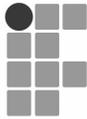
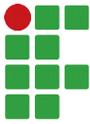




---

**Leia com atenção estas instruções gerais antes de realizar as provas.**

- 1 Confira se este caderno de prova corresponde ao cargo/área (cabeçalho desta página) para o qual você se candidatou.
- 2 Confira os dados impressos no cartão de respostas. Quaisquer problemas deverão ser comunicados ao fiscal de sala, para registro em ata.
- 3 Assine APENAS o cartão de respostas da prova objetiva.
- 4 Verifique se este caderno de prova contém 40 questões. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- 5 Cada questão da prova constitui-se de cinco alternativas, identificadas pelas letras A, B, C, D e E, das quais apenas uma será a resposta correta.
- 6 Preencha primeiramente o rascunho do cartão de respostas, que se encontra no verso desta folha; em seguida, passe-o a limpo, com caneta esferográfica azul ou preta. Qualquer outra cor de tinta não será aceita pela leitora ótica.
- 7 Preencha o cartão de respostas da prova objetiva completando totalmente a pequena bolha, ao lado dos números, que corresponde à resposta correta.
- 8 Serão consideradas incorretas questões para as quais o candidato tenha preenchido mais de uma bolha no cartão de respostas, bem como questões cuja bolha apresente rasuras no cartão de respostas.
- 9 Você poderá levar consigo a prova objetiva.
- 10 O cartão de respostas não será substituído em hipótese alguma; portanto, evite rasuras.
- 11 Em sala, a comunicação entre os candidatos não será permitida, sob qualquer forma ou alegação.
- 12 Não será permitido o uso de calculadoras, dicionários, telefones celulares, *pen drive* ou de qualquer outro recurso didático, elétrico ou eletrônico, nem o uso de qualquer acessório que cubra as orelhas do candidato.
- 13 As provas objetivas terão duração de quatro horas (das 14h e 30 min às 18:30h), incluído o tempo para preenchimento do cartão de respostas. A duração será de cinco horas (14h e 30min às 19:30h) apenas para os candidatos que tiveram a sua solicitação deferida.
- 14 O candidato somente poderá entregar a prova e sair da sala após 1 (uma) hora e 30 (trinta) minutos de seu início.
- 15 Os (3) três últimos candidatos somente poderão se retirar da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após a assinatura da ata de sala.
- 16 Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala o cartão de respostas.



Instituto Federal  
de Santa Catarina

**CONCURSO PÚBLICO FEDERAL**  
**EDITAL 16/2019**

**INSTRUÇÕES:**

- 1 - Confira todos os seus dados e assine no campo indicado.  
Em caso de divergência, comunique-se com o fiscal.
- 2 - Não amasse, não dobre e não suje esta folha.  
Utilize somente caneta esferográfica tinta azul ou preta.
- 3 - Assinale no cartão resposta o número correspondente a proposição correta ou à soma das proposições corretas.
- 4 - Faça marcas sólidas nas bolhas.

Modo correto de

preencher as bolhas: ●

Modos errados:



Para uso do Fiscal

FALTANTE:  Sim

Controle Interno

IMPRESSÃO DIGITAL

POLEGAR DIREITO

-----  
ASSINATURA DO CANDIDATO

**RESPOSTAS DAS QUESTÕES**

**Questões de 1 a 15**

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

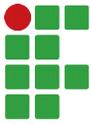
**Questões de 16 a 30**

16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

**Questões de 31 a 40**

31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

**ATENÇÃO:** O preenchimento incorreto pode acarretar falha na leitura, anulando a questão.



**As questões 1 e 2 se referem ao seguinte texto:**

**O mundo é um moinho**

**Cartola**

Ainda é cedo, amor  
Mal começaste a conhecer a vida  
Já anuncias a hora de partida  
Sem saber mesmo o rumo que irás tomar  
Preste atenção, querida  
Embora eu saiba que estás resolvida  
Em cada esquina cai um pouco a tua vida  
Em pouco tempo não serás mais o que és  
Ouça-me bem, amor  
Preste atenção, o mundo é um moinho  
Vai triturar teus sonhos, tão mesquinhos  
Vai reduzir as ilusões a pó  
Muita atenção, querida  
De cada amor tu herdarás só o cinismo  
Quando notares estás à beira do abismo  
Abismo que cavaste com os teus pés

Disponível em: <https://www.letras.mus.br/cartola/44901/>. Acesso em 8 jun. 2019.

**Questão 1**

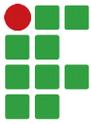
O compositor, ao optar pela segunda pessoa do singular, comete equívocos na conjugação de alguns verbos. Assinale a alternativa que apresenta desvio na norma padrão da língua:

- (A) Quando notares estás à beira do abismo
- (B) Abismo que cavaste com os teus pés
- (C) Mal começaste a conhecer a vida
- (D) Ouça-me bem, amor
- (E) De cada amor tu herdarás só o cinismo

**Questão 2**

Qual alternativa não apresenta **CORRETA** classificação do(s) verbo(s) destacado(s)?

- (A) “Embora eu *saiba*”: imperativo afirmativo
- (B) “Ainda é cedo”: presente do indicativo
- (C) “Quando *notares* estás à beira do abismo”: futuro do subjuntivo
- (D) “*Vai reduzir* as ilusões”: futuro composto do indicativo
- (E) “Tu *herdarás* só o cinismo”: futuro simples do indicativo



A questão 3 faz referência à seguinte tira de Laerte:

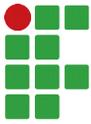


Disponível em: <https://www2.uol.com.br/laerte/tiras/>. Acesso em 7 jun. 2019.

### Questão 3

Assinale a alternativa que apresente um vocábulo que sofreu alteração pela Reforma Ortográfica de 2009:

- (A) 2º quadro: que (interrogativo)
- (B) 1º quadro: estréia
- (C) 3º quadro: tevê
- (D) 1º quadro: audiência
- (E) 1º quadro: à



#### Questão 4

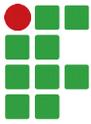
Leia o texto 1 a seguir:

##### Texto 1:

Segundo o Manual de Redação da Presidência da República (3ª edição, 2018), “A utilização do e-mail para a comunicação **tornou-se** prática comum, não só em âmbito privado, mas também na administração pública. O termo e-mail pode ser empregado com três sentidos. Dependendo do contexto, pode significar gênero textual, endereço eletrônico ou sistema de transmissão de mensagem eletrônica. Como gênero textual, o e-mail pode ser considerado um documento oficial, assim como o ofício. Portanto, **deve-se** evitar o uso de linguagem incompatível com uma comunicação oficial. Como endereço eletrônico utilizado pelos servidores públicos, o e-mail deve ser oficial, **utilizando-se** a extensão “.gov.br”, por exemplo. Como sistema de transmissão de mensagens eletrônicas, por seu baixo custo e celeridade, **transformou-se** na principal forma de envio e recebimento de documentos na administração pública” (p. 46).

Assinale a única alternativa **CORRETA** de acordo com o texto 1.

- (A) Os termos em negrito são casos de ênclise e ocorrem, pois aparecem em orações reduzidas de gerúndio nos quatro casos.
- (B) Assim como o ofício, o e-mail expedido por servidores públicos é um documento oficial, mas não precisa ter os atributos da redação oficial
- (C) O texto objetiva informar que o e-mail pode apresentar significados diferentes, dependendo do contexto em que são utilizados.
- (D) Na oração: “o e-mail deve ser oficial, utilizando-se a extensão “.gov.br”, por exemplo”, a segunda vírgula é empregada para separar um vocativo.
- (E) No período: “Como sistema de transmissão de mensagens eletrônicas, por seu baixo custo e celeridade, transformou-se na principal forma de envio e recebimento de documentos na administração pública”, as vírgulas são usadas para separar elementos de uma enumeração.



### Questão 5

Leia o texto 2 a seguir:

#### Texto 2:

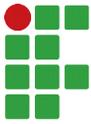
Segundo o Manual de Redação da Presidência da República (3ª edição, 2018), “É o instrumento pelo qual Ministros ou outras autoridades expedem instruções sobre a organização e o funcionamento de serviço, sobre questões de pessoal e outros atos de sua competência. Tal como os atos legislativos, ... contém parte preliminar, parte normativa e parte final, dessa forma, as considerações do subitem “19.1 Forma e estrutura” são válidas. Porém ... não possui fecho e, além disso, ... **relativas às questões** de pessoal não contêm ementa.” (p. 147).

Marque (V) para as afirmativas verdadeiras a seguir e (F), para as falsas, conforme o texto 2.

- ( ) O texto 2 refere-se à definição de um documento oficial chamado *portaria*. Assim, as lacunas podem ser preenchidas com as palavras *a(s) portaria(s)*.
- ( ) O texto refere-se à definição de um documento oficial chamado *decreto*. Assim, as lacunas podem ser preenchidas com as palavras *o(s) decreto(s)*.
- ( ) No trecho em negrito: “**relativas às questões**”, temos “**às**” craseado, pois vem antes de palavra feminina e porque “relativo” é um adjetivo que pede a preposição “a”, cuja função é intermediar a relação entre este nome e seu complemento.
- ( ) A palavra sublinhada no texto “contêm” está acentuada com o acento circunflexo, pois seu sujeito *pessoal* está no singular.
- ( ) Na oração: “É o instrumento pelo qual Ministros ou outras autoridades expedem instruções sobre a organização e o funcionamento de serviço, sobre questões de pessoal e outros atos de sua competência” a vírgula é empregada, pois antecede uma preposição.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de cima para baixo.

- (A) V, F, V, F, V
- (B) F, V, V, F, V
- (C) F, V, F, V, V
- (D) V, F, V, V, F
- (E) V, F, V, F, F



### Questão 6

Uma das grandes mudanças realizadas pela Microsoft no lançamento do Windows 10 foi o retorno do menu Iniciar, uma vez que esse havia sido retirado do Windows 8. Sabendo disso, por padrão, onde fica localizado o menu Iniciar no Windows 10?

- (A) No canto inferior esquerdo
- (B) No canto inferior direito
- (C) No canto superior direito
- (D) No canto superior esquerdo
- (E) No centro da tela

### Questão 7

O computador pode ser dividido em duas grandes classes, ou partes, o software e o hardware. O hardware pode ser entendido como a parte física do computador, e para que este possa funcionar corretamente, são necessários alguns componentes básicos. Assinale a alternativa que contém apenas os componentes de hardware essenciais para o funcionamento do computador.

- (A) Sistema operacional, navegador de internet, mouse e teclado
- (B) Teclado, mouse, monitor, leitor de disquete e sistema de arquivos
- (C) Impressora, Fax, placa de rede, editor de texto
- (D) HD, internet, sistema operacional
- (E) Processador, memória, placa mãe e HD

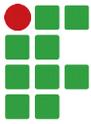
### Questão 8

O sistema de arquivos do Linux é tão robusto e flexível que possibilita ao usuário criar e manter arquivos em diferentes partições, diferentes discos, diferentes dispositivos e até em computadores remotos. Leia as sentenças abaixo e em seguida escolha uma alternativa correta.

- I. Tem suporte a inúmeros dispositivos que dentre outros estão: discos IDE, SCSI, CD-ROM, Pen-drives, Jaz-Drivers, Memória Flash.
- II. ext2 é um sistema de arquivos que acrescenta o recurso de *journaling* ao sistema de arquivos ext2.
- III. No Linux cada partição pode ser representada por uma letra (ex.: C:)
- IV. Tem suporte para sistemas de arquivos EXT2, RaiserFS, FAT, FAT32, NTFS, EXT3.

Sobre o sistema de arquivos do Linux, assinale a alternativa que contém TODAS as afirmativas **CORRETAS**.

- (A) I e III
- (B) II e III
- (C) I, II, III, IV
- (D) I e IV
- (E) I, III, e IV



### Questão 9

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA - tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador. A CIPA será composta de:

- (A) representantes do empregador e do sindicato.
- (B) representantes do empregador e dos empregados.
- (C) representantes dos empregados e do sindicato.
- (D) representantes do empregador, dos empregados, do sindicato e do ministério público.
- (E) representantes do empregador, dos empregados, do sindicato, do ministério público e do serviço médico.

### Questão 10

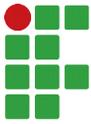
Em relação ao Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal estão corretas as afirmativas, **EXCETO**:

- (A) O servidor jamais deverá retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.
- (B) O servidor deve ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum.
- (C) O servidor poderá comunicar a seus superiores ato ou fato contrário ao interesse público após receber autorização para fazê-lo.
- (D) O servidor não deve prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.
- (E) O servidor deve ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema.

### Questão 11

Um aluno do ensino médio do IFSC, regularmente matriculado e assíduo, recebeu, durante o período letivo, um diagnóstico de uma doença grave e, urgentemente, foi internado em um hospital para receber os primeiros tratamentos. Em relação a este aluno, segundo a lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional:

- (A) Este aluno deverá continuar recebendo atendimento educacional durante o período de internação, seja em ambiente hospitalar, seja em ambiente domiciliar, porém em período não superior a 90(noventa) dias.
- (B) Este aluno não receberá atendimento educacional durante o período de internação, pois somente há previsão legal de atendimento especial domiciliar.
- (C) Este aluno terá o curso automaticamente suspenso, mas poderá retomá-lo assim que receber alta médica.
- (D) Este aluno não receberá atendimento educacional durante o período de internação, pois tal prerrogativa é conferida apenas aos alunos de instituições privadas.
- (E) Este aluno deverá continuar recebendo atendimento educacional durante o período de internação, seja em ambiente hospitalar, seja em ambiente domiciliar.



### Questão 12

Considera-se Equipamento de Proteção Individual - EPI, todo dispositivo ou produto, de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho. Cabe ao EMPREGADO quanto ao EPI:

- I. usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina;
- II. responsabilizar-se pela guarda e conservação;
- III. responsabilizar-se pela higienização e manutenção periódica;
- IV. comunicar ao Ministério do Trabalho e Emprego qualquer irregularidade observada.
- V. substituir imediatamente, quando danificado ou extraviado;

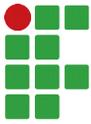
Estão **CORRETAS** as alternativas:

- (A) I e II.
- (B) I e V.
- (C) II e V.
- (D) I, IV e V.
- (E) III, IV e V.

### Questão 13

As Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho, Norma Regulamentadora 24, estabelece para as instalações sanitárias um iluminamento mínimo. Então assinale a alternativa CORRETA de quais as especificações técnicas para esse iluminamento mínimo.

- (A) Com o objetivo de manter um iluminamento mínimo de 100 lux, deverão ser instaladas lâmpadas incandescentes de 200 W/8,00 m<sup>2</sup> de área com pé-direito de 3,50m máximo, ou outro tipo de luminária que produza o mesmo efeito.
- (B) Com o objetivo de manter um iluminamento mínimo de 120 lux, deverão ser instaladas lâmpadas incandescentes de 100 W/10,00 m<sup>2</sup> de área com pé-direito de 2,75m máximo, ou outro tipo de luminária que produza o mesmo efeito.
- (C) Com o objetivo de manter um iluminamento mínimo de 100 lux, deverão ser instaladas lâmpadas incandescentes de 100 W/8,00 m<sup>2</sup> de área com pé-direito de 3,00m máximo, ou outro tipo de luminária que produza o mesmo efeito.
- (D) Com o objetivo de manter um iluminamento mínimo de 120 lux, deverão ser instaladas lâmpadas incandescentes de 100 W/10,00 m<sup>2</sup> de área com pé-direito de 3,20m máximo, ou outro tipo de luminária que produza o mesmo efeito.
- (E) Com o objetivo de manter um iluminamento mínimo de 100 lux, deverão ser instaladas lâmpadas incandescentes de 200 W/8,00 m<sup>2</sup> de área com pé-direito de 2,80m máximo, ou outro tipo de luminária que produza o mesmo efeito.



### Questão 14

Considerando a Lei nº 11.892/2008 e a história do IFSC analise as assertivas abaixo:

- I. é finalidade do IFSC ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;
- II. também é finalidade dos Institutos Federais ministrar cursos em nível de educação superior, incluindo cursos superiores de tecnologia, cursos de licenciatura, bacharelados e engenharias além de cursos de pós-graduação lato e stricto sensu;
- III. além de realizar pesquisas aplicadas, o IFSC deve desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com as associações comerciais e industriais locais e movimentos sociais com ênfase na produção, desenvolvimento e comercialização de soluções científicas e tecnológicas;
- IV. as Escolas de Aprendizes Artífices, criadas em 1909, foram implementadas para oferta de cursos de formação inicial e continuada de nível técnico e de nível superior para os trabalhadores e filhos dos desfavorecidos da fortuna;
- V. O IFSC, ao longo de sua história, já teve as seguintes nomenclaturas e institucionalidades: CEFET-SC (década de 2000), ETF-SC (década de 1990) e UTF-SC (década de 1980).

Está **CORRETA** a alternativa:

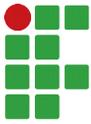
- (A) As assertivas I, III e V estão incorretas.
- (B) Somente I e V estão corretas.
- (C) Todas as assertivas estão corretas.
- (D) Todas as assertivas estão incorretas.
- (E) Somente I e II estão corretas.

### Questão 15

O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) prevê o registro de informações, como por exemplo, exames médicos, incluindo avaliação clínica e exames complementares, as conclusões e as medidas aplicadas deverão ser registradas em prontuário clínico individual, que ficará sob a responsabilidade do médico-coordenador do PCMSO. Deverá ser mantido pelo empregador ou instituição um registro de dados, estruturado de forma a constituir um histórico técnico e administrativo do desenvolvimento do PPRA. O registro desses dados deverá estar sempre disponível aos trabalhadores interessados ou seus representantes e para as autoridades competentes.

Assinale a alternativa **CORRETA**, referente ao período mínimo que os dados desses programas deverão ser mantidos pelo empregador ou instituição.

- (A) 15 anos
- (B) 20 anos
- (C) 10 anos
- (D) 5 anos
- (E) 2 anos



### Questão 16

Considerando as normas abaixo, numere as assertivas:

1. Código de Ética do Servidor Público Federal
2. Estatuto do Servidor Público Federal
3. Constituição Federal de 1988
4. Lei do Processo Administrativo Federal

- ( ) É vedado ao servidor usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
- ( ) A Administração Pública obedecerá, dentre outros, aos princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência.
- ( ) Ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.
- ( ) São devedores do servidor manter conduta compatível com a moralidade administrativa, ser assíduo e pontual ao serviço e tratar com urbanidade as pessoas.

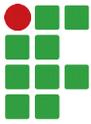
A alternativa que a apresenta a relação e sequência **CORRETA** é:

- (A) 1, 4, 3, 2.
- (B) 2, 4, 3, 1.
- (C) 2, 1, 3, 4.
- (D) 1, 3, 2, 4.
- (E) 4, 1, 2, 3.

### Questão 17

O item 17.5.2 da NR-17 afirma que nos locais de trabalho onde são executadas atividades que exijam solicitação intelectual e atenção constantes, tais como: salas de controle, laboratórios, escritórios, salas de desenvolvimento ou análise de projetos, dentre outros, são recomendadas condições de conforto. Assinale a alternativa que não corresponde às recomendações de condições de conforto.

- (A) Índice de temperatura efetiva entre 20°C e 23°C.
- (B) Níveis de ruído de acordo com o estabelecido na NBR-10152, Norma Brasileira registrada no INMETRO.
- (C) As superfícies de trabalho devem ser reguláveis em altura em um intervalo mínimo de 15 (quinze) centímetros, medidos de sua face superior, permitindo o apoio das plantas dos pés no piso.
- (D) Velocidade do ar não superior a 0,75m/s.
- (E) Umidade relativa do ar não inferior a 40%.



### Questão 18

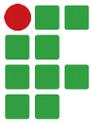
Um treinamento de relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho deve ter como objetivo desenvolver as seguintes habilidades:

- ( ) Colocar-se no lugar do outro, buscando compreender os diferentes pontos de vista e os motivos pelos quais o outro falou/agiu de determinada maneira.
- ( ) Observar e manter controle sobre suas próprias emoções e desejos, mesmo diante de situações imprevistas e adversas no ambiente de trabalho, levando em consideração os sentimentos e o bem estar dos outros.
- ( ) Expressar de forma genuína, honesta e relativamente direta pensamentos e opiniões, levando em consideração os sentimentos e o bem estar dos outros.
- ( ) Interagir com colegas de trabalho, permitindo a troca de experiências, revendo posicionamentos e mostrando-se aberto a mudanças, visando o aprimoramento dos resultados da equipe de trabalho.
- ( ) Aceitar e assumir opiniões, ideias e pensamentos de outras pessoas, revendo posicionamentos e mostrando-se aberto ao feedback (devolutiva).
- ( ) Buscar feedback e avaliar a si mesmo acerca de seu próprio desempenho, identificando possibilidades de melhoria contínua de seu papel enquanto funcionário.

- (1) Autocontrole
- (2) Flexibilidade
- (3) Trabalho em Equipe
- (4) Comunicação Assertiva
- (5) Empatia
- (6) Autogerenciamento

A ordem **CORRETA** de associação, de cima para baixo, é:

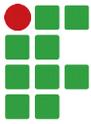
- (A) 3, 1, 4, 5, 2, 6
- (B) 5, 1, 3, 4, 6, 2
- (C) 5, 1, 3, 4, 2, 6
- (D) 3, 1, 5, 1, 2, 6
- (E) 5, 1, 4, 3, 2, 6



### Questão 19

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) Em alguns casos, problemas de relacionamento interpessoal entre chefia e subordinado podem ser caracterizados como assédio moral no trabalho. O assédio moral caracteriza-se pela exposição dos trabalhadores a situações humilhantes e constrangedoras, de forma repetitiva e prolongada no tempo, no exercício de suas funções.
- (B) Um gestor tem grande influência no comportamento e relacionamento interpessoal da sua equipe de trabalho. Se um gestor tem o costume de “falar mal pelas costas” de diferentes pessoas da sua equipe de trabalho, esse comportamento tende a ser repetido pelos subordinados. Esse tipo de liderança é classificada como liderança autoritária.
- (C) Em alguns casos, problemas de relacionamento interpessoal entre chefia e subordinado podem ser caracterizados como assédio moral no trabalho. O assédio moral caracteriza-se pela exposição do trabalhador a uma situação humilhante e constrangedora, pontual (ocorreu apenas uma vez) ou de forma repetitiva e prolongada no tempo, no exercício de suas funções.
- (D) Na administração pública existem algumas características que tornam o ambiente mais propício à prática de assédio: estabilidade e maior proteção jurídica contra atos ilícitos.
- (E) Na administração pública existem algumas vantagens no combate ao assédio moral: estrutura hierarquizada, burocracia excessiva, regulamentação insuficiente e maior proteção jurídica contra atos ilícitos.



### Questão 20

Sobre o tema “competência interpessoal”, analise as afirmações apresentadas a seguir:

- I. Competência interpessoal é a habilidade de lidar eficazmente com relações interpessoais, de lidar com outras pessoas de forma adequada às necessidades de cada um e às exigências da situação.
- II. A habilidade de lidar com situações interpessoais engloba várias habilidades, entre as quais: flexibilidade perceptiva e comportamental, que significa procurar ver vários ângulos ou aspectos da mesma situação e atuar de forma diferenciada, não-rotineira, experimentando novas condutas percebidas como alternativas de ação.
- III. Competência interpessoal é uma competência pouco importante para líderes e gestores.
- IV. Competência interpessoal é resultante de percepção acurada realística das situações interpessoais e de habilidades específicas comportamentais que conduzem a consequências significativas no relacionamento duradouro e autêntico, satisfatório para as pessoas envolvidas.

Assinale a opção **CORRETA**:

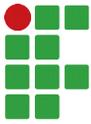
- (A) As afirmações I, II, III e IV estão corretas.
- (B) As afirmações I, II e IV estão corretas.
- (C) As afirmações I e IV estão corretas.
- (D) As afirmações II e V estão corretas.
- (E) As afirmações II e III estão corretas.

### Questão 21

Sem ferir o Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Nº 8.069 de 13 de Julho de 1990), a escola, de acordo com a gravidade do ato cometido, poderá aplicar penalidades ao estudante que deixar de cumprir as normas institucionais.

Das afirmativas abaixo, assinale a alternativa **INCORRETA**:

- (A) Tratamento degradante é uma medida possível de ser aplicada.
- (B) Advertência verbal é uma medida possível de ser aplicada.
- (C) Suspensão temporária das atividades escolares é uma medida possível de ser aplicada.
- (D) Cancelamento da matrícula é uma medida possível de ser aplicada.
- (E) Advertência escrita é uma medida possível de ser aplicada.



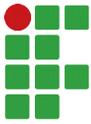
**Questão 22**

Diante de uma situação generalizada de indisciplina em que estudantes estão depredando lixeiras e pichando paredes e muros de uma escola pública de um bairro qualquer, uma possível intervenção é a elaboração de um projeto educacional. Considerando o caso de indisciplina descrito e tendo como referência a concepção de gestão democrática prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSC 2015-2019, avalie o acerto das afirmações adiante e marque com **(V)** as verdadeiras e com **(F)** as falsas.

- ( ) É tarefa exclusiva dos gestores da escola a elaboração de um projeto educacional para resolver o problema de indisciplina.
- ( ) É imprescindível a participação dos professores na elaboração de um projeto educacional para resolver o problema de indisciplina.
- ( ) Pais/responsáveis pelos estudantes poderão contribuir na elaboração de um projeto educacional para resolver o problema de indisciplina.
- ( ) Não cabe a participação de alunos na elaboração de um projeto educacional para resolver o problema de indisciplina.
- ( ) Lideranças do bairro poderão ser ouvidas na elaboração de um projeto educacional para resolver o problema de indisciplina.

Marque a opção que contenha a sequência **CORRETA**, de cima para baixo:

- (A) V, V, V, F, V
- (B) F, V, V, V, F
- (C) V, V, F, V, F
- (D) V, F, F, V, F
- (E) F, V, V, F, V



### Questão 23

Frederick Taylor e Henry Fayol são dois conhecidos autores, pioneiros da administração enquanto campo de estudos. Ainda que utilizando termos distintos, ambos apontaram para a necessidade de as organizações contarem com um profissional de gestão, encarregado de determinadas funções. Ao longo dos anos, as denominações das funções têm variado, mas o que as define centralmente não. Associe as definições centrais a seguir com a respectiva função da administração, na sequência:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| (1) Conduzir a execução das tarefas/ações.                             | ( ) Controlar            |
| (2) Colocar em plano, no presente, aquilo que se espera para o futuro. | ( ) Planejar             |
| (3) Definir as estruturas e alocar os recursos.                        | ( ) Organizar            |
| (4) Acompanhar e avaliar o desempenho da organização.                  | ( ) Dirigir (ou Liderar) |

A ordem **CORRETA** de associação, de cima para baixo, é:

- (A) 1, 3, 2, 4
- (B) 3, 2, 1, 4
- (C) 3, 4, 2, 1
- (D) 4, 2, 3, 1
- (E) 4, 1, 2, 3

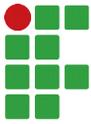
### Questão 24

O processo de planejamento diz respeito a quais objetivos uma organização deseja atingir em algum momento no futuro. Há três níveis de planejamento: estratégico, tático e operacional. Em relação ao planejamento é **CORRETO** afirmar:

- I. Cada departamento tem seu próprio planejamento de modo que os objetivos do plano estratégico sejam alcançados.
- II. No planejamento operacional as atividades são ordenadas sequencialmente e são previstos os recursos que serão alocados a cada uma delas.
- III. O ambiente organizacional interno é considerado no planejamento estratégico para avaliar, especificamente, as ameaças e oportunidades.
- IV. Conjuntura econômica, legislação e tendências sócias são componentes elementares do planejamento tático.
- V. Tecnologias emergentes e perspectivas do ramo de negócio são aspectos relevantes para o planejamento estratégico.

Assinale a opção **CORRETA**:

- (A) As afirmações II, III e IV estão corretas.
- (B) As afirmações III, IV e V estão corretas.
- (C) As afirmações I, II e V estão corretas.
- (D) As afirmações I, II e IV estão corretas.
- (E) As afirmações II, III e V estão corretas.



### Questão 25

O Manual de Redação da Presidência é uma ferramenta que permite maior clareza e padronização tanto na produção dos atos de comunicação oficial quanto em seu cumprimento.

Sobre o padrão ofício, analise as afirmações:

- I. Em um ofício, os dados do órgão emitente, tais como endereço, telefone, endereço de correspondência eletrônica, sítio eletrônico oficial da instituição, podem ser informados no rodapé do documento, centralizados.
- II. Os documentos oficiais devem ser identificados com o nome do documento e indicação de numeração, por exemplo: OFÍCIO Nº 943/2019/IFSC.
- III. Deverá constar no ofício o nome da cidade onde foi expedido o documento, seguido da sigla da unidade da federação, bem como a data do documento, colocando-se ponto final depois da data. Por exemplo: Florianópolis/SC, 10 de agosto de 2019.
- IV. Ao redigir um ofício, o servidor público deverá informar o assunto, dando uma ideia geral do que trata o documento, de forma sucinta.
- V. O secretário do Gabinete do Reitor do IFSC redigiu um ofício destinado ao Ministro da Educação. O secretário formatou o texto com alinhamento à esquerda, espaçamento simples entre linhas e numerou os dois parágrafos do ofício. Também, utilizou a fonte Carlito, tamanho 12. Com isto, o ofício foi formatado de acordo com as regras do padrão ofício.

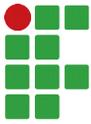
Assinale a opção **CORRETA**:

- (A) As afirmações II, III e V estão corretas.
- (B) As afirmações II e III estão corretas.
- (C) As afirmações I, II, III, IV e V estão corretas.
- (D) As afirmações I, IV e V estão corretas.
- (E) As afirmações I, II, e IV estão corretas.

### Questão 26

Ao redigir um ofício, é possível identificar esse documento de acordo com algumas possíveis variações. São elas:

- (A) OFÍCIO SETORIAL, OFÍCIO CONJUNTO e OFÍCIO COMPLEMENTAR
- (B) OFÍCIO CIRCULAR, OFÍCIO CIRCULAR COMPARTILHADO e OFÍCIO CIRCULAR RESTRITO
- (C) OFÍCIO NORMATIVO, OFÍCIO NOTÍCIA e OFÍCIO CIRCUNSTANCIAL
- (D) OFÍCIO CIRCULAR, OFÍCIO CONJUNTO e OFÍCIO CONJUNTO CIRCULAR
- (E) OFÍCIO COMPLEMENTAR, OFÍCIO NORMATIVO e OFÍCIO CIRCUNSTANCIAL



### Questão 27

O trecho da música abaixo serve de introdução a um dos documentos norteadores do IFSC destinado diretamente ao aluno:

#### “RAP DA PERMANÊNCIA”

É,  
coisas da vida, não são mil maravilhas  
tem que manter a fé e a cabeça erguida  
com perseverança e foco pra afastar a decadência  
pensar no seu futuro e buscar a permanência  
tranquilidade, ter sempre motivação  
com pensamento positivo e muita disposição  
evoluir aqui dentro, sem reprovação  
para que a consequência não seja a evasão

Composição: Gean Lucca de Medeiros Torres. Interpretação: Pedro Henrique Matte, Matheus Schroeder Pereira, Hellen Vitória da Silva e Gean Lucca Torres. Coordenação artística: Prof. Rodrigo Cavaleri e Profa. Rita Inês P. Peixe. Alunos e docentes do câmpus ITJ do IFSC.

A qual documento o trecho se refere:

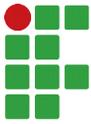
- (A) Plano de Ações Inclusivas
- (B) Plano de Políticas Afirmativas
- (C) Plano Estratégico de Permanência e Êxito
- (D) Plano de Desenvolvimento Institucional
- (E) Documento Orientador da EJA

### Questão 28

É pensando criticamente a prática pedagógica realizada que se pode melhorar as próximas. O próprio discurso teórico, necessário à reflexão crítica, tem de ser de tal modo concreto que se confunda com a prática. Para o autor que defende tais ideias, “*Ensinar exige reflexão crítica sobre a prática*”.

Assinale a alternativa **CORRETA** com relação ao autor em questão.

- (A) Rubem Alves
- (B) Paulo Freire
- (C) António Nóvoa
- (D) Miguel Arroyo
- (E) Jorge Larrosa



### Questão 29

A educação transformadora vai além da formação técnica do indivíduo e consiste também na formação para o exercício da cidadania e da profissão. No que se refere a cidadania, o IFSC atua pautado nas medidas de Ações Afirmativas. Sobre as Ações Afirmativas, analise as afirmações:

- I. As Ações Afirmativas tem como objetivo minimizar e eliminar as desigualdades raciais, étnicas, religiosas, de gênero e outras acumuladas ao longo da história, garantindo a oportunidade de oportunidade e tratamento.
- II. O Comitê de Ações Afirmativas atua na seleção dos ingressos por cotas.
- III. O IFSC possui um comitê de Ações Afirmativas.
- IV. Comitê de Ações Afirmativas é responsável pelo planejamento, implementação e avaliação do plano de acompanhamento dos alunos das Ações Afirmativas.
- V. É responsabilidade do Comitê de Ações Afirmativas dar sequência ao projeto de sensibilização da comunidade referente às questões das Ações Afirmativa.

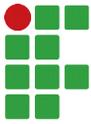
Assinale a opção **CORRETA**:

- (A) As afirmações II, III e V estão corretas.
- (B) As afirmações I, II, III, IV e V estão corretas.
- (C) As afirmações II, III e IV estão corretas.
- (D) As afirmações I, II e IV estão corretas.
- (E) As afirmações I, III, IV e V estão corretas.

### Questão 30

A Lei n.9.394/1996 traz no artigo 12 que “os estabelecimentos de ensino, respeitadas as normas comuns e as do seu sistema de ensino, terão a incumbência de: I - elaborar e executar sua proposta pedagógica”. Assinale a alternativa que nomeia os segmentos que participam da elaboração da proposta pedagógica conforme a lei citada.

- (A) Gestores, professores e secretarias de educação
- (B) Gestores, professores, demais profissionais da escola e comunidade escolar
- (C) Diretores, professores, secretários escolares e assessorias privadas e jurídicas
- (D) Secretarias de educação e Ministério da Educação
- (E) Professores e pais



### Questão 31

Sobre a Assistência Estudantil analise as afirmações apresentadas a seguir e marque com **(V)** as verdadeiras e com **(F)** as falsas:

- ( ) Tem por objetivo garantir condições de acesso e permanência com êxito dos estudantes no percurso formativo.
- ( ) Através das ações da Assistência Estudantil os estudantes têm acesso a atividades desportivas, apoio a participação em eventos, auxílio financeiro para pagar despesas – como, por exemplo, alimentação, moradia, material escolar e transporte entre casa e escola -, dentre outras.
- ( ) A Assistência Estudantil possui o Programa de Atendimento ao Estudante em Vulnerabilidade Social - PAEVS que oferece auxílios financeiros para contribuir no atendimento às necessidades de estudante em vulnerabilidade social, visando a sua permanência e êxito acadêmico.
- ( ) Dentre os auxílios oferecidos pelo PAEVS estão o Auxílio Permanência e o Auxílio Moradia que
- ( ) Os recursos da Assistência Estudantil podem ser utilizados somente para despesas com transporte.

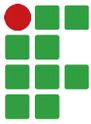
Marque a opção que contenha a sequência **CORRETA**, de cima para baixo:

- (A) V, F, V, F, F
- (B) V, V, V, F, F
- (C) F, V, V, F, V
- (D) V, V, V, V, F
- (E) F, V, V, F, F

### Questão 32

De acordo com a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, é **CORRETO** afirmar que:

- (A) A educação especial, organizada de forma paralela à educação comum, é a forma mais apropriada para o atendimento de estudantes que apresentam deficiência.
- (B) A educação especial é uma modalidade de ensino que perpassa todos os níveis, etapas e modalidades. O atendimento educacional especializado é responsável por disponibilizar os recursos e serviços e orienta quanto a sua utilização no processo de ensino e aprendizagem nas turmas comuns do ensino regular.
- (C) Na educação especial as práticas educativas devem enfatizar os aspectos relacionados à deficiência, em contraposição à sua dimensão pedagógica.
- (D) A atuação pedagógica voltada para alterar a situação de exclusão, deve reforçar a importância dos ambientes homogêneos para a promoção da aprendizagem igualitária a todos os estudantes.
- (E) A acessibilidade deve ser assegurada exceto quando tenham barreiras arquitetônicas, urbanísticas ou na edificação que impeçam o acesso e permanência de estudantes com deficiência.



### Questão 33

A lei nº12.711, de 29 de agosto de 2012 que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino médio técnico determina que:

- (A) As instituições federais de ensino técnico de nível médio reservarão, em cada concurso seletivo para ingresso o total de 50% (cinquenta por cento) de suas vagas para estudantes que cursaram integralmente o ensino fundamental em escolas públicas.
- (B) Em cada instituição federal de ensino técnico de nível médio as vagas serão preenchidas, por curso e turno, por autodeclarados pretos, pardos e indígenas e por pessoas com deficiência, nos termos da legislação, em proporção ao total de vagas no mínimo igual à proporção respectiva de pretos, pardos, indígenas e pessoas com deficiência na população da unidade da Federação onde está instalada a instituição.
- (C) As instituições federais de educação superior, vinculadas ao Ministério da Educação reservarão, em cada concurso seletivo para ingresso nos cursos de graduação, por curso e turno, no mínimo 25% (vinte e cinco por cento) de suas vagas para estudantes que tenham cursado, integralmente, o ensino médio em escolas públicas.
- (D) As instituições federais de ensino técnico de nível médio reservarão, em cada concurso seletivo para ingresso em cada curso, por turno, no máximo 50% (cinquenta por cento) de suas vagas para estudantes que cursaram, integralmente, o ensino fundamental em escolas públicas.
- (E) No preenchimento das vagas, 50% (cinquenta por cento) deverão ser reservados aos estudantes oriundos de famílias com renda total a 1,5 salário-mínimo (um salário-mínimo e meio).

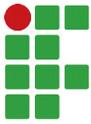
### Questão 34

Com relação à classificação de documentos arquivísticos, avalie o acerto das afirmações adiante e marque com **(V)** as verdadeiras e com **(F)** as falsas.

- ( ) O objetivo da classificação dos documentos é facilitar a recuperação das informações e dos documentos.
- ( ) O Plano de Classificação dá visibilidade às funções e atividades do órgão produtor.
- ( ) A classificação recupera o contexto de produção dos documentos.
- ( ) A classificação subsidia as atividades de avaliação de documentos e a aplicação da Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo.
- ( ) A classificação está fundamentada na interpretação dos documentos.

Marque a opção que contenha a sequência **CORRETA**, de cima para baixo:

- (A) V, F, F, V, F.
- (B) V, V, V, V, F.
- (C) V, F, V, V, V.
- (D) V, V, V, V, V.
- (E) F, V, V, V, V.



### Questão 35

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSC as *políticas de gestão consistem nas definições das posturas da instituição quanto às diferentes temáticas que devem ser desenvolvidas, de acordo com sua missão e visão de futuro. Elas são consideradas os objetivos maiores que nortearão o planejamento estratégico*(p.240). Nessa perspectiva, o IFSC tem como uma de suas principais dimensões a inclusão, para a qual tem proposto políticas institucionais comprometendo-se com:

- I. o desenvolvimento de programas de capacitação e formação para servidores.
- II. a garantia de estratégias para permanência e êxito que atendam às especificidades das pessoas com deficiência.
- III. a garantia de formas de acesso adequadas às necessidades dos discentes.
- IV. a implementação da acessibilidade física.
- V. atendimento administrativo e pedagógico especializado às demandas dos discentes.

Marque a alternativa que indica as afirmativas **CORRETAS**.

- (A) I, II e IV
- (B) I, II e III
- (C) II, IV e V
- (D) I, II, IV e V
- (E) I, II, III e IV

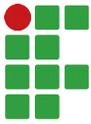
### Questão 36

Representações visuais são empregadas como meios de comunicar o funcionamento de processos e representar estruturas. Uma destas representações é o fluxograma. Com relação a ele, avalie o acerto das afirmações adiante e marque com **V** as verdadeiras e com **F** as falsas.

- ( ) Assim como o diagrama de Pareto, o fluxograma é uma ferramenta da qualidade.
- ( ) Losangos indicam uma tomada de decisão entre continuar no sentido do fluxo do processo ou voltar à etapa anterior.
- ( ) O fluxograma é a representação gráfica do fluxo de recursos nos processos produtivos e da estrutura organizacional.
- ( ) Retângulos indicam a atividade a ser realizada e as setas o sentido fluxo do processo.
- ( ) Fluxogramas possibilitam uma visão global dos processos facilitando se entendimento, melhoria contínua e identificação de gargalos.

Marque a opção que contenha a sequência **CORRETA**, de cima para baixo:

- (A) F, V, V, F, V
- (B) V, V, V, F, F
- (C) V, F, F, V, V
- (D) V, F, V, F, V
- (E) F, V, V, F, F



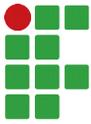
**Questão 37**

Sobre a educação inclusiva, marque (V) para as afirmativas verdadeiras e (F), para as falsas.

- ( ) Capacitismo é a discriminação e o preconceito social por motivo de deficiência.
- ( ) Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental ou sensorial que, em interação com diversas barreiras, podem ter restringida sua participação plena e efetiva na escola e na sociedade.
- ( ) A disciplina de Libras é parte opcional no currículo dos cursos de formação de professores.
- ( ) Acessibilidade é a possibilidade de qualquer pessoa, com ou sem deficiência, acessar um lugar, serviço, produto ou informação de maneira segura e autônoma. Sem nenhum tipo de barreira (urbanística, arquitetônica, nos transportes, comunicacionais, tecnológicas, programáticas, atitudinais).
- ( ) As atividades desenvolvidas no atendimento educacional especializado diferenciam-se daquelas realizadas na sala de aula comum, sendo substitutivas à escolarização.
- ( ) Na modalidade de educação de jovens e adultos e educação profissional, as ações da educação especial possibilitam a ampliação de oportunidades de escolarização, formação para ingresso no mundo do trabalho e efetiva participação social.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de cima para baixo.

- (A) V, V, V, V, F, V
- (B) V, V, F, V, F, V
- (C) F, F, V, V, F, V
- (D) V, V, F, V, V, V
- (E) V, V, V, V, F, V



### Questão 38

O bom gerenciamento dos processos é essencial para garantir o adequado funcionamento das organizações. Ao propor transformações na forma como as tarefas são realizadas, o gestor responsável deve observar, dentre outros elementos, a eficácia e a eficiência processual. Sobre esse contexto, analise as afirmativas abaixo:

- I. A eficácia diz respeito ao processo ser capaz de produzir efeitos.
- II. A eficiência diz respeito ao processo ser capaz de produzir efeitos.
- III. A eficácia diz respeito ao consumo de recursos na execução do processo.
- IV. A eficiência diz respeito ao consumo de recursos na execução do processo.
- V. A eficiência e a eficácia podem ser entendidas como sinônimos.

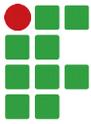
Assinale a opção **CORRETA**:

- (A) As afirmações II e III estão corretas.
- (B) As afirmações I, IV e V estão corretas.
- (C) As afirmações I, e IV estão corretas.
- (D) As afirmações II, III e V estão corretas.
- (E) Apenas a afirmação V está correta.

### Questão 39

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSC 2015-2019, a concepção de educação adotada pelo IFSC é a histórico-crítica, democrática e emancipadora. Tendo como referência essa concepção de educação, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A disciplina e a indisciplina escolar são prerrogativas humanas.
- (B) A indisciplina escolar somente será controlada com repreensão.
- (C) A organização familiar é responsável pelas atitudes de indisciplina escolar.
- (D) A disciplina e a indisciplina escolar são categorias estáticas e universais.
- (E) A vulnerabilidade social é o motivo da indisciplina escolar.



**Questão 40**

Leia o trecho: *“Não é preciso dizer que a educação institucionalizada e o currículo estão, por sua vez, no centro do processo de formação de identidades. O currículo, como um espaço de significação, está estreitamente vinculado ao processo de formação de identidades sociais. É aqui, entre outros locais, em meio a processos de representação, de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, de relações de poder, enfim, que, em parte, se definem, se constroem, as identidades sociais que dividem o mundo social.”* (SILVA, 2010 p.27).

Considerando as ideias do autor, complete as lacunas com a combinação correta de palavras, sendo uma palavra para cada espaço.

- (A) ideologias/perspectivas
- (B) ideologias/aprendizagens
- (C) significação/estereótipos
- (D) inclusão/exclusão
- (E) ensino/aprendizagem