



LÍNGUA PORTUGUESA

Leia atentamente o texto a seguir para responder às questões de 01 a 07.

O homem e a galinha

Era uma vez um homem que tinha uma galinha. Era uma galinha como as outras. Um dia a galinha botou um ovo de ouro.

O homem ficou contente. Chamou a mulher:

– Olha o ovo que a galinha botou.

A mulher ficou contente:

– Vamos ficar ricos!

E a mulher começou a tratar bem da galinha. Todos os dias a mulher dava mingau para a galinha. Dava pão-de-ló, dava até sorvete. E todos os dias a galinha botava um ovo de ouro. Vai que o marido disse:

– Pra que esse luxo com a galinha? Nunca vi galinha comer pão-de-ló... Muito menos tomar sorvete!

– É, mas esta é diferente! Ela bota ovos de ouro!

O marido não quis conversa:

– Acaba com isso mulher. Galinha come é farelo.

Aí a mulher disse:

– E se ela não botar mais ovos de ouro?

– Bota sim – o marido respondeu.

A mulher todos os dias dava farelo à galinha. E a galinha botava um ovo de ouro. Vai que o marido disse:

– Farelo está muito caro, mulher, um dinheirão! A galinha pode muito bem comer milho.

– E se ela não botar mais ovos de ouro?

– Bota sim – o marido respondeu.

Aí a mulher começou a dar milho pra galinha. E todos os dias a galinha botava um ovo de ouro. Vai que o marido disse:

– Pra que esse luxo de dar milho pra galinha? Ela que procure o de-comer no quintal!

– E se ela não botar mais ovos de ouro? – a mulher perguntou.

– Bota sim – o marido falou.

E a mulher soltou a galinha no quintal. Ela catava sozinha a comida dela. Todos os dias a galinha botava um ovo de ouro. Um dia a galinha encontrou o portão aberto. Foi embora e não voltou mais. Dizem, eu não sei, que ela agora está numa boa casa onde tratam dela a pão-de-ló.

(Ruth Rocha, Enquanto o mundo pega fogo, 2. ed. Rio de Janeiro, Nova Fronteira, 1984.p.14-9.)



Questão 01

Em relação ao homem da fábula, podemos afirmar que:

- (A) é preocupado com o bem-estar da galinha;
- (B) mostra gratidão em relação à galinha;
- (C) é autoritário em relação à galinha;
- (D) demonstra não ouvir a opinião dos outros.

Questão 02

Sem alterar o sentido original, a expressão "*Era uma vez um homem que tinha uma galinha*" pode ser escrita da seguinte forma:

- (A) Era uma vez um homem e uma galinha.
- (B) Era uma vez uma galinha que tinha um homem.
- (C) Era uma vez uma galinha que era propriedade de um homem.
- (D) Era uma vez uma galinha que tinha uma propriedade.

Questão 03

A presença de travessões no texto indica:

- (A) a fala do autor;
- (B) a fala dos personagens;
- (C) a indignação da galinha;
- (D) ênfase.

Questão 04

No trecho "*Era uma galinha como as outras*", a palavra destacada indica:

- (A) comparação
- (B) qualidade
- (C) modo
- (D) consequência



Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ
Concurso Público N° 01/2016
AGENTE ADMINISTRATIVO



Questão 05

Em "Acaba com isso, mulher" o tempo verbal indica:

- (A) desejo
- (B) ordem
- (C) tempo
- (D) admiração

Questão 06

A classe gramatical da palavra destacada em "*Farelo está muito caro, mulher, um dinheirão!*" é:

- (A) pronome indefinido
- (B) adjetivo
- (C) advérbio
- (D) conjunção

Questão 07

A função sintática da palavra destacada em "*Era uma vez um homem que tinha uma galinha*" é:

- (A) sujeito
- (B) objeto direto
- (C) complemento nominal
- (D) objeto indireto

Questão 08

Assinale a opção onde a grafia está INCORRETA.

- (A) Falamos acerca do filme.
- (B) São duas mães afins.
- (C) Estudo afim de passar no concurso.
- (D) Dantes se comia melhor.
- (E)



Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ
Concurso Público N° 01/2016
AGENTE ADMINISTRATIVO



Questão 09

A palavra que é acentuada graficamente de acordo com a mesma regra observada em PARALELEPÍPEDO é:

- (A) suíno
- (B) parvoíce
- (C) ninguém
- (D) sinônimo

Questão 10

Ocorreu erro de concordância em:

- (A) Disse a moça muito obrigado.
- (B) Ela está todo preocupada.
- (C) Estou com uma ressaca mostro.
- (D) Fiz todos os esforços quanto possível.

INFORMÁTICA

Questão 11

João estava digitando um texto no MS Word 2010, Considerando que João estava na quinta linha do terceiro parágrafo, ao teclar Ctrl+Home e em seguida teclar End, o cursor do texto será movido para:

- (A) o final da primeira linha do primeiro parágrafo;
- (B) o início da primeira linha do primeiro parágrafo;
- (C) o final da primeira linha o terceiro parágrafo;
- (D) o início da primeira linha do terceiro parágrafo.



Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ
Concurso Público N° 01/2016
AGENTE ADMINISTRATIVO



Questão 12

Os botões  e  extraídos da barra de ferramentas de formatação do LibreOffice Writer 4.3 representam, respectivamente:

- (A) sombra e itálico;
- (B) minúsculas e versaletes;
- (C) negrito e itálico;
- (D) sombra e versaletes.

Questão 13

Considerando o MS Word 2010, as teclas de função para: Ortografia e Gramática, Salvar Como e Ir Para são respectivamente:

- (A) F2, F4 e F10;
- (B) F7, F4 e F10;
- (C) F2, F10 e F5;
- (D) F7, F12 e F5.

Questão 14

O protocolo de aplicação da arquitetura TCP/IP utilizado para navegar em páginas seguras, com tráfego criptografado de dados e que faz uso da porta 443, é:

- (A) http
- (B) ftp
- (C) https
- (D) ftps

Questão 15

Em uma ferramenta de busca e pesquisa como o *Google*, para realizar uma pesquisa restrita à expressão exata: Câmara Municipal de Paty do Alferes deve-se utilizar a seguinte sintaxe:

- (A) (Câmara Municipal de Paty do Alferes)
- (B) "Câmara Municipal de Paty do Alferes"
- (C) [Câmara Municipal de Paty do Alferes]
- (D) {Câmara Municipal de Paty do Alferes}

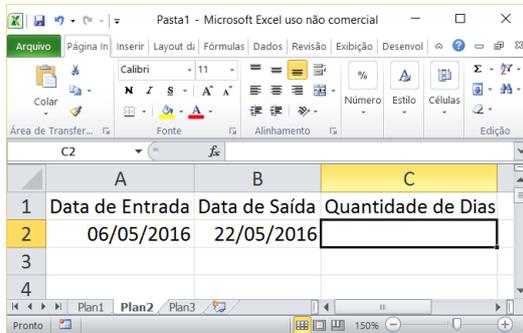


Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ
Concurso Público N° 01/2016
AGENTE ADMINISTRATIVO



Questão 16

Observe a janela abaixo, referente a uma planilha em edição no MS Excel 2010 em sua configuração padrão:



A fórmula que deverá ser corretamente digitada na célula A3 para o cálculo correto da quantidade de dias entre as duas datas é:

- (A) =intervalo.dias(A2:B2)
- (B) =B2-A2
- (C) =A2:B2
- (D) =dias(A2:B2)

Questão 17

Considerando o LibreOffice 4.3 e o MS Office 2010, julgue os itens a seguir:

I. A extensão padrão do Writer é ODT e este formato de arquivo é compatível com o Word.

II. Ambos os aplicativos para edição de textos, Word e Writer, permitem a criação de arquivos portáteis (PDF).

III. Em ambos os aplicativos, Word e Writer, o atalho de teclado para aplicar negrito a um trecho de texto selecionado é Ctrl+N.

IV. Em ambos os aplicativos, Word e Writer, o atalho de teclado para imprimir o documento em edição é Ctrl+P.

Assinale a alternativa que corresponde a quantidade de itens **CORRETOS**:

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4



Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ
Concurso Público N° 01/2016
AGENTE ADMINISTRATIVO



Questão 18

Considerando um arranjo de backups, o tipo de backup que copia somente os arquivos novos ou alterados desde o backup normal, sem modificar seus atributos de arquivamento é denominado:

- (A) Incremental
- (B) Diferencial
- (C) Diário
- (D) Cópia

Questão 19

Acerca de conceitos de Internet, observe os itens a seguir:

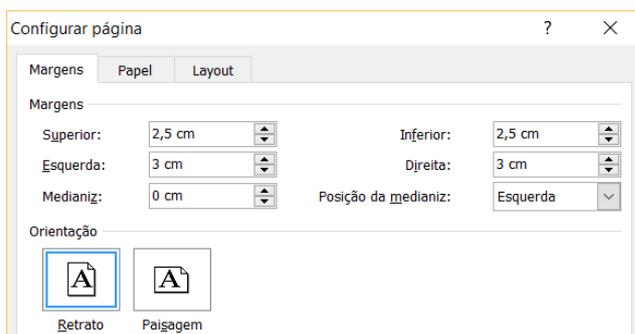
- I. <https://www.ian.org.br/concursos/patydoalferes.htm>
- II. contato@org.br
- III. <http://concurso.ian.org.br>
- IV. concurso.paty@ian.org.br

Assinale a alternativa que apresenta a quantidade de endereços de páginas e correio eletrônicos de sintaxe CORRETA:

- (A) I
- (B) II
- (C) III
- (D) IV

Questão 20

Observe o fragmento da janela a seguir, oriundo do comando **Configurar Página** do MS Word 2010.



Considerando uma página A4, cujas dimensões são (21 cm x 29,7 cm) e orientação retrato, determine a largura de um texto sem recuos.

- (A) 15 cm
- (B) 16 cm
- (C) 16,5 cm
- (D) 24,7 cm



Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ
Concurso Público N° 01/2016
AGENTE ADMINISTRATIVO



LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Questão 21

Considerando a Lei nº 2.174 de 16 de abril de 2015, que institui o plano de cargos, carreiras e vencimentos dos servidores da Câmara Municipal de Paty do Alferes, e dá outras providências, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) Servidor público é toda pessoa física legalmente investida em cargo público, de provimento efetivo ou em comissão.
- (B) Na realização do concurso público deverão ser aplicadas provas escritas, complementadas ou não por provas orais, teóricas ou práticas, de títulos, entre outras modalidades, conforme as características do cargo a ser provido.
- (C) A aprovação em concurso público gera direito à nomeação.
- (D) O afastamento de servidor do órgão em que estiver lotado para ter exercício em outro, para fim determinado e por prazo certo, só se verificará mediante prévia autorização do Presidente da Câmara, conforme estabelecido no Estatuto dos Servidores.

Questão 22

À luz da Lei nº 1.519 de 19 de setembro de 2008, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração direta, autárquica e fundacional do Município de Paty do Alferes, é CORRETO o que se afirma em:

- (A) Ascensão é uma das formas de provimento no cargo público.
- (B) O concurso público para investidura em cargo público de provimento efetivo será de provas e de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo.
- (C) O concurso terá validade de (dois) anos, prorrogável uma vez, por igual período.
- (D) O servidor responde administrativa, civil e penalmente pelo ato omissivo ou comissivo praticado no exercício irregular de suas atribuições.



Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ
Concurso Público N° 01/2016
AGENTE ADMINISTRATIVO



Questão 23

Assinale a opção INCORRETA.

- (A) A indenização de prejuízo dolosamente causado pelo servidor ao erário será reparada de uma só vez, por meio de acordo administrativo onde o servidor assumira a responsabilidade pelos atos praticados.
- (B) Tratando-se de dano causado a terceiros, o servidor responderá em ação regressiva, na forma da lei civil.
- (C) Exoneração é uma das penalidades disciplinares.
- (D) A responsabilidade administrativa será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria, hipótese em que os eventuais descontos remuneratórios indevidamente suportados pelo servidor serão restituídos.

Questão 24

Segundo sua Lei Orgânica Municipal, compete ao Município de Paty do Alferes, EXCETO:

- (A) Fixar, fiscalizar e cobrar tarifas e preços públicos.
- (B) Elaborar o Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado.
- (C) Fixar os locais de estacionamento de táxis e demais veículos.
- (D) Legislar sobre desapropriação.

Questão 25

Compete à Mesa da Câmara Municipal de Paty do Alferes, além de outras atribuições estipuladas no Regimento Interno:

- I. Enviar ao Prefeito Municipal, até o primeiro dia de maio, as contas do exercício anterior.**
- II. Propor ao Plenário projetos de resolução que criem, transformem e extingam cargos, empregos ou funções da Câmara Municipal, bem como a fixação da respectiva remuneração, observadas as determinações legais.**
- III. Declarar a perda de mandato de Vereador, de ofício ou por provocação de qualquer dos membros da Câmara, nos casos previstos na Lei Orgânica do Município.**



Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ
Concurso Público N° 01/2016
AGENTE ADMINISTRATIVO



Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.

Questão 26

Assinale a opção INCORRETA, segundo o que rege a Lei Orgânica do Município de Paty do Alferes.

- (A) Os Vereadores serão obrigados a testemunhar, perante a Câmara, sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício do mandato.
- (B) O Poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal, composta de Vereadores, eleitos para cada legislatura, pelo sistema proporcional, entre cidadãos maiores de dezoito anos, residentes no Município, no exercício dos direitos políticos,
- (C) As reuniões extraordinárias da Câmara Municipal far-se-ão por motivos de urgência ou interesse público relevante e mediante convocação do seu Presidente, do Prefeito, ou a requerimento da maioria dos seus membros.
- (D) O Vereador investido no cargo de Secretário Municipal ou equivalente será considerado automaticamente licenciado, podendo optar pela remuneração da vereança.

Questão 27

No Município de Paty do Alferes, perderá o mandato o vereador que:

- I. deixar de comparecer, em cada sessão legislativa, à terça parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo em caso de licença ou de missão oficial autorizada;**
- II. sofrer condenação criminal;**
- III. deixar de residir no Município.**

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.



Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ
Concurso Público N° 01/2016
AGENTE ADMINISTRATIVO



Questão 28

Considere as afirmativas seguintes acerca do Regimento Interno da Câmara Municipal de Paty do Alferes:

I. Nenhum Vereador poderá presidir reunião da comissão quando se debater ou votar matéria da qual seja autor.

II. A Bíblia Sagrada deverá ficar durante todo o tempo da sessão sobre a Mesa, à disposição de quem dela quiser fazer uso.

III. O Vereador só poderá apartear o orador se lhe solicitar e obtiver permissão, podendo permanecer de pé ou sentado ao fazê-lo.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.

Questão 29

O Vereador deve apresentar-se à Câmara durante as sessões descentemente trajado, sendo obrigatório o uso do paletó e gravata para participar das sessões do Plenário, sendo-lhe assegurado, nos termos do Regimento Interno, os seguintes direitos, EXCETO:

- (A) usar, em discurso ou proposição, de expressões atentatórias do decoro parlamentar.
- (B) encaminhar, através da Mesa, pedidos escritos de informação a Secretários Municipais;
- (C) promover, perante quaisquer autoridades, entidades, ou órgãos da administração municipal, direta ou indireta e funcional, os interesses públicos ou reivindicações coletivas de âmbito Municipal ou das comunidades representadas, podendo requerer, no mesmo sentido, a atenção de autoridades federais ou estaduais;
- (D) fazer uso da palavra.



Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ
Concurso Público N° 01/2016
AGENTE ADMINISTRATIVO



Questão 30

Considerando o Regimento Interno da Câmara Municipal de Paty do Alferes, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) É competência privativa do Presidente da Câmara zelar pelos prazos do processo legislativo bem como dos concedidos às comissões e ao Prefeito.
- (B) Sessões Solenes são aquelas realizadas para grandes comemorações ou homenagens especiais.
- (C) Aparte é a interrupção breve e oportuna do orador, para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.
- (D) O voto do vereador somente será acolhido para todos os efeitos legais se não contrariar sua respectiva representação ou sua liderança

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 31

Quando um administrador precisa monitorar e avaliar o desempenho da responsabilidade social da sua empresa, ele utiliza a seguinte ferramenta:

- (A) estratégia social
- (B) gestão social
- (C) auditoria social
- (D) contabilidade social

Questão 32

Considere as afirmativas seguintes acerca de processo organizacional:

I. A escolha de uma determinada ferramenta de gestão, em detrimento de outras, não deve levar em conta a hierarquização dos processos.

II. Autoridade é o direito legal que os líderes têm de gerenciar os indivíduos de uma equipe.

III. A ferramenta da organização utilizada para administrar as relações com o futuro denomina-se planejamento.



Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ
Concurso Público N° 01/2016
AGENTE ADMINISTRATIVO



Estão CORRETAS:

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.

Questão 33

Sobre o tema cultura organizacional e aprendizagem nas empresas, considere as afirmativas seguintes:

- I. A identificação de novas oportunidades e a detecção de problemas não devem ser vedadas aos funcionários de linha.**
- II. Convênios com instituições externas de ensino devem ser restringidos, sob pena de haver contaminação na cultura organizacional.**
- III. Treinamento intensivo em técnicas avançadas de tomada de decisão deve ser aplicado a funcionários na primeira semana de trabalho.**

Estão INCORRETAS:

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.

Questão 34

Sobre fundamentos de linguagem, éticos e legais, conforme o Manual de Redação Oficial do Poder Executivo do Estado do Rio de Janeiro, assinale a opção INCORRETA.

- (A) Ao exercer suas funções, o servidor público se obriga a colocar o interesse coletivo acima do particular.
- (B) Os documentos elaborados devem representar obrigatoriamente a veracidade dos fatos que são atestados em seu conteúdo, evitando adições ou subtrações de qualquer espécie.
- (C) A Redação Oficial é um recurso utilizado pelo Poder Público para redigir atos normativos e comunicações.
- (D) A impessoalidade na Redação Oficial caracteriza-se pelo emprego de verbos e pronomes na primeira pessoa do singular.

www.ian.org.br
contato@ian.org.br



Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ
Concurso Público N° 01/2016
AGENTE ADMINISTRATIVO



Questão 35

“Aditamento a ato enunciativo ou declaratório de uma situação anterior criada por lei. É utilizado nos casos de retificação e atualização de dados funcionais, averbando assuntos de ordem pessoal (nomeação, promoção, ascensão, recondução, remoção, reintegração, dispensa, disponibilidade, demissão, aposentadoria, readaptação e aproveitamento). Não cria direito, pois apenas reconhece a existência de um direito criado por norma legal”.

O texto faz referência à seguinte espécie documental:

- (A) ata
- (B) apostila
- (C) atestado
- (D) certidão

Questão 36

Considere as afirmativas acerca de procedimentos processuais, de acordo com o Manual de Gestão de Protocolo:

I. Os documentos oriundos de outro órgão do Poder Executivo Estadual também podem ser autuados, em qualquer hipótese.

II. Todos os processos autuados deverão ter o seu número gerado pelo Sistema de Protocolo Eletrônico Integrado do Poder Executivo.

III. Emenda Carmim é o método de retificação de elementos processuais de instrução ou autuação, por meio de utilização de tinta cor Carmim (vermelho vivo).

Estão CORRETAS:

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.



Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ
Concurso Público N° 01/2016
AGENTE ADMINISTRATIVO



Questão 37

Sobre o tema Tramitação de Documentos e Processos, à luz do Manual de Gestão de Protocolo, assinale a opção INCORRETA.

- (A) A tramitação tem por objetivo encaminhar ou receber documentos/processos que subsidiem a tomada de decisões.
- (B) A guia de remessa deve ser elaborada em duas vias, isto é, a primeira para o órgão expedidor e a segunda para o receptor.
- (C) Para registrar a tramitação dos documentos e processos administrativos é facultativa a utilização do Sistema de Protocolo Eletrônico Integrado do Poder Executivo Estadual.
- (D) Um processo não deve, em virtude de aguarda análise e decisão, ter seu trâmite paralisado, por período superior a 1 ano.

Questão 38

Segundo o Manual de Gestão de Documentos do Estado do Rio de Janeiro, "É a guarda de documentos no local estabelecido, de acordo com a classificação dada. Nesta etapa, toda a atenção é necessária, pois um documento arquivado erroneamente poderá ficar perdido quando solicitado posteriormente".

O texto faz referência ao:

- (A) arquivo
- (B) arquivamento
- (C) armazenamento de documentos
- (D) acervo



Câmara Municipal de Paty do Alferes/RJ
Concurso Público N° 01/2016
AGENTE ADMINISTRATIVO



Questão 39

“Carmém, servidora de determinada Câmara Municipal, trabalhava em um documento enquanto tomava seu café. Em certo momento, alguém esbarrou em seu braço e pingos de café mancharam as folhas.”

Considerando essa situação hipotética e o Manual de Gestão de Documentos do Estado do Rio de Janeiro, a servidora não seguiu o seguinte procedimento básico sobre conservação de documentos:

- (A) acondicionamento
- (B) área guarda
- (C) manuseio
- (D) habilidade

Questão 40

Acerca da Lei de Responsabilidade Fiscal, considere as afirmativas seguintes:

- I. Suas disposições proíbem o refinanciamento da dívida mobiliária.**
- II. A Lei obriga a União, os estados, o Distrito Federal e os municípios.**
- III. O controle do endividamento dos Estados e Municípios é feito exclusivamente pela Câmara dos Deputados.**

Estão INCORRETAS:

- (A) I e II, apenas;
- (B) I e III, apenas;
- (C) II e III, apenas;
- (D) I, II e III.