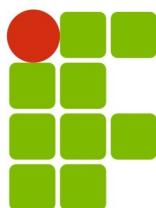


Concurso Público Técnico Administrativo em Educação / 2009



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MARANHÃO
Campus São Luís - Monte Castelo

COMISSÃO DE CONCURSOS



PROVA OBJETIVA - NÍVEL MÉDIO CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- A estruturação desta Prova obedeceu às novas normas de ortografia vigentes no país.
- Verifique se este Caderno de Provas contém 32 questões, sendo 08 de Língua Portuguesa, 04 de Noções de Informática, 04 de RJU e 20 de Conhecimentos Específicos ao Cargo para o qual você se inscreveu. Se o mesmo estiver incompleto, solicite ao fiscal para substituí-lo.
- Este Caderno de Provas é seu. Ele pode ser rasurado e utilizado como rascunho.
- A duração da prova é de 04 horas, já estando incluído o tempo de preenchimento da planilha de respostas.
- A planilha de respostas será entregue 01 hora após o início da prova.
- O candidato só terá direito de levar o Caderno de Provas se permanecer no local de realização da mesma por, no mínimo, 02 horas após o seu início. A Comissão de Concursos não se responsabiliza pela entrega posterior.
- Cada questão possui cinco alternativas e apenas uma resposta correta. Marque na planilha de respostas a opção que você considera correta com caneta esferográfica azul ou preta, ponta grossa.
- Será anulada a questão cuja resposta apresentar emenda, rasura ou, ainda, mais de uma opção marcada ou sem marcação.

PLANILHA DE RESPOSTAS

- Ao receber a planilha de respostas, confira todos os dados constantes no cabeçalho, certificando-se de que, realmente, correspondem aos seus. Caso exista alguma falha, comunique ao fiscal da sala e solicite a correção.
- Assine a planilha de respostas no verso.
- Leia toda a questão e assinale, no Caderno de Provas, a alternativa que julgar correta antes de transpor a resposta para o Cartão.
- Preencha a planilha de respostas conforme as instruções abaixo.

INSTRUÇÕES PARA MARCAÇÃO	
UTILIZE ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA, PONTA GROSSA	
MARCAR ASSIM 	NÃO MARCAR ASSIM 



ATENÇÃO!

- Não será permitido o uso de material estranho à prova.
- Será terminantemente proibida a permanência, na sala de prova, de candidatos portando qualquer tipo de aparelho eletrônico, aparelho de surdez, aparelho de telecomunicação ou mensagem, telefone celular e aparelho de telemensagem. Se esse for o seu caso, entregue-o(s), imediatamente, ao fiscal, antes do início da Prova.
- Você só poderá deixar sobre a carteira: lápis, caneta, borracha e cédula de identidade. Os demais objetos, como compasso, régua, bombons, balas, cigarros, etc. deverão ser colocados sob a sua carteira.
- Caso você tenha cabelos longos, prenda-os, deixando as orelhas descobertas.

Boa Sorte!

Nome do Candidato: _____

Local de Prova: _____ Sala: _____

Data da Prova
25/10/2009

Horário
08h30min
às
12h30min

QUESTÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA

Texto I

“Quando se compara o sucesso financeiro de duas firmas da mesma espécie, não dizemos simplesmente que a firma de maior lucro é a de maior sucesso. O que comparamos não é o lucro isoladamente, mas os ganhos relativos. Ou seja, se P e I representam, respectivamente, o lucro e o investimento, o valor do quociente P/I serve para medir o sucesso financeiro relativo.”

(A escritura do Texto – Agostinho Dias)

Texto para as questões 01 e 02.

1. O parágrafo é uma unidade escrita em que, por meio de vários enunciados, desenvolve-se uma ideia. Analisando-se a organização do texto acima, assinale a alternativa que contém a ideia central do parágrafo.
 - a) O ganho atingido por duas firmas é literalmente mensurado pelo êxito financeiro de ambas.
 - b) O êxito financeiro de duas firmas tem como parâmetro a medida entre o quociente do ganho e a aplicação do capital.
 - c) O êxito financeiro de firmas diversas tem como medida o quociente da aplicação do capital.
 - d) O êxito financeiro de duas firmas não é somente medida pelo lucro, mas também pelo ganho.
 - e) O êxito financeiro de duas firmas é medido relativamente pelo quociente entre o investimento e a aplicação do capital.

2. Um enunciado pode ser reescrito de diversas maneiras, mantendo-se o sentido primeiro com que ele foi escrito. Assinale a alternativa em que o sentido do enunciado destacado **não** permanece o mesmo quando da sua reescritura.
 - a) “...se P e I representam, respectivamente, o lucro e o investimento, o valor do quociente P/I serve para medir o sucesso financeiro relativo.”
O valor do quociente P/I serve para medir o sucesso financeiro relativo conquanto P e I representem, respectivamente, o lucro e o investimento.
 - b) “Quando se compara o sucesso financeiro de duas firmas da mesma espécie, não dizemos simplesmente que a firma de maior lucro é a de maior sucesso.”
Não dizemos simplesmente que a firma de maior lucro é a de maior sucesso sempre que se compara o sucesso financeiro de duas firmas.
 - c) “O que comparamos não é o lucro isoladamente...”
Aquilo que comparamos não é o lucro isoladamente”...
 - d) “O que comparamos não é o lucro isoladamente, mas os ganhos relativos ao total de investimento”.
O que comparamos não é o lucro isoladamente, e sim os ganhos relativos ao total de investimento.
 - e) “...se P e I representam, respectivamente, o lucro e o investimento, o valor do quociente P/I serve para medir o sucesso financeiro relativo.”
Contanto que P e I representem, respectivamente, o lucro e o investimento, o valor do quociente P e I serve para medir o sucesso financeiro relativo.

3. Considere o seguinte texto:

Texto II

“Os árabes já começam a tomar consciência do perigo que representa a AIDS. Os rígidos ensinamentos morais da religião não bastaram para mantê-los livres da enfermidade, embora a imprensa se refira ao mal como “fenômeno ocidental”. Os governos já começam a tomar medidas para evitar a disseminação da síndrome da deficiência imunológica adquirida.”

(A escritura do texto – Agostinho Dias)

No que se refere ao emprego dos recursos de coesão no Texto II, é **correto** afirmar:

- a) A palavra “síndrome” antecipa a palavra “enfermidade”.
- b) Existe somente um procedimento de coesão: o uso da palavra “mal” fazendo alusão à expressão “fenômeno ocidental”.
- c) Os termos lexicais “síndrome da deficiência imunológica adquirida”, “fenômeno ocidental”, “mal” e “enfermidade” retomam a palavra AIDS.
- d) A palavra “medida” retoma a expressão “rígidos ensinamentos morais da religião.”
- e) A palavra “enfermidade” antecipa a palavra “disseminação”.

Texto III



Texto para as questões 04 e 05.

4. Sobre a estrutura tipológica do texto só **não** se pode afirmar:

- a) Ainda que se apresente como tirinha, também possui elementos estruturais de receita.
- b) Tem a forma de uma receita, mas não a função de receita.
- c) Tem-se um gênero receita a serviço do gênero tirinha.
- d) Há um posicionamento crítico, próprio do texto em tiras.
- e) Não se percebe uma heterogeneidade tipológica, pois o texto está caracterizado essencialmente no gênero tirinha.

5. Sobre o contexto do Texto III assinale a alternativa em que a regência verbal do verbo **JUNTAR** está de acordo com a norma culta escrita.

- a) Junte esse tufo de cabelo e essa calcinha velha.
- b) Junte sua calcinha velha e seu tufo de cabelo.
- c) Junte os pedaços de calcinhas e tufos de cabelo.
- d) Junte ao tufo de cabelo os pedaços de sua calcinha velha.
- e) Junte às unhas dos pés e das mãos ao tufo de cabelo.

Texto IV

Levantando voo

De repente, o silêncio, corações palpitantes, orações sem segredos, nervosismo. Decolagem perfeita. Cintos desapertados, suspiros, alívio total. Tensões relaxadas, silêncio quebrado, sussurros, vozes, alaridos, risadas. No banco da frente, um casal em romance. Atrás, duas crianças em algazarra e a mãe absorta, em pensamentos inconfessáveis. Talvez uma fuga inútil. De retorno, na turbulência, gritos histéricos e o retorno ao silêncio.

(Tópicos sobre leitura - Sebastião Ignácio)

6. Todas as alternativas são válidas em relação ao Texto IV, **exceto** a que explicita:

- a) O produtor do texto deixa lacunas para que o leitor possa fazer pressuposições sobre o que está por acontecer.
- b) Trata-se da descrição de uma decolagem de avião com as pessoas tendo reações previsíveis.
- c) A ausência de verbo, dificulta a recriação mental do leitor, pois o verbo, como núcleo, denota as ações do texto.
- d) Através do título, o leitor levanta hipóteses sobre o que o texto possa lhe apresentar.
- e) O texto dá margem para que o leitor faça inferências, ou seja, capte não o que está dito, mas o que, logicamente, ele pode concluir.

Textos para as questões 07 e 08.

Texto V (CONTRA) e Texto VI (A FAVOR)

A CASA CAIU
PARA A
GARRAFA DE

água

Texto V

CONTRA:
“É uma questão moral. A venda de água engarrafada é um golpe fantástico da indústria de bebidas – eles convenceram as pessoas a comprar basicamente a mesma água que sai da torneira. E, ambientalmente, o uso da garrafa não faz sentido.”

HUW KINGSTON, comerciante e um dos líderes da campanha de Bundanoon pela adoção da água da torneira.

Texto VI

A FAVOR:
“Nossa água municipal pode ser uma das melhores do mundo. Mas ela é distribuída por quilômetros de canos, alguns com algumas centenas de anos. Esses canos podem vaziar – por isso, os sistemas municipais perdem entre 18 e 44% da água durante o transporte. E pode haver contaminação nos canos.”

STEPHEN EDBERG, professor de medicina laboratorial da Universidade Yale e especialista em análise de água.

7. Considere o seguinte excerto:
“E, **ambientalmente**, o uso da garrafa não faz sentido.”
Identifique a alternativa em que as vírgulas intercalam elemento gramatical correspondente ao destacado no excerto acima:
- a) A água, um líquido incolor, não deve ser colocada em garrafas plásticas.
 - b) A água, por conseguinte, deve ser colocada somente em garrafas de vidro.
 - c) Não podem mais ser usadas, ou melhor, comercializadas garrafas plásticas.
 - d) Não se tem água potável, atualmente, enviada em torneiras de metal.
 - e) Nesta casa, meus irmãos, só se bebe água mineral.
8. Assinale a alternativa em que os contextos dos Textos V e VI apresentam a **mesma** relação de sentido.
- a) A água não apresenta nenhuma preocupação ao ser consumida.
 - b) A água deve ser engarrafada em produto plástico adequado.
 - c) A canalização para envio da água deve ser em metal adequado.
 - d) As fontes fornecedoras de água deverão ser adequadamente tratadas.
 - e) A água deve ser consumida com qualidade por meio de material adequado.

QUESTÕES DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA

9. O sistema de arquivos mais comum de um CDROM é o
- a) CDFS
 - b) CDR
 - c) CDRW
 - d) FAT
 - e) NTFS
10. Os processadores de texto mais utilizados no mercado são capazes de gerar arquivos com extensão RTF. Com relação a um texto que foi salvo neste formato, é **correto** afirmar que:
- a) em seu conteúdo não é possível incluir uma tabela.
 - b) em seu conteúdo podem existir caracteres formatados em negrito e em itálico.
 - c) em seu conteúdo não pode existir uma palavra formatada com uma fonte diferente da utilizada pelo restante do texto.

- d) seu conteúdo só pode ser visualizado em computadores que utilizam este formato como padrão para seus editores de texto.
- e) para convertê-lo para o formato DOC deve-se primeiro convertê-lo para o formato TXT.

11. Os aplicativos de planilhas eletrônicas mais utilizados no mercado disponibilizam ferramentas capazes de calcular a média ou o somatório dos elementos de uma determinada coluna. Com relação a estas ferramentas, é **correto** afirmar que:

- a) elas não são capazes de manipular dados no formato moeda.
- b) elas só permitem a manipulação de números inteiros.
- c) o somatório de números negativos terá como resultado um número positivo.
- d) o somatório de valores configurados com formato de porcentagem terá como resultado padrão um valor configurado com formato de porcentagem.
- e) o somatório de valores configurados com formato de data terá como resultado padrão um valor inteiro.

12. Analise as seguintes afirmações relacionadas a processamento de dados, *hardware*, *software* e periféricos.

I-	O barramento AGP (Accelerated Graphics Port) é um padrão de barramento desenvolvido pela Intel e trata-se de um slot à parte, sem qualquer envolvimento com os slots PCI e ISA, para ser utilizado por placas de vídeo 3D.
II-	Para adaptadores de vídeo que utilizam o slot PCI, as texturas e o elemento z são armazenados diretamente na memória RAM do micro.
III-	Adaptadores de vídeo que utilizam o slot PCI oferecem uma taxa de transferência típica de 132 MB/s. Esta taxa é lenta para aplicações gráficas 3D.16.
IV-	Para adaptadores de vídeo que utilizam o slot PCI, o desempenho é aumentado consideravelmente, pois o processador e o adaptador conseguem acessar a memória RAM a uma taxa de transferência altíssima.

Indique a opção que contenha todas as afirmações **verdadeiras**.

- a) II e III.
- b) I e II.
- c) I e III.
- d) III e IV.
- e) II e IV.

QUESTÕES DE RJU

13. Quanto ao estágio probatório, segundo a Lei 8.112/90, julgue as afirmativas a seguir:

I-	Ao tomar posse, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses.
II-	A assiduidade, a disciplina, a capacidade de iniciativa, a produtividade e a responsabilidade são fatores de avaliação para o desempenho do cargo do servidor em estágio probatório.
III-	O servidor em estágio probatório não poderá exercer quaisquer cargos de provimento em comissão ou funções de direção, chefia ou assessoramento no órgão ou entidade de lotação.
IV-	O servidor não aprovado no estágio probatório será demitido.

Está(ão) **correta(s)**, apenas, a(s) afirmativa(s):

- a) IV.
- b) II.
- c) I e II.
- d) II e III.
- e) II e IV.

14. Relacione as colunas abaixo e assinale a alternativa que corresponde às definições estipuladas pela Lei 8.112/90:

1. Vencimento do cargo () Concessão efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.
2. Após cada quinquênio de () Adicional de efetivo exercício, o servidor () insalubridade e poderá, no interesse da Administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a remuneração, por até 3 (três) meses, para participar de curso de capacitação profissional.
3. O servidor poderá () Remuneração ausentar-se do serviço por 1(um) dia, para doação de sangue.
4. O servidor que trabalha () Licença para com habitualidade em local insalubre faz jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo.

- a) 3, 4, 1 e 2.
- b) 1, 2, 3 e 4.
- c) 4, 3, 1 e 2.
- d) 3, 2, 4 e 1.
- e) 3, 4, 2 e 1.

15. Conforme a Lei 8.112/90, no que diz respeito às penalidades aplicáveis ao servidor público, assinale a opção **incorreta**:

- a) Será cassada a aposentadoria ou a disponibilidade do inativo que houver praticado, na atividade, falta punível com demissão.
- b) Poderá ser aplicada advertência por escrito ao servidor que se ausentar do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato.
- c) Será punido com suspensão de até 15 (quinze) dias o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido a inspeção médica determinada pela autoridade competente.
- d) Valer-se do cargo público para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública, é causa de demissão.
- e) O abandono de cargo, por ausência intencional do servidor estável no serviço, por período superior a 30 (trinta) dias, é causa de exoneração.

16. O servidor será aposentado, voluntariamente, com proventos integrais, de acordo com a Lei 8.112/90, quando preencher os seguintes requisitos:

- a) Aos 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem; e aos 60 (sessenta), se mulher.
- b) Aos 25 (vinte e cinco) anos de efetivo exercício em funções de magistério, se professor; e 20 (vinte), se professora.
- c) Aos 30 (trinta) anos de serviço, se homem; e aos 25 (vinte e cinco), se mulher.
- d) Aos 35 (trinta e cinco) anos de serviço, se homem; e aos 30 (trinta), se mulher.
- e) Aos 70 (setenta) anos de idade, para ambos os sexos.

QUESTÕES ESPECÍFICAS

17. Considere as seguintes opções sobre os serviços efetuados pela Seção de Processos Técnicos e assinale a alternativa **correta**.

I-	Catálogo de material bibliográfico.
II-	Cobrança de multa por atraso na devolução de material bibliográfico.
III-	Classificação de material bibliográfico.
IV-	Empréstimo de material bibliográfico.

- a) Apenas as opções III e IV.
 b) Todas as opções estão corretas.
 c) Apenas as opções I e II.
 d) Apenas as opções II, III e IV.
 e) Apenas as opções I e III. corretas.
18. Compete à Seção de Empréstimos:
- a) providenciar compras de material permanente.
 b) encomendar e comprar livros.
 c) pré-catalogar o material.
 d) fazer o registro dos leitores e reservas, sob pedido dos usuários.
 e) manter um cadastro atualizado das bibliotecas que têm interesse em permutar.
19. O Número de Chamada é
- a) ponto de acesso principal, podendo ser entidade ou evento.
 b) composto do número de classificação, do número correspondente ao sobrenome do autor e das iniciais do título da obra e do sobrenome do autor. Corresponde ao endereço do material na estante.
 c) número dado a cada usuário da biblioteca.
 d) composto do número de classificação, do número correspondente ao sobrenome do autor e do número de usuário. Pode conter, também, os principais dados da publicação, como área de título e área de local, editora e data. Corresponde ao endereço do material na estante.
 e) registro Catalográfico Legível por Computador.

20. Considere as opções abaixo quanto às atividades típicas atribuídas ao Auxiliar de Biblioteca e assinale a alternativa **correta**.

I-	Catálogo de material bibliográfico e não bibliográfico.
II-	Recolocação e organização dos livros nas estantes.
III-	Serviços de atendimento ao público.
IV-	Classificação dos materiais e administração da biblioteca.
V-	Seleção e compra de material bibliográfico.

- a) Todas as opções estão corretas.
 b) Apenas as opções I, II e V.
 c) Apenas as opções I, III e IV.
 d) Apenas as opções II, III, IV e V.
 e) Apenas as opções II e III.

21. Assinale a opção **correta** em relação à definição de catálogo de autoridade.

- a) Reunião em ordem alfabética das fichas por assunto.
 b) Reunião em ordem alfabética das fichas de título.
 c) Reunião em ordem alfabética das fichas de empréstimo.
 d) Reunião em ordem alfabética das fichas que determinaram a entrada principal para cada obra.
 e) Reunião em ordem alfabética das fichas de autor, título e assunto.

22. O Programa de Comutação Bibliográfica (COMUT) permite:

- a) obter cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais.
 b) contribuir para o desenvolvimento de programas para a automação das rotinas de bibliotecas, auxiliando nas atividades.
 c) fornecer apenas fotocópias das normas documentais nacionais e internacionais aos usuários mais antigos inscritos na biblioteca.
 d) organizar um catálogo de publicações seriadas nacionais e internacionais, de acordo com o número de chamada, baseando-se na imprensa.
 e) disponibilizar documentos primários nacionais e internacionais, ajudando na preservação da memória e difusão do conhecimento.

23. Associe os tipos de bibliotecas a suas respectivas definições, numerando a segunda coluna de acordo com a primeira.

1ª Coluna	2ª Coluna
I- Universitária	() Existe em função de um grupo restrito de usuários, reunindo e divulgando documentos de um campo específico do conhecimento.
II- Especializada	() Atende às necessidades de estudo, consulta e pesquisa de professores e alunos do ensino superior.
III- Nacional	() Visa à preservação da memória nacional.
IV- Pública	() Atende às necessidades de estudo, consulta e recreação de determinada comunidade, independente de classe social, cor, religião ou profissão.

A sequência **correta**, de cima para baixo, é:

- a) III - II - I - IV.
 b) II - I - III - IV.
 c) I - IV - III - II.
 d) II - IV - III - I.
 e) IV - III - I - II

24. São documentos iconográficos:

- a) cartazes, selos e filmes.
 b) desenhos, slides e filmes.
 c) cartazes, filmes e mapas.
 d) fotografias e gravuras.
 e) quadros, gravuras e filmes.

25. São inimigos dos materiais bibliográficos, em se tratando de preservação e conservação do acervo:

- a) refilamento.
- b) colagem do cabeceado.
- c) papel japonês ou de seda.
- d) cola metilcelulose.
- e) poluição atmosférica, poeira e acidez.

26. São catálogos externos para consulta dos usuários:

- a) Catálogo de registro, Catálogo de título e Catálogo de assunto.
- b) Catálogo topográfico, Catálogo de assunto e Catálogo de registro.
- c) Catálogo de autor, Catálogo de título e Catálogo de assunto.
- d) Catálogo de título, Catálogo de registro e Catálogo topográfico.
- e) Catálogo topográfico, Catálogo de autor e Catálogo de título.

27. Numere a segunda coluna de acordo com a primeira.

1ª Coluna	2ª Coluna
I- Enciclopédias	() Obras organizadas em ordem alfabética que explicam o conjunto de vocábulos de uma língua ou os termos próprios de uma ciência ou de uma arte.
II- Glossários	() Obras organizadas em ordem alfabética de verbetes, com informações sobre os principais assuntos científicos, humanísticos e artísticos.
III- Guias	() Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, acompanhadas das respectivas definições.
IV- Dicionários	() Obras que trazem informações sobre serviços, lugares, trajetos.

A sequência **correta**, de cima para baixo, é:

- a) 4 - 1 - 2 - 3.
- b) 4 - 3 - 2 - 1.
- c) 1 - 2 - 3 - 4.
- d) 2 - 3 - 1 - 4.
- e) 4 - 2 - 1 - 3.

28. A entrevista do serviço de referência é caracterizada como:

- a) Determinação do assunto.
- b) Atendimento ao usuário.
- c) Utilização de técnicas variadas.
- d) Avaliação direta ao usuário.
- e) Indexação dos assuntos.

29. A biblioteca que disponibiliza seu acervo via Internet, ou por outro acesso on-line, onde os documentos bibliográficos estão digitalizados, chama-se:

- a) Biblioteca Seccional.
- b) Biblioteca Base.

- c) Biblioteca Espacial.
- d) Biblioteca Solicitante.
- e) Biblioteca Digital.

30. A retirada de um item do acervo da biblioteca baseada, por exemplo, na sua atualização, utilidade e valor histórico, é um procedimento que leva à baixa patrimonial do material bibliográfico, denominado:

- a) Seleção.
- b) Conservação.
- c) Desbaste.
- d) Descarte.
- e) Registro.

31. Se num relatório estatístico, empréstimo é a circulação externa do material bibliográfico, o uso do material no recinto da biblioteca deve ser relatado como:

- a) Coleta.
- b) Frequência.
- c) Consulta.
- d) Acesso.
- e) Recuperação.

32. O processo de referência pode ser dividido em seis etapas. Indique a opção que contém a ordem **correta** desse processo.

- | | |
|----|----------------------|
| 1. | Negociação da |
| 2. | questão. |
| 3. | Renegociação. |
| 4. | Busca. |
| 5. | Análise da mensagem. |
| 6. | Análise da proposta. |
| | Estratégia de busca. |

A sequência **correta**, na ordem é:

- a) 1 - 2 - 6 - 3 - 4 - 5.
- b) 4 - 1 - 6 - 3 - 5 - 2.
- c) 1 - 3 - 4 - 2 - 6 - 5.
- d) 6 - 5 - 2 - 1 - 3 - 4.
- e) 5 - 1 - 6 - 2 - 4 - 3.

33. O processo de organização de coleções consiste no processamento técnico das coleções, que envolve:

- a) Análise temática e descritiva.
- b) Controle patrimonial do acervo.
- c) Diagnóstico dos serviços.
- d) Conversão retrospectiva de catálogos.
- e) Levantamento de conteúdo do acervo.

34. Considere as seguintes opções em relação à biblioteca:

I-	Pode ser considerada um sistema que consiste, primordialmente, em recursos informacionais e pessoas treinadas na utilização desses recursos para benefício dos usuários.
II-	Tem como objetivo possibilitar o acesso à informação e ao conhecimento.
III-	Pode prestar atendimento ortodôntico aos usuários.
IV-	Desempenha a função de interface entre os recursos de informação disponíveis e a comunidade a ser atendida.

--	--

Estão **corretas** as opções:

- a) II, III e IV.
- b) II e III.
- c) Todas.
- d) I, II e IV.
- e) I, III e IV.

35. No Brasil, os números internacionais padronizados para livros (ISBN) e para periódicos (ISSN) são atribuídos, respectivamente, pelos seguintes organismos:

- a) IBICT e CAPES.
- b) Biblioteca Nacional e IBICT.
- c) Biblioteca Nacional e CAPES.
- d) Biblioteca Nacional e Arquivo Nacional.
- e) Arquivo Nacional e IBICT.

36. Quanto aos objetivos da biblioteca, considere as opções abaixo:

I -	Atender às necessidades de informação dos usuários.
I I -	Preservar os documentos e as informações neles contidas e possibilitar sua recuperação e difusão.
I I I -	Fornecer informações precisas e confiáveis no momento exato em que sejam solicitadas.
I V -	Servir de instrumento de difusão cultural.
V -	Armazenar, processar e recuperar informações e colocá-las à disposição dos usuários.

Estão **corretas**:

- a) Todas as opções estão corretas.
- b) Apenas as opções II, III e IV.
- c) Apenas as opções I e III.
- d) Apenas as opções I, II e V.
- e) Apenas as opções I e IV.