



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



AGENTE ADMINISTRATIVO

Nome do Candidato _____		Nº Inscrição _____	Nº Prova 35197
Documento _____	Tipo N	Local _____	

Leia atentamente as instruções abaixo:

- Este Caderno contém 30 (trinta) questões, constituídas com quatro opções (A, B, C, D, E) e uma única resposta correta.
- Em caso de divergência de dados e/ou defeitos, solicite providências ao fiscal de sala.
- Você receberá o Cartão Resposta, no qual serão transcritas as respostas do Caderno de Questões, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de acordo com as orientações de preenchimento contidas nele.
- Após o preenchimento do Cartão Resposta, o candidato deverá assinar o mesmo, sob pena de invalidez do documento.
- Durante a realização das provas é vedado: a) consultar livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações ou equipamentos eletrônicos; b) a comunicação entre os candidatos; c) ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal; d) a ingestão de alimentos e bebidas, com exceção de água acondicionada em embalagem plástica transparente sem rótulos e/ou etiquetas; e) entregar a prova e o cartão resposta antes de decorrida 60 (sessenta) minutos do seu início. f) o uso de relógio de qualquer tipo e aparelhos telefônicos, quaisquer equipamentos elétrico ou eletrônico, bonés, chapéus e porte de qualquer tipo de arma.
- A saída da sala de prova, com a entrega do Caderno de Questões e Cartão Resposta, somente será permitida depois de transcorrido 60 minutos do início da mesma.
- Ao concluir a prova e o preenchimento do Cartão Resposta, entregue o Caderno de Questões e o Cartão Resposta ao fiscal de sala. A não entrega de qualquer um dos itens especificados acima, implicará na eliminação do candidato do Teste Seletivo Público.
- O tempo de duração total da prova é de uma hora e trinta minutos (3h00min), incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.
- Os 3 últimos candidatos, ao terminarem a prova, deverão permanecer juntos em sala para, juntamente com os fiscais assinar a folha ata, o verso dos cartões respostas, o lacre dos envelopes que guardarão os Cartões Resposta

Boa prova!

01		02		03		04		05		06		07		08		09		10	
11		12		13		14		15		16		17		18		19		20	
21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	





Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



Rascunho



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



LÍNGUA PORTUGUESA

Questão 01

Sobre a organização do período: "Faz da tua casa uma FESTA: ouve música, canta, dança" analise as assertivas:

- I.A primeira oração inicia com verbo irregular de segunda conjugação no modo imperativo afirmativo.
II.No período, temos pronome possessivo dissílabo paroxítono.
III.Pode-se identificar a pessoa do discurso pelo modo imperativo afirmativo na segunda pessoa do singular.
IV.O substantivo: "festa" exerce função sintática de complemento verbal direto de "faz".
V.Os substantivos usados na construção do período são todos abstratos.
VI.A combinação prepositiva: "da" é imposta pela concordância e regência verbais.

Após análise, marque a alternativa CORRETA:

- a) I, II, III e IV apenas.
b) II, III, V e VI apenas.
c) I, II, III, IV e VI apenas.
d) I, III e V apenas.
e) I, II e III apenas.

Questão 02

Analise os textos seguintes:

- I."Pequei, Senhor, mas não porque hei pecado, / Da vossa piedade me despido, / Porque quanto mais tenho delinquido, / Vós tenho a perdoar mais empenhado". (Poesia Lírico-religiosa - autoria de Tomás Antônio Gonzaga).
II."Triste Bahia! ó quão dessemelhante / Estás e estou do nosso antigo estado!
Pobre te vejo a ti, tu a mim empenhado, / Rica te vi eu já, tu a mim abundante". (Poesia Satírica - autoria de Gregório de Matos).
III."Convulso, o vento entoava um pseudo salmo. / Contrastando, entretanto, com o ar convulso / A noite funcionava como um pulso / Fisiologicamente muito calmo". (Estes versos são da autoria de Augusto dos Anjos; estão construídos com onomatopeia, anáfora e comparação).
IV."O coração da infância - eu lhe dizia, / É manso. E

ele me disse: Essas estradas, / Quando, novo Eliseu, as percorria, / As crianças lançavam-me pedradas..." / Falei-lhe então na glória e na alegria; / E ele-alvas barbas longas derramadas / No burel negro-o olhar somente erguia / Às céculas regiões ilimitadas..." (Estes versos são da autoria de Raimundo Correia, poeta parnasiano; há verso escrito com pronome em posição de ênclise e versos com exemplos de próclise).

Após análise, marque a alternativa CORRETA.

- a) I, II e IV apenas.
b) I, III e IV apenas.
c) II, III e IV apenas.
d) I e IV apenas.
e) I e II apenas.

Questão 03

Analise as assertivas com (V) verdadeiro ou (F) falso.

- I.Os substantivos: "festa"; "templo" e "loja" são dissílabos paroxítonos.
II.A preposição da expressão: "muda de lugar" é imposta pela regência verbal.
III.A frase exclamativa: "Logo, tua casa é uma Festa!" exemplifica uso de metáfora.
IV.A repetição da expressão: "Faz da tua casa" exemplifica uso da figura de linguagem identificada por: "anáfora".

Após análise, marque a alternativa CORRETA.

- a) V, V, V, V.
b) V, V, F, V.
c) F, F, V, F.
d) F, V, F, V.
e) F, V, V, F.

Questão 04

Sobre a frase que dá título ao texto, marque a alternativa INCORRETA.

- a) A frase é nominal, formada por sete termos de classes gramaticais diferentes.
b) O pronome: "Teu" enuncia ideia de posse.



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



- c) Há uma conjunção aditiva entre um adjetivo dissílabo uniforme e um trissílabo biforme.
d) Na expressão: "O teu grande" temos concordância nominal de artigo definido com pronome e adjetivo uniforme.
e) A expressão adverbial: "de amor" tem o mesmo sentido semântico contextual de "amorosamente".

Questão 05

Sobre os componentes linguísticos do texto, analise as assertivas:

- I. A preposição da expressão: "Ninho de amor" é imposta pela regência nominal.
II. As palavras: "música"; "medita"; "ensina" se identificam pela mesma classificação da sílaba tônica, por serem trissílabas e por pertencerem à mesma classe gramatical.
III. No (2º§) predominam os verbos de segunda conjugação e todos estão conjugados no modo imperativo afirmativo.
IV. Entre os verbos do (3º§), temos um de segunda conjugação, monossílabo tônico escrito com uma consoante e uma vogal com som fechado.
V. O (6º§) está construído com frase na voz passiva analítica.

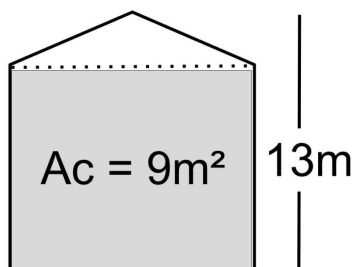
Após análise, marque a alternativa CORRETA.

- a) I, II e V.
b) I, III e IV.
c) I, II e IV.
d) II, IV e V.
e) II, III e V.

MATEMÁTICA

Questão 06

Sendo "Ac" a área do cubo, qual é a medida da área total "At" da figura abaixo?



- a) $At = 15m^2$.
b) $At = 3m^2$.
c) $At = 12m^2$.
d) $At = 22m^2$.
e) $At = 4m^2$.

Questão 07

Em uma cidade com 14 mil habitantes, 20% da população é de idosos e destes, 5% já foram vacinados contra a covid-19. Qual a porcentagem de pessoas vacinadas na cidade, em relação ao total da população.

- a) Foram vacinados 1% da população.
b) Foram vacinados 25% da população.
c) Foram vacinados 5% da população.
d) Foram vacinados 20% da população.
e) Foram vacinados 10% da população.

Questão 08

Na escola Doce Saber as mesas de alunos são todas unidas para duas pessoas. Se na turma do segundo ano têm 12 alunos, de quantas maneiras diferentes eles poderão ser acomodados?(considere a mudança de posição dos dois estudantes que estarão em cada mesa).

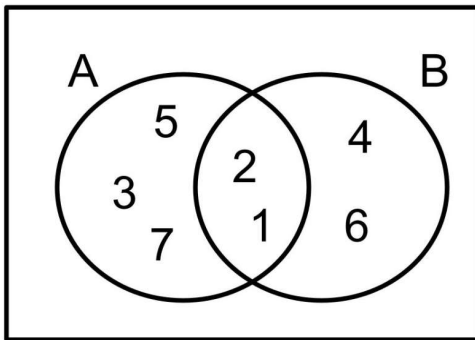
- a) Eles poderão ser acomodados de 6 maneiras diferentes.
b) Eles poderão ser acomodados de 24 maneiras diferentes.
c) Eles poderão ser acomodados de 12 maneiras diferentes.
d) Eles poderão ser acomodados de 144 maneiras diferentes.
e) Eles poderão ser acomodados de 132 maneiras diferentes.

Questão 09

Analisando o diagrama abaixo, pelo posicionamento dos elementos 1 e 2 podemos afirmar que eles formam o conjunto:



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



- a) Conjunção de A com B.
- b) Universo de B.
- c) União de A com B.
- d) Universo de A.
- e) Interseção de A com B.

Questão 10

A equação exponencial $C = 2^{(x + 1)}$ representa a progressão dos lucros acumulados de uma empresa, em milhões. Sendo X a quantidade de meses acumulados, qual será o lucro em um trimestre?

- a) O lucro será de 17 milhões.
- b) O lucro será de 27 milhões.
- c) O lucro será de 26 milhões.
- d) O lucro será de 8 milhões.
- e) O lucro será de 16 milhões.

AGENTE ADMINISTRATIVO

TEXTO 01

O texto abaixo servirá de base para responder as questões de 11 a 12.

Segurança do Trabalho é um conjunto de medidas de precaução utilizadas com o intuito de proteger os colaboradores de uma empresa e diminuir eventuais perigos de ocorrência de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais. O objetivo é oferecer um ambiente de trabalho benéfico para que os afazeres laborais sejam alcançados da melhor maneira possível.

Questão 11

NÃO é considerado acidente de trabalho:

- a) Acidentes ocorridos durante as viagens a trabalho ou para participar de programas de capacitação promovidos pelo empregador.
- b) Negligência, imprudência ou imperícia de colegas de trabalho ou de terceiros, no exercício das atividades laborais.
- c) Acidentes ocorridos fora das dependências da empresa em que o trabalhador não esteja a serviço do empregador.
- d) Acidentes sofridos no percurso da empresa para a residência do trabalhador e vice-versa.
- e) Agressão física de colegas ou de terceiros no exercício das atividades laborais.

Questão 12

Uma medida que NÃO deve ser adotada para segurança no trabalho é:

- a) Examinar as condições do ambiente do trabalho de uma maneira geral.
- b) Cuidar da integridade física dos colaboradores.
- c) Ter atitudes para minimizar o número de acidentes de trabalho.
- d) Propor ações de prevenção de acidentes de trabalho.
- e) Não fornecer equipamentos necessários para redução de eventuais riscos de acidentes de trabalho.

Questão 13

Assinale a alternativa que conste os princípios da Administração Pública explícitos na Constituição Federal de 1988.

- a) Moralidade, juridicidade, impessoalidade, finalidade pública e legalidade.
- b) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- c) Publicidade, eficiência, qualidade, estabilidade e continuidade.
- d) Razoabilidade, pessoalidade, autotutela, eficiência e economia.
- e) Legalidade, imoralidade, personalidade, gestão eficiente e finalidade pública.



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



Questão 14

Os Agentes públicos são pessoas físicas que possuem vinculação profissional com o Estado, podendo ser remuneradas ou não, e até mesmo podendo exercer as funções em caráter temporário. Classificam-se os agentes públicos em: agentes políticos, agentes administrativos, agentes honoríficos, agentes delegados e agentes credenciados.

Neste sentido, marque a alternativa CORRETA.

- a) AGENTES HONORÍFICOS ocupam os mais altos escalões do poder público, constituído no cargo por meio de nomeação, eleição, designação ou delegação. Exemplo: Chefes do Poder Executivo (Presidente, Governador e Prefeito) e seus respectivos Ministros e Secretários Estaduais e Municipais.
- b) AGENTES DELEGADOS são os que recebem da administração o encargo de representa-la em ato específico ou praticar certa atividade específica, com remuneração do poder público credenciante. Exemplo: professores substitutos e os médicos credenciados.
- c) AGENTES ADMINISTRATIVOS são aqueles que permanecem sujeitos a subordinação e hierarquia funcional, sem considerar se a administração pública é direta ou indireta. Possuem competência executória. Exemplo: servidores públicos e empregados públicos.
- d) AGENTES POLÍTICOS são aqueles requisitados para desempenharem uma função pública de maneira temporária. Exemplo: mesários e os jurados.
- e) AGENTES CREDENCIADOS são aqueles que recebem um encargo estatal com a finalidade de prestação de serviço específico. Exemplo: leiloeiros e os concessionários.

Questão 15

Ter noção de primeiros socorros é de suma importância para evitar tragédias e situações desagradáveis no ambiente de trabalho. Uma situação que pode ocorrer com certa habitualidade é o infarto, porém os primeiros socorros correto pode evitar o desenvolvimento de efeitos colaterais, como sequelas.

Caso ocorra infarto em algum colega de trabalho, o que não pode ser feito?

- a) Chamar o serviço emergencial.
- b) Afrouxar as roupas ou até mesmo colocar peças mais largas e confortáveis.
- c) Reconhecer os sinais (Exemplo: queimação ou aperto no peito que pode irradiar pela mandíbula e/ou pelos ombros ou braços, enjoo, suor frio, falta de ar, entre outros).
- d) Acalmar a vítima caso ela esteja consciente.
- e) Tentar induzir vômito utilizando a própria mão.

Questão 16

Considerando o conhecimento e utilização de máquinas copiadoras, digitalizadoras e impressoras, marque a alternativa CORRETA.

- a) Não há qualquer problema ao abrir a tampa refletora antes de tirar todas as cópias que deseja.
- b) Papéis de má qualidade e a umidade não prejudicam a impressão.
- c) Se houver algum erro na impressora, não desligue e ligue, procure sempre ler o manual de instruções antes de fazer qualquer coisa.
- d) Não há necessidade de observar a quantidade restante de suprimentos. A falta de tinta, toner ou o papel não influenciam na perda de tempo no trabalho.
- e) Se puder enviar o documento digitalizado por e-mail, opte por imprimir e enviar pelos Correios.

Questão 17

Ter noção de administração de material faz com que exista uma gestão de estoque eficiente, o que é essencial para que sejam evitados problemas com desperdícios ou falta de materiais, ou seja, perdas de materiais ou compras desnecessárias.

Marque a alternativa CORRETA.

- a) Gerir as demandas do ambiente laboral é um ato primordial para que o gerenciamento do estoque seja bem-sucedido. Prever a demanda é uma necessidade para uma boa administração de material.
- b) A movimentação de itens do estoque não precisa ser controlada.
- c) A gerência incorreta do estoque de materiais não influencia na produtividade.
- d) A aquisição de materiais desnecessários, que já tenham em quantidade suficiente para o bom desenvolvimento do trabalho, não tem interferência nos custos desnecessários.



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



e) É dispensável fazer uma contabilidade minuciosa a respeito da quantidade do material disponível.

Questão 18

Redação oficial pode ser considerada como a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos. A sua finalidade básica é a comunicação objetiva e com máxima clareza. É muito importante que o servidor público redija seus textos seguindo os conformes da redação oficial para conseguir atingir seu objetivo com eficácia.

Neste sentido, marque a alternativa INCORRETA.

- a) As comunicações oficiais necessitam ser sempre formais. Não só ao apropriado emprego do pronome de tratamento, vai além disso, a formalidade diz respeito à polidez e à civilidade.
- b) A redação oficial deve ser isenta da intervenção da individualidade. Deve ser impessoal.
- c) O texto oficial requer o uso do padrão culto da língua.
- d) Os pronomes de tratamento não apresentam peculiaridades. São genéricos e se referem à primeira pessoa gramatical.
- e) A clareza deve ser a característica básica de todo e qualquer texto oficial. Claro é aquele texto que permite a imediata compreensão pelo leitor.

Questão 19

Na redação oficial, emprega-se pronome de tratamento em algumas situações.

Marque a alternativa que contém pronome de tratamento INCORRETO.

- a) Vereador: Sua/Vossa Excelência.
- b) Governador de Estado: Sua/Vossa Excelência.
- c) Prefeito e vice: Sua/Vossa Excelência.
- d) Presidente e diretor de empresa: Sua/Vossa Excelência.
- e) Deputado: Sua/Vossa Excelência.

Questão 20

A Administração Pública deve seguir alguns procedimentos legais para realizar qualquer tipo de aquisição, regidos pela Lei de Licitações (8.666/93). Esta lei define as licitações e contratos administrativos para obras, serviços, publicidade, compras, alienações e locações.

Neste sentido, marque a alternativa CORRETA.

- a) A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.
- b) Em igualdade de condições na licitação, como critério de desempate, será assegurada preferência aos bens e serviços produzidos no exterior.
- c) Os atos da licitação são sigilosos.
- d) Nos processos de licitação, poderá ser estabelecida margem de preferência para produtos industriais.
- e) As normas de licitações e contratos devem privilegiar o tratamento diferenciado e favorecido às grandes empresas brasileiras.

Questão 21

No dia a dia, o agente administrativo necessita utilizar máquinas copiadoras no exercício das suas funções.

Marque a alternativa INCORRETA para tirar boa cópia usando uma máquina fotocopidora comum.

<https://cursos.escolaeduacao.com.br/artigo/operacao-de-maquina-de-xerox>

- a) Selecione o papel para o trabalho e, se usar um maço de folhas, certifique-se de que não há pontas soltas, grampos, dobras ou presas.
- b) Coloque as cópias no alimentador superior, normalmente com a impressão para cima, ou no vidro (com a impressão para baixo), dependendo do modelo da máquina.
- c) Pressione o botão COPIAR.
- d) Coloque o papel já impresso na gaveta de onde ele será puxado.
- e) Selecione o número de cópias ou conjuntos necessários.

Questão 22

Conforme a Constituição Federal de 1988, marque a alternativa CORRETA.



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



- a) O servidor não tem direito de greve.
- b) É defeso ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.
- c) A investidura em cargo ou emprego público, em regra, não depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos.
- d) É permitido, em regra, a acumulação remunerada de cargos públicos.
- e) Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.

Questão 23

Os arquivos são instrumentos extremamente importantes no cotidiano da Instituição. Os documentos que compõem os arquivos passam por fases ou estágios de evolução.

Neste sentido, marque a alternativa CORRETA.

- a) Arquivos de segunda idade ou intermediários são os que estão sendo resolvidos no momento.
- b) Arquivos de primeira idade ou correntes são os que ainda serão protocolados.
- c) Arquivos de terceira idade ou permanentes são os que foram descartados.
- d) Arquivos de segunda idade ou intermediários são os documentos que já foram resolvidos e aguardam o prazo de prescrição administrativa/jurídica.
- e) Não existem arquivos de terceira idade ou permanentes.

Questão 24

De acordo com a Psicologia e a Sociologia, podemos definir Relacionamento Interpessoal como a ligação, conexão ou vínculo entre duas ou mais pessoas dentro de um determinado contexto. Este, por sua vez, pode ser o ambiente de trabalho, familiar, social, religioso, amoroso ou educacional, por exemplo.

<https://www.ibccoaching.com.br/portal/rh-gestao-pessoas/treinamento-relacionamento-interpessoal/>

Relacionamento interpessoal é de suma importância para um bom desenvolvimento do ambiente de trabalho, influenciando até mesmo em uma melhor eficiência e produção dos trabalhadores daquele local. Um exemplo de ação para ajudar neste sentido é:

- a) Sendo cooperativo.
- b) Desrespeitando a diversidade.
- c) Mantendo o desrespeito.
- d) Não sendo proativo.
- e) Mantendo uma comunicação inefetiva.

Questão 25

Em relação a noções de técnicas de atendimento ao cliente, marque a alternativa INCORRETA.

- a) Tenha empatia e se coloque no lugar do outro, a fim de compreender os anseios e necessidades de quem está sendo atendido.
- b) Comunique-se de maneira simples, seja cordial e objetivo. Evite jargões técnicos que poderá transmitir arrogância do atendente.
- c) Coopere com os demais colegas de trabalho, mantendo relacionamentos positivos e produtivos.
- d) É aconselhável o uso de gírias no ambiente de trabalho. Carregar o vocabulário com gírias não torna a fala inconveniente no atendimento ao público em geral.
- e) Seja cortês no atendimento: Um verdadeiro "Bom-dia", "Boa-tarde", "Sente-se, por favor", ou "Aguarde um instante, por favor" são importantes no atendimento.

Questão 26

Conforme o artigo 22 da lei nº 8.666/93, são modalidades de licitação: concorrência, tomada de preços, convite, concurso e leilão.

Neste sentido, marque a alternativa CORRETA.

- a) Convite é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- b) Concurso é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis prevista no art. 19, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.
- c) Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

- d) Leilão é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.
- e) Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.

Questão 27

Marque a alternativa INCORRETA.

Conforme explícito no artigo 58 da lei nº 8.666/93, o regime jurídico dos contratos administrativos instituído por esta Lei confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de:

- a) Fiscalizar-lhes a execução.
- b) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.
- c) Modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado.
- d) Não repassar informações a terceiros interessados.
- e) Rescindi-los, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

Questão 28

Sabe-se que a lei não poderá estabelecer distinção entre brasileiros natos e naturalizados, salvo nos casos previstos na Constituição Federal de 1988. Uma exceção é que alguns cargos são privativos de brasileiro nato.

Marque a alternativa que conste cargo privativo de brasileiro nato.

- a) Presidente da câmara de vereadores.

- b) Senador.
- c) Ministros do Governo Federal.
- d) Prefeito Municipal.
- e) Presidente e Vice-Presidente da República.

Questão 29

O servidor público deve pautar seus atos para não cometer abuso de poder. O abuso de poder pode ocorrer de duas formas: por excesso de poder ou por desvio de poder.

Neste sentido, marque a alternativa CORRETA.

- a) Excesso de poder ocorre quando a autoridade realiza o ato por motivos pessoais ou com fins diversos dos objetivos dados pela lei ou exigidos pelo interesse público, embora atuando nos limites de sua competência.
- b) Desvio de poder ocorre quando a autoridade realiza o ato por motivos pessoais ou com fins diversos dos objetivos dados pela lei ou exigidos pelo interesse público, atuando além dos limites de sua competência, ou seja, sendo incompetente para o ato.
- c) Desvio de poder ocorre quando a autoridade, embora incompetente para praticar o ato, vai além do permitido e exorbita no uso de suas facultades administrativas.
- d) Excesso de poder ocorre quando a autoridade, embora competente para praticar o ato, vai além do permitido e exorbita no uso de suas facultades administrativas.
- e) Excesso de poder e desvio de poder são praticados com ato idêntico.

Questão 30

Um ambiente de trabalho com carência de limpeza e higiene pode causar problemas, tanto para a empresa quanto para os profissionais. Analise as assertivas e marque com (V) verdadeiro ou (F) falso .

- I.() Mantenha as áreas comuns da empresa sem caixas, ferramentas e materiais desnecessários.
- II.() Coma na mesa de trabalho para otimizar o tempo, não há risco de proliferação de germes e insetos.
- III.() Não acumule lixo e sujeira na mesa de trabalho.
- IV.() O ambiente de trabalho limpo minimiza acidentes de trabalho.
- V.() O ambiente de trabalho limpo não reflete na



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



qualidade de vida e saúde dos funcionários .

Após análise, marque a alternativa CORRETA.

- a) V, F, V, V, F.
- b) F, F, V, V, V.
- c) F, V, V, F, F.
- d) V, V, V, F, F.
- e) V, V, F, F, F.