



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

## EDITAL Nº 01/2016 - NÍVEL SUPERIOR

### ASSISTENTE DE CERIMONIAL

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

RG DO CANDIDATO

## LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

### INSTRUÇÕES GERAIS

- I. Nesta prova, você encontrará 07 (sete) páginas numeradas sequencialmente, contendo 50 (cinquenta) questões correspondentes às seguintes disciplinas: Língua Portuguesa (15 questões), Matemática (05 questões), Noções de Informática (10 questões), Conhecimentos Específicos (20 questões) e 01 (um) tema para redação.
- II. Verifique se seu nome e número de inscrição estão corretos no cartão de respostas. Se houver erro, notifique o fiscal.
- III. Assine e preencha o cartão de respostas nos locais indicados, com caneta azul ou preta.
- IV. Verifique se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas. Caso observe qualquer erro, notifique o fiscal.
- V. Sua redação deverá ter no mínimo 20 e no máximo 30 linhas.
- VI. Você dispõe de 03 (três) horas para fazer esta prova. Reserve os 20 (vinte) minutos finais para marcar o cartão de respostas.
- VII. O candidato só poderá retirar-se do setor de prova 01 (uma) hora após seu início.
- VIII. O candidato não poderá levar o caderno de questões. O caderno de questões será publicado no site do ibfc, no prazo recursal contra gabarito.
- IX. Marque o cartão de respostas cobrindo fortemente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo no próprio cartão de respostas.
- X. A leitora óptica não registrará as respostas em que houver falta de nitidez e/ou marcação de mais de uma alternativa.
- XI. O cartão de respostas não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado. Exceto sua assinatura, nada deve ser escrito ou registrado fora dos locais destinados às respostas.
- XII. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o cartão de respostas e este caderno. As observações ou marcações registradas no caderno não serão levadas em consideração.
- XIII. É terminantemente proibido o uso de telefone celular, pager ou similares.

Boa Prova!



.....  
DESTAQUE AQUI



## GABARITO DO CANDIDATO - RASCUNHO



Nome:

Assinatura do Candidato:

Inscrição:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# RASCUNHO

Leia o texto abaixo e responda as questões de 1 a 10:

**O estudo científico da comunicação: avanços teóricos e metodológicos ensejados pela escola latino-americana**

## INTRODUÇÃO

A sociedade moderna está cercada de todos os lados pelos vários sistemas de comunicação. Estudar a comunicação social é uma necessidade atual de todos os povos em qualquer parte do mundo. Conhecer e dominar os sistemas de informação e da comunicação é indispensável no mundo globalizado. Estamos iniciando os últimos passos para a saída do século XX e os primeiros para a entrada do século XXI. Neste período de transição o ser humano vive momentos de incertezas da comunicação e de (in)comunicação, das crises políticas, culturais, econômicas e religiosas. As distâncias na sociedade contemporânea estão cada vez mais próximas, quer seja pelos modernos meios de transporte ou pelas telecomunicações via satélite, Internet, etc. Com as novas tecnologias, a velocidade da informação e o processo comunicacional tornam-se cada vez mais complexos e conseqüentemente de mais difícil compreensão.

No início do século XX o impacto sociocultural e econômico se deu com a revolução industrial. O século XXI está chegando sob o impacto da revolução dos meios de comunicação e das novas tecnologias da informação. É inegável a importância dos meios de comunicação social e sua influência na complexa sociedade globalizada. Desta forma, estudar as mídias passou a ser uma prioridade no campo das interações sociais. É necessário investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam atender os interesses da sociedade no mundo globalizado. Em busca desse objetivo resolvemos fazer algumas reflexões sobre os paradigmas existentes e tentar abrir algumas brechas que possam contribuir na formação de novos ingredientes colaboradores do processo de interpretação e explicação da realidade atual. É neste mundo globalizado que o homem vive atualmente e dele retira as informações que irão contribuir para ampliação dos seus conhecimentos e das suas experiências.

<http://www2.metodista.br/unesco/PCLA/revista6/artigo%206-3.htm> – acesso em 03/05/2016.

**1) Analise as afirmativas e dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F).**

- ( ) No século XX, a Revolução Industrial influenciou diretamente o processo de comunicação.
  - ( ) Ainda há a necessidade de se aprimorar os estudos sobre comunicação e apresentá-lo à sociedade atual.
  - ( ) A distância entre as pessoas na sociedade antiga pode ser um dos grandes problemas na comunicação.
  - ( ) Estudar as mídias sociais é algo dispensável para a sociedade que se encontra na transição do século XX para o XXI.
- a) V – F – V – V  
 b) V – V – F – F  
 c) F – V – F – V  
 d) F – F – V – V

**2) Assinale a alternativa correta. O termo (in)comunicação nos leva a entender:**

- a) Comunicação interna
- b) Comunicação adequada
- c) Falta de comunicação
- d) Falha de comunicação

**3) O texto trata do rompimento de paradigma. Assinale a alternativa que indica um sinônimo para o termo citado.**

- a) Regra
- b) Opção
- c) Falha
- d) Construção

**4) Leia a citação abaixo e assinale a alternativa em que a alteração de pontuação não deixa a frase incorreta.**

**Com as novas tecnologias, a velocidade da informação e o processo comunicacional tornam-se cada vez mais complexos e conseqüentemente de mais difícil compreensão.**

- a) Com as novas tecnologias a velocidade da informação e o processo comunicacional, tornam-se cada vez mais complexos e, conseqüentemente de mais difícil compreensão.
- b) Com as novas tecnologias, a velocidade da informação e o processo comunicacional tornam-se cada vez mais complexos e, conseqüentemente, de mais difícil compreensão.
- c) Com as novas tecnologias, a velocidade da informação e o processo comunicacional tornam-se cada vez mais complexos e, conseqüentemente de mais difícil compreensão.
- d) Com as novas tecnologias, a velocidade da informação, e o processo comunicacional tornam-se cada vez mais complexos e conseqüentemente, de mais difícil compreensão.

**5) Leia as afirmações abaixo e assinale a alternativa que destaca o problema presente no texto.**

- a) É necessário investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam atender os interesses da sociedade no **mundo globalizado**.
- b) É neste mundo globalizado que o homem vive atualmente e dele retira as informações que irão contribuir **para ampliação** dos seus conhecimentos e das suas experiências.
- c) É necessário investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam **atender os interesses** da sociedade no mundo globalizado.
- d) É neste **mundo globalizado** que o homem vive atualmente e dele retira as informações que irão contribuir para ampliação dos seus conhecimentos e das suas experiências.

**6) Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna.**

**O termo destacado abaixo indica a seguinte classe gramatical: \_\_\_\_\_**

**No início do século XX o impacto sociocultural e econômico se deu com a revolução industrial.**

- a) Substantivo
- b) Advérbio
- c) Sujeito
- d) Adjetivo

**7) Leia as opções abaixo e indique a que altera a conjugação para o tempo futuro de maneira correta.**

**É necessário investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam atender os interesses da sociedade no mundo globalizado.**

- a) Será necessário investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam atender os interesses da sociedade no mundo globalizado.
- b) Serão necessário investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam atender os interesses da sociedade no mundo globalizado.
- c) Há a necessidade de investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam atender os interesses da sociedade no mundo globalizado.
- d) Seria necessário investigar, compreender e formular teorias de comunicação que possam atender os interesses da sociedade no mundo globalizado.

8) Leia a citação abaixo e assinale a correta substituição do gerúndio:

Estamos iniciando os últimos passos para a saída do século XX e os primeiros para a entrada do século XXI.

- Iniciaremos os últimos passos para a saída do século XX e os primeiros para a entrada do século XXI.
- Iniciamos os últimos passos para a saída do século XX e os primeiros para a entrada do século XXI.
- Iniciarei os últimos passos para a saída do século XX e os primeiros para a entrada do século XXI.
- Ao iniciarmos os últimos passos para a saída do século XX e os primeiros para a entrada do século XXI.

9) Assinale a alternativa correta. Ao ler o texto acima podemos identificar que se trata de um texto:

- Acadêmico
- Jornalístico
- Teórico
- Descritivo

10) Analise a citação abaixo e substitua o termo grifado por outro que não altere seu sentido.

Desta forma, estudar as mídias passou a ser uma prioridade no campo das interações sociais.

- Mas
- Como
- Assim
- Porém

11) Leia as opções abaixo e assinale a alternativa que não apresenta erro ortográfico.

- Plocrastinar – idiosincrasia - abduzir
- Proclastinar – idiosincrasia - abduzir
- Plocrastinar – idiosincrasia - abiduzir
- Procrastinar – idiosincrasia - abduzir

12) Assinale a alternativa correta. O texto abaixo indica: O estudante se dedica aos estudos a fim de se preparar bem, já que este é seu objetivo

- Uma frase
- Uma oração
- Duas frases
- Quatro orações

13) Analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.

A minha opinião vai de encontro a sua.

Para substituir, sem alteração de sentido, a expressão destacada na frase acima podemos selecionar por:

- Concorda com
- Discorda da
- Aceita a
- Encontra a

14) Assinale a alternativa que apresenta a correta colocação do pronome.

- O aluno tinha-o deixado na escola.
- Nunca esqueça-se de mim.
- Naquela escola em que formei passei-me bons momentos.
- Você nos emocionou com suas palavras

15) Leia a citação abaixo e assinale a alternativa que indica a correta classificação do sujeito.

Hoje os estudantes se preocuparam muito com a confecção do trabalho.

- Simple
- Composto
- Pleonástico
- Inexistente

16) A imagem da função  $f(x) = 2^{2x-3}$ , sendo que o valor de  $x$  é a maior raiz da função  $f(x) = x^2 - 5x + 4$ , é:

- 16
- 32
- 64
- 8

17) A solução da inequação  $2.\text{sen}(x) < -1$ , para  $0 \leq x \leq 2\pi$ , é:

- $\{x \in \mathbb{R} / \frac{7\pi}{6} < x < \frac{11\pi}{6}\}$
- $\{x \in \mathbb{R} / \frac{5\pi}{6} < x < \frac{7\pi}{6}\}$
- $\{x \in \mathbb{R} / \frac{4\pi}{3} < x < \frac{5\pi}{3}\}$
- $\{x \in \mathbb{R} / \frac{7\pi}{6} < x < \frac{5\pi}{3}\}$

18) Se a hipotenusa de um triângulo retângulo mede 5 cm, então a medida do cateto desse triângulo cuja medida

da sua projeção sobre a hipotenusa mede  $\frac{16}{5}$  cm, é igual a:

- 3 cm
- 3,5 cm
- 4 cm
- 4,5 cm

19) A área total de um cilindro reto, cujo diâmetro da mede 4 cm, é igual a  $20\pi$  cm<sup>2</sup>. Desse modo a medida da altura desse cilindro é, em cm:

- 4
- 3,5
- 2,5
- 3

20) Uma reta  $r$  passa pelo ponto  $P(3,2)$  e pelo ponto que representa o centro da circunferência de equação  $(x-2)^2 + (x+3)^2 = 9$ . Nessas condições, a equação da reta  $r$  é dada por:

- $5x - 2y - 11 = 0$
- $5x - y - 13 = 0$
- $x + 5y - 13 = 0$
- $5x - 5y - 5 = 0$

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

21) Relacione as duas colunas quanto as siglas e termos de Sistemas de Informação (SI) com os seus respectivos significados:

- |                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| (1) ERP          | (A) Gestão da Cadeia de Suprimentos.         |
| (2) CRM          | (B) Sistema Integrado de Gestão Empresarial. |
| (3) Supply Chain | (C) Gestão de Relacionamento com o Cliente.  |

- 1B - 2A - 3C
- 1C - 2B - 3A
- 1B - 2C - 3A
- 1A - 2C - 3B

- 22) Toffler, em seu famoso livro “A terceira onda”, faz um ensaio sobre o que deverá ser a sociedade pós-moderna do século XXI. A partir dessa referência, vários autores e livros começaram a conceituar essa onda como sendo:
- a) a Era da Informação.
  - b) a Revolução da Sustentabilidade.
  - c) a Revolução Industrial.
  - d) a Era das Redes Sociais.

- 23) Com base na planilha do Microsoft Excel 2010 abaixo, assinale a alternativa que apresenta a fórmula que se apresenta o seu resultado na célula C2:

	A	B	C
1	1	2	3
2	4	5	6

- a) =B2-C1+A2\*A1/B1
- b) =B2+C1-A2/A1\*B1
- c) =B2+C1\*A2-A1/B1
- d) =B2+C1-A2\*A1/B1

- 24) Quanto ao Microsoft PowerPoint 2010, analise as afirmativas abaixo, dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F) e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta (de cima para baixo):

- ( ) O recurso denominado SmartArt somente pode ser utilizado no Word e no Excel 2010.
  - ( ) Não é possível adicionar comentários, ou anotações, nos slides do PowerPoint na versão 2010.
- a) V - V
  - b) V - F
  - c) F - V
  - d) F - F

- 25) Embora o conteúdo de cada janela, em um ambiente Microsoft Windows, seja diferente, todas as janelas têm algumas coisas em comum. A maioria das janelas possuem, como padrão, as mesmas partes básicas definida tecnicamente pela Microsoft como sendo os:

- a) Botões de Redução, de Ampliação e de Encerrar.
- b) Botões de Minimizar, de Maximizar e de Fechar.
- c) Botões de Diminuição, de Aumento e de Terminar.
- d) Botões de Restrição, de Ampliação e de Concluir.

- 26) No Microsoft Windows 7, em português, criou-se um novo recurso para a organização e gerenciamento de informações, para acessar arquivos e pastas, denominado Biblioteca. Pelo padrão do Windows 7 essas bibliotecas são:

- a) Biblioteca Documentos - Biblioteca Imagens - Biblioteca Músicas - Biblioteca Vídeos.
- b) Biblioteca e-Mails - Biblioteca Ícones - Biblioteca Sons - Biblioteca Vídeos.
- c) Biblioteca e-Mails - Biblioteca Imagens - Biblioteca Sons - Biblioteca Filmes.
- d) Biblioteca Documentos - Biblioteca Ícones - Biblioteca Músicas - Biblioteca Filmes.

- 27) Ao excluir um arquivo do computador ele irá automaticamente para a Lixeira. Selecione a única alternativa que esteja tecnicamente correta:

- a) A Lixeira nunca está disponível para os usuários, somente liberado para o corpo técnico.
- b) Existe a possibilidade de excluir todos os arquivos de forma definitiva que estejam na Lixeira.
- c) Para se recuperar um arquivo da Lixeira existe a necessidade de usar criptografia..
- d) Após 7(sete) dias a Lixeira esvazia totalmente e de forma automática pelo Windows.

- 28) No MS-Outlook ao ser encaminhado um e-mail recebe-se a mensagem: “Caixa de correio não encontrada ou Caixa de correio inválida”. O melhor procedimento a ser realizado será:

- a) mandar de novo o e-mail alterando o status no MS-Outlook para “Reenvio Automático”.
- b) avisar o destinatário que a sua Caixa de Correio está lotada ou com problemas técnicos.
- c) provavelmente o servidor de Correio Eletrônico encontra-se sem energia elétrica. Deve-se aguardar o melhor momento para reencaminhar.
- d) verificar se há erros de grafia no endereço de e-mail do destinatário, corrigir e reencaminhar.

- 29) No Microsoft Windows 7, em português, para fazer backup dos arquivos mais importantes deve-se ir no Painel de Controle e encontrar a opção de fazer backup do computador em:

- a) Rede e Internet
- b) Contas de Usuário e Segurança Familiar
- c) Sistema e Segurança (ou Manutenção)
- d) Facilidade de Acesso

- 30) Assinale, das alternativas abaixo, a única que **NÃO** identifica corretamente um dispositivo básico de hardware aplicado em redes de computadores:

- a) switch
- b) browser
- c) repetidor
- d) modem

#### CONNHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 31) Os Símbolos Nacionais são as mais caras representações da Pátria, expressando a independência do povo e da Nação brasileira e só têm legitimidade quando integralmente aceitos e respeitados por todos. Os Símbolos Nacionais estão regulados pela Lei nº 5.700, de 1 de setembro de 1971. São Símbolos perenes do Brasil:

- a) a Bandeira Nacional, o Hino Nacional, as Armas Nacionais e o Selo Nacional.
- b) a Bandeira Nacional, o Hino Nacional e o Carimbo Nacional.
- c) o Brasão Nacional, a Bandeira Nacional, o Hino Nacional e o Território Nacional.
- d) a Bandeira Nacional, o Hino Nacional e o Idioma.

- 32) \_\_\_\_\_ é o conceito ou ordem pela qual se estabelece a estrutura máxima do estado, à medida que determina a ordem hierárquica de disposição das autoridades de um Estado, de um organismo ou de todo corpo organizado ou grupo social. De acordo com Jean Serres, ela é particularmente indispensável na administração, cujo objeto essencial é o exercício do poder público.

Assinale abaixo a opção que preenche a lacuna acima:

- a) Presidência
- b) Resiliência
- c) Precedência
- d) Cerimonial Público

33) Leia atentamente as afirmações abaixo quanto a precedências:

1. A ordem geral de precedência no Brasil está descrita no Decreto nº 70.274/72;
2. Precedência tem raiz no latim *praecedere*, sentar à frente, de onde derivam passar na frente, sentar-se antes;
3. A precedência foi objeto de estudo em 1815, durante a Conferência de Viena;
4. No Brasil, em 1903, houve o primeiro escrito a respeito de precedência, sendo autor o Marechal Deodoro da Fonseca.

Estão corretas APENAS as sentenças:

- a) 1, 3 e 4
- b) 1, 2 e 3
- c) 1, 2, 3 e 4
- d) 1 e 4

34) Quanto a execução do Hino Nacional Brasileiro em eventos é **INCORRETO** afirmar:

- a) Nas cerimônias em que seja executado algum hino nacional estrangeiro, este precederá o Hino Nacional Brasileiro em virtude do princípio de cortesia;
- b) O Hino Nacional Brasileiro sempre será executado primeiramente, mesmo que na cerimônia estejam presentes autoridades estrangeiras;
- c) A execução do Hino Nacional só terá início depois que o Presidente da República tenha ocupado o lugar que lhe estiver reservado;
- d) Não é correto bater palmas após a execução do Hino Nacional, salvo se houver sido executado por orquestra;

35) Sobre a composição de mesas com número ímpar de participantes, a regra geral estabelece que:

- a) a autoridade principal sentará à cabeceira da mesa;
- b) a autoridade principal sentará em uma mesa à parte, diferente dos demais;
- c) a autoridade principal sentará no centro da mesa, seguida da segunda maior autoridade e do anfitrião do evento;
- d) o anfitrião do evento deverá sentar-se no centro da mesa;

36) Assinale a alternativa que apresenta a forma de tratamento **CORRETA** para um Governador do Estado.

- a) Reverendíssimo Senhor
- b) Santíssimo Senhor
- c) Vossa Senhoria (V. Sa.)
- d) Vossa Excelência (V. Excia.)

37) Reunião de leis, decretos, normas, regras e códigos capazes de normatizar ou colocar ordem em uma cerimônia qualquer, sendo reconhecido e estabelecido internacionalmente.

A afirmação acima refere-se a:

- a) Leis e Normas
- b) Protocolo
- c) Símbolos
- d) Precedência

38) O \_\_\_\_\_ é uma forma de acompanhamento que deve orientar o organizador do evento para que todas as providências sejam devidamente efetivadas nas distintas fases de planejamento do evento: pré-evento, realização do evento e pós-evento.

- a) Checklist
- b) Brainstorm
- c) Release
- d) Lead

39) Quanto às responsabilidades do profissional de cerimonial estão **CORRETAS** as afirmativas:

- I. O cerimonialista deve conhecer, pesquisar e se atualizar sobre todas as regras e normas que regem as solenidades públicas, para que se desenvolva, na mais perfeita ordem, todo e qualquer evento, mesmo aquele de caráter social e privado.
- II. O profissional deve ter discrição, compromisso ético e saber contornar situações.
- III. A responsabilidade do cerimonialista abrange recepções oficiais, jantares, roteiro de audiências, organização e precursão de viagens, execução de solenidades, elaboração de convites entre outros.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Nenhuma das afirmativas estão corretas.
- b) I e II
- c) II e III
- d) Todas as afirmativas estão corretas

40) O Roteiro de Cerimonial contém a sequência de falas do Mestre de Cerimônias, que o utiliza para fazer a locução do evento.

Enumere as lacunas de acordo com a ordem de cada um na elaboração do roteiro do cerimonial. Depois assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**:

- ( ) Introdução (boas-vindas, apresentação dos objetivos, patrocinadores e realizadores do evento)
  - ( ) Registro das autoridades que prestigiam o evento
  - ( ) Pronunciamentos de autoridades
  - ( ) Composição de mesa
  - ( ) Homenagens /Leitura e assinatura de Termos/ Descerramento de placas
  - ( ) Hino Nacional (quando necessário)
  - ( ) Encerramento
- a) 1, 3,5,7,2,4,6
  - b) 1,4,6,2,5,3,7
  - c) 1,4,6,3,7,5,2
  - d) 1,4,6,5,2,3,7

41) Quanto às funções no Cerimonial:

\_\_\_\_\_ pessoa encarregada da condução da solenidade, ou seja, responsabiliza-se pelo cumprimento das normas protocolares.

\_\_\_\_\_ pessoa encarregada de fazer a locução do evento, ou seja, é quem conduz a cerimônia, seguindo o roteiro da solenidade e a sequência de procedimentos já definidos anteriormente.

\_\_\_\_\_ pessoa que entrega os documentos, credenciais, formulários etc. Pode proceder a inscrições para eventos, operar equipamentos, falar em microfone, organizar o local da atividade, entre outros.

As palavras que melhor preenchem as lacunas, respectivamente, são:

- a) Mestre de Cerimônias, Relações Públicas e Recepcionista.
- b) Recepcionista, Coordenador de Eventos e Gerente de Recursos Humanos.
- c) Cerimonialista, Mestre de Cerimônias e Recepcionista.
- d) Mestre de Cerimônias, Cerimonialista e Recepcionista.

42) Em um evento realizado na Câmara Municipal de São Caetano do Sul, estarão presentes as seguintes autoridades:

Presidente da Câmara Municipal de São Caetano do Sul  
Prefeito de São Paulo  
Vereador de São Caetano do Sul  
Prefeito de São Caetano do Sul

Assinale a alternativa que apresenta, da esquerda para a direita, a precedência CORRETA da composição de mesa.

- Prefeito de São Caetano do Sul - Prefeito de São Paulo - Presidente da Câmara Municipal de São Caetano do Sul - Vereador de São Caetano do Sul.
- Prefeito de São Paulo - Presidente da Câmara Municipal de São Caetano do Sul - Prefeito de São Caetano do Sul - Vereador de São Caetano do Sul.
- Vereador de São Caetano do Sul - Presidente da Câmara Municipal de São Caetano do Sul - Prefeito de São Caetano do Sul - Prefeito de São Paulo.
- Prefeito de São Paulo - Prefeito de São Caetano do Sul - Presidente da Câmara Municipal de São Caetano do Sul - Vereador de São Caetano do Sul.

43) Escolha a alternativa em que a ordem dos termos preenchem corretamente as lacunas abaixo: O \_\_\_\_\_ determina a seqüência dos acontecimentos em um evento. O \_\_\_\_\_ é a legislação que coordena o cerimonial. A \_\_\_\_\_ se concentra mais no comportamento dos anfitriões e convidados.

- Cerimonial Protocolo e Etiqueta
- Cerimonial, Script e Nominata
- Protocolo, Release e Etiqueta
- Mestre de Cerimônias, Cerimonial e Etiqueta

44) Assinale a questão INCORRETA quanto à utilização e representação da Bandeira Nacional.

- A Bandeira Nacional pode ser usada em todas as manifestações do sentido patriótico dos brasileiros em caráter oficial ou particular.
- Pode compor com outras bandeiras panópias, escudos ou peças semelhantes.
- A Bandeira Nacional, em todas as apresentações no território nacional, ocupa lugar de honra.
- Ocupa lugar à esquerda das tribunas, púlpitos, mesas de reunião ou de trabalho.

45) \_\_\_\_\_ traz a relação das autoridades presentes à cerimônia. Pode ser feita em forma de lista ou de cartões individuais com nome, cargo/entidade e, ainda, os dados do representante, quando houver.

- Tribuna
- Nominata
- Cronograma
- Panóplia

46) Leia com atenção as afirmações abaixo sobre o check list:

- Trata-se de uma relação de providências, tarefas ou necessidades do evento;
- É fundamental na organização de um evento;
- Pode ser usado tanto na fase inicial quanto no dia do evento;
- O *check list* pode ser adaptado para a fase do pós-evento;

Estão corretas as afirmações:

- I, II e III apenas
- I e III apenas
- Todas as alternativas estão corretas.
- I e II apenas

47) \_\_\_\_\_ estabelece ordem hierárquica, em especial de autoridades e de símbolos oficiais.

\_\_\_\_\_ é o ato de conduzir uma solenidade, ou seja, o responsável maior. É quem convida, recebe e despede em eventos solenes.

\_\_\_\_\_ trata-se de uma referência abstrata e imaginária ao lugar de honra ocupado por alguém que detém um cargo de relevância, do que ao cargo propriamente dito.

Escolha a alternativa em que a ordem dos termos preenchem corretamente as lacunas abaixo:

- Precedência, Primazia e Presidência
- Lugar de Honra, Mestre de Cerimônias e Nominata
- Precedência, Presidência e Representação
- Precedência, Presidência e Primazia

48) Assinale, abaixo, a alternativa INCORRETA quanto ao posicionamento da Bandeira do Estado em eventos oficiais:

- À direita da Bandeira Nacional, quando unicamente com ela;
- À esquerda da Bandeira Nacional, quando apresentada com a bandeira de outros países e o número de bandeiras do dispositivo for ímpar;
- À direita da Bandeira Nacional, quando apresentada com bandeiras de outros países e o número de bandeiras do dispositivo for par;
- À direita da Bandeira Nacional, quando apresentada com outras bandeiras, pavilhões ou estandartes e o número for ímpar;

49) Segundo Marlene Matias a Sala VIP é o local onde as autoridades, convidados especiais e palestrantes são recebidos pela comissão organizadora do evento. Assinale a alternativa INCORRETA quanto à estrutura necessária para compor a sala VIP:

- Deve estar localizada próxima ao local do evento.
- É necessário serviço de copa nesse local.
- Como estratégia não se deve instalar telefone na sala VIP com o objetivo de preservar a privacidade das autoridades.
- Disponibilizar computadores no local.

50) Quanto a normas de etiqueta na arte de cumprimentar leia com atenção as afirmações abaixo:

- Quando estamos sendo apresentados a alguém pela primeira vez devemos evitar beijos, é de bom tom um aperto de mão firme, olhando nos olhos da pessoa que está se apresentando.
- Deve-se apresentar o mais velho ao mais novo, o mais importante ao menos importante (hierarquicamente falando), a mulher ao homem.
- Caso alguém pergunte "como vai?" responda "bem, obrigado(a)". Nada de ficar se lamuriando.
- Não se deve gesticular demais, mas, também, ficar o tempo todo em uma única posição é ruim, além do mais, os gestos comedidos enfatizam a sua fala.

Estão corretas as afirmações:

- I e II apenas
- I, II e III apenas
- I e IV apenas
- todas as alternativas estão corretas