

PREFEITURA MUNICIPAL DE AREAL/RJ

CONCURSO PÚBLICO 001/2019

EDITAL nº 001/2019

CONTADOR

ORGANIZADORA:



“A persistência é o caminho do êxito”.

EM BRANCO

CADERNO DE PROVAS

Caro(a) Candidato(a): **Antes de iniciar a prova leia atentamente as instruções a seguir:**

1. Este caderno contém 40 (quarenta) questões objetivas com 04 (quatro) opções (A, B, C, D). A prova terá duração máxima de 03(três) horas. A prova terá seu horário de início em sala, a contar após a distribuição dos cadernos de prova e autorização do aplicador(a).
2. Confira em seu caderno de provas a sequência de questões. Você tem até 10 (dez) minutos do início das provas para solicitar a troca do caderno de provas que apresentar algum problema de impressão ou qualquer outro que inviabilize a realização da mesma, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
3. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova. Portanto, ao aplicador(a) de sala e fiscais não há autorização para fornecer esclarecimentos sobre o conteúdo das provas, sendo esta atribuição de única e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).
4. Você receberá do aplicador o cartão de respostas 30 (trinta) minutos após o início da prova, o cartão de respostas deverá obrigatoriamente ser assinado pelo(a) candidato(a) no local em que há a indicação: “**ASSINATURA**”, utilizando sempre caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
5. Caso realmente precise, utilize como rascunho os espaços em branco nas folhas do caderno de prova. Sugerimos que você assinale, inicialmente, no próprio caderno de provas, todas as respostas que julgar correta. Depois, passe-as para o cartão de respostas.
6. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão **ANULADAS**. Portanto, ao preencher o cartão de respostas faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do(a) candidato(a).
7. Ao terminar a prova ou findo o horário limite para sua realização, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** entregar seu cartão de respostas “**ASSINADO**”, ao aplicador(a) de sala. O(a) candidato(a) que não devolver seu cartão de respostas será automaticamente **eliminado(a)** e não terá classificação alguma no concurso público.
8. **Atenção!** Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.
9. Somente será permitido levar o caderno de questões (prova), depois de decorrido o período de **120 (cento e vinte) minutos do início das provas.**
10. Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos, assim como os demais procedimentos constantes no subitem 9.7 e no subitem 9.9 do Edital 001/2019.
11. Após o término da prova, o(a) candidato(a) deverá deixar imediatamente o recinto da mesma, sendo **terminantemente proibido** fazer contato com os(as) candidatos(as) que ainda não terminaram a prova sob pena de ser excluído do Concurso Público.
12. O desrespeito às normas que regem o presente concurso, bem como, a desobediência às exigências registradas no edital, além de sanções legais cabíveis implica na desclassificação do candidato.
13. Aguarde a ordem do aplicador para iniciar a prova.
14. Os dois últimos candidatos ao terminarem as provas deverão retirar-se da sala simultaneamente, após testemunharem o fechamento (lacre) do envelope de provas, assinando a Ata Relatório.
15. O candidato, após a divulgação dos gabaritos oficiais preliminares da Prova Objetiva, que será feita às **16 horas** do dia **02/12/2019**, no site www.gualimp.com.br, poderá peticionar **RECURSO** à banca examinadora, quando julgar que ocorreu erro na formulação das questões e divulgação do gabarito preliminar, nos dias **03/12/2019 e 04/12/2019.**

NÃO ESQUEÇA!
Ao sair, entregue o cartão de respostas devidamente assinado.
BOA PROVA!!!

ATENÇÃO!!!

- O CARTÃO DE RESPOSTAS ABAIXO É PARA SER UTILIZADO SOMENTE COMO **RASCUNHO**.
- AO RECEBER O CARTÃO DE RESPOSTAS **DEFINITIVO** CONFIRA OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (NOME, CARGO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO) E EM SEGUIDA ASSINE NO LOCAL INDICADO.

CARTÃO RESPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE AREAL - RJ
CONCURSO PÚBLICO 001/2019

Nome: xxxxxxxxxxxx
 Cargo: xxxxxxxxxxxx
 Sala: xxxxxxxxxxxx Nº de inscrição: xxxxxxxxxxxx Local: xxxxxxxxxxxx Data: xxxxxxxxxxxx Turno: xxxxxxxxxxxx

- * Marcar apenas uma opção para cada questão, evitando ultrapassar o círculo;
 - * O círculo correspondente à questão escolhida deve ser totalmente preenchido;
 - * Marcar apenas a quantidade de questões existentes na sua prova;
 - * Utilize somente caneta azul ou preta, não rasurar ou sujar o cartão;
- É responsabilidade do candidato a conferência dos dados de seu cartão** (A) ● (C) (D)

TIPO DE PROVA
PADRÃO

01	(A)	(B)	(C)	(D)	21	(A)	(B)	(C)	(D)
02	(A)	(B)	(C)	(D)	22	(A)	(B)	(C)	(D)
03	(A)	(B)	(C)	(D)	23	(A)	(B)	(C)	(D)
04	(A)	(B)	(C)	(D)	24	(A)	(B)	(C)	(D)
05	(A)	(B)	(C)	(D)	25	(A)	(B)	(C)	(D)
06	(A)	(B)	(C)	(D)	26	(A)	(B)	(C)	(D)
07	(A)	(B)	(C)	(D)	27	(A)	(B)	(C)	(D)
08	(A)	(B)	(C)	(D)	28	(A)	(B)	(C)	(D)
09	(A)	(B)	(C)	(D)	29	(A)	(B)	(C)	(D)
10	(A)	(B)	(C)	(D)	30	(A)	(B)	(C)	(D)
11	(A)	(B)	(C)	(D)	31	(A)	(B)	(C)	(D)
12	(A)	(B)	(C)	(D)	32	(A)	(B)	(C)	(D)
13	(A)	(B)	(C)	(D)	33	(A)	(B)	(C)	(D)
14	(A)	(B)	(C)	(D)	34	(A)	(B)	(C)	(D)
15	(A)	(B)	(C)	(D)	35	(A)	(B)	(C)	(D)
16	(A)	(B)	(C)	(D)	36	(A)	(B)	(C)	(D)
17	(A)	(B)	(C)	(D)	37	(A)	(B)	(C)	(D)
18	(A)	(B)	(C)	(D)	38	(A)	(B)	(C)	(D)
19	(A)	(B)	(C)	(D)	39	(A)	(B)	(C)	(D)
20	(A)	(B)	(C)	(D)	40	(A)	(B)	(C)	(D)

Assinatura do Candidato

Nº DE INSCRIÇÃO

OBS.: O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE, entregar seu cartão de repostas definitivo preenchido e ASSINADO, sob pena de ter seu cartão de respostas ANULADO. (item 9.15 do edital 001/2019)

QUESTÕES DE LINGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 a 5.

PRÉ-SAL

Antônio Prata

Dizem que otimista é o cara que vê o copo meio cheio, enquanto pessimista é quem o enxerga meio vazio. A imagem é batida, mas vem a calhar, pois não é outro o tema desta crônica senão a água. Muita água. Trilhões de litros de H₂O, que serão acrescidos aos oceanos nas próximas décadas, quando as calotas polares derreterem.

Os pessimistas, claro, só conseguem ver o lado ruim da mudança climática: a morte de milhões de pinguins, focas, leões marinhos, ursos polares e a extinção de algumas espécies desconhecidas; o alagamento de certas cidades litorâneas como Rio de Janeiro, Nova York, Xangai, Veneza, Barcelona e a perda de boa parte do patrimônio histórico e cultural da humanidade; o aumento de catástrofes naturais como tufões, furacões, dilúvios, enchentes e a desgraça humana decorrente desses aguaceiros. OK. O Rio é legal. As focas e a Piazza San Marco, também. Mas focar-se (sem trocadilho) apenas nos aspectos negativos da lambança climática impede-nos de perceber outros acontecimentos maravilhosos que se avizinham. Praia em São Paulo, por exemplo.

Claro que a tese ainda não é um consenso entre a comunidade científica. Alguns estudiosos, desses que só conseguem ver a parte vazia do copo, afirmam que, por mais que a gente queime todo o petróleo existente, o aumento do nível dos oceanos será apenas de alguns metros. Cientistas de ânimo mais solar, contudo, garantem que o que conhecemos como Polo Norte é, literalmente, apenas a ponta do iceberg e, se tudo der certo, antes de 2020, vai ter prédio na Berrini com vista pro mar.

Quanta coisa boa há de acontecer! Já pensou que belo cartão postal, a ponte estaiada com praia ao fundo? E seus filhos colhendo mexilhões nos pés do Borba Gato? Consigo ver, facilmente, a 23 de Maio tomada por ambulantes, vendendo óleo bronzeador, canga, Shhhhkol e Biscoito Globo. O Morumbi, com as casonas nas colinas, debruçadas sobre o mar, será a Beverly Hills paulistana. E nossos restaurantes, já tão afamados, o que não farão com peixes fresquinhos e frutos do mar, trazidos diretamente pela comunidade caiçara de Santo Amaro? O lago do Ibirapuera não teve sempre a vocação para ser a nossa Rodrigo de Freitas? E qual o sonho da Vila Nova Conceição, senão tornar-se a Barra da Tijuca?

Cruzemos os dedos, meus queridos paulistanos, pois muito em breve, quando as margens plácidas do Ipiranga ouvirem um estrondo, não será o brado retumbante de um povo heroico, mas o som das ondas quebrando na Avenida do Estado. E, nesse instante, o sol da liberdade, com seus raios fúlgidos, dourará os corpos estirados à beira-mar. E ainda tem gente preocupada com o futuro. Tsc tsc...

01. A linguagem e a estrutura do texto permitem considerar que seu principal objetivo é:

- (A) Metalinguístico. (B) Informativo. (C) Persuasivo. (D) Injuntivo.

02. “(...) afirmam que, por mais que a gente queime todo o petróleo existente, o aumento do nível dos oceanos será apenas de alguns metros.”

A oração sublinhada nesse período tem o sentido de:

- (A) Causa. (B) Explicação. (C) Conclusão. (D) Concessão.

03. O posicionamento do cronista em relação ao tema é marcado por:

- (A) Ironia e bom humor.
 (B) Dúvida e questionamento.
 (C) Pessimismo e descrença.
 (D) Deboche e revolta.

04. Marque a citação que apresenta um efeito de sentido figurado.

- (A) “Os pessimistas, claro, só conseguem ver o lado ruim da mudança climática (...).”
- (B) “Claro que a tese ainda não é um consenso entre a comunidade científica.”
- (C) “E qual o sonho da Vila Nova Conceição, senão tornar-se a Barra da Tijuca?”
- (D) “(...) pois não é outro o tema desta crônica senão a água.”

05. Releia os trechos a seguir.

“(...) quando as margens plácidas do Ipiranga ouvirem um estrondo (...).”
“E, nesse instante, o sol da liberdade, com seus raios fúlgidos (...).”

São sinônimos das palavras destacadas, respectivamente:

- (A) Agitadas – fortes.
- (B) Pacíficas – brilhantes.
- (C) Vistasas – rápidos.
- (D) Límpidas – cósmicos.

06. Em relação à correlação temporal das formas verbais, marque a opção INCORRETA.

- (A) As provas que contivessem mais erros seriam comentadas.
- (B) Se nós mantivéssemos o ritmo das atividades físicas regularmente, ficaríamos em forma por um bom tempo.
- (C) Quando verem o estrago das plantações, ficarão arrasados.
- (D) Se tu refizeres o trabalho, a nota poderá melhorar.

07. Das redações abaixo, assinale a que não apresenta erro de pontuação.

- (A) As doenças crônicas não transmissíveis, atualmente afetam boa parte da população idosa.
- (B) As doenças crônicas não transmissíveis atualmente afetam boa parte da população idosa.
- (C) As doenças crônicas não transmissíveis atualmente, afetam boa parte da população idosa.
- (D) As doenças crônicas, não transmissíveis atualmente afetam boa parte da população idosa.

08. “Pressão alta e diabetes causam complicações graves: infarto do miocárdio, AVC, insuficiência renal, cegueira, feridas que não cicatrizam (...)” A palavra “que”, empregada nessa frase, mantém com seu termo antecedente uma relação sintática de:

- (A) Condição.
- (B) Adição.
- (C) Exemplificação.
- (D) Substituição.

09. A alternativa em que o acento indicativo de crase não procede é:

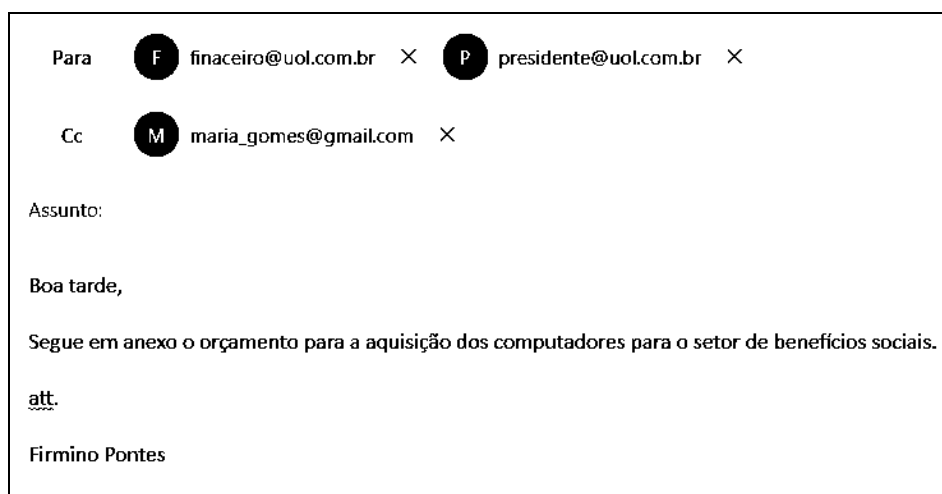
- (A) Esse texto se refere a prevenções na saúde.
- (B) Dia a dia, a população idosa cresce.
- (C) Disponho-me à colaborar.
- (D) Aquele idoso obedece à dieta recomendada.

10. “Motivo de orgulho, esse aumento expressivo da longevidade, no entanto, vem acompanhado (...)” A conjunção sublinhada dá à frase na qual se insere um sentido de:

- (A) Oposição.
- (B) Adição.
- (C) Conclusão.
- (D) Consequência.

NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

11. Um *e-mail* foi enviado conforme imagem a seguir. Analise as alternativas e marque a correta:



- (A) Apenas os *e-mails* “finaceiro@uol.com.br” e “presidente@uol.com.br” receberão o orçamento, o *e-mail* “maria_gomes@gmail.com” apenas terá ciência do envio da mensagem, mas não terá acesso ao anexo.
- (B) A mensagem não chegará aos destinatários, pois não foi informado o “Assunto” no *e-mail*.
- (C) Os destinatários não receberam o orçamento.
- (D) O *e-mail* “maria_gomes@gmail.com” não é um endereço de *e-mail* válido.

12. O Power Point 2010 em sua configuração padrão dispõe de alguns modos de exibição dos slides criados. Caso o usuário deseje exibir os slides em tela cheia, assinale qual ícone o mesmo deve clicar dentre as alternativas disponíveis:

- (A)
- (B)
- (C)
- (D)

Observe a planilha a seguir elaborada no Microsoft Excel 2010, em sua configuração padrão e responda as questões 13 e 14.

	A	B	C	D
1	Controle de entrada e saída de Veículos			
		M A R Ç O	A B R I L	M A I O
2				
3	DIA 02	5	55	56
4	DIA 03	34	13	44
5	DIA 04	45	87	62
6	DIA 05	55	90	29
7	DIA 06	17	44	33
8	DIA 07	82	45	10
9	DIA 08	76	92	7

13. Para deixar o texto formatado na vertical como na linha 02, após selecionar as células qual botão o usuário deverá clicar e selecionar a opção desejada?

- (A)  (B)  (C)  (D) 

14. Para saber a quantidade de veículos que entraram e saíram que mais se repetiu, qual fórmula poderá ser usada?

- (A) =MED(B3:D9).
 (B) =MEDIA(B3:D9).
 (C) =MAIOR(B3:D9).
 (D) =MODO(B3:D9).

15. Um banco pretende enviar uma carta aos correntistas de uma agência informando que a partir de 01/01/2020 a agência da Zona Rural 03 será fechada. Como o conteúdo será o mesmo, mudando apenas o nome e endereço do destinatário, o Word 2010 em sua configuração padrão, possui um recurso em que a carta criada possa ser enviada a diversos destinatários mantendo o mesmo layout, formatação e elementos gráficos, fazendo com que se economize um tempo enorme de digitar carta por carta. Basta apenas criar a carta e ter os clientes cadastrados em uma base de dados. Qual o nome deste recurso?

- (A) Correspondência Automática.
 (B) Mala Direta.
 (C) Dados Mesclados.
 (D) Dados Móveis.

16. Para a exibir o percentual de um total, deve-se criar no Microsoft Excel 2010, o seguinte gráfico:

- (A) Histograma. (B) Dispersão. (C) Radar. (D) Pizza.

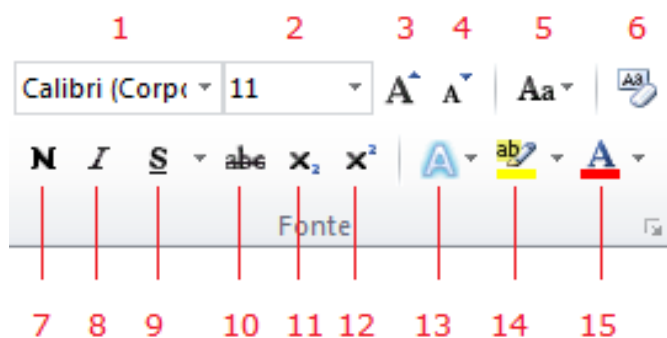
17. O texto abaixo foi elaborado no Word 2010 em sua configuração padrão. Neste texto foi utilizado um recurso chamado “Inserir nota de rodapé”, muito utilizado em trabalhos acadêmicos, científicos e obras de maior complexidade intelectual. Este recurso consiste em detalhar no rodapé da página com maiores detalhes alguma palavra, termo, ideia ou período citado no texto. Em qual guia está disponível este recurso?

Clarice Lispector foi uma das mais destacadas escritoras da terceira fase do modernismo¹ brasileiro. Recebeu diversos prêmios dentre eles o Prêmio da Fundação Cultural do Distrito Federal e o Prêmio Graça Aranha.

¹ Amplo movimento cultural que repercutiu fortemente sobre a cena artística e a sociedade brasileira na primeira metade do século XX, sobretudo no campo da literatura e das artes plásticas.

- (A) Inserir. (B) Revisão. (C) Referências. (D) Layout da Página.

18. Analise a imagem abaixo e em seguida associe-a corretamente com suas respectivas funções.



- Reduzir a fonte
- Fonte
- Tamanho da fonte
- Limpar formatação
- Aumentar a fonte
- Maiúsculas e minúsculas
- Negrito
- Subscrito
- Sublinhado
- Itálico
- Tachado
- Cor da fonte
- Efeitos de texto
- Cor do realce do texto
- Sobrescrito

Assinale a sequência correta.

- (A) 3 – 1 – 2 – 6 – 4 – 5 – 7 – 11 – 10 – 9 – 8 – 15 – 13 – 14 – 12.
- (B) 4 – 1 – 2 – 6 – 3 – 5 – 7 – 11 – 9 – 8 – 10 – 15 – 13 – 14 – 12.
- (C) 4 – 1 – 2 – 6 – 3 – 5 – 11 – 7 – 9 – 8 – 12 – 15 – 13 – 14 – 10.
- (D) 2 – 1 – 4 – 6 – 3 – 5 – 7 – 11 – 9 – 8 – 10 – 13 – 14 – 15 – 12.

19. O comando CTRL+SHIFT+C no Word/2010 na versão português tem, originalmente, a função de:

- (A) Recortar e colar.
- (B) Copiar e colar especial.
- (C) Copiar somente formatação.
- (D) Colar somente formatação.

20. A principal funcionalidade dos navegadores de internet é mostrar para o usuário uma tela de exibição através de uma janela do navegador, decodificando informações solicitadas através de códigos fonte. Dos principais navegadores de internet utilizados atualmente, qual deles funciona com a assistente de navegação Cortana?

- (A) Firefox.
- (B) Chrome.
- (C) Opera.
- (D) Edge.

EM BRANCO

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Assinale a melhor definição do Princípio da Prudência:

- (A) Esse princípio, nada mais é do que registrar os fatos contábeis de maneira tempestiva e íntegra, ou seja, de maneira completa e no momento em que o fato foi gerado, ou o mais próximo disso possível, pois, dependendo do porte da empresa, é inviável realizar o reconhecimento de maneira imediata.
- (B) O princípio fundamenta-se no preceito de que o patrimônio, enquanto objeto da contabilidade, deverá ser separado: um é o patrimônio da empresa – ou da entidade - e o outro são os patrimônios pessoais.
- (C) Esse princípio refere-se ao momento de mensurarmos um ativo ou um passivo da empresa. É também denominado como princípio do conservadorismo. Para mensurarmos um ativo, será adotado o menor valor, enquanto que, para mensurarmos um passivo adotaremos o maior valor entre dois ou mais existentes, por exemplo. Essas hipóteses referem-se às alternativas que sejam do mesmo modo válidas para poder quantificar um ativo ou um passivo ou o patrimônio líquido.
- (D) Basicamente, há dois 'regimes' para registrar determinada conta: o regime de caixa, no qual você registrará determinado fato contábil apenas quando você liquidar um passivo ou receber um ativo e o regime de competência, no qual, você registra o passivo ou o ativo desde que o fato gerador é obtido.

22. Têm como característica fundamental a redução do valor do bem e se inicia a partir do momento em que o item do ativo se tornar disponível para uso. A causa que influencia a redução do valor é a existência de duração limitada, prazo legal ou contratualmente limitado. Essa é uma definição de:

- (A) Valor Contábil.
- (B) Depreciação.
- (C) Redução ao Valor Recuperável.
- (D) Amortização.

23. O campo de aplicação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público abrange:

- (A) As empresas que são prestadoras de serviços para o Setor Público e as entidades do Setor Público.
- (B) As entidades que optarem pela aplicação.
- (C) Todas as entidades do Setor Público.
- (D) Apenas o Governo Federal e os Governos Estaduais.

24. São arrecadadas dentro do exercício financeiro, aumentam as disponibilidades financeiras do Estado e constituem instrumento para financiar os objetivos definidos nos programas e ações orçamentários, com vistas a satisfazer finalidades públicas. Essa é uma definição de:

- (A) Receitas do Exercício.
- (B) Receitas por Processo.
- (C) Receitas Correntes.
- (D) Receitas de Operações Intraorçamentárias.

25. Assinale a melhor definição de Contrato Administrativo:

- (A) Órgão que repassa o recurso. Pode ser da administração pública federal direta, autarquias, fundações públicas, empresas públicas ou sociedades de economia mista.
- (B) É todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que há um acordo de vontade para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas.
- (C) Se refere a acordos firmados entre uma entidade da administração pública federal e uma entidade pública estadual, distrital ou municipal da administração direta ou indireta ou entidades particulares sem fim lucrativo.
- (D) Quem recebe o recurso. Pode ser órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital ou municipal, direta ou indireta, ou entidades privadas sem fins lucrativos.

26. Assinale a melhor definição de Receitas Correntes:

- (A) São as provenientes tanto da realização de recursos financeiros oriundos da constituição de dívidas e da conversão, em espécie, de bens e direitos, quanto de recursos recebidos de outras pessoas de direito público ou privado e destinados a atender despesas classificáveis em Despesas de Capital.
- (B) São arrecadadas dentro do exercício financeiro, aumentam as disponibilidades financeiras do Estado e constituem instrumento para financiar os objetivos definidos nos programas e ações orçamentários, com vistas a satisfazer finalidades públicas.
- (C) São aquelas realizadas entre órgãos e demais entidades da Administração Pública integrantes do orçamento fiscal e do orçamento da seguridade social do mesmo ente federativo; por isso, não representam novas entradas de recursos nos cofres públicos do ente, mas apenas movimentação de receitas entre seus órgãos.
- (D) A lei orçamentária deverá conter apenas matéria orçamentária ou financeira, ou seja, dela deve ser excluído qualquer dispositivo estranho à estimativa de receita e à fixação de despesa.

27. Aquela que, no momento de sua realização, reduz a situação líquida patrimonial da entidade. Constitui fato contábil modificativo diminutivo. Essa é uma definição de:

- (A) Despesa Orçamentária pós-Efetiva.
- (B) Despesa Orçamentária anti-Efetiva.
- (C) Despesa Orçamentária Não Efetiva.
- (D) Despesa Orçamentária Efetiva.

28. Historicamente, sempre se procurou dar um cunho jurídico ao orçamento, ou seja, para ser legal, tanto as receitas e as despesas precisam estar previstas a Lei Orçamentária Anual, ou seja, a aprovação do orçamento deve observar processo legislativo porque trata-se de um dispositivo de grande interesse da sociedade. Essa é uma definição do Princípio Orçamentário da:

- (A) Totalidade.
- (B) Exclusividade.
- (C) Orçamento Bruto.
- (D) Legalidade.

29. É a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação:

- (A) Licitações Internacionais.
- (B) Convite.
- (C) Tomada de Preços.
- (D) Leilão.

30. A licitação, regulada pela Lei 8.666 de 93, é um processo administrativo, isonômico, na qual a administração seleciona a proposta mais vantajosa, menos onerosa e com melhor qualidade possível, para a contratação de uma obra, de um serviço, da compra de um produto, locação ou alienação. A luz da referida Lei, a licitação será processada e julgada com observância dos seguintes procedimentos, EXCETO.

- (A) Abertura dos envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos concorrentes, e sua apreciação.
- (B) Devolução dos envelopes fechados aos concorrentes inabilitados, contendo as respectivas propostas, ainda que tenha havido recurso ou após sua denegação.
- (C) Abertura dos envelopes contendo as propostas dos concorrentes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos.
- (D) Verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos do edital e, conforme o caso, com os preços correntes no mercado ou fixados por órgão oficial competente, ou ainda com os constantes do sistema de registro de preços, os quais deverão ser devidamente registrados na ata de julgamento, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis.

31. Em conformidade com as normas tributárias brasileiras, o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, que abrange todos os Poderes e o Ministério Público, é composto, EXCETO, de:

- (A) Demonstrativos da execução das despesas, por função, apenas, excluído a subfunção.
- (B) Balanço orçamentário, que especificará, por categoria econômica, as receitas por fonte, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada.
- (C) Balanço orçamentário, que especificará, por categoria econômica, as despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo.
- (D) Demonstrativos da execução das receitas, por categoria econômica e fonte, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar.

32. Em conformidade com as normas constitucionais e de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, o Poder executivo publicará relatório resumido da execução orçamentária até:

- (A) Quinze dias após o encerramento de cada bimestre.
- (B) Trinta dias após o encerramento de cada bimestre.
- (C) Quinze dias após o encerramento de cada trimestre.
- (D) Trinta dias após o encerramento de cada trimestre.

33. Observado o que dispõe a Lei 101 de 2000 que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, ao final de cada quadrimestre será emitido pelos titulares dos Poderes e órgãos, referidos na própria Lei, relatório de gestão fiscal, assinado, EXCETO, pelo:

- (A) Chefe do Poder Executivo.
- (B) Presidente de Tribunal e demais membros de Conselho de Administração ou órgão decisório equivalente, conforme regimentos internos dos órgãos do Poder Judiciário.
- (C) Presidente e demais membros da Mesa Diretora, vedado ao órgão decisório equivalente, conforme regimentos internos dos órgãos do Poder Legislativo.
- (D) Chefe do Ministério Público, da União e dos Estados.

34. Em face do disposto pela Lei 101 de 2000, que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, o relatório de gestão fiscal será publicado até:

- (A) Cinco dias após o encerramento do período a que corresponder, vedado o acesso ao público, inclusive por meio eletrônico.
- (B) Dez dias após o encerramento do período a que corresponder, com amplo acesso ao público, inclusive por meio eletrônico.
- (C) Vinte dias após o encerramento do período a que corresponder, vedado o acesso ao público, inclusive por meio eletrônico.
- (D) Trinta dias após o encerramento do período a que corresponder, com amplo acesso ao público, inclusive por meio eletrônico.

35. Estabelece as normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, que contribuições de melhorias, pertence a classificação da receita denominada:

- (A) Receita Tributária.
- (B) Receita Corrente.
- (C) Receita de Contribuição.
- (D) Receita Patrimonial.

36. Em conformidade com as normas brasileiras de Direto Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, o exercício financeiro:

- (A) Terá a duração de dois anos e pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas, exceto despesas nele legalmente empenhadas.
- (B) Coincidirá com o ano civil e pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas.
- (C) Coincidirá com dois anos civis e pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele legalmente empenhadas.
- (D) Terá duração de seis meses e pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas, exceto despesas nele legalmente empenhadas.

37. Estabelece o Código Tributário Nacional que constitui dívida ativa tributária a proveniente de crédito dessa natureza, regularmente inscrita na repartição administrativa competente, depois de esgotado o prazo fixado, para pagamento, pela lei ou por decisão final proferida em processo regular. Com observância ao referido código, o termo de inscrição da dívida ativa, autenticado pela autoridade competente, indicará obrigatoriamente, **EXCETO**.

- (A) A quantia devida e a maneira de calcular os juros de mora acrescidos.
- (B) A origem e natureza do crédito, mencionada especificamente a disposição da lei em que seja fundado.
- (C) O nome do devedor, desnecessário o dos corresponsáveis, sendo o caso, e sempre que possível, o domicílio ou a residência de um e de outros.
- (D) Sendo caso, o número do processo administrativo de que se originar o crédito.

38. Em consonância com a Lei 8.666 de 93, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, é dispensável a licitação, **EXCETO**:

- (A) Nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem.
- (B) Quando não acudirem interessados à licitação anterior e esta, justificadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a administração, mantidas, neste caso, todas as condições preestabelecidas.
- (C) Quando a união tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
- (D) Para a aquisição de obras de arte e objetos históricos, de autenticidade certificada, desde que compatíveis ou inerentes às finalidades do órgão ou entidade, sendo vedado a isenção para restauração das referidas obras.

39. A licitação é um processo administrativo que visa assegurar igualdade de condições a todos que queiram realizar um contrato com o Poder Público. Em conformidade com a Lei de Licitações, é modalidade de licitação para serviços que não sejam para obras e serviços de engenharia e é determinada em função do limite do valor estimado de contratação de R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais).

- (A) Convite.
- (B) Tomada de preços.
- (C) Concorrência.
- (D) Menor preço.

40. É transferir a outrem, por ato voluntário, o domínio de alguma coisa. Quando se fala em bem público, o objeto dessa transferência é um item, bem móvel ou imóvel, que integra o acervo patrimonial da administração direta, indireta ou fundacional da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios. Essa é uma definição de:

- (A) Consagração de bem público.
- (B) Aparelhamento de bem público.
- (C) Alienação de bem público.
- (D) Afetação de bem público.