

1. *“Para muitos autores e usuários leigos da palavra, tecnologia se refere ao conjunto particular de dispositivos, máquinas e outros aparelhos empregados na empresa para a produção de seu resultado. Uma abordagem muito diferente enxerga a tecnologia como um pacote de informações organizadas, de diversos tipos, provenientes de várias fontes, obtidos através de diversos métodos, utilizado na produção de bens. A visão mais próxima da que defendemos é a de que a tecnologia é muito mais que apenas equipamentos, máquinas e computadores.”*
3. *“Por fim, é interessante subdividir as tecnologias em tecnologias sociais (ligadas aos modos de organização) e tecnologias materiais (relacionadas aos processos de conversão e modos de produção). No primeiro caso, temos como exemplo as técnicas gerenciais, os modelos de organização, o desenvolvimento gerencial e os estudos de motivação. No segundo, os equipamentos e ferramentas utilizados na realização do trabalho.”*

(Gonçalves, J.E.L. O impacto das novas tecnologias nas empresas prestadoras de serviços. Revista de Administração de Empresas, 34(1), 63, jan./fev. 1994)

(Gonçalves, J.E.L. O impacto das novas tecnologias nas empresas prestadoras de serviços. Revista de Administração de Empresas, 34(1), 63, jan./fev. 1994)

Leia as assertivas a seguir:

- I. De acordo com o texto, usar a tecnologia no ambiente de trabalho significa otimizar o serviço.
- II. O conceito de tecnologia, segundo pesquisadores, não se restringe apenas ao uso de maquinário digital.
- III. Computadores, equipamentos e maquinário usados pelas empresas são considerados tecnologia.

Assinale a alternativa que se aplica quanto ao texto:

- a) As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
- b) Apenas assertivas I e III estão corretas.
- c) Apenas assertivas I e II estão corretas.
- d) Apenas assertivas II e III estão corretas.

2. *“Uma organização funciona a partir da operação de dois sistemas que dependem um do outro de maneira variada. Existe um sistema técnico, formado pelas técnicas, ferramentas e métodos utilizados para realizar cada tarefa. Existe também um sistema social, com suas necessidades, expectativas e sentimentos sobre o trabalho. Os dois sistemas são simultaneamente otimizados quando os requisitos da tecnologia e as necessidades das pessoas são atendidos conjuntamente. Assim, é possível distinguir entre tecnologia (conhecimento) e sistema técnico (combinação específica de máquinas e métodos empregados para obter um resultado desejado). Neste caso, a tecnologia seria representada por um conjunto de características específicas do sistema técnico.”*

(Gonçalves, J.E.L. O impacto das novas tecnologias nas empresas prestadoras de serviços. Revista de Administração de Empresas, 34(1), 63, jan./fev. 1994)

De acordo com o texto, qual alternativa **NÃO** se aplica:

- a) Por sistema técnico se compreende uma conjunção particular de métodos e maquinários que são usados para atingir um determinado fim dentro da organização.
- b) A tecnologia dentro da organização compreende não somente o maquinário usado para se atingir um determinado fim, mas também as pessoas que o utilizam.
- c) A atenção às necessidades das pessoas e ao uso da tecnologia na organização, em conjunto, potencializam o sistema técnico e o social.
- d) Por sistema social na organização, se compreende um conjunto de pessoas com suas imposições e suas percepções sobre o trabalho.

Leia as assertivas:

- I. As tecnologias sociais são divididas em tecnologias pessoais e tecnologias digitais.
- II. As tecnologias são divididas em tecnologias digitais e tecnologias relacionais.
- III. As técnicas gerenciais são um exemplo de tecnologias sociais.
- IV. Equipamentos são um exemplo de tecnologia material.

Assinale a alternativa que se aplica quanto ao texto:

- a) As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
- b) Apenas assertivas I e III estão corretas.
- c) Apenas assertivas III e IV estão corretas.
- d) Apenas assertivas II e IV estão corretas.

4. Assinale a alternativa em que todas as palavras são sinônimas de “equipamento”:

- a) capanga; alforje; bernal; saca; maleta
- b) dunquerque; escaparate; jirau; escabelo; mocho
- c) trinco; ferrolho; aldraba; tranqueta; tarjeta
- d) aparato; implemento; apresto; acessório; instrumento

5. Assinale a alternativa em que a vírgula está sendo usada de forma **INCORRETA**:

- a) Para não sair de casa muito cedo, preparei o café e arrumei a mesa da sala para toda a família.
- b) Maria e João, compraram pipocas e refrigerante antes de entrarem no cinema.
- c) Ah, Lucia, se você soubesse como eu gostaria que isso acontecesse!
- d) Dentro das novas normas, não deveríamos usar este caminho para resolver o problema.

6. De acordo com as regras de ortografia, assinale a alternativa correta:

- a) Os termos a seguir podem ser grafados corretamente de duas formas: beringela/berinjela e ansioso/ancioso.
- b) O plural de bônus é bônuses.
- c) O plural de alto-falante é alto-falantes.
- d) Pé de moleque tem dois plurais possíveis: pés de moleques e pés de moleque.

7. Pensando nas normas de regência nominal, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) Ele se mostrou hostil para com seus parentes.
- b) Estiveram aliados com os vizinhos para enfrentar a situação.
- c) A escolha deste caminho foi excelente, é preferível que aquele.
- d) Nossa chefe mostrou-se coerente com os princípios da repartição.

8. Leia as assertivas a seguir:
- Anseio em voltar a ver minha antiga casa!
 - Desrespeitar as leis implica problemas com a justiça.
 - A encarregada não nos permite em ficar dentro do escritório no horário de almoço.
- Assinale a alternativa que se aplica quanto à regência verbal das orações acima:
- Apenas assertiva II está correta.
 - Apenas assertiva III está correta.
 - As assertivas I, II, III e IV estão incorretas.
 - Apenas assertiva I está correta.
9. Assinale a frase em que o verbo esteja conjugado **INCORRETAMENTE**:
- Opuseram-se a que nos envolvêssemos naqueles assuntos internos.
 - Ele tentou contar para sua irmã o que tinha acontecido, mas ela não creu nele.
 - Os funcionários requereremos acesso a todos os documentos do processo.
 - Os amigos entreteram-se jogando truco até bem tarde na sexta-feira.
10. Assinale a alternativa em que o uso da crase está **INCORRETO**:
- Em relação às amigas, ele não tinha certeza se iriam à festa.
 - Como bom funcionário, compareci às reuniões sempre no horário.
 - Atenção primária à saúde deveria ser uma das prioridades do município.
 - Naquela situação, o soldado sentiu que ficou frente à frente com a morte.
11. Leia as assertivas a seguir:
- Nem Carlos nem Romualdo tinham percebido que o menino não estava.
 - Dizem que comer e nadar faz mal à saúde.
 - Um grupo de pessoas rodearam o vendedor.
- Assinale a alternativa correta quanto à concordância verbal:
- Apenas I e II estão corretas.
 - Apenas I e III estão corretas.
 - Apenas II está correta.
 - Apenas I está correta.
12. Leia as assertivas a seguir:
- Não adiantava nos revoltarmos, a proibição era **eminente**.
 - Apesar dos avisos, os adolescentes tornaram a **infligir** as ordens do guia.
 - Uma grande qualidade no trabalho é a **descrição**.
- Pensando na questão da homonímia e da paronímia, assinale a alternativa que se aplica:
- Apenas II está correta.
 - Apenas III está correta.
 - Apenas I está correta.
 - Apenas I e III estão corretas.
13. Se do conjunto $A = \{2, 3, 5, 7, 8, 9\}$ for diminuído o conjunto $B = \{1, 3, 5, 7, 9\}$ e depois tirada a intersecção com o conjunto $C = \{1, 3, 5, 8, 9, 11\}$ teremos como resposta:
- $\{8\}$
 - $\{1, 2, 3, 5, 8, 9, 11\}$
 - $\{2, 8\}$
 - $\{2\}$
14. São medidas de distância, **EXCETO**:
- Jarda quadrada.
 - Milhas.
 - Polegadas.
 - Microns.
15. Marcos leu um livro em 8 dias. Sabe-se que ele leu 15 páginas por dia. Quanto dias seriam necessários se ele tivesse lido 20 páginas por dia?
- 4
 - 10
 - 6
 - 5
16. Quanto é 30% da metade de 1200?
- 120
 - 420
 - 360
 - 180
17. Qual razão **NÃO** equivale a $36/8$?
- $117/26$
 - $324/72$
 - $358/82$
 - $72/16$
18. Qual é o resultado da expressão numérica:
 $50 + \{3 \cdot [(21 / 3 - 2) + 5]\}$?
- 85
 - 80
 - 75
 - 70
19. Qual dos tipos de arquivo a seguir **NÃO** é originalmente conhecido pelo windows?
- .PDF
 - .TXT
 - .JPG
 - .Ai
20. No Microsoft Word, quando uma palavra está com um sublinhado ondulado em vermelho, significa que:
- A palavra está em maiúscula.
 - A palavra apresenta um erro gramatical.
 - A palavra apresenta um erro de ortografia.
 - A palavra deve ser excluída.
21. O comando CTRL+Z no Microsoft Word tem originalmente a função de:
- Selecionar o texto todo.
 - Desfazer a última ação.
 - Excluir a linha toda.
 - Adicionar um novo parágrafo.

22. O termo subpasta no sistema operacional Windows, refere-se à:
- Uma pasta com prioridade baixa no sistema operacional.
 - Uma pasta temporária que ainda não é pasta.
 - Uma pasta sem permissão de acesso.
 - Uma pasta dentro de outra pasta.
23. O Internet Explorer conta com um recurso que permite acessar sites sem criar registro no histórico do browser. Que recurso é esse?
- Navegação anônima.
 - Navegação off-line.
 - Navegação autônoma.
 - Navegação empresarial.
24. Mensagens de e-mail possuem essencialmente duas seções principais:
- Formatação e assinatura.
 - Cabeçalho e corpo.
 - Anexo e texto.
 - Encaminhamento e resposta.
25. Sobre Compliance é correto afirmar:
- Já se percebe a elevação do nível de consciência dos executivos, de que “Compliance” é fundamental para manter elevada a imagem e a reputação da organização, bem como, promover a garantia da redução de perdas invisíveis por desvios operacionais, erros involuntários, corrupção e fraudes ocupacionais, entre outros fatores que contribuem com a redução do desempenho dos negócios.
 - O termo “Compliance” tem origem no verbo em inglês “to comply”, que significa “cumprir”, “satisfazer”, “executar”, “realizar o que lhe foi imposto” com integridade, não obstante, compreende o dever de respeitar, de estar em “conformidade” e fazer cumprir regulamentos internos, externos, leis e diretrizes de mercado (regulação – fiscal-financeiro-contábil), com transparência e elevado valor ético, determinantes às atividades da organização empresarial.
 - O termo “Compliance” especifica a execução de um grande conjunto de processos e atividades de controle, fundamentados em diretrizes (guidelines), que ao longo do tempo (mais de 20 anos) tem evoluído, para atender as necessidades da “Governança Corporativa” no cumprimento de suas missões, bem como, no atendimento as melhores práticas de mercado, as determinações de regulação e principalmente dos requerimentos legais, no cumprimento das Leis e Regulamentos nacionais e internacionais.
 - O importante para o Compliance é que se for adotado um padrão ou norma, que ela seja cumprida, portanto, elas devem fazer parte do processo de análise da conformidade, inclusive jurídica.
- Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:
- As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
 - Apenas as assertivas II e III estão corretas.
 - Apenas a assertiva IV está correta.
 - Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.
26. No contexto de validação da Compliance encontramos Políticas e Normas internas – produzidas pela organização, como por exemplo:
- Termos de Responsabilidade; Termos de Confidencialidade; Lei de Informática e Automação (8.248/1991).
 - Lei Anticorrupção Brasileira (12.846/2013); Lei das S.A. (6.404/1976).
 - Códigos de Conduta; Política de Segurança Corporativa; Normas Internas.
 - Código de Processo Civil (13.105/2015); Código Civil (10.406/2002).
27. Quanto à Lei Anticorrupção fica criado no âmbito do Poder Executivo federal o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, que reunirá e dará publicidade às sanções aplicadas pelos órgãos ou entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todas as esferas de governo com base nesta Lei. O Cnep conterá, entre outras, as seguintes informações acerca das sanções aplicadas:
- Razão social e número de inscrição da pessoa jurídica ou entidade no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.
 - Tipo de sanção.
 - Data de aplicação e data final da vigência do efeito limitador ou impeditivo da sanção, quando for o caso.
 - Material fotográfico que comprove os fatos.
- Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:
- Apenas as assertivas I, II, III estão corretas.
 - Apenas as assertivas I e III estão corretas.
 - As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
 - Apenas a assertiva II está correta.
28. Com relação à situação econômica mundial é correto afirmar:
- A economia mundial continuou a exibir, no segundo trimestre do ano, sinais de desaceleração da atividade econômica, embora a intensidade do processo ainda não esteja clara.
 - O comércio internacional nos quatro primeiros meses de 2019 cresceu apenas 0,4%, em volume, em relação a igual período de 2018, o que representa forte desaceleração em relação ao crescimento de 4,1% de meados do ano passado.
 - A guerra comercial, na medida em que aumenta incertezas num mundo com cadeias de produção cada vez mais integradas, vem afetando o investimento.
 - Na Arábia Saudita, Cazaquistão e Austrália, uma redução do ritmo de crescimento mais acentuada, que a já embutida nas projeções, permanece como um risco relevante para a economia global, não obstante as medidas fiscais e monetárias de estímulo que vêm sendo adotadas.
- Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:
- Apenas as assertivas I e III estão corretas.
 - As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
 - Apenas as assertivas I, II, III estão corretas.
 - Apenas a assertiva II está correta.

29. Sobre os impactos causados no Meio Ambiente podemos afirmar:
- O crescimento econômico vem estimulando uma crescente demanda por recursos naturais, inclusive recursos minerais, e a intensificação dos impactos resultantes das práticas extrativas e de produção não sustentáveis.
 - Essas práticas têm colocado em risco um conjunto de dinâmicas e processos dos sistemas naturais, comprometendo a oferta de serviços resultantes desses sistemas, já alterados ou degradados em diversas regiões do país e do mundo. Associados à intensa exploração, encontram-se os conflitos de interesses e de visões sobre o uso da biodiversidade e do solo.
 - Aspectos que poderão reverter a crescente degradação dos ativos ambientais são o estímulo às economias verdes, o incentivo à geração de emprego e a renda associada à manutenção dos serviços ambientais, por meio da proteção de áreas naturais.
 - As Nações Unidas, cientes de que a proteção e a melhoria do ambiente humano são questões prioritárias, que afetam o bem-estar das pessoas e o desenvolvimento econômico em todo o mundo, designaram o Dia Mundial do Meio Ambiente. A comemoração desse dia nos fornece uma oportunidade para ampliar as bases para uma opinião mais esclarecida e uma conduta responsável dos indivíduos, das empresas e das comunidades na preservação e na melhoria do meio ambiente.
- Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:
- Apenas a assertiva IV está correta.
 - Apenas as assertivas II e III estão corretas.
 - Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.
 - As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
30. O final de 2018 e os meses iniciais de 2019 caracterizaram-se por um aumento de incertezas e uma perda de dinamismo da economia mundial. As principais fontes de incerteza são:
- A desaceleração do comércio internacional, em parte associada a conflitos comerciais, em particular entre Estados Unidos e China.
 - Questões políticas, com destaque para a até agora tumultuada perspectiva de saída (Brexit) do Reino Unido da União Europeia (UE).
 - Questões econômicas, associadas às perspectivas de crescimento nos Estados Unidos e ao risco de uma recessão na Europa, especialmente na Alemanha e na Itália.
- Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:
- As assertivas I, II, III estão corretas.
 - As assertivas II e III estão corretas.
 - Apenas a assertiva II está correta.
 - Apenas as assertivas I e III estão corretas.
31. Função administrativa na qual se distribui os recursos humanos, materiais e financeiros na empresa:
- Direção.
 - Planejamento.
 - Controle.
 - Organização.
32. Em administração financeira representa aos bens e direitos da empresa:
- Lucro.
 - Patrimônio líquido.
 - Ativo.
 - Passivo.
33. Visa dar conhecimento do ato administrativo em gestão pública para possibilitar o controle por terceiros:
- Princípio da impessoalidade.
 - Princípio da publicidade.
 - Princípio da moralidade.
 - Princípio da legalidade.
34. Entende que a administração seja pautada não só pela lei, mas também pela boa-fé, lealdade e probidade:
- Princípio da impessoalidade.
 - Princípio da moralidade.
 - Princípio da legalidade.
 - Princípio da eficiência.
35. No balanço patrimonial, amplamente utilizado pela administração financeira, observa-se que a diferença entre o ativo e a passivo resulta no:
- Liquidez corrente.
 - Capital de giro.
 - Liquidez seca.
 - Patrimônio líquido.
36. Os arquivos que contém documentos de uso constante são chamados de:
- Ativo ou temporário.
 - Perecível.
 - Morto.
 - Inativo ou intermediário.
37. Vossa Magnificência é um pronome de tratamento utilizado para:
- Cardeais.
 - Ministros de estado.
 - Reitores de universidades.
 - Reis e rainhas.
38. Vossa Reverendíssima é um pronome de tratamento utilizado para:
- Ministros de Estado.
 - Sacerdotes e bispos.
 - Cardeais.
 - Juizes.
39. A ordem lógica sequencial das funções administrativas é:
- Planejar, dirigir, controlar e organizar.
 - Planejar, dirigir, organizar e controlar.
 - Organizar, planejar, dirigir e controlar.
 - Planejar, organizar, dirigir e controlar.

40. São princípios da administração pública, **EXCETO**:
- Princípio da Unidade.
 - Princípio da Impessoalidade.
 - Princípio da Moralidade.
 - Princípio da Publicidade.
41. É o tipo de planejamento que se refere ao negócio ou a uma visão corporativa, de uma forma ampla, não departamentalizada. É realizado pela alta administração.
- Planejamento tático.
 - Planejamento operacional.
 - Planejamento estratégico.
 - Planejamento situacional.
42. É o tipo de planejamento que se refere às unidades de negócio, às unidades de suporte, aos departamentos ou aos indivíduos. É o responsável por criar metas e condições para que as ações estabelecidas no planejamento estratégico sejam atingidas. Trata-se do desdobramento do planejamento realizado pela alta administração.
- Planejamento situacional.
 - Planejamento estratégico.
 - Planejamento operacional.
 - Planejamento tático.
43. A função _____ consiste em averiguar se as atividades realizadas estão de acordo com as atividades e seus projetos originalmente planejados.
- Dirigir.
 - Organizar.
 - Planejar.
 - Controlar.
44. A autoridade é dispersa aos demais níveis da hierarquia. Assim, a _____ administrativa acontece quando a maioria das decisões são realizadas pelos níveis hierárquicos inferiores.
- Formalização.
 - Descentralização.
 - Centralização.
 - Condensação.
45. As decisões serão tomadas apenas pelos administradores que possuem uma visão global da empresa. Os responsáveis geralmente são mais bem treinados. As decisões são mais consistentes com os objetivos gerais da empresa. Essas características se expressam como vantagens da:
- Condensação.
 - Centralização.
 - Formalização.
 - Descentralização.
46. É um gênero textual comum nas comunicações internas oficiais de instituições, empresas e órgãos públicos. Os _____ servem como um meio de transmitir uma informação para funcionários de um mesmo local de maneira rápida e menos burocrática.
- Ofícios.
 - Editais.
 - Relatórios.
 - Memorandos.
47. O _____ é uma comunicação escrita, formal e cerimoniosa, utilizada no serviço público, trocada entre autoridades que exercem as mesmas funções ou de funcionários com cargos inferiores, para seus superiores hierárquicos, com o propósito de fazer uma solicitação ou reivindicação oficial.
- Memorando.
 - Ofício.
 - Relatório.
 - Editais.
48. É uma modalidade licitatória feita de forma on-line que visa aumentar a quantidade de participantes e baratear o processo licitatório.
- Pregão eletrônico.
 - Licitação adjudicial.
 - Licitação escritural.
 - Licitação fiduciária.
49. A lei das licitações (Lei 8.666/93) cita vários princípios que devem estar presentes nas licitações. São princípios dessa lei, **EXCETO**:
- Probidade administrativa.
 - Julgamento subjetivo.
 - Impessoalidade.
 - Isonomia.
50. São modalidades de licitação previstas na Lei 8.666/93, **EXCETO**:
- Abjudicação.
 - Carta Convite.
 - Concorrência.
 - Tomada de Preços.
51. É um gráfico que representa a estrutura formal de uma organização. Ou seja, é a representação gráfica clássica de uma estrutura organizacional.
- Fluxograma.
 - Idiograma.
 - Dendograma.
 - Organograma.
52. É a representação gráfica de um procedimento, problema ou sistema, cujas etapas ou módulos são ilustrados de forma encadeada por meio de símbolos geométricos interconectados.
- Fluxograma.
 - Idiograma.
 - Organograma.
 - Dendograma.
53. Com base na demanda, o _____ realiza o planejamento dos materiais necessários em determinado momento. Dessa forma, é ferramenta essencial para que o gestor saiba o que, quando e quanto comprar.
- WMS (Warehouse Management System).
 - ERP (Enterprise Resource Planning).
 - MRP (Material Requirement Planning).
 - TMS (Transportation Management System).

- 54.A principal questão na _____ é definir a quantidade certa de estoque, alinhando as aquisições dos recursos (matéria-prima) de acordo com o fluxo de caixa da empresa.
- Administração de Sistemas de Informação.
 - Administração Financeira.
 - Administração de Materiais.
 - Administração de Pessoal.
- 55.A Teoria das Relações Humanas que faz parte da Teoria Geral da administração, estudou a influência dos grupos informais na organização. O precursor desses estudos foi:
- Henry Ford.
 - Elton Mayo.
 - Frederick Taylor.
 - Max Weber.
- 56.A _____ ocorre quando empresas, de forma voluntária, adotam posturas, comportamentos e ações que promovam o bem-estar dos seus públicos interno e externo. É uma prática voluntária pois não deve ser confundida exclusivamente por ações compulsórias impostas pelo governo ou por quaisquer incentivos externos (como fiscais, por exemplo).
- Dissonância Cognitiva.
 - Capacitação Empresarial.
 - Responsabilidade Social.
 - Integração Colaborativa.
- 57.Na Teoria das Relações Humanas destaca-se o estudo das necessidades realizado por Maslow. As necessidades humanas foram hierarquizadas em uma pirâmide sendo que na base encontram-se as necessidades primárias. São necessidades primárias, **EXCETO**:
- Alimentação.
 - Segurança da Propriedade.
 - Amizade.
 - Sono.
- 58.O grau de êxito econômico obtido por uma organização em relação ao capital investido denomina-se:
- Lucratividade.
 - Patrimônio Líquido.
 - Rentabilidade.
 - Liquidez.
- 59.A propriedade do que é facilmente negociável e convertível em dinheiro vivo, como bens, títulos e ações denomina-se:
- Liquidez.
 - Rentabilidade.
 - Patrimônio Líquido.
 - Lucratividade.
- 60.São funções da Tesouraria, **EXCETO**:
- Administrar as contas a pagar.
 - Conferir e lançar boletos de compras.
 - Se preocupar com a rentabilidade.
 - Controlar o fluxo de caixa de uma organização.