



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nome do Candidato _____		Nº Inscrição _____	Nº Prova 35199
Documento _____	Tipo N	Local _____	

Leia atentamente as instruções abaixo:

- Este Caderno contém 30 (trinta) questões, constituídas com quatro opções (A, B, C, D, E) e uma única resposta correta.
- Em caso de divergência de dados e/ou defeitos, solicite providências ao fiscal de sala.
- Você receberá o Cartão Resposta, no qual serão transcritas as respostas do Caderno de Questões, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de acordo com as orientações de preenchimento contidas nele.
- Após o preenchimento do Cartão Resposta, o candidato deverá assinar o mesmo, sob pena de invalidez do documento.
- Durante a realização das provas é vedado: a) consultar livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações ou equipamentos eletrônicos; b) a comunicação entre os candidatos; c) ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal; d) a ingestão de alimentos e bebidas, com exceção de água acondicionada em embalagem plástica transparente sem rótulos e/ou etiquetas; e) entregar a prova e o cartão resposta antes de decorrida 60 (sessenta) minutos do seu início. f) o uso de relógio de qualquer tipo e aparelhos telefônicos, quaisquer equipamentos elétrico ou eletrônico, bonés, chapéus e porte de qualquer tipo de arma.
- A saída da sala de prova, com a entrega do Caderno de Questões e Cartão Resposta, somente será permitida depois de transcorrido 60 minutos do início da mesma.
- Ao concluir a prova e o preenchimento do Cartão Resposta, entregue o Caderno de Questões e o Cartão Resposta ao fiscal de sala. A não entrega de qualquer um dos itens especificados acima, implicará na eliminação do candidato do Teste Seletivo Público.
- O tempo de duração total da prova é de uma hora e trinta minutos (3h00min), incluído o tempo para preenchimento do Cartão Resposta.
- Os 3 últimos candidatos, ao terminarem a prova, deverão permanecer juntos em sala para, juntamente com os fiscais assinar a folha ata, o verso dos cartões respostas, o lacre dos envelopes que guardarão os Cartões Resposta

Boa prova!

01		02		03		04		05		06		07		08		09		10	
11		12		13		14		15		16		17		18		19		20	
21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	





Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



Rascunho



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



LÍNGUA PORTUGUESA

Questão 01

Marque a palavra que, diferentemente de "bruxa" não se escreve com X.

- a) Dei__ar.
- b) Bai__o.
- c) Fei__e.
- d) Ve__ame.
- e) Du__a.

Questão 02

Analise as informações marcando (V) verdadeiro ou (F) falso.

I.As palavras: "nisso" e "numa" são contrações prepositivas.

II.A expressão: "muito velha" é antônimo de "pouco nova".

III.No trecho: "casinha caindo aos pedaços no fim de nossa rua" temos respectivamente: substantivo trissílabo paroxítono; combinação prepositiva; pronome possessivo.

IV.O texto apresenta descrição física da personagem que tinha o apelido de "bruxa".

Após análise, marque a alternativa CORRETA.

- a) V, V, F, V.
- b) V, F, F, V.
- c) V, V, V, V.
- d) F, V, F, F.
- e) F, F, V, V.

Questão 03

Marque a alternativa com informação CORRETA.

- a) A frase: "Quando eu era garoto" apresenta ideia no pretérito imperfeito do modo indicativo.
- b) A frase: "Os meus amigos também acreditavam nisso". - está escrita no sentido denotativo.
- c) Todas estão corretas.
- d) O termo: "mulheres" é trissílabo e faz o masculino formado com substantivo dissílabo.

e) O texto apresenta um fato que ocorreu com a personagem que faz voz do texto.

Questão 04

Marque a alternativa com informação INCORRETA.

- a) Na série: "nossa"; "queixo"; "muito"; "caldeirão" temos termos com dígrafo e termos com encontro vocálico.
- b) Todas as palavras da série: "sempre"; "atrás"; "comprido" estão escritas com encontro consonantal.
- c) Na frase: "Estava sempre falando sozinha", temos uma conjunção dissílaba paroxítona.
- d) A preposição da frase: "mas tínhamos a certeza de que" é imposta pela regência nominal.
- e) Na frase: "se fizéssemos isso", temos, respectivamente: conjunção subordinativa condicional; verbo polissílabo proparoxítono, conjugado no pretérito imperfeito do modo subjuntivo e pronome demonstrativo.

Questão 05

Marque a alternativa com informação INCORRETA.

- a) Os termos: "eu"; "todo"; "meus" pertencem à classe dos pronomes.
- b) No (2º§), temos uma frase com pontuação exclamativa.
- c) A vírgula do trecho: "Quando eu era garoto, acreditava em bruxas" separa frases verbais com informações diferentes.
- d) Os termos da série: "que"; "meus"; "os"; "nisso" se identificam por serem todos monossílabos.
- e) Os monossílabos: "mas"; "e" pertencem à classe morfológica das conjunções coordenativas.

MATEMÁTICA

Questão 06

A equação $L = 3X - 8$, representa o lucro que João tem mensalmente com a produção de tapetes de carro em sua empresa. Qual foi a quantidade "X" de tapetes produzidos em um mês que a empresa lucrou R\$ 14.992,00?

- a) $X = 14.000$ tapetes.
- b) $X = 9.992$ tapetes.



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



- c) $X = 15.000$ tapetes.
- d) $X = 5.000$ tapetes.
- e) $X = 10.000$ tapetes.

Questão 07

Sendo X e Y dois números PRIMOS ENTRE SI, analise as afirmações abaixo e escolha a alternativa correspondente.

- I. Estes números podem ser $x = 5$ e $y = 7$.
- II. Estes números podem ser $x = 4$ e $y = 9$.
- III. Estes números podem ser $x = 3$ e $y = 21$.
- IV. Estes números podem ser $x = 14$ e $y = 15$.

Após análise, marque a alternativa CORRETA.

- a) Os itens I e III são verdadeiros.
- b) Os itens I, II e IV são verdadeiros.
- c) Os itens II, III e IV são verdadeiros.
- d) Os itens III e IV são verdadeiros.
- e) Os itens I, III e IV são verdadeiros.

Questão 08

Jéssica tem um cronômetro que conta o tempo em segundo. Todos os dias ela corre para treinar para uma maratona. A tabela abaixo informa o tempo que Jéssica correu por dia em uma semana.

DIA	SEGUNDOS
SEGUNDA	9000
TERÇA	7200
QUARTA	10800
QUINTA	5400
SEXTA	12600

De acordo com a tabela dada, quantas horas Jéssica correu nesta semana?

- a) Jéssica correu 12 horas e meia.
- b) Jéssica correu 45 horas e meia.
- c) Jéssica correu 17 horas.
- d) Jéssica correu 4 horas e meia.
- e) Jéssica correu 7 horas e meia.

Questão 09

Lucas comprou um carro que à vista custaria R\$ 15.200,00, mas ele pagou com uma entrada de R\$ 7.200,00 e o restante em 3 parcelas mensais com juros simples de 12% ao mês. Quanto Lucas pagou de juros?

- a) Lucas pagou R\$ 22.400,00 de juros.
- b) Lucas pagou R\$ 10.080,00 de juros.
- c) Lucas pagou R\$ 2.880,00 de juros.
- d) Lucas pagou R\$ 18.080,00 de juros.
- e) Lucas pagou R\$ 5.472,00 de juros.

Questão 10

Melissa deu para sua irmã Ana $\frac{1}{3}$ do que guardou de sua mesada e Ana gastou $\frac{1}{4}$ do que ganhou comprando uma boneca. Se a boneca de Ana custou R\$ 20,00, quanto Melissa guardou?

- a) Melissa guardou R\$ 260,00.
- b) Melissa guardou R\$ 20,00.
- c) Melissa guardou R\$ 80,00.
- d) Melissa guardou R\$ 40,00.
- e) Melissa guardou R\$ 240,00.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Questão 11

O artigo 7º da Constituição Federal dispõe acerca dos direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social.

Marque a alternativa INCORRETA em relação aos direitos constantes neste artigo.

- a) A duração do trabalho normal pode ser superior a dez horas diárias e sessenta horas semanais.
- b) Décimo terceiro salário com base na remuneração integral ou no valor da aposentadoria.
- c) Irredutibilidade do salário, salvo o disposto em convenção ou acordo coletivo.
- d) Garantia de salário, nunca inferior ao mínimo, para os que percebem remuneração variável.
- e) Relação de emprego protegida contra despedida arbitrária ou sem justa causa, nos termos de lei complementar, que preverá indenização compensatória, dentre outros direitos.



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



Questão 12

Conforme a Constituição Federal, marque a alternativa CORRETA.

- a) A investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.
- b) O servidor público civil não tem direito à livre associação sindical.
- c) A lei jamais reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência.
- d) Durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação do Concurso Público, aqueles aprovados em Processo Seletivo serão convocados com prioridade sobre os aprovados no concurso público de provas ou de provas e títulos.
- e) Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis somente aos brasileiros, sendo vedado aos estrangeiros.

Questão 13

Conforme a Lei Federal n.º 8.666/93, marque a alternativa CORRETA.

- a) Não pode aplicar aos contratos administrativos públicos, em nenhuma hipótese, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
- b) Pode-se realizar contrato com prazo de vigência indeterminado.
- c) Não existe licitação dispensável no Brasil.
- d) Concorrência não é uma modalidade de licitação.
- e) Nenhuma compra será feita sem a adequada caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para seu pagamento, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de quem lhe tiver dado causa.

Questão 14

O servidor público deve obrigatoriamente conhecer os Princípios da Administração Pública para uma prestação de serviço com a qualidade esperada pelos cidadãos.

Neste sentido, marque a alternativa CORRETA.

- a) O princípio da eficiência permite que o servidor público utilize dos bens públicos em caráter pessoal.
- b) O princípio da legalidade traz que só é possível fazer o que a lei autoriza.
- c) O princípio da impessoalidade objetiva a satisfação do interesse particular.
- d) O princípio da publicidade institui que o servidor público precisa seguir alguns padrões éticos e morais.
- e) O princípio da moralidade objetiva que todos os atos precisam ser públicos.

Questão 15

Ao clicar nos botões SHIFT + DELETE juntos:

- a) Copia o item selecionado para o local de destino.
- b) Move o item selecionado para o local de destino.
- c) Exclui um item permanentemente sem colocá-lo na lixeira.
- d) Cria um atalho para o item selecionado para o local de destino.
- e) Move o item selecionado para lixeira.

Questão 16

O Artigo 5º da Constituição Federal dispõe que todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade.

Neste sentido, marque a alternativa CORRETA.

- a) Homens e mulheres devem ser tratados de maneira diferente em relação aos direitos e obrigações.
- b) É livre a manifestação do pensamento e o anonimato.
- c) São invioláveis a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem das pessoas, assegurado o direito a indenização pelo dano material ou moral decorrente de sua violação.
- d) É violável a liberdade de consciência e de crença, sendo proibido alguns tipos de exercício dos cultos religiosos.
- e) O Auxiliar Administrativo pode violar correspondência e comunicações telegráficas dos cidadãos, para o efetivo exercício de sua profissão.



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



Questão 17

Conforme a Organização Administrativa do Estado, marque a alternativa CORRETA.

- a) Sociedades de economia mista são pessoas jurídicas de direito público.
- b) A administração direta é pessoa jurídica de direito privado.
- c) Órgãos Públicos fazem parte da Administração Direta.
- d) As autarquias são pessoas jurídicas de direito privado.
- e) As empresas públicas são parte da administração direta.

Questão 18

Marque a alternativa CORRETA.

Conforme a Lei Federal n.º 8.666/93, a licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos:

- a) Da legalidade, da fraternidade, da publicidade e da operabilidade.
- b) Da imoralidade, da igualdade, eticidade, da socialidade e da operabilidade.
- c) Da intervenção mínima, da eficiência, da oportunidade e da competência.
- d) Da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.
- e) Da legalidade, da moralidade, da eficiência, da publicidade e da impessoalidade.

Questão 19

O correio eletrônico é um instrumento utilizado para enviar e receber mensagens de maneira instantânea através da Internet. Normalmente é um serviço gratuito e é possível incluir arquivos anexo nas mensagens.

Assinale a alternativa que conste os provedores de correio eletrônico mais utilizados:

- a) Gmail, Outlook e Yahoo.
- b) Yandex, AOL e Mail.
- c) Uol, Mozilla e Explorer.
- d) Windows, Zoho e Linux.
- e) GMX, Inbox e Myspace.

Questão 20

Suponhamos que você recebeu uma versão de um documento na extensão.doc e quer verificar com uma outra versão deste mesmo documento na extensão.doc, utilizando o Word 2016, podendo gerar um terceiro documento com as alterações ou então combinar os dois documentos. Qual grupo você utilizará?

- a) Grupo exibir.
- b) Grupo controle.
- c) Grupo comparar.
- d) Grupo proteger.
- e) Grupo alterações.

Questão 21

O Microsoft Excel é um programa repleto de recursos, dentre eles as fórmulas, utilizadas para diversas e variadas funções. Saber utilizar este programa é muito importante para um trabalho eficiente.

Emanuel, auxiliar administrativo do município, utilizando o Microsoft Excel deseja somar valores constantes nas células A1 a A10, para isto ele poderá:

- a) Apertar o botão esquerdo do mouse na célula A1 e selecionar a opção "SOMA".
- b) Selecionar as células com o mouse, clicando na célula A1 e arrastando o mouse até a célula A10. A soma aparecerá na parte inferior do programa.
- c) Apertar Ctrl + Shift + Enter
- d) Utilizar a fórmula =A1-(SOMA(A2:A10))
- e) Utilizar a fórmula =A1*(A10%*100)

Questão 22



Marque a alternativa CORRETA acerca do que ocorre ao clicar com o botão esquerdo do mouse na opção suspende.

- a) Encerra alguns os programas em execução e desliga o Sistema Operacional.
- b) Nada ocorre.
- c) Salva todas as tarefas em execução, no disco rígido - HD, e encerra/desliga o computador. Quando o computador for ligado outra vez todas as tarefas que estavam abertas antes voltam abertas.
- d) Desativa alguns recursos do computador com a finalidade de economizar energia, mas mantém todas as tarefas em execução (o computador continua ligado).
- e) Encerra todos os programas em execução e desliga e liga o computador.

Questão 23

O Windows 10 é um sistema operacional, ou seja, é responsável por gerenciar o hardware (componentes físicos - teclado, monitor e etc) e o software (a parte lógica, os programas - Word, Excel Internet Explorer etc) do computador, admitindo, portanto, a interação do usuário com o computador e vice-versa. Ele serve de base para a instalação de softwares, e desta forma compreendemos que ele é fundamental para utilização do computador.

O Windows 10 é desenvolvido pelo(a):

- a) Android.
- b) Linux.
- c) Microsoft.

- d) Samsung.
- e) Apple.

Questão 24

O Write do BrOffice é compatível com Windows, Linux e Mac. É um programa com diversas funcionalidades e utilidades, dentre elas há opção de exportar um arquivo aberto para o formato PDF, para isso deve-se clicar no menu:

- a) Ferramenta e Exportar como PDF.
- b) Inserir e Exportar como PDF.
- c) Arquivo e Exportar como PDF.
- d) Arquivo e Importar como PDF.
- e) Formatar e Exportar como PDF.

Questão 25

Em uma frase, pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos. A redação oficial não é necessariamente árida e contrária à evolução da língua. É que sua finalidade básica - comunicar com objetividade e máxima clareza - impõe certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira diversa daquele da literatura, do texto jornalístico, da correspondência particular etc.

<http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf>

Neste sentido, marque a alternativa INCORRETA.

- a) A concisão é antes uma qualidade do que uma característica do texto oficial. Conciso é o texto que consegue transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras.
- b) As comunicações administrativas podem ser pessoais e informais.
- c) Ser objetivo é ir diretamente ao assunto que se deseja abordar, sem voltas e sem redundâncias. Para conseguir isso, é fundamental que o redator saiba de antemão qual é a ideia principal e quais são as secundárias.
- d) É indispensável que o texto tenha coesão e coerência. Tais atributos favorecem a conexão, a ligação, a harmonia entre os elementos de um texto.
- e) A clareza deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Pode-se definir como claro aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor.



Estado de Santa Catarina
Prefeitura de Irati - SC
Edital de Concurso Público nº 01/2021



Questão 26

Os programas do pacote Office possuem alguns atalhos diferentes da maioria dos softwares. Os atalhos são extremamente úteis no dia a dia, facilitando e otimizando o tempo de serviço.

O que ocorre ao utilizar o atalho Ctrl + B no Microsoft Word?

- a) Fechará o programa.
- b) O texto vai ficar em negrito.
- c) Desfaz uma ação.
- d) Cria um novo documento.
- e) Salva o documento.

Questão 27

Conforme o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, marque a alternativa CORRETA.

- a) O vocativo é uma invocação ao destinatário. Nas comunicações oficiais, o vocativo será sempre seguido de vírgula.
- b) O endereçamento é a parte do documento que informa quem está enviando o expediente.
- c) A numeração das páginas é dispensável.
- d) O cabeçalho é utilizado em todas as páginas do documento, do lado direito da área determinada pela formatação.
- e) O assunto deve discorrer acerca do do que trata o documento, de forma minuciosa e detalhada.

Questão 28

Um correio eletrônico (e-mail) é uma tecnologia que aceita enviar e receber mensagens por meio de sistemas eletrônicos de comunicação. O webmail é um serviço de e-mail fundamentado em cloud, ou seja, o servidor disponibiliza os dados em nuvem para que o usuário acesse o conteúdo de qualquer lugar do mundo e em qualquer horário. Porém o webmail tem uma desvantagem, que é:

- a) Em regra, sem conexão à Internet não se tem acesso ao webmail.
- b) Consome espaço no disco rígido do computador.
- c) O webmail não é seguro.
- d) Não existe webmail gratuito.
- e) O webmail é arcaico.

Questão 29

O artigo 41 da Constituição Federal dispõe que são estáveis após três anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público. Todavia, o servidor público estável poderá perder o cargo em alguns casos. Desta forma, analise as seguintes afirmativas de I a III e marque V para verdadeiro e F para falso.

O servidor público estável só perderá o cargo:

- I.()Em virtude de sentença judicial transitada em julgado.
- II.()Mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
- III.()Mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.

Após análise, marque a alternativa CORRETA.

- a) F, F, F.
- b) V, F, F.
- c) V, V, V.
- d) F, V, V.
- e) V, F, V.

Questão 30

Um auxiliar administrativo, utilizando um computador, quer acessar o navegador nativo e padrão do sistema operacional Windows 10. Qual é ele?

- a) Google Chrome.
- b) Internet Explorer.
- c) Safari.
- d) Mozilla Firefox.
- e) Microsoft Edge.