INFORMAÇÕES

O inteiro teor da prova e o gabarito da prova objetiva serão divulgados até às 18h do dia 29 de abril de 2019, no endereço eletrônico www.furb.br/concursoexterno, link Prefeitura Municipal de Timbó - Concurso para Emprego Público - FCT - Edital N. 001/2019.

Timbó, 28 de abril de 2019.