

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DE MACABU/RJ**  
**CONCURSO PÚBLICO 001/2019**  
**EDITAL nº 001/2019**

# **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**ORGANIZADORA:**



**“A persistência é o caminho do êxito”.**

*Charles Chaplin.*

EM BRANCO

# CADERNO DE PROVAS

Caro(a) Candidato(a): **Antes de iniciar a prova leia atentamente as instruções a seguir:**

1. Este caderno contém 40 (quarenta) questões objetivas com 04 (quatro) opções (A, B, C, D). A prova terá duração máxima de 03(três) horas. A prova terá seu horário de início em sala, a contar após a distribuição dos cadernos de prova e autorização do aplicador(a).
2. Confira em seu caderno de provas a sequência de questões. Você tem até 10 (dez) minutos do início das provas para solicitar a troca do caderno de provas que apresentar algum problema de impressão ou qualquer outro que inviabilize a realização da mesma, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
3. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova. Portanto, ao aplicador(a) de sala e fiscais não há autorização para fornecer esclarecimentos sobre o conteúdo das provas, sendo esta atribuição de única e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).
4. Você receberá do aplicador o cartão de respostas 30 (trinta) minutos após o início da prova, o cartão de respostas deverá obrigatoriamente ser assinado pelo(a) candidato(a) no local em que há a indicação: “**ASSINATURA**”, utilizando sempre caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
5. Caso realmente precise, utilize como rascunho os espaços em branco nas folhas do caderno de prova. Sugerimos que você assinale, inicialmente, no próprio caderno de provas, todas as respostas que julgar correta. Depois, passe-as para o cartão de respostas.
6. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão **ANULADAS**. Portanto, ao preencher o cartão de respostas faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do(a) candidato(a).
7. Ao terminar a prova ou findo o horário limite para sua realização, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** entregar seu cartão de respostas “**ASSINADO**”, ao aplicador(a) de sala. O(a) candidato(a) que não devolver seu cartão de respostas será automaticamente **eliminado(a)** e não terá classificação alguma no concurso público.
8. **Atenção!** Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.
9. Somente será permitido levar o caderno de questões (prova), depois de decorrido o período de **120 (cento e vinte) minutos do início das provas.**
10. Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos, assim como os demais procedimentos constantes no subitem 10.9 e no subitem 10.11 do Edital 001/2019.
11. Após o término da prova, o(a) candidato(a) deverá deixar imediatamente o recinto da mesma, sendo **terminantemente proibido** fazer contato com os(as) candidatos(as) que ainda não terminaram a prova sob pena de ser excluído do Concurso Público.
12. O desrespeito às normas que regem o presente concurso, bem como, a desobediência às exigências registradas no edital, além de sanções legais cabíveis implica na desclassificação do candidato.
13. Aguarde a ordem do aplicador para iniciar a prova.
14. Os dois últimos candidatos ao terminarem as provas deverão retirar-se da sala simultaneamente, após testemunharem o fechamento (lacre) do envelope de provas, assinando a Ata Relatório.
15. O candidato, após a divulgação dos gabaritos oficiais preliminares da Prova Objetiva, que será feita a partir das 20 horas do dia **01 de março de 2020**, no site [www.gualimp.com.br](http://www.gualimp.com.br), poderá peticionar **RECURSO** à banca examinadora, quando julgar que ocorreu erro na formulação das questões e divulgação do gabarito preliminar, nos dias **02 e 03 de março de 2020.**

**NÃO ESQUEÇA!**

**Ao sair, entregue o cartão de respostas devidamente assinado.**

**BOA PROVA!!!**

---

## QUESTÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA

---

Leia o texto com atenção.

### O Meu Guri - Chico Buarque

Quando, seu moço, nasceu meu rebento  
Não era o momento dele rebentar  
Já foi nascendo com cara de fome  
E eu não tinha nem nome pra lhe dar  
Como fui levando, não sei lhe explicar  
Fui assim levando ele a me levar  
E na sua meninice ele um dia me disse  
Que chegava lá  
Olha aí  
Olha aí  
Olha aí, ai o meu guri, olha aí  
Olha aí, é o meu guri  
E ele chega  
Chega suado e veloz do batente  
E traz sempre um presente pra me encabular  
Tanta corrente de ouro, seu moço  
Que haja pescoço pra enfiar  
Me trouxe uma bolsa já com tudo dentro  
Chave, caderneta, terço e patuá  
Um lenço e uma penca de documentos  
Pra finalmente eu me identificar, olha aí  
Olha aí, ai o meu guri, olha aí  
Olha aí, é o meu guri  
E ele chega  
Chega no morro com o carregamento  
Pulseira, cimento, relógio, pneu, gravador  
Rezo até ele chegar  
Cá no alto  
Essa onda de assaltos  
Está um horror...  
Eu consolo ele  
Ele me consola...  
Boto ele no colo  
Prá ele me ninar...  
De repente acordo  
Olho pro lado  
E o danado  
Já foi trabalhar  
Olha aí!  
Olha aí!  
Aí o meu guri  
Olha aí!  
Olha aí!  
É o meu guri  
E ele chega...  
Chega estampado  
Manchete, retrato  
Com venda nos olhos  
Legenda e as iniciais...  
Eu não entendo essa gente  
Seu moço  
Fazendo alvoroço  
Demais...

O guri no mato  
 Acho que tá rindo  
 Acho que tá lindo  
 De papo pro ar  
 Desde o começo  
 Eu não disse  
 Seu moço  
 Ele disse que chegava lá...  
 Olha aí!  
 Olha aí!  
 Olha aí!  
 Aí o meu guri  
 Olha aí!  
 Olha aí  
 É o meu guri...(3x)

**01.** Compare a letra da música com a tirinha e marque a alternativa correta entre os dois textos:



- (A) Ambos omitem problemas da infância.
- (B) O texto “O meu guri” retrata a vida de um menino que vive de forma ilícita e a tirinha mostra um menino com funções que não o deixam brincar.
- (C) Ambos evidenciam o valor de ser criança.
- (D) Apenas no primeiro, o menino quer ser criança e não tem tempo para desfrutar da sua infância.

**02.** Analise o texto:

“Quando, seu moço, nasceu meu reberto  
 Não era o momento dele rebentar...”

O sentido que a palavra destacada não é próprio no texto:

- (A) Filho.
- (B) O que se gera.
- (C) Descendente.
- (D) Desespero.

**03.** “E eu não tinha nem nome pra lhe dar...”. O pronome destacado na frase tem função sintática de:

- (A) Objeto direto.
- (B) Objeto indireto.
- (C) Agente da passiva.
- (D) Sujeito.

**04.** Os termos destacados, são classificados correta e respectivamente, sintaticamente, como:

“Um lenço e uma penca de documentos  
 Pra finalmente eu me identificar, olha aí...”

- (A) Advérbio de negação, objeto indireto, advérbio de lugar.
- (B) Advérbio de finalidade, objeto indireto, advérbio de lugar.
- (C) Advérbio de finalidade, objeto indireto, advérbio de lugar.
- (D) Advérbio de modo, objeto direto, advérbio de tempo.

**05.** As palavras destacadas são classificadas quanto à formação de palavras como:

“E na sua meninice ele um dia me disse  
Chega no morro com o carregamento  
Pulseira, cimento, relógio, pneu, gravador”

- (A) Compostas pelo processo de derivação sufixal.
- (B) Compostas pelo processo de derivação prefixal.
- (C) Compostas pelo processo de derivação parassintética.
- (D) Compostas pelo processo de derivação imprópria.

**06.** Indique em qual o uso do “porquê” está correto.

- (A) Porque todos estão tão calados?
- (B) Voltei porque sinto saudades daqui.
- (C) Quero que me digam o porque dessa discussão.
- (D) Só eu sei as dores porque passei.

**07.** Considere o uso adequado das palavras mal/mau:

- I. \_\_\_\_ pude abraçá-la em meio à multidão.
- II. Não é um homem confiável, tem \_\_\_\_ caráter.
- III. Eram pessoas \_\_\_\_ encaradas e nos assustavam.
- IV. \_\_\_\_ começamos a reunião, o diretor começou a passar \_\_\_\_.
- V. Reclamar de tudo é bastante \_\_\_\_ para o convívio com outras pessoas.

Complete as colunas e assinale a sequência correta e respectivamente:

- (A) Mal, mau, mal, mal, mal, mau.
- (B) Mau, mau, mau, mal, mal, mau.
- (C) Mal, mau, mal, mal, mal, mau.
- (D) Mal, mau, mal, mal, mau, mal.

**08.** A classificação gramatical das palavras destacadas na frase: “Chega suado e veloz do batente.” está correta, respectivamente, em:

- (A) Verbo, adjetivo, preposição, substantivo.
- (B) Verbo, adjetivo, conjunção, substantivo.
- (C) Verbo, adjetivo, artigo, adjetivo.
- (D) Verbo, substantivo, conjunção, substantivo.

**09.** Quanto à concordância verbal, assinale a correta:

- (A) Havia muitas dúvidas a serem esclarecidas.
- (B) Bateu três horas, no relógio da matriz.
- (C) O relógio bateu cinco horas.
- (D) Jonas ou Juca serão o presidente do grêmio.

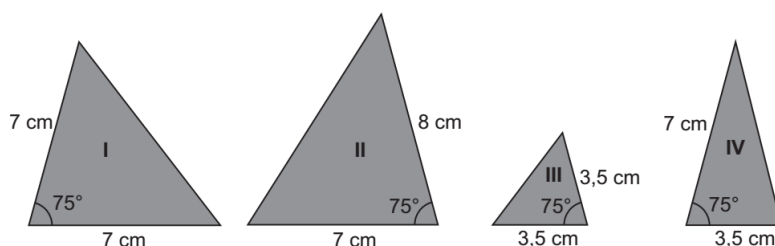
**10.** O sujeito da oração abaixo é classificado como:

“Tanto os cientistas quanto os religiosos estão temerosos”

- (A) Simples.
- (B) Oculto.
- (C) Indeterminado.
- (D) Composto.

## QUESTÕES DE MATEMÁTICA

**11.** O professor de uma turma desenhou 4 triângulos no quadro, conforme figura abaixo.



O professor perguntou pra turma, qual o par de triângulos são proporcionais. Renata respondeu à pergunta do professor e acertou. Qual foi o par de triângulos respondido por Renata?

- (A) I e II.                      (B) III e IV.                      (C) I e III.                      (D) II e IV.

**12.** Observe a sequência abaixo:

$$2 + 5 + 1 + 3 + 2 + 5 + 1 + 3 + \dots + 2 + 5 + 1 + 3 + 2 + 5 = 1572$$

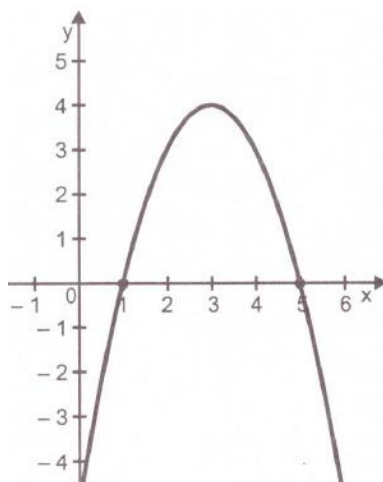
Para que ela seja verdadeira, quantos algarismos possui essa soma?

- (A) 142.                      (B) 570.                      (C) 568.                      (D) 144.

**13.** Um técnico em informática cobra R\$ 45,00 pela visita mais R\$ 25,00 por hora de serviço prestado. Um técnico recebeu por três visitas diferentes a quantia de R\$ 560,00. Quantas horas de trabalho, esse funcionário trabalhou?

- (A) 13.                      (B) 11.                      (C) 19.                      (D) 17.

**14.** Na figura abaixo, está esboçado um gráfico de uma função  $f(x)$  do 2º grau.



Qual é a lei de formação dessa função?

- (A)  $f(x) = x^2 + 6x - 5$ .  
 (B)  $f(x) = -x^2 + 6x - 5$ .  
 (C)  $f(x) = x^2 - 6x - 5$ .  
 (D)  $f(x) = -x^2 - 6x - 5$ .





## QUESTÕES DE NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

**21.** Um usuário do Word 2010 em sua configuração padrão pretende inserir número de página num relatório que está elaborando ao seu Diretor. Assinale a alternativa que corresponda ao botão que o usuário deverá clicar para escolher dentre as opções desejadas de numeração de páginas.



**22.** Caso um usuário queira salvar rapidamente um arquivo que está sendo elaborado no Word/2010 em sua configuração padrão, o mesmo poderá utilizar o atalho \_\_\_\_\_ :

- (A) F5. (B) ALT+TAB. (C) CTRL+B. (D) CTRL+S.

**23.** Para que uma planilha do Excel/2010 fique como mostrada na figura a seguir se faz necessário que sejam retiradas as linhas de grade. Em qual guia encontra-se este recurso?

	A1												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													

- (A) Página Inicial. (B) Inserir. (C) Exibição. (D) Design.

**24.** São tipos de formatos de células no Excel/2010 em sua configuração padrão EXCETO:

- (A) Fração. (B) Padrão. (C) Contábil. (D) Geral.

**25.** No Microsoft Word/2010, em sua configuração padrão, a tecla de atalho para o comando “Recortar” é:

- (A) Ctrl + C. (B) Ctrl + V. (C) Ctrl + Z. (D) Ctrl + X.

**26.** Ao digitar no Microsoft Word/2010, em sua configuração padrão, a barra que apresenta as informações pertinentes no documento naquele instante, como página atual, linha e coluna onde o cursor está posicionado é denominada como:

- (A) Barra de menus. (B) Barra de status. (C) Barra de ferramentas. (D) Barra de rolagem.

**27.** Na célula D9 de uma planilha confeccionada no Excel 2010 em sua configuração padrão foi criado um informativo para lembrar ou esclarecer ao usuário sobre alguma informação relevante daquele campo. Este informativo aparece quando o usuário passa o cursor do mouse sobre esta célula. O nome do recurso dado a esta funcionalidade é conhecido como:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3							
4							
5			ATIVO	PASSIVO			
6			100	50			
7							
8				P.L.			
9				50			
10			100	100			
11							
12							

Um tooltip (caixa de texto) aparece sobre a célula D9, contendo o texto: "E a diferença entre o Ativo e o passivo."

- (A) Inserir comentário ou Novo comentário.
- (B) Lista suspensa.
- (C) Estilos de célula.
- (D) Caixa de texto.

**28.** Por padrão os arquivos salvos no Power Point 2010 são salvos em qual extensão?

- (A) .doc
- (B) .html
- (C) .xlsx
- (D) .pptx


**29.** Sobre o recurso "Guias", que se encontra no grupo Mostrar e disponível no Power Point 2010 em sua configuração padrão, analise as assertivas a seguir e marque a alternativa CORRETA:

- I. É possível mudar apenas a guia exibida verticalmente.
- II. Este recurso está disponível na guia Revisão.

- (A) Ambas as assertivas estão corretas.
- (B) Ambas as assertivas estão erradas.
- (C) Apenas a assertiva II está correta.
- (D) Apenas a assertiva II está errada.

**30.** Como um usuário poderá utilizar o modo "tela cheia" no Google Chrome?

- (A) Este recurso não está disponível neste browser.
- (B) Através da tecla F11.
- (C) Clicando no item "Personalizar e controlar o Google Chrome" e depois em "Mais ferramentas" e posteriormente em "Tela cheia".

- (D) Clicando no botão .

EM BRANCO

## QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**31.** De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, A distinção básica anterior entre os três tipos de expedientes a serem expedidos era: aviso: era expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia; ofício: era expedido para e pelas demais autoridades; e memorando: era expedido entre unidades administrativas de um mesmo órgão. Atualmente, com o objetivo de uniformizar tais expedientes, foi adotada uma nomenclatura e diagramação única, denominada de:

- (A) Padrão-memorando.
- (B) Padrão-portaria.
- (C) Padrão-ofício.
- (D) Decreto.

**32.** De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, o pronome de tratamento adequado para vocativo, para se referir ao Secretário Executivo de Ministério e demais ocupantes de cargos de natureza especial é:

- (A) Senhor Secretário-Executivo.
- (B) Excelentíssimo Senhor Secretário-Executivo.
- (C) Doutor Secretário-Executivo.
- (D) Magnífico Senhor Secretário-Executivo.

**33.** Leia o trecho a seguir e assinale ao que segue:

*“Toda instituição arquivística deve contar com um \_\_\_\_\_ escrito, direcionado para a prevenção contra riscos potenciais e para o salvamento de acervos em situações de calamidade com fogo, água, insetos, roubo e vandalismo.”*

Assinale a alternativa que preenche CORRETAMENTE a lacuna:

- (A) Plano de Contingência.
- (B) Plano de Emergência.
- (C) Plano de Verão.
- (D) Plano de Obras.

**34.** O método de arquivamento ideográfico é aquele em que:

- (A) Os documentos são organizados pela ideologia política.
- (B) Os documentos são organizados pelos assuntos presentes explicitamente ou não, nos documentos.
- (C) Os documentos são organizados pela localização geográfica.
- (D) Os documentos são organizados de acordo com a ordem alfabética.

**35.** São características de um líder, EXCETO:

- (A) O líder conduz a equipe e a inspira.
- (B) O líder mostra a direção a seguir.
- (C) O líder valoriza as individualidades de cada indivíduo.
- (D) O líder comanda as pessoas e centraliza o poder.

EM BRANCO

**36.** A redação oficial deve caracterizar-se pela, EXCETO:

- (A) Clareza e precisão.
- (B) Concisão.
- (C) Informalidade.
- (D) Impessoalidade.

**37.** De qual método de arquivamento o texto abaixo refere-se?

É um método que propõe a organização dos documentos por assunto. Assim, a classificação é elaborada pelos assuntos e temas básicos, que podem admitir diversas composições.

- (A) Método alfabético.
- (B) Método numérico.
- (C) Método temático.
- (D) Método geográfico.

**38.** A Comunicação oficial, interna ou externa, expedida para diversas unidades administrativas ou determinados funcionários chama-se:

- (A) Comunicação Interna.
- (B) Circular.
- (C) Edital.
- (D) Ata.

**39.** De qual redação oficial o texto a seguir refere-se?

É a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente.

- (A) Memorando.
- (B) Edital.
- (C) Portaria.
- (D) Declaração.

**40.** De acordo com seus conhecimentos sobre as funções administrativas, preencha a lacuna abaixo:

“ \_\_\_\_\_ trata-se da função administrativa na qual os resultados obtidos pela organização/direção são analisados em função daquilo que havia sido planejado.”

Assinale a CORRETA.

- (A) Planejamento.
- (B) Organização.
- (C) Controle.
- (D) Direção.

EM BRANCO

# ATENÇÃO!!!

- O CARTÃO DE RESPOSTAS ABAIXO É PARA SER UTILIZADO SOMENTE COMO **RASCUNHO**.
- AO RECEBER O CARTÃO DE RESPOSTAS **DEFINITIVO** CONFIRA OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (NOME, CARGO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO) E EM SEGUIDA ASSINE NO LOCAL INDICADO.

## CARTÃO RESPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DE MACABU/RJ CONCURSO PUBLICO 001/2019				
Nome:		Local:		
Cargo:		Data:		
Sala:	Nº de inscrição:		Turno:	

<p>* Marcar apenas uma opção para cada questão, evitando-se ultrapassar o círculo;                  * O círculo correspondente à questão escolhida deve ser totalmente preenchido, evitando-se ultrapassar o círculo;                  * Marcar apenas a quantidade de questões existentes na sua prova;                  * Utilize somente caneta esferográfica azul ou preta, não rasurar ou sujar o cartão;  <b>É NECESSIDADE DO CANDIDATO A CONFERÊNCIA DOS DADOS DE SEU CARTÃO DE RESPOSTA</b></p>	<b>TIPO DE PROVA</b> PROVA PADRÃO
---	--------------------------------------

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: right;">01</td><td style="width: 15%; text-align: center;">(A)</td><td style="width: 15%; text-align: center;">(B)</td><td style="width: 15%; text-align: center;">(C)</td><td style="width: 15%; text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">02</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">03</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">04</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">05</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">06</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">07</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">08</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">09</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">10</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">11</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">12</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">13</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">14</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">15</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">16</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">17</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">18</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">19</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">20</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> </table>	01	(A)	(B)	(C)	(D)	02	(A)	(B)	(C)	(D)	03	(A)	(B)	(C)	(D)	04	(A)	(B)	(C)	(D)	05	(A)	(B)	(C)	(D)	06	(A)	(B)	(C)	(D)	07	(A)	(B)	(C)	(D)	08	(A)	(B)	(C)	(D)	09	(A)	(B)	(C)	(D)	10	(A)	(B)	(C)	(D)	11	(A)	(B)	(C)	(D)	12	(A)	(B)	(C)	(D)	13	(A)	(B)	(C)	(D)	14	(A)	(B)	(C)	(D)	15	(A)	(B)	(C)	(D)	16	(A)	(B)	(C)	(D)	17	(A)	(B)	(C)	(D)	18	(A)	(B)	(C)	(D)	19	(A)	(B)	(C)	(D)	20	(A)	(B)	(C)	(D)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%; text-align: right;">21</td><td style="width: 15%; text-align: center;">(A)</td><td style="width: 15%; text-align: center;">(B)</td><td style="width: 15%; text-align: center;">(C)</td><td style="width: 15%; text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">22</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">23</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">24</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">25</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">26</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">27</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">28</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">29</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">30</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">31</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">32</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">33</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">34</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">35</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">36</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">37</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">38</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">39</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">40</td><td style="text-align: center;">(A)</td><td style="text-align: center;">(B)</td><td style="text-align: center;">(C)</td><td style="text-align: center;">(D)</td></tr> </table>	21	(A)	(B)	(C)	(D)	22	(A)	(B)	(C)	(D)	23	(A)	(B)	(C)	(D)	24	(A)	(B)	(C)	(D)	25	(A)	(B)	(C)	(D)	26	(A)	(B)	(C)	(D)	27	(A)	(B)	(C)	(D)	28	(A)	(B)	(C)	(D)	29	(A)	(B)	(C)	(D)	30	(A)	(B)	(C)	(D)	31	(A)	(B)	(C)	(D)	32	(A)	(B)	(C)	(D)	33	(A)	(B)	(C)	(D)	34	(A)	(B)	(C)	(D)	35	(A)	(B)	(C)	(D)	36	(A)	(B)	(C)	(D)	37	(A)	(B)	(C)	(D)	38	(A)	(B)	(C)	(D)	39	(A)	(B)	(C)	(D)	40	(A)	(B)	(C)	(D)
01	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
02	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
03	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
04	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
05	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
06	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
07	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
08	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
09	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
10	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
11	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
12	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
13	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
14	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
15	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
16	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
17	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
18	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
19	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
20	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
21	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
22	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
23	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
24	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
25	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
26	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
27	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
28	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
29	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
30	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
31	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
32	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
33	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
34	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
35	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
36	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
37	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
38	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
39	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					
40	(A)	(B)	(C)	(D)																																																																																																																																																																																																					

_____ Assinatura do Candidato	Nº DE INSCRIÇÃO
----------------------------------	-----------------

**OBS.: O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE, entregar seu cartão de respostas definitivo preenchido e ASSINADO, sob pena de ter seu cartão de respostas ANULADO. (item 10.17 do edital 001/2019)**