



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL Nº 04/2013 - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO - SEPLAG

NÍVEL SUPERIOR

BIBLIOTECONOMIA

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

RG DO CANDIDATO

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

INSTRUÇÕES GERAIS

- I. Nesta prova, você encontrará 11 (onze) páginas numeradas sequencialmente, contendo 50 (cinquenta) questões correspondentes às seguintes disciplinas: Língua Portuguesa (08 questões) e Raciocínio Lógico (05 questões), Gestão Pública (03 questões), Noções de Direitos Humanos (02 questões), Código de Ética e Estatuto do Servidor Público do Estado de Minas Gerais (02 questões), Conhecimentos Específicos (30 questões) e um tema para redação.
- II. Verifique se seu nome e número de inscrição estão corretos no cartão de respostas. Se houver erro, notifique o fiscal.
- III. Assine e preencha o cartão de respostas nos locais indicados, com caneta azul ou preta.
- IV. Verifique se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas. Caso observe qualquer erro, notifique o fiscal.
- V. Você dispõe de 5 (cinco) horas para fazer esta prova. Reserve os 20 (vinte) minutos finais para marcar o cartão de respostas.
- VI. O candidato só poderá retirar-se do setor de prova 1 (uma) hora após seu início.
- VII. O candidato não poderá levar o caderno de questões. O caderno de questões será publicado no site do IBFC, no prazo recursal contra gabarito.
- VIII. Marque o cartão de respostas cobrindo fortemente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo no próprio cartão de respostas.
- IX. A leitora óptica não registrará as respostas em que houver falta de nitidez e/ou marcação de mais de uma alternativa.
- X. O cartão de respostas não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado. Exceto sua assinatura, nada deve ser escrito ou registrado fora dos locais destinados às respostas.
- XI. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o cartão de respostas e este caderno. As observações ou marcações registradas no caderno não serão levadas em consideração.
- XII. É terminantemente proibido o uso de telefone celular, pager ou similares.

Boa Prova!



DESTAQUE AQUI



GABARITO DO CANDIDATO - RASCUNHO



Nome:

Assinatura do Candidato:

Inscrição:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RASCUNHO

- 1) Assinale abaixo a alternativa em cuja frase a palavra “bastante” possa ser corretamente classificada como um advérbio.
 - a) Há bastante comida para o jantar.
 - b) O vinho não é bastante.
 - c) Ele já foi bastante rico.
 - d) Chega, você já falou o bastante!
- 2) Quanto à colocação pronominal, assinale abaixo a alternativa que apresenta erro, de acordo com a norma culta da língua portuguesa.
 - a) Matá-lo-ei ou não terei paz novamente.
 - b) Matá-lo eu irei ou não terei paz novamente.
 - c) Eu o matarei ou não terei paz novamente.
 - d) Matarei-o ou não terei paz novamente.
- 3) Na frase “Ele deve passar fome, pois está muito magro”, a palavra “pois” funciona como um articulador das orações e estabelece entre elas a relação de:
 - a) soma.
 - b) oposição.
 - c) explicação.
 - d) conclusão.
- 4) Com base no exercício anterior, é possível classificar a conjunção “pois”. A partir disso, poderíamos substituí-la adequadamente pelo conectivo:
 - a) por que.
 - b) porquê.
 - c) por quê.
 - d) porque.

Leia as afirmativas abaixo para responder as questões 5 e 6:

- I. Sua decisão implicará grandes perdas.
- II. Amor implica em sacrifício.
- III. Os funcionários devem obedecer o regimento.

- 5) As frases que apresentam erro quanto à regência verbal são:
 - a) I e II, apenas.
 - b) II e III, apenas.
 - c) I e III, apenas.
 - d) I, II e III.
- 6) Interpretando as afirmativas I e II, assinale abaixo a alternativa que apresenta – correta e respectivamente, sem alterar o sentido original das frases – sinônimos para o verbo “implicar”.
 - a) originar/rechaçar.
 - b) acarretar/requerer.
 - c) rechaçar/acarretar.
 - d) requerer/recusar.
- 7) Assinale abaixo a alternativa cujas palavras são acentuadas pela mesma regra de “abóbora”, “bobó” e “missil”, respectivamente.
 - a) música/cipó/terrível.
 - b) cérebro/mó/difícil.
 - c) necrotério/ebó/pênsil.
 - d) titânico/pó/fácil.


- 8) Veja as três palavras que seguem. Complete as lacunas com o artigo.

___ púbis; ___ cal; ___ mascote.

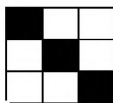
Em concordância com o gênero das palavras apresentadas, assinale abaixo a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas.

 - a) o/a/a.
 - b) a/a/o.
 - c) o/o/a.
 - d) a/o/o.

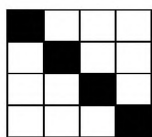
- 9) Em uma entrevista para saber se as pessoas utilizariam os produtos A, B ou C, chegou-se a seguinte conclusão: 229 pessoas utilizariam o produto A, 223 utilizariam o produto B, 196 utilizariam o produto C, 79 utilizariam os produtos A e B, 89 os produtos A e C, 69 os produtos B e C, 37 os três produtos e 53 nenhum dos três. Nessas condições, é correto afirmar que:
 - a) 275 pessoas utilizariam somente um dos produtos.
 - b) 112 pessoas utilizariam somente o produto C.
 - c) 225 pessoas utilizariam os produtos A e C, mas não utilizariam o produto B.
 - d) 500 pessoas foram entrevistadas.
- 10) O serviço de obras de uma prefeitura pavimentou um quinto de uma avenida num primeiro dia de trabalho, pavimentou um quarto do restante num segundo dia de trabalho e ainda faltam pavimentar 13500 metros da avenida. Se o custo por metro de pavimentação custa R\$ 72,00, então o custo para pavimentar toda a avenida é igual a :
 - a) R\$ 162.000,00
 - b) R\$ 2.160.000,00
 - c) R\$ 216.000,00
 - d) R\$ 1.620.000,00
- 11) Observando o 1º, 2º e 3º quadrados abaixo, tem-se 2 quadradinhos brancos no 1º; 6 quadradinhos brancos no 2º e 12 quadradinhos brancos no 3º. Se continuarmos a formar quadrados até a 7ª posição então a soma de todos os quadradinhos brancos até a 7ª posição será igual a:



1º



2º



3º

- a) 168
- b) 126
- c) 240
- d) 112

- 12) Se o valor lógico de uma proposição P é verdadeiro e o valor lógico de uma proposição Q é falso, então é correto afirmar que:
 - a) o condicional entre P e Q, nessa ordem, é verdade.
 - b) a disjunção entre P e Q é verdade.
 - c) a conjunção entre P e Q, nessa ordem, é verdade.
 - d) o bicondicional entre P e Q, nessa ordem, é verdade.
- 13) A frase “Se Carlos trabalha, então ganha dinheiro” é equivalente a frase:
 - a) Carlos não trabalha e ganha dinheiro.
 - b) Carlos trabalha ou ganha dinheiro.
 - c) Carlos não trabalha ou ganha dinheiro.
 - d) Se Carlos não trabalha, então não ganha dinheiro.

GESTÃO PÚBLICA

- 14) Para fins de monitoramento do Plano Plurianual de Ação Governamental (PPAG - 2012/2015), serão elaborados:
 - a) Relatórios Estatísticos de Resultados.
 - b) Relatórios de Acompanhamento e de Resultados.
 - c) Relatórios de Gestão Fiscal.
 - d) Relatórios Institucionais de Monitoramento.

15) Analise as seguintes afirmativas, referentes à disciplina constitucional dos servidores públicos.

- I. A Constituição reserva o percentual de 5% (cinco por cento) dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência.
- II. O direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em lei complementar.
- III. É garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.

Está correto o que se afirma em:

- a) I, apenas.
- b) III, apenas.
- c) I e II, apenas.
- d) II e III, apenas.

16) Com relação à Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei da Transparência), assinale a alternativa CORRETA:

- a) O recurso da decisão que indeferir o pedido de acesso à informação, poderá ser interposto no prazo de 10 (dez) dias. A autoridade hierarquicamente superior àquela que exarou a decisão recorrida, terá o prazo de 10 (dez) dias para se manifestar.
- b) O recurso da decisão que indeferir o pedido de acesso à informação, poderá ser interposto no prazo de 15 (quinze) dias. A autoridade hierarquicamente superior àquela que exarou a decisão recorrida, terá o prazo de 5 (cinco) dias para se manifestar.
- c) O recurso da decisão que indeferir o pedido de acesso à informação, poderá ser interposto no prazo de 10 (dez) dias. A autoridade hierarquicamente superior àquela que exarou a decisão recorrida, terá o prazo de 5 (cinco) dias para se manifestar.
- d) O recurso da decisão que indeferir o pedido de acesso à informação, poderá ser interposto no prazo de 15 (quinze) dias. A autoridade hierarquicamente superior àquela que exarou a decisão recorrida, terá o prazo de 10 (dez) dias para se manifestar.

NOÇÕES DE DIREITOS HUMANOS

17) Com relação ao direito à instrução previsto na Declaração Universal dos Direitos Humanos, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) O Estado tem prioridade em relação aos pais na escolha do gênero de instrução que será ministrada às crianças e aos adolescentes.
- b) A instrução técnico-profissional será acessível a todos, bem como a instrução superior, esta baseada no mérito.
- c) A instrução será gratuita, pelo menos nos graus elementares e fundamentais.
- d) A instrução elementar será obrigatória.

18) Com relação aos direitos previstos pela Declaração Universal dos Direitos Humanos, assinale a alternativa CORRETA:

- a) Toda pessoa tem direito a uma nacionalidade, mas não lhe é assegurado o direito de mudar de nacionalidade.
- b) Toda pessoa tem o direito de ser, dentro de seu país, reconhecida como pessoa.
- c) Toda pessoa tem o direito de deixar qualquer país, mas não poderá regressar ao seu próprio país.
- d) Toda pessoa tem o direito de não ser perseguida, salvo em caso de perseguição legitimamente motivada por crimes de direito comum.

19) Analise as seguintes afirmativas:

- I. A violação ao Código de Conduta Ética praticada por servidor público poderá ensejar a aplicação da censura ética, no caso de grave lesividade ou se verificada a reincidência na prática de ato cuja sanção aplicada tenha sido a suspensão.
- II. A autoridade que violar o Código de Conduta Ética fica sujeita à sanção de advertência. Cessado o vínculo com a Administração Pública, será aplicável a sanção de censura ética.
- III. A Comissão de Ética, após o devido processo legal, decidiu que José Paulo, servidor público do Estado de Minas Gerais, cometeu infração cuja sanção aplicável é a advertência verbal. Nessa hipótese, a decisão poderá ser aplicada imediatamente pela própria Comissão de Ética.

Está correto o que se afirma em:

- a) I, apenas.
- b) II, apenas.
- c) I e III, apenas.
- d) II e III, apenas.

20) Indique a alternativa CORRETA:

- a) Os atos praticados sob domínio de assédio moral deverão ser mantidos a fim de se garantir a segurança jurídica das relações entre a Administração Pública e os administrados.
- b) Na aplicação das penas previstas em lei, no caso de assédio moral, serão consideradas a extensão do dano, as atenuantes, as agravantes e as reincidências.
- c) A pretensão punitiva administrativa do assédio moral prescreve em um ano para a pena de censura.
- d) Poderá ser responsabilizado administrativamente o agente público, pela prática de assédio moral, independentemente da sentença prolatada em ação cível que julgou indevida a reparação pelos danos causados à vítima.

21) Dos termos dados da área de Administração, relacione com a coluna da esquerda a respectiva definição:

I – Acompanhamento administrativo	() Considera e analisa o problema sob a ótica da análise e otimização do processo, através de: avaliação do problema, coleta de dados, seleção do problema, busca e avaliação das causas, geração de alternativas de soluções, avaliação das soluções, planejamento de implantação da solução e implantação e avaliação da solução escolhida.
II – Análise global	() Parâmetros de avaliação qualitativas e quantitativas que têm como objetivo prestar auxílio para decisões e ações e estabelecer uma situação considerada ideal para viabilizar seu desenvolvimento.
III – Diagnóstico bibliométrico	() Processo de avaliação e diagnóstico que, baseado em indicadores definidos antecipadamente pelo planejamento estratégico, avalia e acompanha o desempenho dos objetivos organizacionais.
IV - Padrões	() É a técnica que permite um controle quantitativo dos produtos e serviços oferecidos, servindo posteriormente como subsídio para a tomada de decisões.

Assinale a sequência correta:

- a) I, III, IV, II
- b) II, IV, I, III
- c) III, IV, I, II
- d) IV, I, III, II

22) Sobre estudos de usuários podemos afirmar: Assinale (V) para verdadeiro e (F) para falso.

- () Questionário, entrevista, observação são instrumentos utilizados na coleta de informação junto ao usuário.
- () Um dos objetivos do estudo de usuários é sua aplicação na redefinição e reorientação das estratégias das bibliotecas e unidades de informação para com seu público.
- () Questionário de usuário compreende uma lista de perguntas, as quais deverão ser dadas respostas objetivas, apuradas através de métodos de análise qualitativa.
- () O Estudo de usuário é apenas uma ferramenta para avaliar os serviços da biblioteca com dados estatísticos

Assinale a alternativa que corresponde a sequência correta, de cima para baixo.

- a) V, F, V, F
- b) V, V, F, F
- c) V, F, F, V
- d) V, V, V, F

23) Assinale Verdadeiro (V) ou Falso (F) para as afirmações abaixo sobre Repositórios Institucionais:

- () Melhoram o processo de informação científica.
- () Promovem a visibilidade e a preservação da produção intelectual de pesquisadores e instituições acadêmicas.
- () Consistem em um conjunto de serviços que a universidade oferece para os membros de sua comunidade com vistas ao gerenciamento e disseminação do material digital criado pelas instituições e pelos seus membros.
- () Aumentam a possibilidade de plágio, já que o acesso é aberto.
- () Têm como maior problema os direitos autorais, pois não conseguem gerenciar os direitos de propriedade intelectual.

Assinale a alternativa que corresponde a sequência correta, de cima para baixo.

- a) F, V, F, V, V
- b) V, F, V, V, F
- c) V, V, V, F, F
- d) V, V, V, F, V

24) Os Repositórios que apresentam as seguintes propriedades: institucionalmente definidos; científicos ou academicamente orientados; cumulativos e perpétuos, abertos e interoperáveis; não efêmeros e com foco na comunidade, são denominados:

- a) Repositório de teses e dissertações.
- b) Repositórios temáticos ou disciplinares.
- c) Repositórios institucionais.
- d) Repositórios governamentais.

25) Assinale a alternativa que apresenta o padrão de metadados mais utilizado para a construção de repositórios institucionais.

- a) Marc 21
- b) DIDL
- c) MODS
- d) Dublin Core

- 26) Assinale as alternativas cujas atividades fazem parte da cadeia produtiva dos sistemas de informação, caracterizada pela aquisição e processo, visando atender a necessidade de informação do usuário final.
- Seleção, aquisição física e armazenagem de materiais escolhidos da oferta total de informação no mercado.
 - Catálogo e indexação como meio de possibilitar a seleção da informação.
 - Provisão de documentos e transferência física da informação.
 - Instrução e orientação para o usuário
- Estão corretas:**
- As afirmativas I e II, apenas.
 - As afirmativas I, III, IV, apenas.
 - As afirmativas I, II, III, IV
 - As afirmativas II, III, IV, apenas.
- 27) A bibliometria é um dos instrumentos de gerenciamento utilizados para a previsão e tomada de decisão. Sobre bibliometria é correto afirmar:
- É o estudo de aspectos quantitativos da produção, distribuição e uso da informação registrada.
 - É a avaliação qualitativa da informação contida em livros, jornais, revistas, etc.
 - A bibliometria e a informetria são sinônimos, sendo que o processo de avaliação qualitativa da comunicação formal, assim como da registrada, são seus objetos de estudo.
 - É um tipo de estudo que abrange a informetria.
- 28) Dos serviços prestados pela biblioteca, assinale a alternativa que apresenta o verdadeiro termômetro da biblioteca e que mais diretamente dialoga e mantém contato com o usuário:
- Balcão de atendimento.
 - Catálogo on-line.
 - Serviço de Referência.
 - Estudo de usuários.
- 29) Ranganathan enunciou cinco leis da biblioteconomia, dentre elas destacamos duas: “Poupe o tempo do usuário” e “Para cada leitor um livro”, as quais definem sucintamente o objetivo da _____. Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna.
- Disseminação Seletiva da Informação.
 - Informatização dos serviços.
 - Pesquisa on-line.
 - Classificação por assunto.
- 30) Atualmente o Bibliotecário como profissional da informação deve mudar seu perfil tradicional para adequar-se as novas tecnologias de tratamento e recuperação da informação. Assinale com as letras BT, para o perfil do bibliotecário tradicional e com PI o perfil do Profissional da Informação.
- () Atitudes gerenciais ativas
() Pesquisas centradas nas abordagens quantitativas
() Planejamento estratégico
() Atendimento real ao usuário
() Domínio das tecnologias da informação
() Preocupação com análise, comunicação e uso da informação
() Treinamento em recursos bibliográficos
() Fusão entre as abordagens qualitativas e quantitativas
- Assinale a sequência correta correspondente.**
- BT, BT, PI, PI, PI, PI, BT, PI
 - BT, BT, PI, BT, PI, PI, BT, PI
 - PI, BT, BT, PI, PI, BT, BT, PI
 - PI, PI, BT, BT, PI, BT, BT PI
- 31) “Muito mais importante do que a disponibilidade do documento na estante é a efetivação do fluxo de informação, isto é, de o documento não ser apenas tratado tecnicamente e armazenado numa unidade de informação, mas também de seu conteúdo, desde que relevante e pertinente, ser recuperado e absorvido/assimilado pelo usuário, de modo a gerar novas fontes de informação.”
- Deste texto depreende-se:**
- Que o trabalho do bibliotecário está obsoleto.
 - Que o bibliotecário, como profissional da informação, deve centrar sua visão não apenas no documento, mas no fluxo da informação contido nele.
 - O bibliotecário é o responsável por tratar tecnicamente o documento e o usuário é quem é responsável pelo fluxo da informação.
 - O fluxo da informação independe do tratamento técnico do documento.
- 32) A norma ABNT NBR 6028:2003 – Informação e documentação – Resumo e apresentação – recomenda:
- O uso de abreviações, símbolos e contrações devem ocorrer sempre que o resumo esteja ultrapassando as 500 palavras.
 - Os verbos devem estar na primeira ou na terceira pessoa do singular.
 - O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de numeração de tópicos.
 - Deve-se utilizar a numeração de tópicos caso seja um resumo da área de exatas, pois se torna mais objetivo.

33) Algumas definições são necessárias para conhecermos a terminologia utilizada na descrição de livros e folhetos. Relacione a coluna da esquerda com a coluna da direita.

I - Colofão	() Indicação, observação ou aditamento ao texto feito pelo autor, tradutor ou editor, podendo também aparecer na margem esquerda ou direita da mancha gráfica.
II – Nota explicativa	() Indicação, observação ou aditamento ao texto, feita pelo autor e/ou tradutor e/ou editor.
III – Nota de rodapé	() Indicação, no final do livro ou folheto, do nome do impressor, local e data de impressão e, eventualmente, outras características tipográficas da obra.
IV - Nota	() Matéria informativa ou explicativa, posterior à conclusão do texto que, de alguma forma, altere ou confirme seu conteúdo.
V - Posfácio	() Nota usada para comentários, esclarecimentos ou explanações, que não possam ser incluídos no texto.

Assinale a sequência correspondente correta:

- a) III, IV, I, V, II
- b) II, IV, V, III, I
- c) III, I, IV, II, V
- d) I, III, V, IV, II

34) Utilizando as informações abaixo, assinale a alternativa que segue corretamente as recomendações da norma ABNT NBR 6023 para elaboração de referências.

Autor (es): S. Bell, N.F. Foster, S. Gibbons
Título: Reference librarians and the success of institutional repositories
Título do periódico: Reference Services Review
Local: Ann Arbor
Volume: 33
Número: 3
Páginas: 288 a 290
Data: 2005
URL: <http://hdl.handle.net/1802/1965>
Data de acesso: 13/10/2013

Assinale a alternativa correta.

- a) BELL, S.; FOSTER, N.F.; GIBBONS, S. Reference librarians and the success of institutional repositories. Reference Services Review. Vol. 33, nº 3, pág. 288-290, 2005. URL: <http://hdl.handle.net/1802/1965>. Acesso em 13/10/2013
- b) BELL, S.; FOSTER, N.F.; GIBBONS, S. Reference librarians and the success of institutional repositories. **Reference Services Review**, Ann Arbor, v. 33, n.3, p. 288-290, 2005. Disponível em: <http://hdl.handle.net/1802/1965>. Acesso em: 13 out. 2013
- c) BELL, S.; FOSTER, N.F.; GIBBONS, S. Reference librarians and the success of institutional repositories. **Reference Services Review**. 33(3): p. 288-290, 2005. URL: <http://hdl.handle.net/1802/1965>. Acesso em 13/10/2013
- d) BELL, S.; FOSTER, N.F.; GIBBONS, S. **Reference librarians and the success of institutional repositories**. Reference Services Review. Vol. 33, nº 3, pág. 288-290, 2005. URL: <http://hdl.handle.net/1802/1965>. Acesso em 13/10/2013

35) Utilizando as informações abaixo, assinale a alternativa que segue corretamente as recomendações da norma ABNT NBR 6023 para elaboração de referências:

Organizador (es) Norma Cassares e Ana Paula H. Tanaka

Título: Preservação de acervos bibliográficos

Subtítulo: Homenagem a Guita Mindlin

Local: São Paulo

Casas publicadoras: Associação Brasileira de Encadernação e restauro; Imprensa Oficial do Estado

Ano: 2008

Páginas: 84

ISBN: 978-85-7060-681-5

Assinale a alternativa correta.

- a) Cassares, Norma; Tanaka, Ana Paula H. (organizadoras). **Preservação de acervos bibliográficos: homenagem a Guita Mindlin.** São Paulo, Associação Brasileira de Encadernação e Restauro, Imprensa Oficial do Estado, 2008. 84p.
- b) CASSARES, Norma; TANAKA, Ana Paula H. **Preservação de acervos bibliográficos: homenagem a Guita Mindlin.** São Paulo, Associação Brasileira de Encadernação e Restauro, 2008. 24 pág. ISBN: 978-85-7060-681-5.
- c) PRESERVAÇÃO de acervos bibliográficos: **homenagem a Guita Mindlin.** Organizado por Norma CASSARES e Ana Paula H. TANAKA. São Paulo, Associação Brasileira de Encadernação e Restauro, Imprensa Oficial do Estado, 2008. 24 pág. ISBN: 978-85-7060-681-5.
- d) CASSARES, Norma; TANAKA, Ana Paula H.(Org). Preservação de acervos bibliográficos: homenagem a Guita Mindlin. São Paulo: Associação Brasileira de Encadernação e Restauro; Imprensa Oficial do Estado, 2008. 24p. ISBN: 978-85-7060-681-5

36) Utilizando as informações abaixo, assinale a alternativa que segue corretamente as recomendações da norma ABNT NBR 6023 para elaboração de referências:

Autor: Maria Aparecida Sanches

Título: Competitividade organizacional e subordinação ética

Subtítulo: a cultura moral dos principais responsáveis pelas clínicas oftalmológicas avaliada por instrumento fundamentado em Kohlberg

Orientador: Marinho Jorge Scarpi

Local: São Paulo

Data: 2004

Tese de doutorado apresentada à Universidade Federal de São Paulo – Escola Paulista de Medicina.

Páginas: 148

Assinale a alternativa correta.

- a) SANCHES, Maria Aparecida. Competitividade organizacional e subordinação ética: a cultura moral dos principais responsáveis pelas clínicas oftalmológicas avaliada por instrumento fundamentado em Kohlberg. Orientador: Marinho Jorge Scarpi. São Paulo, Escola Paulista de Medicina, 2004. 148pág., (Doutorado)
- b) SANCHES, Maria Aparecida. **Competitividade organizacional e subordinação ética: a cultura moral dos principais responsáveis pelas clínicas oftalmológicas avaliada por instrumento fundamentado em Kohlberg.** 2004. 148f. Dissertação de doutorado. São Paulo, Universidade Federal de São Paulo, Escola Paulista de Medicina, 2004.
- c) SANCHES, Maria Aparecida. **Competitividade organizacional e subordinação ética: a cultura moral dos principais responsáveis pelas clínicas oftalmológicas avaliada por instrumento fundamentado em Kohlberg.** 2004. 148f. Dissertação (Doutorado)- Universidade Federal de São Paulo, Escola Paulista de Medicina, São Paulo, 2004.
- d) SCARPI, Marinho Jorge (orientador). **Competitividade organizacional e subordinação ética: a cultura moral dos principais responsáveis pelas clínicas oftalmológicas avaliada por instrumento fundamentado em Kohlberg / Maria Aparecida Sanches.** 2004. 148f. Dissertação - Universidade Federal de São Paulo, Escola Paulista de Medicina, 2004.

37) Nos caso de documentos apresentados em meio eletrônico, a norma ABNT NBR 6023:2002 recomenda:

- a) Todo documento em meio eletrônico tem características próprias, portanto são referenciados cada qual dentro de suas características.
- b) As referências devem obedecer aos padrões indicados para o tipo de material, isto é, monografia, artigo, tese, etc., acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico.
- c) O documento em meio eletrônico deve ser referenciado a partir do suporte, de onde se deve levantar todas as informações necessárias.
- d) Os documentos em meio eletrônico são referenciados dentro do padrão indicado para documentos impressos e o suporte nem precisa ser mencionado.

- 38) De acordo com a NBR 6023 – Informação e documentação – referências – elaboração – os elementos essenciais para a elaboração da referência de um periódico como um todo são:
- Autor, título, edição, número do volume, local, editora e data.
 - Título, número do fascículo, local, editora, data, número de páginas.
 - Título, local de publicação, editor, datas de início e de encerramento da publicação da publicação, se houver.
 - Editor, título, local de publicação, data do início da publicação.
- 39) Assinale a alternativa cuja abreviação do título do periódico segue corretamente a recomendação da norma ABNT NBR 6032 – Abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas:
- Revista de Economia Contemporânea – R. econ. contemp.
 - Revista de Sociologia da USP - R.. de Sociol. da USP.
 - Cadernos de Biblioteconomia, Arquivística e Documentação – Cad. Bibliotecon. Arq. Document.
 - Comunicacion y Estudios Universitarios – Com. Estud. Universit.
- 40) Assinale a afirmação que corresponde às recomendações da norma ABNT NBR 6023:2002 para documentos jurídicos:
- Em jurisprudência (decisões judiciais) os elementos essenciais são: jurisdição e órgão judiciário competente, título (natureza da decisão ou ementa) e número, partes envolvidas (se houver), relator, local, data e dados da publicação.
 - Para legislação os elementos essenciais são: título, data e dados da publicação.
 - No caso de constituições, além do título, data e dados da publicação, acrescenta-se a palavra “constituição” entre parênteses no final da referência.
 - Documentos jurídicos em meio eletrônico tem como elemento essencial e que se destaca no início da referência, o tipo de suporte (CD, on-line, etc.).
- 41) Em uma unidade de informação com acervo específico da área jurídica, o fator mais importante a se considerar no momento de estabelecer uma política de descarte é:
- O estado de conservação do material.
 - A atualização dos materiais bibliográficos.
 - O custo de manutenção do acervo.
 - O quanto o material é utilizado.
- 42) A AACR – Código de Catalogação Anglo Americano recomenda no caso de responsabilidade compartilhada por 2 ou 3 pessoas:
- Faça a entrada pelo título.
 - Faça a entrada por qualquer uma das responsabilidades estabelecidas.
 - Faça a entrada sob o cabeçalho estabelecido para o que estiver mencionado em primeiro lugar.
 - Faça entrada pelo título e secundárias para cada autor.
- 43) Para autor, quando houver dois nomes idênticos, a AACR recomenda:
- Atribua um número, em ordem crescente, do primeiro autor que registrou em sua lista de autores.
 - Acrescente após o cabeçalho a data de nascimento, morte, entre parênteses.
 - Acrescente após o cabeçalho o local de origem do autor.
 - Criar um diferencial entre um e outro nome estabelecendo um critério aleatório.
- 44) Assinale as afirmações corretas quanto ao título principal conforme recomendação da AACR:
- Transcreva o título principal exatamente no que respeita à redação, ordem e grafia, mas não necessariamente, quanto à pontuação e ao uso de maiúsculas.
 - Se o título principal, dado na fonte principal de informação, incluir símbolos que não possam ser reproduzidos com os recursos tipográficos disponíveis, suprima-os.
 - Um título principal não deve nunca ser abreviado.
 - Se o título incluir uma indicação de responsabilidade ou o nome do editor, distribuidor, etc., e a indicação ou o nome fizerem parte integrante do título principal, transcreva-os como parte do título principal.
 - Para um item sem a fonte principal de informação forneça um título principal extraíndo-o do restante do item, de uma fonte de referência, ou de qualquer outra parte.
- A alternativa que corresponde às afirmações corretas é:
- I, II, IV, apenas.
 - II, III, IV, apenas.
 - I, III, V, apenas.
 - I, IV, V, apenas.
- 45) Assinale as afirmações corretas para catalogação de Recursos Eletrônicos, conforme a AACR:
- Os recursos eletrônicos consistem de dados, programas e a combinação de dados e programas e podem ser tratados de maneiras diferentes, dependendo se são de acesso direto ou acesso remoto.
 - A fonte principal de informação para recursos eletrônicos é o próprio recurso.
 - Se o item que está sendo descrito for constituído de duas ou mais unidades físicas separadas, trate-as também separadamente.
 - Acesso remoto deve ser compreendido quando significa que nenhum suporte físico pode ser manipulado.
- Os itens corretos são:
- I, II, III, IV.
 - II, III, IV, apenas.
 - I, III, IV, apenas.
 - I, II, IV, apenas.

- 46) A CDU, uma tabela de classificação documentária, hierárquica e que possui dois tipos de tabela: as principais e as auxiliares, onde também são utilizados além de números, sinais, possui uma ordem própria de arquivamento, sendo correto afirmar:**
- a) A ordem de arquivamento dos símbolos da CDU baseia-se na progressão do particular par ao geral.
 - b) O sinal de subgrupo algébrico (colchetes) não afeta a ordem de arquivamento, e pode ser ignorado para essa finalidade, exceto quando os números de classificação sejam idênticos aos incluído entre colchetes.
 - c) Os auxiliares comuns vêm depois do número principal, mas cada unidade de informação ordena os auxiliares conforme o enfoque principal de seu acervo.
 - d) Tantos os números arábicos quanto os sinais, possuem um valor ordinal inerente.
- 47) Assinale a alternativa cuja sequência dos números de classificação seguem a ordem correta de arquivamento:**
- a) 329.11+329.21 ; 329.11 ; 329.11(81) ; 329.11"19".
 - b) 329.11 ; 329.11+329.21 ; 329.11"19" ; 329.11(81).
 - c) 329.11 ; 329.11(81) ; 329.11"19" ; 329.11+329.21.
 - d) 329.11 ; 329.11"19" ; 329.11(81) ; 329.11+329.21.
- 48) O processo de descrição dos conteúdos dos documentos, conteúdos estes expressos por meio de um vocabulário que tem sua origem na linguagem documental, visando à recuperação da informação, é:**
- a) Catalogação.
 - b) Indexação.
 - c) DSI.
 - d) Referenciação.
- 49) No novo contexto da sociedade da informação, as três funções básicas de uma biblioteca/unidade de informação: formação e desenvolvimento de coleções, dinamização da informação e gerenciamento, sofrerão fortes alterações. Com relação às coleções, podemos afirmar:**
- a) Não sofrerá alteração, pois os acervos continuarão existindo fisicamente independente da informatização.
 - b) As coleções poderão ser todas digitalizadas e depois descartadas, reduzindo assim os problemas de espaço.
 - c) O tamanho do acervo terá sua importância reduzida, já que o que importa realmente são as opções para acessar a informação demandada.
 - d) A tendência é de se ter coleções físicas e digitais em unidades diferentes de informação.
- 50) Como as publicações impressas, as publicações digitais também devem ter seu depósito legal para que sejam reunidas, organizadas e conservadas. Assinale abaixo, o item que melhor descreve as características dessas publicações que dificultam este procedimento:**
- a) As publicações digitais têm as mesmas características das publicações impressas em termos bibliográficos e devem receber o mesmo tratamento.
 - b) Como as publicações digitais são muito dinâmicas e voláteis, não há necessidade de um controle ou depósito legal, já que seu acesso foge do controle do autor.
 - c) Pela própria natureza das publicações digitais, que são passíveis de modificações, e com isto perdem sua característica inicial, é como se fosse um documento novo a cada intervenção.
 - d) São documentos imateriais, considerado também como materiais intangíveis ou virtuais, alojados em uma memória de um servidor e que só é possível acessar através das redes de computadores.

REDAÇÃO

Transcreva a redação de 15 a 30 linhas, com caneta azul ou preta, para o cartão de respostas.

Na sociedade atual, estar na moda é quase uma obrigação. Adultos, jovens e até crianças buscam uma imagem ideal. Muitas vezes, pressionados pela mídia, e vivendo numa sociedade que estimula o consumo, é difícil libertar-se.

Considerando as ideias acima, busque elaborar um texto dissertativo-argumentativo com a seguinte proposição: **Escravos da moda: como libertar-se?**

5

10

15

20

25

30

