



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

# CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 2/2018

TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

## Caderno de Provas Questões Objetivas

### ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

#### Instruções

- 1 Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
- 2 Após a autorização para o início da prova, confira-a, com a máxima atenção, observando se há algum defeito (de encadernação ou de impressão) que possa dificultar a sua compreensão.
- 3 A prova terá duração máxima de 4 (quatro) horas, não podendo o candidato retirar-se com a prova antes que transcorram 2 (duas) horas do seu início.
- 4 A prova é composta de 50 (cinquenta) questões objetivas.
- 5 As respostas às questões objetivas deverão ser assinaladas no Cartão Resposta a ser entregue ao candidato. Lembre-se de que para cada questão objetiva há **APENAS UMA** resposta.
- 6 O cartão-resposta deverá ser marcado, obrigatoriamente, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta).
- 7 A interpretação dos enunciados faz parte da aferição de conhecimentos. Não cabem, portanto, esclarecimentos.
- 8 O CANDIDATO deverá devolver ao FISCAL o Cartão Resposta, ao término de sua prova.





---

# PORTUGUÊS

O texto a seguir serve de referência para as questões 01 a 05.

**“Ifes é projeto de vida de muitos estudantes no Espírito Santo”, afirma Ministro da Educação**

01 O Ministro da Educação, Rossieli Soares da Silva, que participou da cerimônia de inauguração das obras de expansão dos campi Vila Velha e Serra, na última terça-feira (18), defendeu o Ensino Médio profissionalizante e relatou que muitos jovens capixabas enxergam o Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes) como seu projeto de vida.

05 “Perguntei aos alunos da Escola Viva e o que eles querem para vida deles é estudar nesta instituição”, afirmou.

O ministro ainda defendeu a verticalização do ensino e disse que o Brasil deveria seguir o exemplo de países como a Alemanha e a Áustria. “Em países como a Alemanha, cerca de 50% dos estudantes fazem cursos técnicos. A educação técnica não é menos, é muito mais e não é o fim da linha, pois instituições como o Ifes verticalizam a educação, oferecendo também cursos superiores”, defendeu Rossieli. [...]

10 O reitor do Ifes, Jadir José Pela, utilizou seu momento de fala para explicar as razões dos excelentes resultados alcançados pela instituição. “Nós temos bons estudantes, temos boa estrutura, temos servidores bem formados, mas temos algo a mais, que é a cultura da qualidade, a cultura da prestação de um bom serviço, que herdamos da antiga Escola Técnica, do Cefetes e das agrotécnicas de Alegre, Colatina e Santa Teresa. Essa é uma base importante e esse o clima que a nossa instituição produz”, destacou o reitor. [...]

15 A cerimônia também contou com a apresentação de estudantes do primeiro ano do curso Técnico Integrado em Biotecnologia do Campus Vila Velha, que cantaram músicas na abertura e no momento de descerramento das placas. A inauguração dos novos blocos permitirá a continuidade da oferta qualificada de educação profissional e elevará o potencial de desenvolvimento de projetos de ciência, tecnologia e inovação do Ifes, em benefício das comunidades locais dos campi.

**Fonte:** Assessoria de Comunicação. “Ifes é projeto de vida de muitos estudantes no Espírito Santo”, afirma Ministro da Educação. Disponível em: <<https://ifes.edu.br/noticias/18307-ifes-e-projeto-de-vida-de-muitos-estudantes-no-espírito-santo-afirma-ministro-da-educacao>>. Acesso em: 10 jan. 2019 (adaptado).

---

**01.** Das seguintes observações e implicações acerca da concordância entre termos do texto de referência, indique a única alternativa **INCORRETA**:

- a) No primeiro parágrafo, os verbos “participou”, “defendeu”, “relatou”, “perguntei” e “afirmou” concordam em número e pessoa com o sujeito sintático a que se referem: “O Ministro da Educação”.
- b) A versão em voz passiva da primeira oração do segundo parágrafo seria “A verticalização do ensino ainda foi defendida pelo ministro”, mantendo a concordância dentro da correção gramatical.
- c) Ao se pluralizar a palavra “inauguração” no último parágrafo, a concordância nominal da norma-padrão exigiria a troca do “a” por “as”, bem como a verbal, dos verbos “permitirá” e “elevará” por “permitirão” e “elevarão”, respectivamente.
- d) O verbo “cantaram”, na segunda linha do último parágrafo, concorda em número e pessoa com o substantivo-núcleo “estudantes”, recuperado por meio do pronome relativo “que” ocupando a função de sujeito na oração subordinada.
- e) No último parágrafo, retirar o acento gráfico de “permitirá” manteria o verbo na terceira pessoa do singular concordando com o mesmo sujeito, porém passaria ao pretérito mais-que-perfeito do modo indicativo.

**02.** Em relação às regras de acentuação gráfica aplicadas a palavras do texto de referência, assinale a afirmação **INCORRETA**:

- a) Em cada um dos parágrafos, há ao menos uma palavra acentuada graficamente por ser uma proparoxítona.
- b) As palavras “ciência”, “médio” e “cerimônia” possuem a mesma justificativa para a sua acentuação gráfica.
- c) A palavra “nós” recebe acento gráfico por se tratar de um monossílabo tônico terminado em “o” (seguido de “s”).
- d) São exemplos de palavras oxítonas acentuadas graficamente: “também”, “permitirá” e “elevará”.
- e) Dentre as palavras “países”, “instituição” e “agrotécnicas”, é possível identificar ditongo crescente como justificativa para acentuação gráfica em apenas uma delas.

---

**03.** Marque a alternativa em que a palavra negritada e sublinhada possui a mesma classificação morfológica que a palavra negritada e sublinhada no título do texto de referência “*Ifes é projeto de vida de muitos estudantes no Espírito Santo*’, afirma Ministro da Educação”:

- a) “[...] enxergam o Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes) como seu projeto de vida.” (linha 4).
- b) “O ministro ainda defendeu a verticalização do ensino [...]” (linha 7).
- c) “[...] oferecendo também cursos superiores [...]” (linhas 10-11).
- d) “[...] mas temos algo a mais, que é a cultura da qualidade [...]” (linhas 14-15).
- e) “[...] a cultura da prestação de um bom serviço [...]” (linha 15).

**04.** A vírgula foi empregada no excerto “*Em países como a Alemanha, cerca de 50% dos estudantes fazem cursos técnicos.*” (linhas 8-9) sob a mesma justificativa de sua utilização em:

- a) “[...] participou da cerimônia de inauguração das obras de expansão dos campi Vila Velha e Serra, na última terça-feira (18), defendeu o Ensino Médio profissionalizante [...]” (linhas 1-3).
- b) “[...] e não é o fim da linha, pois instituições como o Ifes verticalizam a educação [...]” (linha 10).
- c) “O reitor do Ifes, Jadir José Pela, utilizou seu momento de fala para explicar as razões dos excelentes resultados [...]” (linhas 12-13).
- d) “Nós temos bons estudantes, temos boa estrutura, temos servidores bem formados [...]” (linhas 13-14).
- e) “A cerimônia também contou com a apresentação de estudantes [...], que cantaram músicas na abertura e no momento de descerramento das placas.” (linhas 18-20).

**05.** Atentar-se à transitividade verbal implica observar as relações estabelecidas entre termos regentes e regidos num determinado contexto. Marque a única opção em que o verbo apontado está aplicado como bitransitivo:

- a) “participou” (linha 1).
- b) “utilizou” (linha 12).
- c) “herdamos” (linha 15).
- d) “cantaram” (linha 19).
- e) “elevará” (linha 21).

---

O texto a seguir serve de referência para as questões 06 a 10.

### Por que amamos tanto os carboidratos?

- 01 Dietas pobres em carboidratos são, geralmente, consideradas as mais difíceis de seguir. Mas por que será que amamos tanto pizza, macarrão e pão? Nosso paladar é capaz de identificar cinco sabores: doce, salgado, azedo, amargo e umami. Uma ideia comum para explicar nosso amor por carbos é que os desejos pelo macronutriente surgem a partir do açúcar. Na
- 05 digestão, que começa na boca, o amido é quebrado em maltose, o que leva muitos a pensar que nosso amor pelos carboidratos está inteiramente ligado ao doce.
- Uma pesquisa da Universidade Deakin, na Austrália, desafia essa ideia e afirma que as pessoas com paladar mais sensível são mais propensas a comer mais carboidratos. “Nós analisamos especificamente as medidas da cintura, pois são uma boa medida para saber o
- 10 risco de doenças relacionadas à dieta”, diz a pesquisadora Julia Low. “Aqueles que eram sensíveis ao gosto de carboidratos comiam mais desses alimentos e tinham uma cintura maior”. Essa conclusão se deu por meio da descoberta de que nossa boca consegue detectar dois carboidratos presentes no pão, no macarrão e no arroz. O sabor é considerado tão bom e único, que faz as pessoas quererem consumir mais e mais dos alimentos ricos no
- 15 macronutriente. [...]

**Fonte:** ALVES, Bianca; TAROZZO, Helena. Por que amamos tanto os carboidratos? **Revista Casa e Jardim**. Disponível em: < <https://revistacasaejardim.globo.com/Casa-e-Comida/noticia/2018/11/por-que-amamos-tanto-os-carboidratos.html> >. Acesso em: 10 jan.2019 (adaptado).

**06.** Compreende-se, a partir da leitura do texto de referência, que:

- a) Amamos carboidratos porque nosso paladar consegue identificar cinco sabores.
- b) Segundo a recente pesquisa australiana, o amor pelos carboidratos está inteiramente ligado ao doce.
- c) A medida da cintura foi utilizada pela pesquisa para comprovar que na digestão o amido é quebrado em maltose.
- d) O sabor dos carboidratos é considerado muito bom pelo paladar, o que desencadeia o desejo por mais consumo.
- e) O risco de doenças relacionadas a uma dieta rica em carboidratos foi medido a partir da ingestão de pão, macarrão e arroz.

---

**07.** Leia as considerações sobre tipologia e gênero do texto de referência.

I – Trata-se de um artigo de opinião em que as autoras expõem seu ponto de vista sobre a importância da mudança de hábitos alimentares por meio da redução de ingestão de carboidratos.

II – Por ser um texto do tipo narrativo, as autoras introduzem a fala de uma pesquisadora com a finalidade de informar o leitor sobre o tema tratado.

III – O texto pertence ao gênero reportagem, pois apresenta fatos científicos sobre o desejo pelo consumo de carboidratos, além de expor informações de recentes pesquisas acerca do tema.

IV – Predomina no texto a tipologia descritiva, dado o seu objetivo comunicativo de transmitir ao leitor um conjunto de detalhes acerca da percepção de sabores.

V – Encontramos no texto a predominância da tipologia expositiva, pois através de linguagem objetiva e impessoal as autoras almejam explicar, avaliar e refletir sobre a temática em questão.

Estão **CORRETAS** as declarações feitas em:

- a) I e V apenas.
- b) II e III apenas.
- c) II e IV apenas.
- d) III e IV apenas.
- e) III e V apenas.

**08.** Assinale a alternativa em que a oração negritada e sublinhada desempenha a mesma função sintática que a expressão sublinhada e negritada no excerto “*Nós analisamos especificamente as medidas da cintura, pois são uma boa medida para saber o risco de doenças relacionadas à dieta*” (linhas 8-10):

- a) “*Essa conclusão se deu por meio da descoberta de que nossa boca consegue detectar dois carboidratos presentes no pão [...]” (linhas 13-14).*
- b) “*Aqueles que eram sensíveis ao gosto de carboidratos comem mais desses alimentos e tinham uma cintura maior.*” (linhas 10-12).
- c) “*Uma pesquisa da Universidade Deakin, na Austrália, desafia essa ideia e afirma que as pessoas com paladar mais sensível são mais propensas a comer mais carboidratos.” (linhas 7-8).*
- d) “*Na digestão, que começa na boca, o amido é quebrado em maltose [...]*” (linhas 4-5).
- e) “*Uma ideia comum para explicar nosso amor por carbos é que os desejos pelo macronutriente surgem a partir do açúcar.” (linhas 3-4).*

---

**09.** A única alternativa seguinte em que o uso do “por que” **NÃO** se justifica pelo mesmo motivo pelo qual é usado no título do texto de referência é:

- a) **Por que** a obesidade se tornou um problema de saúde pública em escala mundial?
- b) Não refletimos com frequência nem quando nem **por que** devemos comer carboidratos.
- c) Então, **por que** será que a relação com o sabor é tão determinante nos hábitos alimentares?
- d) Nutricionistas indagam **por que** os pacientes estão procurando uma dieta de emagrecimento.
- e) A difusão de hábitos alimentares mais saudáveis é uma causa **por que** devemos nos mobilizar.

**10.** A seguir, citam-se versos de canções populares brasileiras que contextualizam as palavras negritadas e sublinhadas em âmbito marcadamente conotativo, ao contrário do que ocorre no texto de referência. Assinale a única opção em que a palavra em destaque mantém o sentido denotativo:

- a) “*Não dá pra descrever / Numa linda frase / De um postal tão doce / Cuidado com doce*” (CRIOLO)
- b) “*Tudo que queria então / Era caminhar sob o Sol / Esquecer o amargo do dia*” (SKANK)
- c) “*Pra melhor juntar as nossas forças é só repartir / melhor o pão / Recriar o paraíso agora para merecer quem vem depois*” (GUEDES)
- d) “*Você nem arrumou a cama / Parece que fugiu de casa / Mas ficou tudo fora do lugar / Café sem açúcar, dança sem par*” (CAZUZA)
- e) “*Cheguei na boca da noite, / Parti de madrugada / Eu não disse que ficava / Nem você perguntou nada*” (TOQUINHO; VANZOLINI)

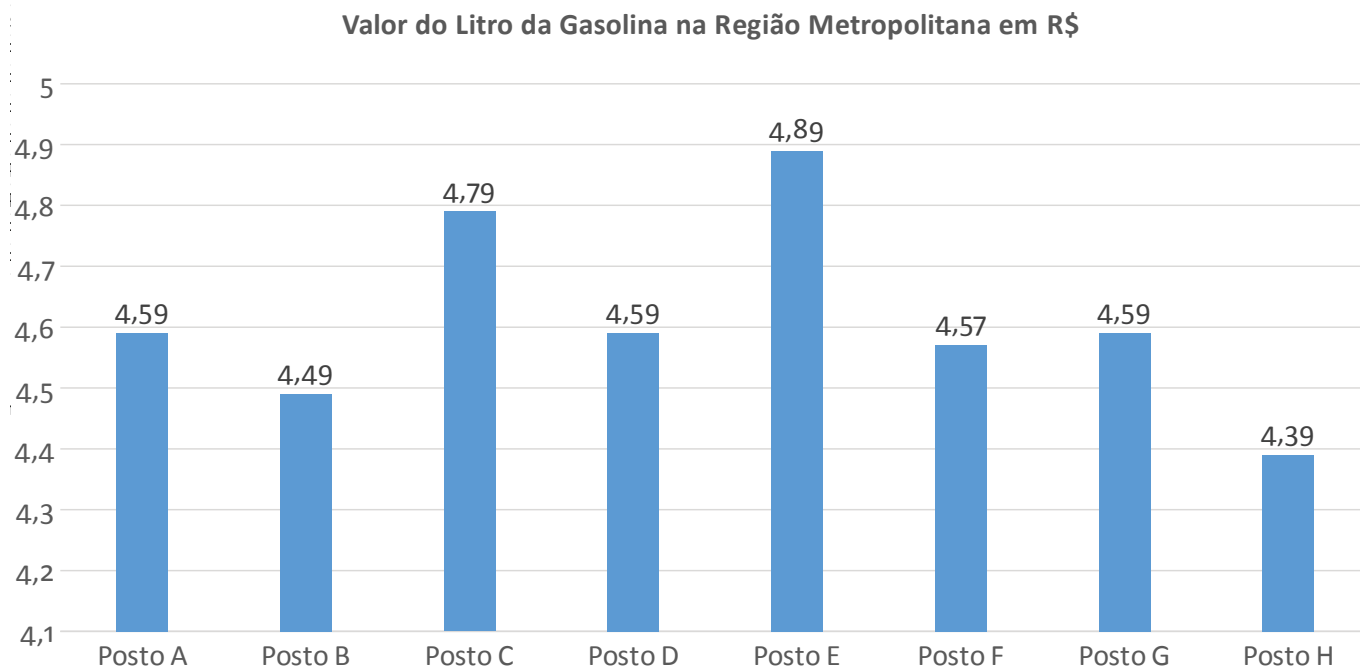


## MATEMÁTICA

**11.** Ao hospedar-se em uma pousada durante um final de semana, uma pessoa consumiu no café da manhã de sábado, 1 fatia de bolo de fubá e 2 pães de queijo, totalizando 180g. Na manhã do domingo, esta mesma pessoa consumiu no café da manhã 2 fatias de bolo de fubá e 3 pães de queijo, totalizando 310g. Sabendo que o valor energético de 100g de bolo de fubá equivale a 282,5 kcal e que o valor energético de 100g de pão de queijo equivale a 270 kcal, pode-se afirmar que o consumo energético, em kcal, dessa pessoa, no café da manhã de domingo foi de:

- a) 1366
- b) 857
- c) 452
- d) 405
- e) 130

**12.** Devido à alta no preço dos combustíveis, em particular da gasolina, um consumidor resolveu fazer uma pesquisa de preços referente à variação do valor do litro da gasolina comum em alguns postos da região metropolitana de uma determinada capital. O levantamento de preços está representado no gráfico.



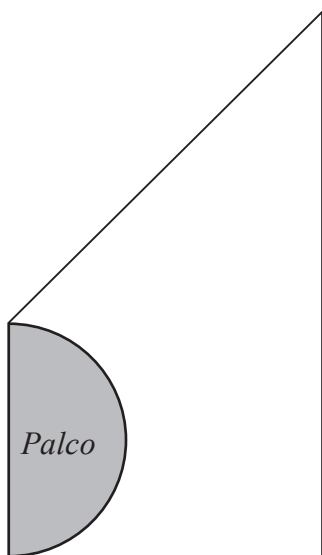
Analisando os dados obtidos na pesquisa realizada, pode-se afirmar que o preço médio, o preço modal e o preço mediano da gasolina, em reais, é respectivamente igual a:

- a) 4,59; 4,61; 4,59
- b) 4,61; 4,59; 4,59
- c) 4,61; 4,39; 4,79
- d) 4,60; 4,59; 4,61
- e) 4,61; 4,57; 4,39

**13.** Um shopping realizou uma pesquisa sobre a preferência do público quanto à premiação para quem realizar compras de final de ano nas lojas parceiras. Nessa pesquisa, foram entrevistadas 250 pessoas, entre homens e mulheres, escolhidas aleatoriamente. Desse grupo, 100 eram mulheres e dessas, 40 não preferem carro como premiação. Se o total de pessoas pesquisadas que têm preferência por carro foi de 170 pessoas, o número de homens que não têm preferência por carro como premiação de final de ano é igual a:

- a) 150
- b) 110
- c) 60
- d) 40
- e) 20

**14.** Conhecer a quantidade de pessoas em um evento é importante para o seu planejamento logístico e estrutural. Conhecendo o local de realização do evento, consegue-se estimar o público e, dado o valor do ingresso, sua arrecadação com a bilheteria. Um evento foi realizado em um espaço trapezoidal, com a forma de um trapézio retângulo de bases menor medindo 10m e maior medindo 35m, perpendiculares ao seu comprimento de 20m, conforme a figura.



Sabe-se que a organização do evento limitou a aglomeração de pessoas no local, estipulando 16 pessoas para cada  $4\text{m}^2$  de área disponível. Excluindo-se a área ocupada pelo palco, com a forma de um semicírculo, cujo diâmetro coincide com a base menor do trapézio, o número máximo de ingressos que poderá ser vendido para esse evento e o valor máximo arrecadado, sabendo que cada ingresso será vendido por R\$ 25, serão iguais a: (adote  $\pi = 3$ )

- a) 1500 ingressos e R\$ 37.500,00
- b) 1650 ingressos e R\$ 41.250,00
- c) 3300 ingressos e R\$ 82.500,00
- d) 3450 ingressos e R\$ 86.250,00
- e) 3600 ingressos e R\$ 90.000,00

---

**15.** Dois amigos alugaram dois carros (um carro cada um), da mesma categoria, em duas locadoras diferentes. A Locadora A cobra uma diária de R\$ 100,00, acrescida de um valor de R\$ 0,50 por km rodado; enquanto a Locadora B cobra uma diária de R\$ 70,00, acrescida de R\$ 0,80 por km rodado. Sabe-se que os dois entregaram os carros no final do dia e que pagaram o mesmo valor pela locação dos veículos. Pode-se afirmar que o valor pago e a quilometragem percorrida por cada um foram, respectivamente, iguais a:

- a) R\$ 100,00 e 150 km
- b) R\$ 150,00 e 100 km
- c) R\$ 160,00 e 180 km
- d) R\$ 180,00 e 160 km
- e) R\$ 200,00 e 200 km

---

## INFORMÁTICA

**16.** O MS-PowerPoint é uma ferramenta muito utilizada para criar apresentações. Sobre essa ferramenta, analise as afirmativas a seguir.

I – Na versão 2016, quando se utiliza mais de um monitor, o PowerPoint configura automaticamente o Modo de Exibição do Apresentador. Nesse modo de apresentação, o apresentador pode ver suas anotações ao apresentar, enquanto o público vê somente os slides.

II – Depois de inserir uma imagem em uma apresentação, é possível alterar o tamanho e a posição. Uma forma de ter acesso a esta opção é clicando com o botão direito do mouse na imagem e selecionando a opção Formatar Imagem.

III – A opção de animação de objetos é um efeito visual que ocorre quando um slide dá lugar ao próximo slide durante uma apresentação.

Está/Estão **CORRETA(S)** a(s) afirmativa(s):

- a) I e III.
- b) II e III.
- c) I e II.
- d) I, II e III.
- e) Apenas a I.

**17.** O MS-Excel facilita o cálculo de números. No Excel, você pode simplificar a entrada de dados com o AutoPreenchimento, pode obter recomendações de gráficos com base em dados e criá-los com um único clique.

Sobre essa ferramenta, analise as afirmativas a seguir:

I – Uma referência identifica uma célula ou um intervalo de células em uma planilha e informa ao Excel onde procurar pelos valores ou dados a serem usados em uma fórmula. Pode-se utilizar referências para usar dados contidos em partes diferentes de uma planilha em uma fórmula ou usar o valor de uma célula em várias fórmulas.

II – Uma referência relativa em uma fórmula, como A1, é baseada na posição relativa da célula que contém a fórmula e da célula à qual a referência se refere. Se a posição da célula que contém a fórmula se alterar, a referência será alterada. Ao se copiar ou preencher a fórmula ao longo de linhas ou de colunas, a referência se ajustará automaticamente.

III – Uma referência absoluta de célula em uma fórmula, como \$A\$1, sempre se refere a uma célula em um local específico. Se a posição da célula que contém a fórmula se alterar, a referência absoluta permanecerá a mesma. Ao se copiar ou preencher a fórmula ao longo de linhas ou colunas, a referência absoluta não se ajustará. Por padrão, novas fórmulas usam referências relativas.

Está/Estão **CORRETA(S)** a(s) afirmativa(s):

- a) I e III.
- b) II e III.
- c) I e II.
- d) I, II e III.
- e) Apenas a I.

---

**18.** Com relação ao LibreOffice Writer, marque (V) para as afirmativas **VERDADEIRAS** e (F), para as **FALSAS**, considerando a configuração padrão dos botões do mouse.

( ) É possível selecionar uma palavra, clicando uma vez com o botão esquerdo do mouse sobre ela.

( ) É possível selecionar uma frase, clicando três vezes com o botão esquerdo do mouse sobre uma palavra contida nela.

( ) É possível selecionar um parágrafo, clicando quatro vezes com o botão esquerdo do mouse sobre uma palavra contida nele.

( ) É possível selecionar múltiplas palavras não sequenciais, combinando o clique do mouse com a tecla shift.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- a) V – V – F – F
- b) F – F – F – V
- c) F – V – F – V
- d) V – V – F – V
- e) F – V – V – F

**19.** Por intermédio do e-mail, um usuário pode enviar e receber correspondências eletrônicas. Ao enviar um e-mail, é fornecida a opção \_\_\_\_\_ que permite enviar uma cópia do e-mail para outro destinatário. A opção \_\_\_\_\_ permite enviar uma cópia oculta do e-mail para um segundo destinatário.

Assinale a alternativa que **CORRETAMENTE** preenche as lacunas do texto acima.

- a) cc, cco.
- b) para, cc.
- c) cc, para.
- d) cco, para.
- e) cco, cc.

**20.** A comunicação digital por meio de redes sociais é um recurso que tem sido amplamente utilizado por empresas atualmente. Sobre as redes sociais atuais, marque a afirmativa **INCORRETA**.

- a) O LinkedIn é uma rede social de relacionamento com foco profissional. Nele, um usuário pode manter seu currículo cadastrado para que outras pessoas tenham acesso.
- b) Diferentemente do Facebook, que utiliza o conceito de ‘amigos’, o Twitter utiliza o conceito de ‘seguidores’. Cada mensagem no Twitter é limitada a 120 caracteres.
- c) O Facebook permite a criação de páginas pessoais ou corporativas.
- d) O Instagram é uma rede social que tem como objetivo o compartilhamento de fotos e vídeos.
- e) Por meio de blogs, é possível a publicação de mensagens de texto e imagens.

---

## LEGISLAÇÃO

**21.** De acordo com a Lei 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) A posse ocorrerá no prazo de 15 dias contados da publicação do ato de provimento.
- b) São espécies de provimento de cargo público: nomeação e promoção.
- c) A exoneração de ofício dar-se-á quando não satisfeitas as condições do estágio probatório ou quando, tendo tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido.
- d) O servidor poderá, desde que a participação não possa ocorrer simultaneamente com o exercício do cargo ou mediante compensação de horário, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, para participar em programa de pós-graduação *stricto sensu* em instituição de ensino superior no País, independente do interesse da Administração.
- e) São penalidades administrativas: a advertência, a suspensão, a demissão e a censura.

**22.** Nos termos do Decreto 1.171/94, que aprovou o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, podemos afirmar ser dever do servidor público:

- a) Tratar os necessitados, economicamente, de forma diferenciada dando celeridade à tramitação dos processos destes em detrimento dos usuários mais abastados em termos econômicos.
- b) Ser cortês, simpático, ter urbanidade, disponibilidade e atenção com os usuários do serviço público.
- c) Exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento.
- d) Manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções, desde que lhe sejam ofertados cursos de capacitação.
- e) São deveres do servidor manter conduta compatível com os seus valores morais.

---

**23.** De acordo com a Lei de Criação dos Institutos Federais (Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008), analise as assertivas abaixo no tocante aos objetivos, finalidades, características e estrutura organizacional dos Institutos Federais:

I – desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.

II – promover a interiorização e a horizontalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão.

III – realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico.

IV – desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica.

Marque a alternativa que apresenta somente assertiva(s) **CORRETA(S)**.

- a) Apenas I.
- b) Apenas II.
- c) Apenas I e III.
- d) Apenas II e III.
- e) Apenas I, III e IV.

**24.** De acordo com a Lei nº 8.666/1993, que institui as normas para licitações e contratos da Administração Pública, assinale a alternativa **INCORRETA**:

a) É inexigível a licitação nas compras de hortifrutigranjeiros, pão e outros gêneros perecíveis, no tempo necessário para a realização dos processos licitatórios correspondentes, realizadas diretamente com base no preço do dia.

b) É dispensável a licitação quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.

c) É dispensável a licitação para a aquisição, por pessoa jurídica de direito público interno, de bens produzidos ou serviços prestados por órgão ou entidade que integre a Administração Pública e que tenha sido criado para esse fim específico em data anterior à da vigência da Lei nº 8.666/1993, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado.

d) É inexigível a licitação para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, por entidades equivalentes.

e) É dispensável a licitação quando não acudirem interessados à licitação anterior e esta, justificadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a Administração, mantidas, neste caso, todas as condições preestabelecidas.

---

**25.** De acordo com a Lei nº 9.394/1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) A educação escolar deverá vincular-se ao mundo do trabalho e à prática social.
- b) É garantido acesso público e gratuito aos ensinos fundamental, médio e à educação superior para todos os que não os concluíram na idade própria.
- c) O ensino será ministrado com base no princípio do respeito à liberdade e apreço à tolerância.
- d) A educação profissional e tecnológica, no cumprimento dos objetivos da educação nacional, integra-se aos diferentes níveis e modalidades de educação e às dimensões do trabalho, da ciência e da tecnologia.
- e) Os diplomas de cursos de educação profissional técnica de nível médio, quando registrados, terão validade nacional e habilitarão ao prosseguimento de estudos na educação superior.



---

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**26.** Segundo Cury (2012), existem vários tipos de gráficos, mas o gráfico de processamento, por excelência, para trabalhos de análise administrativa, é o fluxograma, um gráfico universal, que representa o fluxo ou a sequência normal de qualquer trabalho, produto ou documento.

A esse respeito, analise as alternativas abaixo e assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- a) A elaboração dos fluxogramas é uma ferramenta inestimável para entender o funcionamento interno e os relacionamentos entre processos empresariais.
- b) Os fluxogramas têm uma função básica: documentar um processo para que se possa identificar as áreas que precisam ser aperfeiçoadas.
- c) Comparar um fluxograma com as atividades do processo real irá destacar aquelas áreas da organização em que as regras políticas são claras ou estão sendo desobedecidas.
- d) Bons fluxogramas facilitam as comunicações entre as áreas problemáticas, em função de sua capacidade de esclarecer casos complexos.
- e) Na elaboração do fluxograma, o analista, por meio de pesquisa minuciosa junto às unidades organizacionais em exame, deve fazer um levantamento dos passos que envolvem o trabalho, desde o operador inicial até o final, passando, inclusive, pelos formulários envolvidos no processo.

**27.** O diretor administrativo de uma organização necessita recrutar um novo colaborador para atuação no departamento de cobrança. Considerando a importância dessa função, a valorização interna da equipe e o conhecimento existente dos colaboradores, a gestão decide fazer uma seleção interna, também conhecida como plano interno, de acordo com Araujo e Garcia (2009).

Analizando o conjunto de vantagens relacionadas à seleção interna, verifique as afirmações abaixo e assinale a alternativa **INCORRETA** relacionada com o plano interno:

- a) Necessidade de investimento de menor ordem, pois a empresa busca alternativas dentro da mesma, remanejando seus recursos humanos para suprir as necessidades.
- b) Burocracia no processo, tendo em vista que, para realizar uma contratação, o candidato precisará participar de um processo de ambientação, no qual irá tomar conhecimento da cultura interna e posturas internas e demais procedimentos.
- c) Disponibilidade para investimentos para outras atividades em função do custo reduzido no recrutamento interno, permitindo redirecionamento dos recursos financeiros dentro da organização.
- d) Segurança em relação aos seus recursos humanos, pois se trata de pessoas, as quais supostamente passaram por um processo de seleção antes de ocuparem suas atuais posições.
- e) Motivação das pessoas internas por meio de processos de autoaperfeiçoamento e autoavaliação, neste caso a empresa reconhece seus talentos e é justa com eles.

---

**28.** O *layout* corresponde ao arranjo dos diversos pontos de trabalho nos espaços existentes na organização, envolvendo, além da preocupação de melhor adaptar as pessoas ao ambiente de trabalho, segundo a natureza da atividade desempenhada, a arrumação dos móveis, máquinas, equipamentos e matérias-primas. Em relação aos objetivos de um projeto de *layout*, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) Otimizar as condições de trabalho do pessoal nas diversas unidades organizacionais.
- b) Racionalizar os fluxos de fabricação ou de tramitação de processos.
- c) Racionalizar a disposição física dos postos de trabalho, aproveitando todo espaço útil disponível.
- d) Minimizar a movimentação de pessoas, produtos, materiais e documentos dentro da ambiência organizacional.
- e) Fazer um levantamento de dados, para que a equipe possa se familiarizar com o projeto de organização e os principais procedimentos adotados.

**29.** De acordo com a Lei 9.784/1999, a Administração Pública obedecerá, dentre outros, aos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência. Conforme o artigo 2º da Lei 9.784/1999, assinale a alternativa **CORRETA** que contém os critérios que são observados nos processos administrativos:

- a) Atendimento a fins de interesse geral, vedada a renúncia total ou parcial de poderes ou competências, salvos os negados em lei.
- b) Objetividade no atendimento do interesse público, autorizada a promoção pessoal de agentes ou autoridades.
- c) Divulgação oficial dos atos administrativos, ressalvadas as hipóteses de sigilo previstas na Constituição.
- d) Garantia dos direitos à comunicação, à apresentação de alegações finais, à produção de provas e à interposição de recursos, nos processos de que possam resultar veto nas situações de litígio.
- e) Autorização de cobrança de despesas processuais, ressalvadas as previstas em lei.

---

**30.** De acordo com a Lei 4.320/1964, artigo 33, NÃO se admitirão emendas ao projeto de Lei de Orçamento que visem a:

I – Alterar a dotação solicitada para despesa de custeio, salvo quando provada, nesse ponto a inexatidão da proposta.

II – Conceder dotação para o início de obra cujo projeto esteja aprovado pelos órgãos competentes.

III – Conceder dotação para instalação ou funcionamento de serviço que não esteja anteriormente criado.

IV – Conceder dotação inferior aos quantitativos previamente fixados em resolução do Poder Legislativo para concessão de auxílios e subvenções.

Analise as afirmativas acima e assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) I e IV
- b) I e III
- c) II e III
- d) I, II, III e IV
- e) II, III e IV

**31.** “A departamentalização é uma característica típica das grandes organizações. Ela é diretamente relacionada com o tamanho da organização e com a complexidade das operações. Quando a organização torna-se grande, todas as atividades não podem ser supervisionadas diretamente pelo proprietário ou diretor, mas por meio de vários executivos responsáveis pelas diferentes fases da atividade ou pelos diferentes aspectos dessa atividade” (CHIAVENATO, 2014).

Os principais tipos de departamentalização são: por funções, produtos ou serviços, localização geográfica, clientes, fases dos processos e projetos.

Assinale a alternativa abaixo que representa uma **VANTAGEM** da departamentalização por produtos ou serviços:

- a) Permite flexibilidade, pois as unidades de produção podem ser maiores ou menores, conforme as mudanças de condições, interferindo na estrutura organizacional como um todo. O enfoque da organização é predominante sobre os produtos e não sobre sua estrutura organizacional interna.
- b) É indicada para circunstâncias internas e mutáveis, pois induz à cooperação entre especialistas e à coordenação de seus esforços para melhor desempenho do produto.
- c) Predispõe os executivos e todos os participantes da organização para a tarefa de satisfazer as necessidades e os requisitos dos clientes.
- d) Facilita a inovação, pois requer cooperação e comunicação de vários grupos contribuintes para o produto. A estratégia de crescimento de muitas empresas levou-as a abandonar a departamentalização funcional para adotar a estrutura de departamentos de produtos.
- e) Enfatiza a coordenação em detrimento da especialização.

---

**32.** “A cultura organizacional é um fator importante a ser considerado pelos gestores, tanto nas organizações privadas, quanto nas públicas. Uma cultura forte proporciona estabilidade para uma organização. Mas, para algumas delas, também pode ser uma importante barreira à mudança (...). A cultura organizacional se refere a um sistema de valores compartilhados pelos membros de uma organização que a diferencia das demais. Existem características básicas que capturam a essência de uma organização”. Acerca do tema: Cultura Organizacional, apresentado por Robbins, Judge e Sobral (2011), assinale a alternativa que indica a afirmativa **INCORRETA**:

a) A cultura organizacional se refere à maneira pela qual os funcionários percebem as características da cultura da empresa, e não ao fato de eles gostarem ou não delas. Trata-se de um conceito descritivo. Isso é importante porque diferencia esse conceito daquele de satisfação com o trabalho.

b) A cultura organizacional se refere a um sistema de valores compartilhados pelos membros de uma organização que diferencia das demais. Existem sete características básicas que capturam a essência da cultura de uma organização: inovação, atenção aos detalhes, orientação para os resultados, foco na pessoa, foco na equipe, agressividade e estabilidade.

c) A cultura organizacional representa uma percepção comum mantida pelos membros da organização. Deve-se esperar, portanto, que indivíduos com diferentes históricos e em níveis diversos dentro da organização descrevam a cultura organizacional em termos semelhantes.

d) É possível diferenciar as culturas fortes das fracas. Se a maioria dos funcionários (que respondem a pesquisas feitas pela gerência) tem as mesmas opiniões sobre a missão e os valores da organização, a cultura é forte. Se as opiniões variam bastante, então ela é fraca.

e) A cultura dominante expressa os valores essenciais compartilhados pela maioria dos membros da organização. Quando se fala na cultura de uma organização, refere-se a sua cultura dominante, que lhe confere uma personalidade semelhante.

**33.** A descentralização permite que as decisões sejam tomadas pelas unidades situadas nos níveis mais baixos da organização, proporcionando um considerável aumento de eficiência. De acordo com as vantagens que a descentralização pode proporcionar, analise as alternativas abaixo e marque a alternativa **CORRETA**:

a) Permite a formação de executivos locais ou regionais mais motivados e conscientes dos seus resultados operacionais. A estrutura descentralizada produz especialistas em vez de gerentes gerais.

b) As decisões são tomadas por administradores que têm visão global da empresa.

c) Aumenta a eficiência e a motivação, aproveitando melhor o tempo e a aptidão dos funcionários, evitando que fujam à responsabilidade, por ser mais difícil recorrer à matriz ou ao chefe.

d) Reduz a quantidade de papel do pessoal dos escritórios centrais e os gastos respectivos. Além disso, ganha-se tempo: toma-se na hora uma decisão que levaria vários dias para ser comunicada.

e) Melhora a qualidade das decisões à medida que seu volume e complexidade aumentam, aliviando os chefes principais do excesso de trabalho decisório. Os altos funcionários podem se concentrar nas decisões de maior importância, deixando as menores para os níveis mais baixos.

---

**34.** “Para compreender a avaliação de desempenho cabe destacar que sua utilização é ampla, abrange grande maioria das organizações e com metodologias mais diversas. Avaliar desempenhos é uma atividade que existe no Brasil há mais de 50 anos e, naturalmente, com uma metodologia bastante simples” (ARAÚJO E GARCIA, 2009).

Analise as vantagens proporcionadas pelo processo de Avaliação de Desempenho abaixo:

I – Possibilita a descoberta de talentos – por meio da identificação dos atributos de cada pessoa. Para compreender esta vantagem é fundamental remeter-se às finalidades da avaliação de desempenho, especificamente à ideia de desenvolver pessoas via identificação de pontos positivos e negativos.

II – Auxilia o direcionamento dos esforços da organização – esta vantagem está diretamente conectada à finalidade que fala do fornecimento de informações essenciais que façam interface a outras atividades da gestão de pessoas.

III – Serve de justificativa para discussões salariais – tendo em vista que, ao mesmo tempo em que oferece *feedback* às pessoas da organização, possibilitando o seu autodesenvolvimento, o processo de avaliação de desempenho serve para situar as pessoas na estrutura organizacional, podendo gerar daí argumentações direcionadas a salários e vantagens, face a uma possível nova posição funcional numa outra unidade.

IV – Auxilia o aprimoramento da qualidade de vida – ou seja, constitui um poderoso meio de resolver problemas de desempenho e melhorar a qualidade do trabalho e a qualidade de vida dentro das organizações.

Verifique as afirmações acima e assinale a afirmativa **CORRETA**:

- a) III e IV
- b) II e III
- c) I e III
- d) I, II, III e IV
- e) I, II e IV

---

**35.** São créditos adicionais as autorizações de despesa não computadas ou insuficientemente dotadas na Lei de Orçamento, 4.320/1964. De acordo com a classificação dos créditos adicionais, marque (V) para as afirmativas **VERDADEIRAS** e (F), para as **FALSAS**.

( ) Provenientes – apurados em balanço patrimonial do exercício anterior.

( ) Suplementares – os destinados a reforço de dotação orçamentária.

( ) Especiais – os destinados a despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica.

( ) Específicos – destinados para aquisição específica de itens para suprir as necessidades da Administração Pública.

( ) Extraordinários – os destinados a despesas urgentes e imprevistas, em caso de guerra, comoção intestina ou calamidade pública.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de cima para baixo.

a) V – F – V – V – F

b) F – V – V – V – F

c) V – V – F – V – V

d) F – V – V – F – V

e) V – V – V – V – V

**36.** De acordo com o artigo 3º da Lei 9.784/1999, o administrado tem os seguintes direitos perante a Administração, sem prejuízo de outros que lhe sejam assegurados:

I – Fazer-se assistir, obrigatoriamente, por advogado, salvo quando facultado a representação, por força de lei.

II – Ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.

III – Ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas.

IV – Formular alegações e apresentar documentos depois da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente.

Analise as afirmações acima e assinale a alternativa **CORRETA**:

a) I, II e III

b) II, III e IV

c) III e IV

d) II e III

e) I e II

---

**37.** João passou por um treinamento recentemente e deseja desenvolver habilidades para ser um líder carismático na empresa ABC Capixaba em que trabalha. De acordo com Robbins, Judge e Sobral (2011), a liderança tem um papel central para compreensão do comportamento do grupo, pois é o líder quem, geralmente, oferece a direção para alcançar os objetivos. Conforme a Teoria da Liderança Carismática e sua relação com o comportamento organizacional considerada pelo pesquisador Robert House, marque a alternativa que apresenta uma característica-chave do Líder Carismático, a que João almeja:

- a) Sensibilidade às necessidades dos liderados – são perceptivos com relação às capacidades dos outros e sensíveis as suas necessidades e sentimentos.
- b) Recompensa contingente – negocia a troca de recompensa por esforço, promete recompensas pelo bom desempenho, reconhece as conquistas.
- c) Consideração individualizada – dá atenção personalizada, trata cada funcionário individualmente, aconselha, orienta.
- d) Administração por exceção (ativa) – procura e observa desvios das regras e padrões, tomando as atitudes corretivas necessárias.
- e) Comportamentos convencionais – apresentam comportamentos vistos como inovadores e que vão contra as normas.

**38.** Manoel, ao assumir um setor administrativo, deseja montar a estrutura da organização. Para representar a estrutura organizacional, ele utilizou o gráfico universal denominado organograma. O organograma tem como finalidade representar os órgãos componentes da empresa, os níveis administrativos que compõem a organização e a via hierárquica. No que se refere à construção do organograma, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) Os órgãos de *staff* ou de estado-maior e/ou serviços de apoio, estes quando não em linha, devem ficar posicionados horizontalmente, pouco abaixo do ponto da via hierárquica que parte do retângulo designativo da autoridade/órgão a que são vinculados, como assessores e/ou prestadores de serviços.
- b) Quando, no mesmo nível administrativo, ocorrer a existência de órgãos de hierarquia semelhante (Conselho de Administração e Diretoria Executiva, por exemplo, na administração estratégica), o de menor hierarquia (Diretoria) deve ser posicionado acima do de maior hierarquia (o Conselho), a ser representado por retângulo menor.
- c) Os órgãos devem ser representados por figuras geométricas, de preferência retângulo.
- d) Os tamanhos dos retângulos devem ser proporcionais à importância hierárquica do órgão.
- e) Os órgãos da mesma importância hierárquica, seja de que natureza forem, devem ser representados por figuras do mesmo tamanho.

---

**39.** Robbins, Judge e Sobral (2011) afirmam que “uma estrutura organizacional define como as tarefas são formalmente distribuídas, agrupadas e coordenadas”. Sobre os seis elementos básicos que planejam a estrutura organizacional apropriada, associe a segunda coluna (resposta relacionada) com a primeira (pergunta-chave):

**Pergunta-Chave:**

- I – Quem tem autoridade no processo decisório?
- II – Até que ponto haverá regras e regulamentações para dirigir os funcionários e os executivos?
- III – Até que ponto as atividades podem ser subdivididas em tarefas separadas?
- IV – Qual é a base para o agrupamento de tarefas?
- V – A quem os indivíduos e os grupos se reportam?
- VI – Quantas pessoas cada executivo pode dirigir com eficiência e eficácia?

**Resposta relacionada:**

- ( ) Especialização do Trabalho
- ( ) Departamentalização
- ( ) Cadeia de Comando
- ( ) Amplitude de Controle
- ( ) Centralização e Descentralização
- ( ) Formalização

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de associação, de cima para baixo.

- a) III – IV – VI – V – I – II
- b) IV – III – VI – I – II – V
- c) III – IV – V – VI – I – II
- d) IV – III – V – II – VI – I
- e) III – IV – V – VI – II – I

**40.** Segundo determinado no artigo 7º, parágrafo 2º da Lei 8.666/93, as obras e os serviços somente poderão ser licitados quando:

- I – Houver previsão de recursos financeiros que assegurem o recebimento das obrigações decorrentes de obras ou serviços executados no exercício financeiro anterior.
- II – Houver projeto básico aprovado pela autoridade competente e disponível para exame dos interessados em participar do processo licitatório.
- III – O produto esperado estiver contestado nas metas estabelecidas no Plano Plurianual.
- IV – Existir orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários.

Analise as afirmações acima e assinale a alternativa que apresenta a(s) proposição(ões) **INCORRETA(S)**:

- a) I e III
- b) III e IV
- c) II e IV
- d) II e III
- e) II



---

**41.** “O poder diz respeito à capacidade que A tem de influenciar o comportamento de B, de maneira que B aja de acordo com a vontade de A (...). Os líderes utilizam o poder como meio de atingir os objetivos do grupo”. Sobre os tipos de poder definidos por Robbins, Judge e Sobral (2011), associe a segunda coluna com a primeira:

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| I – Poder de Competência  | ( ) Poder que deriva da capacidade de punir ou recomendar sanções pela não obediência.                               |
| II – Poder Pessoal        | ( ) Poder resultante da posição ocupada na hierarquia da organização, ou seja, da posse da autoridade formal.        |
| III – Poder de Referência | ( ) Poder que se exerce como resultado da posse de habilidades, competências ou conhecimentos distintivos.           |
| IV – Poder Legítimo       | ( ) Influência derivada das características individuais.   |
| V – Poder Coercitivo      | ( ) Poder associado à identificação com um indivíduo que possua recursos ou traços pessoais favoráveis e desejáveis. |

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de associação, de cima para baixo:

- a) IV – V – II – I – III
- b) V – IV – III – II – I
- c) IV – V – I – II – III
- d) V – IV – I – II – III
- e) IV – V – I – III – II

**42.** Segundo artigo 58 da Lei 9.784/99, têm legitimidade para interpor recurso administrativo, **EXCETO**:

- a) Aqueles cujos direitos ou interesses forem indiretamente afetados pela decisão recorrida.
- b) Os cidadãos ou associações, quanto a direitos ou interesses difusos.
- c) Os órgãos que têm interesse e deixem de aplicar jurisprudência firmada sobre a questão ou discrepem de pareceres, laudos, propostas e relatórios oficiais.
- d) Os titulares de direitos e interesses que forem parte no processo.
- e) As organizações e associações representativas, no tocante a direitos e interesses coletivos.

---

**43.** Ao tomar posse no cargo de Assistente em Administração do Ifes, Júlia foi designada para trabalhar no setor administrativo auxiliando na organização do Plano de Contas da Instituição. Como tarefa inicial, sua função foi classificar as Contas de Resultado. Elas dividem-se em Contas de Despesas e Contas de Receitas. Aparecem durante o exercício social, encerrando-se no final de tal exercício. Não fazem parte do Balanço Patrimonial, mas é por meio delas que se conhece se a empresa apresentou lucro ou prejuízo em suas atividades. Conforme tarefa de Júlia, assinale a alternativa que apresenta os exemplos de **Contas de Receitas**:

- a) Fretes e Carretos; Impostos e Juros Passivos.
- b) Aluguéis Passivos; Prêmios de Seguro e Descontos Concedidos.
- c) Água e Esgoto; Café e Lanches e Contribuições de Previdência.
- d) Aluguéis Ativos; Descontos Obtidos; e Juros Ativos.
- e) Material de Expediente; Material de Limpeza e Salários.

**44.** As Contas Patrimoniais representam os Bens, os Direitos, as Obrigações e o Patrimônio Líquido. Denominam-se Ativo e Passivo e são as que representam o Patrimônio da empresa num dado momento, mediante o Balanço Patrimonial. Em relação às contas patrimoniais, marque a alternativa **CORRETA**:

- a) Passivo Não Circulante – são classificadas todas as contas que representam as Obrigações que a empresa terá de pagar após o término do exercício social seguinte ao do Balanço.
- b) Patrimônio Líquido – são classificadas todas as contas que representam as Obrigações que a empresa terá de pagar no exercício seguinte ao do Balanço.
- c) Ativo Circulante – são classificadas todas as contas que representam a aplicação de recursos em Direitos realizáveis a longo prazo, bem como em bens de uso e em bens imateriais.
- d) Passivo Circulante – são classificadas todas as contas que representam o Capital Próprio da empresa.
- e) Ativo Não Circulante – são classificadas todas as contas que representam os Bens e os Direitos que, pela natureza de cada um, estão em constante circulação.

---

**45.** Um servidor da área administrativa foi incumbido de auxiliar em algumas atividades no setor de contabilidade. Em conversa com o responsável pelo departamento, foi perguntado ao colaborador sobre os elementos básicos de patrimônio. Para auxiliá-lo seu chefe imediato solicitou o estudo de conteúdos do livro Contabilidade Básica Fácil. Na bibliografia, Ribeiro (2017) afirma que “o patrimônio é um conjunto de Bens, Direitos e Obrigações de uma pessoa, avaliado em moeda”. Considerando os conhecimentos adquiridos pelo servidor a respeito dos elementos que compõem o Patrimônio, marque a alternativa **INCORRETA**:

- a) Os Bens são as coisas capazes de satisfazer as necessidades humanas e suscetíveis de avaliação econômica.
- b) Constituem Direitos para a empresa todos os valores que ela tem a receber de terceiros (clientes, inquilinos, etc.).
- c) Constituem Obrigações para a empresa todos os valores que ela tem a pagar para terceiros (fornecedores, proprietários de imóveis, empregados, Governo, bancos, etc.).
- d) As Obrigações geralmente aparecem registradas nos livros contábeis das empresas, com o nome do elemento representativo da respectiva Obrigação, seguido da expressão “a pagar”.
- e) Os Direitos geralmente aparecem registrados nos livros contábeis da empresa, com o nome do elemento representativo do respectivo Direito, seguido da expressão “a pagar”.

**46.** Um dos melhores produtos da Teoria Neoclássica da Administração é a chamada Administração por Objetivos (APO). Analise as alternativas abaixo que contêm as características da APO e assinale a **INCORRETA**.

- a) A APO é um processo pelo qual gerentes e subordinados identificam objetivos comuns, definem as áreas de responsabilidade de cada um, em termos de resultados esperados, e utilizam esses objetivos como guias para sua atividade.
- b) Na APO as responsabilidades são especificadas para cada um em função dos resultados esperados, que passam a construir os indicadores ou padrões de desempenho sob os quais ambos serão avaliados.
- c) O desempenho do gerente e do subordinado podem ser objetivamente avaliados e os resultados alcançados são comparados com os resultados esperados.
- d) Os objetivos dos vários departamentos ou gerentes envolvidos não devem ser correlacionados.
- e) Todos os sistemas de APO envolvem a avaliação e revisão regular do processo e dos objetivos alcançados, permitindo que providências sejam tomadas e novos objetivos sejam fixados para o período seguinte.

---

**47.** De acordo com Robbins, Judge e Sobral (2011), costuma-se dizer que a decisão mais importante de Recursos Humanos é sobre quem contratar. Isso faz sentido, se você conseguir descobrir quem são as pessoas certas. O objetivo da seleção eficaz é adequar as características individuais (capacidade, experiência, etc.) às exigências do trabalho.

Analise as afirmativas abaixo sobre como funciona o processo de seleção e assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Na seleção contingente, determinam-se quais são os candidatos mais qualificados entre aqueles que preenchem os requisitos.
- b) Na seleção inicial, os candidatos que preenchem as qualificações básicas, mas são menos qualificados que os outros, são rejeitados.
- c) Na seleção substantiva, os candidatos que não preencherem as qualificações básicas são rejeitados.
- d) A seleção substantiva é utilizada para triagens preliminares para decidir se um candidato possui as qualificações básicas para um trabalho.
- e) Na seleção contingente, é feita a verificação final antes de propor emprego aos candidatos e os que estão entre os mais bem qualificados, mas que não conseguem passar nessa seleção são rejeitados.

**48.** Segundo Cury (2012), um Manual de Organização bem elaborado permite que os executivos de quaisquer órgãos fiquem sabendo, com exatidão, quais suas responsabilidades e qual seu relacionamento com os demais gerentes da organização, evitando-se sobreposição de autoridade e agilizando a tomada de decisões, por exemplo. De acordo com a *American Machine & Foundry Company* (AMF), são três manuais elaborados pela assessoria de cúpula da AMF (manual de política, de procedimentos e de organização), cada qual fundamentado em um objetivo independente e isento de obrigatoriedade de ser aplicável a todos os níveis de organização.

Analise as afirmativas abaixo sobre o Manual de Organização e assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) Delega autoridade aos departamentos descentralizados da empresa, para tomarem as providências supervenientes, consoante com as condições estipuladas.
- b) Comunica aos gerentes interessados de todos os níveis as linhas de autoridade de toda a empresa.
- c) Proporciona por intermédio de um ou mais departamentos, métodos que possibilitem a execução uniforme dos serviços.
- d) Coordena as atividades dos departamentos, permitindo a consecução racional dos propósitos da empresa.
- e) Evita a necessidade de os executivos operacionais submeterem todos os problemas à decisão da alta administração.

---

**49.** Considere as seguintes contas da Empresa Tem de Tudo S/A:

Duplicatas a pagar:	R\$ 4.000,00;
Estoques de mercadorias:	R\$ 20.000,00;
Capital:	R\$ 40.000,00;
Móveis e utensílios:	R\$ 7.000,00;
Salários a pagar:	R\$ 8.000,00;
Caixa:	R\$ 5.000,00;
Imóveis:	R\$ 10.000,00;
Lucros acumulados:	R\$ 25.000,00;
Veículo:	R\$ 30.000,00;
Banco:	R\$ 10.000,00;
Fornecedores:	R\$ 5.000,00;
Duplicatas a receber:	R\$ 3.000,00;
Instalações:	R\$ 3.000,00;
Impostos e Taxas a Recolher:	R\$ 3.000,00.

Qual é o valor do Ativo Circulante da Empresa Tem de Tudo S/A?

- a) R\$ 38.000,00
- b) R\$ 88.000,00
- c) R\$ 20.000,00
- d) R\$ 40.000,00
- e) R\$ 28.000,00

**50.** De acordo com Francischini e Gurgel (2014), “a área de Administração de Materiais poderá ser centralizada ou descentralizada numa estrutura corporativa”.

Analise as alternativas abaixo sobre as vantagens sobre a centralização da Administração de Materiais nas organizações e assinale a **INCORRETA**:

- a) Administra com mais facilidade a escassez de fornecimento de determinados materiais.
- b) Acompanha melhor o mercado de matérias-primas e componentes.
- c) Reduz os preços dos itens adquiridos e, portanto, reduz o custo dos produtos.
- d) Utiliza pessoal muito mais especializado e qualificado.
- e) Melhor acerto da adequação das compras e dos equipamentos.

---

**RASCUNHO**

RASCUNHO

---

**RASCUNHO**

RASCUNHO



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

REITORIA

Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3357-7500

# CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 2/2018

TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

## Folha de Resposta

(Rascunho)

### ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta	Questão	Resposta
1		16		31		46	
2		17		32		47	
3		18		33		48	
4		19		34		49	
5		20		35		50	
6		21		36			
7		22		37			
8		23		38			
9		24		39			
10		25		40			
11		26		41			
12		27		42			
13		28		43			
14		29		44			
15		30		45			

