

Atenção: Nesta prova, considera-se uso correto da Língua Portuguesa o que está de acordo com a norma padrão escrita.

Leia o texto a seguir para responder as questões sobre seu conteúdo.

A moça em prantos

O poeta encontrou uma pedra no meio do caminho, nunca esqueceu dessa pedra, que lhe deu assunto para o seu poema mais conhecido. Não sendo poeta, encontrei não uma, mas infinitas pedras no meio do caminho, e não só no meio, mas no início e no fim de cada caminho. Não me renderam um único poema, nem mesmo uma modesta crônica.

Mas jamais esqueci a primeira moça que vi chorando. Eu devia ter seis ou sete anos, achava que só as crianças podiam e deviam chorar, tinham motivos bastante para isso, desde as fraldas molhadas nos primeiros meses de existência até a inexpugnável barreira dos “não pode”, que emparedam a infância e criam neuras para o resto da vida.

Um adulto chorando era incompreensível para mim, um acontecimento pasmoso, uma aberração da natureza, pois os adultos podiam tudo e tudo lhes é permitido. E a moça era um adulto, ao menos para mim, embora ela fosse realmente moça, aí pelos 15 anos ou pouco mais.

E chorava. Não abrindo o berreiro como as crianças, mas dolorosamente, e na certa misturando motivos.

Mesmo assim fiquei imaginando a causa do seu pranto. Faltara à escola e por isso ficara sem sobremesa? Fora proibida de brincar na calçada? Queria ganhar uma bicicleta e fora convencida a continuar com o insípido velocípede?

Vi muita gente chorando depois, homens feitos, mulheres maduras. Eu mesmo, quando levo meus trancos, repito o menino que ia para debaixo da mesa de jantar para poder chorar sem passar recibo da minha dor. Hoje, ficaria feio esconder-me debaixo das mesas, mas sei que é um bom lugar para isso. Melhor do que a cama, onde devemos fazer outras coisas. A moça que chorava não se escondera, chorava de mansinho, na verdade nem parecia estar chorando. Devia apenas estar muito triste porque misturava todos os motivos para a sua tristeza.

(Carlos Heitor Cony, Folha de São Paulo, 04/05/2003)

1. Segundo o texto, a pedra citada refere-se a:

- a) Cascalhos que encontramos pelas ruas.
- b) Tempos felizes.
- c) As realizações que fazemos no percorrer da vida.
- d) As dificuldades que todos enfrentam durante a vida.

2. O trecho “Faltara à escola e por isso ficara sem sobremesa?” demonstra:

- a) Inconformidade.
- b) Superioridade
- c) Conhecimento de vida.
- d) Ingenuidade infantil.

3. Segundo o texto, um adulto chorar surpreendeu ao escritor pelo fato de acreditar que:

- a) Aos adultos nada é negado ou não permitido.
- b) Adultos não sofrem.
- c) Adultos não choram.
- d) Adultos não podem nada.

4. O tempo verbal que predomina no texto é:

- a) Presente.
- b) Pretérito.
- c) Imperativo.
- d) Futuro.

5. No trecho; “pois os adultos podiam tudo e tudo lhes é permitido” temos a presença do pronome LHE. Assinale a alternativa correta:

- a) O pronome foi usado para substituir a palavra moça.
- b) O pronome foi usado para substituir o verbo.
- c) O pronome foi usado para substituir a palavra tudo.
- d) O pronome foi usado para substituir a palavra adultos.

6. Em: “Ficaria feio esconder-me debaixo da cama,” o uso da ênclise se dá por quê:

- a) O pronome vem após um verbo no infinitivo impessoal.
- b) O pronome vem após um verbo no futuro do presente.
- c) O verbo está no futuro do pretérito.
- d) O verbo está precedido de uma palavra de sentido negativo.

7. Assinale a alternativa que apresenta o mesmo significado que a palavra INEXPUGNÁVEL:

- a) Acessível.
- b) Superável.
- c) Transponível.
- d) Invencível.

8. A palavra TRISTEZA que aparece no trecho: Devia apenas estar muito triste porque misturava todos os motivos para a sua tristeza.” Deve ser classificada como:

- a) Adjetivo.
- b) Substantivo.
- c) Verbo.
- d) Pronome.

9. Assinale a alternativa cujas palavras são acentuadas pela mesma regra de INEXPUGNÁVEL:

- a) Ardil, vil.
- b) Trivial, casual.
- c) Essencial, primordial.
- d) Solúvel, ductil.

10. Em: “Faltara à escola” temo o uso da crase. Assinale a alternativa em que o uso da crase esteja **INCORRETO**:

- a) Não sou indiferente às necessidades da sociedade.
- b) Ontem à noite assistimos ao filme.
- c) Comprei as roupas à prazo.
- d) Fui à sua casa ontem.

11. Uma aplicação financeira de R\$ 2.700,00 foi feita a taxa de juros simples de 3,5% ao mês pelo período de 4 meses. Determine o valor do montante:

- a) R\$ 3.098,31
- b) R\$ 3.078,00
- c) R\$ 3.139,53
- d) R\$ 3.126,98

12. Joaquim tem uma renda de R\$ 80,00 por dia de trabalho. Se num mês de 30 dias ele gastar diariamente R\$ 40,00 e não trabalhar em apenas 5 dias, quanto ele conseguirá poupar neste mês?
- R\$ 1.600,00
 - R\$ 800,00
 - R\$ 1.200,00
 - R\$ 500,00
13. O conjunto numérico {... -3, -2, -1, 1, 2, 3, ...} pode ser representado por:
- Z -
 - Z *
 - Z +
 - Z
14. Uma aplicação financeira de \$ 2.600,00 gerou o montante de \$ 3.640,00 no regime dos juros simples. Sabendo-se que a taxa de juros empregada foi de 48% ao ano, pergunta-se qual foi o prazo da aplicação?
- 12 meses.
 - 16 meses.
 - 9 meses.
 - 10 meses.
15. Um automóvel percorre a distância entre as cidades A e B com velocidade média de 80 km/h levando 4 horas e 20 minutos. Qual é a velocidade que ele deveria manter para percorrer a mesma distância em 3 horas e 40 minutos?
- 67,69 km/h
 - 72,45 km/h
 - 94,54 km/h
 - 80,37 km/h
16. Analise as afirmativas abaixo:
- Byte: É um grupo de 8 bits. Cada byte armazena o equivalente a um caracter de nossa linguagem. É a unidade de medida básica e universal para a capacidade de armazenamento de informações que o computador e todos os seus dispositivos utilizam e, sendo assim, possui os seguintes múltiplos.
 - Kilobyte: 1.024 megabytes. Pode ser designada também por Kbyte ou Kb.
 - Megabyte: 1.024 gigabytes, isto é, 1.048.576 bytes. Pode ser designada também por Mbytes ou Mb.
 - Gigabyte: 1.024 megabytes, ou seja, 1.073.741.824 bytes. É também denominada de Gbytes ou Gb.
 - Terabyte: 1.024 megabytes, isto equivale a um valor aproximado a um trilhão de bytes.
- Assinale a alternativa correta:
- Estão corretas apenas as afirmativas: I e IV.
 - Apenas a IV está correta.
 - Todas estão corretas.
 - Apenas a II e V estão corretas.
17. Qual a tecla de atalho do Microsoft Word 2007 para centralizar o texto de um parágrafo.
- CTRL + A
 - CTRL + P
 - CTRL + E
 - CTRL + C
18. Analise as afirmativas abaixo:
- JPG: É basicamente o principal formato de arquivos de imagens digitais atualmente. Além do computador, este tipo de arquivo é usado também nas câmeras digitais ou telefones com recurso de câmera.
 - PDF: São formatos de imagens muito usadas na internet. O ponto forte é que esses tipos de arquivos suportam transparência, permitindo a sobreposição sobre outras imagens ou fundos coloridos.
 - EXE: É um arquivo texto ou texto puro como é mais conhecido.
- Assinale a alternativa correta:
- Todas as afirmativas estão corretas.
 - Está correta apenas a afirmativa I.
 - Apenas a afirmativa II é correta.
 - Estão corretas apenas as afirmativas I e III.
19. Analise as afirmativas abaixo e identifique a resposta correta.
- No Microsoft Excel 2007, pode-se usar a combinação de teclas (atalho) "CTRL + N" para **apagar** o conteúdo do texto selecionado.
 - No Microsoft Word 2007, pode-se usar a combinação de teclas (atalho) "CTRL + A" para **copiar** o conteúdo do texto selecionado para a área de transferência do Windows.
 - No Microsoft Internet Explorer 11, pode-se usar a combinação de teclas (atalho) "ALT + N" para **abrir** uma nova aba do navegador.
- Estão corretas apenas as afirmativas I e III.
 - Apenas a afirmativa II está correta.
 - Todas as afirmativas estão incorretas.
 - Todas as afirmativas estão corretas.
20. Analise as afirmativas abaixo sobre os operadores aritméticos do Microsoft Excel e identifique a resposta correta.
- O "*" (asterisco) representa a multiplicação.
 - A "/" (barra) representa a divisão.
 - O "^" (acento circunflexo) representa a exponenciação.
- Apenas a afirmativa I está correta.
 - Todas as afirmativas estão incorretas.
 - Estão corretas apenas as afirmativas I e II.
 - Todas as afirmativas estão corretas.
21. O Conselho Federal de Medicina compor-se-á de:
- 12 (doze) conselheiros titulares.
 - 28 (vinte e oito) conselheiros titulares.
 - 8 (oito) conselheiros titulares.
 - 30 (trinta) conselheiros titulares.
22. São atribuições do Conselho Federal, **EXCETO**:
- Fixar e alterar o valor da anuidade única, cobrada aos inscritos nos Conselhos Regionais de Medicina.
 - Eleger o presidente e o secretário geral do Conselho.
 - Organizar os regimentos internos organizados pelos Conselhos Regionais.
 - Expedir as instruções necessárias ao bom funcionamento dos Conselhos Regionais.

23. A renda do Conselho Federal será constituída de, **EXCETO**:
- 2/3 (dois terços) das anuidades percebidas pelos Conselhos Regionais.
 - 1/3 (um terço) das multas aplicadas pelos Conselhos Regionais.
 - 20% (vinte por cento) da totalidade do imposto sindical pago pelos médicos.
 - 1/3 (um terço) da taxa de expedição das carteiras profissionais.
24. São atribuições dos Conselhos Regionais, **EXCETO**:
- Publicar relatórios anuais de seus trabalhos e a relação dos profissionais registrados.
 - Expedir carteira profissional.
 - Aprovar os seus regimentos internos.
 - Fiscalizar o exercício da profissão de médico.
25. São penas disciplinares aplicáveis pelos Conselhos Regionais aos seus membros são as seguintes, **EXCETO**:
- Advertência confidencial em aviso reservado.
 - Suspensão do exercício profissional até 90 (noventa) dias.
 - Censura confidencial em aviso reservado.
 - Cassação do exercício profissional, ad referendum do Conselho Federal.
26. Assinale a alternativa que corresponde ao conceito de: Serviço autônomo, criado por lei específica, com personalidade jurídica de direito público, patrimônio e receitas próprios, que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada.
- Autarquia.
 - Sociedade de Economia Mista.
 - Empresa Pública.
 - Fundação Pública.
27. São requisitos dos atos administrativos, **EXCETO**:
- Finalidade.
 - Objeto.
 - Agilidade.
 - Competência.
28. Quanto à estrutura dos Atos, são classificados em:
- Atos individuais e atos gerais.
 - Atos constitutivos e atos declaratórios.
 - Atos de império e atos de gestão.
 - Atos concretos e atos abstratos.
29. Os conselhos Profissionais são considerados:
- Autarquias.
 - Empresas Públicas.
 - Fundações Privadas.
 - Fundações Públicas.
30. A forma pela qual o chefe do poder executivo expede atos de sua competência privativa, é:
- Decreto.
 - Portaria.
 - Resolução.
 - Instrução.
31. Sabemos que no artigo 37 da Constituição Federal, temos alguns princípios "A administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (...)". A utilização de todos os princípios é fundamental, porém, dois deles são destacados nos aspectos gerais da redação oficial, são eles:
- Eficiência e Legalidade.
 - Publicidade e Moralidade.
 - Publicidade e Impessoalidade.
 - Moralidade e Impessoalidade.
32. A clareza deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Pode-se definir como claro aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor. No entanto a clareza não é algo que se atinja por si só: ela depende estritamente das demais características da redação oficial. Para ela concorrem:
- A generalidade, que evita a duplicidade de interpretações que poderia confundir o leitor.
 - O uso do padrão culto de linguagem, em princípio, de entendimento geral e por definição avesso a vocábulos de circulação restrita, como a gíria e o jargão.
 - A formalidade e a padronização, que possibilitam a imprescindível uniformidade dos textos.
 - A precisão, que faz desaparecer do texto os excessos de verbos que nada lhe acrescentam.
- Segundo o Manual de Redação Oficial, são afirmativas corretas:
- As alternativas II e III.
 - As alternativas II, III e IV.
 - Todas as alternativas.
 - As alternativas I, II e III.
33. Os pronomes e vocativos são muito utilizados na redação oficial. Demonstram por parte do emitente conhecimento sobre o manual que regulamenta seu uso no Brasil. O vocativo a ser empregado em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder é:
- Excelentíssimo Senhor.
 - Senhor Presidente.
 - Senhor.
 - Vossa Excelência.
34. Aviso e ofício são modalidades de comunicação oficial praticamente idênticas. Ambos têm como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e, a única diferença entre eles é que o aviso é:
- Expedido exclusivamente pelo Presidente da República, para seu grupo de trabalho.
 - Expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades da mesma hierarquia.
 - Expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para hierarquias inferiores.
 - Expedido exclusivamente pelo Presidente da República, para Ministros de Estado.

35. Existem vários tipos de liderança, entre elas a autocrática, que possui algumas características bem definidas, entre elas:

- I. A divisão das tarefas fica a critério do grupo, ficando os membros livres para a escolha dos grupos de trabalho.
- II. As diretrizes são debatidas pelo grupo.
- III. O líder não participa dos processos.
- IV. O líder procura ser um membro normal do grupo.

Sobre a liderança autocrática é correto afirmar:

- a) As alternativas I, II e IV estão corretas.
- b) Nenhuma alternativa está correta.
- c) Apenas a alternativa II está correta.
- d) As alternativas II e III estão corretas.

36. A gestão e preservação de documentos é de responsabilidade do arquivista, que necessita para sua rotina de trabalho, diferenciar conceitos inerentes ao tema. Entre esses, o conceito de suporte na área de arquivos é:

- a) Ideia, mensagem ou conhecimento.
- b) Meio no qual a informação está registrada (papel, CD, microfilme).
- c) Apoio dos colegas na manutenção do arquivo.
- d) Auxílio de materiais de escritório para manutenção do arquivo.

37. Segundo a Lei 7.377, de 30/09/1985, que dispõe sobre o Exercício da Profissão de Secretário, afirma que são atribuições do Secretário Executivo:

- I. Taquigrafia de ditados, discursos, conferências, palestras de explanações, inclusive em idioma estrangeiro.
- II. Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria.
- III. Redação de textos profissionais, exceto em idioma estrangeiro.
- IV. Conhecimentos protocolares.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I, II, III e IV.
- b) I, II e III.
- c) I e II.
- d) I, II e IV.

38. Para a Lei 9.261, de 10/01/1996 “É assegurado o direito ao exercício da profissão aos que, embora não habilitados nos termos do artigo anterior, contém pelo menos _____ anos ininterruptos ou _____ anos intercalados de exercício de atividades próprias de secretaria, na data da vigência desta Lei”. Os números correspondentes aos anos que completam a sentença é:

- a) Dez e Dez.
- b) Cinco e Cinco.
- c) Dez e Cinco.
- d) Cinco e Dez.

39. Constituem-se direitos dos Secretários e Secretárias, de acordo com o Código de Ética da categoria:

- I. Garantir e defender as atribuições estabelecidas na Lei de Regulamentação.
- II. Participar de entidades representativas da categoria.
- III. Participar de atividades públicas ou não, que visem defender os direitos da categoria.
- IV. Defender a integridade moral e social da profissão, denunciando às entidades da categoria qualquer tipo de alusão desmoralizadora.

É correto afirmar:

- a) Todas as alternativas estão corretas.
- b) As alternativas I e II estão corretas.
- c) As alternativas I, II e III estão corretas.
- d) As alternativas II e IV estão corretas.

40. Sobre sigilo profissional, o Código de Ética do profissional de Secretariado indica:

- I. A Secretária e o Secretário, no exercício de sua profissão, deve guardar absoluto sigilo sobre assuntos e documentos que lhe são confiados.
- II. É vedado ao Profissional assinar documentos que possam resultar no comprometimento da dignidade profissional da categoria.
- III. O profissional deverá quebrar o sigilo diante solicitação judicial.
- IV. A secretária e o Secretário, pode abrir o sigilo para cargos de diretoria na empresa.

É correto afirmar:

- a) As alternativas I e II estão corretas.
- b) Todas as alternativas estão corretas.
- c) As alternativas I e III estão corretas.
- d) As alternativas I, II e III estão corretas.

PROVA DISCURSIVA

A redação deverá ser respondida sob forma de dissertação e com no mínimo 20 (vinte) linhas e no máximo 30 (trinta) linhas cada, sendo atribuída nota zero à mesma, caso não atenda ao limite mínimo de linhas e, sendo desconsiderado o que ultrapassar o limite máximo.

Tema da Redação: Discorra sobre a ética na atuação da(o) Secretária(o) Executiva(o).