



PROCESSO SELETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA/MG

EDITAL Nº 07/2018

CARGO: 301 - ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO

INSTRUÇÕES DA PROVA

- ❖ Quando for permitido abrir o caderno, confira se este caderno contém, ao todo, **30 (trinta) questões de Múltipla Escolha**, cada uma constituída de 4 (quatro) alternativas de respostas, todas perfeitamente legíveis, bem como se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas.
- ❖ A **Prova de Múltipla Escolha** está assim distribuída: 05 (cinco) questões de Língua Portuguesa, 05 (cinco) questões de Raciocínio Lógico, 05 (cinco) questões de Noções de Informática, 05 (cinco) questões de Conhecimentos Gerais e 10 (dez) questões de Conhecimentos Específicos, todas perfeitamente legíveis.
- ❖ Caso os dados estejam incorretos, ou incompletos, ou tenham qualquer imperfeição, favor informar tal ocorrência ao fiscal.
- ❖ **NÃO SERÃO ACEITAS RECLAMAÇÕES POSTERIORES.**
- ❖ Use, como rascunho, as Folhas de Respostas reproduzidas ao final desse caderno.

ATENÇÃO

- ❖ Verifique se seus dados estão corretos na **Folha de Respostas**, caso não estejam informe ao fiscal imediatamente.
- ❖ Nas **Folhas de Respostas**, assinale a alternativa que julgar correta para cada questão usando caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
- ❖ Mais de uma letra assinalada implicará na anulação da questão.
- ❖ Não deixe nenhuma questão sem resposta.
- ❖ Qualquer rasura no preenchimento anulará a questão.
- ❖ A **Folhas de Respostas da Prova Objetiva de Múltipla Escolha NÃO** deve ser dobrada, amassada, rasurada, manchada ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- ❖ O modo correto de assinalar a alternativa na **Folha de Respostas da Prova Objetiva** é cobrindo, fortemente, o espaço a ela correspondente, conforme o modelo abaixo:

1 ○ ● ○ ○

2 ● ○ ○ ○

- ❖ **FOLHA DE RESPOSTA SEM ASSINATURA NÃO TEM VALIDADE.**

ORIENTAÇÕES DO PROCESSO

- ❖ A duração da Prova será de 03h30min (três horas e trinta minutos), incluído a distribuição da prova o tempo para leitura das instruções e preenchimento da folha de respostas da prova, sendo responsabilidade do candidato observar o horário estabelecido. (*SUBITEM 10.1.7*).
- ❖ **Período de Sigilo** – o candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de prova após transcorridos o tempo de **01 (uma) horas** de seu início até o prazo de 15 (quinze) minutos antes do seu término. (*SUBITEM 10.1.20*).
- ❖ O candidato **NÃO** poderá levar o caderno de questões consigo depois de passado o período de sigilo. (*SUBITEM 10.1.22*).
- ❖ Ao terminarem as Provas, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros, sendo que os três últimos candidatos presentes na sala somente poderão deixar o local de prova juntos. (*SUBITEM 10.1.21*).
- ❖ Os Cadernos de Questões e os gabaritos oficiais da Prova Objetiva de Múltipla Escolha serão disponibilizados no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, no dia **16/12/2018**, a partir das 20hs. (*SUBITEM 10.1.27 e 10.1.28*).

PÁGINA EM BRANCO

PORTUGUÊS

Leia atentamente o Texto para responder as questões de 01 a 05.

(Texto)

Sonda da Nasa busca poeira do asteroide Bentu para estudos; entenda as etapas da missão

1 Nem bem passou a festa pelo sucesso do pouso da InSight em Marte, já temos outra marca para comemorar: a chegada da OSIRIS-REx ao asteroide Bentu. Em setembro de 2016 a NASA
5 lançou a sonda OSIRIS-REx em parceria com a Universidade do Arizona com o objetivo de estudar o asteroide Bentu. Esse asteroide está na categoria de Asteroides Potencialmente Perigosos, mas que não representa nenhum risco real para a Terra. Ao
10 menos nos próximos séculos. Essa classe abrange os asteroides que atinjam distância igual ou menor que 20 vezes a distância Terra-Lua quando ele cruza a órbita do nosso planeta. Então asteroides dessa categoria são bons alvos porque estão perto
15 e, além de potencialmente perigosos, são também potencialmente lucrativos! Depois de viajar 2 bilhões de quilômetros, a OSIRIS-REx finalmente adentrou a 'Esfera de Hill' do asteroide. Essa esfera representa o ponto onde a força gravitacional de um
20 corpo no espaço, no caso Bentu, se torna mais intensa que a força gravitacional do Sol. Em outras palavras, a sonda foi capturada pelo campo gravitacional do asteroide. A missão da OSIRIS-Rex é bem ousada, depois de mapear a superfície
25 do asteroide, irá se aproximar dele e colher uma amostra do terreno para enviá-la à Terra para análise.

(Fonte adaptada: <https://g1.globo.com>> acesso em 07 de dezembro de 2018)

QUESTÃO 1

Sobre o Texto e seu contexto, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- A) O pouso da *InSight* em Marte foi um sucesso.
- B) A sonda OSIRIS-REx foi lançada em parceria com a Universidade do Arizona com o objetivo de estudar o asteroide Bentu.
- C) Ao menos nos próximos séculos, o asteroide Bentu não apresenta nenhum risco real para a Terra.
- D) A missão da OSIRIS-REx vai mapear a superfície do asteroide, sem se aproximar muito dele.

QUESTÃO 2

Com base na regra gramatical de acentuação da palavra “quilômetros” (linha 17), assinale a alternativa **CORRETA**:

- A) Acentuam-se todas as palavras proparoxítonas.
- B) Acentua-se – com acento agudo quando aberta e com acento circunflexo quando fechada – a sílaba tônica dos vocábulos paroxítonos terminados em “s”.
- C) Acentuam-se os vocábulos paroxítonos terminados em “l, n, r, x, s”.
- D) Acentuam-se os vocábulos oxítonos terminados em “a, o”, seguidos ou não de “s”.

QUESTÃO 3

É **CORRETO** afirmar que a partícula “que” (linha 11) exerce função morfológica de:

- A) Conjunção comparativa.
- B) Conjunção causal.
- C) Conjunção integrante.
- D) Pronome relativo.

QUESTÃO 4

A crase em “[...] enviá-la à Terra para análise.” (linhas 26 e 27) foi empregada, pois:

- A) Há a contração entre preposição exigida por regência verbal e artigo definido feminino.
- B) Há a contração entre preposição exigida por regência nominal e artigo definido feminino.
- C) É obrigatório o uso da crase em locuções conjuntivas.
- D) É obrigatório o uso da crase em locuções adverbiais.

QUESTÃO 5

Acerca da pontuação, é **CORRETO** afirmar que os dois pontos (:) utilizados na linha 3 do Texto foram empregados pelo autor para:

- A) Isolar a oração subordinada adjetiva explicativa.
- B) Isolar termos conhecidos como estrangeirismos.
- C) Dar um esclarecimento, uma síntese ou uma consequência do que foi enunciado.
- D) Isolar um elemento de valor meramente explicativo.

RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 6

Três amigas, Júlia, Fernanda e Maria estavam conversando sobre os planos da festa de comemoração de seus 15 anos, que se aproxima e notaram que, o mês de seus aniversários começavam com a letra de seus nomes: janeiro, fevereiro e março, ao passo que Maria afirmou: “Os meses de nossos nascimentos começam com a mesma letra de nossos nomes, porém nenhuma de nós nasceu em um mês cuja letra inicial combine com o próprio nome”. “Interessante!”, respondeu a aniversariante de janeiro.

De posse dessas informações, é **CORRETO** afirmar que:

- A) Júlia nasceu em fevereiro.
- B) Fernanda nasceu em março.
- C) Julia nasceu em fevereiro e Maria nasceu em janeiro.
- D) Maria nasceu em fevereiro e Júlia em março.

QUESTÃO 7

Sabe-se que: todo médico é graduado; todo graduado é disciplinado; Márcio é médico e Roberto é disciplinado.

Com base nessas afirmações, é **CORRETO** concluir, com certeza, que:

- A) Márcio é pediatra.
- B) Márcio é graduado.
- C) Roberto é médico.
- D) Algum disciplinado não é graduado.

QUESTÃO 8

Considere que são verdadeiras as seguintes afirmações sobre Ricardo em seu dia-a-dia na Prefeitura:

- Atendo ao público ou faço trabalho interno.
- Vou à Prefeitura ou não faço trabalho interno.
- Vou ao banco ou não atendo ao público.

Na quarta-feira Diogo não foi ao banco, nesse dia, é **CORRETO** afirmar que Diogo:

- A) Atendeu ao público e foi à Prefeitura.
- B) Fez trabalho interno e foi a Prefeitura.
- C) Não fez trabalho interno.
- D) Não atendeu ao público e não fez trabalho interno.

QUESTÃO 9

O produto dos algarismos do próximo número da sequência (26, 54, 110, 222, X) é:

- A) 96.
- B) 14.
- C) 64.
- D) 48.

QUESTÃO 10

João é responsável pelo almoxarifado da Prefeitura de Itabira e para facilitar o registro dos materiais ele criou um sistema de identificação. Os materiais de escritórios são identificados com 4 algarismos, sendo eles escolhidos aleatoriamente entre os números primos contidos na sequência de 1 a 20.

Com base nesses dados o número de materiais diferentes que João poderá etiquetar será de:

- A) 840.
- B) 1680.
- C) 3024.
- D) 2182.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 11

Assinale a alternativa que apresenta a função do *MS-Excel* que arredonda um número para cima, para o próximo múltiplo significativo.

- A) ARRE.NUM
- B) TETO
- C) NUM.ARRED
- D) NUM.TETO

QUESTÃO 12

No Sistema Operacional *Windows 10*, cada um dos arquivos que se encontra em disco deve ter um nome referência. Esse nome possui uma estrutura definida pelo sistema operacional e precisa ser respeitada. Existe um conjunto de caracteres que não pode ser utilizado.

Assinale a alternativa que apresenta o nome de arquivo que **NÃO** é válido para o *Windows 10*.

- A) Alunos+Presentes#
- B) ALUNOS:PRESENTES!
- C) @LUNOS=Presentes
- D) Aluno\$-PRESENTES&

QUESTÃO 13

Em diversas ocasiões, no Sistema Operacional *Windows 10*, é necessário o acesso à determinadas aplicações usando comandos. Essas ocasiões podem resumir-se em comportamentos inesperados do ambiente gráfico e dos aplicativos instalados. Alguns recursos do *Windows* possuem atalhos que permitem que você execute-os rapidamente a partir da caixa "Executar". Basta você abrir o Executar pressionando a tecla de atalho "Win+R" e digitar o comando.

Assinale a alternativa que apresenta **CORRETAMENTE** o comando que abre as propriedades de data e hora do *Windows*.

- A) *win.timedate*
- B) *timedate.cpl*
- C) *timedate.msc*
- D) *timedate.win*

QUESTÃO 14

Para Restaurar o tamanho da janela ativa após maximizá-la, no *MS-Word 2010*, usa-se o atalho:

- A) Alt+F5.
- B) Ctrl+F4.
- C) Shift+F5.
- D) Alt+F4.

QUESTÃO 15

Analise o trecho a seguir:

O protocolo da *internet* _____, foi desenvolvido para permitir a recuperação de correios eletrônicos, mensagens de servidores e de e-mail.

Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** a lacuna:

- A) WWW.
- B) POP.
- C) HTTP.
- D) SMTP.

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 16

De acordo com a Constituição Federal, todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, nos termos seguintes:

- I- É livre a expressão da atividade intelectual, artística, científica e de comunicação, independentemente de censura ou licença.
- II- É violável a liberdade de consciência e de crença, sendo assegurado o recluso exercício dos cultos religiosos e garantida.
- III- É livre a manifestação do pensamento, sendo vedado o anonimato.

Está(ão) **CORRETA(S)** a(s) afirmativa(s):

- A) I apenas.
- B) I e II apenas.
- C) II e III apenas.
- D) I e III apenas.

QUESTÃO 17

Segundo a Lei Orgânica do Município de Itabira-MG, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- A) O município pode dividir-se administrativamente em Distritos e estes, em Subdistritos.
- B) A cidade de Itabira é a sede do governo municipal.
- C) A sede do município dá-lhe o nome e tem a categoria de Cidade; as sedes dos demais Distritos têm a categoria de vilas.
- D) Cada Distrito, inclusive o da sede do governo municipal, terá um Conselho da Comunidade Distrital, constituído mediante votação na Câmara.

QUESTÃO 18

De acordo com a História do Município de Itabira-MG, analise o trecho a seguir:

A história de Itabira se inicia no ano de 1720 com a chegada dos irmãos _____ em uma expedição saída da região de Itambé do Mato Dentro.

Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** a lacuna:

- A) Salles Moraes.
- B) Neto e Silva.
- C) Moreira Salles.
- D) Farias de Albernaz.

QUESTÃO 19

São cidades que fazem divisa com o município de Itabira-MG, **EXCETO**:

- A) Santa Maria de Itabira.
- B) Dom Joaquim.
- C) João Monlevade.
- D) São Gonçalo do Rio Abaixo.

QUESTÃO 20

A ONU anunciou no dia 09/12/2018 o início de uma operação para entregar ajuda humanitária a 650 mil sírios através do posto fronteiro de Jaber (chamado Nasib do lado sírio), entre a Jordânia e a Síria.

Fonte adaptada: g1.globo.com > acesso em 10 de dezembro de 2018.

A ONU possui hoje 193 países-membros, podendo citar:

- I- Afeganistão.
- II- Nepal.
- III- Venezuela.
- IV- Romênia.

Estão **CORRETOS** os países-membros apresentados em:

- A) I, II e III apenas.
- B) I, II e IV apenas.
- C) I e III apenas.
- D) I, II, III e IV.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Segundo a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, é de competência comum da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, **EXCETO**:

- A) Legislar concorrentemente sobre direito tributário, financeiro, penitenciário, econômico e urbanístico.
- B) Zelar pela guarda da Constituição, das leis e das instituições democráticas e conservar o patrimônio público.
- C) Proteger os documentos, as obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, os monumentos, as paisagens naturais notáveis e os sítios arqueológicos.
- D) Impedir a evasão, a destruição e a descaracterização de obras de arte e de outros bens de valor histórico, artístico ou cultural.

QUESTÃO 22

O contratado tem a obrigação de manter, durante toda a execução de um contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação (ou eventualmente na dispensa/inexigibilidade).

A aplicação de penalidades pela administração tem como principal finalidade coibir a prática de atos ou condutas em desacordo com o contratado. Assim, cometendo o contratado alguma infração na execução do contrato a administração tem o dever de aplicar as sanções correspondentes.

Segundo a lei de licitações, pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções, **EXCETO**:

- A) Advertência.
- B) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.
- C) Suspensão temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 anos.
- D) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

QUESTÃO 23

Recrutamento significa o conjunto de técnicas e procedimentos que visa atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos dentro da organização. É basicamente um sistema de informação, por meio do qual a organização divulga e oferece ao mercado de recursos humanos oportunidades de emprego que pretende preencher. O recrutamento pode ser interno entre os colaboradores existentes, ou externo com a entrada de novos colaboradores.

Considera-se aspecto positivo do recrutamento interno, **EXCETO:**

- A) Aproveitar melhor o potencial humano da organização.
- B) Motivar e encorajar o desenvolvimento profissional dos colaboradores.
- C) Manter e conservar a cultura organizacional existente, sem a entrada de novas ideias, experiências e expectativas.
- D) Incentivar a permanência e a fidelidade dos colaboradores à organização.

QUESTÃO 24

O relatório enquadra-se em todos os ramos da correspondência e apresenta-se nos mais variados tipos, espécies, formas, desde um elementar relatório de inspeção de amostras ou um reporte pessoal e informal até um volumoso e importante relato de gestão empresarial.

Em síntese um relatório deve ser composto pela introdução, corpo ou desenvolvimento, e conclusão. Portanto um relatório completo deve ser composto pelos seguintes elementos, apresentados em ordem alfabética:

- 1- Anexos;
- 2- Bibliografia;
- 3- Conclusão;
- 4- Desenvolvimento;
- 5- Folha de Rosto;
- 6- Introdução;
- 7- Sumário.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA** dos elementos do relatório:

- A) 5 6 7 4 3 2 1.
- B) 5 7 6 3 4 1 2.
- C) 5 7 6 4 3 1 2.
- D) 5 6 7 4 3 2 1.

QUESTÃO 25

Segundo Mariano (2015), “Documentação é o fundamento do conhecimento, sendo fixada materialmente por meio da escrita de letras ou números, desenhos, gráficos, objetos, cenas e suscetível de ser utilizada como informação e controle em consultas, estudos ou provas. A documentação pode ter diversas tipologias que variam de empresa para empresa, e podem ser Natural ou Artificial”.

Documentação natural, também chamada de original, é aquela que informa a documentação empresarial de qualquer forma.

Documentação artificial é aquela criada pela transcrição, no todo ou em parte, da documentação original para completar outro ciclo de informação, ou melhor, para pôr em evidência os elementos inerentes aos citados documentos.

Assinale a alternativa que apresenta **SOMENTE** exemplos de documentação natural:

- A) Ofícios, requerimentos, fichas e mapas.
- B) Cartas, contratos, memorandos e decretos.
- C) Avisos, circulares, gráficos e cópias.
- D) Telegramas, editais, desenhos e filmes.

QUESTÃO 26

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Itabira, o município instituirá regime jurídico único e planos de carreira para os servidores dos órgãos da administração direta, das autarquias e das fundações públicas.

A política de pessoal obedecerá às seguintes diretrizes, **EXCETO:**

- A) Valorização e dignificação de função pública e do servidor público.
- B) Profissionalização e aperfeiçoamento do servidor público.
- C) Constituição de quadro dirigente, mediante indicação dos administradores pelo chefe do executivo municipal.
- D) Remuneração compatível com a complexidade e a responsabilidade das tarefas e com a escolaridade exigida para seu desempenho.

QUESTÃO 27

A Lei Orgânica do Município de Itabira, na Seção III – Da Educação, define no art. 130, que o município assegurará, **EXCETO**:

- A) Ensino de primeiro e segundo graus, obrigatório e gratuito.
- B) Atendimento educacional especializado ao portador de deficiência, sem limite de idade, na rede regular de ensino.
- C) Preservação dos aspectos humanísticos e profissionalizantes do ensino do segundo grau.
- D) Expansão e manutenção da rede municipal de ensino, com a dotação de infraestrutura física e equipamentos adequados.

QUESTÃO 28

As diretrizes para elaboração da Lei Orçamentária Anual do Município de Itabira, estabelece que novos projetos de investimentos em obras da Administração Pública Municipal só serão programados se, **EXCETO**:

- A) A viabilidade técnica, econômica e financeira do projeto for comprovada.
- B) O novo projeto não implicar em anulação de dotações destinadas a obras já iniciadas, em execução ou paralisadas.
- C) Já estiverem atendidas as despesas com a preservação do Patrimônio Público Municipal.
- D) Já estiver efetivamente confirmada a participação do Estado ou União como parceiro do novo projeto.

QUESTÃO 29

Competências interpessoais são as que o gerente usa para liderar sua equipe, trabalhar com seus colegas, superiores e clientes e relacionar-se com todas as outras pessoas de sua rede de contatos. Quanto mais elevada a posição na carreira e, dependendo de sua atividade, as competências interpessoais podem ser tão ou mais importantes para os administradores do que as competências técnicas.

Assinale a alternativa que **NÃO** representa uma competência interpessoal importante para os administradores:

- A) Capacidade de entender e atitude de aceitar a diversidade e singularidade das pessoas.
- B) Capacidade de entender a necessidade técnica de sua organização e buscar a tecnologia aplicável.
- C) Capacidade de entender o processo de motivação e usar os princípios de motivação adequados a cada pessoa e grupo.
- D) Capacidade de entender os princípios da liderança e de efetivamente liderar indivíduos e grupos.

QUESTÃO 30

A estocagem é o momento da guarda do material no estoque e deve obedecer aos padrões. Primeiro certificar-se de que o documento de entrada do material foi lançado no sistema. Depois aloca-se o material corretamente conforme determinado quando da elaboração do *lay out*.

Assinale a alternativa que **CONTRARIA** as recomendações para o procedimento adequado de estocagem:

- A) Observar a colocação do material nas prateleiras, sendo os mais pesados na parte superior e os mais leves nas prateleiras inferiores.
- B) Controlar os materiais com validade para não expirarem no estoque.
- C) Verificar os materiais que não podem receber umidade, luz ou calor excessivo.
- D) Observar constantemente a segurança do local, não permitindo acesso de pessoas estranhas.

FOLHA DE RESPOSTAS
(RASCUNHO)

- | | | | | | | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|
| 01 | (A) | (B) | (C) | (D) | 21 | (A) | (B) | (C) | (D) |
| 02 | (A) | (B) | (C) | (D) | 22 | (A) | (B) | (C) | (D) |
| 03 | (A) | (B) | (C) | (D) | 23 | (A) | (B) | (C) | (D) |
| 04 | (A) | (B) | (C) | (D) | 24 | (A) | (B) | (C) | (D) |
| 05 | (A) | (B) | (C) | (D) | 25 | (A) | (B) | (C) | (D) |
| 06 | (A) | (B) | (C) | (D) | 26 | (A) | (B) | (C) | (D) |
| 07 | (A) | (B) | (C) | (D) | 27 | (A) | (B) | (C) | (D) |
| 08 | (A) | (B) | (C) | (D) | 28 | (A) | (B) | (C) | (D) |
| 09 | (A) | (B) | (C) | (D) | 29 | (A) | (B) | (C) | (D) |
| 10 | (A) | (B) | (C) | (D) | 30 | (A) | (B) | (C) | (D) |
| 11 | (A) | (B) | (C) | (D) | | | | | |
| 12 | (A) | (B) | (C) | (D) | | | | | |
| 13 | (A) | (B) | (C) | (D) | | | | | |
| 14 | (A) | (B) | (C) | (D) | | | | | |
| 15 | (A) | (B) | (C) | (D) | | | | | |
| 16 | (A) | (B) | (C) | (D) | | | | | |
| 17 | (A) | (B) | (C) | (D) | | | | | |
| 18 | (A) | (B) | (C) | (D) | | | | | |
| 19 | (A) | (B) | (C) | (D) | | | | | |
| 20 | (A) | (B) | (C) | (D) | | | | | |

AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA A FOLHA DE RESPOSTAS, OBSERVE
AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA.

SE TIVER ALGUMA ANOTAÇÃO SEM SER A RESPOSTA **NÃO** PODERÁ LEVAR O RASCUNHO.

USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.

ATENÇÃO:
AGUARDE AUTORIZAÇÃO
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.