

CARGO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

CADERNO DE PROVA

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

Prezado(a) Candidato(a),

1. Ao receber este caderno, confira se ele contém as questões objetivas com 40 (quarenta) itens, ordenados de 1 a 40, com alternativas de A a E; sendo que apenas uma alternativa é correta. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao Fiscal de Sala as providências cabíveis.

2. Durante a prova não poderá ser utilizado nenhum material de consulta. Não se comunique com outros candidatos, não use chapéu, óculos escuros, relógio e nem se levante sem autorização do Fiscal de Sala.

3. O cartão-resposta deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a) com caneta esferográfica TRANSPARENTE de tinta azul ou preta, devendo cobrir inteiramente o espaço correspondente à alternativa escolhida. O cartão não poderá ser rasurado, dobrado ou amassado. Não haverá substituição de cartão-resposta.

MARQUE ASSIM



NÃO MARQUE ASSIM



4. A assinatura do(a) candidato(a) no cartão-resposta é necessária e fundamental para sua identificação.

5. No momento da identificação, o(a) candidato(a) deverá escrever, no espaço apropriado do cartão-resposta, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Pedofilia é crime, denuncie.

6. O tempo máximo de duração da prova é de 4 (Horas) horas, incluindo o preenchimento do cartão resposta, contadas a partir da autorização dada pelo Fiscal de Sala.

7. O(a) candidato(a) somente poderá entregar a prova depois de transcorrida, pelo menos, 1 (uma) hora de seu início. Após a entrega, o(a) mesmo(a) deverá retirar-se da sala e do local de prova, não podendo mais ir ao banheiro.

8. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto após a aposição em ata de suas respectivas assinaturas.

9. O(a) candidato(a) poderá levar o caderno de questões, SOMENTE, 15 minutos antes do término da prova.

10. O não cumprimento a qualquer uma das instruções deste caderno e do edital nº 01/2016 poderá implicar na anulação da sua prova.

11. A avaliação da prova objetiva levará em consideração somente as respostas transferidas para o cartão-resposta.

12. Caberá recurso sobre o conteúdo da prova em até 2 (dois) dias úteis após a divulgação do gabarito, que estará disponível no site www.ibeg.org.br.

Desejamos sucesso!
Coordenação Geral do Concurso Público

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo para responder as questões 01 a 05.



https://cageos.files.wordpress.com/2012/09/428490_401302409917802_1557459998_n.jpg acesso em 20\11\2016

QUESTÃO 01

Observando o quadrinho só não é possível afirmar:

- (a) O personagem que conversa com a morte considera o desmatamento mais perigoso que ela.
- (b) Observando o homem usando o machado, o personagem considera que este ceifa mais “vidas” que a morte.
- (c) Machado e foice trazem a morte, porém o primeiro destrói mais vidas.
- (d) A maneira como o homem levanta o machado é marca do medo que ele tem da morte.
- (e) No texto, tanto a linguagem verbal quanto a não verbal são importantes na interpretação da mensagem.

QUESTÃO 02

No uso da linguagem, presente no quadrinho, é possível perceber:

- (a) O discurso direto.
- (b) O discurso indireto livre.
- (c) O discurso indireto.
- (d) O discurso direto e indireto.
- (e) O discurso direto e indireto livre.

QUESTÃO 03

O termo “DONA MORTE”, de acordo com os mecanismos linguísticos é:

- (a) Um predicativo do sujeito.
- (b) Um sujeito da oração.
- (c) Um vocativo.
- (d) Um objeto direto.
- (e) Complemento nominal.

QUESTÃO 04

O uso das reticências, presente nos dois balões do quadrinho, denota:

- (a) Interrupção do discurso, para reforço da reflexão em relação à ideia que vem em seguida.

(b) Uma pausa para tomar fôlego, pois o personagem ficou sem ar ao ver o desmatamento.

(c) Interrupção do pensamento, pois o personagem mudou a intenção do discurso.

(d) Uma pausa obrigatória, pela sequência frasal conotar exagero.

(e) Uso desnecessário desse tipo de pontuação.

QUESTÃO 05

Observando-se a mensagem do texto, pode-se afirmar que a função da linguagem é:

- (a) referencial.
- (b) emotiva.
- (c) metalinguística.
- (d) fática.
- (e) apelativa.

Leia o texto abaixo para responder as questões 06 a 09.



QUESTÃO 06

A propaganda presente no quadro acima faz uso do processo da:

- (a) função fática quando mostra um discurso vazio.
- (b) função referencial quando estabelece relação de superioridade ao quiabo.
- (c) metonímia quando utiliza a parte pelo todo.
- (d) intertextualidade, para garantir a qualidade do produto.
- (e) comparação com o mundo dos negócios, pois só assim garante credibilidade ao produto.

QUESTÃO 07

Só não é possível afirmar em relação ao texto acima:

- (a) Para a empresa Hortifruti, o quiabo, é um vegetal tão ruim quanto o diabo.
- (b) Ao vestir Prada, o quiabo ascende ao status de vegetal elegante.
- (c) O quiabo passou a ser considerado importante para a empresa.
- (d) Ao entrar para o “seleto mundo da Hortifruti”, o quiabo passa a ser uma estrela.
- (e) Para a Hortifruti a natureza é a estrela.

QUESTÃO 08

Em: "Ele entrou no seleteo mundo da Hortifruti", o termo grifado é:

- (a) Objeto direto.
- (b) Predicativo do sujeito.
- (c) Adjunto adverbial de lugar.
- (d) Aposto explicativo.
- (e) Complemento nominal.

QUESTÃO 09

A propaganda como um todo comunica, **principalmente**, a ideia de:

- (a) Comparação.
- (b) Ironia.
- (c) Hesitação.
- (d) Exibição.
- (e) Compromisso.

QUESTÃO 10

Quanto ao uso da palavra "se" é comum observarem-se equívocos em sua concordância junto ao verbo. Essa afirmação pode ser constatada em:

- (a) Precisamos de paz que se traduza em ausências de conflitos.
- (b) Vendem-se toneis de felicidade nos vinhos de paris.
- (b) Há necessidade de se educar as crianças para um futuro de paz e progresso.
- (d) Você deve proteger-se dos ventos gelados do norte.
- (e) Nunca se valha de atos violentos e brigas inconsequentes.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 11

Determine a condição que deve satisfazer para que ao considerarmos a equação $3x - 2x^2 = a$, esta tenha duas soluções no conjunto dos números reais. Dessa forma, o valor de a deve ser:

- (a) $a < \frac{6}{7}$
- (b) $a < \frac{5}{7}$
- (c) $a < \frac{7}{9}$
- (d) $a < \frac{4}{5}$
- (e) $a < \frac{9}{8}$

QUESTÃO 12

Em um triângulo retângulo a medida de um cateto é o dobro da medida do outro. Se a hipotenusa mede $\sqrt{125}$ cm, então temos que o maior cateto mede

- (a) 8 cm.
- (b) 9 cm.

(c) 10 cm.

(d) 11 cm.

(e) 12 cm.

QUESTÃO 13

De acordo com a lógica, uma sentença equivalente a "Francisco é matemático, então Carlos é físico" é:

- (a) Francisco é matemático ou Carlos é físico.
- (b) Se Carlos não é físico, então Francisco não é matemático.
- (c) Se Carlos é físico, então Francisco é matemático.
- (d) Francisco é matemático ou Carlos não é físico.
- (e) Se Francisco não é matemático, então Carlos não é físico.

QUESTÃO 14

Quando César volta da academia, a probabilidade dele comprar um saco de pipoca é 28% ; a probabilidade dele comprar uma lata de refrigerante é 11% e a probabilidade dele comprar ambos, pipoca e refrigerante, é 4%. Dessa forma, a probabilidade de César ao voltar da academia não comprar um saco de pipoca e não comprar uma lata de refrigerante é igual a:

- (a) $\frac{13}{20}$.
- (b) $\frac{17}{20}$.
- (c) $\frac{11}{20}$.
- (d) $\frac{9}{20}$.
- (e) $\frac{7}{20}$.

QUESTÃO 15

No desenvolvimento de $(x + 2)^n \cdot x^3$, o coeficiente de x^{n+1} é igual a:

- (a) $n^3 + 1$
- (b) $n + 2$
- (c) $2n(n - 1)$
- (d) $n^2(n + 1)$
- (e) $n^2 - 3n + 2$

INFORMÁTICA

QUESTÃO 16

De acordo com o sistema de armazenamento de arquivos, Byte, Megabytes, Gigabytes, um dispositivo de armazenamento com capacidade de 2gb, terá uma quantia de Megabytes igual a:

- (a) 2000 Megabytes
- (b) 1024 Megabytes
- (c) 2048 Megabytes

(d) 2024 Megabytes

(e) 1998 Megabytes

QUESTÃO 17

CPU é a sigla inglesa de “Central Processing Unit”, ou “Unidade Central de Processamento”, em português. Ela recebe este nome porque, de fato, é onde todas as operações do computador são processadas. Qual das imagens abaixo representa uma CPU.



QUESTÃO 18

No Microsoft Word 2010, temos a opção de inserir Notas de Rodapé. Identifique nos itens a seguir qual é o ícone responsável por ativar essa função.



QUESTÃO 19

No Microsoft Windows 7 temos varias ferramentas que podem ser configuradas pelo usuário, uma delas é a central de Redes, nela podemos alterar as configurações de uma rede local ou de internet. Para fazer a troca de um endereço de Gateway, devemos acessar o painel de propriedades de qual ferramenta?

(a) Ferramenta Telefone e Modem

(b) Ferramenta Agendador de Pacotes de Serviços

(c) Ferramenta Drive de Protocolo LLDP da Microsoft

(d) Ferramenta Clientes para Redes Microsoft

(e) Ferramenta TCP/IPv4

QUESTÃO 20

O Navegador Google Chrome tem várias formas de navegação, uma delas é a Navegação Anônima. Esse modo de navegação presente na maioria dos navegadores mais conhecidos da internet e, também é, um recurso do Google Chrome. No modo de navegação anônima você consegue acessar diversos sites, fazer downloads e navegar de maneira totalmente discreta. No Google Chrome a Navegação Anônima pode ser ativada com um simples comando de teclas de atalhos. Identifique esse comando nas alternativas a seguir:

(a) Ctrl +F12

(b) Ctrl + F5

(c) Ctrl +Shift +A

(d) Ctrl +Shift +N

(e) Ctrl + W

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

QUESTÃO 21

Nos termos da Lei 01/19, LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE VIANA, é competência privativa do município de Viana apenas o que está na alternativa:

(a) elaborar o orçamento, prevendo a receita e fixando a despesa, com base em planejamento adequado;

(b) zelar pela guarda da Constituição, das leis e das instituições democráticas e conservar o patrimônio público;

(c) proteger os documentos, as obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, os monumentos e as paisagens naturais notáveis;

(d) impedir a evasão, a destruição e a descaracterização de obras de arte e de outros bens de valor histórico, artístico ou cultural;

(e) proporcionar os meios de acesso a cultura, a educação e à ciência;

QUESTÃO 22

Considerando o disposto na Lei 01/1990, LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE VIANA, Cabe à câmara Municipal, com a sanção do Prefeito, dispor sobre as matérias de competência do Município e especialmente:

(a) dispor sobre a administração, utilização e alienação de seus bens;

(b) adquirir bens, inclusive mediante desapropriação por necessidade ou utilidade pública ou ainda por interesse social;

(c) dispor sobre concessão e permissão para a exploração de serviços públicos locais;

(d) legislar sobre tributos municipais, bem como autorizar isenções e anistias fiscais e remissão de dívidas;

(e) elaborar o seu plano de desenvolvimento integrado;

QUESTÃO 23

Considerando o disposto na Lei Municipal 1.596/2001, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Viana, são requisitos básicos para

o ingresso no serviço público, exceto:

- (a) nacionalidade brasileira ou equiparada;
- (b) quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- (c) idade mínima de dezoito anos ou 16, se emancipado;
- (d) sanidade física e mental comprovada em inspeção médica oficial;
- (e) atendimento às condições especiais previstas em lei para determinadas carreiras.

QUESTÃO 24

De acordo com a Lei Municipal 1.596/2001, Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Viana, os cargos públicos são providos por:

- (a) Nomeação;
- (b) Aproveitamento;
- (c) Comissão;
- (d) Reintegração;
- (e) Recondição;

QUESTÃO 25

De acordo com a Lei 1.595/2001, que dispõe sobre o regime próprio de previdência municipal, do Município de Viana, é princípio do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Viana – IPREVI somente:

- (a) Estabelecer os instrumentos para a atuação, controle e supervisão, no campo previdenciário, administrativo, técnico, atuarial e econômico-financeiro observado a legislação federal;
- (b) Fixar metas;
- (c) Estabelecer, de modo objetivo, as responsabilidades pela execução e pelos prazos referentes aos planos, programas, projetos e atividades a cargo do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Viana- IPREVI;
- (d) Avaliar desempenho, com aferição de sua eficiência e da observância dos princípios da legalidade, legitimidade, moralidade, razoabilidade, proporcionalidade, impessoalidade, economicidade e publicidade, e atendimentos aos preceitos constitucionais, legais, regulamentares, estatutários e regimentais aplicáveis;
- (e) Custeio da previdência social dos servidores públicos municipais do Município de Viana, mediante recursos provenientes, dentre outros, do orçamento do Município e da contribuição compulsória dos servidores ativos e inativos;

QUESTÃO 26

São benefícios dos segurados previstos na a Lei 1.595/2001, que dispõe sobre o regime próprio de previdência municipal, do Município de Viana, exceto:

- (a) aposentadoria por invalidez;
- (b) aposentadoria voluntária por idade;
- (c) aposentadoria voluntária por tempo de contribuição;
- (d) auxílio-reclusão;
- (e) salário família;

QUESTÃO 27

De acordo com a Lei 8.666/93, Lei de Licitações e Contratos, são tipos de licitação:

- I - menor preço;
- II - concorrência;
- III - maior lance ou oferta;
- IV - pregão;

- (a) I e III;
- (b) II e IV;
- (c) I, II e III;
- (d) Todos os itens;
- (e) Nenhuma dos itens;

QUESTÃO 28

Nos termos expressos na Lei 8.666/93, a licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos a seguir, exceto:

- (a) legalidade,
- (b) impessoalidade,
- (c) moralidade,
- (d) eficiência,
- (e) da igualdade,

QUESTÃO 29

Relacione a 1ª coluna com a 2ª coluna, de acordo com a definição correspondente:

- 1 - Poder Vinculado
- 2 - Poder Discricionário
- 3 - Poder Hierárquico
- 4 - Poder Disciplinar
- 5 - Poder Regulamentar
- 6 - Poder de Polícia

A - É o Poder que tem a Administração Pública de praticar certos atos "sem qualquer margem de liberdade".

B - É aquele pelo qual a Administração Pública de modo explícito ou implícito, pratica atos administrativos com liberdade de escolha de sua conveniência, oportunidade e conteúdo.

C - É aquele pelo qual a Administração distribui e escalona as funções de seus órgãos;

D - É aquele através do qual a lei permite a Administração Pública aplicar penalidades às infrações funcionais de seus servidores;

E - É aquele inerente aos Chefes dos Poderes Executivos (Presidente, Governadores e Prefeitos) para expedir decretos e regulamentos para complementar, explicitar (detalhar) a lei visando sua fiel execução.

F - A atividade da administração pública que, limitando o disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou abstenção de fato, em razão de interesse público.

- (a) 1-B, 2-A, 3-D, 4-C, 5-F, 6-E
- (b) 1-A, 2-B, 3-C, 4-D, 5-E, 6-F
- (c) 1-E, 2-F, 3-C, 4-D, 5-B, 6-A
- (d) 1-A, 2-B, 3-D, 4-C, 5-E, 6-F
- (e) 1-A, 2-D, 3-B, 4-E, 5-C, 6-F

QUESTÃO 30

No que se refere aos órgãos públicos, indique a alternativa incorreta:

- (a) São centros de competência instituídos para o desempenho de funções estatais, através de seus agentes, cuja atuação é imputada à pessoa jurídica a que pertencem.
- (b) São compartimentos ou centro de atribuições que se encontram inseridos dentro de determinada pessoa jurídica.
- (c) Existe tanto na estrutura das pessoas políticas (Administração Direta) quanto na estrutura das entidades da Administração Indireta.
- (d) Órgãos possuem personalidade jurídica e capacidade postulatória, herdando esse atributo da entidade a qual pertence.
- (e) A atuação dos órgãos é imputada a pessoa jurídica que integram (teoria do órgão);

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

Considerando que as principais características de uma equipe são sinergia, coesão, cooperação, assinale a alternativa correta sobre a concepção de coesão.

- (a) Significa a desorganização do sistema.
- (b) Auxilia as organizações a reduzir o nível de entropia.
- (c) Significa que o todo supera a soma das partes.
- (d) Auxilia as organizações em aprimorar a utilização dos recursos.
- (e) Está relacionada à aderência à equipe e influencia na motivação, unindo e guiando os membros de uma equipe.

QUESTÃO 32

Assinale a alternativa que não esta relacionada à Educação Corporativa.

- (a) Constitui um processo e não necessariamente um local, que todos os funcionários participam de uma variedade de experiências de aprendizagem necessárias para melhorar seu desempenho no trabalho.
- (b) Constitui um processo e não necessariamente um local, que todos os funcionários participam de uma variedade de experiências de aprendizagem necessárias para incrementar o impacto nos negócios.
- (c) É restrita aos níveis gerenciais e alta administração.
- (d) É holística, sistêmica, proativa.
- (e) Às vezes realizada por meio de universidade corporativa que é criada com intuito de enfrentar desafios e promover mudanças.

QUESTÃO 33

Considerando que a comunicação interna têm várias direções, assinale a alternativa que apresenta como também pode ser chamada, a direção de comunicação denominada lateral.

- (a) Horizontal.
- (b) Descendente.
- (c) Ascendente.
- (d) Diagonal.
- (e) Nenhuma das alternativas.

QUESTÃO 34

Assinale a alternativa correta sobre como o Diagrama de Ishikawa também pode ser denominado.

- (a) Diagrama de Pareto.
- (b) Diagrama de Causa e Efeito.
- (c) Diagrama de Plano de Ação.
- (d) Diagrama de Mapeamento.
- (e) Diagrama de 5W2H.

QUESTÃO 35

Considerando que o conflito pode ser dividido em: conflito de relacionamento, de processo e de tarefa, assinale a alternativa referente ao de processo.

- (a) Envolve situações complexas, movidas pelo relacionamento entre duas pessoas ou mais.
- (b) Relaciona-se ao fato de como o trabalho é executado.
- (c) Está relacionado ao conteúdo e às metas do trabalho.
- (d) Surge nas relações interpessoais.
- (e) Influencia no desempenho, podendo prejudicar as metas e aos objetivos da organização.

QUESTÃO 36

Considerando que para ocorrer o processo de comunicação, torna-se necessário um objetivo, na forma de mensagem a ser transmitida, que passa de uma fonte para um receptor, assinale a alternativa que está relacionada ao emissor.

- (a) Composto pelas barreiras à comunicação que distorcem a clareza da mensagem.
- (b) Faz a verificação do sucesso na transmissão de uma mensagem como pretendida inicialmente.
- (c) É o sujeito a quem a mensagem se dirige.
- (d) Inicia a mensagem pela codificação de uma informação.
- (e) Produto físico codificado pela fonte.

QUESTÃO 37

Comunicar-se constitui habilidade requerida de todos os profissionais, independente da função e área de atuação. Embora a comunicação constitua uma das capacidades humanas mais fundamentais e é desenvolvi-

da naturalmente nos indivíduos, grande número de pessoas não sabem usá-la de forma eficaz.

Leia atentamente e analise o que se afirma acerca da comunicação.

I - Existe uma grande diferença entre informar e comunicar.

II - Informar é um ato unilateral, que envolve a pessoa que tem a informação a dar.

III - O fato de uma pessoa saber se expressar com desembaraço e julgar-se boa comunicadora, não qualifica, necessariamente, sua mensagem como comunicação.

IV - Comunicar implica tornar algo comum, fazer-se entender, provocar reações no interlocutor.

V - O comunicador precisa não apenas saber falar, mas saber ouvir, sob pena de não fechar o ciclo da comunicação com efetividade e ainda causar conflitos desnecessários.

Pode-se concluir que estão corretas:

- (a) As afirmativas I, II, III, IV e V estão corretas.
- (b) As afirmativas II, III, e IV estão corretas.
- (c) As afirmativas I, III, IV e V estão corretas.
- (d) As afirmativas II, III, IV e V estão corretas.
- (e) As afirmativas III, IV e V estão corretas.

QUESTÃO 38

Os órgãos, funções, níveis administrativos e hierárquicos da estrutura organizacional é representada em uma empresa pelo:

- (a) Fluxograma
- (b) Organograma
- (c) Funcionograma
- (d) Formulários
- (e) Cronogramas

QUESTÃO 39



Fonte: imagens públicas Google. Acesso março de 2016.

Sr. Eduardo resolveu abrir um café e padaria em seu bairro, com a proposta de oferecer o melhor serviço de café e panificação. Está muito entusiasmado e já fez a planta do prédio, escolheu as cores e disposição das mesas, representado pela figura apresentada. Terá 9 funcionários em seu pequeno empreendimento. Ele será o chefe e controlará o negócio. Não contará com assessoramento. Diante dessas informações qual estrutura organizacional melhor se adapta a empresa do Sr. Eduardo?

- (a) Linha- staff
- (b) Funcional
- (c) Matricial
- (d) Celular
- (e) Linear

QUESTÃO 40

A comunicação administrativa é uma forma de comunicação que compreende conteúdos relativos ao cotidiano da administração e faz parte da comunicação corporativa. É correto afirmar com relação a esse tipo de comunicação, EXCETO:

- (a) Atende as áreas de planejamento e às estruturas técnico-normativas no sentido de orientar, atualizar, ordenar o fluxo de atividades funcionais.
- (b) Normas, instruções, portarias, memorandos, cartas, relatórios fazem parte da comunicação administrativa.
- (c) Com relação à comunicação administrativa ocorrem, com frequência, ruídos e problemas no interior das organizações, dentre muitos motivos, ressalta-se uso de tipos inadequados de instrumento, falta de clareza e qualidade.
- (d) A comunicação administrativa deverá atender as prerrogativas da empresa e cada colaborador tem obrigação de entendê-la para o alcance dos objetivos.
- (e) Comunicações administrativas em tamanho excessivo, de forma prolixa, não surtem efeito positivo.

