

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

RG DO CANDIDATO

### LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

#### INSTRUÇÕES GERAIS

- I. Nesta prova, você encontrará **09 (nove) páginas** numeradas sequencialmente, contendo **50 (cinquenta) questões** objetivas correspondentes às seguintes disciplinas: **Língua Portuguesa 15 (quinze) questões, Noções de Informática 15 (quinze) questões e Conhecimentos Específicos 20 (vinte).**
- II. Verifique se seu nome e número de inscrição estão corretos no cartão de respostas. Se houver erro, notifique o fiscal.
- III. Verifique se o caderno de provas se refere ao cargo para o qual você se inscreveu. Caso o cargo esteja divergente, solicite ao fiscal de sala para que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- IV. Assine e preencha o cartão de respostas nos locais indicados, com caneta azul ou preta.
- V. Verifique se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas. Caso observe qualquer erro, notifique o fiscal.
- VI. Marque o cartão de respostas cobrindo fortemente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo no próprio cartão de respostas.
- VII. O sistema de leitura e processamento das folhas de resposta não registrará a resposta em que houver falta de nitidez na marcação e/ou marcação de mais de uma alternativa.
- VIII. O cartão de respostas não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado. Exceto sua assinatura, nada deve ser escrito ou registrado fora dos locais destinados às respostas.
- IX. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o cartão de respostas e este caderno. As observações ou marcações registradas no caderno não serão levadas em consideração.
- X. **Você dispõe de 03 (três) horas para fazer esta prova. Reserve os 20 (vinte) minutos finais para marcar o cartão de respostas.**
- XI. O candidato só poderá retirar-se do setor de prova **01 (uma) hora após seu início.**
- XII. É terminantemente proibido o uso de telefone celular, e demais aparelhos eletrônicos.

Boa Prova!

NOME:

ASSINATURA DO CANDIDATO:

INSCRIÇÃO:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40		
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50												

# RASCUNHO

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia os textos abaixo para responder as questões 1 a 4.

### Texto 1



“Os Retirantes”. Cândido Portinari (1944)

### Texto 2

Último Pau de Arara

A vida aqui só é ruim  
**Quando** não chove no chão  
**Mas** se chover dá de tudo  
 Fatura tem de montão  
 Tomara que chova logo  
 Tomara, meu Deus, tomara  
 Só deixo o meu Cariri  
 No último pau de arara [...]

Enquanto a minha vaquinha  
 Tiver o couro e o osso  
 E puder com o chocalho  
 Pendurado no pescoço  
 Vou ficando por aqui  
 Que Deus do céu me ajude  
 Quem sai da terra natal  
 Em outro canto não para  
 Só deixo o meu Cariri  
 No último pau de arara

Composição: Venâncio/Corumbá/J. Guimarães

#### 1) De acordo com os textos, assinale a alternativa correta.

- O tema de ambos os textos são divergentes; o primeiro mostra uma realidade semelhante àquela apresentada no texto 2.
- O tema de ambos os textos são convergentes; entretanto a visão é diferente. Enquanto o eu lírico do texto 2 deseja ficar, a cena do texto 1 mostra personagens deixando a terra de origem.
- O tema de ambos os textos são convergentes; o primeiro mostra pessoas sofridas que aparentam estar com fome e são esquecidas pelo governo e o segundo mostra uma cidade que tem assistência pública e pessoas exultantes.
- O tema de ambos os textos tem cunho religioso. No entanto, verifica-se que o primeiro apresenta mais religiosidade que o segundo, comprovada pela observação das personagens.

#### 2) As conjunções são conectores usados para construir a coerência e manter a coesão nas produções textuais. Nesse sentido, analise os termos destacados no texto 2 e assinale a alternativa correta quanto aos sentidos expressos respectivamente.

- Concessão e Conformidade.
- Adição e Consequência.
- Causa e Explicação.
- Tempo e Adversidade.

#### 3) O período é um enunciado com sentido completo construído por uma ou mais orações. Estas estabelecem entre si relações de coordenação ou subordinação. Analise os trechos extraídos do texto 2 e assinale a alternativa correta quanto à classificação das orações.

- “Enquanto a minha vaquinha tiver o couro e o osso e puder com o chocalho pendurado no pescoço vou ficando por aqui.” Há a presença de oração subordinada adverbial temporal.
- “A vida aqui só é ruim quando não chove no chão”. Há a presença de oração coordenada assindética temporal.
- “Quem sai da terra natal em outro canto não para”. Há a presença de oração subordinada adverbial aditiva.
- “Mas se chover dá de tudo fatura tem de montão”. Há a presença de oração subordinada substantiva subjetiva.

#### 4) No estudo gramatical, verifica-se que há os termos essenciais, integrantes e os acessórios da oração. Quanto à classificação das expressões destacadas, assinale a alternativa incorreta.

- “Vou ficando **por aqui**”. Termo acessório - Adjunto adverbial de lugar.
- “Tomara, **meu Deus**, tomara”. Termo isolado, sem função sintática com outro – Vocativo.
- “Só deixo o meu Cariri no último **pau de arara**”. Termo essencial – Sujeito Simples.
- “A vida **aqui só é ruim**.” Termo essencial – Predicado Nominal.

#### 5) Observe: **imersir, compreender, adquirir, pretender, conceder, abster**. Há substantivos que são derivados destes verbos. Nesse sentido, assinale a alternativa correta quanto à escrita adequada dos termos.

- imersão, compreensão, aquisição, pretensão, conceção, abstenção.
- imersão, compreensão, aquisição, pretensão, concessão, abstenção.
- imerção, compreensão, aquisição, pretensão, concessão, abstenssão.
- imerção, compreensão, aquisissão, pretensão, conceção, abstensão.

- 6) **Palavras homônimas são aquelas que podem ser pronunciadas da mesma forma, contudo, têm significados diferentes. Assinale a alternativa que preencha correta e, respectivamente, as lacunas.**

"Nas últimas eleições, votei na \_\_\_\_\_ 123. Ao sair, olhei para \_\_\_\_\_ e vi que havia esquecido o título sobre a mesa. Voltei para guardá-lo em minha carteira, \_\_\_\_\_ os olhos por um segundo e pensei: - sei que cumpri meu papel de cidadão com bom \_\_\_\_\_, fiz minha parte."

- Seção / trás / cerrei / senso.
- Sessão / traz / cerrei / senso.
- Seção / trás / serrei / censo.
- Seção / traz / cerrei / senso.

- 7) **De acordo com o estudo sobre Acentuação, analise as afirmativas abaixo e dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F).**

- A palavra **odisseia** não é mais acentuada, uma vez que ditongos abertos **ei**, em paroxítonos, se enquadram na nova regra.
- freqüência** continua com acento trema e circunflexo, pois é uma paroxítona terminada em ditongo decrescente.
- As palavras **tambem e alguém** deixaram de ser acentuadas, uma vez que são oxítonas com terminação "em".
- Não há mais acento diferencial nos pares : **para/pára, pelo/pêlo**; entretanto, ele permanece nos pares: **por/pôr** e **pode/pôde**.

**Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo.**

- V, V, V, F.
- V, F, F, V.
- F, F, F, V.
- F, V, V, F.

- 8) **Os substantivos compostos são aqueles formados por mais de uma palavra ou radical. São constituídos pelo processo denominado "composição", ou seja, formados a partir da junção de palavras. Assinale a alternativa em que o termo destacado está escrito corretamente.**

- Ser feliz não é ter uma vida perfeita no seu **dia a dia**, mas reconhecer que vale a pena viver apesar de todos os desafios e perdas.
- O analista de sistemas André Luis informa que comprou um acessório para **microondas** no site da empresa e o prazo de entrega é de até cinco dias úteis.
- Eu mesma uso **mini-saia** e vestido curto, então isso tudo é uma tremenda hipocrisia.
- Nesta cidade, há pouca **infra-estrutura** comercial. A população precisa se dirigir a locais distantes para realizar compras.

- 9) **Hiato é a sequência de duas vogais, em uma mesma palavra, que pertencem a sílabas diferentes. Podem receber acento, ou não. Assinale a alternativa em que todas as palavras com hiato foram acentuadas corretamente.**

- Bocaiuva, saída, Piauí, enjôo, juízes.
- feiura, Baiuca, tuiuiú, abençoó, juiz.
- rainha, baíinha, saída, ainda, cuíca.
- tainha, caída, faísca, cafeína, balaústre.

- 10) **Analise as frases a seguir e assinale a alternativa incorreta quanto ao uso do acento grave.**

- Ao passarem pela escura rua que beirava a linha do trem, propôs à patroa que fossem mais cautelosos.
- Digo a verdade aos meus velhos amigos e às pessoas que me cercam. Creiam que estou à disposição para oferecer provas.
- Disseram que haveria anistia a todas as pessoas. Entretanto, o benefício só foi concedido à populações de baixa renda.
- Os alunos do colégio principal da cidade foram à excursão após terminarem o curso com notas excepcionais.

**Leia a charge a seguir para responder as questões 11 a 13.**



- 11) **De acordo com a charge, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.**

- O humor da charge resulta da conclusão que a personagem chega sobre as empresas que anunciam produtos na TV.
  - O pensamento da personagem, no último quadrinho, é irrelevante para a mensagem da charge.
  - O uso de aspas sobre algumas palavras, no primeiro quadrinho, foi utilizado para destacar a fala de alguém, ou seja, é exemplo de discurso indireto.
  - A expressão "**Os malditos**", presente no último quadrinho, funciona como sujeito composto porque representa muitas pessoas e está no plural.
- I, II e III estão corretas.
  - I, III e IV estão corretas.
  - Apenas a IV está correta.
  - Apenas a I está correta.

- 12) **Quanto à classificação gramatical das expressões extraídas do texto: "use", "compre", "beba", "prove", "coma", assinale a alternativa correta.**

- são verbos no presente do indicativo.
- são verbos no modo imperativo.
- são advérbios no pretérito imperfeito.
- são advérbios no modo subjuntivo.

13) O enunciado a seguir foi extraído do último quadrinho: “Os malditos sabem que nós ainda não sabemos”. Quanto à classificação gramatical do trecho em destaque, assinale a alternativa correta.

- a) Oração Subordinada Substantiva Objetiva Direta.
- b) Oração Subordinada Substantiva Subjetiva.
- c) Oração Subordinada Substantiva Apositiva.
- d) Oração Subordinada Substantiva Predicativa.

14) Os sinais de pontuação garantem boa parte da coesão e coerência dos enunciados. Eles são também uma das qualidades da comunicação escrita. Assinale a alternativa incorreta quanto ao uso da vírgula.

- a) “Deixar de passar filtro solar ao redor dos olhos pode aumentar risco de câncer, diz estudo. Pesquisadores do Reino Unido mostram que pessoas tendem a deixar área ao redor dos olhos desprotegida.”
- b) “A área ao redor dos olhos, é uma das mais sensíveis do corpo ao efeito maléfico da luz do Sol. O hábito de não passar lá o filtro solar, pode estar expondo pessoas ao risco de câncer de pele, de acordo uma nova pesquisa.”
- c) “Cientistas descobriram que as pessoas têm hábitos diferentes na hora de aplicar no rosto o filtro solar. Uma área maior de pele costuma ficar desprotegida com o hidratante, especialmente ao redor dos olhos, justamente onde a pele é mais fina e vulnerável ao câncer.”
- d) “Óculos escuros com fator de proteção ultravioleta (UV) podem ajudar a proteger essas áreas, segundo os especialistas. Muitos hidratantes são vendidos como tendo o fator de proteção solar (FPS) de 30 a 50, similar ao do filtro solar tradicional.”

15) Dentro de um enunciado ou texto, as palavras devem concordar entre si. Assinale a alternativa correta quanto à concordância verbal e nominal.

- a) Devem haver mais suspeitos envolvidos no caso. Fazem três meses que a investigação foi iniciada.
- b) Teve uma boa ideia de caracterizar e diferenciar o ensaio da crônica, dizendo que um e outro se afirma pelo estilo.
- c) Era meio-dia e meia quando eles sós se encaminharam para a cidade meio deserta. As ruas eram o mais assustadoras possível.
- d) É necessária paciência com os idosos e as crianças. Nem um nem outro conseguem fazer ações próprias de adultos em pleno vigor físico e mental.

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

16) Considere o uso de teclas de atalhos para o Excel a fim de facilitar e agilizar a interação com o usuário e dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F) para as afirmativas abaixo.

- ( ) CTRL + ENTER: Permite que você mude de linha dentro da célula.
- ( ) CTRL + PAGE UP ou CTRL + PAGE DOWN: Permite a navegação entre as guias (*Worksheet*) da planilha.
- ( ) F2: Edita a célula ativa e posiciona o ponto de inserção no início do conteúdo da célula.
- ( ) CTRL + BARRA DE ESPAÇO: Permite selecionar toda as células da linha.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo.

- a) F, V, F, V
- b) V, V, F, V
- c) F, F, V, V
- d) F, V, F, F

17) Em relação ao sistema MS-Word, assinale a alternativa incorreta.

- a) É possível alterar todas as ocorrências de um texto no documento Word pelo comando Substituir
- b) É uma ferramenta de edição de Texto, como carta, currículo, documento e outros
- c) Não é possível criar e editar Tabelas em seus documentos
- d) MS-Word faz parte do pacote Office oferecido pela empresa Microsoft

18) Considere a ferramenta MS-Excel, versão português e observe a utilização de algumas funções: “ \_\_\_\_\_, retorna a média (aritmética) de todas as células em um intervalo que satisfazem um determinado critério. \_\_\_\_\_, soma os argumentos. \_\_\_\_\_, procura na primeira coluna de uma matriz e move-se ao longo da linha para retornar o valor de uma célula.”

Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas.

- a) MÉDIASE / SOMA / PROCV
- b) MÉDIA / SOMA / PROCV
- c) MÉDIASE / SOMA / REFERENCIA
- d) MÉDIASE / ADICIONA / REFERENCIA



19) Uma das funcionalidades oferecidas pelo Microsoft Excel é o uso de Tabela Dinâmica (Pivot Table). Quanto às vantagens oferecidas pelo recurso, dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F) para as vantagens oferecidas pelo recurso:

- ( ) Flexibilidade.
- ( ) É possível alternar os valores entre linha e coluna em tempo real.
- ( ) Ferramenta poderosa para calcular, resumir e analisar os dados que lhe permitem ver comparações, padrões e tendências nos dados.

Assinale a opção correspondente:

- a) V, V, F
- b) F, F, F
- c) V, F, V
- d) F, F, V

20) Se você está criando ou instalando um firewall para proteger seu computador e seus dados, informações básicas sobre configurações da Internet podem ser muito úteis. As tabelas a seguir fornecem os fatos sobre protocolos IP, portas e intervalos de endereços. Analise as afirmativas abaixo sobre portas e definição e dê valores de Verdadeiro (V) ou Falso (F).

- ( ) HTTP (Web): Protocolo TCP Porta 80
- ( ) SMTP (e-mail): Protocolo TCP Porta 26
- ( ) POP3 (e-mail): Protocolo TCP / UDP Porta 110
- ( ) HTTPS (Web SSL): Protocolo TCP Porta 443

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo.

- a) V, F, V, F
- b) V, F, F, V
- c) F, V, F, V
- d) V, F, V, V

21) Sobre a definição de firewall, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.

- I. Um *firewall* é um dispositivo de segurança da rede que monitora o tráfego de rede de entrada e saída e decide permitir ou bloquear tráfegos específicos de acordo com um conjunto definido de regras de segurança.
- II. Um *firewall* coloca uma barreira entre redes internas protegidas e controladas que podem ser redes externas confiáveis ou não, como a Internet.
- III Um *firewall* pode ser somente software sem opção de Hardware.
- IV. Um *firewall* de *proxy* é um dos primeiros tipos de *firewall* e funciona como a passagem de uma rede para outra de uma aplicação específica.

- a) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas
- b) Apenas a afirmativa I está correta
- c) Apenas as afirmativas I, II e IV são corretas
- d) Apenas as afirmativas II e IV são corretas

22) No MS-Word, 2013, 2016, versão português, os recursos:

- I. Criação e manipulação de mala direta.
- II. Comparar e mesclar documentos.

Podem ser, correta e respectivamente acessados no menu:

- a) Referências - Formatar
- b) Correspondências - Revisão
- c) Formatar - Ferramentas
- d) Correspondências - Inserir

23) Utilize a função PROCV no Excel e analise qual o resultado esperado para o conjunto de dados, na utilização da fórmula =PROCV(E2;A1:C5;3;FALSO) para preencher a célula G2, conforme indicada abaixo.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ID	Cor	Valor		ID	Fruta	Referencia
2		1 Laranja	5			2 Banana	
3		2 Amarelo	10			3 Maça	
4		3 Vermelho	20			2 Pera	
5		4 Verde	30			4 Abacate	
6						1 Laranja	
7							
8							


Figura. Conjunto de dados para uso da função PROCV

Assinale a alternativa correta.

- a) Amarelo
- b) 5
- c) 10
- d) Amarelo / 10

24) Assinale a alternativa incorreta quanto ao padrão de rede sem fio 802.11g.

- a) O padrão é compatível com 802.11b
- b) Velocidade de Transmissão de até 54 Mbit/s
- c) Usa autenticação WEP estática
- d) Opera na frequência 2,4 GHz

25) No editor de texto MS-Word a opção "Maiúsculas e Minúsculas" representado pelo botão  permite opções de formatação de texto. A esse respeito, assinale a alternativa incorreta.

- a) Todas maiúsculas
- b) Somente a última letra maiúscula
- c) Todas minúsculas
- d) Alternar entre minúscula e maiúscula

26) Considere teclas de atalho do MS-Excel, analise as afirmativas abaixo e dê valores de Verdadeiro (V) ou Falso (F).

- ( ) "ALT + F1": cria um gráfico automaticamente da seleção de dados.
- ( ) "ALT + SHIFT + F1": cria uma nova guia (Worksheet).
- ( ) "CTRL+Shift+(": Exibe novamente as linhas ocultas dentro da seleção

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo.

- a) V, V, F
- b) F, V, V
- c) V, V, V
- d) F, F, F

- 27) Quanto ao que não é um serviço oferecido no pacote **Office**, assinale a alternativa correta.
- OneDrive
  - Excel
  - OneNote
  - SQL Server

- 28) Considere os serviços oferecidos no pacote **Office**:

“\_\_\_\_\_ é um programa utilizado para criação/edição e exibição de apresentações gráficas. O \_\_\_\_\_ é um serviço de armazenamento na nuvem da **Microsoft** que oferece a opção de guardar até 7 GB de arquivos grátis na rede. \_\_\_\_\_, que é usado basicamente para receber e enviar *e-mail*.”

**Assinale a alternativa que preencha correta e respectivamente as lacunas.**

- Word / OneDrive / E-Mail
  - PowerPoint / HD / E-Mail
  - PowerPoint / OneDrive / Outlook
  - Word / OneDrive / Outlook
- 29) No **Microsoft Powerpoint 2010**, para remover a configuração de slide oculto, assinale a alternativa correta.
- Clicar com o botão invertido do mouse e selecionar a opção “Reiniciar Slide”
  - Pressionar CTRL+C e depois CTRL+V
  - Pressionar CTRL+Z
  - Clicar com o botão invertido do mouse e selecionar a opção “Ocultar Slide”
- 30) Considere a característica \_\_\_\_\_, disponível pelo **Microsoft Excel** pela qual é possível girar de linhas para colunas ou vice-versa, como o exemplo da figura:

	A	B	C	D	E
1	Venda Mês / Região	Europa	Ásia	América	Oceania
2	Janeiro	R\$ 50.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 80.000,00	R\$ 20.000,00
3	Fevereiro	R\$ 20.000,00	R\$ 35.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 100.000,00
4	Março	R\$ 75.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 28.000,00	R\$ 30.000,00



	A	B	C	D
1	Venda Mês / Região	Janeiro	Fevereiro	Março
2	Europa	R\$ 50.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 75.000,00
3	Ásia	R\$ 45.000,00	R\$ 35.000,00	R\$ 40.000,00
4	América	R\$ 80.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 28.000,00
5	Oceania	R\$ 20.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 30.000,00

Figura. Alterar disposição dos resultados apresentados de linhas para colunas ou vice-versa.

**Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna.**

- Inverter
- Transpor
- Formatar
- Inserir

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 31) O setor de admissão é responsável por cuidar de todo o processo de integração da pessoa contratada pela empresa, dentro dos critérios administrativos e jurídicos. Sobre este assunto, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.

- A pessoa contratada deverá passar por exame pré-admissional, em local indicado pela contratante, sendo avaliada pelo médico, que indicará se estará apta ou não para exercer a função para qual foi selecionada.
- A Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) é uma documentação obrigatória, deverá ser apresentada, tanto em empresas públicas, quanto em empresas privadas.
- Documentos como RG, CPF, título de eleitor, carteira de reservista, certidão de nascimento ou casamento, foto 3x4 e comprovante de residência são documentos facultativos para admissão.
- Em caso de ser o segundo registro, o contratado deverá apresentar o número do Programa de Integração Social (PIS) ou o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP).
  - Apenas as afirmativas I e II estão corretas
  - Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas
  - As afirmativas I, II, III e IV estão corretas
  - Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas

- 32) Considere que: O \_\_\_\_\_ é considerado o conjunto de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou natureza dos documentos.

**Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna.**

- Documento
- Arquivo
- Processo
- Relatório

33) O plano de carreira funciona como uma orientação que, corrobora para a ascensão profissional e o sucesso do colaborador no ambiente de trabalho. O plano de desenvolvimento de carreira possui estruturas básicas. Considere essas estruturas, analise as afirmativas abaixo e dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F).

- ( ) Estrutura em linha, as posições dos colaboradores são bem definidas e fixas.
- ( ) Estrutura em rede, o colaborador possui várias opções de posições que poderá ocupar de acordo com seu desempenho .
- ( ) Estrutura paralela, na qual o colaborador desempenha duas funções paralelamente, para complementação salarial.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo.

- a) F, F, V
- b) V, F, V
- c) V, V, F
- d) V, F, F

34) O registro de frequência é obrigatório e de responsabilidade do servidor. Pelo fato do registro ser obrigatório, assinale a alternativa correta.

- a) O servidor deverá, somente através da folha de frequência, indicar entrada e saída
- b) O servidor deverá, por meio de cartão de ponto, realizar em folha de frequência ou ponto eletrônico
- c) O servidor deverá, somente por meio de ponto eletrônico, indicar horário de entrada, saída e almoço
- d) O servidor deverá, por folha de frequência, realizar e preencher somente no último dia do mês

35) O absenteísmo é o ato de abster de determinada função ou atividade. Considere o servidor público e os tipos de absenteísmo no trabalho e assinale a alternativa incorreta.

- a) A falta abonada pode ser solicitada pelo servidor e não implicará em descontos na remuneração
- b) A falta justificada pode ser dada desde que o motivo seja razoável, como por exemplo, um curso para a função desempenhada
- c) Na falta injustificada, o servidor deverá comunicar o superior imediato o motivo da falta para evitar descontos na remuneração
- d) Ao apresentar o comprovante de doação de sangue, o servidor poderá faltar sem prejuízo de descontos de remuneração

36) A organização e o planejamento de um arquivo ou fichário, considera os elementos constantes de um documento: nome (do remetente do destinatário ou da pessoa a quem se refere o documento), local, número, data e assunto. Com base em conhecimentos, de como deve ser a organização dos fichários ou arquivos, assinale a alternativa incorreta.

- a) Pode ser organizado em ordem alfabética
- b) Pode ser organizado em ordem de assunto
- c) Pode ser organizado em ordem simples ou cronológica
- d) Pode ser organizado em ordem geológica

37) As horas de trabalho envolvem toda a jornada do colaborador. Nesse contexto, existem pausas, ausências e períodos de descanso, repouso e intervalos; horas extras; descanso semanal remunerado; trabalho noturno e as faltas. Sobre o adicional noturno, analise as alternativas e assinale a incorreta.

- a) Para o trabalho noturno urbano, o acréscimo é de, no mínimo, 20% sobre a hora diurna
- b) A hora do trabalho noturno rural e educacional é computada de modo que cada 1 hora seja igual a 50 minutos
- c) A hora do trabalho noturno é computada a cada período de 52 minutos e 30 segundos
- d) Para o trabalho noturno rural, o acréscimo é de, no mínimo, 25% sobre a hora normal

38) O Governo Federal, que propôs e aprovou a “Reforma Trabalhista de 2017” no Brasil. As mudanças têm o princípio da flexibilização, isto é, diversas regras serão negociadas entre empregador e sindicato, e sua aplicação não será comum para todas as empresas. Em função disso, caberá aos profissionais de Recursos Humanos (RH) identificar quais as normas que melhor se enquadrarão ao modelo de negócio da corporação, bem como à cultura organizacional e ao perfil dos colaboradores.

Sobre o exposto, assinale a alternativa incorreta.

- a) Diante da Reforma Trabalhista de 2017, o profissional de RH deve identificar na legislação as regras exatas que devem ser seguidas integralmente para estabelecer o perfil de funcionário a ser contratado no que tange a sua formação e tempo de experiência
- b) Cabe aos profissionais do RH conhecer as novas possibilidades que a Reforma Trabalhista traz, bem como a cultura organizacional da empresa para compatibilizar ambas
- c) A Reforma Trabalhista tem compromisso com a flexibilização das regras, assim, o RH tem autonomia para negociar com os funcionários e seus sindicatos a aplicação de determinadas regras, aliando benefícios ao empregador e aos funcionários
- d) Diante da Reforma Trabalhista o empregador tem o dever de manter os funcionários informados sobre as regras estabelecidas na empresa a fim de garantir a legalidade nas relações profissionais



**39) Uma funcionária precisa arquivar alguns documentos, com base no método alfabético que é o mais utilizado dentre as técnicas arquivistas. Nesse sentido, considere os itens de 1 a 4 e assinale a alternativa que apresenta a organização alfabética correta.**

1. Ana Paula Gonçalves.
  2. Ana Luiza Pereira.
  3. Ana Paula Soares.
  4. Ana Laura Guimarães.
- a) Ana Paula Gonçalves/ Ana Paula Soares / Ana Laura Guimarães/ Ana Luiza Pereira
  - b) Ana Laura Guimarães/ Ana Luiza Pereira/ Ana Paula Soares/ Ana Paula Gonçalves
  - c) Ana Laura Guimarães/ Ana Luiza Pereira/ Ana Paula Gonçalves/ Ana Paula Soares
  - d) Ana Luiza Pereira/ Ana Laura Guimarães/ Ana Paula Gonçalves/ Ana Paula Soares

**40) Todo trabalhador com carteira assinada precisa, obrigatoriamente, recolher os tributos para o Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS), pois estes correspondem a uma parcela sobre o valor do salário bruto. Sobre a porcentagem de descontos na folha de pagamento atualmente vigente, assinale a alternativa incorreta.**

- a) 8% para aqueles cuja remuneração bruta seja igual ou inferior a R\$ 1.751,81
- b) 15% para aqueles cuja remuneração bruta seja igual ou superior a R\$ 9.000,83
- c) 9% para aqueles cuja remuneração bruta seja superior R\$ 1.751,82 e igual ou inferior a R\$ 2.919,72
- d) 11% para aqueles cuja remuneração bruta seja superior a R\$ 2.919,73 e igual ou inferior a R\$ 5.839,45

**41) O procedimento ou processo administrativo é um dos instrumentos mais importantes de garantia aos administrados, antes às prerrogativas públicas. Dentre os direitos do administrado perante a Administração, sem prejuízo de outros que lhe sejam assegurados, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.**

- I. Ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão dificultar o exercício de seus direitos, em prol do cumprimento de obrigações.
- II. Ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado; ter vista dos autos; obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas.
- III. Formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente.
- IV. Fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei.

- a) Apenas as afirmativas I e II estão corretas
- b) Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas
- c) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas
- d) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas

**42) Os acidentes de trabalho no Brasil são muito comuns, pois há desrespeito às normas de saúde e de segurança. Com base em seu conhecimento sobre acidente de trabalho, assinale a alternativa incorreta.**

- a) É considerado acidente de trabalho, quando o colaborador sofre o acidente dentro do local, exercendo sua função
- b) É considerado acidente de trabalho, quando acontece no percurso da casa para a empresa
- c) É considerado acidente de trabalho, quando o colaborador sofre o acidente fora da empresa, portanto no momento de lazer
- d) É considerado acidente de trabalho, quando o colaborador está fora da empresa, mas está prestando serviço à mesma

**43) Salário é definido como a contraprestação devida, pelo empregador, em função do serviço prestado pelo trabalhador. Sobre salário, assinale a alternativa correta.**

- a) A data de recebimento salarial deve ser de conhecimento somente dos trabalhadores dos recursos humanos
- b) O salário mínimo é estabelecido pelo Estado, o Governo Federal desconhece essa aplicabilidade
- c) O décimo terceiro é direito de todo trabalhador e pode ser pago em até duas parcelas
- d) O salário família é direito de todo trabalhador que tem filho com idade menor ou igual a 25 anos

**44) A licença maternidade ou licença à gestante é o direito que a trabalhadora grávida tem de se afastar do serviço e continuar recebendo sua remuneração por um período de 180 dias. Sendo assim, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.**

- I. A licença maternidade é válida em casos de adoção, em dias proporcionais, de acordo com a idade da criança adotada.
- II. A trabalhadora grávida não pode ser mandada embora a não ser que seja por justa causa.
- III. Foi concedido 180 dias de licença maternidade para funcionárias em regime celetista somente em 4 de abril de 2018.
- IV. Para a trabalhadora rural, a licença maternidade inicia no sexto mês de gestação.

- a) Apenas as afirmativas I e II estão corretas
- b) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas
- c) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas
- d) Apenas as afirmativas III e IV estão corretas

45) **As relações humanas são primordiais para o desenvolvimento individual e intelectual de cada ser humano. Elas são construídas na interação entre, pelo menos, dois indivíduos. Sobre as relações humanas e casos de assédio, assinale a alternativa correta.**

- a) O assédio moral ocorre quando o trabalhador é submetido a situações, repetitivas ou sistematizadas, de humilhação, degradação, vexatórias, hostis, vulgares ou agressivas no trabalho
- b) O assédio moral, quando praticado pelo empregador, por chefes e por superiores hierárquicos, é denominado de assédio moral horizontal, normalmente é o mais frequente
- c) O assédio moral vertical é aquele em que o trabalhador sofre por colegas de trabalho do mesmo nível hierárquico
- d) Os trabalhadores que mais sofrem com assédio moral são: homens, jovens, negros, gestantes, homossexuais, portadores de doenças infectocontagiosas

46) **Nos contratos por prazo indeterminado, o fim da relação de emprego pode acontecer por vontade do empregador e é chamado de “dispensa sem justa causa”. Pode também ocorrer pela vontade do empregado e, neste caso é denominado “pedido de demissão”. Mas existem outras hipóteses, como a dispensa por justa causa, que pode ser responsabilidade do empregador (rescisão indireta) ou do empregado, conforme o caso. Pode ainda ocorrer a extinção da empresa ou a culpa recíproca. Sobre esse contexto, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.**

- I. A dispensa sem justa causa, ocorre quando o fim do contrato se dá por vontade única do empregador.
  - II. A dispensa por justa causa, ocorre quando o empregado comete faltas graves, em casos de desonestidade ou má conduta, indisciplina, negligência, abandono do emprego, entre outras.
  - III. Pedido de demissão, ocorre quando o empregado quer deixar o emprego. É a declaração de vontade do trabalhador e independe, portanto, do empregador.
  - IV. A rescisão por culpa recíproca, ocorre quando o empregado e o empregador praticam infrações trabalhistas. Nesse caso, há justa causa de ambas as partes.
- a) Apenas as afirmativas I e II estão corretas
  - b) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas
  - c) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas
  - d) Apenas as afirmativas III e IV estão corretas

47) **O desenvolvimento de pessoas nas organizações depende de como é conduzida a integração e a socialização feitas no processo de recrutamento. Desenvolver objetiva alcançar uma maior capacidade de aprendizagem para dar as respostas que a empresa espera do colaborador. A partir do exposto, assinale a alternativa correta.**

- a) A equipe de trabalho individualista, permite ao novo colaborador alcançar o resultado mais rapidamente, pois não há interação, estando mais disponível para executar as tarefas
- b) As empresas sempre escolhem um tutor para vigiar o que o novo colaborador está fazendo, suas condutas e comportamentos, com o objetivo de sempre informar o chefe
- c) O programa de integração, insere o novo colaborador no contexto da empresa, de maneira mais informal, familiarizando-o com a linguagem, a estrutura e a cultura organizacional
- d) O conteúdo do cargo é de fundamental importância para proporcionar as informações necessárias para que o novo colaborador possa desempenhar suas tarefas de forma eficiente

48) **A comunicação interna tem papel fundamental na Área de Recursos Humanos (ARH) das organizações e ambas devem andar juntas para o bom entendimento das estratégias da empresa. Uma comunicação eficaz não pode se deter apenas aos setores de gerência. A esse respeito, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.**

- I. Alguns pontos relevantes na comunicação interna eficaz são: ouvir os colaboradores, informar os colaboradores, pois é importante que os colaboradores conheçam as linhas diretoras da empresa, os objetivos, a missão, a visão e que, para, além disso, sintam que são ouvidos nas questões importantes.
  - II. O crescimento da empresa se dá por meio da manutenção de informações restritas às funções de liderança.
  - III. É importante que a empresa desenvolva um plano de formação que contemple o desenvolvimento das competências pessoais e de comunicação, válidas em qualquer contexto, e o enriquecimento do colaborador, que possa representar um valor a mais em outro contexto de trabalho com que se venha a confrontar.
  - IV. Os benefícios da boa comunicação interna são vários, dentre eles, a empresa com boa imagem interna e externa e a boa reputação quanto à forma de tratar seus colaboradores terá, necessariamente, mais facilidade em recrutar pessoas bem qualificadas.
- a) Apenas as afirmativas I e II estão corretas
  - b) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas
  - c) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas
  - d) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas

**49) Constranger alguém com intuito de obter vantagem ou favorecimento sexual, prevalecendo-se o agente de sua condição de superior hierárquico ou ascendência, inerentes ao exercício de emprego, cargo ou função é considerado assédio sexual. Sobre este tema, assinale a alternativa correta.**

- a) O assédio sexual no ambiente de trabalho consiste em constranger colegas por meio de cantadas e insinuações constantes, com o objetivo de obter vantagens ou favorecimento sexual
- b) O assédio sexual, quando praticado pelo empregador, por chefes e por superiores hierárquicos, é denominado de assédio sexual/moral, normalmente é o mais frequente
- c) A vítima que mais sofre com o assédio sexual é o homossexual, visto que chefes não aceitam sua opção sexual
- d) Assédio sexual é aquele em que o funcionário corresponde ao sentimento de seu chefe por ser um tipo de relação mais próxima e antiga

**50) Uma empresa precisa garantir a existência contínua de um estoque organizado, de modo a nunca faltar nenhum dos itens que o compõe, mas sem excessos. Considere as funções do controle de estoque e analise as afirmativas abaixo.**

- I. Determinar o que deve permanecer em estoque, quando se deve reabastecer e, quanto será necessário.
- II. Acionar o departamento de Recursos Humanos para aquisição de materiais.
- III. Receber e armazenar os materiais.
- IV. Controlar a quantidade e o valor dos estoques.

**Assinale a alternativa correta**

- a) Apenas as afirmativas I e II
- b) Apenas as afirmativas III e IV
- c) Apenas as afirmativas I e III
- d) Apenas as afirmativas I, III e IV

