

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto I

3 Reflexões para entender o pensamento de Zygmunt Bauman Sociólogo explora os efeitos do individualismo e da sociedade de consumo nas relações humanas modernas

O sociólogo polonês Zygmunt Bauman faleceu em janeiro de 2017, aos 91 anos. Suas mais de 50 obras e diversos artigos se dedicam a temas como o consumismo, a globalização e as transformações nas relações humanas.

Após ter servido durante a Segunda Guerra Mundial, Bauman fez parte do Partido Comunista Polaco e anos mais tarde se formou em Sociologia. Como professor na Universidade de Varsóvia, teve alguns de seus livros e artigos censurados e acabou afastado em 1968.

Após sofrer perseguições antisemitas na Polônia, partiu para a Grã-Bretanha e trabalhou como professor titular da Universidade de Leeds. De todas as suas contribuições, a obra *Modernidade e Holocausto* talvez tenha sido a mais emblemática e lhe rendeu, em 1989, o Prêmio Europeu Amalfi de Sociologia e Ciências Sociais. Conheça as principais conclusões de um dos pensadores mais influentes da atualidade:

A sociedade pós-moderna sofre mudanças em ritmo intenso

Para definir as condições da pós-modernidade e discutir as transformações do mundo moderno nos últimos tempos, o sociólogo sempre preferiu usar o termo “modernidade líquida”, por considerar “pós-modernidade” um conceito ideológico.

Bauman escolhe o “líquido” como metáfora para ilustrar o estado dessas mudanças: facilmente adaptáveis, fáceis de serem moldadas e capazes de manter suas propriedades originais. As formas de vida moderna, segundo ele, se assemelham pela vulnerabilidade e fluidez, incapazes de manter a mesma identidade por muito tempo, o que reforça esse estado temporário das relações sociais.

Há 100 anos, ser moderno significava buscar um ponto de perfeição e hoje representa o progresso constante, sem um resultado final único prestes a ser conquistado.

A estrutura familiar mudou drasticamente

Em entrevista ao canal *Quem Somos Nós?*, o professor Luís Mauro Sá Martino explica as transformações do conceito de “família” segundo Bauman: “A partir do século 19 ou 20, o afeto e amor surgem como elementos fundadores da família, mas nem sempre foi assim e não é por acaso que nosso imaginário sempre gostou de idealizar as histórias de amor”, observa.

“No passado, as pessoas casavam com quem os pais mandavam, mas os laços de uma família ainda eram algo sagrado. Hoje, por outro lado, constituímos várias “famílias”, assumindo as diferenças disso em relação ao mundo pré-moderno, com independência e também as dificuldades que essa pluralidade de relacionamentos pode trazer.”

As conexões no mundo moderno foram individualizadas

Bauman observa que o século 20 sofreu uma passagem da sociedade de produção para a sociedade de consumo. Com isso, também passamos pelo processo de fragmentação da vida humana e deixamos de pensar em termos de comunidade — a qual nação, grupos ou movimento político pertencemos. A identidade pessoal, após essa transformação, restringiu o significado e propósito da vida e da felicidade a tudo aquilo que acontece com cada pessoa individualmente.

“A ideia de progresso foi transferida da ideia de melhoria partilhada para a de sobrevivência do indivíduo”, resumiu o sociólogo em entrevista para a revista *Cult*. “O progresso é pensado não mais a partir do contexto de um desejo de corrida para a frente, mas em conexão com o esforço desesperado para se manter na corrida.”

QUESTÃO 01

Com base no Texto I, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) O termo “modernidade líquida”, utilizado por Zygmunt Bauman, foi escolhido porque melhor caracteriza a ruptura radical ocorrida nos últimos tempos entre as sociedades tradicionais do século anterior e as sociedades liberais.
- (B) As relações familiares na “modernidade líquida” refletem no processo de fragmentação da vida humana.
- (C) Bauman tem uma visão otimista da vida moderna, uma vez que para ele o corolário desta é: maior independência do ser humano, que antes estava preso a dogmas arcaicos; relativização do conceito de família, que passa a abranger possibilidades mais justas em sua organização e a possibilidade de uma melhoria social que repercuta em todos os seus cidadãos.
- (D) Conforme o texto, há um contraste entre a ideia de progresso e a ideia de sobrevivência do indivíduo, na medida em que a segunda ideia aos poucos absorve a primeira.
- (E) Hoje, aponta o texto, a sacralidade que constituiu por muito tempo a ideia de família foi posta de lado em favor de uma multiplicidade de relacionamentos que, muitas vezes, gera dificuldades diversas.

QUESTÃO 02

Nos itens a seguir, fazem-se entre parênteses assertivas sobre trechos do Texto I. Analise:

I - “Após sofrer perseguições antissemitas na Polônia, partiu para a Grã-Bretanha e trabalhou como professor titular da Universidade de Leeds”. (O período é composto por uma oração subordinada adverbial de tempo, uma oração principal e uma oração coordenada sindética).

II - “Bauman observa que o século 20 sofreu uma passagem da sociedade de produção para a sociedade de consumo.” (O termo em destaque introduz uma oração subordinada subjetiva objetiva direta à oração principal.)

III - “Bauman fez parte do **Partido Comunista** Polaco e anos mais tarde se formou em **Sociologia**.” (Ocorre na passagem uma oração coordenada assindética.)

Abaixo, assinale a alternativa correta:

- (A) Todas as assertivas estão incorretas.
- (B) Apenas a I está correta.
- (C) Somente a I e a III estão corretas.
- (D) Apenas a II está correta
- (E) Apenas a III está incorreta.

QUESTÃO 03

Sem prejuízo de sentido para o texto original, ainda que com alguma adequação linguística, em todos os trechos a seguir a palavra em destaque pode ser substituída pelo termo entre parênteses, exceto em:

- (A) “Após sofrer perseguições antissemíticas na Polônia, partiu para a Grã-Bretanha”. (judaicas)
- (B) “Como professor na Universidade de Varsóvia, teve alguns de seus livros e artigos censurados e acabou afastado em 1968”. (proibidos)
- (C) “[...] a obra *Modernidade e Holocausto* talvez tenha sido a mais emblemática e lhe rendeu, em 1989, o Prêmio Europeu Amalfi de Sociologia e Ciências Sociais”. (representativa)
- (D) “[...] nosso imaginário sempre gostou de idealizar as histórias de amor, observa.” (idear)
- (E) “Bauman escolhe o “líquido” como metáfora para ilustrar o estado dessas mudanças: facilmente adaptáveis, fáceis de serem moldadas e capazes de manter suas propriedades originais.” (predicados)

QUESTÃO 04

Considerando o excerto: “Sociólogo explora os efeitos do individualismo”, marque a alternativa em que aparece sublinhada a mesma função sintática do termo em destaque:

- (A) “O sociólogo polonês Zygmunt Bauman faleceu em janeiro de 2017 [...].”
- (B) “Após sofrer perseguições antissemitas na Polônia [...].”
- (C) “[...] a obra *Modernidade e Holocausto* talvez tenha sido a mais emblemática e lhe rendeu, em 1989, o Prêmio Europeu Amalfi.”
- (D) “No passado, as pessoas casavam com quem os pais mandavam [...].”
- (E) “[...] não é por acaso que nosso imaginário sempre gostou de idealizar as histórias de amor”.

Texto II

Somos quem podemos ser

Um dia me disseram
Que as nuvens não eram de algodão
Um dia me disseram
Que os ventos às vezes erram a direção
E tudo ficou tão claro
Um intervalo na escuridão
Uma estrela de brilho raro
Um disparo para um coração
A vida imita o vídeo
Garotos inventam um novo inglês
Vivendo num país sedento
Um momento de embriaguez, nós
Somos quem podemos ser
Sonhos que podemos ter
Um dia me disseram
Quem eram os donos da situação
Sem querer eles me deram
As chaves que abrem esta prisão
E tudo ficou tão claro
O que era raro ficou comum
Como um dia depois do outro
Como um dia, um dia comum
A vida imita o vídeo
Garotos inventam um novo inglês
Vivendo num país sedento
Um momento de embriaguez, nós
Somos quem podemos ser
Sonhos que podemos ter
Um dia me disseram
Que as nuvens não eram de algodão
Um dia me disseram
Que os ventos às vezes erram a direção
Quem ocupa o trono tem culpa
Quem oculta o crime também
Quem duvida da vida tem culpa
Quem evita a dúvida também tem, também tem
Somos quem podemos ser
Sonhos que podemos ter

QUESTÃO 05

Sobre o Texto II, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- (A) A partir da expressão “um dia me disseram”, o autor contrapõe dois momentos vividos pelo eu lírico: um momento de lucidez que é sucedido por outro de fuga da realidade.
- (B) O senso comum segundo o qual nossas escolhas são independentes, ou seja, só dependem de nós, é falso.
- (C) O eu lírico passa a ter, a partir de certo momento, uma visão mais cética do mundo.
- (D) De certa forma, a alienação do sujeito corresponde a uma prisão.
- (E) As pessoas alienadas não podem se eximir da responsabilidade de construir uma sociedade melhor.

QUESTÃO 06

O Texto II é construído com base no sentido conotativo da linguagem. Dentre as figuras de linguagem que aparecem no texto, uma é preponderante na primeira estrofe. Qual?

- (A) Metáfora
- (B) Metonímia
- (C) Hipérbato
- (D) Eufemismo
- (E) Comparação

QUESTÃO 07

No Texto II, a experiência vivida pelo eu lírico se realiza a partir de ações explicitadas por verbos. Quanto ao uso das formas verbais, assinale abaixo a alternativa em que o verbo em destaque deve ser pluralizado para que haja a concordância adequada.

- (A) Não pode haver contendidas.
- (B) Já começa a haver chuvas.
- (C) Desejo que haja sobrado alguns docinhos.
- (D) Quanto ao clima, em junho deve haver dias melhores em Cuiabá.
- (E) Feito isso, não haveria maiores alegrias do que o prêmio.

QUESTÃO 08

Na passagem: “Um dia me disseram/ Que os ventos às vezes erram a direção”, o uso da crase se justifica pelo mesmo motivo explícito na alternativa:

- (A) Estivemos cara à cara com a morte.
- (B) De 10 à 20 de dezembro estarei viajando.
- (C) Desprezou o computador e foi à festa divertir-se.
- (D) Mesmo o navio aportando, não desceu à terra de seus pais.
- (E) Com a tempestade, o barco ficou à deriva.

O fragmento a seguir serve de base para responder às questões 9 e 10. Para tanto, todas as vírgulas foram propositalmente retiradas.

- 1 Nós representantes do povo brasileiro reunidos em Assembleia
- 2 Nacional Constituinte para instituir um Estado democrático
- 3 destinado a assegurar o exercício dos direitos sociais e
- 4 individuais a liberdade a segurança o bem-estar o desenvolvimento
- 5 a igualdade e a justiça como valores supremos de uma sociedade
- 6 fraterna pluralista e sem preconceitos fundada na harmonia
- 7 social e comprometida na ordem interna e internacional com a solução
- 8 pacífica das controvérsias promulgamos sob a proteção de Deus
- 9 a seguinte Constituição da República Federativa do Brasil.

BRASIL, Constituição da República de 1988. Preâmbulo. Disponível em: <<https://www2.senado.leg.br/>>. Acesso em: 10 abr. 2019.

QUESTÃO 09

No que tange ao uso da vírgula, analise as linhas de 1 a 9 e, considerando o texto como um todo, responda:

- (A) Não há incidência de vírgulas somente nas linhas 1, 7 e 9.
- (B) Há incidência de vírgulas somente nas linhas 4, 6 e 8.
- (C) Há incidência de vírgulas somente nas linhas 2, 5 e 7.
- (D) Não há incidência de vírgulas na linha 8.
- (E) Não há incidência de vírgulas nas linhas 3, 5 e 9.

QUESTÃO 10

Observe a acentuação gráfica dos vocábulos: *nós*, *democrático*, *exercício*. Respectivamente, são acentuadas graficamente, devido à mesma regra, as palavras:

- (A) cipós, política, história.
- (B) fé, técnico, ciência.
- (C) até, artístico, república.
- (D) harmônicos, controvérsias, nó.
- (E) só, disponível, vocabulário.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 11

Com base na Lei 8.027/1990, em qual item a penalidade de demissão **NÃO** será aplicada?

- (A) Improbidade administrativa.
- (B) Insubordinação grave em serviço.
- (C) Ofensa física, em serviço, a servidor público ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem.
- (D) Procedimento desidioso, assim entendido a falta ao dever de diligência no cumprimento de suas atribuições.
- (E) Recusar fé a documentos públicos.

QUESTÃO 12

As ações destinadas a levar a efeitos as sanções previstas na Lei 8.429/92 podem ser propostas:

- (A) Até três anos após o término do exercício de mandato, de cargo em comissão ou de função de confiança.
- (B) Até dois anos após o término do exercício de mandato, de cargo em comissão ou de função de confiança.
- (C) Até cinco anos após o término do exercício de mandato, de cargo em comissão ou de função de confiança.
- (D) Até um ano após o término do exercício de mandato, de cargo em comissão ou de função de confiança.
- (E) Até dez anos após o término do exercício de mandato, de cargo em comissão ou de função de confiança.

QUESTÃO 13

Com base na Lei 8.112/1990, assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- (B) Reversão é a passagem do servidor estável de cargo efetivo para outro de igual denominação, pertencente a quadro de pessoal diverso, do órgão ou instituição do mesmo Poder.
- (C) Reintegração é a investidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- (D) Readaptação é a reinvestidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- (E) O retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento facultativo em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.

QUESTÃO 14

Com base na Lei 8.112/1990, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- (A) A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.
- (B) O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.
- (C) Tratando-se de dano causado a terceiros, responderá o servidor perante a Fazenda Pública, em ação regressiva.
- (D) A obrigação de reparar o dano não poderá se estender aos sucessores e contra eles não será executada.
- (E) A responsabilidade administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.

QUESTÃO 15

Assinale a alternativa **CORRETA** quanto à modalidade do crime descrito: servidora pública, ocupante do cargo de escrevente judicial, que, juntamente com o juiz da Comarca das Flores, apropriou-se de dinheiro público de que tem posse em razão do cargo.

- (A) Peculato.
- (B) Inserção de dados falsos em sistema de informação.
- (C) Emprego irregular de verbas.
- (D) Corrupção passiva.
- (E) Condescendência criminosa.

QUESTÃO 16

Analisar a situação hipotética: servidora pública Ana das Flores, ocupante do cargo de fiscal de tributos, exige tributo indevido, e, quando devido, emprega na cobrança meio vexatório ou gravoso, que a lei não autoriza. Assinale a alternativa **CORRETA** que corresponde ao crime praticado por Ana das Flores.

- (A) Concussão e excesso de exação.
- (B) Facilitação de contrabando ou descaminho.
- (C) Excesso de exação.
- (D) Corrupção passiva.
- (E) Violência arbitrária.

QUESTÃO 17

Com base na Constituição Federal de 1988, ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional, no exercício de mandato eletivo, não se aplica a seguinte disposição:

- (A) Tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função.
- (B) Investido no mandato de prefeito, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.
- (C) Para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.
- (D) Em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento.
- (E) Tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital, perderá seu cargo, emprego ou função.

QUESTÃO 18

Dos atos de improbidade administrativa que causam prejuízo ao erário, assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) Permitir ou facilitar a aquisição, permuta ou locação de bem ou serviço por preço inferior ao de mercado.
- (B) Frustrar a licitude de processo licitatório ou de processo seletivo para celebração de parcerias com entidades com fins lucrativos, ou dispensá-los indevidamente.
- (C) Celebrar parcerias da administração pública com entidades privadas com a observância das formalidades legais ou regulamentares aplicáveis à espécie.
- (D) Agir negligentemente na arrecadação de tributo ou renda, bem como no que diz respeito à conservação do patrimônio público.
- (E) Conceder benefício administrativo ou fiscal com a observância das formalidades legais ou regulamentares aplicáveis à espécie.

QUESTÃO 19

Com base na Lei 8.112/1990, assinale a alternativa **INCORRETA**.

Ao servidor será concedido licença por:

- (A) Motivo de doença em pessoa da família.
- (B) Motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro.
- (C) Para desempenho de mandato classista.
- (D) Para capacitação.
- (E) Para assumir concurso em outro órgão.

QUESTÃO 20

Com base no Decreto 1.171/1994, assinale a assertiva **CORRETA**.

- (A) A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele, já que refletirá o exercício da vocação do próprio poder estatal. Seus atos, comportamentos e atitudes serão direcionados para a preservação da honra e da tradição dos serviços públicos.
- (B) O servidor deve prestar toda a sua atenção às ordens legais de seus superiores, velando atentamente por seu cumprimento, e, assim, evitando a conduta negligente. Os repetidos erros, o descaso e o acúmulo de desvios tornam-se, às vezes, difíceis de corrigir e caracterizam até mesmo crime doloso no desempenho da função pública.
- (C) Toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de desmoralização do serviço público, o que quase sempre conduz à desordem nas relações profissionais e ações trabalhistas.
- (D) O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade não deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito desse trabalho pode ser considerado como seu maior patrimônio.
- (E) A moralidade da Administração Pública se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Acerca da definição de documentos de arquivos, Schellenberg (2006) dispõe que “se analisarmos os elementos destacados nas definições dos arquivistas dos diversos países, veremos que se relacionam tanto a fatores concretos (*tangible*) como os fatores abstratos (*intangible*)”.

Tendo como base o entendimento do autor acerca dos elementos *tangible* e *intangible* definidores dos documentos de arquivos para os arquivistas, assinale a opção **INCORRETA**.

- (A) Os elementos relativos aos fatores abstratos como a geografia institucional, onde a documentação foi produzida, assim como o local de sua conservação são essenciais à caracterização do material de arquivo, tendo em vista que precisam ser estudados para melhor organização de seus fundos.
- (B) A razão pelo qual os materiais foram produzidos e acumulados é um elemento importante. Para serem considerados arquivos, os documentos devem ter sido criados e acumulados na consecução de algum objetivo.
- (C) Os valores pelos quais os arquivos são preservados devem ser vistos também como elementos essenciais. Para que os documentos sejam arquivados devem ser preservados por razões outras que não apenas aquela para as quais foram criados e acumulados, podendo essas razões serem oficiais ou culturais.
- (D) A custódia é um dos elementos essenciais à caracterização dos arquivos. Os documentos são arquivos se o fato da “custódia ininterrupta” puder ser estabelecido, ou, se ao menos, se puder estabelecer uma “presunção razoável”.
- (E) Os elementos relativos aos fatores concretos – a forma dos arquivos, a fonte de origem e o lugar de sua conservação – não são essenciais à caracterização do material de arquivo, já que podem ter várias formas, podem vir de várias fontes e podem, ainda, ser guardados em vários lugares.

QUESTÃO 22

Na construção do conceito de gestão de documentos, Paes (2004) dispõe que “assim como a humanidade vem evoluindo técnica, científica e culturalmente através dos séculos, também o conceito de arquivos sofre modificações para atender aos desafios de um mundo em mudanças”.

De acordo com o entendimento da autora acerca do conceito de gestão arquivística de documentos, assinale a opção **INCORRETA**.

- (A) Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes a sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- (B) Das conceituações tradicionais da área, podemos destacar as três fases básicas da gestão arquivística de documentos: a produção, a utilização e a destinação.
- (C) A produção de documentos refere-se à elaboração dos documentos em decorrência das atividades de um órgão produtor ou setor, em que se deve observar apenas a criação de documentos essenciais, evitando duplicações e vias desnecessárias.
- (D) A utilização de documentos inclui a atividade de protocolo, inclusive o recebimento; de classificação; de registro; de distribuição e tramitação, assim como de expedição, organização e arquivamento dos documentos.
- (E) A etapa de avaliação e destinação de documentos dentro da gestão refere-se à elaboração de procedimentos de avaliação da demanda solicitada, tramitação ao destinatário final e recolhimento do documento para ser novamente protocolado.

QUESTÃO 23

O *Dicionário Brasileiro de Terminologias Arquivísticas* (ARQUIVO NACIONAL, 2005) descreve a seguinte atividade arquivística: “Processo de análise de documentos de arquivo que estabelece os prazos de guarda e destinação, de acordo com os valores que lhes são atribuídos”.

O verbete acima remete à atividade arquivística de:

- (A) Seleção.
- (B) Classificação.
- (C) Avaliação.
- (D) Eliminação.
- (E) Averbação.

QUESTÃO 24

Em 16 de julho de 2013, foi instituído o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, pela Portaria 1.177/2013, a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD. Tal Comissão tem como objetivo estabelecer a Política de Arquivo, visando a salvaguarda do patrimônio documental por seu valor de prova e informação e de instrumento de apoio à administração, à cultura e ao desenvolvimento científico.

De acordo com o Regulamento Interno da CPAD/IFMT, aprovado pela Resolução 031, de 24 de julho de 2014 pelo CONSUP/IFMT, assinale a opção **INCORRETA**.

- (A) São adotados como instrumentos arquivísticos de gestão documental do IFMT o Plano de Classificação de Documentos, a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos e o Manual de Procedimentos Arquivísticos.
- (B) A CPAD do IFMT tem a finalidade de definir, orientar e realizar o processo de análise e seleção dos documentos produzidos e acumulados no âmbito da Instituição, visando a identificação dos documentos para guarda permanente e a eliminação dos destituídos de valor.
- (C) Serão instituídas Subcomissões de Avaliação de Documentos (SubCPADs) nos campi do IFMT, que serão responsáveis pela orientação do processo de seleção, classificação, avaliação e destinação dos documentos de arquivo produzidos e recebidos em seu âmbito de atuação.
- (D) A participação como membro da CPAD e SubCPAD é considerada atividade relevante, sendo remunerada na modalidade “função gratificada”, com valores de acordo com a legislação em vigor.
- (E) Entre as competências da CPAD do IFMT, temos: desenvolver ações necessárias à implementação e ao aperfeiçoamento da Política de Arquivo e elaborar e rever, sempre que necessário, seu regimento interno.

QUESTÃO 25

De acordo com Schellenberg (2006), “como se aplicaram métodos tecnológicos modernos à produção de documentos, seu crescimento nas últimas décadas tem sido em progressão antes geométrica do que aritmética”, o que torna essencial uma redução na quantidade de tais documentos.

Assinale a afirmativa **CORRETA** acerca dos critérios de avaliação dos documentos públicos modernos.

- (A) O arquivista deve saber como um documento veio a existir para poder julgar o seu valor, qualquer que seja o seu objetivo. Por isso, a importância do conhecimento de metodologia histórica para análise da origem.
- (B) Os valores “informativos”, mesmo tendo relevância histórica, não devem ser levados em consideração na avaliação, tendo em vista que é relevante apenas o valor probatório/jurídico do documento.
- (C) Na apreciação do valor probatório existente nos documentos oficiais, o arquivista não leva em consideração a origem dos documentos, mas sim fatores como a unicidade, a forma e a relevância.
- (D) O valor informativo de um documento só deve ser exposto em último caso, pois, mesmo sendo documentos públicos, há sempre informações confidenciais relativos a pessoas, coisas e a fenômenos.
- (E) Para avaliação de documentos, deve-se direcionar unicamente para o valor primário, ou seja, aquele valor real para a própria entidade onde se originaram os documentos, pois ali se encontra todo o respaldo jurídico na guarda documental.

QUESTÃO 26

Foi publicado, no dia 27 de fevereiro de 2019, pelo Presidente da República, Decreto revogando as alterações realizadas em janeiro de 2019 na Lei de Acesso à Informação - LAI, as quais davam a servidores o poder de impor sigilo a documentos públicos, classificando-os como "ultrassecretos". Com a revogação, o Decreto de 2012 que regulamenta a Lei de Acesso à Informação volta a ter sua redação original.

De acordo com as normas originais da Lei 12.527/2011 e do Decreto 7.724/2012, assinale a opção **INCORRETA**:

- (A) A informação sigilosa, no âmbito da União, pode ser classificada como ultrassecreta pelo presidente, vice-presidente, ministros de Estado e autoridades com a mesma prerrogativa, assim como pelos comandantes da Marinha, do Exército e da Aeronáutica, e chefes de missões diplomáticas e permanentes no exterior.
- (B) As informações pessoais, à intimidade, vida privada, honra e imagem, serão classificadas sempre como ultrassecreto e terão seu acesso restrito pelo prazo de até 100 (cem) anos a contar da morte da pessoa a que se refere a informação, à agentes públicos legalmente autorizados e a pessoa a que elas se referirem.
- (C) A classificação de informação em qualquer grau de sigilo deverá ser formalizada em decisão que conterá, no mínimo, os seguintes elementos: assunto sobre o qual versa a informação; fundamento da classificação; indicação do prazo de sigilo, contado em anos, meses ou dias, ou do evento que defina o seu termo final e identificação da autoridade que a classificou.
- (D) A autoridade máxima de cada órgão ou entidade publicará, anualmente, em sítio à disposição na internet e destinado à veiculação de dados e informações administrativas, nos termos de regulamento: rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses; rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação para referência futura; relatório estatístico contendo a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes.
- (E) A classificação das informações será reavaliada pela autoridade classificadora, ou por autoridade hierarquicamente superior, mediante provocação ou de ofício, nos termos e prazos previstos em regulamento, com vistas à sua desclassificação ou à redução do prazo de sigilo.

QUESTÃO 27

De acordo com o Código de Classificação de Documentos de arquivo relativos às atividades-fim das IFES, em vigor pela Portaria NA/MJ nº 092, de 23 de setembro de 2011, são Classes existentes no código, **EXCETO**:

- (A) Ensino Superior.
- (B) Assistência Estudantil.
- (C) Divulgação e Popularização das Ciências.
- (D) Educação Básica e Profissional.
- (E) Pesquisa.

QUESTÃO 28

De acordo com a Tabelas de temporalidade e destinação de documentos de arquivo relativos às atividades-meio e fim das IFES, em vigor pela Portaria NA/MJ nº 092, de 23 de setembro de 2011, dos assuntos abaixo descrito, acerca da sua destinação final, assinale a opção que contém item que **NÃO** vai para guarda final/permanente.

- (A) Assentamentos individuais dos alunos - Dossiês dos alunos (125.43).
- (B) Planejamento - Orientações (125.111).
- (C) Calendário acadêmico (123.1).
- (D) Reformulação curricular (122.2).
- (E) Projeto pedagógico dos cursos (121.1).

QUESTÃO 29

De acordo com Schellenberg (2006), na elaboração de um sistema de classificação baseado na análise das funções, das atividades e das ações devem observar os seguintes pontos listados abaixo, **EXCETO**:

- (A) É essencial que as classes sejam formadas a posteriori e, não, a priori. As classes devem ser criadas à medida que a experiência atesta a sua necessidade, isto é, à medida que os documentos são criados na execução das funções.
- (B) É importante que haja consistência quanto aos sucessivos níveis de subdivisões de um sistema de classificação. Assim, se a subdivisão primária é pelas funções, todos os cabeçalhos nesse nível devem ser funções.
- (C) Convém estabelecer cabeçalhos separados para as atividades auxiliares e para as atividades substantivas.
- (D) Convém manter um esquema de classificação corrente, no sentido de que seus cabeçalhos reflitam as funções correntes de agências. Os esquemas de classificação devem ser periodicamente ajustados às necessidades correntes.
- (E) Convém estabelecer cabeçalhos juntos para os documentos importantes relativos à política, métodos, programas e coisas semelhantes, evitando subdividir esses cabeçalhos mais do que os documentos executivos.

QUESTÃO 30

Acerca do sistema de arranjo dos arquivos permanentes, Belloto (2006) chama atenção sobre o fato de que “essa organicidade, que está vivamente presente na própria conceituação de fundo, é o fator que melhor esclarece a diferença entre os conjuntos documentais arquivísticos e as coleções características das bibliotecas e dos centros de documentação”.

De acordo com a autora e sua compreensão sobre entendimento de fundo, assinale a opção **INCORRETA**:

- (A) O arranjo é uma operação estritamente material, pois se deve organizar os documentos uns em relação aos outros; as séries, umas em relação às outras; os fundos, uns em relação aos outros; dar o número de identificação aos documentos; colocá-los em pastas, caixas ou latas; ordená-los nas estantes.
- (B) A operação do arranjo resume-se à ordenação dos conjuntos documentais remanescentes das eliminações, obedecendo a critérios que respeitem o caráter orgânico dos conjuntos interna e externamente.
- (C) A teoria dos fundos, como embasamento metodológico do arranjo e da ordenação dos conjuntos documentais nos arquivos permanentes, e que está universalmente consagrado, teve início da França, em meados do século XIX.
- (D) Trata-se de ordenações feitas nos arquivos permanentes, quando realmente os conjuntos de documentos produzidos/recolhidos por unidades administrativas e/ou pessoas físicas passam a “conviver” uns com outros, só então passando a ser fundos.
- (E) O arranjo deve respeitar a classificação de origem. Apenas se admitindo algumas adaptações no caso de documentos recolhidos sistematicamente. No caso das massas documentais acumuladas, o arranjo deve se basear na classificação correta, mesmo que não se tenha conhecimento imediato das atividades e funções que originaram os documentos.

QUESTÃO 31

De acordo com Schellenberg (2006), “Os princípios de arranjo de arquivos dizem respeito, primeiro, à ordenação dos grupos de documentos, uns em relação aos outros e, em segundo lugar, ao ordenamento das peças individuais dentro dos grupos”.

Ainda de acordo com o autor, acerca da evolução desses princípios de arranjo e suas aplicações em relação aos arquivos modernos, assinale a opção **CORRETA**:

- (A) A maneira adequada de se assegurar a realização imediata de uma ordem regular e uniforme é diante de uma classificação geral de documentos por fundos e (nos fundos) por assunto.
- (B) O sucesso do princípio de respeito ao fundo aconteceu graças ao centralismo da administração francesa, que, desde o início, com a criação dos *Archivos nationales* franceses, passou a ser aplicado também nos vários corpos administrativos menores.
- (C) Com o início do conceito de respeito aos fundos, os documentos deveriam ser arranjados por grupos determinados pela origem geográfica de suas seções, sendo criados 6 grupos de seções: Legislativa, Administrativa, Histórica, Topográfica, Propriedade, e Judiciário.
- (D) A partir de 1789, com Natalis de Wailly, os documentos deveriam ser agrupados por *fonds* temáticos que seriam conceitualmente arranjados, conforme as circunstâncias geográficas.
- (E) A partir do século XV, foram criados os princípios gerais de ordenação de arquivos baseados no conceito de *respect des fonds*, que consistia, geralmente, na incorporação dos documentos em esquemas temáticos predeterminados.

QUESTÃO 32

De acordo com a versão atual da Norma Brasileira de Descrição Arquivística – NOBRADE, dentre os 28 elementos de descrição disponíveis, 7 são obrigatórios.

De todas as opções abaixo, assinale a que **NÃO** corresponde a um dos 7 elementos obrigatórios da NOBRADE, tendo como referência os níveis 0 e 1 de descrição.

- (A) Datas(s).
- (B) Título.
- (C) Dimensão e Suporte.
- (D) Condições de acesso.
- (E) História Arquivística.

QUESTÃO 33

Fonseca (2010), ao falar sobre tendências da normalização nas práticas de descrição arquivísticas, chama atenção para o seguinte fato: “Até a década de 1980, a maior parte dos arquivistas acreditavam que duas das mais importantes funções dos arquivos, e por extensão, atividades de seus profissionais arquivistas, o arranjo e a descrição, não eram passíveis de normalização”. Todavia, hoje, já é possível se utilizar de inúmeras normas internacionais de descrição que auxiliam no intercâmbio de dados entre instituições e pesquisadores.

Diante do atual cenário internacional e da existência de inúmeras normas de descrição arquivística, assinale a opção abaixo que **NÃO** é considerada uma norma internacional de descrição, de acordo com o Conselho Internacional de Arquivos.

- (A) ISAD (G).
- (B) ISAAR.
- (C) ISDF.
- (D) ISDIAH.
- (E) ICA.

QUESTÃO 34

De acordo com Fonseca (2010), “o projeto evoluiu no sentido de desenvolvimento de uma ferramenta aberta e livre, baseada, portanto, na cooperação internacional multilíngue, que permitisse edição de descrição arquivística e sua disponibilidade na web”. Essa citação refere-se ao projeto idealizado pelo Conselho Internacional de Arquivos, em parceria com a UNESCO, para criação de um software específico para normalização de descrição arquivística e intercâmbio de dados pela web.

Com base no enunciado acima, assinale o nome do software em questão.

- (A) EAD 2002.
- (B) ICA-AtoM.
- (C) MODS XML.
- (D) EAG.
- (E) Dublin Core.

QUESTÃO 35

De acordo com o Decreto 4.073, de 03 de janeiro de 2002, que regulamenta a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, em seu Art. 10, o SINAR – Sistema Nacional de Arquivos - tem por finalidade implementar a política nacional de arquivos públicos e privados, visando à gestão, à preservação e ao acesso aos documentos de arquivo.

Com base no Decreto acima, todas as alternativas abaixo são ações que competem aos integrantes do SINAR, **EXCETO**:

- (A) Promover a gestão, a preservação e o acesso às informações e aos documentos na sua esfera de competência, em conformidade com as diretrizes e normas emanadas do órgão central.
- (B) Disseminar, em sua área de atuação, as diretrizes e normas estabelecidas pelo órgão central, zelando pelo seu cumprimento.
- (C) Ter poder de lei, assim como de fiscalização e punição com apoio do Poder Judiciário, quando for comunicado e encontrado problemas e irregularidades acerca da gestão, preservação e acesso às informações na sua esfera de competência.
- (D) Propor ao CONARQ os arquivos privados que possam ser considerados de interesse público e social.
- (E) Promover a integração e a modernização dos arquivos em sua esfera de atuação.

QUESTÃO 36

O *Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística* (ARQUIVO NACIONAL, 2005) define o seguinte verbete: “Prevenção da deterioração e danos em documentos, por meio do adequado controle ambiental e/ou tratamento físico ou químico”.

O verbete acima mencionado se refere especificamente à ação de:

- (A) Restauração.
- (B) Conservação.
- (C) Higienização.
- (D) Preservação.
- (E) Digitalização.

QUESTÃO 37

Silva (2008) chama atenção ao fato de que o arquivista deve pensar a preservação de documentos numa perspectiva de política pública, e não apenas tecnicista. Tal perspectiva remete à mudança de ações por parte do próprio profissional arquivista.

Com base no entendimento do autor, compreender a necessidade de se pensar a preservação como política pública se justifica pelas situações existentes ainda hoje, dentre as enumeradas abaixo, **EXCETO**:

- (A) No atendimento descontínuo de demandas emergenciais.
- (B) No uso de recursos orçamentários de forma instável e oscilante.
- (C) Na ausência de planejamento de longo prazo.
- (D) Nas realizações de intervenções técnicas de forma exclusiva e contínua.
- (E) Na adoção de estratégias de curto prazo.

QUESTÃO 38

De acordo com Santos (2005), “A prioridade do governo eletrônico é a promoção da cidadania. Dessa forma, todas as atividades desenvolvidas devem ser entendidas como ‘serviços públicos mais públicos’, aqueles que podem ser usufruídos em casa, no trabalho, ou em locais de acesso público à internet, sem a necessidade de presença do cidadão numa representação do governo”. Ainda para o autor, o governo possui comitês responsáveis pelo debate e diretrizes técnicas. Entre eles, estão o de inclusão digital, o de gestão de sítios e serviços livres, e o de implementação de software livre.

Diante da exposição do autor e das opções abaixo, assinale a que **NÃO** pode ser considerada como uma das diretrizes do conceito de governo eletrônico, e que tem reflexo direto na gestão e na preservação digital.

- (A) “Devem oferecer identificação clara do responsável pelos serviços e/ou informações”.
- (B) “Devem contar com políticas de segurança que garantam a privacidade dos cidadãos, a preservação dos dados e o sigilo por normas legais”.
- (C) “Garantir o crescimento do legado baseado em tecnologia proprietária”.
- (D) “Definir padrões de interoperabilidade”.
- (E) “Garantir a auditabilidade plena e a segurança dos sistemas”.

QUESTÃO 39

Segundo Silva (2005), “o *Comité sur les Documents Électroniques*, do Conselho Internacional de Arquivos, em seu *Guide pour la gestion archivistique des document électronique* (CIA, 1997, p. 24-27), apresenta algumas características que distinguem os documentos tradicionais dos documentos eletrônicos, divididos em seis grandes categorias: consignação e utilização de símbolos; relação entre o conteúdo e o suporte; características das estruturas materiais e lógicas; metadados; identificação dos documentos; e conservação dos documentos.”

Assinale a opção abaixo que contém característica de um documento eletrônico.

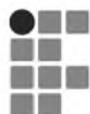
- (A) Conteúdo é inseparável do suporte no qual foi registrado.
- (B) A estrutura aparece de forma evidente ao usuário.
- (C) Necessita de metadados que descrevam as funções da informação registrada.
- (D) Deve-se buscar um suporte estável, pois sua transferência é impossível.
- (E) Contém alto grau de integridade do conteúdo com o suporte.

QUESTÃO 40

Para Durantin (1995), a forma documental pode ser física e intelectual e é definida diplomaticamente como o complexo de regras de representação usado para transmitir uma mensagem, isto é, o conjunto de características intrínsecas e extrínsecas de um documento.

De acordo com a autora, assinale o item abaixo que deve ser entendido como uma característica intrínseca de um documento.

- (A) Protocolo.
- (B) Escrita.
- (C) Anotações.
- (D) Linguagem.
- (E) Suporte.



CONCURSO PÚBLICO
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO - Arquivista
Edital 0577/2019 - IFMT

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO CANDIDATO

Nome do candidato _____

Questão	Alternativa
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Questão	Alternativa
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	