

AGENTE LEGISLATIVO

Código: 301

LEIA COM ATENÇÃO AS SEGUINTE INSTRUÇÕES

1. Este caderno contém as questões da **Prova Objetiva**.
2. Use o rascunho da Folha de Respostas reproduzido ao final deste caderno APENAS para marcar o Gabarito.
3. Ao receber a **Folha de Respostas** da **Prova Objetiva**:
 - Confira seu nome, número de inscrição e o cargo.
 - Assine, **A TINTA**, no espaço próprio indicado.

4. **ATENÇÃO**: transcreva no espaço apropriado da sua **FOLHA DE RESPOSTAS**, com sua caligrafia usual, mantendo as letras maiúsculas e minúsculas, desconsiderando aspas e autoria, a seguinte frase:

“Para viajar basta existir.” Fernando Pessoa

ATENÇÃO:

FOLHA DE RESPOSTAS SEM ASSINATURA NÃO TEM VALIDADE.

5. Ao transferir as respostas para a **Folha de Respostas**:

01 A B C D

• use apenas caneta esferográfica azul ou preta;

02 A B C D

• preencha, sem forçar o papel, toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão;

03 A B C D

• assinale somente **uma** alternativa em cada questão.

04 A B C D

Sua resposta **NÃO** será computada se houver marcação de mais de uma alternativa, questões não assinaladas ou rasuras.

NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.

A **Folha de Respostas** não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

ATENÇÃO: Período de Sigilo – Não será permitido ao candidato se ausentar em definitivo da sala de provas antes de decorrida 1 (uma) hora do início das provas. Será proibido, durante a realização das provas, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógios, *paggers*, *beep*, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico. Os candidatos não poderão utilizar, em hipótese alguma, lápis, lapiseira, corretivos, borracha ou outro material distinto do constante no item 9.3.11. Poderá, ainda, ser eliminado o candidato que tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, aplicadores ou autoridades presentes. Durante o período de realização das provas, não será permitido o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço ou similares. O candidato não poderá levar o seu Caderno de Questões da Prova Objetiva. Ao término do prazo estabelecido para a prova, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Sala, atestando a idoneidade da fiscalização das provas, retirando-se da sala de prova de uma só vez.

O caderno de questões e o gabarito da Prova Objetiva serão divulgados nos endereços eletrônicos <www.gestaodeconcursos.com.br> e <www.camarasaojoaquimdebicas.mg.gov.br> no dia 5 de julho de 2016.

DURAÇÃO MÁXIMA DA PROVA: 4 (QUATRO) HORAS

ATENÇÃO

Sr.(a) Candidato(a),

Antes de começar a fazer a prova, confira se este caderno contém, ao todo, **35 (trinta e cinco) questões de múltipla escolha**, cada uma constituída de 4 (quatro) alternativas de respostas, assim distribuídas: 10 (dez) questões de **Língua Portuguesa**, 5 (cinco) questões de **Legislação Municipal**, 5 (cinco) questões de **Conhecimentos Gerais** e 15 (quinze) questões de **Conhecimentos Específicos**, todas perfeitamente legíveis.

Havendo algum problema, informe **imediatamente** ao aplicador de provas para que ele tome as providências necessárias.

Caso não observe essa recomendação, não lhe caberá qualquer reclamação ou recursos posteriores.

LÍNGUA PORTUGUESA

INSTRUÇÃO: Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 a 4.

Economia criativa, ações colaborativas, construção de um “todo” diferente a partir de uma parte pequena e comum. Existem cada vez mais formas de mudar o que pode ser mudado e entender que isso é importante.

O primeiro passo é ter vontade. O segundo é entender o que você pode oferecer. O terceiro é encontrar ou mesmo inventar um projeto, uma iniciativa que realmente faça a diferença na vida de 100, 20, uma pessoa.

Não basta a ideia, embora sem ela nada aconteça. É preciso o gesto, o convite, o primeiro passo. Depois surgem as conversas, as costuras, os olhares estrangeiros que trazem frescor e caminhos.

Quando você percebe, descobriu uma nova forma de valorizar mães da periferia, de construir uma nova identidade para crianças em situação de risco social, de aproveitar o espaço urbano de uma maneira mais humana.

O importante é se movimentar e abrir portas e braços. Porque a gente tem a sensação que o mundo muda, mas nem sempre se lembra que tem alguém fazendo essa mudança, pequeno passo a pequeno passo.

Mude um pixel do mundo você também. Vale a pena.

MAURILO. *O pastelzinho*. UAI. Disponível em: <<http://zip.net/brsWP6>>. Acesso em: 24 fev. 2016 (Adaptação).

QUESTÃO 1

Analise as afirmativas a seguir.

- I. Pequenas ações podem mudar o mundo.
- II. O importante é começar, sair da inércia.
- III. Apesar de vagarosamente, o mundo muda.

A partir da leitura do texto, estão **corretas** as afirmativas:

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 2

São objetivos do texto, **EXCETO**:

- A) incitar atitudes pessoais.
- B) estimular comportamentos filantrópicos.
- C) instigar mudanças sociais.
- D) dissuadir condutas solidárias.

QUESTÃO 3

São possíveis títulos para o texto, **EXCETO**:

- A) Convite
- B) A importância da mudança
- C) A mudança do espaço urbano
- D) Mude!

QUESTÃO 4

Releia o trecho a seguir.

“Economia **criativa**, ações **colaborativas**, construção de um “todo” **diferente** a partir de uma parte **pequena e comum**.”

Assinale a alternativa em que as palavras destacadas desempenham a mesma função sintática das palavras destacadas no trecho anterior.

- A) “Quando você percebe, descobriu uma **nova** forma de valorizar mães da periferia, de construir uma **nova** identidade para crianças em situação de risco **social**, de aproveitar o espaço **urbano** de uma maneira mais **humana**.”
- B) “Existem cada vez **mais** formas de mudar o que pode ser mudado e entender que isso é **importante**.”
- C) “Porque a gente tem a sensação que o mundo muda, mas nem **sempre** se lembra que tem alguém fazendo essa mudança, **pequeno** passo a **pequeno** passo.”
- D) “Não basta a ideia, embora sem ela nada aconteça. É preciso o gesto, o convite, o **primeiro** passo. Depois surgem as conversas, as costuras, os olhares **estrangeiros** que trazem **frescor** e caminhos.”

INSTRUÇÃO: Leia o texto a seguir para responder às questões de 5 a 10.

Motorista de ônibus ameaça dar seu lugar a cego que seguia viagem em pé

Nenhum dos passageiros que seguia na linha Rio Doce/CDU havia sido capaz de fazer o gesto educado e solidário

Depois de perceber que nenhum dos passageiros do coletivo que fazia, lotado, a linha Rio Doce / Cidade Universitária (CDU) deu lugar a um deficiente visual, o motorista desacelerou o veículo e foi taxativo: “Se ninguém der o lugar, ele vai sentar aqui e dirigir o ônibus”. O gesto, indignado e inusitado, aconteceu na manhã desta terça-feira e foi presenciado pelo professor da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) Bruno Nogueira que resolveu alardear a lição em sua conta na rede social Facebook.

Segundo o professor, o protesto bem-humorado não parou por aí. O motorista ainda perguntou: “O senhor sabe dirigir?”. O passageiro cego riu e respondeu que sim. E o condutor continuou: “Então pronto! Já vai sentar aqui”. De acordo com Bruno, poucas pessoas presenciaram a cena, mas todo mundo riu bastante. A área estava toda ocupada já por pessoas idosas e, após a provocação, um senhor teria resolvido ceder o lugar.

“Foi hoje de manhã. Estava passando na catraca. Foi tudo bem rápido. Assim que ele terminou de falar, o senhor cego (era um homem grisalho, deveria ter mais de 55 anos) já tinha sentado”, disse o professor, acrescentando que o deficiente subiu no ônibus com ajuda, mas estava sozinho no coletivo.

DIÁRIO DE PERNAMBUCO. Motorista de ônibus ameaça dar seu lugar a cego que seguia viagem em pé. *Estado de Minas*. 23 fev. 2016. Disponível em: <<http://zip.net/bqsXMk>>. Acesso em: 24 fev. 2016 (Adaptação).

QUESTÃO 5

A partir da leitura do texto, pode-se dizer que se trata de um(a):

- A) artigo de opinião, pois explicita a opinião do veículo no qual circulou o texto.
- B) notícia, pois informa sobre um fato de interesse geral.
- C) resenha, pois discute sobre um determinado assunto.
- D) editorial, pois traz a opinião do autor do texto.

QUESTÃO 6

Releia o trecho a seguir.

“De acordo com Bruno, poucas pessoas presenciaram a cena, **mas** todo mundo riu bastante.”

Esse trecho pode ser reescrito da seguinte forma, **EXCETO**:

- A) De acordo com Bruno, poucas pessoas presenciaram a cena, **portanto** todo mundo riu bastante.
- B) De acordo com Bruno, poucas pessoas presenciaram a cena, **entretanto** todo mundo riu bastante.
- C) De acordo com Bruno, poucas pessoas presenciaram a cena, **porém** todo mundo riu bastante.
- D) De acordo com Bruno, poucas pessoas presenciaram a cena, **e** todo mundo riu bastante.

QUESTÃO 7

Releia o trecho a seguir.

“(era um homem grisalho, **deveria** ter mais de 55 anos)”

O tempo verbal da palavra marcada nesse trecho indica:

- A) uma certeza.
- B) uma dúvida.
- C) um apelo.
- D) uma ordem.

QUESTÃO 8

Releia o trecho a seguir.

“Assim que ele **terminou** de falar [...]”

Assinale a alternativa em que o verbo destacado **não** está conjugado da mesma forma que o destacado no trecho anterior.

- A) “O gesto, indignado e inusitado, **aconteceu** na manhã desta terça-feira [...]”
- B) “[...] o deficiente **subiu** no ônibus com ajuda [...]”
- C) “A área **estava** toda ocupada [...]”
- D) “**Foi** tudo bem rápido.”

QUESTÃO 9

Releia o trecho a seguir.

“Depois de perceber que nenhum dos passageiros do coletivo que fazia, lotado, a linha Rio Doce / Cidade Universitária (CDU) deu lugar a um deficiente visual, o motorista desacelerou o veículo e foi **taxativo**: “Se ninguém der o lugar, ele vai sentar aqui e dirigir o ônibus”. O gesto, indignado e **inusitado**, aconteceu na manhã desta terça-feira e foi presenciado pelo professor da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) Bruno Nogueira que resolveu **alardear** a lição em sua conta na rede social Facebook.”

Em seguida, leia as afirmativas a seguir.

- I. A palavra “taxativo” pode ser substituída, sem prejuízo do sentido original do trecho, por “resoluto”.
- II. A palavra “inusitado” pode ser substituída, sem prejuízo do sentido original do trecho, por “incomum”.
- III. A palavra “alardear” pode ser substituída, sem prejuízo do sentido original do trecho, por “divulgar”.

Estão **corretas** as afirmativas:

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 10

Releia o trecho a seguir.

[...] o motorista desacelerou o veículo e foi taxativo: “Se ninguém der o lugar, ele vai sentar aqui e dirigir o ônibus”.

Nesse trecho, as aspas foram utilizadas para:

- A) marcar o início e o fim da fala de outrem.
- B) indicar uso de expressões incomuns.
- C) marcar ironia na expressão.
- D) separar uma oração explicativa.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

QUESTÃO 11

Na Câmara Municipal de São Joaquim de Bicas, o órgão que representa o Poder Legislativo é:

- A) o Plenário.
- B) a Mesa Diretora.
- C) a Presidência da Câmara.
- D) a Procuradoria Parlamentar.

QUESTÃO 12

São atribuições das comissões permanentes da Câmara Municipal de São Joaquim de Bicas, **EXCETO**:

- A) Realizar audiência pública da comunidade.
- B) Convocar o prefeito municipal para prestar, pessoalmente, informações sobre assunto previamente determinado.
- C) Exercer fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo, incluídos os da administração indireta.
- D) Receber documentos, petições ou reclamações de qualquer cidadão contra atos ou omissões das autoridades públicas e tomar medidas cabíveis para apurar os fatos.

QUESTÃO 13

Leia a afirmativa a seguir.

No âmbito da Câmara Municipal de São Joaquim de Bicas, a comissão parlamentar de inquérito é instituída a requerimento de, pelo menos, _____ dos membros da Câmara e funciona pelo prazo de _____ dias, prorrogável por _____.

Segundo o que dispõe o Regimento Interno da Câmara de Vereadores, as lacunas da afirmativa anterior são **correta** e respectivamente preenchidas com os seguintes termos:

- A) 2/3; 60 dias; até metade
- B) metade mais um; 120 dias; igual período
- C) 1/3; 90 dias; igual período
- D) 1/3; 120 dias; até metade

QUESTÃO 14

Numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, relacionando as matérias legislativas aos atos legislativos.

COLUNA I

1. Regulamento-Geral da Câmara de Vereadores
2. Plano Diretor
3. Orçamento anual

COLUNA II

- () Lei Complementar
- () Resolução
- () Lei Ordinária

Considerando o que dispõe a Lei Orgânica do Município de São Joaquim de Bicas, assinale a sequência **CORRETA**.

- A) 2 1 3
- B) 3 1 2
- C) 1 2 3
- D) 3 2 1

QUESTÃO 15

Em São Joaquim de Bicas, a administração pública indireta compete a determinadas pessoas jurídicas, entre as quais **não** se inclui a:

- A) organização social.
- B) sociedade de economia mista.
- C) autarquia.
- D) empresa pública.

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 16

Em maio de 2016, o presidente em exercício dos Estados Unidos da América visitou Hiroshima e discursou no Parque Memorial da Paz, onde foi realizado o primeiro ataque nuclear da história, há 71 anos.

Assinale a alternativa que apresenta o nome do presidente americano e o país alvo do ataque, respectivamente:

- A) George W. Bush e Argentina.
- B) Barack Obama e Japão.
- C) George W. Bush e Alemanha.
- D) Barack Obama e Israel.

QUESTÃO 17

O Brasil é o segundo país com o maior número de bens listados como "Patrimônio Mundial" pela UNESCO na América Latina, sendo Minas Gerais o estado com mais bens. Atualmente, o estado reivindica ampliar essa lista.

São considerados Patrimônios Mundiais no estado de Minas Gerais, **EXCETO**:

- A) A cidade histórica de Ouro Preto.
- B) O centro histórico de Diamantina.
- C) O conjunto arquitetônico da Praça da Liberdade, em Belo Horizonte.
- D) O Santuário do Senhor Bom Jesus do Matosinho, em Congonhas do Campo.

QUESTÃO 18

Em maio de 2016, foi noticiado que algumas pessoas na região metropolitana de Belo Horizonte sentiram um terremoto, que foi confirmado com magnitude de 3.7 e epicentro em Esmeraldas.

Assinale a alternativa que apresenta o equipamento utilizado para medição de eventos semelhantes ao apresentado.

- A) Termômetro
- B) Barômetro
- C) Cronômetro
- D) Sismógrafo

QUESTÃO 19

Em janeiro de 2016, a Prefeitura de São Joaquim de Bicas abriu processo de pregão presencial para a contratação de empresa fornecedora de gêneros alimentícios não perecíveis. Esse procedimento é obrigatório nas compras de órgãos da administração pública.

Nesse contexto, assinale a alternativa com o nome desse tipo de compra.

- A) Cotação de preços.
- B) Disputa pública.
- C) Licitação.
- D) Compra direta do produtor.

QUESTÃO 20

O câncer de pele é o de maior incidência na população. A exposição excessiva ao Sol é uma das principais causas dessa doença.

Assinale a alternativa que apresenta uma das formas de prevenção contra essa doença.

- A) Usar filtro solar diariamente.
- B) Tomar bastante água.
- C) Alimentar-se de maneira saudável.
- D) Evitar atividades físicas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

AGENTE LEGISLATIVO

QUESTÃO 21

Analise o trecho a seguir.

São grupos sociais deliberadamente orientados para realização de objetivos, que, de forma geral, se traduzem no fornecimento de serviços ou produtos às pessoas.

O trecho anterior se refere a:

- A) trabalho.
- B) processos.
- C) organizações.
- D) administração.

QUESTÃO 22

A satisfação dos clientes é um propósito prioritário para as empresas e instituições.

Pode-se afirmar que a qualidade na dimensão da satisfação dos clientes pode ser medida pelos seguintes indicadores, **EXCETO**:

- A) Volume de reclamações.
- B) Redução de custos e aumento da produtividade.
- C) Facilidade de acesso aos serviços de assistência ao cliente.
- D) Satisfação manifesta dos clientes com os serviços e pessoas da empresa.

QUESTÃO 23

Leia a afirmativa a seguir.

Depois de se dividir o trabalho, é preciso atribuir _____ a pessoas ou a unidades de trabalho. _____ (a rigor, _____ formal) é o direito legal que uma determinada pessoa tem de dirigir ou comandar o comportamento dos integrantes de sua equipe, chamados subordinados, colaboradores ou funcionários.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas da afirmativa anterior.

- A) equipe
- B) autoridade
- C) conhecimento
- D) responsabilidade

QUESTÃO 24

Analise a afirmativa a seguir.

Entende-se não apenas a reunião da documentação em um único local, como também a concentração de todas as atividades de controle – recebimento, registro, distribuição, movimentação e expedição – de documentos de uso corrente em um único órgão da estrutura organizacional.

A afirmativa diz respeito a:

- A) arquivos intermediários.
- B) levantamento de dados.
- C) sistema centralizado de arquivos.
- D) estabelecimento de normas de funcionamento do arquivo e protocolo.

QUESTÃO 25

Analise as afirmativas a seguir sobre processos organizacionais e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () Quando a eficácia é considerada, a definição de qualidade se amplia. A inclusão do cliente na definição da qualidade torna-se prioritária.
- () Qualidade, quando se pensa no cliente, significa fornecer o produto ou serviço certo, que atende a necessidades específicas.
- () Agregar valor significa transformar ou direcionar recursos para atender as necessidades dos clientes.
- () Desperdício é uma atividade que não consome recursos, mas também não agrega valor ao produto ou serviço.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) F V V V
- B) V V V F
- C) V F F F
- D) F V F V

QUESTÃO 26

O salário constitui o centro das relações de intercâmbio entre as pessoas e as organizações.

Com relação à remuneração e aos salários, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A soma do salário direto e do salário indireto constitui a remuneração.
- B) O salário nominal representa o volume de dinheiro fixado em contrato individual pelo cargo ocupado.
- C) O salário direto inclui: férias, gratificações, adicionais (periculosidade, insalubridade, adicional noturno e adicional de tempo de serviço.).
- D) A remuneração constitui tudo quanto o funcionário auferir direta ou indiretamente como consequência do trabalho que ele desenvolve em uma organização.

QUESTÃO 27

Armazenagem é o ato de guardar certo item ou produto em um armazém, ou determinado local, por certo período de tempo.

A armazenagem é constituída de quatro fases, que são:

- A) recebimento, vistoria, estocagem e guarda.
- B) requisição, conferência, manuseio e identificação.
- C) solicitação, classificação, acondicionamento e expedição.
- D) planejamento, lote de compra, aquisição e controle fiscal.

QUESTÃO 28

Problemas relacionados às atividades da gestão e controle de estoques são muitas vezes identificados por reclamações ou falhas em seus processos. Essas falhas podem ser consideradas sintomas específicos ou mesmo pontuais.

Nesse contexto, assinale a alternativa que apresenta **corretamente** esses sintomas.

- A) Falta de espaço para armazenamento, baixa rotação de estoques, perdas de materiais que se deterioraram ou ficaram obsoletos.
- B) Dificuldade em suprir e encontrar produtos e materiais para reposição do estoque e alto preço dos produtos adquiridos.
- C) Problemas de relacionamento entre o pessoal do almoxarifado e má qualidade do atendimento a clientes.
- D) Demoras e atrasos referentes à finalização das atividades, absenteísmo e aumento da demanda.

QUESTÃO 29

Analise a afirmativa a seguir.

O Estado, ente intangível é _____ e detém o poder, seu objetivo é o bem comum. Por sua vez, o governo é um _____, independente e exerce o poder, sendo um _____ do Estado, discricionário. A administração, como aparelho, é hierarquizada, executora e, também, um instrumento do Governo.

Assinale a alternativa que completa respectivamente as lacunas da afirmativa anterior.

- A) soberano, agente político, instrumento
- B) coligado por princípio, meio de gestão, atributo
- C) formado por autarquias, sistema de atividades, elemento
- D) fiscalizador, consórcio constituído, fiel depositário público

QUESTÃO 30

No que se refere à redação e às observâncias da ata, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Define-se ata como um registro em que se relata o que se passou numa reunião, assembleia ou convenção.
- B) Existem várias espécies: ata de assembleia geral extraordinária, de assembleia geral ordinária, ata de condomínios e outras.
- C) Para sua lavratura, deve-se observar como normas: lavrar a ata em livro próprio ou em folhas soltas; lavrar de tal modo que impossibilite a introdução de modificações.
- D) A ata é redigida por um secretário efetivo. Em sua ausência, não é aconselhável a nomeação de outro secretário ou assistente (*ad hoc*) designado como substituto para ocasião. Usa-se outro meio de registro e, posteriormente, a ata é redigida e lavrada.

QUESTÃO 31

A respeito da Lei de Licitações N° 8.666, de 21/06/1993, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) O registro de preços será precedido de ampla pesquisa de mercado.
- B) Os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial.
- C) O sistema de registro de preços será regulamentado por decreto, atendidas as peculiaridades regionais, observadas as seguintes condições: I – seleção feita mediante concorrência; II – estipulação prévia do sistema de controle e atualização dos preços registrados; validade do registro não superior a um ano.
- D) A existência de preços registrados obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, vetando a Administração de utilizar outros meios, garantindo ao beneficiário do registro vantagem e preferência.

QUESTÃO 32

Analise as afirmativas a seguir, referente aos conceitos preliminares importantes para a compreensão da comunicação nas empresas.

- I. Dado: um registro simples a respeito de determinado evento ou ocorrência. Um banco de dados é um meio de acumular e armazenar conjuntos de dados para serem combinados e processados.
- II. Informação: um conjunto de dados com determinado significado, que reduz a incerteza ou permite o conhecimento a respeito de algo.
- III. Comunicação: é quando uma informação é transmitida a alguém. Para que haja comunicação é necessário que o destinatário da informação a receba e a compreenda. Comunicar significa tornar comum a informação a uma ou mais pessoas.

Estão **corretos** os conceitos:

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 33

O processo de comunicação humana, seja nas empresas ou em outro ambiente social, está sujeito a problemas – barreiras e males –, que podem interferir diretamente na transmissão das informações e gerar consequências muitas vezes indesejáveis.

Considerando esse contexto, assinale a alternativa que descreve **incorretamente** um desses problemas.

- A) Barreiras pessoais – decorrem das limitações, emoções e valores humanos de cada pessoa.
- B) Distorção – ocorre quando a quantidade de informações e comunicações ultrapassa a capacidade pessoal do destinatário em processar essas informações, perdendo parte delas ou distorcendo seu conteúdo.
- C) Barreiras físicas – interferências que ocorrem no ambiente em que acontece o processo de comunicação: a distância física entre pessoas, ruídos ou sinais falhos em telefonemas, uma porta com defeito, um canal saturado.
- D) Omissão – ocorre quando aspectos ou partes importantes da comunicação são omitidos, cancelados ou cortados, seja pelo emissor ou fonte, seja pelo destinatário fazendo com que a comunicação não seja completa ou o significado comprometido.

QUESTÃO 34

Analise a descrição a seguir.

É uma comunicação escrita emanada de uma autoridade, em que se informa sobre qualquer assunto administrativo ou se baixa uma ordem. Sua finalidade é o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e também com particulares. Seu caráter é público e só pode ser expedido, portanto, por órgão público.

Possui as partes: 1 – Timbre ou cabeçalho; 2 – Índice e número; 3 – Local e data; 4 – Assunto ou ementa; 5 – Vocativo ou invocação; 6 – Texto; 7 – Fecho ou cumprimento final; 8 – Assinatura; 9 – Anexos; 10 – Endereço; 11 – Iniciais.

Essa descrição diz respeito a:

- A) ofício.
- B) estatuto.
- C) atestado.
- D) regulamento.

QUESTÃO 35

A Administração Pública, em sentido amplo, compreende: o governo (que toma as decisões políticas), a estrutura administrativa e a administração (que executa essas decisões). Em sentido estrito, compreende apenas as funções administrativas de execução dos programas de governo, prestação de serviços e demais atividades.

Analise as afirmativas a seguir, referentes às características da administração pública, e assinale **V** para as **verdadeiras** e **F** para as **falsas**.

- () É instrumental – a Administração Pública não é um fim em si mesma, mas um instrumento do Estado para a promoção do desenvolvimento do país e do bem comum da sociedade.
- () É executora – direta ou indiretamente, executa as atividades desejadas pelo estado, tendo em vista o bem-estar da coletividade. A atividade da Administração Pública é de execução: presta serviços públicos e pratica atos administrativos através de seus órgãos e agentes.
- () É hierarquizada – a estrutura da Administração Pública obedece a uma hierarquia, em que há subordinação dos órgãos inferiores aos superiores. Os agentes lotados nos órgãos inferiores (ainda que chefes hierárquicos nesses órgãos) também obedecem às instruções das autoridades que comandam os órgãos superiores.
- () Tem responsabilidade técnica – ao prestar serviços públicos e praticar atos administrativos, a administração pública obedece a normas jurídicas e técnicas. O desvio dessas normas invalidará o ato praticado e responsabilizará o agente que a praticou. Os agentes públicos são responsáveis pelos atos que praticam e estão sujeitos à prestação de contas perante a própria Administração, os órgãos de controle e a sociedade.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) F V F V
- B) F V V F
- C) V F V V
- D) V V V V

FOLHA DE RESPOSTAS (RASCUNHO)

1	A	B	C	D	19	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	A	B	C	D	20	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	A	B	C	D	21	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	A	B	C	D	22	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	A	B	C	D	23	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	A	B	C	D	24	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	A	B	C	D	25	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	A	B	C	D	26	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	A	B	C	D	27	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	A	B	C	D	28	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	A	B	C	D	29	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	A	B	C	D	30	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	A	B	C	D	31	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	A	B	C	D	32	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	A	B	C	D	33	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	A	B	C	D	34	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	A	B	C	D	35	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	A	B	C	D					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA A FOLHA DE RESPOSTAS,
OBSERVE AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA.
USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.

**ATENÇÃO:
AGUARDE AUTORIZAÇÃO
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.**