



## CONCURSO PÚBLICO 01/2016

# SECRETÁRIO DE UNIDADE ESCOLAR

A LEITURA COMPETENTE DAS INSTRUÇÕES A SEGUIR É ESSENCIAL PARA A REALIZAÇÃO DESTA PROVA.

- Duração da prova: **3 horas**.
- Tempo mínimo de permanência na sala: **1 hora e meia**.

Este Caderno é composto de **40 questões** objetivas de múltipla escolha.

- Verifique se o cargo descrito acima coincide com o de sua inscrição e confira se o seu caderno possui todas as páginas.
- Qualquer problema, comunique ao fiscal.
- Utilize o Caderno de Questões como rascunho, transferindo as alternativas assinaladas, ao final, para a Folha de Respostas.

Não haverá troca do Caderno de Questões ou da Folha de Respostas, portanto tenha muita atenção ao assinalar a **alternativa escolhida** (a CANETA).

- Assinale apenas uma única alternativa para cada questão.
- Serão consideradas erradas as questões com dupla marcação ou com rasuras.
- Leia atentamente as instruções constantes de sua **FOLHA DE RESPOSTAS**.
- Não esqueça de assinar a sua Folha de Respostas, que deverá ser devolvida ao fiscal da sala.
- Utilize somente caneta esferográfica azul ou preta ponta grossa, não porosa, para preencher sua Folha de Respostas personalizada.
- O campo da alternativa escolhida deverá ser preenchido por inteiro, conforme instrução constante na própria Folha de Respostas.

De acordo com o Edital:

- Para levar seu Caderno de Questões, o candidato deverá permanecer na sala por um **período mínimo de uma hora e meia**.
- Por razões de segurança, os Cadernos de Questões somente serão entregues aos candidatos no local de aplicação das provas, na forma descrita no item anterior.

### Divulgação dos Resultados:

- Gabaritos das Provas Objetivas: a partir de 08/03/2016
- Demais resultados: acompanhar nos locais de divulgação.

### Locais de divulgação dos eventos:

- Sites: [www.ibamsp-concursos.org.br](http://www.ibamsp-concursos.org.br) e [www.santos.sp.gov.br](http://www.santos.sp.gov.br)
- Jornal: Diário Oficial de Santos

Li na coluna de Mônica Bergamo na Folha da última sexta-feira (5) a reportagem "A crise dos shortinhos no colégio Rio Branco". Trata-se do seguinte: o uniforme dessa escola pede bermudas, mas as garotas querem usar shortinhos, pois não querem ser obrigadas a "sofrer em silêncio com o calor do verão", como afirmam em um abaixo-assinado intitulado "Liberdade aos shortinhos".

Os argumentos das jovens, contidos no texto do abaixo-assinado que li na internet, passam pelas exigências diferentes feitas pela escola aos meninos e às meninas, pela falta de recursos de algumas alunas para comprar uma calça que substituiria o shortinho vetado e pelo desrespeito dos meninos, que não sabem controlar seus hormônios, qualquer que seja a vestimenta das meninas.

Resumo da história: a direção insiste no uso do uniforme, e as jovens no uso do shortinho. Vale a pena, caro leitor, pensar a respeito desse que seria um conflito que representa muitos outros que ocorrem diariamente em todas as escolas, mas que já nasce como confronto. E quero destacar dois pontos para esta conversa.

Não é incrível que, mesmo depois do movimento de ocupação das escolas públicas de São Paulo e em outros Estados, nossas escolas continuem a ignorar a participação dos alunos, para que eles sintam de forma mais concreta que fazem parte dela? Eles precisam se sentir ativos e participativos na escola, e não somente atender às regras a eles impostas. Aliás, onde há regra, há transgressão, mas parece que as escolas não sabem o que fazer quando as transgressões ocorrem.

O grande receio da instituição escolar é o de ter de atender a todas as demandas do alunado, inclusive as impertinentes. Como a do uso do shortinho, por exemplo. Mas aí cabe discutir, à luz do conhecimento, a informalidade no mundo contemporâneo e os seus limites em ambientes profissionais, por exemplo.

Por que as escolas não discutem o uso do uniforme com seus alunos, já que serão eles que o utilizarão? Algumas poucas escolas já fizeram isso e conseguiram adesão dos alunos que, inclusive, criaram as vestimentas que usam diariamente.

O segundo ponto que quero ressaltar é que a falta de diálogo e de administração de conflitos gera jovens que nem sequer conseguem elaborar argumentos sólidos, coerentes e bem fundamentados para suas ideias.

Faz parte do papel da escola ensinar os jovens a debater, defender pontos de vista, dialogar, argumentar e contra argumentar, mas sempre à luz do conhecimento.

Hoje, porém, os alunos podem falar qualquer bobagem, que famílias e escolas aceitam, não é?

Já testemunhei mães e pais aceitarem como argumento dos filhos para fazer algo com as explicações "porque todo mundo faz" ou "porque está na moda". Já vi mães e professores aceitarem as justificativas mais esfarrapadas dos mais novos para algo que fizeram ou aceitar desculpas deles sem que estes demonstrassem o menor sinal de arrependimento. Falar por falar: é isso o que temos ensinado aos jovens, mas que não deveríamos.

Precisamos honrar nosso papel de adultos e levar a relação com os mais novos com seriedade, mas sem sisudez. O bom humor no trato com eles é fundamental para que eles não ouçam tudo o que o adulto diz como um sermão, como afirmou a diretora-geral do colégio ao qual a reportagem citada se refere.

*Rosely Sayão, jornal Folha de São Paulo, edição de 9/2/16.*

1. "... o uniforme dessa escola pede bermudas, mas as garotas querem usar shortinhos, pois não querem ser obrigadas a 'sofrer em silêncio com o calor do verão'".

Os elementos sublinhados, no contexto em que estão inseridos e na ordem em que aparecem, sinalizam, respectivamente:

- a) restrição e causa.
- b) adição e conclusão.
- c) explicação e consequência.
- d) oposição e explicação.

- 
2. Leia atentamente as frases abaixo.

- I. "o uniforme dessa escola pede bermudas".
- II. "pela falta de recursos de algumas alunas para comprar uma calça".
- III. "Faz parte do papel da escola ensinar os jovens".

Nos exemplos acima, os verbos sublinhados foram empregados em sentido literal em:

- a) I, apenas.
- b) I e II, apenas.
- c) II e III, apenas.
- d) I, II e III.

3. Rosely Sayão entende que a crise no colégio Rio Branco:

- a) deflagrou-se em razão do desrespeito dos meninos, que não sabem controlar seus hormônios, qualquer que seja a vestimenta das meninas.
- b) é uma ótima maneira de o colégio impor sua autoridade perante os alunos, mostrando-lhes que cabe à escola determinar comportamentos, e a eles, segui-los.
- c) é decorrente da promiscuidade de suas alunas, que sob o falso pretexto de sofrerem com o calor, utilizam vestimentas que não se coadunam com o ambiente escolar.
- d) reflete uma situação usual em âmbito educacional brasileiro - as escolas não estimulam a participação dos alunos, de forma que eles se sintam como parte integrante delas.

---

4. "... não querem ser obrigadas a 'sofrer em silêncio'".

A regência do verbo sublinhado repete-se naquele enfatizado em qual alternativa?

- a) "Vale a pena, caro leitor, pensar a respeito".
- b) "atender às regras a eles impostas".
- c) "aceitem as justificativas mais esfarrapadas".
- d) "cabê discutir, à luz do conhecimento".

---

5. Assinale o trecho transcrito no qual conste um vocábulo que deixou de ser acentuado em razão das modificações introduzidas pela recente reforma ortográfica da língua portuguesa.

- a) "Faz parte do papel da escola ensinar os jovens a debater, defender pontos de vista, dialogar, argumentar e contra argumentar".
- b) "O bom humor no trato com eles é fundamental".
- c) "Precisamos honrar nosso papel de adultos e levar a relação com os mais novos com seriedade, mas sem sisudez".
- d) "coerentes e bem fundamentados para suas ideias".

---

6. Analise as proposições abaixo.

- I. De acordo com o texto, episódios como o da ocupação das escolas públicas de São Paulo e de outros Estados deveriam ter servido de exemplo às autoridades, para que enérgicas medidas sejam tomadas no sentido de que os alunos atendam às regras a eles impostas, coibindo as indesejadas transgressões.
- II. A autora avalia o fato de a escola ensinar a debater e defender pontos de vista, sempre à luz do conhecimento, porém critica a falta de sisudez nesse processo, o que faz com que os jovens não avaliem com a devida seriedade os conceitos que lhe estão sendo transmitidos.
- III. Rosely Sayão pondera que a falta de diálogo gera jovens incapazes de elaborar argumentos coerentes e fundamentados para exporem suas opiniões.

Vai ao encontro do texto o que se afirmou em:

- a) Apenas uma das proposições.
- b) Apenas duas proposições.
- c) Todas as três proposições.
- d) Nenhuma das proposições.

---

7. No curso noturno de uma escola pública, em uma sala de aula do EJA (Ensino de Jovens e Adultos) com 34 alunos matriculados, a média de idade dos alunos é de 24 anos. Nessa sala, dois alunos com a mesma idade pediram transferência e, quase ao mesmo tempo, dois novos alunos foram matriculados, sendo um com 32 anos e o outro com 50 anos, fazendo com que a nova média de idade da sala passasse a ser de 25 anos. Qual era a idade dos alunos que pediram transferência?

- a) 24
- b) 23
- c) 22
- d) 21

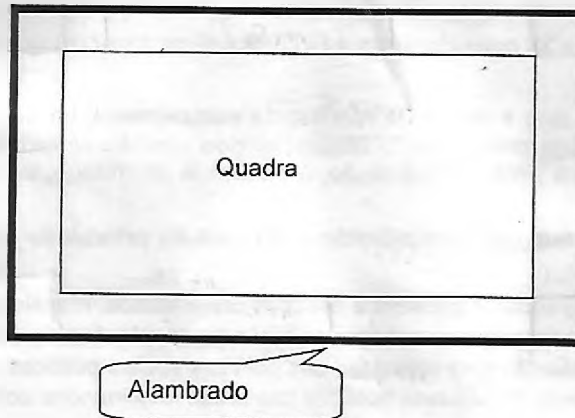
---

8. Uma pessoa financiou pelo sistema de capitalização simples, um bem de consumo que custava, à vista, R\$ 5.400,00 por um determinado número de meses, a uma taxa de 20,64% ao semestre. Qual foi o número de meses do financiamento, sabendo que o montante dessa operação financeira, paga em prestações fixas mensais, foi de R\$ 6.886,08?

- a) 6
- b) 7
- c) 8
- d) 9

9. Em uma progressão aritmética do tipo  $a_n$  sabe-se que  $\frac{a_8}{a_4} = 6$  e que o valor do 6º termo é igual a 7. Qual o valor do 10º termo?
- a) 26,5
  - b) 23
  - c) 19,5
  - d) 17

10. O alambrado (tela galvanizada) da quadra de esportes de uma escola será totalmente substituído. Para isso, foram tiradas as medidas da quadra que tem a forma retangular e dimensões internas iguais a 26 metros de comprimento por 14 metros de largura. Sabendo que o alambrado será instalado a 2 metros das linhas internas desta quadra, quantos metros quadrados de alambrado serão utilizados nessa reforma, sabendo que depois de pronto ficará com 2 metros de altura?



- a) 186 m<sup>2</sup>
- b) 192 m<sup>2</sup>
- c) 210 m<sup>2</sup>
- d) 224 m<sup>2</sup>

#### CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

11. Ao editar um documento do Microsoft Word 2010 cujo conteúdo foi separado em colunas com o uso do comando Colunas – do grupo Configurar Página, guia Layout da Página, da Faixa de Opções – o usuário deseja inserir uma linha vertical no espaço em branco entre as colunas. Essa tarefa pode ser realizada rapidamente:
- a) inserindo uma Quebra de Coluna, disponível por meio do comando Quebra de Linha.
  - b) marcando a caixa de seleção Mostrar Tudo, na guia Página Inicial da Faixa de Opções.
  - c) marcando a caixa de seleção "Linha entre colunas", que pode ser acessada clicando no comando "Colunas" e então em "Mais Colunas".
  - d) inserindo uma borda intermediária, por meio do comando Bordas, da guia Exibição da Faixa de Opções.

12. Os ícones exibidos na imagem abaixo, disponíveis na guia Página Inicial da Faixa de Opções do Microsoft Word 2010 referem-se, respectivamente, aos comandos:



- a) Fórmula e Equação.
  - b) Tachado e Itálico.
  - c) Diminuir Fonte e Aumentar Fonte.
  - d) Subscrito e Sobrescrito.
13. Qual comando da guia Inserir, da Faixa de Opções do Microsoft Word 2010, é identificado pela descrição abaixo?
- "Identifica um local ou seleção de texto aos quais pode ser atribuído um nome que o identifica para referência futura."
- a) WordArt.
  - b) Indicador.
  - c) Símbolo.
  - d) Mala Direta.

14. No Microsoft Excel 2010, se ao editar uma célula, iniciarmos seu conteúdo pelo caractere "=" (sinal de igualdade), o Excel interpretará o conteúdo dessa célula como:

- a) uma fórmula.
- b) um hiperlink.
- c) uma imagem.
- d) um gráfico.

15. Ao utilizar a função SOMASE do Microsoft Excel 2010, passando para ela 2 argumentos, seu segundo argumento será:

- a) o valor que multiplica o resultado da soma.
- b) o critério que define quais células deverão ser somadas.
- c) o valor que será somado às células definidas no primeiro argumento.
- d) o percentual que deverá ser somado às células do primeiro argumento.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Responda as questões 16 a 25 considerando a Lei nº 8.069 de 13/07/90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

16. O artigo 4º determina que é dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do poder público assegurar, com absoluta prioridade, a efetuação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária.

Assinale a alternativa que não compreende a garantia de prioridade estabelecida no parágrafo único deste artigo.

- a) Ir, vir e estar nos logradouros públicos e espaços comunitários, ressalvadas as restrições legais.
- b) Precedência de atendimento nos serviços públicos ou de relevância pública.
- c) Preferência na formulação e na execução das políticas sociais públicas.
- d) Destinação privilegiada de recursos públicos nas áreas relacionadas com a proteção à infância e à juventude.

17. Leia os aspectos seguintes.

- I. Inviolabilidade da integridade física, psíquica e moral da criança e do adolescente.
- II. Brincar, praticar esportes e divertir-se.
- III. Participar da vida familiar e comunitária, sem discriminação.
- IV. Participar da vida política, na forma da lei.
- V. Ser educados e cuidados sem o uso de castigo físico ou de tratamento cruel ou degradante.

O direito à liberdade compreende, entre outros não citados, os aspectos contidos em:

- a) I, III e IV, apenas.
- b) II, IV e V, apenas.
- c) II, III e IV, apenas.
- d) I, II e V, apenas.

18. Considera-se tratamento cruel ou degradante a conduta ou forma cruel de tratamento em relação à criança ou ao adolescente que, exceto:

- a) humilhe.
- b) resguarde.
- c) ameace gravemente.
- d) ridicularize.

19. A criança e o adolescente têm direito à educação, visando ao pleno desenvolvimento de sua pessoa, preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho, assegurando-se-lhes:

- I. igualdade de condições para o acesso e permanência na escola.
- II. direito de ser respeitado por seus educadores, podendo solicitar a substituição destes quando conveniente.
- III. direito de contestar critérios avaliativos, podendo recorrer às instâncias escolares superiores.
- IV. direito de organização e participação em entidades estudantis.
- V. acesso à escola pública e gratuita de sua escolha, em qualquer região da cidade.

Estão corretos os itens:

- a) II, IV e V, apenas.
- b) I, III e V, apenas.
- c) II, III e IV, apenas.
- d) I, III e IV, apenas.

20. É dever do Estado assegurar à criança e ao adolescente:

- a) ensino fundamental, obrigatório e gratuito, apenas para aqueles que estiverem na idade própria.
  - b) progressiva extensão da obrigatoriedade e gratuidade ao ensino superior.
  - c) atendimento educacional especializado aos portadores de deficiência, preferencialmente na rede regular de ensino.
  - d) atendimento em creche e pré-escola exclusivamente às crianças de três a cinco anos de idade.
- 

21. Qual alternativa não completa o enunciado abaixo?

Os dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental comunicarão ao Conselho Tutelar os casos de:

- a) maus-tratos envolvendo seus alunos.
  - b) reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar, esgotados os recursos escolares.
  - c) elevados níveis de repetência.
  - d) defasagem cultural e social.
- 

22. "No processo educacional respeitar-se-ão os valores \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ próprios do contexto social da criança e do adolescente, garantindo-se a estes a liberdade da criação e o acesso às fontes de cultura."

Assinale a alternativa que apresenta os três valores ausentes no texto.

- a) culturais, artísticos e históricos.
  - b) religiosos, políticos e históricos.
  - c) financeiros, políticos e artísticos.
  - d) sociais, financeiros e religiosos.
- 

23. Salvo na condição de aprendiz, é proibido qualquer trabalho a menores de:

- a) 14 anos de idade.
  - b) 16 anos de idade.
  - c) 18 anos de idade.
  - d) 21 anos de idade.
- 

24. A lei estabelece proibições de venda de alguns produtos à criança e ao adolescente.

Qual alternativa apresenta produtos que não estão citados na lei?

- a) Fogos de estampido e de artifício, exceto aqueles que pelo seu reduzido potencial sejam incapazes de provocar qualquer dano físico em caso de utilização indevida.
  - b) Armas, munições e explosivos.
  - c) Alimentos que possam ser prejudiciais ao desenvolvimento saudável.
  - d) Produtos cujos componentes possam causar dependência física ou psíquica ainda que por utilização indevida.
- 

25. Submeter a criança e o adolescente sob sua autoridade, guarda ou vigilância a vexame ou constrangimento é considerado crime e quem o comete pode sofrer pena de:

- a) detenção de três a cinco anos.
  - b) reclusão de dois a cinco meses.
  - c) reclusão de dois a três anos.
  - d) detenção de seis meses a dois anos.
- 

Responda as questões 26 a 32 considerando a Lei nº 9.394, de 20/12/96 que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

26. A educação básica, obrigatória e gratuita é organizada da seguinte forma:

- a) pré-escola e ensino fundamental.
  - b) pré-escola, ensino fundamental e ensino médio.
  - c) ensino fundamental e ensino médio.
  - d) educação infantil, ensino fundamental, ensino médio e ensino superior.
-

**27. Leia os itens a seguir.**

- I. Elaborar e executar sua proposta pedagógica.
- II. Baixar normas complementares para o seu sistema de ensino.
- III. Administrar seu pessoal e seus recursos materiais e financeiros.
- IV. Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidas.
- V. Assumir o transporte escolar dos alunos da rede estadual.

As incumbências dos estabelecimentos de ensino, respeitadas as normas comuns e as do seu sistema de ensino, estão descritas em:

- a) I, II e V, apenas.
- b) III, IV e V, apenas.
- c) I, II e IV, apenas.
- d) I, III e IV, apenas.

---

**28. A educação básica, nos níveis fundamental e médio, será organizada de acordo com as seguintes regras comuns:**

- a) a carga horária mínima anual será de oitocentas horas, distribuídas por um mínimo de duzentos dias de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.
- b) a carga horária mínima anual será de setecentas e vinte horas, distribuídas por um mínimo de cento e oitenta dias de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.
- c) a carga horária mínima anual será de oitocentas horas, distribuídas por um mínimo de cento e sessenta dias de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.
- d) a carga horária mínima anual será de mil horas, distribuídas por um mínimo de duzentos dias de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.

---

**29. A classificação em qualquer série ou etapa, exceto a primeira do ensino fundamental, não pode ser feita:**

- a) por transferência, para candidatos procedentes de outras escolas.
- b) por promoção, para alunos que cursaram, com aproveitamento, a série ou fase anterior, na própria escola.
- c) por meio de requisição da família.
- d) independentemente de escolarização anterior, mediante avaliação feita pela escola, que defina o grau de desenvolvimento e experiência do candidato e permita sua inscrição na série ou etapa adequada, conforme regulamentação do respectivo sistema de ensino.

---

**30. A educação infantil será organizada de acordo com as seguintes regras comuns:**

- a) avaliação mediante acompanhamento e registro do desenvolvimento das crianças, com o objetivo de promoção para o acesso ao ensino fundamental.
- b) controle de frequência pela instituição de educação pré-escolar, exigida a frequência mínima de 60% (sessenta por cento) do total de horas.
- c) carga horária mínima anual de 400 (quatrocentas) horas, distribuída por um mínimo de 200 (duzentos) dias de trabalho educacional.
- d) atendimento à criança de, no mínimo, 4 (quatro) horas diárias para o turno parcial e de 12 (doze) horas para a jornada integral.

---

**31. Assinale a alternativa correta.**

- a) É obrigatório aos sistemas de ensino desdobrar o ensino fundamental em ciclos.
- b) O ensino fundamental regular será ministrado em qualquer idioma, inclusive é assegurada às comunidades indígenas a utilização de suas línguas maternas e processos próprios de aprendizagem.
- c) O ensino fundamental oferece a opção de ensino a distância, podendo o aluno optar no momento da matrícula.
- d) Os estabelecimentos que utilizam progressão regular por série podem adotar no ensino fundamental o regime de progressão continuada, sem prejuízo da avaliação do processo de ensino-aprendizagem, observadas as normas do respectivo sistema de ensino.

---

**32. Entende-se por educação especial, para os efeitos da Lei em questão:**

- a) a modalidade de educação escolar oferecida preferencialmente na rede regular de ensino, para educandos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação.
- b) a modalidade de educação não formal oferecida em entidades não governamentais que atendam a crianças com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação.
- c) a modalidade de educação escolar oferecida essencialmente em escolas especializadas, para educandos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação.
- d) a modalidade de educação oferecida em casas de famílias, escolas, instituições filantrópicas ou qualquer lugar que esteja apto a receber educandos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação.



Considerando a temática Redação Oficial, responda as questões 33 a 36.

33. Assinale a alternativa incorreta.

- a) Os princípios (impessoalidade, clareza, uniformidade, concisão e uso de linguagem formal) aplicados aos atos oficiais, aplicam-se também às comunicações oficiais: elas devem sempre permitir uma única interpretação e ser estritamente impessoais e uniformes, o que exige o uso de certo nível de linguagem.
- b) No caso da redação oficial, quem comunica é sempre o Serviço Público (este ou aquele Ministério, Secretaria, Departamento, Divisão, Serviço, Seção); o que se comunica é sempre algum assunto relativo às atribuições do órgão que comunica; o destinatário dessa comunicação ou é o público, o conjunto dos cidadãos, ou outro órgão público, do Executivo ou dos outros Poderes da União.
- c) O padrão culto nada tem contra a simplicidade de expressão, desde que não seja confundida com pobreza de expressão. De nenhuma forma o uso do padrão culto implica emprego de linguagem rebuscada, nem dos contorcionismos sintáticos e figuras de linguagem próprios da língua literária.
- d) A clareza é antes uma característica do que uma qualidade do texto oficial. Claro é o texto que consegue transmitir um máximo de informações com um mínimo de palavras. Para que se redija com essa característica, é fundamental que se tenha, além de conhecimento do assunto sobre o qual se escreve, o necessário tempo para revisar o texto depois de pronto.

---

34. Considerando o emprego dos pronomes de tratamento nas comunicações oficiais, quais das alternativas abaixo apresenta uma autoridade do poder executivo para a qual deve-se utilizar "Vossa Excelência"?

- a) Prefeitos Municipais.
- b) Presidentes das Câmaras Municipais.
- c) Deputados Estaduais.
- d) Juizes.

---

35. Há três tipos de expedientes que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma: o *ofício*, o *aviso* e o *memorando*. Com o fito de uniformizá-los, pode-se adotar uma diagramação única, que siga o que chamamos de *padrão ofício*.

Os documentos do *Padrão Ofício* devem obedecer à seguinte forma de apresentação, exceto:

- a) deve ser utilizada fonte do tipo *Times New Roman* de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé.
- b) é obrigatória constar a partir da segunda página o número da página.
- c) o início de cada parágrafo do texto deve ter 3,5 cm de distância da margem esquerda.
- d) todos os tipos de documentos do *Padrão Ofício* devem ser impressos em papel de tamanho A-4, ou seja, 29,7 x 21,0 cm.

---

36. Observe as assertivas abaixo.

- I. O *memorando* é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna.
- II. Nos termos da legislação em vigor, para que a mensagem de correio eletrônico tenha *valor documental* e, para que possa ser aceito como documento original, é necessário existir *certificação digital* que ateste a identidade do remetente, na forma estabelecida em lei.
- III. *Aviso* e *ofício* são modalidades de comunicação oficial praticamente idênticas. A única diferença entre eles é que o *aviso* é expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia, ao passo que o *ofício* é expedido para e pelas demais autoridades. Ambos têm como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e, no caso do *ofício*, também com particulares.

Estão corretas as assertivas:

- a) I e II, apenas.
- b) I e III, apenas.
- c) II e III, apenas.
- d) I, II e III.



37. \_\_\_\_\_ é um ato administrativo, enunciativo, escrito, pelo qual a administração comprova um fato ou uma situação de que tenha conhecimento por seus órgãos competentes.

Assinale a alternativa que preenche adequadamente a lacuna do enunciado.

- a) Contrato.
- b) Atestado.
- c) Certidão.
- d) Auto.

38. Atribua 'V' para verdadeiro e 'F' para falso nas assertivas abaixo e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- ( ) Decreto é um ato administrativo normativo de competência exclusiva do Chefe do Poder Executivo, com finalidade de dispor sobre situações gerais, individuais ou específicas. Possui caráter imperativo destinado a assegurar e normatizar situações políticas, sociais, jurídicas e administrativas. Além de regulamentar o cumprimento da lei, atua sobre matérias de ordem funcional, interesses administrativos e assuntos da jurisdição do Poder Executivo.
- ( ) O Edital é utilizado pela administração para dar conhecimento e divulgação de diversos assuntos, como abertura de licitação, convocação de servidores, abertura de concurso público, avisos, intimação, entre outros. Sua divulgação é feita por meio de publicação (integralmente ou em forma de resumo), em órgãos oficiais, jornais com maior circulação e fixado em lugares públicos.
- ( ) Parecer é o ato administrativo que se constitui em instrumento utilizado para expressar a opinião fundamentada, técnica ou jurídica, sobre determinado assunto. Classifica-se em Parecer Técnico ou Normativo. Técnico quando tem por objetivo orientar a solução de uma questão específica. Parecer Normativo quando tem por objetivo não só solucionar questão específica mas, uma vez homologado pelo Chefe do Executivo, daí em diante se constitui em norma a ser seguida em questões do mesmo teor.

- a) V; V; V.
- b) V; V; F.
- c) V; F; V.
- d) F; F; V.

39. São ações que competem ao setor de protocolo no recebimento de correspondências:

- I. verificar se o destinatário ou a unidade (setor) pertencem à organização, em caso negativo, devoiver a correspondência ao remetente, apondo carimbo, e identificando o motivo da devolução.
- II. registrar, utilizando carimbo próprio, a data, hora e assinatura do recebedor.
- III. separar a correspondência institucional da particular.

Estão corretas:

- a) I e II, apenas.
- b) I e III, apenas.
- c) II e III, apenas.
- d) I, II e III.

40. Juntada é a inserção no processo ou documento de um novo documento protocolado, e deverá ser executada diretamente pela Unidade Protocolizadora interessada mediante determinação, por despacho, de seu dirigente. \_\_\_\_\_ é a juntada definitiva de um processo a outro, passando ambos a constituírem um só documento, obedecendo a numeração do mais antigo e será executada pela área administrativa interessada, mediante determinação, por despacho, de seu dirigente.

Assinale a alternativa que preenche adequadamente a lacuna do enunciado.

- a) Apensação.
- b) Anexação.
- c) Adendo.
- d) Aditamento.