

INSTITUTO FEDERAL
MATO GROSSO

Concurso Público

Técnica Administrativa em Educação

Edital N.º 85, de 30/08/2016 e complementares

NÍVEL MÉDIO

Cargo:

Assistente em Administração

CADERNO DE PROVA

Nome do Candidato

Número de Inscrição

							-	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

Assinatura do Candidato

--



Secretaria de Articulação e Relações Institucionais
Gerência de Exames e Concursos

INSTRUÇÕES

LEIA COM ATENÇÃO

1. Este Caderno de Prova, com páginas numeradas de 1 a 13, é constituído de **40 (quarenta)** questões objetivas, cada uma com **4 (quatro)** alternativas, assim distribuídas:

01 a 10 – Língua Portuguesa

11 a 15 – Informática

16 a 20 – Legislação

21 a 40 – Conhecimentos Específicos

2. Caso o Caderno de Prova esteja incompleto ou tenha qualquer defeito de impressão, solicite ao fiscal que o substitua.

3. **Sobre a Marcação do Cartão de Respostas**

As respostas deverão ser transcritas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para correção.

- 3.1. Para cada questão existe apenas uma alternativa que a responde acertadamente. Para a marcação da alternativa escolhida no **CARTÃO DE RESPOSTAS**, pinte **completamente** o círculo correspondente.

*Exemplo: Suponha que para determinada questão a alternativa **C** seja a escolhida.*

N.º da Questão
<input type="radio"/> A
<input type="radio"/> B
<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/> D

- 3.2. Marque apenas uma alternativa para cada questão.

- 3.3. Será invalidada a questão em que houver mais de uma marcação, marcação rasurada ou emendada, ou não houver marcação.

- 3.4. Não rasure nem amasse o **CARTÃO DE RESPOSTAS**.

4. Todos os espaços em branco, neste caderno, podem ser utilizados para rascunho.
5. A duração da prova é **4 (quatro)** horas, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do **CARTÃO DE RESPOSTAS**.
6. Somente após decorridas **2 horas e 30 minutos** do início da prova, o candidato, depois de entregar seu Caderno de Prova e seu Cartão de Respostas, poderá retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova antes desse tempo deverá assinar **Termo de Ocorrência** declarando sua desistência do concurso.
7. Será permitida a saída de candidatos levando o Caderno de Prova somente **na última meia hora** de prova.
8. Na página 13 deste Caderno de Prova, encontra-se a **Folha de Anotação do Candidato**, a qual poderá ser utilizada para a transcrição das respostas das questões objetivas. Essa folha poderá ser levada pelo candidato para posterior conferência com o gabarito somente após decorridas **2 horas e 30 minutos** do início da prova.
9. Após o término da prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal o **CARTÃO DE RESPOSTAS** devidamente assinado e preenchido.

LÍNGUA PORTUGUESA

INSTRUÇÃO: Leia o texto a seguir e responda às questões de 01 a 07.

Reumatismo: dores crônicas que incapacitam os pacientes

1 A definição de reumatismo é abrangente. Trata-se de toda e qualquer afecção aguda, crônica, caracterizada por dor articular ou outras alterações dos músculos e ossos. Na verdade, o que existe é um grupo composto por mais de 100 enfermidades diferentes.

5 Algumas delas têm elevado potencial incapacitante – sendo a segunda principal causa de afastamento de trabalho no Brasil, de acordo com dados do Ministério do Trabalho e da Previdência Social. No Brasil, 12 milhões de pessoas convivem com o problema. Engana-se quem imagina que a doença esteja associada apenas aos idosos. Crianças e adultos jovens também podem sofrer com o problema.

10 Doenças reumáticas podem afetar as articulações, os músculos, os ligamentos e os tendões. Ainda podem comprometer o funcionamento de órgãos internos vitais, como o coração, o cérebro e os rins. Entre as doenças mais conhecidas estão a fibromialgia, a artrite psoriásica e a artrite reumatoide.

Os sintomas costumam ser semelhantes. O diagnóstico é acompanhado por dor persistente nas articulações, por mais de seis semanas, bem como vermelhidão, inchaço e calor. Muitas vezes, os pacientes apresentam também dificuldades para se movimentar, principalmente pela manhã.

15 Há vários aspectos relacionados ao desenvolvimento ou agravamento das doenças reumáticas, como fatores genéticos, traumatismos, obesidade, sedentarismo, fumo e depressão, entre outros. Em casos como o da fibromialgia, fatores psicológicos podem estar ligados ao agravamento da doença.

20 “O que muitas vezes frustra os pacientes é que eles vão ao médico, fazem vários exames no corpo todo e não encontram nada. Muitos acreditam que estão loucos, o que só faz aumentar a depressão e as dores”, comenta a reumatologista Evelin Goldenberg. Nesses casos, o tratamento envolve uma equipe multidisciplinar formada por fisioterapia, técnicas de relaxamento, apoio psicológico e acupuntura. [...]

25 As doenças reumáticas são crônicas, ou seja, não existe cura, apenas tratamentos que têm o objetivo de limitar os sintomas. Seu forte potencial incapacitante pode obrigar um profissional a abandonar a vida produtiva, assim como depender dos cuidados de familiares até para tarefas simples do cotidiano ou contratar funcionários domésticos. [...]

Em alguns casos, é possível receber o auxílio da Previdência Social. “Mas, se o profissional é autônomo, por exemplo, acaba perdendo sua fonte de renda e terá de viver com o suporte financeiro da família”, analisa a reumatologista Lícia Mota. É muito comum que o enfermo seja o principal responsável pela renda familiar, o que pode gerar uma situação difícil.

30 Especialistas concordam que a doença é altamente incapacitante, mas um tratamento multidisciplinar pode fazer com que o paciente volte a realizar atividades cotidianas. “Ele precisa reaprender a fazê-las. Esse aprendizado não é apenas um exercício individual, mas um esforço conjunto de todos que estão ao seu redor”, pontua o terapeuta ocupacional Pedro Henrique Tavares, que atua junto a pacientes reumatoides.

(Disponível em: <http://m.correiadoestado.com.br/>. Acesso em: 09/2016.)

QUESTÃO 01

A leitura do texto “Reumatismo: dores crônicas que incapacitam os pacientes” permite afirmar que apresenta marcas composicionais do gênero

- (A) Crônica.
- (B) Texto de divulgação científica.
- (C) Notícia.
- (D) Artigo de opinião.

QUESTÃO 02

A partir da leitura do texto, analise as afirmativas.

- I - Reumatismo pode ser definido como um grupo de mais de 100 enfermidades diferentes.
- II - Em geral, o reumatismo é caracterizado por dores articulares agudas e crônicas, que podem, inclusive, incapacitar a pessoa afetada.
- III - É uma enfermidade típica de idosos e já atinge 12 milhões de pessoas no Brasil.
- IV - As doenças reumáticas afetam, além das articulações, músculos, ligamentos e tendões, os pulmões e o sistema respiratório em geral.
- V - A fibromialgia, a artrite psoriásica e a artrite reumatoide são as doenças mais conhecidas.

Estão corretas as afirmativas

- (A) I, II e V.
- (B) II, III e IV.
- (C) I, IV e V.
- (D) II, III e V.

QUESTÃO 03

Sobre a doença, o texto afirma:

- (A) Fatores como genética, traumatismos, obesidade, sedentarismo, fumo e depressão estão relacionados ao desenvolvimento da doença entre os jovens.
- (B) O diagnóstico é muito simples, são dores e pontos de vermelhidão no corpo, que aparecem apenas pela manhã, depressão e dificuldades respiratórias também estão relacionadas.
- (C) De todo o grupo de doenças relacionadas ao reumatismo, apenas a artrite reumatoide apresenta fatores psicológicos ligados ao seu desenvolvimento.
- (D) As doenças do grupo reumático são crônicas, o que potencializa o seu aspecto incapacitante, tornando o paciente mais sujeito à depressão.

QUESTÃO 04

No segmento *O que muitas vezes frustra os pacientes é que eles vão ao médico, fazem vários exames no corpo todo e não encontram nada*, o termo *frustra* (linha 18) pode ser substituído, sem prejuízo de sentido, por

- (A) falha.
- (B) impede.
- (C) decepciona.
- (D) engana.

QUESTÃO 05

Os dois pontos presentes no título do texto têm a função de anunciar

- (A) a fala de um personagem do texto.
- (B) uma citação.
- (C) um esclarecimento.
- (D) uma oração apositiva.

QUESTÃO 06

A coluna da esquerda apresenta os tipos de processo de formação de palavras e a da direita, as palavras formadas. Numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| 1 - Derivação Prefixal | () Desvalorização |
| 2 - Derivação Regressiva | () Reumatismo |
| 3 - Parassíntese | () Reaprender |
| 4 - Derivação prefixal e sufixal | () Individual |
| 5 - Derivação sufixal | () Fumo |

Assinale a sequência correta.

- (A) 4, 5, 1, 3, 2
(B) 5, 1, 3, 4, 2
(C) 4, 2, 5, 3, 1
(D) 3, 2, 4, 5, 1

QUESTÃO 07

Pode-se afirmar que o trecho, na ordem em que as orações se apresentam, *Especialistas concordam que a doença é altamente incapacitante, mas um tratamento multidisciplinar pode fazer com que o paciente volte a realizar atividades cotidianas* (linhas 30 e 31) é um período

- (A) composto por subordinação.
(B) composto por subordinação e coordenação.
(C) composto por coordenação e subordinação.
(D) composto por coordenação.

INSTRUÇÃO: Leia o texto a seguir e responda às questões de 08 a 10.



Disponível em: <http://www2.uol.com.br/niquel/>. Acesso em: 09/2016.)

QUESTÃO 08

Sobre o texto, analise as assertivas.

- I - Em *Quem é a mais linda de todas*, há presença do grau superlativo relativo de superioridade.
II - Os advérbios presentes na tira são *mais, sempre, nunca, perigosa*.
III - *Isso*, no primeiro quadrinho, refere-se à pergunta feita pela personagem feminina.
IV - Em *Você nunca respondeu direito*, a forma verbal está flexionada no pretérito perfeito do indicativo.

Estão corretas as assertivas

- (A) I, II e III, apenas.
(B) II e IV, apenas.
(C) I, II e IV, apenas.
(D) I, III e IV, apenas.

QUESTÃO 09

Essa tirinha pode ser lida como uma alusão ao conto de fadas “Branca de Neve”. Esse procedimento constitui o que se denomina:

- (A) Intertextualidade.
- (B) Inferência.
- (C) Anáfora.
- (D) Metáfora.

QUESTÃO 10

A tirinha, dada a constituição do gênero, utiliza linguagem informal. Assinale a alternativa que apresenta, primeiro, uma marca de linguagem formal e, depois, uma marca da informalidade.

- (A) Menina, era tudo fofoca → Peraí, que babado!
- (B) Tudo ocorreu muito bem → Foi top.
- (C) É uma coisa perigosa → Constituiu-se como algo arriscado.
- (D) E aí? Como vai essa força? → Olá, como está?

INFORMÁTICA

QUESTÃO 11

Sobre o Windows 7, em sua instalação padrão, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.


- () Quando um usuário faz *logoff* do Windows 7, todos os programas são fechados e o computador é desligado e reinicializado automaticamente.
- () No Windows Explorer, se um arquivo estiver selecionado e as teclas Ctrl e C (Ctrl+C) forem pressionadas simultaneamente, o arquivo é armazenado na Área de Transferência.
- () O espaço de armazenamento padrão reservado para a Lixeira corresponde a 20% do espaço total do disco rígido no qual o Windows 7 encontra-se instalado.
- () As bibliotecas-padrão existentes no Windows 7, que podem ser visualizadas no Windows Explorer, são: Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos.

Assinale a sequência correta.

- (A) V, F, V, F
- (B) F, V, F, V
- (C) V, F, F, V
- (D) F, V, V, F

QUESTÃO 12

Sobre o navegador Google Chrome, versão 53.0.2785, instalado em um computador com o Windows 7, analise as afirmativas.

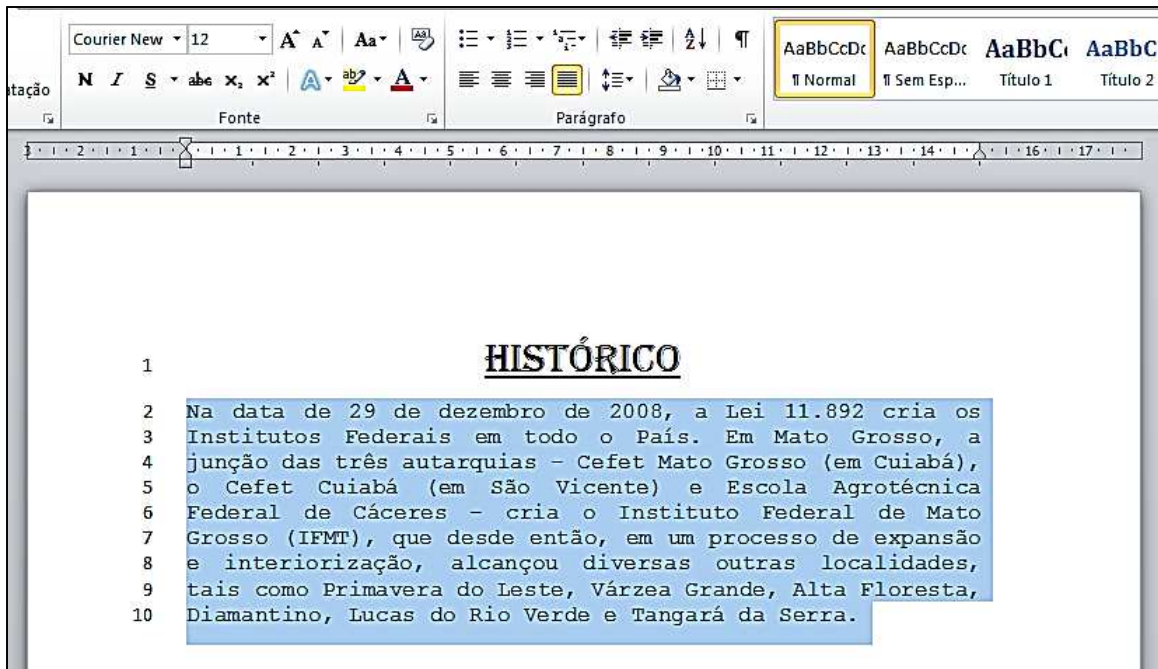
- I - Os arquivos baixados da Internet são armazenados, por padrão, na pasta denominada Temporários, localizada na Área de Trabalho do Windows 7.
- II - No modo de navegação anônima, as páginas visitadas não aparecem no histórico de navegação e de pesquisa do usuário.
- III - A combinação de teclas simultâneas utilizada no Google Chrome para abrir uma nova guia é Ctrl e T (Ctrl+T).
- IV - O botão  localizado ao lado direito da barra de endereços é utilizado para abrir a página inicial.

Estão corretas as afirmativas

- (A) II e III, apenas.
- (B) I, II e III, apenas.
- (C) I e IV, apenas.
- (D) I, II, III e IV.

QUESTÃO 13

A figura abaixo apresenta um texto do Microsoft Word 2010 (idioma Português) com as linhas numeradas e um parágrafo selecionado.



Sobre o texto, analise as afirmativas.

I - A fonte utilizada no título do texto (linha 1) é Courier New, tamanho 12.

II - A fonte utilizada no texto selecionado (linhas 2 a 10) é Times New Roman, tamanho 14.

III - O alinhamento utilizado no parágrafo selecionado (linhas 2 a 10) é Justificado.

Está correto o que se afirma em

- (A) I e II, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) I, II e III.

QUESTÃO 14

Em relação ao LibreOffice Calc, versão 5.1.4 em sua configuração padrão, assinale a alternativa que apresenta o botão que permite adicionar casas decimais a uma ou mais células selecionadas.

- (A)
- (B)
- (C)
- (D)

QUESTÃO 15

Em relação à hierarquia dos meios de armazenamento de dados em um computador, pode-se classificar um disco rígido como sendo um tipo de memória

- (A) cache.
- (B) principal.
- (C) secundária.
- (D) volátil.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 16

À Comissão de Ética criada sob a égide do Decreto n.º 1.171/1994, na plenitude de seus encargos, caberá orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor

- (A) no tratamento com as pessoas estritamente, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento suscetível de censura.
- (B) no tratamento com o patrimônio público estritamente, competindo-lhe conhecer concretamente a depredação, furto ou subtração deste patrimônio.
- (C) no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público, mesmo que desconheça concretamente a imputação e o procedimento suscetível de censura.
- (D) no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento suscetível de censura.

QUESTÃO 17

Para fins de apuração do comprometimento ético, sob a égide do Decreto n.º 1.171, de 22 de junho de 1994, entende-se por servidor público:

- (A) Todo aquele que, por força de lei, contrato ou de qualquer ato jurídico, preste serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, desde que tenha retribuição financeira, esteja ligado direta ou indiretamente a qualquer órgão, como as autarquias, as fundações públicas, as entidades paraestatais, as empresas e as sociedades de economia mista, ou em qualquer setor onde prevaleça o interesse privado.
- (B) Todo aquele que, por força de lei, contrato ou de qualquer ato jurídico, preste serviços de natureza permanente e com retribuição financeira, diretamente ligado a órgão do poder estatal, como as autarquias, as fundações públicas, as entidades paraestatais, as empresas públicas e as sociedades de economia mista, ou em qualquer setor onde prevaleça o interesse da Nação.
- (C) Todo aquele que, por força de lei, contrato ou de qualquer ato jurídico, preste serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, ainda que sem retribuição financeira, desde que ligado direta ou indiretamente a qualquer órgão do poder estatal, como as autarquias, as fundações públicas, as entidades paraestatais, as empresas públicas e as sociedades de economia mista, ou em qualquer setor onde prevaleça o interesse do Estado.
- (D) Todo aquele que, por força de concurso público, preste serviços de natureza permanente com retribuição financeira, esteja ligado diretamente a qualquer órgão do poder estatal, como as autarquias, as fundações públicas, as entidades paraestatais, as empresas e as sociedades de economia mista, ou em qualquer setor onde prevaleça o interesse da União.

QUESTÃO 18

Tendo por base o Decreto n.º 1.171, de 22 de junho de 1994, o elemento ético da conduta do servidor público considera não somente, mas principalmente a decisão entre

- (A) o honesto e o desonesto.
- (B) o justo e o injusto.
- (C) o legal e o ilegal.
- (D) o oportuno e o inoportuno.

QUESTÃO 19

Os fatores a serem observados para avaliar a aptidão e a capacidade do servidor nomeado para cargo de provimento efetivo sob estágio probatório são:

- (A) pontualidade, obediência, competitividade, pró-atividade, e coletividade.
- (B) assiduidade, diligência, capacidade de iniciativa, pró-atividade, e coletividade.
- (C) pontualidade, submissão, respeito à hierarquia, produtividade, e responsabilidade.
- (D) assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade, e responsabilidade.

QUESTÃO 20

A Lei n.º 8.112/1990, em seu Título III, dispõe dos direitos e vantagens dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais. Considerada a referida legislação, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei.
- () Remuneração é o que se percebe mensalmente pelo cargo efetivo, com valor fixado em lei, desconsiderando-se vantagens pecuniárias.
- () O vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente, é irredutível.
- () Nenhum servidor receberá remuneração inferior ao salário mínimo.
- () Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor as seguintes vantagens: indenizações, gratificações e adicionais.

Assinale a sequência correta.

- (A) F, V, V, F, F
- (B) V, V, F, F, F
- (C) F, F, V, V, V
- (D) V, F, F, V, V

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

INSTRUÇÃO: Leia o texto para responder às questões de 21 a 23.

Setembro Amarelo: suicídio em ambiente de trabalho ainda é subestimado

Às vezes o tema chega às manchetes por conta de casos extremos, como os recorrentes suicídios na chinesa Foxconn ou na francesa Orange. Ou ainda por conta de medidas extremas de algumas empresas sul-coreanas, que recorreram à realização de funerais com seus funcionários para sensibilizá-los sobre o assunto. Mas de maneira geral, o suicídio em ambiente de trabalho ainda é um assunto pouco abordado. Apesar disso – ou talvez justamente por causa disso – suas taxas estão crescendo em todo o mundo.

Estudo publicado no British Journal of Psychiatry concluiu que 10.000 pessoas se mataram entre 2008 e 2010 nos Estados Unidos e na Europa por conta da crise econômica. Segundo os últimos dados disponíveis para o mercado norte-americano, 270 pessoas cometeram suicídio no trabalho em 2013, um aumento de 12% em relação ao ano anterior.[...]

O Setembro Amarelo é uma ótima oportunidade para conscientizar os funcionários na opinião de Paulo Zaia, diretor da AGSSO. “Mas é preciso ir além, criando mecanismos para ouvir os funcionários em busca de pistas que permitam identificar quem pode ter mais propensão a cometer um ato extremo”, recomenda. Ouvidorias internas independentes em permanente contato com os médicos do trabalho são uma boa opção tanto para mapear como para acolher trabalhadores em busca de ajuda para si ou para algum colega. [...]

(Disponível em: <http://www.rh.com.br>. Acesso em: 27/09/2016.)

QUESTÃO 21

No texto é afirmado que algumas empresas sul-coreanas recorreram à realização de funerais com seus funcionários para sensibilizá-los sobre o assunto suicídio. No ambiente interno de trabalho, a qualidade ou propriedade do ambiente organizacional, percebida ou experimentada pelos participantes da organização e que influencia no comportamento dos membros, refere-se

- (A) à sinergia.
- (B) à reengenharia.
- (C) ao clima organizacional.
- (D) ao mapeamento ambiental.

QUESTÃO 22

A partir da leitura do texto, infere-se o crescimento das taxas de suicídio no trabalho em todo o mundo. Na hipótese do relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho ser um elemento que pode contribuir para minimizar esse índice, analise as afirmativas.

- I - Fornecer informações de como a atuação de um sujeito da equipe está afetando uma pessoa ou grupo pode contribuir no desenvolvimento de competência interpessoal e constituir-se processo relevante para ajudar na mudança de comportamento.
- II - Agir de modo empático prejudica a qualidade das atividades empreendidas em grupo, bem como interfere no resultado do desenvolvimento do ambiente organizacional.
- III - Interagir socialmente com os pares compreende possibilidade para o desenvolvimento de ambiente organizacional mais harmônico.
- IV - Comunicar de modo assertivo, precedido de imposição de opinião e julgamento de valores é indispensável para assegurar processo de interação social exitoso.

Estão corretas as afirmativas

- (A) I e III, apenas.
- (B) II, III e IV, apenas.
- (C) I, II e IV, apenas.
- (D) I e IV, apenas.

QUESTÃO 23

Considerando que Setembro Amarelo constitui-se ótima oportunidade para a atuação dos líderes na conscientização dos funcionários referente à temática suicídio no ambiente de trabalho, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- (A) A liderança autocrática institui liberdade como diretriz para consecução das tarefas que cada membro do grupo executará.
- (B) A liderança baseada na coação compreende a capacidade de forçar alguém a fazer algo sem prévia aceitação.
- (C) A liderança compreende a capacidade de influência interpessoal exercida em uma situação e dirigida por meio de processo de comunicação humana à consecução de um ou mais objetivos específicos.
- (D) A liderança que usa a persuasão na condução do grupo recorre ao consenso para conduzir o grupo de liderados.

QUESTÃO 24

Sobre a teoria dos dois fatores desenvolvida por Herzberg, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () O conteúdo do cargo e a natureza das tarefas executadas constituem fatores intrínsecos que influenciam na motivação do indivíduo.
- () A natureza das tarefas que o indivíduo executa compreende irrelevante fonte de fatores motivacionais.
- () As condições físicas de trabalho são fatores extrínsecos que devem ser desconsiderados no desencadeamento da ausência de motivação do indivíduo.
- () O reconhecimento profissional é fator motivacional que provoca satisfação no indivíduo para desempenho de suas atribuições.

Assinale a sequência correta.

- (A) F, V, V, F
- (B) V, F, F, V
- (C) F, F, V, V
- (D) V, V, F, F

QUESTÃO 25

A um Assistente em Administração lotado na Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso foi designada a tarefa de encaminhar documento a um Diretor Geral de um Campus de Instituto Federal de outro Estado, solicitando vaga para transferência de estudante. Qual documento deverá ser enviado?

- (A) Memorando
- (B) Portaria
- (C) Exposição de motivos
- (D) Ofício

QUESTÃO 26

Sobre a função da organização no processo administrativo, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Reúne e integra os recursos e órgãos incumbidos de administração e estabelece relações entre eles, bem como as respectivas atribuições.
- () Estabelece a divisão do trabalho por meio da diferenciação.
- () Agrupa as atividades sem levar em consideração a lógica de seu funcionamento.
- () Proporciona meios de coordenar as diferentes atividades pela desintegração organizacional.

Assinale a sequência correta.

- (A) V, F, V, F
- (B) V, V, F, F
- (C) F, V, F, V
- (D) F, F, V, V

QUESTÃO 27

Qual é o fecho documental expedido pelo Reitor de um Instituto Federal a um Diretor Geral de Campus da mesma instituição de ensino?

- (A) Respeitosamente, por tratar-se de autoridade de mesmo nível hierárquico.
- (B) Atenciosamente, por tratar-se de autoridade superior à dele.
- (C) Atenciosamente, por tratar-se de autoridade inferior à dele.
- (D) Respeitosamente, por tratar-se de autoridade inferior à dele.

QUESTÃO 28

_____ é o documento administrativo que emite decisão, expedida por autoridade competente dando andamento ou solução a um pedido. Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna.

- (A) Aviso
- (B) Declaração
- (C) Certificado
- (D) Despacho

QUESTÃO 29

Qual é o documento que estabelece direitos e obrigações e rege finalidades?

- (A) Regimento
- (B) Petição
- (C) Diploma
- (D) Protocolo

Desorganização atrapalha funcionamento do cérebro e provoca estresse

23/01/2016
Camila Muniz

O fim de semana chega e é hora de tentar pôr ordem à bagunça acumulada durante toda a semana. Se essa tem sido sua rotina nos dias de folga — e mesmo assim, o problema parece nunca chegar ao fim —, melhor rever seus hábitos. Segundo especialistas, viver em meio à desorganização gera estresse e perda de tempo, o que interfere diretamente no bem-estar e na qualidade de vida.

Segundo o neurologista Leandro Teles, membro da Academia Brasileira de Neurologia, ser organizado facilita o trabalho do cérebro, pois permite que ele tenha previsibilidade para executar tarefas.

— Quando está tudo embaralhado e alguém procura algo, o cérebro gasta tempo e performance para achar o que se quer. Com isso, ele fica cansado e há queda de rendimento em atividades que exigem mais energia, como tomada de decisões, por exemplo — diz o médico.

— Se o ambiente está arrumado, a pessoa já parte do meio do caminho. Isso traz tranquilidade, gera serotonina (neurotransmissor) e controla o bem-estar.

(Disponível em: <http://extra.globo.com>. Acesso em: 08/09/2016.)

QUESTÃO 30

Infere-se do texto que ser organizado facilita o trabalho do cérebro, pois permite que ele tenha previsibilidade para executar tarefas. Sobre a postura profissional que contribui para organizar o ambiente de trabalho, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- (A) Usar agenda física ou digital compreende ferramenta dispensável para anotar afazeres do dia, da semana e do mês.
- (B) Listar tarefas diárias estabelecendo prazos e grau de prioridade possibilita mensurar o acompanhamento da rotina de trabalho.
- (C) Possuir objetivos claros e definidos compreende ações relevantes para o alcance dos resultados estabelecidos.
- (D) Delegar tarefas a outros integrantes da organização, providos de habilidades para executá-las, contribui para evitar sobrecargas diárias.

QUESTÃO 31

No ambiente de trabalho, o gerenciamento arquivístico contribui para assegurar ambiente organizado. Sobre o ciclo de vida documental e suas classificações, analise as afirmativas.

- I - No arquivo corrente, os documentos armazenados são consultados com pouca frequência.
- II - No arquivo intermediário, armazenam-se documentos que serão guardados ou que serão eliminados após determinado tempo.
- III - No arquivo permanente, são guardados documentos que devem ser conservados definitivamente, por terem valor histórico.

Estão corretas as afirmativas

- (A) I e III, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I, II e III.

QUESTÃO 32

Qual é a ferramenta de gerenciamento utilizada no mapeamento e padronização de processos, na elaboração de planos de ação e estabelecimento de procedimentos associados a indicadores?

- (A) Brainstorming
- (B) Diagrama de Ishikawa
- (C) 5W2H
- (D) Fluxograma

QUESTÃO 33

Sobre a estrutura organizacional tipo comissão ou colegiada, assinale a afirmativa correta.

- (A) Constituída por pluralidade de membros, preservando a unidade de direção, no sentido de prevalecer a vontade da autoridade máxima do grupo.
- (B) A chefia é a fonte exclusiva de autoridade.
- (C) Baseia-se na valorização da especialização dos seus integrantes e, nas tomadas de decisões, desconsidera a participação do grupo.
- (D) Constitui-se por pluralidade de membros, dividindo as responsabilidades, competindo a esse grupo o poder decisório maior.

QUESTÃO 34

Assinale a alternativa que apresenta uma situação em que **NÃO** é dispensável a licitação, nos termos da Lei n.º 8.666/1993.

- (A) Nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem.
- (B) Para a compra ou locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da administração, cujas necessidades de instalação e localização condicionem a sua escolha, desde que o preço seja compatível com o valor de mercado, segundo avaliação prévia.
- (C) Para o fornecimento de bens e serviços, produzidos ou prestados no País, que envolvam alta complexidade tecnológica ou defesa nacional, mediante parecer de comissão especialmente designada pela autoridade máxima do órgão.
- (D) Para a aquisição ou restauração de obras de arte e objetos históricos, de autenticidade certificada, desde que compatíveis ou inerentes às finalidades do órgão ou entidade.

QUESTÃO 35

Tributo é a receita derivada instituída pelas entidades de direito público. Marque a alternativa que **NÃO** apresenta um tributo.

- (A) Impostos
- (B) Taxas
- (C) Contribuições de melhoria
- (D) Inversões financeiras

QUESTÃO 36

Um Assistente em Administração, lotado no setor de logística de uma autarquia em uma capital brasileira, necessita transportar com o menor tempo possível uma pequena mercadoria para outra autarquia, também localizada em uma capital, mas a uma grande distância. Qual o modal de transporte mais indicado?

- (A) Ferroviário
- (B) Aeroviário
- (C) Aquaviário
- (D) Rodoviário

QUESTÃO 37

Qual é o princípio orçamentário que preceitua que o orçamento único deve conter todas as receitas e despesas pelos seus valores brutos, compreendendo um plano financeiro global, não devendo existir despesas ou receitas estranhas ao controle da atividade econômica estatal?

- (A) Universalidade
- (B) Equilíbrio
- (C) Anualidade
- (D) Uniformidade

QUESTÃO 38

A coluna da esquerda apresenta elementos do processo administrativo e a da direita, a definição de cada um. Numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

- | | | |
|---------------|-----|--|
| 1 - Planejar | () | Definir o que deve ser feito, como deve ser feito e quem deve fazer. |
| 2 - Organizar | () | Monitorar o desempenho para garantir que os objetivos sejam alcançados. |
| 3 - Dirigir | () | Definir os objetivos e desenvolver estratégias e ações para alcançá-los. |
| 4 - Controlar | () | Liderar e motivar os membros da organização. |

Assinale a sequência correta.

- (A) 3, 2, 4, 1
- (B) 4, 1, 3, 2
- (C) 2, 4, 1, 3
- (D) 1, 3, 2, 4

QUESTÃO 39

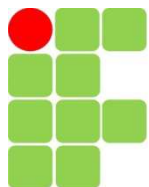
Os manuais são instrumentos fundamentais para organizações implantarem certo grau de formalização. Nesse sentido, um Assistente em Administração auxilia a elaboração de um manual que visa estipular os direitos e deveres de cada departamento da instituição em que estava lotado, bem como retratar o nível hierárquico dos cargos, ou seja, descrever os componentes da estrutura organizacional. Trata-se de um manual de

- (A) Normas e procedimentos.
- (B) Instruções especializadas.
- (C) Política.
- (D) Organização.

QUESTÃO 40

De acordo com o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), marque a afirmativa correta.

- (A) A qualificação econômico-financeira constitui um de seus níveis.
- (B) Foi concebido para se estruturar por exercícios, de modo que cada ano equivale a um sistema diferente.
- (C) Tem por finalidade cadastrar e habilitar parcialmente os interessados em participar de licitações realizadas por órgãos/entidades da Administração Pública Federal.
- (D) Apresenta como benefício a redução dos custos de manutenção do cadastro da empresa junto aos órgãos/entidades do Governo Federal.



**INSTITUTO FEDERAL
MATO GROSSO**

Concurso Público

Técnico Administrativo em Educação

Edital N.º 85, de 30/08/2016 e complementares

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS EFETIVOS DA CARREIRA DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

Nome: _____

Escolaridade: *Médio*

Cargo: *ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO*

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO CANDIDATO

Questão	Alternativa
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Questão	Alternativa
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

Esta folha é destinada para uso **EXCLUSIVO** do candidato.