



**PREFEITURA DE VILA VELHA/ES - QUADRO TÉCNICO
ADMINISTRATIVO**

AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR


Código da Prova

M03 X
MANHÃ

 Verifique se o Código da Prova é o mesmo do seu cartão de respostas.

 Duração da prova: **4 horas**

**TRANSCREVA, EM ESPAÇO DETERMINADO NO SEU CARTÃO DE RESPOSTAS,
A FRASE ABAIXO PARA O EXAME GRAFOTÉCNICO:**

**”O insucesso é apenas uma oportunidade para recomeçar com mais
inteligência” (Henry Ford)** 

ATENÇÃO

Este caderno contém (cinquenta) questões de múltipla escolha, cada uma com 05 (cinco) alternativas de resposta – A, B, C, D e E – e uma questão discursiva.

**Verifique se este material está em ordem. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.
O tempo de duração da prova inclui o preenchimento do cartão de respostas e folha de resposta.**

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

Siga, atentamente, as formas corretas de preenchimento do cartão de respostas e da folha de respostas, conforme estabelecido nos próprios.

Por motivo de segurança:

- O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1 (uma) hora do início efetivo da prova.
- Somente faltando 1 (uma) hora para o término da prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu caderno de questões.
- O candidato que optar por se retirar sem levar o seu caderno de questões não poderá copiar suas respostas por qualquer meio.
- Ao terminar a prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local da prova, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedouros.

Candidato, ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o cartão de respostas da Prova Objetiva assinado e a folha de resposta desidentificada. Não se esqueça dos seus pertences.

Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o cartão de respostas e a folha de resposta. O fiscal de sala não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA

Questão 1

As orações coordenadas e subordinadas estabelecem relação de interdependência ou de sentido pleno e independência sintática. Em qual das alternativas a seguir temos um período composto por coordenação?

- (A) Esperamos que você volte
- (B) A irmã tinha culpa no cartório, mas o irmão pouco se importava com o veredito
- (C) Falam que as aulas começarão apenas em março
- (D) Queremos apenas uma coisa: que você estude!
- (E) Não sei onde pode ter resposta para isso

Questão 2

As relações entre palavras de grafias diferentes podem conter significados iguais - sinônimos. Dentro desse contexto, temos sinônimos em:

- (A) dividir e repartir.
- (B) cobrar e receber.
- (C) político e politizado.
- (D) eficiência e eficácia.
- (E) capaz e capataz.

Questão 3

“Seria loucura tentá-lo. De resto, eu manifestei a minha profissão de fé nuns versos singelos, mas não frios de entusiasmo, nascidos de uma discussão. Mas então tratava-se do progresso na sua expressão genérica. Desta vez limito-me a traçar algumas ideias sobre uma especialidade, um sintoma do adiantamento moral da humanidade.”

Extraído de O Jornal e o livro.

Disponível em: <http://machado.mec.gov.br/obra-completa-lista/itemlist/category/26-cronica>

A palavra então na frase - Mas então tratava-se do progresso na sua expressão genérica - poderia ser substituída sem perda/mudança de significado em:

- (A) Mas não por isso tratava-se do...
- (B) Mas de certa forma tratava-se do...
- (C) Mas por isso mesmo tratava-se do...
- (D) Mas naquela ocasião tratava-se do...
- (E) Mas sem delonga tratava-se do...

Questão 4

O índice de determinação do sujeito (se) pode ser confundido a oração com sujeito determinado paciente, que está presente em:

- (A) Come-se muito bem aqui.
- (B) Consertam-se elevadores.
- (C) Faz-se bem feito neste estabelecimento.
- (D) Vivia-se de forma mais amena.
- (E) Contava-se com aquilo.

Questão 5

O período pode ser caracterizado pela presença de uma um ou mais verbos, podendo ser simples ou composto. O período composto está presente em:

- (A) a verdade dói.
- (B) sou meu próprio guia!
- (C) fez sua escolha entre lutar ou morrer.
- (D) não há mais nada entre nós.
- (E) responda sim ou não.

Questão 6

Temos diversos tipos de formações de palavras na Língua Portuguesa, como a derivação, aglutinação, hibridismos e neologismos. Temos um exemplo de hibridismo presente em:

- (A) sociologia.
- (B) passatempo.
- (C) planalto.
- (D) surdo-mudo.
- (E) porta-aviões.

Questão 7

Leia o texto a seguir para responder as questões 7 e 8.

“LELÉU: Oxente! Tô feito super-homem?! Dona Inaura, minha bandeira... pernambucana! Eu nem sei como lhe agradecer.

INAURA: Nem precisa. O amor que lhe tenho é de graça. Da outra vez que você salvou Leléu de Frederico, eu tive bem muita inveja do seu amor por ele. E foi por inveja do seu amor por ela que eu mandei Frederico acabar com você.

Mas eu senti uma dor tão grande, que entendi que meu amor é maior do que qualquer inveja.

LISBELA: Você matou seu marido pra salvar o meu.”

Extraído de *Lisbela e o prisioneiro* (1964, Lins, Osman, p.31)

Disponível em <https://www.wattpad.com/153512056-lisbela-e-o-prisioneiro>.

O texto acima melhor se enquadra em qual dos tipos a seguir?

- (A) Narrativo
- (B) Dissertativo
- (C) Informativo
- (D) Expositivo
- (E) Injuntivo

Questão 8

Uma das personagens faz menção a uma região do Brasil em que possivelmente vivem as personagens, trata-se da região:

- (A) Amazonas.
- (B) Nordeste.
- (C) Pará.
- (D) Bandeira.
- (E) Paraíba.

Questão 9

A figura de linguagem da onomatopeia, presença constante no diálogo ou descrição, está presente em qual alternativa?

- (A) Estamos mais cansados que nunca
- (B) Mito é o nada que é tudo
- (C) A água não para de chorar
- (D) Descer para baixo
- (E) O bum da explosão foi ouvido em toda a cidade

Questão 10

Temos na Língua Portuguesa uma peculiaridade na frase e discurso que caracteriza uma frase nominal. Essa característica está presente em qual alternativa?

- (A) Bom dia a todos!
- (B) Não queria atrapalhar
- (C) Quem somos nós para isso?
- (D) Fará como bem entender
- (E) Seu fardo foi o maior

RACIOCÍNIO LÓGICO QUANTITATIVO

Questão 11

David tem três primos: Gustavo, Guilherme e André, que moram no Rio de Janeiro, São Paulo e Londrina, não necessariamente nesta ordem. Todos são professores e, cada um deles ministra uma das seguintes disciplinas: História, Português e Matemática, não necessariamente nessa ordem. David nunca lembra em qual cidade cada um mora e que disciplina cada um de seus primos são professores. O seu pai enviou uma mensagem pelo WhatsApp para ajudá-lo:

- Quem mora no Rio de Janeiro não é professor de Matemática nem de Português.
- O Gustavo e o Guilherme não moram em São Paulo.
- O Guilherme não mora em Londrina.
- Quem mora em Londrina é professor de Matemática.

David descobriu corretamente que:

- (A) André mora no Rio de Janeiro.
- (B) Guilherme mora no Rio de Janeiro e é professor de Português.
- (C) André mora em São Paulo e é professor Matemática.
- (D) Guilherme mora no Rio de Janeiro e é professor de História.
- (E) André mora em São Paulo e é professor de História.

Questão 12

Qual o número que completa a sequência corretamente de acordo com o padrão lógico?

7, 15, 31, 63, 127, _____, 511

- (A) 200
- (B) 255
- (C) 355
- (D) 435
- (E) 500

Questão 13

Um bloco de carnaval no seu segundo ano de desfile teve um aumento de 30 % de público em relação ao primeiro ano. No terceiro ano de desfile também teve um aumento de 30% em relação ao segundo ano. Qual foi o percentual de aumento de público do terceiro para o primeiro ano?

- (A) 60%
- (B) 50%
- (C) 69%
- (D) 75%
- (E) 45%

Questão 14

Um hospital tem 1 médico para cada 4 pacientes e 5 enfermeiros para cada 10 médicos. Determine o número de paciente por enfermeiro.

- (A) 5
- (B) 6
- (C) 4
- (D) 2
- (E) 8

Questão 15

Um formando escreveu sua monografia e ao final constatou que ela tinha 175 páginas. Se ele iniciou a numeração com a página 1, quantos algarismos foram necessários para numerá-las?

- (A) 513
- (B) 417
- (C) 345
- (D) 245
- (E) 416

CONHECIMENTOS DE GESTÃO DA QUALIDADE E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Questão 16

É constante assunto de debate e alvo de investigação a política de ingresso de comissionados, ou empregos públicos. Infringir no provimento dos cargos públicos, as normas legais é crime de que tipo?

- (A) Falsidade ideológica
- (B) Ato omissivo ou doloso contra o erário
- (C) De responsabilidade contra a probidade na administração
- (D) Evasão de divisas e enriquecimento ilícito
- (E) De atentado contra a organização do Estado

Questão 17

O Estado Democrático tem como direitos e garantias fundamentais, dentre outros, a cidadania e a dignidade da pessoa humana, não deixando nunca de zelar o servidor público principalmente do que está no parágrafo único da CF de 1988, no seu artigo primeiro:

- (A) o Estado promoverá, na forma da lei, a defesa do consumidor;
- (B) a República Federativa do Brasil buscará a integração econômica, política, social e cultural dos povos da América Latina;
- (C) todo o poder emana do povo, que o exerce por meio de representantes eleitos ou diretamente, nos termos desta Constituição.
- (D) promover o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação.
- (E) a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade;

Questão 18

O conceito de qualidade já é bastante antigo. Houve uma evolução ao longo do tempo na visão e no conceito de qualidade. Quanto à gestão da qualidade total, quais são suas dimensões?

- (A) Status, realização pessoal, segurança, fisiológicas e sociais
- (B) Legalidade, moralidade, impessoalidade, eficiência e publicidade
- (C) Parcimônia, competência, desenvolvimento e agregação de valor
- (D) Qualidade intrínseca, custo, atendimento, moral, segurança e ética
- (E) Entidade, continuidade, oportunidade e registro pelo valor original

Questão 19

A concepção de equipe está vinculada à de processo de trabalho e sujeita-se às transformações pelas quais este vem passando ao longo do tempo. Qual das alternativas a seguir define tecnicamente o conceito de espírito de equipe?

- (A) Quem acredita sempre alcança
- (B) A união faz a força. Um por todos e todos por um
- (C) Cada integrante deve saber qual é a sua atuação no grupo, mas considerando o todo e colaborando com ideias e sugestões para soluções eficazes e criativas
- (D) Um desafio proclamado por muitos, mas ainda realizado por poucos
- (E) A necessidade de somar esforços para alcançar objetivos ou as imposições advindas da modernidade e da complexidade de trabalhos

Questão 20

Temos o objetivo do estudo ou análise do comportamento organizacional em:

- (A) o cumprimento das tarefas destinadas a um indivíduo ou grupo, observando as normas de conduta desejadas para o exercício profissional.
- (B) a aplicação cuidadosa do conhecimento sobre como as pessoas agem dentro das organizações, seja como indivíduos, seja em grupos.
- (C) tudo aquilo que é necessário para que o ambiente de trabalho esteja harmonioso e que cada colaborador tenha tranquilidade e segurança para a realização de suas atividades.
- (D) condutas individuais e coletivas de líderes e colaboradores e suas implicações no ambiente de trabalho.
- (E) garantir as condições necessárias para o andamento e desenvolvimento dos trabalhos, fazendo uso de técnicas para motivar e engajar as pessoas em prol de objetivos e resultados pré-determinados.

INFORMÁTICA BÁSICA

Questão 21

Para acessar uma página na internet é necessário digitar um endereço na barra do navegador. Este endereço identifica o local onde a página está armazenada na internet. No final do endereço existe uma abreviação que identifica a categoria da página, por exemplo, "com.br" para páginas comerciais brasileiras. Qual das alternativas abaixo representa um exemplo de endereço de um site de instituição de ensino?

- (A) <https://downloads.ibge.gov.br>
- (B) <https://www.google.com>
- (C) <ftp://fazenda.gov.br>
- (D) <http://unicef.org.br>
- (E) <http://www.paideia.edu.br>

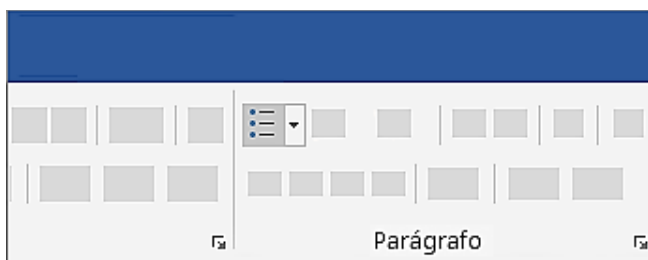
Questão 22

O Microsoft Excel é um aplicativo de planilhas com recursos e muitos atalhos de teclado. Com as combinações feitas usando as teclas, o usuário consegue ter acesso mais rápido às funções do programa. Qual o atalho de teclado que aplica o formato de número científico com duas casas decimais?

- (A) Ctrl+Shift+#
- (B) Ctrl+Shift+@
- (C) Ctrl+Shift+\$
- (D) Ctrl+Shift+^
- (E) Ctrl+Shift+%

Questão 23

A imagem abaixo mostra um ícone do MS-Word 2010 referente a um recurso para a edição de parágrafos.



Qual recurso representado por esse botão é aplicado em textos existentes?

- (A) Recuos
- (B) Marcadores
- (C) Sombreamentos
- (D) Bordas
- (E) Espaçamentos

Questão 24

O MS-Excel 2010 possui um recurso onde é possível criar sub-rotinas capazes de executar tarefas pré-programadas, normalmente ativadas por um botão. Essas 'tarefas' podem ser qualquer trabalho que possa ser executado no Excel, desde operações simples até procedimentos complexos. Estas sub-rotinas são conhecidas como:

- (A) objetos.
- (B) variáveis.
- (C) macros.
- (D) layouts.
- (E) integrais.

Questão 25

O Microsoft PowerPoint é um programa utilizado para a criação e exibição de apresentações gráficas. Qual das alternativas abaixo possui a extensão padrão de um arquivo do MS-PowerPoint 2010?

- (A) Apresentação.txt
- (B) Apresentação.dll
- (C) Apresentação.pptx
- (D) Apresentação.exe
- (E) Apresentação.zip

Questão 26

O LibreOffice é um pacote de programas para uso profissional ou pessoal. O serviço traz opções para criar e editar textos, tabelas, apresentações, desenhos, fórmulas matemáticas e até organizar um banco de dados. As ferramentas lembram as funcionalidades do Microsoft Office, só que em uma versão gratuita, com interface unitária e simples. Qual dos softwares abaixo NÃO faz parte do pacote de programas do LibreOffice?

- (A) Writer
- (B) Calc
- (C) Impress
- (D) Safari
- (E) Draw

ATUALIDADES

Questão 27

Pelo Censo do IBGE, em 2010 a população de Vila Velha – ES era de 414.586 pessoas. A estimativa do IBGE da população em 2019 é de mais de _____ pessoas e menos de _____ pessoas.

Complete as lacunas com a alternativa que esteja de acordo com a estimativa do IBGE.

- (A) 421.000 - 440.000
- (B) 441.000 - 460.000
- (C) 461.000 - 480.000
- (D) 481.000 - 500.000
- (E) 501.000 - 520.000

Questão 28

Sobre a Educação Básica no Município de Vila Velha, os resultados do IDEB em 2017, da Rede pública, nos anos iniciais do ensino fundamental alcançaram nota 5,6; e nos anos finais do ensino fundamental alcançaram nota 4,4. Esses resultados quando comparados aos obtido, na média, por escolas municipais do país são positivos.

A organização curricular das escolas de Ensino Fundamental da rede de ensino de Vila Velha contou com novidades na reorganização curricular, mais aulas de _____ e _____ foram inseridas a partir de 2013, além de um trabalho interdisciplinar com a disciplina de _____.

Complete as lacunas com a alternativa que esteja de acordo com as novidades na reorganização curricular a partir de 2013.

- (A) Português e Ciências - Educação Moral e Cívica
- (B) História e Ciências - Tecnologias Educacionais
- (C) Português e Matemática - Tecnologias Educacionais
- (D) Português e Matemática – Ensino Religioso
- (E) Geografia e Matemática – Educação Física

Questão 29

A menor taxa de mortalidade infantil foi encontrada no Espírito Santo: 8,1 mortes de crianças menores de um ano para cada mil nascidos vivos. A maior taxa foi registrada na Amapá, de 22,8 por mil. Em Vila Velha taxa de mortalidade infantil é de 9,39.

O esgotamento sanitário adequado é considerado um dos fatores para esses resultados. O Plano Nacional de Saneamento Básico (PLANSAB) considera como atendimento adequado de esgoto sanitário o uso de fossa séptica ou rede de coleta e tratamento de esgoto. Dentro desse critério, 55% dos brasileiros dispõem do serviço adequado.

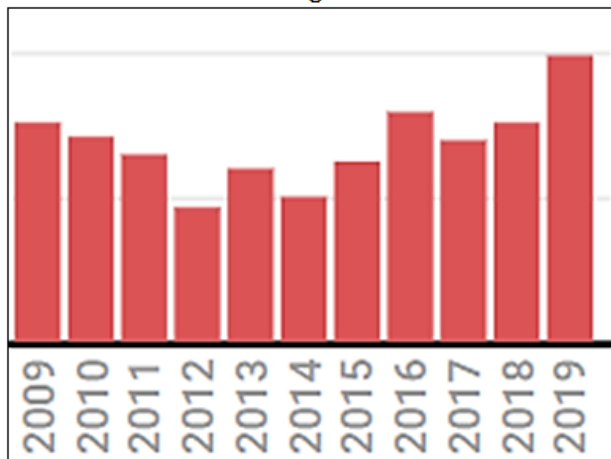
No Município de Vila Velha a taxa de esgotamento sanitário adequado é de aproximadamente:

- (A) 55%
- (B) 65%
- (C) 75%
- (D) 85%
- (E) 95%

Questão 30

Um dos fatos relevantes em discussão internacional no ano de 2019 foi o desmatamento da Amazônia, sobretudo da Amazônia Legal.

**Taxas de desmatamento entre 2009 e 2019
Amazônia Legal – Estados**



A Amazônia Legal corresponde à área de atuação da Superintendência de Desenvolvimento da Amazônia - SUDAM delimitada no Art. 2º da Lei Complementar n. 124, de 03.01.2007. Possui uma superfície aproximada de 5 217 423 km², correspondente a cerca de 60% do território brasileiro. Além dos Municípios do Estado do Maranhão situados ao oeste do Meridiano 44º, a região é composta pelos Estados do:

- (A) Acre, Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia, Roraima, Tocantins e Mato Grosso.
 (B) Acre, Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia, Roraima, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul.
 (C) Piauí, Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia, Roraima, Mato Grosso e Goiás.
 (D) Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia, Roraima, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul e Goiás.
 (E) Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia, Roraima, Tocantins, Piauí e Goiás.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Questão 31**

O memorando é um tipo de correspondência interna, que trata de qualquer assunto de trabalho, utilizada entre unidades administrativas da mesma instituição, com o mesmo nível hierárquico ou não. Ele tem uma configuração mais ou menos fixa, a linguagem que é usada nesse tipo de documento é formal e enquadra-se no padrão de linguagem de prestígio. Assim, fazem parte dessa linguagem algumas regras. Estabeleça a correlação adequada.

- (1) Local e data
 (2) Vocativo
 (3) Formas de tratamento

- () Senhor Diretor
 () Vossa Senhoria (V. Sa)
 () O primeiro dia do mês será indicado pelo algarismo 1º
 () Excelentíssimo Senhor.
 () Recorremos a essas formas para falar ou escrever a outras pessoas.
 () É a expressão utilizada para chamar a atenção da pessoa a quem se escreve
 () Não é necessária a colocação de um zero à esquerda da escrita de número que indica dia do mês

A alternativa que apresenta a sequência numérica correta, de cima para baixo, é:

- (A) 3/ 2/ 1/ 2/ 3/ 2/ 1.
 (B) 2/ 3/ 1/ 2/ 3/ 2/ 1.
 (C) 2/ 3/ 1/ 3/ 2/ 2/ 1.
 (D) 2/ 3/ 1/ 1/ 2/ 3/ 2.
 (E) 2/ 3/ 1/ 1/ 3/ 2/ 2.

Questão 32

A seção III da Lei nº 4003/2003 dispõe sobre a Educação de Jovens e Adultos, destinando-a aos que não tiveram acesso ao ensino fundamental ou continuidade de estudos nele, na idade apropriada; e determina que o atendimento educacional aos jovens e adultos objetivará, prioritariamente:

- (A) a erradicação do analfabetismo.
 (B) a expansão do atendimento em até 5 anos.
 (C) o acesso dessa clientela ao ensino médio.
 (D) o acesso dessa clientela à educação superior.
 (E) a ampliação de vagas no ensino fundamental.

Questão 33

Leia o texto.

“Em sentido amplo, a documentação tem por finalidade reunir e organizar todos os conhecimentos que o homem adquiriu através dos tempos e com isso permitir sua divulgação e utilização, proporcionando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia, a finalidade da documentação, na maioria dos casos, depende da forma como foi organizada e de como é utilizada.”

(MEDEIROS, HERNANDES, 2004. p. 211.)

Em uma secretaria escolar, por exemplo, as informações peculiares estão registradas em gêneros (documentos) específicos como:

- (A) livros-ata, históricos escolares, diários de classe, memorandos, requerimentos e ofícios.
- (B) livros, requerimentos, programas de computador, manuais e ofícios.
- (C) jornais, livros-ata, históricos escolares, diários de classe, programas de computador e noticiários.
- (D) jornais, livros, manuais, noticiários, boletins e monografias.
- (E) boletins, prontuários, históricos escolares, diários de classe, jornais e manuais.

Questão 34

A transferência de um aluno consiste na movimentação do(a) aluno(a) de uma instituição de ensino para outra, de um curso para outro, de uma habilitação para outra, de um Estado para outro, de um país para outro, conforme sua solicitação, caso seja maior de idade, ou do pai, mãe ou responsável, caso seja menor de idade. Para a realização da transferência, a secretaria escolar recebe a solicitação da parte interessada e procede a preparação dos documentos necessários para esse processo. Pode-se afirmar que o principal documento desse processo se denomina:

- (A) Caderneta Escolar.
- (B) Histórico Escolar.
- (C) Ficha de Entrevista.
- (D) Certidão de Nascimento.
- (E) Prontuário do Posto de Saúde.

Questão 35

Leia o texto.

Arquivar é guardar documentos de forma organizada em um arquivo. De acordo com o Dicionário Houaiss, arquivos são conjuntos organizados de documentos, produzidos ou recebidos e preservados por instituições públicas ou privadas, ou ainda por pessoas. E são divididos em duas categorias: _____ e _____. Os _____ são produzidos ou recebidos por instituições governamentais de caráter federal, estadual ou municipal. Os _____ são produzidos e recebidos por pessoas físicas, conforme suas atividades específicas, e instituições que _____. O arquivo tem como função _____, _____ e _____ a documentação.

Os arquivos constituem fontes culturais de grande relevância, pois guardam a memória histórica individual e coletiva, manifestações culturais, fatos da civilização, leis, criações científicas e tecnológicas etc.

- (A) particulares / privados/ particulares/ privados/ não são públicas/ classificar/ organizar/ preservar.
- (B) públicos / privados/ públicos/ privados/ são públicas/ classificar/ organizar/ danificar.
- (C) públicos / privados/ públicos/ privados/ não são públicas/ classificar/ organizar/ preservar.
- (D) públicos / privados/ públicos/ privados/ não são públicas/ classificar/ isentar/ preservar.
- (E) protegidos / privados/ protegidos/ privados/ são protegidos/ classificar/ isentar/ preservar.

Questão 36

A Lei nº 4100 de 2003, institui o sistema municipal de ensino do município de Vila Velha e disciplina o seu funcionamento. De acordo com o Artigo 6º, este sistema tem por finalidade assegurar a educação escolar de qualidade em todos os níveis e modalidades de ensino, dando prioridade:

- (A) à educação infantil e às escolas comunitárias.
- (B) à educação profissional e ao ensino fundamental.
- (C) à educação de jovens e adultos, e à educação infantil.
- (D) ao ensino fundamental e à educação infantil.
- (E) à formação de professores em nível médio e à educação infantil.

Questão 37

Os arquivos de instituições públicas, de atividades administrativas, judiciárias ou legislativas são classificados em três espécies. Leia as definições abaixo:

- 1- bloco de documentos de caráter histórico, cultural ou científico que são preservados indefinidamente.
- 2- blocos de documentos atuais que são consultados com muita frequência para a realização de tarefas, esclarecimento de dúvidas e pesquisas.
- 3- bloco de documentos que é retirado de arquivos correntes para ser transferido para depósitos temporários.

A alternativa que contém a relação correta entre o número atribuído à definição e a espécie do arquivo é:

- (A) 1-arquivo corrente/2-arquivo permanente/ arquivo - arquivo temporário.
- (B) 1-arquivo permanente/2-arquivo temporário/ arquivo - arquivo corrente.
- (C) 1-arquivo permanente/2-arquivo corrente/ arquivo - arquivo temporário.
- (D) 1-arquivo temporário/2-arquivo permanente/ arquivo - arquivo corrente.
- (E) 1-arquivo corrente/2-arquivo temporário/ arquivo - arquivo permanente.

Questão 38

De acordo com o Art. 44 da Lei nº 4003/2003, a frequência no ensino fundamental é obrigatória e o controle feito pela escola, conforme seu regimento, sendo exigido um mínimo de:

- (A) 75% do total de dias do ano.
- (B) 25% do total de dias do ano e/ ou 70% do total de horas letivas ministradas.
- (C) 85% do total de horas letivas ministradas.
- (D) 50% do total de dias do ano e/ ou 70% do total de horas letivas ministradas.
- (E) 75% do total de horas letivas ministradas.

Questão 39

A secretaria escolar é peça-chave da administração escolar. Para que a secretaria escolar cumpra seu papel, é fundamental, entre outros aspectos, manter os arquivos organizados com racionalidade, garantindo a segurança, a facilidade de acesso e o sigilo profissional. É obrigação deste setor realizar registros na documentação geral da escola e do aluno de forma legível, sem rasuras, falsificações e incorreções, assegurando assim a confiabilidade dos documentos. Há situações que não podem acontecer na escrituração de documentos escolares com a adulteração de dados escolares pois quebram a confiança nas informações. Este é um fato considerado:

- (A) não previsto no formulário.
- (B) incorreção.
- (C) falsificação.
- (D) rasura.
- (E) emenda.

Questão 40

O arquivo de uma escola deve ser organizado de forma a possibilitar o acesso aos documentos. No que concerne às instalações, deve apresentar:

- (A) boa iluminação; espaço arejado e adequado à guarda de documentos; segurança contra roubos, violações e incêndios.
- (B) iluminação prevalecendo a penumbra; espaço aquecido para a guarda de documentos; segurança contra roubos, violações e incêndios.
- (C) boa iluminação; espaço abafado; segurança contra e incêndios e inundações.
- (D) iluminação com lâmpadas do tipo *led*; espaço aquecido para a guarda de documentos; segurança contra roubos, violações e incêndios.
- (E) iluminação com lâmpadas do tipo *led*; espaço arejado e adequado à guarda de documentos; segurança contra a obediência às normas de prevenção a incêndios.

Questão 41

O diário de classe é um documento importantíssimo para a escola e, por isso, cabe uma boa orientação aos professores, por parte da escola, quanto à preparação e forma de uso desse documento. No diário de classe, registram-se:

- I- Frequência;
- II- data de matrícula inicial;
- III- avaliações, notas e/ou conceitos;
- IV- soma dos dias letivos, soma de feriados previstos no calendário escolar;
- V- dias letivos;
- VI- conteúdo programático.

Dos itens acima descritos, estão corretos, apenas:

- (A) I, III, IV, V, VI.
- (B) I, II, IV, V, VI.
- (C) I, III, IV, V.
- (D) I, III, V, VI.
- (E) I, III, IV.

Questão 42

De acordo com o Art.13 da Lei nº 4001/2003, as escolas da rede municipal de ensino serão tipificadas com base nos critérios principais de:

- (A) matrícula efetiva; número de turnos de funcionamento; modalidades e níveis de ensino que oferecem.
- (B) localização efetiva; número de turnos de funcionamento; modalidades e níveis de ensino que oferecem.
- (C) ano de inauguração; número de alunos matriculados no EJA; modalidades e níveis de ensino que oferecem.
- (D) matrícula efetiva; número de turmas de educação infantil; número de salas de aula.
- (E) matrícula efetiva; número de turnos de funcionamento; número de aluno matriculados no EJA.

Questão 43

São vários os métodos de arquivamento: alfabético, numérico e alfanumérico. Observe os nomes abaixo.

- >João Alves de Sousa Aguiar
- > David Marques Aguiar Carvalho
- >Alice Sales Castelo Branco
- >João Almeida Soares de Martins Pedro
- >Andrea Carvalho Alves
- > Davidson Malta Sabah

Sabendo que a classificação por ordem alfabética permite vários procedimentos, se usarmos simplesmente palavra por palavra, letra por letra, até o final de cada palavra, a ordem correta seria:

- (A) Andrea Carvalho Alves/ Alice Sales Castelo Branco/ David Marques Aguiar Carvalho /João Almeida Soares de Martins Pedro/ João Alves de Sousa Aguiar.
- (B) Alice Sales Castelo Branco/ Andrea Carvalho Alves/ David Marques Aguiar Carvalho/ Davidson Malta Sabah/ João Almeida Soares de Martins Pedro/ João Alves de Sousa Aguiar.
- (C) Alice Sales Castelo Branco/ Andrea Carvalho Alves/ João Almeida Soares de Martins Pedro/ João Alves de Sousa Aguiar/ Davidson Malta Sabah /David Marques Aguiar Carvalho.
- (D) Andrea Carvalho Alves/ Alice Sales Castelo Branco/ David Marques Aguiar Carvalho / Davidson Malta Sabah/ João Almeida Soares de Martins Pedro /João Alves de Sousa Aguiar.
- (E) Alice Sales Castelo Branco/ Andrea Carvalho Alves/ David Marques Aguiar Carvalho /João Almeida Soares de Martins Pedro/ João Alves de Sousa Aguiar/ Davidson Malta Sabah.

Questão 44

O Art.56 da Lei nº4003/2003 determina que “Os educandos com necessidades especiais de atendimento frequentarão, preferencialmente as escolas de ensino regular, independentemente de atendimentos especializados, quando for o caso”; e, no Art.59. prevê que SEMED, a fim de localizar, quantificar e diagnosticar crianças na faixa etária de educação infantil e ensino fundamental necessitadas de atendimento especial, de modo a assegurar sua matrícula na rede pública de ensino, fará parcerias com os órgãos de:

- (A) turismo e transportes.
- (B) transportes e saúde.
- (C) saúde e assistência social.
- (D) administração e transportes.
- (E) economia e cidadania.

Questão 45

O Conselho Municipal de Educação de Vila Velha, em 2013, aprovou o Regimento Disciplinar das Instituições Escolares da Rede Municipal de Vila Velha, fundamentado, entre outras, na Lei 8060/1990, que criou o Estatuto da Criança e do Adolescente. No Art. 10 deste Regimento, chama-se a atenção para que as regras educativas disciplinares contribuam para a formação do aluno como cidadão e como ser humano consciente de seus direitos e deveres para com a sociedade em que vive e, por isso, as regras educativas disciplinares devem ter o caráter:

- (A) catequizador, preventivo e orientador.
- (B) durável, doutrinador e orientador.
- (C) educativo, preventivo e orientador.
- (D) educativo, mutável e questionador.
- (E) mutável, educativo e preventivo.

Questão 46

Uma das responsabilidades de um Auxiliar de Secretaria Escolar é, sob a supervisão do Secretário, responsabilizar-se pela conservação e guarda dos equipamentos do setor, comunicando ao secretário a ocorrência de eventual dano, revisão ou conserto. São materiais e equipamentos de uma secretaria escolar:

- I - pastas suspensas.
- II - pastas A-Z.
- III - material pedagógico para empréstimo.
- IV - arquivo de aço ou madeira com gavetas.
- V - estante com porta.
- VI - livros de leitura.
- VII - mesa e cadeiras.
- VIII - computador e impressora.
- IX - copiadora, telefone e internet.

Dos itens acima descritos, estão corretos, apenas:

- (A) I, II, III, IV, V.
- (B) I, IV, V, VI, VII.
- (C) III, IV, V, VI, VII.
- (D) I, IV, V, VI, VII, VIII.
- (E) I, II, IV, V, VII, VIII, IX.

Questão 47

A transferência é a passagem do aluno de um para outro estabelecimento de ensino, ou de uma habilitação para outra. A transferência poderá ocorrer em três momentos distintos:

1. Durante o ano letivo;
2. Após o término do ano letivo;
3. *Ex-offício*;

Quando a transferência ocorrer durante o ano letivo deverá ser observado com atenção, o preenchimento do histórico escolar das séries/etapas/nível, no qual constará a expressão "cursando", no espaço devido, que apontará:

- (A) as irregularidades existentes ou não no histórico escolar, e o local em que o certificado de conclusão do curso será anexado.
- (B) a opção pela educação profissional, com prioridade, se for o caso.
- (C) a mudança de domicílio para o município onde se situe a instituição recebedora, ou para a localidade mais próxima desta.
- (D) os resultados parciais, respeitando a base nacional comum e também a parte diversificada.
- (E) as notas expressas em algarismos arábicos, de acordo com o que determina a base nacional comum e também a parte diversificada.

Questão 48

Trata-se de um dos documentos de gestão escolar. A denominação foi introduzida pela LDB9394/96 indicando o princípio da autonomia e estabelecendo que a construção do documento é uma tarefa coletiva na qual devem colaborar representantes da comunidade escolar, incluindo-se nela, o segmento familiar, respeitadas as diretrizes e normas do sistema de ensino, artigos 13 e 14, Incisos I e II e Artigo 15. Esse documento definirá os rumos, a intenção e os processos que a escola utilizará para alcançar suas metas. Para facilitar o acompanhamento da execução das metas e dos objetivos propostos, deve se desdobrar em Planos de Ação (PA).

O texto refere-se ao seguinte documento escolar:

- (A) Lei nº 5692/1971.
- (B) Proposta Pedagógica.
- (C) Plano de Ação.
- (D) Regimento Disciplinar.
- (E) Regimento Escolar.

Questão 49

Com relação às atribuições para o preenchimento do diário de classe, estabeleça a correspondência adequada. Coloque (1) para Secretário ou Auxiliar de Secretaria Escolar e (2) para Professor.

- () Nome da unidade escolar.
- () Ano, série/ano, nível turma, turno.
- () Frequência, rendimento escolar.
- () Conteúdo Programático das aulas.
- () Possíveis ocorrências.
- () Encerramento mensal.
- () Relação nominal dos alunos por ordem alfabética.

A sequência correta está na alternativa:

- (A) (1), (1), (2), (2), (2), (2), (1).
- (B) (1), (1), (2), (2), (1), (1), (1).
- (C) (1), (1), (1), (1), (2), (2), (1).
- (D) (1), (1), (2), (1), (2), (2), (2).
- (E) (2), (2), (1), (1), (1), (1), (2).

Questão 50

O documento Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs), ao propor uma educação comprometida com a cidadania, deixa claro a escolha dos seguintes princípios, segundo os quais se dará a orientação da educação escolar, baseada no texto constitucional:

- (A) separação entre o ensino e a aprendizagem, igualdade de direitos, autonomia no ensino de valores.
- (B) dignidade humana, igualdade de direitos, participação e corresponsabilidade pela vida social.
- (C) abrangência nacional, igualdade de direitos, participação e autonomia no ensino de valores.
- (D) urgência social, igualdade de direitos, participação e autonomia no ensino de valores.
- (E) valor apenas como conceito ideal, igualdade de direitos, participação e corresponsabilidade pela vida social.

DISCURSIVA

Você deverá escolher uma das propostas para fazer a Prova Discursiva.

Questão 1**PROPOSTA 1**

GESTÃO DE PESSOAS - TRABALHA OS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS, CONTEXTUALIZANDO AS PESSOAS COMO SERES HUMANOS.

Produza um texto dissertativo sobre conceitos e espírito de equipe.

PROPOSTA 2

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA TEM PAPEL IMPORTANTÍSSIMO PARA A SOCIEDADE BRASILEIRA.

Produza um texto dissertativo sobre os princípios básicos da Administração Pública.

Complemente o seu texto apresentando exemplos.

- ✓ No desenvolvimento da proposta escolhida, utilize os conhecimentos adquiridos ao longo de sua formação, além de informações adquiridas.
- ✓ Seu texto deve ser redigido na modalidade padrão da Língua Portuguesa.
- ✓ O texto deve ter entre 25 e 30 linhas.

FOLHA DE RASCUNHO

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

11 _____

12 _____

13 _____

14 _____

15 _____

16 _____

17 _____

18 _____

19 _____

20 _____

21 _____

22 _____

23 _____

24 _____

25 _____

26 _____

27 _____

28 _____

29 _____

30 _____

RASCUNHO