

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO-
RESERVA EM EMPREGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR**

EDITAL Nº 01 DO CONCURSO PÚBLICO 1/2019 – CRN-3 - NORMATIVO

210

Assistente Administrativo I

Tipo “A”

**Data e horário da prova:
Domingo, 5/5/2019, às 9 h.**

(Horário oficial de Brasília)

INSTRUÇÕES

- Você receberá do fiscal:
 - um caderno de questões das provas objetiva e discursiva contendo 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma e apenas 1 (uma) alternativa correta, e 1 (uma) questão discursiva;
 - uma folha de respostas personalizada da prova objetiva; e
 - uma folha de texto definitivo da prova discursiva.
- Quando autorizado pelo fiscal do IADES, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado da folha de respostas da prova objetiva, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

O segredo da força está na vontade.

- Verifique se estão corretas a numeração das questões e a paginação do caderno de questões, bem como a codificação da folha de respostas da prova objetiva e da folha de texto definitivo da prova discursiva.
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer as provas objetiva e discursiva e deve controlar o tempo, pois não haverá prorrogação desse prazo. Esse tempo inclui a marcação da folha de respostas da prova objetiva e o preenchimento da folha de texto definitivo da prova discursiva.
- Somente 1 (uma) hora após o início da prova, você poderá entregar sua folha de respostas da prova objetiva, a folha de texto definitivo da prova discursiva e o caderno de provas, bem como retirar-se da sala.
- Somente será permitido levar o caderno de questões das provas objetiva e discursiva 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos após o início da prova.
- Após o término da prova, entregue ao fiscal do IADES a folha de respostas da prova objetiva, devidamente assinada, e a folha de texto definitivo da prova discursiva.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta preta, fabricada com material transparente.
- Não é permitida a utilização de nenhum aparelho eletrônico ou de comunicação.
- Não é permitida a consulta a livros, dicionários, apontamentos e (ou) apostilas.
- Você somente poderá sair e retornar à sala de aplicação de provas na companhia de um fiscal do IADES.
- Não será permitida a utilização de lápis em nenhuma etapa da prova.

INSTRUÇÕES PARA A PROVA OBJETIVA E DISCURSIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos na folha de respostas da prova objetiva e na folha de texto definitivo da prova discursiva. Caso haja algum dado incorreto, comunique ao fiscal.
- Leia atentamente cada questão e assinale, na folha de respostas da prova objetiva, uma única alternativa.
- A folha de respostas da prova objetiva e a folha de texto definitivo da prova discursiva não podem ser dobradas, amassadas, rasuradas ou manchadas e nem podem conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- O candidato deverá transcrever, com caneta esferográfica de tinta preta, as respostas da prova objetiva para a folha de respostas e o texto definitivo da prova discursiva para a folha de texto definitivo.
- A maneira correta de assinalar a alternativa na folha de respostas da prova objetiva é cobrir, fortemente, com caneta esferográfica de tinta preta, o espaço a ela correspondente.
- Marque as respostas assim: ●

CONHECIMENTOS BÁSICOS
Questões de 1 a 20

LÍNGUA PORTUGUESA
Questões de 1 a 8

Texto 1 para responder às questões 1 e 2.

SABIA QUE A CASCA
DAS FRUTAS TAMBÉM
TEM NUTRIENTES?



Incentive receitas que aproveitem
os alimentos integralmente!
#DigaNãoAoDesperdício



Disponível em: <<https://www.facebook.com/CRN3regiao>>.
Acesso em: 6 abr. 2019.

QUESTÃO 1

O texto, que pertence ao gênero campanha, tem como finalidade principal

- (A) apresentar os benefícios da casca das frutas à saúde.
- (B) persuadir o destinatário a incentivar o consumo integral dos alimentos.
- (C) sugerir que a casca é mais nutritiva do que a própria fruta.
- (D) combater o desperdício de alimentos oferecendo receitas de pratos feitos apenas com a casca das frutas.
- (E) alertar a população acerca da importância das frutas para a saúde.

QUESTÃO 2

Assinale a alternativa que reproduz uma mensagem compatível com a da pergunta “Sabia que a casca das frutas também tem nutrientes?”.

- (A) Também sabia que a casca das frutas tem substâncias que nutrem?
- (B) Você sabia também que a casca das frutas é nutritiva?
- (C) Sabia que a polpa das frutas também tem nutrientes?
- (D) A casca das frutas tem nutrientes. Também sabia disso?
- (E) Sabia que nutrientes também estão na casca das frutas?

Área livre

Texto 2 para responder às questões 3 e 4.

Quem vê cara não vê nutriente

- 1 “Me vê uma manga bonita, por favor?”, pede um rapaz
ao feirante Luiz Souza Silva, de 47 anos. Ao receber o
produto já dentro da sacola, o moço paga e vai embora.
4 E Silva se apressa para explicar: “Fruta bonita precisa ser
lustrosa por fora, ter brilho e sabor por dentro. As nossas são
todas assim. O cliente nem precisa escolher muito”.
7 Mais que papo de vendedor, ele sabe bem que uma das
poucas coisas que não mudaram nos 25 anos em que mantém
sua barraca na feira livre do Pacaembu, em São Paulo, é a
10 preferência por alimentos de encher os olhos. O que pouca
gente imagina é que, nesse campo, as aparências podem, sim,
enganar. Nem sempre o vegetal mais bonito é o de melhor
13 qualidade. “Basta ver os orgânicos, que costumam ser
menores e mais feios, mas ao mesmo tempo são mais
saudáveis porque não levam agrotóxicos”, nota a nutricionista
16 Elke Stedefeldt, da Universidade Federal de São Paulo.

BASÍLIO, Andressa (colaboradora). Disponível em:
<<https://saude.abril.com.br>>. Acesso em: 6 abr. 2019, com adaptações.

QUESTÃO 3

O primeiro parágrafo é constituído por uma estrutura predominantemente

- (A) descritiva, pois enumera as características de um vegetal de boa qualidade.
- (B) dissertativa, pois expressa uma opinião contrária ao ato praticado por um feirante ao tentar enganar um cliente.
- (C) narrativa, pois relata um acontecimento que serve como exemplo para uma informação declarada no início do segundo parágrafo.
- (D) descritiva, pois registra uma série de características dos tipos humanos que frequentam as feiras populares e dos que trabalham nesse ramo.
- (E) dissertativa, pois explica as principais diferenças entre os alimentos bons e os ruins.

QUESTÃO 4

A respeito dos elementos responsáveis pela coesão do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) O substantivo “moço” (linha 3) refere-se ao termo sublinhado no trecho “pede um rapaz” (linha 1).
- (B) A suposta substituição do termo “de 47 anos” (linha 2) pela oração **que tem 47 anos** prejudicaria as relações estabelecidas no primeiro período.
- (C) No trecho “o moço paga e vai embora.” (linha 3), a conjunção sublinhada relaciona duas orações por meio da ideia de oposição e, assim, garante a sequência textual.
- (D) Os pronomes “ele” (linha 7) e “sua” (linha 9) referem-se ao termo “um rapaz” (linha 1).
- (E) A expressão “nesse campo” (linha 11) foi empregada para fazer referência especificamente ao termo “barraca” (linha 9).

Texto 3 para responder às questões de 5 a 7.

Sistema CFN/CRN

1 O Sistema tem como órgão central o Conselho
Federal de Nutricionistas (CFN) e é integrado, atualmente,
por dez Conselhos Regionais de Nutricionistas (CRN), que
4 representam os diversos estados brasileiros. O Sistema se
mantém com a arrecadação proveniente de anuidades, taxas,
multas e emolumentos (taxa cobrada pela expedição de um
7 documento), recolhidos por pessoas físicas (nutricionistas e
técnicos) e jurídicas (empresas e instituições). Do montante
de recursos arrecadados em todos os dez regionais, 20% são
10 destinados ao CFN.

Disponível em: <<http://transparencia.cfn.org.br/>>.
Acesso em: 6 abr. 2019, com adaptações.

QUESTÃO 5

Com base nas relações morfossintáticas do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) A oração “e é integrado, atualmente, por dez Conselhos Regionais de Nutricionistas (CRN)” (linhas 2 e 3) completa o sentido de um termo presente na oração anterior, por isso ocorre entre elas uma relação de subordinação.
- (B) O pronome “que” (linha 3) poderia, conforme as regras de concordância, ser substituído pela expressão **as quais**.
- (C) O termo “os diversos estados brasileiros” (linha 4) funciona como complemento do verbo “representam” (linha 4).
- (D) De acordo com as regras de colocação pronominal, seria correto substituir o trecho “O Sistema se mantém” (linhas 4 e 5) pela redação **Se mantém o Sistema**.
- (E) O uso da vírgula estaria correto caso o autor resolvesse reescrever o último período do texto da seguinte maneira: **20% do montante, de recursos arrecadados em todos os dez regionais, são destinados ao CFN**.

QUESTÃO 6

Considerando a significação contextual das palavras, é correto afirmar que a substituição de

- (A) “integrado” (linha 2) por **coordenado** preservaria o sentido original.
- (B) “atualmente” (linha 2) por **hoje** alteraria o sentido original.
- (C) “diversos” (linha 4) por **vários** alteraria o sentido original.
- (D) “proveniente” (linha 5) por **oriunda** alteraria o sentido original.
- (E) “recolhidos” (linha 7) por **arrecadados** preservaria o sentido original.

Área livre

QUESTÃO 7

Acerca das questões gramaticais referentes ao texto, assinale a alternativa correta.

- (A) O vocábulo “**órgão**” (linha 1) funciona como adjetivo, pois caracteriza o substantivo “central”, restringindo-lhe o sentido.
- (B) Na construção “os diversos estados **brasileiros**” (linha 4), o vocábulo sublinhado foi empregado como substantivo.
- (C) O emprego do sinal indicativo de crase não seria correto caso o trecho “com a arrecadação” (linha 5) fosse substituído pela construção **graças a arrecadação**.
- (D) Conforme a norma-padrão, o autor poderia substituir o trecho “destinados ao CFN” (linha 10) pela redação **destinados para o CFN**.
- (E) De acordo com as regras para o uso do sinal indicativo de crase, a expressão “ao CFN” (linha 10) poderia ser substituída pela construção **à ele**.

QUESTÃO 8

A respeito do que dispõe o *Manual de Redação da Presidência da República*, é correto afirmar que, nas comunicações oficiais,

- (A) a linguagem deve ser culta. Isso significa empregar a língua portuguesa de forma rebuscada, já que a simplicidade vocabular empobrece o texto.
- (B) os pronomes de tratamento **Vossa Excelência e Vossa Senhoria**, apesar de se referirem à segunda pessoa gramatical (à pessoa com quem se fala), levam a concordância para a terceira pessoa. Sendo assim, deve-se empregar a redação **Vossa Excelência poderá selecionar seu substituto**, em vez de **Vossa Excelência podereis selecionar vosso substituto**.
- (C) o endereçamento é a parte do documento que informa quem emite o texto.
- (D) a utilização de construções como **Venho através desta solicitar humildemente** é recomendável.
- (E) o fecho varia de acordo com o grau de formalidade. Sendo assim, formas como **Muito obrigado, Agradecemos desde já e Grato por tudo** podem ser utilizadas amplamente.

Área livre

QUESTÃO 9

No que se refere a *hardware* e *software* e aplicativos para Windows 10, assinale a alternativa que contém apenas *hardware*.

- (A) Teclado e *e-mail*.
- (B) Antivírus e sistema operacional Windows 10.
- (C) *E-mail* e *mouse*.
- (D) *Mouse* e *pendrive*.
- (E) Sistema operacional Windows 10 e *pendrive*.

QUESTÃO 10

No MS Excel 2013, versão em português, qual é a função da opção Mesclar?

- (A) Combinar o conteúdo de duas ou mais células em uma nova célula maior que as células originais.
- (B) Combinar as cores das células selecionadas.
- (C) Copiar a formatação de um texto para aplicar em outra célula.
- (D) Quebrar um texto extralongo em diversas linhas.
- (E) Copiar o texto de uma célula para uma segunda célula, mantendo a formatação desta.

QUESTÃO 11

	A	B	C
1	INSTITUIÇÃO	NOME DO CUR	
2	VITORIA CENTRO EDUCACIONAL	Técnico em Nutrição	
3	VISAO COLEGIO TECNICO EDUCACIONAL	Técnico em Nutrição	
9	UNIVERSIDADE PAULISTA - JUNDIAÍ - CAMPUS JUNDIAÍ PRINCIPAL	Técnico em Nutrição	
10	UNIVERSIDADE PAULISTA - CAMPUS XII - VERGUEIRO - CAMPUS SÃO PAULO	Técnico em Nutrição	
11	UNIVERSIDADE PAULISTA - CAMPUS VII - MARQUÊS - CAMPUS SÃO PAULO	Técnico em Nutrição	

A tabela apresenta 10 instituições de ensino que oferecem o curso Técnico em Nutrição em São Paulo. Considerando que as linhas de 4 a 8 estão ocultas, assinale a alternativa correta.

- (A) Para ocultar-se a célula A2, deve-se clicar nela com o botão direito do *mouse* e selecionar a opção Ocultar.
- (B) Se o usuário utilizar a função Localizar para a expressão “Técnico em Nutrição”, terá 5 como resultado.
- (C) A adição de uma coluna entre as colunas A e B apagará o conteúdo de B.
- (D) Para se ajustar os textos de cada linha da coluna B ao tamanho das respectivas células, isto é, quebrá-lo em várias linhas, deve-se selecionar a coluna B e clicar na opção Quebrar Texto Automaticamente.
- (E) Ao se mesclar as células A10 e A11, os respectivos textos também se juntarão.

QUESTÃO 12

Os ícones **N**, **I** e **S** do MS Word 2013, versão em português, têm, respectivamente, as funções de

- (A) negrito, números romanos e sobrescrito.
- (B) negrito, itálico e sublinhado.
- (C) maiúsculo, itálico e subtítulo.
- (D) negrito, tachado e subscrito.
- (E) negrito, maiúsculo e sublinhado.

QUESTÃO 13

Que programa utiliza a extensão .pptx como padrão para salvar os respectivos arquivos?

- (A) Adobe Reader
- (B) Firefox
- (C) Outlook
- (D) Paint
- (E) PowerPoint

Área livre

QUESTÃO 14

A Lei nº 6.583/1978, que cria os Conselhos Federal e Regionais de Nutricionistas, também trata das infrações e penalidades disciplinares. De acordo com essa lei, assinale a alternativa que indica uma infração disciplinar.

- (A) Violar sigilo profissional.
- (B) Manter conduta compatível com o exercício da profissão.
- (C) Pagar as atribuições do Conselho Regional a que se está obrigado.
- (D) Respeitar os preceitos do Código de Ética Profissional.
- (E) Cumprir, no prazo assinalado, determinação emanada de autoridade do Conselho Regional.

QUESTÃO 15

Com base na Lei Federal nº 8.234/1991, que regulamenta a profissão de nutricionista, assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas médicos podem ensinar matérias profissionais dos cursos de graduação em nutrição.
- (B) O nutricionista é proibido de exercer a atuação em *marketing* na área de alimentação e nutrição.
- (C) O planejamento, a coordenação, a supervisão e a avaliação de estudos dietéticos são atividades privativas dos nutricionistas.
- (D) O nutricionista não pode elaborar informes técnico-científicos, mesmo que relacionados com alimentação e nutrição humanas.
- (E) A assessoria em nutrição e dietética deve sempre ser prestada por nutricionistas em conjunto com médicos ou enfermeiros.

QUESTÃO 16

Segundo a Resolução CFN nº 378/2005, o serviço de informação ou assistência prestado ao cliente ou paciente que necessite de orientações, informações ou cuidados alimentares e nutricionais específicos é denominado

- (A) auditoria.
- (B) dietas especiais.
- (C) assessoria.
- (D) atestado de capacidade técnica.
- (E) atendimento nutricional.

QUESTÃO 17

A Resolução CFN nº 466/2010 dispõe quanto à inscrição de nutricionistas nos Conselhos Regionais de Nutricionistas (CRN). No pedido de inscrição, encaminhado ao presidente do CRN por meio de requerimento, deve(m) constar

- (A) endereço residencial, sendo facultado apresentar nacionalidade.
- (B) data de nascimento e nacionalidade.
- (C) data de nascimento, sendo facultado apresentar filiação.
- (D) nacionalidade e localização da instituição de formatura de nível médio.
- (E) data da colação de grau e localização da instituição de formatura de nível médio.

QUESTÃO 18

Conforme a Resolução CFN nº 576/2016, responsabilidade profissional é

- (A) conceder autorização a alguém para executar ou realizar algo.
- (B) o conjunto de ações cujas execuções são inerentes às prerrogativas do nutricionista.
- (C) aprovar ou conceder um pedido ou requerimento.
- (D) a responsabilidade do nutricionista, adquirida a partir da sua inscrição no Conselho Regional de Nutricionistas (CRN), em razão do exercício profissional em certa função, serviço ou emprego; obrigação de responder pelas atividades próprias.
- (E) o exame analítico ou pericial feito por nutricionista.

QUESTÃO 19

De acordo com a Lei Federal nº 6.583/1978, que cria os Conselhos Federal e Regionais de Nutricionistas, assinale a alternativa correta.

- (A) Ter pleno gozo dos direitos profissionais, civis e políticos é um dos requisitos para exercício do mandato de membro do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Nutricionistas.
- (B) Não é necessário ter nacionalidade brasileira para exercer mandato de membro do Conselho Federal.
- (C) Não há eleições para escolha dos membros do Conselho Federal.
- (D) Os membros do Conselho Federal só perdem o cargo ao atingirem 70 anos de idade.
- (E) Os profissionais registrados não precisam votar para escolha dos membros dos Conselhos Regionais.

QUESTÃO 20

Em conformidade com a Lei nº 6.583/1978, que cria e regula o funcionamento dos Conselhos Federal e Regionais de Nutricionistas, assinale a alternativa correta.

- (A) A advertência não pode ser utilizada como pena disciplinar.
- (B) Os Conselhos Regionais de Nutricionistas (CRN) não têm a finalidade de fiscalizar o exercício da profissão de nutricionista.
- (C) O pagamento da anuidade fora do prazo sujeitará o devedor a multa.
- (D) Somente se pode instituir Conselhos Regionais na região Sudeste.
- (E) Não há eleição para os membros dos CRN.

Área livre

QUESTÃO 21

Na observação de Philip Kotler, “manter os clientes satisfeitos não é o bastante, é necessário encantá-los, surpreendê-los”.

KOTLER, Philip. *Administração de marketing*. 12. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

Com base no exposto e no conceito de qualidade dos serviços de uma organização, quem é o público-alvo do atendimento?

- (A) Os clientes internos e externos da organização.
- (B) Os atendidos pela organização, que somente demandem ajuda e favor.
- (C) Apenas os funcionários de empresas e agentes de fiscalização pública.
- (D) Funcionários do governo e agentes de fiscalização, apenas.
- (E) A mídia, o governo e apenas a comunidade local.

QUESTÃO 22

Com relação à postura do profissional no atendimento ao público, é importante

- (A) tocar repetidamente a pessoa atendida para demonstrar empatia, atenção e gentileza.
- (B) repreender imediatamente e em público qualquer erro da pessoa atendida, para que todos percebam imparcialidade e transparência no serviço prestado.
- (C) analisar com cuidado e procrastinar a solução, visando a ter maior segurança, mesmo que a tarefa solicitada seja fácil de ser resolvida.
- (D) reclamar publicamente do salário, da política social, do governo, dos colegas e dos órgãos institucionais, para ressaltar a cidadania, a democracia e a igualdade social.
- (E) aceitar pontos de vista divergentes e oferecer possibilidades de solução.

QUESTÃO 23

No que se refere aos conceitos relativos às técnicas de redação, sabe-se que a narração é um relato de fatos vivenciados por personagens, em sequência temporal coerente. A estrutura básica de uma narrativa ordena-se, sequencialmente, por

- (A) apresentação, conflito, clímax e desfecho.
- (B) apresentação, desfecho, clímax e conflito.
- (C) conflito, apresentação, clímax e desfecho.
- (D) desfecho, apresentação, conflito e clímax.
- (E) apresentação, desfecho, conflito e clímax.

Área livre

QUESTÃO 24

As técnicas de redação existem para tornar o processo de comunicação eficiente. Acerca desse tema, assinale a alternativa que indica a condição necessária para se alcançar esse objetivo.

- (A) Formulação de texto padrão e oficial, para comunicação com o particular e com as massas.
- (B) Escolha aleatória do canal para envio da mensagem.
- (C) Utilização da linguagem verbal, único tipo de comunicação.
- (D) Combate aos ruídos na comunicação, por meio da redundância.
- (E) Apresentação exclusiva de domínio a respeito do assunto que se comunica.

QUESTÃO 25

No que se refere à redação de documentos oficiais e empresariais, assinale a alternativa correta.

- (A) O princípio redacional da coesão textual torna os textos objetivos e afasta deles as expressões locais e as gírias.
- (B) A palavra *Senhor* (e suas flexões) deve ser redigida por extenso, caso não esteja seguida do nome ou do cargo do destinatário.
- (C) O corpo de um relatório é composto, na seguinte ordem, por um título, um texto, um fecho, a menção do local e da data e a assinatura.
- (D) O correio eletrônico é uma forma de comunicação importante, em razão da respectiva celeridade e do baixo custo. Há forma rígida para produção desse expediente, devendo-se respeitar os registros oficiais.
- (E) O pronome de tratamento *Vossa Excelência* e o vocativo *Senhora Presidente* deverão ser empregados em um expediente formal e profissional dirigido à presidente do Conselho Regional de Nutricionistas da 3ª Região.

QUESTÃO 26

Assinale a alternativa que apresenta fundamentos de redação recomendáveis para elaboração de relatórios.

- (A) Usar palavras e expressões simples, em sentido conotativo, evitando-se o emprego de expressões locais ou regionais.
- (B) Construir frases objetivas e curtas, com preciosismos sintáticos, afastando as inversões e intercalações.
- (C) Evitar o emprego abusivo de adjetivos e a linguagem irônica, pomposa ou rebuscada.
- (D) Repetir palavras ou estruturas semelhantes no início de períodos e parágrafos em sequência.
- (E) Utilizar jargões e comentários excessivos que denotem personalidade.

Área livre

QUESTÃO 27

A agenda representa uma importante ferramenta de trabalho na área administrativa, pois possibilita organizar, planejar e lembrar compromissos assumidos. Para garantir a eficiência da agenda, é necessário

- (A) lançar nela os compromissos importantes e deixar os demais por conta da própria memória.
- (B) anotar somente pagamentos a serem realizados.
- (C) marcar muitos compromissos durante o dia, pois cada minuto é muito importante.
- (D) fazer anotações pelo menos uma vez por semana.
- (E) atualizá-la e organizá-la constantemente.

QUESTÃO 28

Ao anotar compromissos e reuniões, devem-se observar a data, o

- (A) local, o horário de chegada e saída e a pauta de reunião.
- (B) local, o horário de chegada, a ata de reunião e os convidados.
- (C) horário, o local, os assuntos e a pessoa ou empresa contatada.
- (D) assunto, o local e o *check-list*.
- (E) horário de chegada, o material necessário e a ata de reunião.

QUESTÃO 29

O Regimento Interno representa

- (A) o trabalho de identificação de materiais por categorias.
- (B) um documento útil para estabelecer regras de manutenção para um ambiente com aparência limpa, organizada e com maior segurança.
- (C) o senso de utilização ligado à organização.
- (D) uma solução para manter uma rotina de organização, de limpeza e de eliminação de desperdícios.
- (E) um documento com um conjunto de diretrizes que definem a estrutura organizacional e as políticas da empresa.

QUESTÃO 30

No que se refere aos conceitos gerais de banco de dados, assinale a alternativa correta.

- (A) Os dados, independentes ou não, de um banco de dados formam necessariamente uma informação.
- (B) Uma planilha do Microsoft Excel ou uma lista de contatos (nome, telefone e *e-mail*) de uma agenda configuram um banco de dados.
- (C) Um banco de dados não representa um aspecto do mundo real.
- (D) Os projetistas, também conhecidos como administradores do banco de dados (*database administrators*), são os usuários iniciantes ou paramétricos do sistema.
- (E) A edição ou a alteração dos dados de um banco de dados é muito onerosa ao administrador, o que torna comum a prática de sua total exclusão.

QUESTÃO 31

A respeito das ações ou características que podem ser aplicadas a uma chave primária sem relacionamentos com outra tabela em um banco de dados, assinale a alternativa correta.

- (A) Deve ser sempre simples.
- (B) Não pode sofrer edição ou alteração.
- (C) Deve, necessariamente, ser incrementada automaticamente.
- (D) Não pode ser copiada ou duplicada na mesma tabela.
- (E) Pode ser nula.

QUESTÃO 32

O funcionário público que, arbitrariamente, toma posse ou desvia, em proveito próprio ou de terceiro, a coisa móvel que possui em razão do cargo, seja ela pertencente ao Estado ou a particular, ou esteja sob sua guarda ou vigilância, está cometendo o crime definido como

- (A) conluio.
- (B) prevaricação.
- (C) extorsão.
- (D) apropriação indébita.
- (E) estelionato.

QUESTÃO 33

A administração pública direta e indireta de quaisquer dos Poderes da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios obedecerá aos princípios de

- (A) legalidade, improbidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- (B) moralidade, impessoalidade, veracidade, publicidade e eficiência.
- (C) impessoalidade, razoabilidade, publicidade e continuidade do serviço público.
- (D) impessoalidade, moralidade, publicidade, motivação e veracidade.
- (E) legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

QUESTÃO 34

O registro do ato público formal de caracterização da impontualidade do devedor de uma Nota Promissória vencida e não paga se fará em um Cartório de

- (A) Protestos.
- (B) Notas.
- (C) Registro de Títulos e Documentos.
- (D) Registro Civil.
- (E) Dívidas.

Área livre

QUESTÃO 35

O *spread* bancário, também chamado de margem bancária, corresponde à (ao)

- (A) lucro bancário.
- (B) taxa de captação dos bancos.
- (C) taxa de aplicação paga aos investidores.
- (D) diferença entre a taxa de juro cobrada e a taxa de juro paga pelos bancos.
- (E) juro pago pelos clientes em empréstimos e financiamento contratados.

QUESTÃO 36

Considere que o Conselho Regional de Nutrição, que possui conta no banco Alfa, necessita fazer uma transferência no valor de R\$ 25.600,00, que deverá estar disponível em no máximo três horas, para um prestador de serviço com conta no banco Beta. Nesse caso, o instrumento bancário adequado para realizar a transação é o (a)

- (A) documento de ordem de crédito (DOC).
- (B) transferência eletrônica disponível (TED).
- (C) certificado de depósito bancário (CDB).
- (D) recibo de depósito bancário (RDB).
- (E) depósito interbancário (DI).

QUESTÃO 37

Quanto ao conceito de almoxarifado, assinale a alternativa correta.

- (A) É o local destinado à guarda e à conservação dos materiais.
- (B) Representa a pessoa responsável pela guarda e pela conservação dos materiais.
- (C) Consiste no nome dado ao processo de gestão de materiais, que presume a guarda de materiais em condições adequadas à respectiva conservação e à organização.
- (D) Trata-se do processo de transporte e alocação de materiais para o bom funcionamento de uma instituição pública ou privada.
- (E) Equivale à ação de descarte adequado de materiais de uso corrente em uma instituição pública ou privada.

QUESTÃO 38

A respeito dos conceitos, das funcionalidades e das características da internet e da intranet, assinale a alternativa correta.

- (A) As páginas HTML são exclusivas da internet.
- (B) Os navegadores de internet precisam sempre ser habilitados para acessar páginas da intranet.
- (C) A intranet consiste em uma rede local de computadores, e é considerada fechada, interna e privada.
- (D) O protocolo de comunicação HTTPS, somente usado na intranet, é mais seguro que o HTTP, que é utilizado tanto na internet quanto na intranet.
- (E) Uma rede da intranet nunca se comunica com a internet.

QUESTÃO 39

A navegação na internet e intranet ocorre de diversas formas, e uma delas é por meio de navegadores. Quanto às funções dos navegadores, assinale a alternativa correta.

- (A) A navegação privada do navegador Chrome só funciona na intranet.
- (B) O acesso à internet com a rede *off-line* é uma das vantagens do navegador Firefox.
- (C) A função Atualizar recupera as informações perdidas quando uma página é fechada incorretamente.
- (D) Na internet, a navegação privada ou anônima do navegador Firefox se assemelha funcionalmente à do Chrome.
- (E) Os *cookies*, em regra, não são salvos pelos navegadores quando estão em uma rede da internet.

QUESTÃO 40

O sistema que viabiliza o cadastramento de fornecedores de materiais e serviços para os órgãos e as entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, no âmbito do Sistema Integrado de Serviços Gerais (SISG), é denominado

- (A) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).
- (B) Sistema de Concessão de Passagens e Diárias (SCPD).
- (C) Projeto Eletrônico Nacional (PEN).
- (D) Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).
- (E) Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Área livre

QUESTÃO 41

Assinale a alternativa que descreve corretamente o Portal de Compras do Governo Federal.

- (A) O Portal de Compras do Governo Federal, também conhecido como Compragov, é um *site web* instituído pela Receita Federal e pelo Ministério do Trabalho para disponibilizar à sociedade informações referentes às licitações e às contratações promovidas pelo Governo Federal, bem como para permitir a realização de processos eletrônicos de aquisição.
- (B) É o Portal de Compras do Governo Federal, instituído pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP), no qual são descentralizados os recursos financeiros destinados às necessidades de aquisição da administração pública.
- (C) O Portal de Compras do Governo Federal, também conhecido como Comprasnet, é um *site web* instituído pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP) para disponibilizar à sociedade informações referentes às licitações e às contratações promovidas pelo Governo Federal, bem como para permitir a realização de processos eletrônicos de aquisição.
- (D) O Portal de Compras do Governo Federal é um *site web* em que agentes do Poder Judiciário realizam o controle e a execução financeira, patrimonial e contábil do Governo Federal brasileiro.
- (E) É o Portal de Compras do Governo Federal, instituído pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP), no qual são leiloados bens móveis e imóveis alienados pela União.

QUESTÃO 42

Assinale a alternativa que indica os níveis de credenciamento de pessoa jurídica no Sistema Unificado de Cadastramento de Fornecedores.

- (A) I – Credenciamento; II – Habilitação Jurídica; III – Regularidade Fiscal Federal; e V – Qualificação Técnica.
- (B) I – Credenciamento; II – Habilitação Científica; III – Regularidade Fiscal Federal; e V – Qualificação Logística.
- (C) I – Gerenciamento; II – Habilitação Jurídica; III – Regularidade Econômica; IV – Regularidade Fiscal Federal; V – Qualificação Técnica; e VI – Qualificação Técnico-Financeira.
- (D) I – Gerenciamento; II – Habilitação Jurídica; III – Regularidade Fiscal; IV – Regularidade Fiscal Federal; V – Qualificação Técnica; e VI – Qualificação Técnico-Financeira.
- (E) I – Credenciamento; II – Habilitação Jurídica; III – Regularidade Fiscal; IV – Regularidade Fiscal Estadual/Municipal; V – Qualificação Técnica; e VI – Qualificação Econômica-Financeira.

Área livre

QUESTÃO 43

Quando o principal elemento para o arquivamento é a procedência, utiliza-se o método de arquivamento

- (A) temático.
- (B) alfanumérico.
- (C) geográfico.
- (D) termodigital.
- (E) numérico-cronológico.

QUESTÃO 44

O método numérico simples exige um instrumento auxiliar. Qual é esse instrumento?

- (A) Índice alfabético remissivo
- (B) Plano de destinação
- (C) Catálogo
- (D) Repertório
- (E) Lista de acrônimos

QUESTÃO 45

A forma padrão de ordenação dos documentos nas pastas é a

- (A) alfabética.
- (B) geográfica.
- (C) temática.
- (D) cronológica.
- (E) numérica.

QUESTÃO 46

As relações interpessoais no ambiente de trabalho são pautadas pela ética. Nesse sentido, durante o exercício da atividade profissional, um colaborador manterá contato com clientes, usuários, profissionais e representantes de entidades que procurem a organização onde ele trabalha. Considerando essa informação, no que se refere à ética nas relações interpessoais, assinale a alternativa que apresenta um exemplo prático de falta de ética profissional.

- (A) Não ser voluntário para um trabalho fora do horário de expediente.
- (B) Intimidar, discriminar e perseguir um colega de trabalho, por ele ser diferente ou ter uma cultura diferente das demais pessoas.
- (C) Discordar do respectivo chefe imediato a respeito de uma ação a ser executada no setor em que se trabalha.
- (D) Informar ao chefe imediato uma falha grave ocorrida no setor.
- (E) Ausentar-se do trabalho por motivo de saúde.

Área livre

QUESTÃO 47

A formação profissional obedece a um princípio de ética e condutas, segundo o qual o profissional exerce os respectivos direitos, respeitando os limites estabelecidos e cumprindo os próprios deveres. Com relação à ética na área da pesquisa institucional para o profissional, assinale a alternativa correta.

- (A) Deve-se realizar estudo ou pesquisa, dentro ou fora do respectivo local de trabalho, com vistas apenas ao benefício próprio e ao interesse da instituição representada.
- (B) É necessário omitir citação de terceiros que tiveram participação na elaboração de produções técnico-científicas.
- (C) É permitido declarar autoria à produção científica, método de trabalho ou produto do qual não tenha participado efetivamente da produção ou construção.
- (D) A pesquisa ou estudo não precisam ser autorizados pela instituição.
- (E) Deve-se respeitar o meio ambiente, os seres humanos e os animais envolvidos, de acordo com as normas da legislação vigente.

QUESTÃO 48

O período do controle estatístico surgiu com a produção em massa, na introdução de técnicas de amostragem e de outros procedimentos de base estatística, no destacamento do setor de controle da qualidade. Sistemas da qualidade foram planejados, esquematizados, melhorados e implantados desde a década de 1930 nos Estados Unidos e, nos anos de 1940, no Japão e em vários outros países do mundo. W. A. Shewhart, estatístico norte-americano que, já na década de 1920, tinha um grande questionamento com a qualidade e com a variabilidade encontrada, criou o Ciclo PDCA, um método essencial da gestão da qualidade. Esse ciclo ficou também conhecido como

- (A) Diagrama do Ciclo de Pareto.
- (B) Ciclo da Qualidade Total.
- (C) Matriz SWOT.
- (D) Ciclo Deming da Qualidade.
- (E) Diagrama de Ishikawa.

QUESTÃO 49

Como ficou conhecida a filosofia gerencial, a partir da década de 1950, que marcou o deslocamento da análise do produto ou serviço para a concepção de um sistema da qualidade?

- (A) Conceito das 12 Ferramentas da Qualidade
- (B) Gestão da Qualidade Total
- (C) Gráficos de Dispersão
- (D) Gestão da Folha de Verificação
- (E) Gestão do Fluxograma

Área livre

QUESTÃO 50

No que concerne ao descanso semanal remunerado (DSR), assinale a alternativa correta.

- (A) O cálculo do valor do DSR independe do tipo de jornada do trabalhador.
- (B) Não se paga DSR ao trabalhador rural com vínculo empregatício.
- (C) Em caso de faltas injustificadas do empregado, o valor correspondente ao DSR pode ser descontado, além do dia não trabalhado.
- (D) O DSR corresponde a uma pausa no trabalho de 24 horas consecutivas ou fracionadas ao longo da semana.
- (E) É obrigatório que o DSR ocorra aos domingos para o caso de empregado em relação de trabalho mensalista.

Área livre

PROVA DISCURSIVA

Orientações para a elaboração do texto da prova discursiva.

- A prova é composta por 1 (uma) questão discursiva.
- A prova deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta preta, fabricada com material transparente.
- A **folha de texto definitivo** da prova discursiva não poderá ser assinada, rubricada nem conter, em outro local que não o apropriado, nenhuma palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação da prova.
- A detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição de texto definitivo acarretará anulação da prova do candidato.
- A **folha de texto definitivo** é o único documento válido para a avaliação da prova discursiva.
- O texto definitivo da prova discursiva deverá ter início na linha identificada com o número 1 (um), na página inicial da(s) folha(s) de texto definitivo da prova discursiva. A falta de observação dessa orientação acarretará a anulação da prova do candidato.
- O espaço para rascunho, contido no caderno de provas, é de preenchimento facultativo e não valerá para avaliação da prova discursiva.
- A resposta da questão deverá ter extensão mínima de 20 (vinte) linhas e máxima de 30 (trinta) linhas.
- Inicie o texto, impreterivelmente, na primeira linha.

QUESTÃO DISCURSIVA

Leia, com atenção, os textos a seguir.

Texto 1

A ética é uma característica inerente a toda ação humana e, por essa razão, é um elemento vital na produção da realidade social. Todo homem possui um senso ético, uma espécie de “consciência moral”, estando constantemente avaliando e julgando as próprias ações para saber se são boas ou más, certas ou erradas, justas ou injustas.

Disponível em: <<http://eticanotrabalho.no.comunidades.net>>. Acesso em: 25 abr. 2019, com adaptações.

Texto 2



Disponível em: <<https://minutodeetica.wordpress.com>>. Acesso em: 25 abr. 2019, com adaptações.

Considerando que os textos apresentados têm caráter meramente motivador, redija um texto dissertativo e (ou) descritivo com o seguinte tema:

A ética e o desenvolvimento profissional.

Área livre – folha de rascunho na página seguinte

RASCUNHO

1	
5	
10	
15	
20	
25	
30	