

# PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAPARI/ES

## Concurso Público - Edital 001/2020

### CARGO: Técnico Administrativo e Contábil – ALMOXARIFE

Caro(a) Candidato(a): **Antes de iniciar a prova leia atentamente as instruções a seguir:**

1. Este caderno contém 40 (quarenta) questões objetivas com 04 (quatro) opções (A, B, C, D). A prova terá duração máxima de 03 (três) horas. A prova terá seu horário de início em sala, a contar após a distribuição dos cadernos de prova e autorização do aplicador(a).
2. Confira em seu caderno de provas a sequência de questões. Você tem até 10 (dez) minutos do início das provas para solicitar a troca do caderno de provas que apresentar algum problema de impressão ou qualquer outro que inviabilize a realização da mesma, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
3. A interpretação das questões, bem como das instruções, faz parte da prova. Portanto, ao aplicador(a) de sala e fiscais não há autorização para fornecer esclarecimentos sobre o conteúdo das provas, sendo esta atribuição de única e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a).
4. Você receberá do aplicador o cartão de respostas 30 (trinta) minutos após o início da prova, o cartão de respostas deverá obrigatoriamente ser assinado pelo(a) candidato(a) no local em que há a indicação: “**ASSINATURA**”, utilizando sempre caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
5. Caso realmente precise, utilize como rascunho os espaços em branco nas folhas do caderno de prova. Sugerimos que você assinale, inicialmente, no próprio caderno de provas, todas as respostas que julgar correta. Depois, passe-as para o cartão de respostas.
6. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão **ANULADAS**. Portanto, ao preencher o cartão de respostas faça-o cuidadosamente. Evite erros, pois em hipótese alguma haverá substituição do cartão de respostas por erro do(a) candidato(a).
7. Ao terminar a prova ou findo o horário limite para sua realização, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** entregar seu cartão de respostas “**ASSINADO**”, ao aplicador(a) de sala. O(a) candidato(a) que não devolver seu cartão de respostas será automaticamente **eliminado(a)** e não terá classificação alguma no concurso público.
8. **Atenção!** Preencha o cartão-resposta na mesma sequência numérica das questões do caderno de provas.
9. Somente será permitido levar o caderno de questões (prova), depois de decorrido o período de **120 (cento e vinte) minutos do início das provas.**
10. Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos, assim como os demais procedimentos constantes no subitem 9.9 e no subitem 9.11 do Edital 001/2020.
11. Após o término da prova, o(a) candidato(a) deverá deixar imediatamente o recinto da mesma, sendo **terminantemente proibido** fazer contato com os(as) candidatos(as) que ainda não terminaram a prova sob pena de ser excluído do Concurso Público.
12. O desrespeito às normas que regem o presente concurso, bem como, a desobediência às exigências registradas no edital, além de sanções legais cabíveis implica na desclassificação do candidato.
13. Os dois últimos candidatos ao terminarem as provas deverão retirar-se da sala simultaneamente, após testemunharem o fechamento (lacre) do envelope de provas, assinando a Ata Relatário.
14. O candidato, após a divulgação dos gabaritos oficiais preliminares da Prova Objetiva, que será feita a partir das 20 horas do dia **06 de dezembro de 2020**, no site [www.qualimp.com.br](http://www.qualimp.com.br), poderá peticionar **RECURSO** à banca examinadora, quando julgar que ocorreu erro na formulação das questões e divulgação do gabarito preliminar, nos dias **07 e 08 de dezembro de 2020.**

**BOA PROVA!!!**

# ATENÇÃO!!!

- O CARTÃO DE RESPOSTAS ABAIXO É PARA SER UTILIZADO SOMENTE COMO RASCUNHO.
- AO RECEBER O CARTÃO DE RESPOSTAS DEFINITIVO CONFIRA OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO (NOME, CARGO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO) E EM SEGUIDA ASSINE NO LOCAL INDICADO.

## CARTÃO RESPOSTA



"ÓRGÃO / ENTIDADE - UF"					"PROCESSO DE SELEÇÃO ___/2020"				
Nome:					Local:				
Cargo:					Data:		/2020		
Sala:		Nº de inscrição:			Turno:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Marcar apenas uma opção para cada questão, evitando-se ultrapassar o círculo;</li> <li>* O círculo correspondente à questão escolhida deve ser totalmente preenchido, evitando-se ultrapassar o círculo;</li> <li>* Marcar apenas a quantidade de questões existentes na sua prova;</li> <li>* Utilize somente caneta esferográfica azul ou preta, não rasurar ou sujar o cartão;</li> </ul>								<b>TIPO DE PROVA</b> <b>PROVA PADRÃO</b>	
<small>É NECESSIDADE DO CANDIDATO A CONFERÊNCIA DOS DADOS DE SEU CARTÃO DE RESPOSTA</small>									
<b>01</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>21</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>02</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>22</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>03</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>23</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>04</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>24</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>05</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>25</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>06</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>26</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>07</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>27</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>08</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>28</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>09</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>29</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>10</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>30</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>11</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>31</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>12</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>32</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>13</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>33</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>14</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>34</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>15</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>35</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>16</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>36</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>17</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>37</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>18</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>38</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>19</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>39</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
<b>20</b>	(A)	(B)	(C)	(D)	<b>40</b>	(A)	(B)	(C)	(D)
_____ <b>Assinatura do Candidato</b>								<b>Nº DE INSCRIÇÃO</b>  	

**OBS.: O candidato deverá OBRIGATORIAMENTE, entregar seu cartão de repostas definitivo preenchido e ASSINADO, sob pena de ter seu cartão de respostas ANULADO. (item 9.17 do edital 001/2020)**

## QUESTÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto com atenção e responda as questões de 01 a 05.

Texto:



(Fonte: <https://www.blogtche-auri.blogspot.com/2012/09/tirinhas-do-hagar-o-terrivel.html?spref=pj>. Acesso em 20/10/2020)

**01.** No terceiro quadrinho, na frase "Estou cansada de tolerar vocês dois":

- (A) Há um verbo na voz passiva.
- (B) O sujeito é: vocês dois.
- (C) Há um objeto indireto: de tolerar.
- (D) Identifica-se um sujeito simples.

**02.** "Vocês chegam tarde" (7º quadrinho). A respeito dessa frase, é correto afirmar que:

- (A) O predicado é verbal.
- (B) O predicado é nominal.
- (C) O predicado é verbo-nominal.
- (D) A palavra *tarde* é predicativo do sujeito.

**03.** "Vocês não escutam" (6º quadrinho). Uma reescritura livre dessa oração seria "Vocês não escutam mais". Nesse caso, o sentido da frase mudaria completamente e a palavra destacada teria valor de:

- (A) Modo.
- (B) Tempo.
- (C) Intensidade.
- (D) Proporção.

**04.** O recurso gráfico das letras mais escuras (chamado de **negrito**) e os gestos e expressões da personagem que está falando são recursos que o autor da tirinha usa para:

- (A) Tornar mais fácil a compreensão do texto pelo leitor, porque sem eles a compreensão ficaria impossível.
- (B) Chamar a atenção para uma característica da personagem Helga (a mulher que fala), pois ela é sempre iracunda e exagerada.
- (C) Mostrar que a personagem que fala está falando alto, porque está com raiva naquele momento.
- (D) Marcar um estilo próprio como artista, que o diferencia de outros cartunistas e chargistas de seu tempo.

**05.** "Vocês dois são iguais!", "Vocês são preguiçosos!" (4º e 5º quadrinhos). É **INCORRETO** afirmar que:

- (A) Os verbos sublinhados indicam estado.
- (B) Os verbos sublinhados são de ligação.
- (C) Os sujeitos das duas orações não são idênticos.
- (D) A substituição por parecem não alteraria o sentido.

**06.** Considerando a norma padrão da Língua Portuguesa, associe as colunas indicando a alternativa que ordena, corretamente, as frases e a avaliação dos eventos de concordância e assinale a alternativa que apresente a sequência certa:

- I. Naquela região do país, não chovia faziam dez meses.
- II. Em alguns países é proibida a entrada de imigrantes.
- III. Todos os documentos seguem em anexos à procuração solicitada.
- IV. É proibida a entrada.

- A concordância verbal está correta.
- Há um erro de concordância verbal.
- Há um erro de concordância nominal.
- A concordância nominal está correta.

- (A) II, I, III, IV.
- (B) I, II, III, IV.
- (C) II, III, I, IV.
- (D) IV, III, II, I.

**07.** Mediante a implantação do Novo Acordo Ortográfico, o qual se instaurou desde 1º de janeiro de 2009, algumas mudanças deram-se no que se refere ao emprego do hífen. De acordo com a Nova Ortografia, está, corretamente, escrito o termo:

- (A) Anti-social.
- (B) Microrregião.
- (C) Antiinflamatório.
- (D) Sobrehumano.

**08.** Leia:



Fonte: [www.nossoportugues.com.br](http://www.nossoportugues.com.br)

Nas figuras acima, temos exemplos comparativos de:

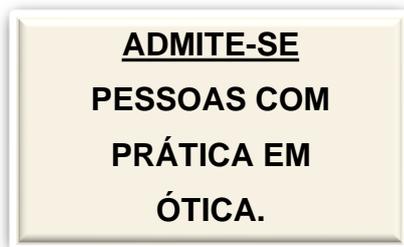
- (A) Homônimos homófonos.
- (B) Parônimos homógrafos.
- (C) Homônimos homógrafos.
- (D) Homônimos perfeitos.

**09.** Leia com atenção a oração a seguir e assinale a afirmação correta.

**“A continuidade da implementação das medidas implica a aceitação por todos os membros do quadro diretivo.”**

- (A) Na oração, quando o verbo “implicar” for pronominal, ou seja, implicar-se, seu significado sofrerá alteração: ele não mais terá o sentido de “acarretar”, “ocasionar”, mas sim o sentido de “envolver-se”. Nesse caso, o verbo exigirá complemento introduzido pela preposição “em”.
- (B) Na oração o verbo “implicar” com o sentido de “ter implicância com alguém”, “aversão”, “embirrar”. Nesse caso, emprega-se a preposição “com” para introduzir o complemento do verbo.
- (C) Na oração o verbo “implicar”, quando empregado com o sentido de “acarretar”, “ocasionar”, “trazer consequências”, é, de acordo com a norma culta da língua, transitivo direto. Por ser transitivo direto, seu complemento não deve ser introduzido por uma preposição. Sendo assim, a preposição “em” deve ser eliminada da oração.
- (D) Na oração o verbo “implicar”, quando empregado com o sentido de “ocasionar”, “provocar”, “embirrar”, é, de acordo com a norma culta da língua, transitivo indireto. Por ser transitivo indireto, emprega-se a preposição “com” para introduzir o complemento do verbo.

**10.** Observe a placa abaixo e assinale a alternativa correta:



- (A) Ocorre um erro de concordância verbal.
- (B) Ocorre um erro de concordância nominal.
- (C) O sujeito da oração é elíptico.
- (D) Ocorre um erro de colocação pronominal.

## QUESTÕES DE MATEMÁTICA

**11.** Uma sacola tem lápis de várias cores, sendo que cinco deles são azuis, oito são vermelhos, três são pretos e quatro são verdes. Diante disso, ao retirar um lápis aleatoriamente da sacola, têm-se que:

- (A) A probabilidade de retirar um lápis verde é maior do que a probabilidade de retirar um lápis azul.
- (B) A probabilidade de retirar um lápis preto é maior do que a probabilidade de retirar um lápis vermelho.
- (C) A probabilidade de retirar um lápis azul é menor do que a probabilidade de retirar um lápis preto.
- (D) A probabilidade de retirar um lápis verde é menor do que a probabilidade de retirar um lápis vermelho.

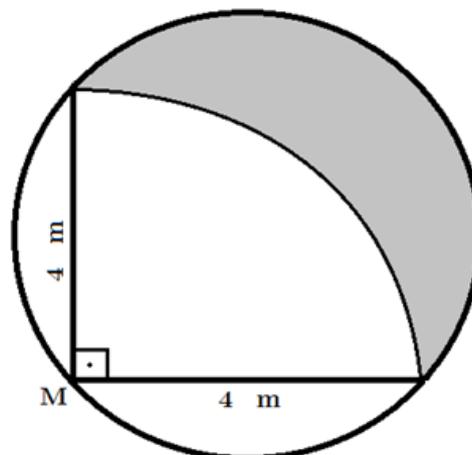
**12.** Observe o quadro abaixo contendo as notas finais de alunos do ensino médio em diferentes disciplinas:

	Português	Matemática	Física	Química	Biologia	Filosofia	Média
1° Ano	8,7	8,2	9,1	8,6	9,3	9,5	8,9
2° Ano	8,2	8,5	9,0	9,3	9,5	8,9	8,9
3° Ano	9,5	7,9	8,9	9,1	8,2	8,0	8,6
Média	8,8	8,2	9,0	9,0	9,0	8,8	8,8

Com base nessas informações, podemos concluir que:

- (A) A média geral dos alunos é de 8,9.
- (B) Considerando todas as disciplinas, os alunos do 1° e do 2° Ano do Ensino Médio têm médias iguais.
- (C) Considerando todos os anos do Ensino Médio, as disciplinas de Português e Filosofia têm médias diferentes.
- (D) Se os alunos do 2° Ano do Ensino Médio tivessem tirado 8,7 em Matemática, a média geral dessa disciplina seria de 8,5.

**13.** Um terreno gramado em forma circular foi todo coberto de capim. Um cavalo foi amarrado no ponto M, com uma corda de 4 metros de comprimento, conforme mostra a figura abaixo.



O cavalo comeu todo o capim que ele teve acesso, restando apenas uma parte do capim (região pintada de cinza). Qual foi a área de capim que restou?

- (A)  $8 \text{ m}^2$ .
- (B)  $16 \text{ m}^2$ .
- (C)  $12 \text{ m}^2$ .
- (D)  $6 \text{ m}^2$ .

**14.** Assinale a alternativa INCORRETA: ao jogar um dado, a probabilidade de cair na face contendo o número 2 é de?

- (A)  $1/6$ . (B) 0,167. (C)  $2/6$ . (D) 16,7%.

**15.** Um determinado elemento químico radioativo se decompõe de acordo com a função  $P(t) = P_0 \times 3^{-\frac{2t}{5}}$ , onde  $P_0$  representa a massa inicial da substância, em gramas, e  $P(t)$  representa a massa final da substância,  $t$  horas após o início da observação. Após quantas horas do início da observação, a massa da substância se reduziu à nona parte?

- (A) 5 horas. (B) 7 horas. (C) 9 horas. (D) 11 horas.

**16.** Ana Paula precisa criar uma senha utilizando apenas as letras "A" e "P". Ela deseja criar uma senha utilizando 6 vezes a letra "A" e 4 vezes a letra "P". Qual é o total de senhas possíveis que Ana Paula pode criar?

- (A) 2.520 (B) 360 (C) 210 (D) 180

**17.** Durante o ano de 2019, em uma turma do 1º ano do Ensino Médio, o número de meninas matriculadas é quatro vezes o número de meninos. No ano de 2020, não houve saída de nenhum aluno e a turma recebeu mais 5 novos alunos de cada sexo. Após a chegada desses alunos, a porcentagem de meninos nessa turma aumentou para 30%. A diferença entre o número de meninas e meninos na turma após a chegada dos novos alunos é?

- (A) 21. (B) 9. (C) 12. (D) 16.

**18.** Seja  $M$  uma matriz quadrada de ordem 4, com todos os elementos iguais a 2. Chamamos de  $D_M$  o determinante da matriz  $M$ . Se multiplicarmos todos os elementos da matriz  $M$  por 4, o novo determinante será:

- (A)  $4 \times D_M$ . (B)  $256 \times D_M$ . (C)  $\frac{D_M}{4}$ . (D)  $16 \times D_M$ .

**19.** Observe o sistema linear abaixo.

$$\begin{cases} x + y - z = 1 \\ 2x + 3y + mz = 3 \\ x + my + 3z = 2 \end{cases}$$

Estudando o sistema acima, podemos afirmar que:

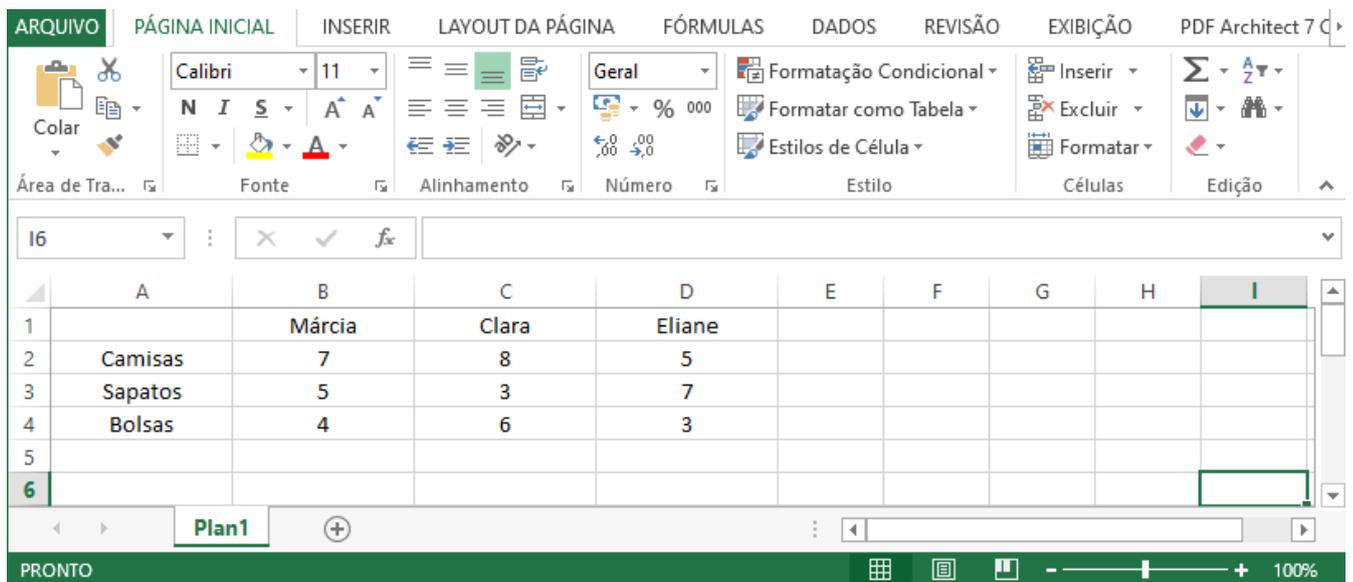
- (A) O sistema não possui solução se  $m = 3$ .  
(B) O sistema possui uma única solução se  $m \neq -2$ .  
(C) O sistema possui uma única solução se  $m \neq 3$ .  
(D) O sistema possui mais de uma solução se  $m = 2$ .

**20.** Considere dois polígonos convexos. O Polígono 1 tem 2 lados a menos que o Polígono 2, e o Polígono 2 tem 19 diagonais a mais do que o Polígono 1. Somando-se o número de lados e de diagonais dos dois polígonos, temos como resultado o número:

- (A) 54. (B) 111. (C) 89. (D) 101.

## QUESTÕES DE NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

**21.** A janela abaixo mostra uma janela do *MS Excel 2010* (Pt-Br).



Observando a janela mostrada na figura acima, podemos afirmar que:

- (A) Os textos das colunas A, B C e D estão alinhados à esquerda.
- (B) Se selecionarmos as células B2, B3 e B4, e clicarmos no botão , será exibida uma janela com diversas opções de cores, para trocar a cor do texto.
- (C) Após selecionar as células B2, B3 e B4 e clicar no botão , o número 16 aparecerá na célula B5.
- (D) Se selecionarmos as colunas C e D e clicarmos no botão , será inserido uma nova coluna entre as colunas C e D.

**22.** Para “navegar” pela *internet*, ou acessar conteúdos pertinentes a ela, comumente utiliza-se aplicativos (programas) denominados navegadores. Tendo como exemplo navegadores amplamente utilizados, podemos citar:

- (A) mozilla.org, microsoft.com, apple.com e google.com.
- (B) Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari e Google Chrome.
- (C) MS DOS, Notepad, Bloco de Notas e Access.
- (D) Firefox, Internet Explorer, Gmail e Google Chrome.

**23.** No *MS Word 2010* (Pt-Br) existe a possibilidade de criação e manipulação de tabelas para diversas finalidades, como na figura abaixo:

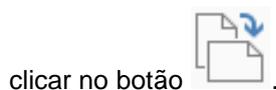
Texto 1		Texto 5
	Texto 2	
Texto 4		Texto 3

Para a criação e formatação da tabela exemplificada, pode-se seguir os seguintes passos:

- (A) Através da guia **Design** clicar em **Temas** e definir 3 linhas e 3 colunas. Inserir e selecionar o texto da tabela nas respectivas células e na guia **Layout** clicar em **Centralizar**. Clicar com o botão direito do *mouse* na tabela e acessar **Direção do texto** e remover as bordas externas.
- (B) Através da guia **Exibir** clicar em **Centralizar**, acessar **Bordas e Sombreamento** e remover as bordas externas.
- (C) Através da guia **Página Inicial** clicar em **Tabela** e definir 3 linhas e 3 colunas. Inserir e selecionar o texto da tabela nas respectivas células e na guia **Inserir** clicar em **Centralizar**. Clicar com o botão direito do *mouse* na tabela e acessar **Mudar** e após **Bordas e Sombreamento** e remover as bordas externas.
- (D) Através da guia **Inserir** clicar em **Tabela** e definir 3 linhas e 3 colunas. Inserir e selecionar o texto da tabela nas respectivas células e na guia **Página Inicial** clicar em **Centralizar**. Clicar com o botão direito do *mouse* na tabela, acessar **Propriedades da tabela** e após **Bordas e Sombreamento** e remover as bordas externas.

**24.** Acerca do *MS Word 2010* (Pt-Br), assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Em um documento com 20 páginas, para imprimirmos somente as páginas 5 e 11 devemos clicar no menu "Arquivo", depois clicarmos na opção "Imprimir". Uma janela será aberta e na opção "Páginas" digitamos a notação "5;11".
- (B) Uma forma de escolher a orientação da página (retrato ou paisagem) é clicar no menu "Layout da página" e



- (C) Em um documento com 20 páginas, para imprimirmos o intervalo de páginas 7 a 16 devemos clicar no menu "Arquivo", depois clicarmos na opção "Imprimir". Uma janela será aberta e na opção "Páginas" digitamos a notação "7,16".
- (D) Ao dar um triplo clique no lado esquerdo da linha, todo o documento será selecionado.

**25.** Dentre as inúmeras ferramentas presentes para criação, edição e exibição de apresentações gráficas (*slides*) no *MS Powerpoint 2010* (Pt-Br) podemos utilizar as Transições e Animações, sendo que:

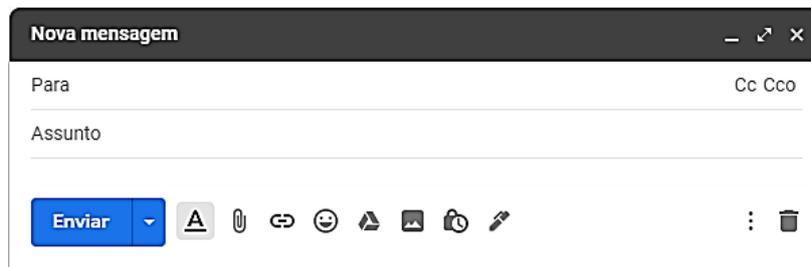
- (A) As Transições se aplicam a textos e/ou objetos de um *slide* e as Animações se aplicam entre os *slides*.
- (B) As Transições e Animações se aplicam a textos e/ou objetos de um *slide*.
- (C) As Transições e Animações se aplicam entre os *slides*.
- (D) As Transições se aplicam entre os *slides* e as Animações se aplicam a textos e/ou objetos de um *slide*.

**26.** Para obter as tabelas a seguir no *MS Excel 2010 (Pt-Br)* onde ambas apresentam os mesmos dados em disposições diferentes, pode-se:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	TABELA 01					TABELA 02			
2	89	23	66	23		9	25	18	123
3	25	65	352	58		21	79	71	45
4	76	19	89	97		25	65	352	58
5	21	79	71	45		36	66	51	93
6	9	25	18	123		52	2	2	58
7	87	54	33	36		76	19	89	97
8	52	2	2	58		87	54	33	36
9	36	66	51	93		89	23	66	23

- (A) Após lançados os dados, aplicar orientação na TABELA 02, através da guia **Dados** no grupo **Orientar**.
- (B) Após lançados os dados, aplicar classificação na TABELA 02, através da guia **Dados** no grupo **Classificar e Filtrar**.
- (C) Após lançados os dados, aplicar sequência na TABELA 02, através da guia **Dados** no grupo **Sequenciar**.
- (D) Após lançados os dados, aplicar ordenação na TABELA 02, através da guia **Dados** no grupo **Ordenar**.

**27.** Na figura a seguir, que representa os campos de um serviço provedor de e-mail (Pt-Br), os campos Para Assunto Cc e Cco, representam respectivamente:



- (A) Destinatário; Assunto do *e-mail*; Destinatário que receberá cópia da mensagem; Destinatário que receberá cópia oculta da mensagem.
- (B) Remetente; Texto do *e-mail*; Acrescenta destinatário; Acrescenta remetente.
- (C) Assunto do *e-mail*; Destinatário; Acrescenta destinatário que receberá cópia oculta da mensagem; Acrescenta destinatário que receberá cópia da mensagem.
- (D) Anexo; Rascunho; *hyperlink*; Fonte.

**28.** A respeito dos navegadores de internet, podemos afirmar que:

- (A) O botão que apresenta uma seta apontando pra esquerda, serve para avançar pelas páginas que foram acessadas.
- (B) O botão que apresenta uma seta apontando pra esquerda, serve para retornar para as páginas que foram acessadas anteriormente.
- (C) O histórico contém a lista de endereços de sites que o usuário armazenou, para que possa acessar novamente quando desejar, de forma mais rápida.
- (D) A lista de favoritos apresenta os endereços de sites que o usuário acessa com maior frequência.

**29.** Acerca do *MS Word 2010 (Pt-Br)*, assinale a alternativa correta.

- (A) O alinhamento dos textos feitos no *Word* pode ser feito pelos botões     ou selecionando o menu "Formatar" e depois a opção "Tabulação".
- (B) O botão  possibilita a escolha da fonte utilizada no texto.
- (C) O sistema de numeração só pode ser criado utilizando números (romanos ou arábicos).
- (D) Como o teclado possui um número limitado de caracteres, dentro do menu "Inserir" e na opção "Símbolo" encontramos uma tabela com caracteres especiais e símbolos que não encontramos no teclado.

**30.** O "*Slide Mestre*" é uma ferramenta presente no *MS PowerPoint 2010 (Pt-Br)* que controla a aparência da apresentação inteira, inclusive cores, fontes, segundo plano, efeitos e praticamente todo o resto. Para utilizar essa ferramenta o usuário deve:

- (A) Acessar a opção "*Slide Mestre*" dentro do menu "Apresentação de slides".
- (B) Acessar a opção "*Slide Mestre*" dentro do menu "*Design*".
- (C) Acessar a opção "*Slide Mestre*" dentro do menu "Exibição".
- (D) Acessar a opção "*Slide Mestre*" dentro do menu "Inserir".

**QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****31.** Analise a citação abaixo:

**"Você já deve ter ouvido sobre a importância da emissão de nota fiscal, que tem como finalidade permitir que o governo tenha controle das transações comerciais que acontecem no nosso país."**

Fonte: <https://www.contabilizei.com.br>

**Com base na citação sobre Nota Fiscal, identifique qual alternativa abaixo a correlação está INCORRETA:**

- (A) Nota Fiscal ao Consumidor Eletrônica: é uma alternativa eletrônica aos cupons fiscais emitidos por ECF (Emissor de Cupom Fiscal). Ligada ao varejo e ao comércio são emitidas por açougue, farmácia, supermercado e afins.
- (B) Nota Fiscal Denegada: é um documento emitido para corrigir valores tributários e deve ser somada à nota original para validar a operação fiscal. Esse é um dos tipos de notas fiscais usado para justificar situações de erro.
- (C) Nota Fiscal Avulsa: é o documento usado por não contribuintes do ICMS, que não são obrigados a emitir NFe. Normalmente, quem utiliza esse tipo de nota são Microempreendedores Individuais (MEI), micro e pequenas empresas.
- (D) Nota Fiscal Eletrônica de Serviços: Esse é um documento fiscal digital necessário para confirmação de prestação de serviço de uma instituição para outra ou para pessoa física. Sua emissão, na maioria das vezes, engloba pequenas e médias empresas.

### 32. Os tipos de Inventários Físicos podem ser:

\_\_\_\_\_ : destinado a comprovar a quantidade e o valor dos bens patrimoniais do acervo de cada unidade gestora, existente em 31 de dezembro de cada exercício - constituído do inventário anterior e das variações patrimoniais ocorridas durante o exercício.

\_\_\_\_\_ : realizado quando da criação de uma unidade gestora, para identificação e registro dos bens sob sua responsabilidade.

\_\_\_\_\_ : realizado quando da mudança do dirigente de uma unidade gestora.

\_\_\_\_\_ : realizado quando da extinção ou transformação da unidade gestora.

\_\_\_\_\_ : realizado em qualquer época, por iniciativa do dirigente da unidade gestora ou por iniciativa do órgão fiscalizador.

**Qual das alternativas abaixo preenche de forma correta, respectivamente as lacunas acima?**

- (A) Inicial; anual; de extinção ou transformação; de transferência de responsabilidade; eventual.
- (B) Anual; eventual; de transferência de responsabilidade; de extinção ou transformação; iniciativo.
- (C) Anual; inicial; de transferência de responsabilidade; de extinção ou transformação; eventual.
- (D) Eventual; anual; inicial; de extinção ou transformação; de transferência de responsabilidade.

**33. A conduta ética do servidor público não é apenas uma questão de comportar-se de acordo com o que é permitido. O essencial da conduta é a orientação interna que ele dá a suas ações: a motivação, o esmero, o gosto com que realiza seu ofício para cumprir seus deveres ou para fazer mais do que a função lhe prescreve. Na verdade, devemos estar atentos a dois tipos diferentes de regras de conduta, regras imperativas e regras constitutivas.**

**Marque a alternativa que exprime corretamente a regra correspondente:**

- (A) Regras Imperativas: são regras que simplesmente proíbem ou ordenam, pressupondo que o sujeito saiba fazer o que se ordena e conheça as condutas proibidas.
- (B) Regras Constitutivas: são regras que instruem as pessoas a fazer algo. Elas orientam o sujeito ético a realizar ou construir o que se deseja.
- (C) As regras imperativas dizem o que não pode ser feito e o que deve ser feito.
- (D) As regras constitutivas não dizem como fazer o que pode e deve ser feito.

**34. O controle de estoque sempre visa à otimização da armazenagem. Basicamente, a ideia é mantê-la com o custo mais baixo possível. Das alternativas abaixo, identifique qual está INCORRETA:**

- (A)  $\text{Estoque Máximo} = \text{Estoque mínimo} + \text{Estoque de segurança}$ .
- (B) O estoque mínimo é o nível mais baixo ao qual a armazenagem pode chegar sem que haja o risco de ruptura.
- (C) O estoque máximo é a quantidade máxima de um item que pode ser mantida em estoque.
- (D) O estoque de segurança é uma armazenagem a parte, que só deve ser acionada quando a regular se esgotar.

**35.** Em arquivologia, o arquivo é um conjunto de documentos criados ou recebidos por uma organização, firma ou indivíduo, que os mantém ordenadamente como fonte de informação para a execução de suas atividades. Observe o quadro abaixo e identifique a alternativa que contém uma correlação **INCORRETA**:

	<b>Biblioteca</b>	<b>Arquivo</b>
(A)	Objetivos culturais	Objetivos funcionais
(B)	Colecionados	Provêm das atividades
(C)	Natural	Artificial
(D)	Adquiridos	Acumulados

**36.** Um tópico importante quando se fala em almoxarifado é o relacionado ao estoque. Mas o que é estoque?

- I. Estoque é a acumulação armazenada de materiais em um sistema de transformação.
- II. Estoque é o somatório de materiais armazenados em uma organização, que permanecem reservados para uso oportuno.
- III. Estoque é toda e qualquer porção armazenada de material, com valor econômico para a organização, que é reservada para emprego em momento futuro, quando se mostrar necessária às atividades organizacionais.

Com base nas definições acima, escolha a alternativa correta:

- (A) Apenas I e II estão corretas.  
(B) Apenas II e III estão corretas.  
(C) Apenas I e III estão corretas.  
(D) I, II e III estão corretas.

**37.** Para garantir um bom atendimento, tanto do público interno quanto do externo, devemos ter atitudes adequadas e assertivas no ambiente de trabalho. Verifique abaixo os exemplos e identifique como falsas ou verdadeiras as afirmações e assinale a alternativa correta:

- Comunicar-se de forma clara e objetiva.  
 Ser cordial, sorriso e gentileza não são favores.  
 Demonstrar entusiasmo no atendimento.  
 Agir com impessoalidade: aparência não gera prioridade.  
 Evitar conversar e discutir com o colega durante o atendimento. Problemas internos não devem ser repassados aos clientes/usuários.

- (A) F - F - V - F - F.  
(B) V - V - V - V - V.  
(C) F - V - F - F - V.  
(D) V - F - F - V - F.

**38. Sobre a guarda e conservação de materiais é INCORRETO dizer que:**

- (A) A responsabilidade pelo bom uso dos materiais de consumo que tenham sido confiados a um setor ou servidor é do almoxarife.
- (B) A responsabilidade pela guarda de um material, sempre que possível, deve ser exercida por quem dele se utiliza e implica na constante avaliação do estado de conservação, das condições de operação e da utilidade do mesmo.
- (C) É obrigação de todos a quem tenha sido confiado material para guarda ou uso, zelar pela sua boa conservação e diligenciar no sentido da recuperação daquele que se avariar.
- (D) É importante a verificação periódica das condições de proteção e armazenamento dos materiais.

**39. Conforme Lei Orgânica do Município de Guarapari/ES, o vereador entrará em exercício do cargo imediatamente após a posse. Nesse sentido, é CORRETO afirmar que o suplente convocado deverá, contados da data da convocação, tomar posse no prazo de:**

- (A) Seis dias.
- (B) Trinta dias.
- (C) Oito dias.
- (D) Cinco dias.

**40. Com relação às regras básicas de comportamento e etiqueta profissional é INCORRETO dizer que:**

- (A) Cada local de trabalho é diferente e o funcionário deve adaptar a sua forma de vestir.
- (B) Se convocou uma reunião ou outro tipo de evento é obrigatório chegar antes de todos os outros convidados de modo a nunca os deixar à espera.
- (C) A capacidade de certas pessoas em ouvir e entender o que está sendo dito é um dos grandes motivos para a existência de conflitos.
- (D) Os elogios podem ser feitos em público, mas na hora de criticar faça-o em privado.

EM BRANCO

RASCUNHO