



**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE  
CADASTRO-RESERVA EM EMPREGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR  
EDITAL Nº 1 DO CONCURSO PÚBLICO 1/2021 – CRN-1 – NORMATIVO**

**201, 202, 203 e 204  
Auxiliar Administrativo**

**Tipo “A”**

## **INSTRUÇÕES**

- Você receberá do fiscal:
  - um caderno de questões da prova objetiva contendo 60 (sessenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma e apenas 1 (uma) alternativa correta; e
  - uma folha de respostas personalizada da prova objetiva.
- Quando autorizado pelo fiscal do IADES, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado da folha de respostas da prova objetiva, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

***Eu acredito, eu luto até o fim.***

- Verifique se estão corretas a numeração das questões e a paginação do caderno de questões, bem como a codificação da folha de respostas da prova objetiva.
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova objetiva e deve controlar o tempo, pois não haverá prorrogação desse prazo. Esse tempo inclui a marcação da folha de respostas da prova objetiva.
- Somente 1 (uma) hora após o início da prova, você poderá entregar sua folha de respostas da prova objetiva e o caderno de provas, bem como retirar-se da sala.
- Somente será permitido levar o caderno de questões da prova objetiva 3 (três) horas após o início da prova.
- Após o término da prova, entregue ao fiscal do IADES a folha de respostas da prova objetiva, devidamente assinada.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta preta, fabricada com material transparente.
- Não é permitida a utilização de nenhum aparelho eletrônico ou de comunicação.
- Não é permitida a consulta a livros, dicionários, apontamentos e (ou) apostilas.
- Você somente poderá sair e retornar à sala de aplicação de provas na companhia de um fiscal do IADES.
- Não será permitida a utilização de lápis em nenhuma etapa da prova.

## **INSTRUÇÕES PARA A PROVA OBJETIVA**

- Verifique se os seus dados estão corretos na folha de respostas da prova objetiva. Caso haja algum dado incorreto, comunique ao fiscal.
- Leia atentamente cada questão e assinale, na folha de respostas da prova objetiva, uma única alternativa.
- A folha de respostas da prova objetiva não pode ser dobrada, amassada, rasurada ou manchada e nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- O candidato deverá transcrever, com caneta esferográfica de tinta preta, as respostas da prova objetiva para a folha de respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa na folha de respostas da prova objetiva é cobrir, fortemente, com caneta esferográfica de tinta preta, o espaço a ela correspondente.
- Marque as respostas assim: ●

**PROVA OBJETIVA**

**CONHECIMENTOS BÁSICOS**  
Questões de 1 a 30

**LÍNGUA PORTUGUESA**  
Questões de 1 a 10

**Texto 1 para responder às questões 1 e 2.**

**História do Conselho Regional de Nutricionistas – 1ª Região**

1 Em 1980, um grupo de profissionais que esteve à  
frente da luta pela aprovação da lei de criação dos  
Conselhos deu início ao funcionamento do Conselho  
4 Regional de Nutricionistas – 1ª Região (CRN-1).  
A providência mais urgente da primeira gestão era inscrever  
os nutricionistas, inclusive os formandos da primeira turma  
7 do curso de Nutrição da Universidade de Brasília (UnB).  
Naquele ano, foram inscritos 92 profissionais no Conselho  
Regional, que funcionava em uma sala cedida ao Conselho  
10 Federal de Nutricionistas (CFN) pelo Instituto Nacional de  
Alimentação e Nutrição (Inan).

A abrangência inicial do CRN-1 era Distrito Federal,  
13 Goiás e Mato Grosso. Entre 1982 e 1990, foram  
incorporados os estados do Pará, do Acre, do Amazonas e  
de Rondônia e os então territórios do Amapá e de Roraima.  
16 Após esse período, esses estados formaram o CRN-7, criado  
pela Resolução CFN nº 98/1990. Tocantins só passou a  
integrar a 1ª Região em 1991. Para atender ao crescente  
19 número de profissionais inscritos, o CRN-1 instalou, além  
da sede no Distrito Federal, delegacias em Mato Grosso, em  
Goiás e, mais recentemente, em Tocantins.

22 Para fortalecer ainda mais o Sistema CFN/CRN,  
desde 2002, os técnicos em Nutrição e Dietética também  
passaram a ser registrados nos Conselhos Regionais.  
25 Conforme dados de outubro de 2018, esses profissionais  
26 totalizavam 1.046 dos inscritos no CRN-1.

Disponível em: <<https://novoportal.crn1.org.br/quem-somos/>>.  
Acesso em: 21 jul. 2021, com adaptações.

**QUESTÃO 1**

Considerando a leitura compreensiva do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) O autor tem como propósito principal defender um ponto de vista a respeito da evolução do Conselho Regional de Nutricionistas – 1ª Região (CRN-1) no período de 1980 a 2002, o que explica a presença constante de passagens dissertativas ao longo dos parágrafos.
- (B) A primeira gestão do CRN-1 tinha como única meta inscrever os formandos da primeira turma do curso de Nutrição da Universidade de Brasília (UnB).
- (C) Desde 1991, o CRN-1 abrange apenas o Distrito Federal e os estados de Goiás, Mato Grosso e Tocantins.
- (D) Em um período de pelo menos cinco anos, o CRN-1 abrangeu, ao mesmo tempo, Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso, Pará, Acre, Amazonas, Rondônia, Amapá, Roraima e Tocantins.
- (E) Como o Sistema CFN/CRN ainda era muito frágil, os técnicos em Nutrição e Dietética também passaram a ser registrados nos Conselhos Regionais desde 2002.

**QUESTÃO 2**

Com base na norma-padrão e nos elementos responsáveis pelas relações de sentido do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) A substituição do artigo definido sublinhado na estrutura “A providência” (linha 5) pelo numeral indefinido **Uma** preservaria o sentido original.
- (B) A referência ao termo “Em 1980” (linha 1) ficaria comprometida caso o pronome sublinhado na construção “Naquele ano” (linha 8) fosse substituído pela forma **Neste**.
- (C) O sentido original seria alterado com a substituição do trecho “Entre 1982 e 1990” (linha 13) pela redação **Depois de 1982 até 1990**.
- (D) A relação de sentido estabelecida originalmente ficaria comprometida caso a construção **que foi** fosse empregada, logo após a vírgula, no trecho “esses estados formaram o CRN-7, criado pela Resolução CFN nº 98/1990” (linhas 16 e 17).
- (E) O conector sublinhado no trecho “Para atender ao crescente número de profissionais inscritos” (linhas 18 e 19) introduz a consequência da ação expressa pelo verbo “instalou” (linha 19).

**Área livre**

**Texto 2 para responder às questões 3 e 4.**

**Qual o papel de uma alimentação adequada e saudável no período da pandemia de Covid-19?**

1 A função dos alimentos vai muito além de simplesmente nos manter saciados. Uma alimentação adequada e saudável garante uma boa nutrição e o funcionamento adequado de todo o corpo. Portanto, ela influencia, e muito, na saúde.

4 Alimentos *in natura*, como frutas, legumes, verduras, grãos diversos, oleaginosas, tubérculos, raízes, carnes e ovos, são saudáveis e excelentes fontes de fibras, de vitaminas, minerais e de vários compostos que são essenciais para a manutenção da saúde e a prevenção de muitas doenças, inclusive aquelas que aumentam o risco de complicações do novo Coronavírus, como diabetes, hipertensão e obesidade.

Disponível em: <<https://saudebrasil.saude.gov.br/eu-queiro-me-alimentar-melhor>>. Acesso em: 21 jul. 2021, com adaptações.

*in natura*: obtido diretamente da natureza, sem ter sofrido alteração, sem ser processado.

**QUESTÃO 3**

De acordo com a significação contextual das palavras e dos trechos que compõem o texto, assinale a alternativa correta.

- (A) A substituição do vocábulo “adequada” (título) pelo antônimo **apropriada** alteraria a mensagem original.
- (B) O vocábulo “além” (linha 1) funciona como sinônimo de **aquém**.
- (C) A substituição do trecho “inclusive aquelas” (linha 11) pela construção **com exceção daquelas** preservaria o sentido original.
- (D) O vocábulo “essenciais” (linha 10) refere-se aos compostos dispensáveis para a manutenção da saúde e a prevenção de muitas doenças.
- (E) A mensagem do texto seria alterada caso a redação **Entretanto, ela influencia, e bastante, na saúde.** fosse empregada no lugar do período “Portanto, ela influencia, e muito, na saúde.” (linhas 4 e 5).

**QUESTÃO 4**

Com base na norma-padrão e nas questões gramaticais referentes ao texto, assinale a alternativa correta.

- (A) Na linha 1, a forma verbal “vai” não poderia assumir a forma **vão** para concordar com o termo “dos alimentos”.
- (B) O autor poderia empregar uma vírgula logo após o termo “A função dos alimentos” (linha 1).
- (C) Caso o termo “Alimentos” (linha 6) fosse substituído pela forma **Alimento**, deveriam ser mantidos na terceira pessoa do plural todos os vocábulos sublinhados no trecho “são saudáveis e excelentes fontes de fibras, de vitaminas, minerais e de vários compostos” (linhas 8 e 9).
- (D) O vocábulo sublinhado no trecho “que aumentam” (linha 11) poderia ser substituído pela forma **os quais**.
- (E) Como não faz referência a um termo expresso no período, a forma verbal “aumentam” (linha 11) exemplifica um caso de sujeito indeterminado.

**QUESTÃO 5**

A redação oficial não é necessariamente árida e contrária à evolução da língua. É que sua finalidade básica – comunicar com objetividade e máxima clareza – impõe certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira diversa daquele da literatura, do texto jornalístico, da correspondência particular etc.

Disponível em: <<http://www4.planalto.gov.br/>>. Acesso em: 24 jul. 2021

Com base nas informações do texto e nas demais disposições do *Manual de Redação da Presidência da República*, assinale a alternativa correta.

- (A) O texto com o local e a data do documento deve ser alinhado à margem esquerda da página.
- (B) Nos textos do padrão ofício, não é obrigatório identificar o nome e o número do expediente.
- (C) Nas comunicações oficiais, o vocativo deve sempre ser composto, independentemente do cargo do destinatário, apenas pelo pronome **Senhor** ou **Senhora**.
- (D) O uso do padrão culto nos textos oficiais não pode ser confundido com a supervalorização de uma linguagem rebuscada ou carregada de termos técnicos.
- (E) Recomenda-se o uso de formas como **Tenho o prazer de comunicar** para tornar os textos do padrão ofício mais objetivos e impessoais.

Área livre

**Texto 3 para responder às questões 6 e 7.**

1 O atual cenário alimentar que a população está  
enfrentando é de transição, e todas as escolhas, os  
comportamentos diários e posicionamentos frente a  
4 problemas socioambientais podem influenciar diretamente  
os recursos naturais disponíveis. Tornam-se preocupantes as  
exigências pessoais dos indivíduos frente à atual realidade  
7 produtiva, em que a origem dos produtos e o caminho que  
eles percorrem até chegar ao consumidor não é um fator  
relevante para suas escolhas. Muitas empresas, porém,  
10 começam a repensar seus produtos e serviços como modo de  
reduzir os impactos ambientais provocados ao longo da  
cadeia produtiva.

13 Uma das mais significantes mudanças na história  
moderna da alimentação veio com o crescimento  
populacional e a industrialização das grandes cidades.  
16 A população passou a depender da indústria e do mercado,  
deixando de lado a horta e a comida preparada no lar.  
Em meio a todas essas mudanças, os indivíduos passaram a  
19 não se preocupar em como conseguir seus alimentos, e sim  
em saber quais alimentos escolher, diante de tantas opções  
“rápidas e práticas” nas prateleiras dos mercados.

22 Deste modo, levando em consideração todas as  
mudanças nos hábitos alimentares da população, bem como  
as consequências oriundas desse processo, torna-se  
25 necessário conhecer alternativas positivas que possam  
26 contribuir com o atual cenário que vivemos.

MOURA, Julia F. R. de. *Slow Food*: características do movimento e  
atuação frente ao sistema alimentar contemporâneo.  
In. *Revista Contexto e Saúde*, com adaptações.

**QUESTÃO 6**

Com relação à tipologia e aos sentidos do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) O primeiro parágrafo corresponde à introdução de um texto informativo, em que se apresenta um ponto de vista acerca das empresas que vendem produtos alimentícios e se descrevem alternativas alimentares.
- (B) O segundo parágrafo é narrativo e apresenta uma sequência de fatos que contribuíram para que hoje se dê preferência ao consumo de alimentos rápidos e práticos.
- (C) O texto é injuntivo, já que pretende apresentar informações a respeito da importância de haver consciência na hora da escolha do alimento.
- (D) O terceiro parágrafo é a conclusão de um texto dissertativo e apresenta alternativas positivas para o atual cenário em que vivemos.
- (E) O texto é dissertativo, uma vez que objetiva discutir, de forma genérica, o cenário alimentar de transição pelo qual a população está passando.

**QUESTÃO 7**

De modo a preservar a correção gramatical e o sentido original do texto, a expressão sublinhada, em “Tornam-se preocupantes as exigências pessoais dos indivíduos frente à atual realidade produtiva” (linhas de 5 a 7), pode ser substituída por

- (A) diante da.
- (B) adiante a.
- (C) perante à.
- (D) em relação a.
- (E) que fazem frente com.

**Texto 4 para responder às questões de 8 a 10.**

**Comida é memória, afeto e identidade**

1 Na literatura, no cinema, nas ciências, na filosofia e  
religião, existem evidências da relação entre memória e  
comida. O sociólogo francês Pierre Bourdieu afirma que é  
4 “provavelmente nos gostos alimentares que se pode  
encontrar a marca mais forte e indelével do aprendizado  
infantil. São lições que resistem por mais tempo à distância  
7 ou ao colapso do ‘mundo nativo’ (conhecido pelo mundo  
dos gostos primordiais e alimentos básicos) e que  
conservam a nostalgia.” O escritor francês Marcel Proust  
10 concluiu que o olfato e o paladar têm o poder de convocar o  
passado. Ao se conectar com suas memórias, Proust rompe  
com o incômodo vazio de sua escrita e produz a obra *Em*  
13 *Busca do Tempo Perdido*, considerada um dos principais  
clássicos da literatura mundial. Sua vida recomeça com um  
gole de chá e um pedaço de bolo: “Mas, no mesmo instante  
16 em que aquele gole, de envolta com as migalhas do bolo,  
tocou o meu paladar, estremei, atento ao que se passava de  
extraordinário em mim”. A neurociência comprovou que  
19 Proust estava certo. Os sentidos do olfato e do paladar são  
exclusivamente sentimentais. Isso porque são os únicos que  
se conectam diretamente com o hipocampo – o centro da  
22 memória de longo prazo do cérebro. A visão, o tato e a  
audição são processados primeiro pelo tálamo – a fonte da  
linguagem e porta de entrada para a consciência. É por isso  
25 que esses são bem menos eficientes em trazer à tona o  
26 passado.

Disponível em: <<https://fbssan.org.br/2015/06/>>.  
Acesso em: 29 jul. 2021, com adaptações.

**QUESTÃO 8**

Em relação à pontuação no texto, assinale a alternativa correta.

- (A) A vírgula após a enumeração que inicia o texto justifica-se porque adjuntos adverbiais são sempre seguidos dessa pontuação, independentemente de sua extensão.
- (B) Em “Ao se conectar com suas memórias, Proust rompe com o incômodo vazio de sua escrita e produz a obra *Em Busca do Tempo Perdido*, considerada um dos principais clássicos da literatura mundial.” (linhas de 11 a 14), a primeira vírgula se justifica porque a primeira oração é adjetiva e antecede a oração principal.
- (C) Em “Na literatura, no cinema, nas ciências, na filosofia e religião, existem evidências da relação entre memória e comida.” (linhas de 1 a 3), a vírgula que antecederia “na literatura, no cinema, nas ciências, na filosofia e religião” não seria obrigatória se o período fosse estruturado na ordem direta.
- (D) Em “O sociólogo francês Pierre Bourdieu afirma que é ‘provavelmente nos gostos alimentares que se pode encontrar a marca mais forte e indelével do aprendizado infantil. São lições que resistem por mais tempo à distância ou ao colapso do ‘mundo nativo’ (...),” (linhas de 3 a 7), o ponto não pode ser substituído por vírgula e nem por ponto e vírgula em razão de indicar o final de uma declaração.
- (E) Em “Isso porque são os únicos que se conectam diretamente com o hipocampo – o centro da memória de longo prazo do cérebro.” (linhas de 20 a 22), o travessão poderia ser substituído por parênteses, mas não por vírgula.

## QUESTÃO 9

Assinale a alternativa em que a concordância verbal e o sentido original do texto estão mantidos após a reescrita do trecho “Na literatura, no cinema, nas ciências, na filosofia e religião, existem evidências da relação entre memória e comida.” (linhas de 1 a 3).

- (A) “Na literatura, no cinema, nas ciências, na filosofia e religião, ocorre evidências da relação entre memória e comida.”
- (B) “Na literatura, no cinema, nas ciências, na filosofia e religião, haviam evidências da relação entre memória e comida.”
- (C) “Na literatura, no cinema, nas ciências, na filosofia e religião, havia evidências da relação entre memória e comida.”
- (D) “Na literatura, no cinema, nas ciências, na filosofia e religião, ocorreram evidências da relação entre memória e comida.”
- (E) “Na literatura, no cinema, nas ciências, na filosofia e religião, há evidências da relação entre memória e comida.”

## QUESTÃO 10

De acordo com as ideias do texto quanto à relação entre memória e comida, assinale a alternativa correta.

- (A) A visão, o tato e a audição são processados primeiramente pelo tálamo e não invocam os sentimentos, por isso não aproximam os indivíduos de suas memórias.
- (B) Segundo o sociólogo francês citado, os sabores dos alimentos traduzem aprendizados duradouros para os indivíduos.
- (C) O foco do texto está na neurociência porque essa área do conhecimento é capaz de provar que os sentidos do olfato e do paladar são sentimentais.
- (D) A citação de Marcel Proust contradiz a de Pierre Bordieu, pois, enquanto o sociólogo faz referência ao aprendizado infantil, o escritor apresenta exemplo de como, no instante da alimentação, é possível um encontro com o que de extraordinário se passava com ele.
- (E) As artes, de uma maneira geral, corroboram a ideia de que os indivíduos necessitam se alimentar para que se lembrem de suas histórias de vida.

Área livre

## MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Questões de 11 a 15

## QUESTÃO 11

Um feirante comprou, no Ceasa local, 50 pés de alface por R\$ 5,00 a unidade. No mesmo dia, na feira do bairro, vendeu 30 pés de alface por R\$ 8,00 cada. Mais tarde, antes do horário da xepa, ele conseguiu vender o restante dos pés de alface a R\$ 4,00 a unidade. Acerca do resultado da movimentação de suas vendas, é correto afirmar que ele teve

- (A) prejuízo de R\$ 50,00.
- (B) lucro de R\$ 50,00.
- (C) lucro de R\$ 60,00.
- (D) lucro de R\$ 70,00.
- (E) prejuízo de R\$ 70,00.

## QUESTÃO 12

Uma lanchonete oferece uma promoção na compra de um suco e um salgado. Um cliente pode optar entre 4 sabores diferentes de suco e 3 tipos distintos de salgado. De quantas formas distintas uma pessoa pode escolher sua promoção?

- (A) 7
- (B) 10
- (C) 12
- (D) 15
- (E) 20

## QUESTÃO 13

Para a eleição da diretoria do Conselho Federal de Nutrição, serão escolhidos, por meio de dois sorteios consecutivos, um presidente e um vice-presidente. Ao cargo de presidente concorrem um homem e uma mulher, e ao cargo de vice-presidente concorrem um homem e duas mulheres. Se todos têm a mesma chance de serem sorteados, qual é a probabilidade de o presidente e de o vice-presidente serem ambos mulheres?

- (A)  $\frac{1}{2}$
- (B)  $\frac{1}{3}$
- (C)  $\frac{2}{3}$
- (D)  $\frac{1}{6}$
- (E)  $\frac{1}{5}$

Área livre

## QUESTÃO 14

Considere as proposições  $P$  e  $Q$  a seguir.

$P$ : José é nutricionista e  $Q$ : Maria é assistente administrativa. A proposição composta: “Se José não é nutricionista”, então Maria é assistente administrativa, pode ser corretamente representada simbolicamente por

- (A)  $P \rightarrow Q$
- (B)  $P \rightarrow \sim Q$
- (C)  $\sim P \rightarrow \sim Q$
- (D)  $\sim Q \rightarrow \sim P$
- (E)  $\sim P \rightarrow Q$

## QUESTÃO 15

O preço de um *smartphone* é reajustado duas vezes, primeiro em 10% e, em seguida, em 5%. O novo preço é que porcentagem do preço original?

- (A) 110%
- (B) 115%
- (C) 115,5%
- (D) 120%
- (E) 125%

Área livre

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Questões de 16 a 20

## QUESTÃO 16

*Malwares* são ameaças virtuais que se infiltram em computadores com o objetivo de causar danos. Acerca desse tema, assinale a alternativa correspondente à ameaça que possui a característica de se autorreplicar, propagando-se rapidamente e podendo causar graves avarias em sistemas informatizados, independentemente da utilização de um programa hospedeiro.

- (A) *Worm*
- (B) *Vírus*
- (C) *Screenlogger*
- (D) *Keylogger*
- (E) *Adware*

## QUESTÃO 17

Considerando o sistema operacional Microsoft Windows em sua versão 10, qual é o programa indicado para abrir um arquivo que possua a extensão “pptx”?

- (A) Excel
- (B) Word
- (C) Calc
- (D) Power Point
- (E) Windows Media Player

## QUESTÃO 18

A respeito das funcionalidades do aplicativo Outlook do Office 365, assinale a alternativa correta.

- (A) Ao adicionar um nome de um destinatário à caixa Cc (com cópia) em uma mensagem de *e-mail*, uma cópia da mensagem será enviada ao destinatário especificado. Os destinatários incluídos na caixa Cc não serão exibidos aos outros destinatários que receberem a mensagem.
- (B) Nas assinaturas personalizadas, que aparecem na parte inferior das mensagens, podem ser incluídos textos, imagens, cartão de visita eletrônico, um logotipo ou, até mesmo, uma imagem de uma assinatura manuscrita.
- (C) A impressão de itens como mensagens de *e-mail*, contatos ou itens de calendário é possível, mas não exibições maiores, como calendários, catálogos de endereços ou listas de conteúdo de pastas do *e-mail*.
- (D) O Outlook não permite colocar confirmação de leitura nas mensagens enviadas.
- (E) No modo de exibição *e-mail* do Outlook, as teclas de atalho CTRL + A servem para criar uma nova mensagem.

Área livre

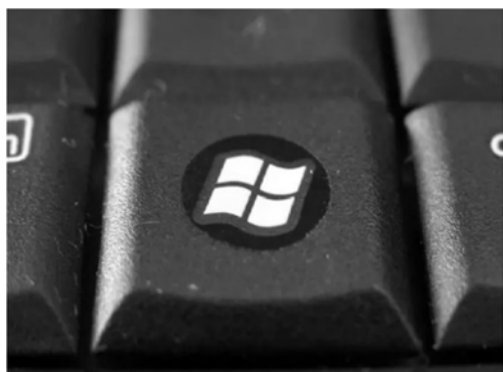
## QUESTÃO 19

As pessoas passam boa parte do dia conectados à internet, e muito desse tempo é dedicado às redes sociais. Atualmente, pela quantidade de acessos diários, sabe-se que essas plataformas deixaram de ser apenas um instrumento de comunicação e lazer, e passaram a ser fonte rica de informação, captação de novos clientes, *marketing* etc. Qual é a rede social que conta com mais de 500 milhões de usuários, que está voltada para relacionamentos profissionais e que pode ser usada na busca de emprego, anúncio de novas vagas, parcerias profissionais e expansão da rede de contatos (*networking*)?

- (A) Flow
- (B) SharePoint
- (C) Hotmail
- (D) Shazam
- (E) LinkedIn

## QUESTÃO 20

Ao utilizar os recursos do Microsoft Windows versão 10 BR em um microcomputador versão *desktop*, um agente do Conselho Regional de Nutricionistas pode acionar o menu Iniciar clicando na tecla Windows de um teclado, conforme indicado na figura a seguir.



Que atalho poderá ser utilizado para executar essa mesma ação?

- (A) Ctrl + Esc
- (B) Alt + Tab
- (C) Ctrl + X
- (D) Ctrl + Shift + Esc
- (E) Ctrl + Shift

Área livre

## LEGISLAÇÃO APLICADA AO CRN-1

Questões de 21 a 30

## QUESTÃO 21

A Resolução CFN nº 600/2018 trata das definições relativas às áreas de atuação do nutricionista, a suas atribuições e aos parâmetros numéricos mínimos de referência por área. Nos termos da resolução em comento, assinale a alternativa que indica as áreas de atuação do nutricionista.

- (A) Alimentação coletiva; alimentação e nutrição em ambiente escolar; alimentação para fins especiais; assessoria em nutrição e atenção básica em saúde.
- (B) Sugestão de cardápios visando à promoção da alimentação saudável; implantação e monitoramento de procedimentos de controle de qualidade e elaboração e implantação de fichas técnicas de preparações, mantendo-as atualizadas.
- (C) Nutrição no ensino, pesquisa e extensão; nutrição de caráter coletivo; e nutrição de caráter individual.
- (D) Nutrição em alimentação coletiva; nutrição clínica; nutrição em esportes e exercícios físicos; nutrição em saúde coletiva; nutrição na cadeia de produção, na indústria e no comércio de alimentos; e nutrição no ensino, na pesquisa e na extensão.
- (E) Proposta de adequação de cardápios visando à promoção da alimentação saudável; elaboração de informação nutricional do cardápio; e planejamento e execução de ações educativas de alimentação e nutrição.

## QUESTÃO 22

Acerca do Atestado para a Comprovação de Aptidão para Desempenho de Atividade nas áreas de Alimentação e Nutrição, nos termos da Resolução CFN nº 510/2012, assinale a alternativa correta.

- (A) O registro de atestado, previsto na Lei Geral de Licitações, para fins de demonstração técnica decorrente do desempenho de atividades, será feito no Conselho Regional de Nutricionistas (CRN) com jurisdição no local onde os serviços foram executados.
- (B) São defesos emissão do atestado em papel timbrado do emitente do atestado, bem como indicação do período da execução do serviço.
- (C) É permitido o registro de atestados cujas atividades técnico-profissionais nele indicadas sejam incompatíveis com o objeto social, com o(s) responsável(is) técnico(s) e, ainda, com o quantitativo de refeições constantes nos dados cadastrais dos arquivos do CRN.
- (D) O registro do atestado deverá ser feito no Conselho Federal de Nutricionistas (CFN), dado seu caráter nacional, e, por tal razão, poderá ser utilizado para demonstração técnica decorrente do desempenho de atividades para fins de licitação.
- (E) Para serem registrados pelo CFN, os atestados deverão apresentar serviços executados no período do registro da prestadora no CRN e ser assinados por nutricionista responsável técnico (RT) pertencente ou não à pessoa jurídica emitente do atestado.

## QUESTÃO 23

A Resolução CFN nº 576/2016 dispõe quanto a procedimentos para solicitação, análise, concessão e anotação de responsabilidade técnica do nutricionista. Para que o Conselho Regional de Nutricionistas (CRN) a conceda e a anote-a, serão avaliados certos critérios. A esse respeito, assinale a alternativa que apresenta critério(s) avaliado(s)

- (A) Análise curricular com a apresentação de títulos, posterior à aprovação em provas escritas que ocorrerão em quatro oportunidades por ano.
- (B) Distribuição da carga horária técnica anual, sem obrigação de jornada diária compatível com os turnos de produção; e regularidade cadastral e financeira perante o CRN.
- (C) Grau de complexidade dos serviços; existência de quadro técnico (QT) e quantitativo, quando couber; compatibilidade do tempo despendido para acesso aos locais de trabalho; e regularidade cadastral e financeira perante o CRN.
- (D) Os critérios serão eleitos de forma subjetiva pelo nutricionista fiscal, devendo também haver critérios de avaliação objetivos, sendo informado com antecedência compatível com as exigências, concedendo-se prazo hábil para apresentação.
- (E) Apenas a existência de quadro técnico (QT) e quantitativo.

## QUESTÃO 24

Considerando as disposições previstas na Resolução CFN nº 670/2020, a Certidão de Cadastro do Autônomo (CCA) é o documento que

- (A) comprova o cadastro da atuação de nutricionista como profissional liberal autônomo junto ao Conselho Federal de Nutricionistas (CFN), não substituindo a Certidão de Acervo Técnico (CAT), prevista em norma específica editada pelo Conselho Regional de Nutricionistas (CRN).
- (B) comprova o cadastro da atuação de nutricionista como profissional liberal autônomo junto ao CRN, não substituindo a CAT, prevista em norma específica editada pelo CFN.
- (C) autoriza o cadastro da atuação de nutricionista como profissional liberal autônomo junto ao CRN, não substituindo a CAT, prevista em norma específica editada pelo CRN.
- (D) autoriza o cadastro da atuação de nutricionista como profissional liberal autônomo junto ao CRN, não substituindo a CAT, prevista em norma específica editada pelo CFN.
- (E) comprova o cadastro da atuação de nutricionista como profissional liberal autônomo junto ao CFN, não substituindo a CAT, prevista em norma específica editada pelo CFN.

Área livre

## QUESTÃO 25

No que se refere à definição de terapia nutricional (TN), conforme a Resolução CFN nº 600/2018, assinale a alternativa correta.

- (A) Toda descrição destinada a informar ao consumidor a respeito das propriedades nutricionais de um alimento e compreende a declaração do valor energético, dos nutrientes e das propriedades nutricionais.
- (B) Avaliação da qualidade sensorial das preparações e dos alimentos, analisando e apreciando todas as nuances de cor, textura, sabor e aroma em pequenas amostras, antes do consumo pelos clientes ou usuários.
- (C) Processo de identificação das características associadas ao risco nutricional, por meio de protocolos específicos, determinando as prioridades de assistência.
- (D) Conjunto de procedimentos terapêuticos para manutenção ou recuperação do estado nutricional do paciente por meio da nutrição parenteral ou enteral.
- (E) Formulário que contém ingredientes, técnicas culinárias e dietéticas, tempo de preparo e rendimento das receitas utilizadas na produção de refeições.

## QUESTÃO 26

Quanto ao processo de cadastro de atividade de nutricionista nos Conselhos Regionais de Nutricionistas (CRN), adstrito aos termos legais contidos na Resolução nº 670/2018 do Conselho Federal de Nutricionistas (CFN), o cadastro será efetivado após análise das informações encaminhadas e deferimento do pedido pelo

- (A) presidente do CRN, ou agente designado por este, por meio de delegação de competência; pode ser precedido de visita fiscal; o prazo para decisão é de até 45 dias úteis.
- (B) presidente do CFN, cuja competência é indelegável; pode ser precedido por visita técnica; não há prazo estipulado para a decisão.
- (C) nutricionista fiscal, cuja competência é indelegável; pode ser precedido por visita técnica; o prazo para decisão é de até 30 dias corridos.
- (D) presidente do CFN, ou agente designado por este, por meio de delegação de competência; pode ser precedido por visita fiscal; não há prazo estipulado para decisão.
- (E) presidente do CRN, cuja competência é indelegável; pode ser precedido por visita fiscal; o prazo para decisão é de até 45 dias úteis.



## QUESTÃO 27

Em conformidade com o disposto na Resolução CFN nº 466/2010, quanto ao cancelamento e à baixa da inscrição nos Conselhos Regionais de Nutricionistas (CRN), assinale a alternativa correta.

- (A) A quitação de débitos perante o CRN é um dos requisitos para o cancelamento da inscrição do profissional.
- (B) O CRN, em qualquer hipótese de cancelamento da inscrição, está impedido de reter a carteira de identidade profissional definitiva ou provisória do profissional.
- (C) A baixa temporária da inscrição pode ser concedida por prazo indeterminado, desde que haja requerimento do profissional interessado.
- (D) O pedido de cancelamento da inscrição, desde que concedido, suspende, no ato de seu protocolo, os direitos e os deveres do profissional requerente.
- (E) A competência para proceder à baixa temporária das inscrições é exclusiva dos vice-presidentes dos CRN.

## QUESTÃO 28

De acordo com a Resolução CFN nº 465/2010, no que se refere ao Conselho de Alimentação Escolar (CAE), assinale a alternativa correta.

- (A) É composto pelas Secretarias Estaduais e Municipais de Educação, que gerenciam o Programa de Alimentação Escolar nos estados e nos municípios brasileiros.
- (B) Consiste no órgão colegiado de caráter fiscalizador, permanente, deliberativo e de assessoramento, responsável pelo acompanhamento da utilização dos recursos repassados pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), zelando pela qualidade da alimentação escolar, em todas as etapas do processo de execução do programa.
- (C) Compreende o PNAE executado nos estados, no Distrito Federal e nos municípios, que tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de práticas alimentares saudáveis dos alunos.
- (D) Trata-se do instrumento de planejamento anual, que deve conter o detalhamento das atividades, dos projetos e dos programas a serem desenvolvidos, acompanhado de justificativa, estratégias operacionais, locais e órgãos executores, cronograma de execução, metas, cronograma de execução financeira, orçamento e instrumentos avaliativos.
- (E) Corresponde ao serviço realizado por nutricionista habilitado, que abrange o exame e a emissão de parecer referente a assunto relacionado à área de alimentação e nutrição, com prazo determinado, sem, no entanto, assumir responsabilidade técnica.

Área livre

## QUESTÃO 29

Com base na Resolução CFN nº 378/2005, a qual dispõe acerca do registro e cadastro de pessoas jurídicas nos Conselhos Regionais de Nutricionistas, assinale a alternativa que indica uma pessoa jurídica obrigada a proceder com o registro no Conselho Regional de Nutricionistas (CRN).

- (A) Empresas e cooperativas de atendimento domiciliar (*home care*) que prestem serviços de orientação e suporte nutricional.
- (B) Centros de atenção multidisciplinar em saúde que atuem na promoção e na recuperação do estado nutricional.
- (C) Instituições geriátricas, hotéis, casas de repouso, centros-dia e similares para a terceira idade.
- (D) Escolas, creches e centros de educação infantis ou similares.
- (E) Pessoas jurídicas prestadoras de serviços de informações de nutrição e dietética ao consumidor, que atuem no atendimento nutricional.

## QUESTÃO 30

Conforme a Lei Federal nº 8.234/1991, que regulamenta a profissão de nutricionista, assinale a alternativa que apresenta atividade(s) privativa(s) dos nutricionistas.

- (A) Controle de qualidade de gêneros e produtos alimentícios.
- (B) Participação em inspeções sanitárias relativas a alimentos.
- (C) Direção, coordenação e supervisão de cursos de graduação em Nutrição.
- (D) Gerenciamento de projetos de desenvolvimento de produtos alimentícios.
- (E) Atuação em *marketing* na área de alimentação e nutrição.

Área livre

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**Questões de 31 a 60**

**QUESTÃO 31**

Tanto o público interno quanto o público externo representam juntos a razão de ser de toda e qualquer organização. O público interno é classificado como aquele que apresenta claras ligações socioeconômicas e jurídicas com a empresa para a qual trabalha. Já o público externo não apresenta claras ligações socioeconômicas e jurídicas com a organização, mas interessa à instituição por objetivos mercadológicos, políticos e sociológicos.

FRANÇA, F. *Públicos: como analisá-los em uma nova visão estratégica*. 2. ed. São Caetano do Sul: Yendis, 2008, com adaptações.

Com base na classificação de públicos externo e interno, e tomando como referência de organização os conselhos profissionais, assinale a alternativa que exemplifica o público interno.

- (A) Empresa terceirizada prestadora de serviço
- (B) Instituição financeira privada
- (C) Mídia local
- (D) Universidade particular
- (E) Centro de pesquisa

**QUESTÃO 32**

A função de atendimento ao público é uma atribuição primordial para que toda e qualquer organização consiga se desenvolver e buscar o seu diferencial competitivo. Isso ocorre porque é na ação de atendimento ao público que transitam

- (A) o imaginário, o sonho e a realidade da organização.
- (B) as atitudes, os desejos e as necessidades da organização.
- (C) a racionalidade, os objetivos estratégicos e os resultados da organização.
- (D) os produtos, as metas e as inovações da organização.
- (E) a comunicação, a informação e a identidade da organização.

**QUESTÃO 33**

Para que o atendimento ao público alcance o patamar de excelência na qualidade, é necessário desenvolver e dominar dois aspectos essenciais para a dinâmica do atendimento: o processual e o pessoal. Assinale a alternativa que indica componentes do aspecto processual.

- (A) Interesse e educação.
- (B) Cuidado e comprometimento.
- (C) Pontualidade e eficiência.
- (D) Cortesia e respeito.
- (E) Gentileza e presteza.

Área livre

**QUESTÃO 34**

Um dos objetivos da administração pública é melhorar o desempenho das organizações públicas por meio dos princípios da eficácia, da eficiência, da efetividade, da equidade e da economicidade. Quanto mais alto o grau de realização dos objetivos e das metas, mais a organização se torna

- (A) efetiva.
- (B) eficaz.
- (C) eficiente.
- (D) econômica.
- (E) equitativa.

**QUESTÃO 35**

Qual organização faz parte da administração pública indireta?

- (A) Ministério Público da União
- (B) Ministério da Saúde
- (C) Agência Nacional de Saúde Suplementar
- (D) Organização da Sociedade Civil de Interesse Público
- (E) Polícia Rodoviária Federal

**QUESTÃO 36**

Para desempenhar corretamente as atividades no setor público, todo agente público deve estar atento às regras que compõem os cinco princípios da administração pública direta ou indireta. Essas regras estão presentes no art. 37 da Constituição Federal de 1988 e constituem a base da gestão pública brasileira. Com base nesse assunto, é correto afirmar que o princípio da impessoalidade expõe a obrigatoriedade do agente público de

- (A) objetivar suas ações à finalidade pública.
- (B) fazer apenas aquilo que está previsto na lei.
- (C) seguir padrões éticos esperados pela comunidade em que atua.
- (D) tornar públicas as informações de interesse público.
- (E) cumprir com suas competências, agindo com presteza, perfeição, a buscando sempre o alcance do melhor resultado com o menor custo possível.

**QUESTÃO 37**

Acerca das autarquias da administração indireta de direito público, assinale a alternativa correta.

- (A) Por ser da administração indireta, não há necessidade de realização de concurso público para a seleção de pessoal.
- (B) São subordinadas a órgãos da administração pública direta.
- (C) Seus dirigentes precisam ser obrigatoriamente servidores concursados.
- (D) Estão vinculadas a um órgão da administração pública direta.
- (E) São criadas por lei e não possuem personalidade jurídica, nem patrimônio próprio.

### QUESTÃO 38

O agente administrativo, como ser humano dotado de capacidade de atuar, deve, necessariamente, distinguir o bem do mal, o honesto do desonesto. E, ao atuar, não poderá desprezar o elemento ético da sua conduta. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas também entre o honesto e o desonesto.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito administrativo brasileiro*. São Paulo: Ed. Medeiros, 2012, p. 90, com adaptações.

Com relação a esse tema, assinale a alternativa correspondente a uma conduta ética que todo servidor público deve assumir.

- (A) Opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço.
- (B) Abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público.
- (C) Promover manifestação de apreço ou despreço no recinto da repartição.
- (D) Ser, em função do exercício da empatia, cúmplice de infração ao código de ética para não prejudicar o seu colega de trabalho.
- (E) Levar para a própria residência qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.

### QUESTÃO 39

O sigilo profissional faz parte do código de ética de algumas profissões. De acordo com o art. 20 do Código de Ética e de Conduta do Nutricionista, a quebra do sigilo de informações no exercício da profissão poderá ocorrer em caso de

- (A) prestação de serviços profissionais gratuitos com fins sociais e humanos.
- (B) desvio de função em seu contrato profissional.
- (C) identificação profissional.
- (D) conflitos de interesses.
- (E) exigência legal.

### QUESTÃO 40

A análise da qualidade dos processos de uma organização pode apontar a necessidade de melhorias. Nesse caso, o ciclo PDCA (Plan – Planejar, Do – Executar, Check – Checar, Action – Agir) é usado como um método de suporte para a otimização dos processos. Considerando essa informação, assinale a alternativa que apresenta uma ação da última etapa do ciclo PDCA (Action – Agir).

- (A) Verificar os resultados alcançados pelas melhorias.
- (B) Identificar oportunidades de melhoria.
- (C) Avaliar os resultados atuais do processo.
- (D) Agir corretivamente sobre o processo, quando necessário.
- (E) Implementar as melhorias no processo

Área livre

### QUESTÃO 41

Qual é a ferramenta utilizada pela gestão da qualidade para identificar a sequência das atividades executadas e seus respectivos executores?

- (A) Fluxograma
- (B) Matriz SWOT
- (C) Mapa estratégico
- (D) Funcionograma
- (E) Organograma

### QUESTÃO 42

Em uma organização, o(s) responsável(is) pela consecução da qualidade total é (são)

- (A) o presidente da organização.
- (B) os diretores da organização.
- (C) os gerentes da organização.
- (D) os operadores da organização.
- (E) todos os integrantes da organização.

### QUESTÃO 43

Os processos organizacionais podem ser divididos em três categorias: processos primários, processos de suporte e processos gerenciais. Com base nessa classificação, assinale a alternativa que exemplifica um processo gerencial.

- (A) Gestão de estoque
- (B) Gestão de tecnologia da informação e comunicação
- (C) Gestão estratégica
- (D) Gestão de recursos humanos
- (E) Gestão de *marketing*

### QUESTÃO 44

É direito do empregado público de um conselho profissional, regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) – Lei nº 5.452/1943, o

- (A) descanso semanal remunerado obrigatoriamente aos domingos.
- (B) recebimento do adicional de um terço sobre o valor das férias a serem gozadas.
- (C) recebimento do adicional noturno equivalente a 100% do valor da hora normal trabalhada.
- (D) recebimento do adicional por hora extra trabalhada equivalente a 20% do valor da hora normal trabalhada.
- (E) recebimento do 13º salário pago integralmente no mês de dezembro de cada ano.

Área livre

## QUESTÃO 45

A sigla CHA é empregada para designar a tríade conhecimento, habilidade e atitude, e representa uma técnica usada pela gestão de pessoas para a prática da gestão por competência. O objetivo é observar os elementos CHA de cada funcionário para definir a melhor forma de alocar recursos, promover treinamentos e desenvolver pessoas. No quesito habilidade, verifica-se no funcionário o (a)

- (A) nível de graduação.
- (B) autonomia.
- (C) querer fazer.
- (D) saber fazer.
- (E) proatividade.

## QUESTÃO 46

A agenda de uma organização serve para controlar a rotina e elaborar estratégias que permitem a melhor produtividade. Assim, é necessário criar o hábito de organizar e de documentar tudo para que as tarefas fiquem concentradas em um só lugar, de fácil acesso e de forma ordenada.

Disponível em: <<https://prox.com.br/o-que-e-gestao-da-agenda-entenda-sua-importancia-para-o-seu-negocio-de-servicos/>>. Acesso em: 15 jul. 2021, com adaptações.

A respeito da agenda na rotina de trabalho do auxiliar administrativo, assinale a alternativa que indica o primeiro passo para se fazer o mapeamento de todas as tarefas, atividades e reuniões de uma organização.

- (A) Distinguir as prioridades, as emergências e as urgências e ordená-las de acordo com as necessidades da organização.
- (B) Escolher uma planilha *on-line* para controlar a agenda de trabalho.
- (C) Reunir-se com a equipe administrativa e solicitar que cada pessoa tome conta da própria agenda.
- (D) Definir uma agenda com a equipe gestora e obrigar todos os auxiliares a segui-la hierarquicamente.
- (E) Preocupar-se com o deslocamento e a recepção de gestores externos, como passagem, hospedagem e alimentação.

## QUESTÃO 47

A rotina de escritório visa demonstrar como é importante a organização e a execução de atividades de apoio administrativo de maneira adequada, atendendo às necessidades da empresa, de acordo com as características de cada setor.

A esse respeito, sabe-se que cada organização possui características, especificidades e rotinas próprias do negócio e do modelo de gestão, por isso o auxiliar administrativo deve conhecer os processos e seguir as orientações de seus gestores no sentido de contribuir para a produtividade, a eficácia e a eficiência da gestão.

BACARJI, A. G. *Auxiliar administrativo*. Paraná: PDE-PRONATEC, 2012.

Com base no exposto, assinale a alternativa correspondente a atividade(s) que faze(m) parte da rotina do auxiliar administrativo.

- (A) Fazer vendas e identificar as características pós-vendas dos clientes, tentando negociar mais produtos.
- (B) Lavar os carros da empresa para que o gestor possa fazer vistoria de limpeza para venda posterior.
- (C) Controlar entrada e a saída de materiais de escritório e possibilitar sua distribuição adequada.
- (D) Identificar conteúdos e ministrar aulas de administração na sala de aula da organização.
- (E) Observar e catalogar os pássaros que rondam o escritório todos os dias.

## QUESTÃO 48

Existem alguns documentos relacionados à organização que devem ser conhecidos pelo auxiliar ou assistente administrativo. Eles descrevem as funções, os processos, os cargos, o método de trabalho, e todos podem ser encontrados em um documento consolidado que se conhece como Manual de Processos e (ou) Rotinas Administrativas.

O documento que representa a estrutura diagramada da organização, mostrando funções e departamentos de determinadas posições, representados geralmente por retângulos e linhas, é o

- (A) fluxograma.
- (B) diagrama.
- (C) infográfico.
- (D) organograma.
- (E) gráfico de barras.

## QUESTÃO 49

As áreas que integram a administração de empresas são diversas, como gestão de pessoal, de estoque, de clientes, de usuários, de logística, de contabilidade, entre outras, e entender as rotinas administrativas é conhecer o funcionamento organizacional de uma empresa, seus processos administrativos, a coordenação e os controles, independentemente do ramo do negócio.

Com relação a esse assunto, é correto afirmar que rotina administrativa consiste no conjunto de

- (A) funções e responsabilidades da área administrativa que um profissional realiza em uma organização.
- (B) expedientes de agenda e contas a pagar da organização.
- (C) operações financeiras e contábeis que devem ser realizadas todos os dias dentro da área administrativa.
- (D) atendimentos e controle dos dados de recados e atendimento ao cliente no cotidiano da organização.
- (E) entregas de materiais diversos e no monitoramento do cadastro de vendas.

Área livre

## QUESTÃO 50

O atendimento é uma parte relevante na rotina administrativa, uma vez que está diretamente ligado ao cerne de uma organização, com suas finalidades, serviços e (ou) produtos e objetivos, pois estabelece como será a relação entre usuário, associado ou cliente.

No que tange a característica(s) importante(s) relativa(s) ao atendimento, que deve(m) fazer parte da rotina administrativa, assinale a alternativa correta.

- (A) Comunicação rápida e direta, sem a atenção necessária.
- (B) Tratamento igual para todos os clientes e parceiros.
- (C) Cortesia, flexibilidade e presteza somente para os parceiros internos.
- (D) Postura afetuosa e prestativa para todos os clientes internos e externos.
- (E) Fala rápida e instável para atender ao maior número de clientes possível.

## QUESTÃO 51

O banco de dados é um sistema computadorizado de arquivamento de registros, que facilita a tarefa de administração de dados, manutenção e monitoramento das informações de clientes, fornecedores e usuários de determinada organização.

Assinale a alternativa que apresenta as principais funções de um banco de dados.

- (A) Determinar e organizar o tipo de *hardware* e de *software* utilizados pela organização.
- (B) Definir, manipular, apresentar e formatar os dados em informações úteis e estratégicas.
- (C) Entender, solicitar e guardar a agenda dos gestores de uma organização.
- (D) Identificar, monitorar e gerenciar as pessoas específicas para os cargos.
- (E) Determinar e organizar os dados para contratação da rede de fornecedores.

## QUESTÃO 52

No que se refere às operações possíveis de manipulação dos dados no banco de dados, consulta é a pesquisa das informações que estão guardadas nos campos de registros e, ao fazê-la, o usuário não provoca nenhuma alteração no conteúdo dos campos. Essencialmente, existem dois tipos de consulta: a sequencial e a aleatória.

Quanto à consulta sequencial e à apresentação dos dados nessa perspectiva, é correto afirmar que há registros

- (A) determinados dentro de uma chave de data de nascimento.
- (B) em sequência alfanumérica de ordem alfabética.
- (C) com o auxílio de uma chave específica.
- (D) de sequência numérica e ordem de grandeza, pela chave de CPF.
- (E) em sua ordem original, sequenciada.

## QUESTÃO 53

O cadastro é uma atividade importante dentro do conjunto de funções e responsabilidades do auxiliar administrativo, pois, além de orientar e definir as estratégias e as ações da organização, permite o monitoramento e o aumento da produtividade, bem como o acesso à informação e o conhecimento relacionado a clientes, usuários e associados cadastrados.

Considerando o cadastro de nutricionistas, assinale a alternativa que indica as ações necessárias para a formação de um cadastro eficiente e estratégico para a organização.

- (A) Elaboração de sistema de controle em cadernos ou planilhas, realização de cadastro de informações individualizadas e estabelecimento de contato para conversar com o cadastrado, sempre que possível.
- (B) Atualização constante, automatização de processos, padronização de informações e segmentação de cadastro.
- (C) Atualização realizada apenas uma vez ao ano, processos feitos em cadernos ou planilhas e cadastro de informações personalizadas.
- (D) Cadastro de informações personalizadas, compreensão da relação custo-benefício e utilização de planilhas gratuitas *on-line*.
- (E) Identificação de processos feitos, que podem ser realizados em cadernos ou planilhas, cadastro de informações individualizadas e reconhecimento de erros de cadastro.

## QUESTÃO 54

Um cadastro bem planejado e organizado ajudará a organização a conhecer o perfil de seus usuários, clientes ou associados, além de identificar as possibilidades de formação, os talentos e, no caso do Conselho Federal de Nutricionistas, as especificadas dos profissionais cadastrados.

A esse respeito, a função primária de um cadastro bem planejado e organizado consiste em

- (A) modificar o perfil de compra do cliente.
- (B) ensinar a proposta de trabalho de cada profissional.
- (C) elaborar estratégias e ações.
- (D) elaborar táticas de trabalho do associado.
- (E) desenvolver novos uniformes para os clientes.

Área livre

## QUESTÃO 55

Até 2020, como principais formas de fazer pagamentos ou transferências de dinheiro de uma conta para outra, os clientes dos bancos podiam realizar transações com a utilização de cartões de débito ou de crédito, com TED ou com DOC. Atualmente, para atrair cada vez mais clientes, essas instituições bancárias passaram a oferecer novas funcionalidades como o Pix, que se diferencia das opções mencionadas pois, na utilização dessa modalidade de pagamento, o

- (A) pagador não é notificado.
- (B) recebedor não é notificado.
- (C) dinheiro somente está disponível, em dias úteis, entre as 6h e as 17h30, em geral.
- (D) pagador precisa conhecer e digitar os dados do recebedor, como seu banco, o número da agência, o número da conta, o tipo da conta e o CPF ou CNPJ.
- (E) pagador sempre será notificado a respeito da conclusão da transação (inclusive em caso de insucesso).

## QUESTÃO 56

Geralmente, na celebração de contratos de qualquer natureza, os procedimentos de reconhecimento de firma das pessoas citadas no instrumento e a autenticação de documentos vinculados ao referido acordo visam garantir segurança e credibilidade jurídica ao vínculo contratual. Esses dois procedimentos são de competência exclusiva do Cartório ou Tabelionato de

- (A) Notas.
- (B) Registro Civil.
- (C) Protestos de Títulos.
- (D) Registro de Distribuição.
- (E) Registro de Títulos e Documentos e Cíveis das Pessoas Jurídicas.

## QUESTÃO 57

A atividade de administração de materiais tem um desafio bastante complexo, que consiste em disponibilizar os recursos necessários ao processo produtivo de bens e (ou) à prestação de serviços com qualidade, em quantidade necessária, no tempo adequado e com o menor custo possível. Por isso, alguns teóricos subdividem o sistema de gestão de materiais nas seguintes áreas: controle de estoque, compras, almoxarifado, planejamento e controle de produção, transporte e distribuição. A esse respeito, quanto ao conceito de almoxarifado, assinale a alternativa correta.

- (A) Profissional responsável pelo controle de produtos de uma organização.
- (B) Local onde ficam exclusivamente os produtos acabados que aguardam venda para a devida entrega aos clientes.
- (C) Sistema integrado visando à operacionalização das necessidades reais, adaptando-se a variações e a restrições internas da organização.
- (D) Local destinado à guarda física, à localização, à segurança e à preservação do material adquirido, a fim de suprir as necessidades operacionais dos diversos intervenientes na organização.
- (E) Sistema de gestão e controle que visa à organização, à otimização e à integração dos sistemas de compras, produção e vendas da organização.

## QUESTÃO 58

No âmbito das organizações, existem várias classificações relevantes dos recursos materiais necessários para a execução das atividades produtivas ou de prestação de serviços. Podem ser classificados, por exemplo, quanto a sua utilização, quanto ao valor econômico e também do ponto de vista contábil, nesse caso, como materiais imobilizados ou materiais em estoque. No que tange aos materiais em estoque, assinale a alternativa correta.

- (A) Equivalem ao conjunto de colaboradores de uma organização, que é aplicado na produção e que também é entendido como um dos fatores de produção, quando nela empregado (trabalho).
- (B) Consistem no conjunto de bens/valores, direitos e obrigações, que pode ser avaliado monetariamente e que tem relação direta com os objetivos organizacionais: prédios, instalações, equipamentos, patentes, entre outros.
- (C) São os materiais armazenados para utilização nas atividades operacionais da organização ou para revenda.
- (D) Representam o conjunto de conhecimentos da organização em relação à concorrência, possibilitando a redução de custos pela transformação e inovação que geram vantagem competitiva.
- (E) Compreendem todos os recursos que possibilitam a execução do processo produtivo, em termos operacionais e estruturais.

Área livre

**QUESTÃO 59** \_\_\_\_\_

Qual é a atividade realizada nos arquivos correntes?

- (A) Difusão
- (B) Emulação
- (C) Aquisição
- (D) Seleção
- (E) Registro

**QUESTÃO 60** \_\_\_\_\_

Assinale a alternativa correspondente ao método de arquivamento em que a documentação é dividida em classes do geral para o particular.

- (A) Decimal
- (B) Duplex
- (C) Temático
- (D) Dígito-cronológico
- (E) Ideográfico

Área livre

Área livre