



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
www.ifs.edu.br

CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS ADMINISTRATIVOS

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

CADERNO DE QUESTÕES

INSTRUÇÕES

- 1- Examine seu **CADERNO DE QUESTÕES**
 - Este caderno contém **50 (cinquenta) questões** objetivas;
 - **Se apresentar alguma falha de impressão, dirija - se ao fiscal de sala antes de iniciar a prova;**
 - No caso de dúvida sobre alguma questão, procure, ao final da prova, a Coordenação do concurso e solicite REQUERIMENTO DE RECURSO;
 - O fiscal não está autorizado a esclarecer nenhuma dúvida sobre as questões da prova.
- 2- Deixe para preencher o **CARTÃO RESPOSTA** após ter respondido às questões
 - O CARTÃO RESPOSTA será distribuído depois do início da prova;
 - **NÃO dobre, não rasure e nem amasse o CARTÃO RESPOSTA;**
 - **NÃO** será distribuído novo CARTÃO RESPOSTA;
 - Utilize caneta esferográfica de tinta PRETA ou AZUL para preenchimento do CARTÃO RESPOSTA.
 - **Assine seu cartão resposta conforme documento oficial de identidade apresentado no ato da prova. O NÃO CUMPRIMENTO DESTE ITEM DESCLASSIFICARÁ O CANDIDATO.**
 - Confira todos os seus dados no cartão resposta antes de preenchê-lo. Se houver qualquer falha nos dados, informe imediatamente ao fiscal de sala, para que sejam tomadas as devidas providências.
- 3- Será excluído da prova, e conseqüentemente eliminado, o candidato que usar de meios fraudulentos. Estão proibidas as consultas de qualquer espécie e a utilização de máquinas de calcular ou similares (relógios com calculadora) ou aparelhos eletrônicos (telefone celular, bip, ...)
- 4- Ao terminar a prova, verifique se está levando seus pertences.
- 5- Observe o preenchimento correto dos alvéolos correspondentes às respostas:



CANDIDATO: _____



PORTUGUÊS

TEXTO:

MOMENTO NUM CAFÉ Manuel Bandeira

Quando o enterro passou
Os homens que se achavam no café
Tiraram o chapéu maquinalmente
Saudavam o morto distraídos
Estavam todos voltados para a vida
Absortos na vida
Confiantes na vida.

Um no entanto se descobriu num gesto largo e demorado
Olhando o esquife longamente
Este sabia que a vida é uma agitação feroz e sem
[finalidade

Que a vida é traição
E saudava a matéria que passava
Liberta para sempre da alma extinta.

- 1) Conforme o texto, marque a assertiva que corresponde ao sentimento do eu- lírico:
 - a) Indignado com o comportamento das pessoas que não respeitam a morte.
 - b) Triste, ao ver que só ele sabe o significado da morte.
 - c) De reflexão, diante da indiferença dos homens em relação à efemeridade da vida.
 - d) De medo, por saber que a morte espreita a vida.
 - e) De indiferença, em relação à vida.
- 2) Marque a alternativa referente à crença do eu- lírico do texto:
 - a) Para ele, depois da morte não há mais nada.
 - b) A imortalidade da alma é discutível.
 - c) Religiosidade diante da grandeza infinita do universo.
 - d) A vida tem de ser aproveitada, pois a morte é certa.
 - e) Devem-se respeitar cortejos fúnebres.
- 3) Na primeira estrofe do poema, o eu- lírico:
 - a) Participa da cena como protagonista.
 - b) Descreve comportamentos.
 - c) Disserta sobre a vida.
 - d) É indiferente ao que se passa diante dele.
 - e) Disserta sobre a morte.
- 4) Usando da liberdade poética, o autor dos versos infringiu as normas gramaticais omitindo:
 - a) Preposições;
 - b) Vírgulas gramaticalmente obrigatórias;
 - c) Uso de conjunções;
 - d) Uso de artigos;
 - e) A concordância correta dos verbos e dos nomes.
- 5) Assinale o item que contém mais conotação:
 - a) Quando o enterro passou;
 - b) Saudavam o morto distraídos;
 - c) Tiraram o chapéu maquinalmente;
 - d) Estavam todos voltados para a vida;
 - e) Olhando o esquife longamente.
- 6) No texto, a palavra **absortos** tem seu sinônimo mais adequado na alternativa:

a) Alienados;	d) Indiferentes;
b) Aborrecidos;	e) Concentrados.
c) Magoados;	
- 7) No verso: “Que a vida é traição”, temos contidos:
 - a) Uma conjunção, um artigo, um verbo e dois substantivos.
 - b) Uma preposição, dois artigos, um verbo e um adjetivo.
 - c) Uma preposição, dois artigos, um verbo e um substantivo.
 - d) Um pronome demonstrativo, dois verbos e dois substantivos.
 - e) Um pronome relativo, um artigo, um verbo e dois substantivos.

- 8) Na primeira estrofe do poema, observa-se:
 - a) Oração sem sujeito;
 - b) Somente sujeito indeterminado;
 - c) Sujeito oracional;
 - d) Sujeito simples e claro e sujeito oculto;
 - e) Sujeito simples e claro e indeterminado.
- 9) Assinale onde **não** deve haver uso da crase:
 - a) Eles se entregam a vida.
 - b) A noite, o cortejo passou.
 - c) Não se controlou a partir do momento em que viu a distância entre a vida e a morte.
 - d) O enterro passou as cinco horas da tarde.
 - e) Tudo pode se referir a vida.
- 10) Em: “Os homens que se achavam no café”, o elemento conectivo inicia:
 - a) Uma oração subordinada adverbial temporal.
 - b) Uma oração subordinada adjetiva;
 - c) Uma oração coordenada explicativa.
 - d) Uma oração subordinada substantiva
 - e) Uma oração subordinada adverbial concessiva.

LEGISLAÇÃO

Responda às questões 11 a 13 com base na normas constitucionais destinadas aos servidores públicos:

- 11) Na seção da Constituição Federal destinada aos servidores públicos, aponte a alternativa correta:
 - a) A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios instituirão, no âmbito de sua competência, regime jurídico único e planos de carreira para os servidores da administração pública direta, das autarquias e das fundações públicas;
 - b) A União, os Estados e o Distrito Federal manterão escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos, constituindo-se a participação nos cursos um dos requisitos para a promoção na carreira, tornando-se obrigatório, para isso, a celebração de convênios ou contratos entre os entes federados;
 - c) Os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário publicarão anualmente os valores do subsídio e da remuneração dos cargos e empregos públicos;
 - d) Os proventos de aposentadoria e as pensões, por ocasião de sua concessão, não poderão exceder a remuneração do respectivo servidor, no cargo efetivo em que se deu a aposentadoria ou que serviu de referência para a concessão da pensão;
 - e) A lei não poderá estabelecer qualquer forma de contagem de tempo de contribuição fictício.
- 12) Indique qual das opções seguintes corresponde a um direito concedido aos servidores públicos:
 - a) Garantia de salário, nunca inferior ao mínimo, para os que percebem remuneração integral;
 - b) Décimo terceiro salário com base na remuneração proporcional ou no valor da aposentadoria;
 - c) Remuneração do trabalho noturno igual à do diurno;
 - d) repouso semanal remunerado aos domingos;
 - e) Salário-família pago em razão do dependente do trabalhador de baixa renda nos termos da lei.

- 13) Aponte qual dos direitos seguintes não é concedido aos servidores públicos:
- Remuneração do serviço extraordinário superior, no máximo, em cinquenta por cento à do normal;
 - Gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal;
 - Duração do trabalho normal não superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais, facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho;
 - Licença à gestante, sem prejuízo do emprego e do salário, com a duração de cento e vinte dias;
 - Proteção do mercado de trabalho da mulher, mediante incentivos específicos, nos termos da lei.
- 14) São formas de provimento de cargo público, exceto:
- Nomeação;
 - Promoção;
 - Ascensão;
 - Readaptação;
 - Reversão.
- 15) Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores, com exceção de:
- Integridade;
 - Responsabilidade;
 - Capacidade de iniciativa;
 - Produtividade;
 - Assiduidade.
- 16) Reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado:
- Por invalidez, quando junta médica oficial declarar insubsistentes os motivos da aposentadoria;
 - No interesse da administração, desde que a aposentadoria tenha sido involuntária;
 - No interesse da administração, desde que estável quando na atividade;
 - No interesse da administração, desde que a aposentadoria tenha ocorrido nos dez anos anteriores à solicitação.
- Considerando os itens apresentados, marque a opção adequada:
- I e III estão corretas;
 - II e IV estão corretas;
 - II, III e IV estão corretas;
 - I e IV estão corretas;
 - II e III estão corretas.
- 17) Responda a opção incorreta:
- A reintegração é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens;
 - Recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo;
 - O retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento obrigatório em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado;
 - A vacância do cargo público decorrerá de posse em outro cargo acumulável;
 - A exoneração de cargo em comissão e a dispensa de função de confiança dar-se-á a juízo da autoridade competente;
- 18) Marque a opção correta:
- Salário é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei;
 - Salário é o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei;
 - O vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente, é redutível;
 - As faltas justificadas decorrentes de caso fortuito ou de força maior poderão não serão compensadas a critério da chefia imediata, sendo assim consideradas como efetivo exercício;
 - Salvo por imposição legal ou mandado judicial, nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento.
- 19) São deveres do servidor público, exceto:
- Levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;
 - Guardar sigilo sobre assunto da repartição;
 - Manter conduta compatível com a improbidade administrativa;
 - Representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder;
 - observar as normas legais e regulamentares;
- 20) São proibições do servidor público, exceto:
- Participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário;
 - Retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
 - Recusar fé a documentos públicos;
 - Opor resistência justificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço;
 - Cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado.
- NOÇÕES DE INFORMÁTICA**
- 21) Assinale a afirmativa **INCORRETA** sobre os discos magnéticos:
- A transferência de dados entre a memória principal e o disco se dá em unidades de blocos de disco.
 - Um buffer é uma área contígua na memória principal que mantém o conteúdo de blocos de disco.
 - Em uma operação de leitura o conteúdo do buffer de memória é copiado para o disco.
 - Cabeçote de leitura/escrita é o mecanismo de hardware que lê ou escreve um bloco de disco.
 - A interface entre a unidade de disco e o sistema de computador é feita pelo controlador de disco.
- 22) Com relação ao Windows XP, assinale a alternativa **INCORRETA**:
- As teclas Alt e Tab, quando pressionadas simultaneamente, permitem alternar entre os programas do usuário que estão abertos.
 - A lixeira é o local de armazenamento temporário para arquivos excluídos.
 - Através do botão iniciar é possível finalizar o sistema.
 - A barra de tarefas apresenta, dentre outras informações, os aplicativos (programas de usuário) que estão em execução.
 - A única maneira de fechar um programa de usuário é clicar com o botão direito do mouse na barra de título e escolher a opção fechar do menu.
- 23) Para armazenar dados permanentes em um computador usa-se o seguinte componente:
- Hard disk
 - Memória RAM
 - Pen drive
 - CD
 - Disquete

- 24) No aplicativo CALC do Pacote BrOffice, a figura abaixo corresponde a unidade básica de uma planilha, onde é identificada pelo endereço pertencente a coluna A juntamente com a linha 1, esta unidade básica é denominada:

	A
1	

- a) Célula
b) Corpo
c) Encontro
d) Planilha
e) A1
- 25) Suponha que um digitador, trabalhando continuamente dia e noite, digite a uma velocidade constante de 60 palavras por minuto. Pressupondo que uma palavra seja formada por 5 caracteres e que cada um ocupe um *byte*, quanto tempo o digitador levará para preencher um CD de 640 MB (megabytes)?
- a) Mais que um e menos que seis meses.
b) Mais que um e menos que dois anos.
c) Mais que dois e menos que quatro anos.
d) Mais que quatro e menos que cinco anos.
e) Mais que cinco anos.
- 26) Considere as seguintes afirmações:
I. A impossibilidade de salvar um documento é um problema associado com o esgotamento da memória principal.
II. Para ter acesso a recursos compartilhados em uma rede local, como disco e impressora, o usuário precisa ser autenticado e autorizado.
III. BrOffice é um conjunto de aplicações de escritório com licença livre. Tanto o usuário doméstico quanto o usuário corporativo podem adquiri-lo sem necessariamente ter que pagar pelo uso da licença.
- Assinale a alternativa **CORRETA**.
- a) Apenas as afirmações I e II estão corretas.
b) Apenas as afirmações I e III estão corretas.
c) Apenas as afirmações II e III estão corretas.
d) Todas as afirmações estão corretas.
e) Todas as afirmações estão erradas.
- 27) Com relação aos conceitos de hardware e software, assinale a afirmativa **CORRETA**:
- a) A ROM é uma memória volátil que perde o seu conteúdo quando o computador é desligado.
b) *Firmware* é um software gravado em memória RAM que não pode ser modificado sem o uso de um processo especial de gravação.
c) A tecnologia Intel *core duo* possibilita o uso de memórias de núcleo duplo, o que aumenta o desempenho do computador.
d) A USB (*Universal Serial Bus*) é um tipo de barramento usado para dispositivos periféricos de diferentes categorias, tais como câmeras, mouse, teclado e outros.
e) Impressora e monitor de vídeo são exemplos de periféricos de entrada de dados.
- 28) Considere a planilha eletrônica ilustrada abaixo:

	A	B
1	Taxa de Lucro	0,2
2	Valor de Compra	Valor de Venda
3	5	6
4	20	24
5	10	12

Os valores apresentados em B3, B4 e B5 são resultantes de uma fórmula que foi inserida em B3 e propagada para B4 e B5. Assinale a alternativa que contém esta fórmula.

- a) =A3+(A3*\$B1) d) =A3*(A3+\$B1)
b) =A3*B1 e) =A3+(A3*B1)
c) =A3+(A3*\$B1)

- 29) É correto afirmar que o MS Office Word e o Excel respectivamente são ferramentas de:
- a) Edição de Texto e Planilha Eletrônica.
b) Desenho Livre e Edição de Planilha.
c) Criação de pasta e Acessar a Internet.
d) Planilha Eletrônica e Edição de Texto.
e) Acessar a Internet e Edição de Texto.
- 30) É correto afirmar que o termo backup significa:
- a) Cópia de segurança.
b) Cópia de controle.
c) Cópia de fundo.
d) Cópia de computador.
e) Cópia de pasta.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 31) Preencha as lacunas de acordo com a definição dos termos:
- 1) Biblioteca;
 - 2) Acervo;
 - 3) Documento;
 - 4) Catálogo;
 - 5) Bibliografia.
- () conjunto de documentos;
() lista que apresenta documentos arranjados segundo regras que permitam a sua recuperação;
() levantamento de obras de um determinado assunto;
() informação contida em qualquer tipo de suporte, podendo ser considerada uma unidade;
() coleção organizada de documentos disponíveis para consulta e/ou empréstimos.
- A ordem correspondente é:
- a) 1-4-2-5-3;
b) 3-2-5-4-1;
c) 2-4-5-3-1;
d) 1-2-3-4-5;
e) 5-2-4-1-3.
- 32) Preencha as lacunas de acordo com os tipos de bibliotecas:
- 1) Nacional;
 - 2) Pública;
 - 3) Escolar;
 - 4) Universitária.
- () biblioteca cujo funcionamento depende de estabelecimentos de ensino não-superior, direcionada para alunos e professores desse mesmo estabelecimento;
() biblioteca que atende às necessidades de estudo, consulta e recreação de determinada comunidade, independente de classe social, cor, religião ou profissão, normalmente depende de uma Câmara Municipal;
() biblioteca responsável pela posse e conservação de todos os documentos editados pelo país;
() biblioteca que atende às necessidades de estudo, consulta e pesquisa de professores e alunos de ensino superior.
- A ordem correspondente é:
- a) 4-2-1-3;
b) 2-3-4-1;
c) 1-2-3-4;
d) 1-4-3-2;
e) 3-2-1-4.

- 33) Uma biblioteca pode ser dividida em vários setores. São setores, EXCETO:
- Setor de referência;
 - Setor de processamento técnico;
 - Setor de periódicos;
 - Setor de protocolo;
 - Setor de multimeios.
- 34) O setor de circulação é responsável por diversos serviços abaixo relacionados, EXCETO:
- Controlar a entrada e a saída dos usuários;
 - Fazer empréstimos de matérias bibliográficas;
 - Controlar a devolução de materiais;
 - Controlar os pedidos de reserva;
 - Efetuar e controlar o registro dos leitores.
- 35) Com relação aos objetivos da biblioteca, coloque (V) para verdadeiro e (F) para falso:
- () atender às necessidades de informação dos usuários;
- () preservar os documentos e as informações neles contidas e possibilitar sua recuperação e difusão;
- () servir de instrumento de difusão cultural;
- () armazenar materiais informacionais, processá-los e colocá-los à disposição dos usuários;
- () possibilitar o acesso à informação e ao conhecimento.
- V-F-F-V-V;
 - F-V-F-V-F;
 - F-V-V-F-V;
 - V-V-V-V-V;
 - F-F-F-F-V.
- 36) O setor ou a atividade-meio da biblioteca, responsável por catalogar, classificar, manter os catálogos e preparar os livros para empréstimo, é conhecida como:
- Empréstimo e circulação;
 - Referência;
 - Processamento técnico;
 - Disseminação seletiva da informação;
 - Administrativo.
- 37) Agrupar livros segundo os assuntos de que tratam se refere à atividade de:
- Classificação;
 - Inventário;
 - Catálogo;
 - Circulação;
 - Referência.
- 38) Com relação às atribuições de um auxiliar de biblioteca, coloque (V) para verdadeiro e (F) para falso:
- () desenvolver recursos informacionais;
- () desenvolver estudos e pesquisas;
- () colaborar no controle e na conservação de equipamentos;
- () informar sobre os serviços disponíveis na biblioteca;
- () exercer atividades de forma autônoma;
- () operar o sistema de empréstimo, devolução, renovação e reserva;
- () arrumar os materiais bibliográficos no acervo.
- V-V-V-F-F-F-F;
 - V-F-V-V-F-F-F;
 - F-V-F-V-V-V-F;
 - F-F-F-V-V-F-V;
 - F-F-V-V-F-V-V.
- 39) O número de chamada tem por finalidade:
- Recuperar informações da coleção;
 - Localizar a obra no acervo;
 - Classificar o acervo;
 - Catalogar e registrar o acervo;
 - Inventariar o acervo.
- 40) Obras de referência como dicionários e enciclopédias são:
- Publicações de instituições públicas e privadas sob a forma de balanços anuais;
 - Destinadas a serem lidas do princípio ao fim;
 - De uso pontual e recorrente, para facilitar a localização de informações;
 - Publicadas, em formato eletrônico ou digital, pela BDTD;
 - Publicadas em partes sucessivas, de forma contínua, com designação numérica.
- 41) Preencha as lacunas de acordo com processo técnico dos itens e sua devida sequência:
- Preparo físico para empréstimo;
 - Catálogo;
 - Classificação;
 - Registro;
 - Arrumação nas estantes.
- A ordem correspondente é:
- 5-1-2-3-4;
 - 4-5-2-1-3;
 - 3-4-1-5-2;
 - 1-5-4-3-2;
 - 4-2-3-1-5.
- 42) Preencha as lacunas de acordo com os assuntos das classes contidos na CDU:
- Classe 0
 - Classe 1
 - Classe 2
 - Classe 3
 - Classe 5
 - Classe 6
 - Classe 7
 - Classe 8
 - Classe 9
- () Geografia. Biografia. História;
- () Ciências sociais;
- () Artes. Lazer. Esportes;
- () Filosofia. Psicologia;
- () Religião. Teologia;
- () Ciências matemáticas, físicas e naturais. Ecologia;
- () Ciências aplicadas. Tecnologia;
- () Generalidades. Conhecimento. Metodologia. Cultura;
- () Linguística. Línguas. Literatura.
- A ordem correspondente é:
- 1-2-3-6-5-4-7-9-8;
 - 9-4-7-2-3-5-6-1-8;
 - 9-3-2-1-5-4-6-8-7;
 - 4-6-9-3-8-2-5-7-1;
 - 8-9-5-1-3-4-6-2-7.
- 43) Analise as seguintes afirmativas e coloque (V) para verdadeiro e (F) para falso:
- () a biblioteca deve se situar em local de fácil acesso;
- () os bibliocantos são usados para prender os livros;
- () catalogar é descrever o material documental, para que o leitor possa saber o que existe na biblioteca e qual sua localização;
- () a classificação é a análise e a descrição física dos documentos e determina suas entradas. Através dela, cadastram-se os dados dos itens em catálogos ou em banco de dados para acervo automatizado.
- F-V-V-F;
 - V-F-V-V;
 - F-V-F-V;
 - V-V-V-F;
 - V-F-F-V.

- 44) Analise as seguintes afirmativas e coloque (V) para verdadeiro e (F) para falso:
- () o uso da informática na biblioteca trouxe agilidade na recuperação da informação, aperfeiçoou e agilizou o processo técnico;
 - () além do uso convencional do computador, utiliza-se a informática na biblioteca em programas específicos para o gerenciamento da informação;
 - () todas as bibliotecas no Brasil e no mundo já estão atualizadas quanto às inovações trazidas pelo uso da informática na biblioteca;
 - () no serviço de circulação do acervo, a automatização não alterou a rotina do trabalho.
- a) V-F-F-V;
b) F-F-F-V;
c) V-V-F-F;
d) V-V-F-V;
e) V-F-V-V.
- 45) Publicação periódica é destinada a promover o progresso da ciência, geralmente noticiando novas pesquisas. A maioria é altamente especializada, trata-se de:
- a) Periódico científico;
 - b) Revista;
 - c) Trabalho de Conclusão de Curso;
 - d) Livro didático;
 - e) Artigo científico.
- 46) Um conjunto de dados estruturados computadorizados, cujo nível de padronização é alto, que podem ser pesquisados num modo interativo através de um terminal de computador é:
- a) Metadados;
 - b) Estratégia de busca;
 - c) Bancos ou Bases de dados;
 - d) Biblioteca 2.0;
 - e) Preservação digital.
- 47) Conhecida como o conjunto de decisões tomadas e procedimentos adotados durante uma busca:
- a) Metadados;
 - b) Estratégia de busca;
 - c) Preservação digital;
 - d) Biblioteca 2.0;
 - e) Bancos ou Bases de dados.
- 48) Os fascículos de periódicos devem ser registrados em:
- a) Livros de tombo;
 - b) Arquivo vertical;
 - c) Catálogos para revistas;
 - d) Papéis avulsos;
 - e) Fichas Kardex.
- 49) São os agentes biológicos mais comuns para a destruição de materiais bibliográficos:
- a) Temperatura, luz e umidade;
 - b) Baratas, traças e brocas;
 - c) Manuseio, poeira e fita crepe;
 - d) Grampos, cliques e durex;
 - e) Calor, acidez e qualidade do ar.
- 50) Qual é a melhor definição para Ética Profissional?
- a) É aquela que tem alguns pressupostos acerca do homem e da natureza baseados na teoria da evolução: a natureza e o homem são produtos da evolução;
 - b) É aquela que na atividade político-partidária o discurso deve corresponder à práxis (atividade prática), visando modificar e transformar a sociedade, as relações de produção e as estruturas sociais;
 - c) É aquela que, durante o exercício profissional, respeita as ideias de seus colegas, os trabalhos e as soluções; porém, pode usá-los como de sua própria autoria para benefício da instituição;
 - d) É aquela que estabelece um conjunto de princípios a serem observados pelos indivíduos no exercício de uma profissão, na defesa do bem comum e da sociedade;
 - e) É aquela que opera a partir de diversos pressupostos e conceitos que acreditam estarem revelados nas Escrituras Sagradas pelo único Deus verdadeiro.