

CADERNO DE QUESTÕES

Cargo: BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA

NOME: _____

NÚMERO DE INSCRIÇÃO: _____ CPF: _____

CAMPUS PARA O QUAL O CANDIDATO SE INSCREVEU: _____

Leia atentamente as instruções:

1. Aguarde a ordem do fiscal para iniciar a prova.

2. Preencha as informações solicitadas na capa do Caderno de Questões com letra legível.

3. O Caderno de Questões contém 60 (sessenta) questões objetivas. Certifique-se de que o Caderno de Questões possui 17 páginas numeradas de 1/17 até 17/17.

4. A duração total da prova é de 4 (quatro) horas.

5. O candidato deverá permanecer no local de realização da prova durante, no mínimo, 1 (uma) hora após o início da prova. O candidato que desejar levar o caderno de provas deverá permanecer na sala de provas, no mínimo, 2 (duas) horas após o início da prova.

6. Os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que todos tenham terminado a prova, só podendo dela se retirar simultaneamente, e após assinatura do Relatório de Aplicação de Provas.

7. Ao receber a Folha de Respostas Definitiva, verifique se os dados impressos estão corretos. Caso contrário, notifique o Fiscal imediatamente.

8. Cada questão contém cinco alternativas (A, B, C, D, E), das quais somente uma atende às condições do enunciado. Transcreva as respostas das questões na Folha de Respostas Definitiva utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, conforme o exemplo a seguir:



9. Questões com mais de uma alternativa assinalada, rasurada ou em branco serão ANULADAS. Não dobre nem amasse a Folha de Respostas Definitiva; preencha-a cuidadosamente, pois não será permitida a sua substituição.

10. Não será permitida qualquer forma de consulta, nem a utilização de qualquer tipo de instrumento de cálculo.

11. É proibido o uso de aparelhos eletrônicos, tais como *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e equipamentos afins, óculos escuros, protetor auricular, ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, régua, esquadro, transferidor, compasso ou similares, corretivo líquido e outros materiais estranhos à prova.

12. O candidato será sumariamente eliminado do presente concurso público se, durante a realização da prova, for surpreendido comunicando-se ou tentando se comunicar com outro candidato.

13. Ao terminar a prova, entregue ao fiscal de sala a FOLHA DE RESPOSTAS e o CADERNO DE QUESTÕES e certifique-se de ter assinado a lista de presença.

BOA PROVA!

1. No contexto da administração de bibliotecas, tanto podem ser oferecidos produtos como serviços de informação aos usuários da unidade. Assinale a alternativa que apresenta corretamente uma distinção fundamental entre os produtos e os serviços.

- a) A maioria dos fabricantes de produtos tem contato com os clientes, enquanto a minoria dos provedores de serviços tem contato com os clientes.
- b) Na aquisição de um produto, o cliente recebe um produto intangível que pode agradá-lo ou não, enquanto na aquisição de um serviço este é tangível e pode ser visto e tocado.
- c) Os produtos permanecem com o cliente, enquanto os serviços são consumidos no momento do seu fornecimento.
- d) A avaliação da qualidade de um produto é inerente à percepção subjetiva do cliente, enquanto a avaliação da qualidade de um serviço é relativamente fácil pela sua característica tangível.
- e) Os produtos não podem ser armazenados, enquanto os serviços podem sê-lo.

2. São *softwares* de automação de biblioteca gratuitos e de código aberto:

- a) Koha, PMB, Evergreen.
- b) Aleph, Gnuteca, Siabi.
- c) Alexandria, Biblivre, Sophia.
- d) Openbiblio, WebMarc, Emilda.
- e) ArchesLib, ABCD, Pergamum.

3. “[...] designa um conjunto de equipamentos, de procedimentos e de métodos utilizados no tratamento da informação e da comunicação.” A afirmação corresponde a (o):

- a) serviço de referência.
- b) linguagens documentárias.
- c) repositórios digitais.
- d) estudo de usuário.
- e) tecnologias da informação.

4. O documento que define as normas de funcionamento da biblioteca, divulga seus produtos e serviços, e especifica quais são as atribuições dela denomina-se:

- a) organograma.
- b) regulamento.
- c) relatório.
- d) manual de serviço.
- e) plano de trabalho.

5. As funções gerenciais estão relacionadas às atividades do profissional bibliotecário que mantém as Unidades de Informação funcionando. Nesse contexto, assinale a alternativa que apresenta a ordem correta dessas funções no âmbito das bibliotecas.

- a) Planejamento, revisão, organização, controle e desempenho.
- b) Controle, desempenho, planejamento, organização e revisão.
- c) Desempenho, revisão, planejamento, organização e controle.
- d) Planejamento, organização, desempenho, controle e revisão.
- e) Planejamento, desempenho, controle, organização e revisão.

6. Segue o princípio da igualdade de acesso, sem restrições de idade, raça, sexo, religião, língua, nacionalidade ou condição social; mantida pelo Estado, tem o objetivo de propiciar à sociedade o acesso às informações que lhes sejam úteis e que ajudem na melhoria de sua qualidade de vida. O enunciado acima refere-se à:

- a) biblioteca escolar.
- b) biblioteca universitária.
- c) biblioteca híbrida.
- d) biblioteca comunitária.
- e) biblioteca pública.

7. A biblioteca escolar é parte integrante do processo educativo e deve procurar habilitar os estudantes para o aprendizado ao longo da vida, preparando-os para serem cidadãos responsáveis. De acordo com o Manifesto da IFLA/ UNESCO para biblioteca escolar, assinale a alternativa que apresenta corretamente um dos objetivos norteadores do fazer da biblioteca escolar.

- a) Oferecer oportunidades de vivências destinadas à produção e uso da informação voltadas para o conhecimento, a compreensão, imaginação e entretenimento.
- b) Promover capacitação e educação continuada para os recursos humanos do quadro de pessoal da biblioteca.
- c) Celebrar convênios inerentes à área de informação e documentação entre instituições similares visando o fortalecimento dos serviços e produtos da biblioteca.
- d) Organizar o acervo e mantê-lo organizado de acordo com o sistema de classificação adotado pela biblioteca.
- e) Promover a aquisição de material bibliográfico de interesse da biblioteca, de acordo com a política de seleção da unidade.

8. A biblioteca pública, como é conhecida hoje, surgiu na segunda metade do século XIX nos Estados Unidos e Inglaterra para atender às reivindicações da população por igualdade de direitos e acesso aos bens públicos, incluindo a educação. Sua função primeira foi, portanto, a educativa. Assinale a alternativa que apresenta corretamente as outras três funções atribuídas à biblioteca pública.

- a) Função disseminativa, função organizacional e função informacional.
- b) Função seletiva, função cultural e função referencial.
- c) Função informacional, função recreacional ou de lazer e função cultural.
- d) Função cultural, função disseminativa e função organizacional.
- e) Função referencial, função seletiva e função informacional.

9. Dentro do processo de desenvolvimento de coleções, pode-se dizer que as coleções, assim como as árvores, necessitam passar por um determinado processo para manter a plenitude de seu desenvolvimento. Assinale a alternativa que identifica corretamente esse processo.

- a) Desmistificação.
- b) Desbaratamento.
- c) Descampamento.
- d) Desbastamento.
- e) Desmatamento.

10. Considerado uma forma de fornecimento de materiais para a biblioteca que agiliza o processo de aquisição, é amplamente difundido nos Estados Unidos, embora não o seja na mesma medida no Brasil. Este elemento configura-se como um compromisso entre uma biblioteca e um fornecedor, onde este, utilizando um perfil previamente esboçado dos interesses da unidade de informação, envia periodicamente publicações atuais das editoras ou temáticas definidas no perfil da biblioteca; esta, por sua vez, mediante exame do material enviado, reserva-se o direito de adquirir ou devolver o que não julgar de interesse. O texto refere-se a (o):

- a) *Interest exam.*
- b) *Approval plans.*
- c) *Opinion exam.*
- d) *Examining plans.*
- e) *Material exam.*

11. Entre os instrumentos auxiliares da seleção disponíveis para o bibliotecário, podem ser destacados:

- a) internet, feiras e exposições e legislação.
- b) catálogos de editoras, listas de livros recomendados e resenhas.
- c) catálogo de editoras, patentes e sugestões de usuários.
- d) normas técnicas, catálogo de editoras e internet.
- e) catálogos de grandes bibliotecas, diretórios e traduções.

12. No contexto do desenvolvimento de coleções, assinale a alternativa que apresenta somente critérios de seleção de materiais de informação que abordam o conteúdo dos documentos.

- a) Atualidade, precisão, imparcialidade.
- b) Cobertura/tratamento, idioma, autoridade.
- c) Aspectos especiais, custo, estilo.
- d) Conveniência, autoridade, custo.
- e) Características físicas, relevância/interesse, contribuição potencial.

13. São bases de dados de artigos de periódico de acesso aberto:

- a) Science Direct, Acervus, Safari.
- b) Livre!, Scopus, NDLTD.
- c) Redalyc, Scielo, DOAJ.
- d) Ulrichsweb, Minerva, Web of science.
- e) Scirus, BDTD, WorldCat.

14. Qual das alternativas se refere o seguinte conceito: “[...] o estudo dos aspectos quantitativos da produção, disseminação e uso da informação registrada. [...] desenvolve padrões e modelos matemáticos para medir esses processos, usando seus resultados para elaborar previsões e apoiar tomadas de decisões”?

- a) Cibermetria.
- b) Webometria.
- c) Bibliometria.
- d) Informetria.
- e) Cienciometria.

15. Analise e relacione as fontes de informação da primeira coluna com os conceitos da segunda coluna:

- | | |
|----------------------------|---|
| (1) Enciclopédia | () Indicam regras, linhas básicas ou características mínimas que certos processos, produtos ou serviços devem seguir. |
| (2) Feiras e exposições | () Conjunto de registros que descrevem os itens pertencentes a um ou vários acervos. |
| (3) Normas técnicas | () Estruturada em verbetes ordenados alfabética ou sistematicamente, traz informações sobre todos ou alguns ramos do conhecimento. |
| (4) Televisão | () Servem à divulgação de novos processos, produtos, equipamentos ou serviços, podendo ser de caráter geral ou de uma área de conhecimento específica. |
| (5) Catálogo de biblioteca | () Compõe o sistema comunicativo midiático e possui funções formativas, informativas e de entretenimento. |

A sequência que estabelece corretamente as relações é:

- a) 2; 5; 4; 3; 1.
- b) 3; 2; 1; 5; 4.
- c) 5; 3; 2; 4; 1.
- d) 3; 5; 1; 2; 4.
- e) 4; 5; 3; 1; 2.

16. Desde o surgimento da Internet, a produção e o uso da informação eletrônica tem crescido exponencialmente. Para facilitar a busca por informações em meio a essa avalanche informacional, foram criadas diversas ferramentas de busca mas, mesmo com o uso delas, a recuperação da informação na Internet tende a ser enganosa e sem qualidade na grande maioria das vezes. Nesse contexto, assinale a alternativa que apresenta corretamente critérios de consistência das informações para a avaliação da qualidade de fontes de informação na Internet.

- a) Custo de acesso, mensagens de erro na navegação.
- b) Ajuda da interface, recursos para pessoas com deficiência.
- c) Endereço/ *e-mail* do produtor da fonte, disponibilidade da fonte em outras línguas.
- d) Autoria, coerência da linguagem da fonte.
- e) Cobertura da fonte, validade do conteúdo.

17. "Pressupõe um domínio completo sobre os materiais que registram o conhecimento, objetivando sua identificação, localização e obtenção." Esta afirmação refere-se a (o):

- a) Controle bibliográfico.
- b) Catalogação.
- c) Classificação.
- d) Indexação.
- e) Processamento técnico.

18. Relacione as colunas com suas definições correspondentes:

- | | | |
|--------------------|-----|--------------------------------------|
| 1. Lei de Bradford | () | Produtividade científica de autores. |
| 2. Lei de Lotka | () | Frequência de palavras. |
| 3. Leis de Zipf | () | Produtividade de periódicos. |

A sequência que estabelece corretamente as relações é:

- a) 2; 1; 3.
- b) 1; 2; 3.
- c) 3; 2; 1.
- d) 2; 3; 1.
- e) 3; 1; 2.

19. No contexto da sociedade da informação e do conhecimento, qual o projeto idealizado por Laurence Lessig permite a construção de licenças jurídicas flexíveis para a proteção da produção intelectual e busca fomentar a reutilização criativa dessa produção?

- a) *Copyleft*.
- b) *Creative Commons*.
- c) *Copyright*.
- d) *Creative Licenses*.
- e) *Free Document Licenses*.

20. É uma forma de atualização informal do profissional bibliotecário:

- a) participação em programa de mestrado.
- b) participação em curso de reciclagem.
- c) participação de curso de especialização à distância.
- d) participação em programa de doutorado.
- e) leitura de periódicos especializados da área de Biblioteconomia.

21. Com o desenvolvimento das tecnologias de informação e comunicação nos últimos anos e o surgimento da Internet, a questão da explosão informacional foi intensificada, pois expandiram-se as possibilidades de comunicação sem o entrave das barreiras geográficas. Nesse contexto, qual filosofia deve ser adotada pelas bibliotecas da atualidade?

- a) A filosofia da ansiedade.
- b) A filosofia da dinamicidade.
- c) A filosofia da novidade.
- d) A filosofia do acesso.
- e) A filosofia da homogeneidade.

22. Por definição, o Acesso Livre ao conhecimento diz respeito à acessibilidade ampla e irrestrita de conteúdos disponíveis em formato digital. Assinale a alternativa que apresenta uma estratégia válida para a promoção do Acesso Livre.

- a) Solicitação de permissão de acesso por parte dos autores ou detentores de direitos autorais do conteúdo de interesse.
- b) Auto-arquivamento de conteúdo por seus autores ou representantes em repositórios abertos temáticos ou institucionais.
- c) Assinatura de periódicos e revistas científicas.
- d) Pagamento para a visualização de cada conteúdo de interesse em sistema de *pay-per-view*.
- e) Aquisição de login e senha para acesso a conteúdos de interesse mediante financiamento pessoal.

23. *Software* livre, customizado pelo Ibict, desenvolvido para a gestão e publicação de periódicos eletrônicos. Essas características dizem respeito a qual das seguintes alternativas?

- a) DSpace.
- b) Fedora.
- c) Greenstone.
- d) E-prints.
- e) SEER.

24. “[...] é o estudo, a preparação e a organização de mensagens codificadas, com base em itens existentes ou passíveis de inclusão em um ou em vários acervos, de forma a permitir interseção entre as mensagens contidas nos itens e as mensagens internas dos usuários.” A citação refere-se a (o):

- a) processamento técnico.
- b) classificação.
- c) catalogação.
- d) confecção de resumos.
- e) indexação.

25. De acordo com o formato MARC 21 bibliográfico, a entrada principal para nome corporativo está representada no campo:

- a) 110.
- b) 710.
- c) 100.
- d) 700.
- e) 111.

26. Um registro bibliográfico MARC 21 compreende três componentes principais:

- a) campo, subcampos e indicadores.
- b) líder, campo e os campos variáveis.
- c) líder, diretório e campos variáveis.
- d) campo, diretório e indicadores.
- e) estrutura, conteúdo e diretório.

27. Diante da necessidade de se estabelecer um nível básico de funcionalidade para registros bibliográficos em relação à variedade de usuários e mídias, a IFLA publica, em 1998, a recomendação intitulada:

- a) DOI - Digital Object Identifier.
- b) FRBR - Functional Requirements for Bibliographic Records.
- c) RDA - Resource Description and Access.
- d) OCLC - Online Catalogue and Legislation Code.
- e) RSS - Reference Services Section.

28. Toda mobilização existente nos sistemas de recuperação da informação tem por princípio geral possibilitar aos usuários o acesso à informação/documentos. Nestes sistemas, vários são os instrumentos utilizados para representar tematicamente o conhecimento de uma dada área do saber. De uma forma geral, estes instrumentos são denominados:

- a) políticas de informação.
- b) estudos de comunidade.
- c) fontes de informação.
- d) gestão da informação.
- e) linguagens documentárias.

29. Indexar consiste em construir representações do conteúdo temático de um documento, empregando um ou vários termos de indexação, extraídos ou não de algum vocabulário controlado. Para Lancaster, as etapas da indexação são:

- a) precisão e revocação.
- b) leitura documentária e análise conceitual.
- c) extração e atribuição.
- d) análise conceitual e tradução.
- e) leitura dinâmica e tradução.

30. Qual das alternativas a seguir diz respeito ao fenômeno no qual o uso intencional de uma quantidade exagerada de termos de indexação faz com que um documento seja recuperado inúmeras vezes, especialmente se estiver associado algum ganho financeiro à recuperação do documento?

- a) *Spoofing*.
- b) *Brieflisting*.
- c) *Engraving*.
- d) *Brainstorming*.
- e) *Leafcasting*.

31. Segundo a *American Library Association* (ALA), uma pessoa capaz de reconhecer quando a informação é necessária e de ter a habilidade para localizar, avaliar e usar efetivamente a informação é um indivíduo que possui:

- a) inteligência lógico-matemática.
- b) competência profissional.
- c) habilidade interpessoal.
- d) inteligência linguística.
- e) competência informacional.

32. O Serviço de Referência em bibliotecas possui uma dupla personalidade, a saber: o Serviço de Referência em sentido restrito (também chamado de Processo de referência) diz respeito ao auxílio pessoal prestado pelo bibliotecário ao usuário de sua unidade de informação de modo a auxiliá-lo a localizar a informação de que necessita; já o Serviço de Referência em sentido amplo é um esforço organizado da biblioteca como um todo para melhor direcionar o fluxo da informação e otimizar seu uso, por meio de linhas de atuação, abrangendo inclusive o Serviço de Referência em sentido restrito como uma de suas linhas. A esse respeito, assinale a alternativa que apresenta corretamente outras duas das cinco linhas de atuação do Serviço de Referência em sentido amplo.

- a) Comunicação visual/divulgação da biblioteca, educação do usuário.
- b) Comutação bibliográfica, automação de bibliotecas.
- c) Estudo de usuários, treinamento de recursos humanos.
- d) Empréstimo entre bibliotecas, alerta/disseminação da informação.
- e) Administração/supervisão do setor de Referência, consulta local.

33. A atividade de Disseminação seletiva da informação (DSI) nada mais é que uma compilação de informações direcionadas a determinados grupos de usuários com interesses afins. São atividades relacionadas à DSI:

- a) elaboração do parecer técnico, retroalimentação do sistema.
- b) sensibilização do usuário, visita técnica.
- c) recebimento da questão, elaboração da proposta de trabalho.
- d) levantamento do perfil de usuário, seleção de fontes de informação.
- e) elaboração da estratégia de busca, implantação do plano de ação.

34. Para a realização de estudos de usuários, assinale a alternativa correta que apresenta instrumento de coleta de dados de abordagem quantitativa.

- a) História de vida.
- b) Questionário com questões fechadas.
- c) Observação direta.
- d) Entrevista estruturada.
- e) Grupo focal.

35. Em relação aos estudos de uso e usuários, assinale a alternativa correta.

- a) Necessidade é aquilo que o indivíduo gostaria de ter, enquanto desejo é aquilo que o indivíduo de fato solicita para a biblioteca.
- b) Demanda é aquilo que o indivíduo precisa para a consecução de seu trabalho, pesquisa, estudo ou recreação, enquanto necessidade é aquilo que ele gostaria de ter.
- c) Necessidade é aquilo que o indivíduo precisa para a consecução de seu trabalho, pesquisa, estudo ou recreação, enquanto demanda é aquilo que o indivíduo de fato solicita para a biblioteca.
- d) Desejo é aquilo que o indivíduo precisa para a consecução de seu trabalho, pesquisa, estudo ou recreação, enquanto demanda é aquilo que ele gostaria de ter.
- e) Demanda é aquilo que o indivíduo gostaria de ter, enquanto desejo é aquilo que o indivíduo precisa para a consecução de seu trabalho, pesquisa, estudo ou recreação.

36. Dentre as técnicas para estudo de usabilidade em páginas *web*, podemos dizer que o *card-sorting* objetiva:

- a) identificar a forma pela qual os usuários de uma página *web* classificam conteúdos mentalmente, de modo a estruturar ou otimizar a arquitetura das informações de um site.
- b) determinar as origens de tráfego e os sites de referência que conduzem à localização de uma página *web* específica.
- c) minimizar os riscos de invasão do servidor onde está hospedada a página *web*.
- d) analisar os termos mais usados pelos visitantes representados na nuvem de *tags* do site.
- e) realizar a triangulação de dados de contagem de visitas recebidas por um site com dados geográficos de modo a determinar o público atingido pela página.

37. De reconhecida importância desde a Antiguidade, segundo Escarpit, esta modalidade de leitura vale-se da personalidade do leitor, sendo impossível limitá-la à simples recepção de uma mensagem. Também considera que o ato de ler é a contrapartida do ato de escrever. Esta leitura é conhecida por:

- a) Leitura informativa.
- b) Leitura projetiva.
- c) Leitura recreativa.
- d) Leitura crítica.
- e) Leitura objetiva.

38. “[...] é a transmissão de cultura com uma injeção política, para que o usuário receba a informação de maneira ativa, tendo a possibilidade de modificá-la [...], é caracterizada pela constante superposição das relações inter-humanas e objetivas [...]”. Dentro da perspectiva de Flusser, o enunciado acima refere-se a (o):

- a) disseminação seletiva da informação.
- b) legado cultural.
- c) ação cultural.
- d) resgate cultural.
- e) serviço de alerta.

39. De acordo com a norma ABNT NBR 14724:2011, são elementos do trabalho acadêmico que não apresentam título nem indicativo numérico:

- a) agradecimentos e resumo.
- b) epígrafe e sumário.
- c) errata e lista de ilustrações.
- d) dedicatória e folha de aprovação.
- e) referências e índice.

40. A norma ABNT NBR 10520:2002 corresponde a:

- a) relatório técnico e/ou científico – Apresentação.
- b) citações em documentos – Apresentação.
- c) guias de unidades informacionais – Elaboração.
- d) pôsteres técnicos e científicos – Apresentação.
- e) livros e folhetos – Apresentação.

41. Relacione os elementos da primeira coluna com as definições da segunda coluna, de acordo com a norma para trabalhos acadêmicos ABNT NBR 14724:2011:

- | | |
|----------------|---|
| (1) Anexo | () Forma não discursiva de apresentar informações, onde dado numérico se destaca como informação central. |
| (2) Sumário | () Designação genérica de imagem, que ilustra ou esclarece um texto. |
| (3) Ilustração | () Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e esclarecimento. |
| (4) Apêndice | () Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localizam e remetem para o conteúdo do texto. |
| (5) Tabela | () Enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. |
| (6) Índice | () Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. |

A sequência que estabelece corretamente as relações é:

- a) 4; 2; 1; 3; 6; 5.
- b) 6; 4; 2; 1; 5; 3.
- c) 3; 5; 4; 2; 6; 1.
- d) 1; 3; 2; 5; 4; 6.
- e) 5; 3; 1; 6; 2; 4.

42. Assinale a alternativa que contém a forma correta de elaboração de uma referência de capítulo de livro em meio eletrônico de acordo com a norma ABNT NBR 6023:2002:

- a) PESCE, Bel. O verdadeiro valor de um plano de negócios. In: _____. **A menina do vale: como o empreendedorismo pode mudar sua vida.** [S.l.: s.n.], 2012. p. 42-45. Disponível em: <<http://www.ameninadovale.com/AMeninadoVale-BelPesce.pdf>>. Acesso em: 15 de julho de 2012.
- b) PESCE, Bel. O verdadeiro valor de um plano de negócios. In: _____. **A menina do vale: como o empreendedorismo pode mudar sua vida.** [S.l.: s.n.], 2012. p. 42 a 45. Disponível em: <http://www.ameninadovale.com/AMeninadoVale-BelPesce.pdf>. Acesso em: 15 jul. 2012.
- c) PESCE, Bel. O verdadeiro valor de um plano de negócios. In: _____. **A menina do vale: como o empreendedorismo pode mudar sua vida.** [S.l.: s.n.], 2012. p. 42-45. Disponível em: <<http://www.ameninadovale.com/AMeninadoVale-BelPesce.pdf>>. Acesso em: 15 jul. 2012.
- d) PESCE, Bel. O verdadeiro valor de um plano de negócios. _____. **A menina do vale: como o empreendedorismo pode mudar sua vida.** [S.l.: s.n.], 2012. p. 42-45. Disponível em: <<http://www.ameninadovale.com/AMeninadoVale-BelPesce.pdf>>. Acesso em: 15 de julho de 2012.
- e) PESCE, Bel. **O verdadeiro valor de um plano de negócios.** In: _____. **A menina do vale: como o empreendedorismo pode mudar sua vida.** [S.l.: s.n.], 2012. p. 42 a 45. Disponível em: <<http://www.ameninadovale.com/AMeninadoVale-BelPesce.pdf>>. Acesso em: 15 jul. 2012.

43. De acordo com a lei nº 9.674, de 25 de junho de 1998, é permitido o funcionamento de uma biblioteca pública sob a supervisão de um técnico em Biblioteconomia devidamente registrado no Conselho quando:

- a) o município possuir até 10 mil habitantes e o acervo não ultrapassar 200 exemplares catalogados.
- b) o município possuir até 5 mil habitantes e o acervo não ultrapassar 500 exemplares catalogados.
- c) o município possuir até 12 mil habitantes e o acervo não passar de mil exemplares catalogados.
- d) o município possuir até 8 mil habitantes e o acervo não ultrapassar 600 exemplares catalogados.
- e) o município possuir até 15 mil habitantes e o acervo não ultrapassar 2 mil exemplares catalogados.

44. Em atendimento à publicação da lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de acesso à informação), foi disponibilizado a partir de junho de 2012 o acesso às informações sobre os vencimentos dos servidores do Poder Executivo Federal através de um portal na Internet. Qual a denominação desse portal?

- a) Portal do Ministério do Trabalho do Governo Federal.
- b) Portal do Ministério Público Federal.
- c) Portal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal.
- d) Portal da Receita Federal.
- e) Portal da Transparência do Governo Federal.

45. Entre os deveres do profissional de Biblioteconomia estão:

- a) ser solidário e desleal, sem convívio com erros que venham a infringir a ética e as disposições legais que regem o exercício da profissão; zelar pelo prestígio da Classe, pela dignidade profissional e pelo aperfeiçoamento de suas instituições.
- b) respeitar as ideias de seus colegas, os trabalhos e as soluções, usando-os como de sua própria autoria; zelar pelo prestígio da Classe, pela dignidade profissional e pelo aperfeiçoamento de suas instituições.
- c) facilitar o desempenho dos representantes do órgão fiscalizador, quando no exercício de suas respectivas funções; tratar os usuários com desrespeito e urbanidade, não prescindindo de igual tratamento por parte deles.
- d) dignificar a profissão, tendo em vista a elevação moral, ética e profissional da classe; respeitar leis e normas estabelecidas para o exercício da profissão.
- e) prestigiar as entidades de Classe, contribuindo sempre que solicitado para o sucesso de suas iniciativas em proveito da coletividade; tecer comentários desabonadores sobre a atuação profissional de colegas.

46. De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público do Poder Executivo Federal, é correto afirmar que:

a) a moralidade da Administração Pública se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum. A legalidade, na conduta do servidor público, é que deverá consolidar a moralidade do ato administrativo.

b) a remuneração do servidor público é custeada pelos tributos pagos direta ou indiretamente por todos, até por ele próprio, e por isso se exige, como contrapartida, que a moralidade administrativa se integre no Direito, como elemento indissociável de sua aplicação e de sua finalidade, erigindo-se, como consequência em fator de legalidade.

c) em qualquer caso, a publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficácia e moralidade, ensejando sua omissão comprometimento ético contra o bem comum, imputável a quem a negar.

d) toda pessoa tem direito à verdade. O servidor não pode omiti-la ou falseá-la, mas deve sempre considerar que o interesse público deve prevalecer. Nenhum Estado pode crescer ou estabilizar-se sobre o poder corruptivo do hábito do erro, da opressão, ou da mentira, que sempre aniquilam até mesmo a dignidade humana quanto mais a de uma nação.

e) a função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia em sua vida privada não poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.

47. De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público do Poder Executivo Federal, é correto afirmar que:

a) a Comissão de Ética de um órgão ou entidade pública pode aplicar, dependendo do caso em que o servidor público estiver envolvido, pena de censura ou de suspensão de atividades e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes.

b) a pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética do seu órgão ou entidade é a de censura e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.

c) a Comissão de Ética de um órgão ou entidade pública deve, após a análise de caso em que o servidor público for considerado como autor de falta, instituir sindicância e notificar a chefia imediata do mesmo através de relatório assinado por todos os seus integrantes.

d) a pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética do seu órgão ou entidade deve ser informada à chefia imediata do mesmo, através de relatório assinado por todos os seus integrantes, para que esta sancione a sua aplicação.

e) a Comissão de Ética de um órgão ou entidade pública pode e deve aplicar o tipo de pena que couber a qualquer servidor público, após a análise do caso em que o mesmo for considerado culpado, através de relatório assinado por todos os seus integrantes e com ciência do faltoso.

48. De acordo com o art. 8º da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, algumas das formas de provimento de cargo público federal, são:

I – transferência, II – readaptação, III – reversão, IV – reintegração, V – recondução.

Associe cada uma das frases a seguir a uma das formas de provimento de cargo público e assinale a alternativa que contenha as associações corretas.

1. Retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez ou no interesse da administração.
2. Retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado.
3. Reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação quando invalidada a sua demissão.
4. Investidura do servidor em cargo compatível com a limitação que tenha sofrido.
5. Revogado pela lei nº 9.527 de 10/12/1997.

a) I – 5; II – 3; III – 1; IV – 2; V – 4.

b) I – 2; II – 1; III – 5; IV – 4; V – 3.

c) I – 1; II – 2; III – 3; IV – 4; V – 5.

d) I – 5; II – 4; III – 1; IV – 3; V – 2.

e) I – 3; II – 5; III – 2; IV – 1; V – 4.

49. O servidor público federal, como concessão, pode se ausentar do serviço, sem qualquer prejuízo por:

- a) 1 (um) dia para doação de sangue e 1 (um) dia para se alistar como eleitor.
- b) 3 (três) dias consecutivos em razão de casamento ou de falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
- c) 8 (oito) dias consecutivos em razão de casamento ou de falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
- d) 2 (dois) dias para doação de sangue e 2 (dois) dias para se alistar como eleitor.
- e) 5 (cinco) dias consecutivos em razão de casamento ou de falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.

50. Dentre os deveres fundamentais do servidor público federal estão:

I - Resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las.

II - Abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.

III - Ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, dar atendimento prioritário aos brasileiros natos, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmação I está correta.
- b) Somente a afirmação II está correta.
- c) Somente a afirmação III está correta.
- d) Somente as afirmações I e II estão corretas.
- e) Somente as afirmações I e III estão corretas.

51. O servidor público federal será aposentado compulsoriamente aos:

- a) 65 (sessenta e cinco) anos de idade, se homem, e aos 60 (sessenta) se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.
- b) 70 (setenta) anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.
- c) 70 (setenta) anos de idade, com proventos integrais.
- d) 35 (trinta e cinco) anos de serviço, se homem, e aos 30 (trinta) se mulher, com proventos integrais.
- e) 35 (trinta e cinco) anos de serviço, se homem, e aos 30 (trinta) se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.

52. Um estrangeiro que não tenha adquirido a nacionalidade brasileira pode ocupar cargo no serviço público federal?

- a) Não, pois um cargo público federal só pode ser ocupado por brasileiro nato ou naturalizado.
- b) Não, por ser cláusula pétrea da Constituição Federal do Brasil.
- c) Sim, desde que tenha sido aprovado em concurso público.
- d) Sim, desde que os requisitos estabelecidos em lei sejam atendidos.
- e) Sim, desde que residente a mais de dez anos no Brasil e tenha sido aprovado em concurso público.

53. É vedado ao servidor público, sob qualquer condição, retirar da repartição pública, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.

PORQUE

É vedado ao servidor público fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício próprio, de parentes, de amigos ou de terceiros.

Analisando as afirmações, conclui-se que:

- a) as duas afirmações são verdadeiras, e a segunda justifica a primeira.
- b) as duas afirmações são verdadeiras, e a segunda não justifica a primeira.
- c) a primeira afirmação é verdadeira, e a segunda é falsa.
- d) a primeira afirmação é falsa, e a segunda é verdadeira.
- e) as duas afirmações são falsas.

54. O Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, determina que a Comissão de Ética seja instituída no âmbito:

- a) do Poder Executivo, em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e indireta e seja integrada por 3 (três) servidores ou empregados titulares de cargo efetivo ou emprego permanente com seus respectivos suplentes.
- b) do Poder Executivo, em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e seja integrada por 6 (seis) servidores ou empregados titulares de cargo efetivo ou emprego permanente com seus respectivos suplentes.
- c) dos 3 (três) poderes, em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e seja integrada por 3 (três) servidores ou empregados titulares de cargo efetivo ou emprego permanente com seus respectivos suplentes.
- d) dos 3 (três) poderes, em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e indireta e seja integrada por 6 (seis) servidores ou empregados titulares de cargo efetivo ou emprego permanente com seus respectivos suplentes.
- e) dos Poderes Executivo e Legislativo, em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e indireta e seja integrada por 6 (seis) servidores ou empregados titulares de cargo efetivo ou emprego permanente com seus respectivos suplentes.

55. O prazo de validade de um concurso público de provas ou de provas e títulos é:

- a) de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado por mais 2 (dois) anos.
- b) de 3 (três) anos, podendo ser prorrogado por mais 3 (três) anos.
- c) o fixado em edital, sendo que a validade poderá ser de até 2 (dois) anos, podendo ser prorrogada uma única vez, por 1 (um) ano.
- d) o fixado em edital, sendo que a validade poderá ser de até 3 (três) anos, podendo ser prorrogada uma única vez, por igual período.
- e) o fixado em edital, sendo que a validade poderá ser de até 2 (dois) anos, podendo ser prorrogada uma única vez, por igual período.

56. Assinale a alternativa correta.

- a) Uma pessoa que ingressou em órgão público federal por concurso como técnico e, mais tarde, se tornou engenheiro, ocupará automaticamente o cargo de engenheiro, caso houver cargo de engenheiro vago.
- b) Uma pessoa aprovada em concurso público federal e que tomou posse por reversão, depois de permanecer no cargo por 35 (trinta e cinco) anos, pode se aposentar com proventos integrais.
- c) Uma pessoa pode tomar posse como servidor público federal, em caso de provimento do cargo por indicação, mesmo sem ter passado por concurso público federal.
- d) Uma pessoa pode se tornar servidor público federal em caso de provimento por nomeação somente após ter passado por concurso público federal.
- e) Uma pessoa pode tomar posse como servidor público federal no caso de provimento por nomeação, mesmo sem ter passado por concurso público federal.

57. O servidor em débito com o erário, que for demitido, exonerado ou que tiver sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, terá o prazo de sessenta dias para quitar o débito.

PORQUE

O vencimento, a remuneração e o provento não serão objeto de arresto, sequestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultante de decisão judicial.

Analisando as afirmações, conclui-se que:

- a) a primeira afirmação é verdadeira, e a segunda é falsa.
- b) a primeira afirmação é falsa, e a segunda é verdadeira.
- c) as duas afirmações são falsas.
- d) as duas afirmações são verdadeiras, e a segunda justifica a primeira.
- e) as duas afirmações são verdadeiras, e a segunda não justifica a primeira.

58. Algumas condições para o servidor atuar na atividade política são:

I – O servidor investido no mandato de prefeito será afastado do cargo, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.

II – O servidor investido no mandato de vereador será afastado do cargo, sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo.

III – O servidor terá direito a licença, com remuneração, durante o período entre a sua escolha em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmação I está correta.
- b) Somente a afirmação II está correta.
- c) Somente a afirmação III está correta.
- d) Somente as afirmações I e II estão corretas.
- e) Somente as afirmações I e III estão corretas.

59. De acordo com a Lei nº 8.112, de 11/12/1990, assinale a alternativa correta.

a) O adicional por tempo de serviço é devido à razão de 1% (um por cento) por ano de serviço público efetivo, incidente sobre o vencimento.

b) Os servidores que trabalhem com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas, radioativas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento.

c) Após cada quinquênio ininterrupto de exercício, o servidor fará jus a 3 (três) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, com a remuneração do cargo efetivo.

d) A posse em cargo público ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias da publicação do ato de provimento, prorrogável por mais 30 (trinta) dias, a requerimento do interessado.

e) Poderá ser concedida licença ao servidor por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, dos pais, dos filhos, do padrasto ou madrasta e enteado, ou dependente que viva a suas expensas e conste do seu assentamento funcional, mediante comprovação por perícia médica oficial.

60. Alguns dos requisitos básicos para investidura em cargo público são:

a) a nacionalidade brasileira; o gozo dos direitos políticos; a quitação com as obrigações militares e eleitorais; o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo; a idade mínima de 18 (dezoito) anos.

b) aptidão física e mental; o gozo dos direitos políticos; a quitação com as obrigações militares e eleitorais; o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo; a idade mínima de 21 (vinte e um) anos.

c) a nacionalidade brasileira; o gozo dos direitos políticos; a quitação com as obrigações militares e eleitorais; o nível básico de escolaridade; a idade mínima de 21 (vinte e um) anos.

d) a nacionalidade brasileira; o gozo dos direitos políticos; a quitação com as obrigações militares e eleitorais; o nível básico de escolaridade; a idade mínima de 18 (dezoito) anos.

e) aptidão física e mental; o gozo dos direitos políticos; a quitação com as obrigações militares e eleitorais; o nível superior de escolaridade; a idade mínima de 21 (vinte e um) anos.