



ESTADO DO PIAUÍ
CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE COCAL - PI
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTOS DE CARGOS

CADERNO DE PROVA OBJETIVA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este **Caderno**, com **40 (QUARENTA) questões** da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo. Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

| Português | Informática | Conhecimentos Específicos |
|-----------|-------------|---------------------------|
| 15 | 05 | 20 |

02- A prova terá duração de **3 (três horas)**.

03- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

04- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras **(A, B, C, D)**, mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

05- **Será eliminado** do Concurso Público o candidato que:

a) Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, lápis, pagers, régua, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipod, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

06. O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões caso saia da sala de aplicação de sua prova nos últimos 30 (trinta) minutos.

07. Não se comunique, em hipótese alguma, com outros candidatos.

08. Não é permitida a consulta a apontamentos, livros ou dicionários.

09. Qualquer questionamento sobre a prova deverá ser encaminhado por via de recurso de acordo com o edital para este Concurso Público.

10. O candidato que, por qualquer motivo ou recusa, não permanecer em sala durante o período mínimo estabelecido, terá o fato consignado em ata e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

11. Confira, no Cartão-Resposta, o número de sua Inscrição, o cargo para o qual se inscreveu, seu nome e assine no espaço adequado.

NOME DO (A) CANDIDATO (A): _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____



MAIS INFORMAÇÕES:

Internet: www.institutomachadodeassis.com.br
Telefone: (86) 3025-1017
E-mail: ima.camaracocal@outlook.com

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA

CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE COCAL -PI

RASCUNHO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.

INSTITUTO
MACHADO DE ASSIS



LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÕES DE 1 A 15

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

Leia o texto seguinte para resolver as cinco primeiras questões:

Síndrome do videogame

Todo mundo sabe que jogar videogame vicia. Agora, a novidade é que o hábito compulsivo pode levar ao desenvolvimento da chamada “síndrome de vibração em membros superiores”. O alerta vem de médicos britânicos que pedem que os consoles de videogames informem sobre o perigo de desenvolver a doença. A idéia do pedido surgiu depois que um adolescente chegou ao Hospital Infantil Alder Hey, em Liverpool, Inglaterra, com fortes dores nos braços e nas mãos. Ele costumava passar sete horas por dia brincando com o videogame. Especialistas que o atenderam afirmam que os sintomas – pinçadas de dor e mãos que mudavam de cor e textura conforme a temperatura ambiente – são típicos da síndrome que é muito comum em fábricas onde operários realizam tarefas manuais repetitivas. A Sony, fabricante dos consoles Play Station, informa que nunca recebeu reclamações de usuários sobre a síndrome. Os brinquedos vêm com um aviso de que os usuários devem fazer uma pausa de 15 minutos a cada hora de jogo.

Estado de Minas – Revista Bem Viver – texto adaptado.

01) Hábito compulsivo é a prática que se torna a princípio:

- (A) absurda.
- (B) controlável.
- (C) imoral.
- (D) irreprimível.

02) O nome encontrado no texto, para designar as consequências do vício do videogame, indica que a síndrome ataca:

- (A) braços e pernas.
- (B) mãos e braços.
- (C) mãos e pernas.
- (D) pés e pernas.

03) Os sintomas da síndrome podem ser resumidos em:

- (A) deformações, paralisia e feridas.
- (B) dores, deformações e colorações diferentes.
- (C) dores, colorações e texturas diferentes.
- (D) deformações, colorações e texturas diferentes.

04) O problema que atinge os jovens adeptos dos videogames é semelhante ao problema que afeta:

- (A) os atletas.
- (B) os operários.
- (C) os ativistas.
- (D) as donas de casa.



05) A solução mencionada no texto é:

- (A) inócua.
- (B) preventiva.
- (C) emergencial.
- (D) paliativa.

06) Leia a estrofe de Cecília Meireles:

“Mil baterias vão rodando
sobre córregos escuros;
a terra vai sendo aberta
por intermináveis sulcos;
infinitas galerias
penetram morros profundos.”

Marque a alternativa em que a palavra retirada dos versos acima NÃO pertence à classe dos adjetivos.

- (A) infinitas
- (B) profundos
- (C) escuros
- (D) sulcos

07) Após analisar as orações e a relação de sentido estabelecida pela conjunção, marque a alternativa INCORRETA:

- (A) A representação dos atores foi tão perfeita que o público aplaudiu de pé. (CONSEQUENCIA)
- (B) O dia está agradável; devemos, pois, aproveitá-lo. (CONCLUSÃO)
- (C) Ele não compareceu à reunião nem mandou um representante. (ADIÇÃO)
- (D) Por mais que tentasse não conseguiria superar o adversário. (CONFORMIDADE)

08) Assinale o período em que há oração subordinada adverbial consecutiva.

- (A) Mal cheguei, começou a chover.
- (B) Ele abandonou os estudos, porque mora muito longe da escola.
- (C) Choveu tanto que a partida de tênis foi suspensa.
- (D) Como combinamos, faremos a nossa viagem de trem.

09) Assinale a alternativa em que os sinais de pontuação estão **CORRETAMENTE** colocados, de acordo com a norma culta.

- (A) O semáforo estava fechado, os carros porém não paravam.
- (B) As questões da prova, conforme se imaginava, eram complicadíssimas.
- (C) A característica peculiar de Guimarães Rosa, é o uso de neologismos; ou seja da criação de palavras, ou da recriação delas.
- (D) Pouco depois quando chegaram outras pessoas, a festa, ficou mais animada.

10) Quanto à ocorrência ou não do acento indicativo de crase, de acordo com as regras gramaticais.

- I. As vendas à prazo aumentam muito na época do Natal.
- II. Os manifestantes ficaram frente à frente com os policiais.
- III. Fumar faz mal à saúde.
- IV. Toda a família foi à sala receber os convidados.

Estão CORRETAS:

- (A) I e II, apenas.
- (B) II e IV apenas.
- (C) III e IV, apenas.
- (D) I e III, apenas.

11) A concordância verbal **NÃO** está correta na frase:

- (A) Os Estados Unidos recebem muitos turistas brasileiros.
- (B) Fazem dois meses que não chove em Caeté.
- (C) Livros, revistas, jornais, tudo estava fora do lugar.
- (D) A apuração dos crimes vai continuar até que se encontrem provas definitivas.



12) Assinale a alternativa **INCORRETA** quanto à regência verbal.

- (A) Prefiro muito mais cinema do que teatro.
- (B) Simpatizamos com a nova secretária do setor de pessoal.
- (C) O esporte de que gosto não é praticado na minha escola.
- (D) Custou ao aluno entender o problema de matemática.

13) Assinale a alternativa em que há erro gramatical:

- (A) A viagem de Tiago levou cerca de cinco dias.
- (B) Quantas pessoas haviam na festa?
- (C) Tiago partiu há meia hora.
- (D) Tiago vai partir daqui a meia hora.

14) Assinale a alternativa em que há emprego correto de concordância:

- (A) o pessoal assistiram à aula.
- (B) um ou outro aluno assistiu à aula.
- (C) haviam poucas pessoas na aula.
- (D) houveram problemas na aula.

15) Assinale a alternativa em que há erro de emprego da norma culta:

- (A) Trabalho na seção de peças.
- (B) A entrada é proibida.
- (C) Cerveja é bom.
- (D) Foi uma decisão tomada a nível de Presidência.

INFORMÁTICA

QUESTÕES DE 16 A 20

16) No Excel 2013 existem várias maneiras de navegar pela planilha ativa. Para ir para o início da linha da planilha, pode-se utilizar a tecla:

- (A) Enter
- (B) Home
- (C) Page Down
- (D) Page Up

17) Com relação aos recursos do Excel 2013, marque a alternativa incorreta.

- (A) O recurso AutoAjuste poderá aumentar ou reduzir a largura da célula de acordo com o conteúdo.
- (B) Quando inserimos um número numa célula do Excel automaticamente ele é alinhado à esquerda e quando inserimos um texto ele é alinhado à direita da célula.
- (C) Se a planilha criada automaticamente não for suficiente para os registros dos dados, é possível inserir quantas forem necessárias.
- (D) Se acontecer de concluir a digitação dos dados, e observar que “pulou” uma informação, não será necessário apagar tudo e digitar novamente, pois é possível inserir uma célula e digitar apenas o dado que faltou.



18) Com relação aos recursos do Word 2013, marque a alternativa incorreta.

- (A)** É possível chegar mais rapidamente à “caixa de diálogo” das fontes pressionando as teclas CTRL SHIFT F ou CTRL D, porém o texto deverá estar selecionado.
- (B)** O texto da linha ou o parágrafo no qual o cursor estiver posicionado poderá ser alinhado de quatro formas: à esquerda (padrão), à direita, centralizar e justificado.
- (C)** O Word, nunca, verifica automaticamente a ortografia e a gramática enquanto o texto é digitado.
- (D)** O Word possui uma lista de sinônimos para várias palavras. Esse recurso é muito útil quando precisamos utilizar uma palavra várias vezes em um texto.

19) Com relação aos recursos do Word 2013. Na guia “Revisão” o grupo que permite traduzir o documento ou trechos dele para outro idioma e também definir o idioma a ser utilizado para a revisão ortográfica e gramatical é:

- (A)** Comentários
- (B)** Controle
- (C)** Idioma
- (D)** Revisão de Texto

20) É um espaço restrito a um determinado público que é utilizado para o compartilhamento de informações específicas de uma empresa. Geralmente são utilizadas por meio de servidores locais instalados na própria empresa:

- (A)** Conexão
- (B)** Internet
- (C)** Intranet
- (D)** Rede



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES DE 21 A 40

21) No início de uma negociação, o comprador ou vendedor devem decidir qual modalidade de frete mais apropriado para a transação comercial. Qual a sigla, comumente usada em negociações de compra e venda, significa que no valor da mercadoria vendida já estão inclusos além dos custos do produto, os custos de seguros e frete, não sendo necessária a contratação de frete adicional pelo cliente?

- (A) CTC
- (B) CIF
- (C) ISS
- (D) FOB

22) Nas afirmações abaixo, julgue-as se são verdadeiras e em seguida assinale a alternativa correta:

- I. A autarquia é forma de descentralização administrativa, através da personificação de um serviço retirado da Administração centralizada.
- II. Um dos privilégios das autarquias é a imunidade de impostos sobre seu patrimônio.
- III. Autarquias são entes administrativos autônomos, criados por lei específica, com personalidade jurídica de Direito Público interno, patrimônio próprio e atribuições estatais específicas.

- (A) Somente as afirmações I e III são verdadeiras.
- (B) Somente as afirmações I e II são verdadeiras.
- (C) Somente a afirmação III é verdadeira.
- (D) As afirmações I, II e III são verdadeiras.

23) Estatística é um ramo da Matemática Aplicada. Assinale a alternativa que se refere às definições do campo da Estatística, descritas abaixo:

- I. É a diferença entre o maior e o menor dos valores observados.
- II. São subconjuntos da população, que conservam, portanto, a característica comum da população e são retiradas por técnicas adequadas

- (A) I. Amplitude Total; II. Amostras
- (B) I. Estimativas; II. Frequências
- (C) I. Parâmetros; II. Estimativas
- (D) I. Dados Brutos; II. Medidas de Posição

24) O estoque representa o custo das mercadorias possuídas por uma empresa numa data específica, ou seja, é uma conta que registra os bens adquiridos para serem revendidos ou transformados. Que critério de avaliação de estoques está descrito abaixo?

Os primeiros artigos a entrarem no estoque, serão aqueles que sairão em primeiro lugar, deste modo o custo da matéria-prima deve ser considerado pelo valor de compra desses primeiros artigos. O estoque apresenta uma relação forte com o custo de reposição, pois esse estoque representa os preços pagos recentemente, adotar este método, faz com que haja oscilação dos preços sobre os resultados, pois as saídas são confrontadas com os custos mais antigos, sendo esta uma das principais razões pelas quais alguns se mostram contrários a este método.

- (A) Método UEPS
- (B) Custo Médio
- (C) Método PEPS
- (D) Just In Time

25) O vocativo a ser empregado em comunicações oficiais dirigidas aos Chefes de Poder é:

- (A) Digníssimos Senhor
- (B) Magistrat Senhor
- (C) Meritíssimo Senhor
- (D) Excelentíssimo Senhor

26) Comunicação é a troca de informações entre indivíduos, onde esse processo de comunicação é composto de três etapas subdivididas. No texto abaixo, o termo sublinhado refere-se a qual etapa desse processo?

Renato, durante uma reunião com os colegas de trabalho, teve uma grande ideia. Ele pediu a atenção de todos e, em alto e bom tom, iniciou o seu discurso. Os seus amigos de ouvido atentos, entusiasmaram-se e acataram a ideia, aplaudindo-o pela brilhante proposta.



- (A) Codificação
- (B) Ruído
- (C) Decodificação
- (D) Feedback

27) Como se denomina o registro esquemático do ciclo de vida dos documentos, determinando os prazos de guarda no arquivo corrente ou setorial, sua transferência para o arquivo intermediário ou geral, e a eliminação ou recolhimento para a Divisão de Documentação Permanente do Arquivo Público do Estado?

- (A) Protocolo
- (B) Tabela de Temporalidade
- (C) Princípio da Organicidade
- (D) Classificação Histórica

28) Segundo as Regras de Alfabetação no arquivamento de documentos através do método alfabético, assinale a alternativa no qual o exemplo descrito não está conforme à essas regras:

- (A) Neto, Maria Souza Ferreira
- (B) Ferreira, Paulo
- (C) Vilas Boas, Bernardo Alves
- (D) Silva, Luciana Oliveira da

29) No quadro abaixo, relacione a coluna 1 com a coluna 2, e em seguida assinale a alternativa com a sequência correta:

| Coluna 1 | Coluna 2 |
|----------------------|--|
| (1) Tomada de Preços | () É a modalidade de licitação destinada às contratações de pequeno valor, consistindo na solicitação escrita a pelo menos três interessados do ramo, registrados ou não, para que apresentem suas propostas no prazo mínimo de cinco dias úteis. |

| | |
|------------------|--|
| (2) Convite | () É a modalidade de licitação destinada à escolha de trabalho técnico ou artístico, predominantemente de criação intelectual. Normalmente, há atribuição de prêmio aos classificados, mas a lei admite também a oferta de remuneração. |
| (3) Concurso | () É a licitação realizada entre interessados previamente registrados, observada a necessária habilitação, convocados com a antecedência mínima prevista na lei, por aviso publicado na imprensa oficial e em jornal particular, contendo as informações essenciais da licitação e o local onde pode ser obtido o edital. |
| (4) Concorrência | () É a modalidade de licitação própria para contratos de grande valor, em que se admite a participação de quaisquer interessados, cadastrados ou não, que satisfaçam as condições do edital, convocados com a antecedência mínima prevista na lei, com ampla publicidade pelo órgão oficial e pela imprensa particular. |



- (A) (3); (2); (4); (1)
- (B) (2); (3); (1); (4)
- (C) (2); (3); (4); (1)
- (D) (3); (2); (1); (4)

30) Que documento em uma empresa, contém o conjunto de diretrizes que definem a estrutura organizacional e as políticas da empresa?

- (A) Fluxograma
- (B) Manual de Rotina
- (C) Regimento Interno
- (D) Organograma

31) As operações exercidas pelos bancos se dividem em operações ativas e operações passivas, onde normalmente o lucro dos bancos resultam da diferença entre as operações passivas e ativas. Assinale a alternativa que se refere a uma operação passiva dos bancos:

- (A) Desconto de títulos.
- (B) Concessão de crédito rural.
- (C) Operações de repasses e refinanciamentos.
- (D) Depósitos a prazo fixo (de pessoas físicas ou jurídicas).

32) Qual ferramenta de qualidade busca, a partir da criatividade de um grupo, a geração de ideias para um determinado fim?

- (A) Matriz GUT
- (B) Método PDCA
- (C) Técnica do 5W1H
- (D) Brainstorming

33) Nas afirmações abaixo, assinale (V) se forem verdadeiras e (F) se forem falsas, e em seguida marque a alternativa com a sequência correta:

- () Um ato imoral é também um ato inconstitucional.
- () Pelo Princípio da Impessoalidade, a administração tem o dever de oferecer transparência de todos os atos que praticar, e de todas as informações que estejam armazenadas em seus bancos de dados referentes aos administrados.

() O sistema de governo é o modo como se relacionam os poderes e a forma de governo é a maneira como o poder político é dividido e exercido no âmbito de um Estado.

() A administração pública pode ser definida como a atividade concreta e imediata que o Estado desenvolve, sob regime jurídico de direito público, para a consecução dos interesses coletivos.

- (A) (V); (F); (F); (V)
- (B) (F); (V); (V); (F)
- (C) (V); (V); (F); (V)
- (D) (F); (F); (V); (F)

34) Com relação a Banco de Dados, em que tipo de modelo lógico de dados, os dados e relacionamentos entre esses dados são representados por tabelas, onde cada uma possui suas colunas específicas?

- (A) Modelo Hierárquico
- (B) Modelo Relacional
- (C) Modelo Rede
- (D) Modelo Vertical

35) Uma organização formal consiste na forma que ela irá se organizar, ou seja, como estabelecerá suas camadas hierárquicas, como serão distribuídos os cargos e tarefas no organograma (representação gráfica dos cargos da organização), como serão estabelecidas as linhas de comunicação e as cadeias de comando, e as diversas ligações entre chefes e subordinados, com a finalidade de alcançar os objetivos organizacionais. Assinale a alternativa que se refere ao tipo de organização funcional:

- (A) Centralização das decisões: autoridade máxima centraliza todas as decisões.
- (B) Linhas formais de comunicação: comunicação feita através de linhas existentes no organograma.
- (C) Cada subordinado se reporta a muitos superiores em função da especialidade de cada um; descentralização das decisões, as decisões são delegadas aos cargos especializados;
- (D) Coexistência entre linhas formais e diretas de comunicação, linhas formais entre superior e subordinado e linhas diretas entre a assessoria e suporte.



36) São funções de protocolo, exceto:

- (A) Recebimento de documentos
- (B) Restauração de documentos
- (C) Distribuição de documentos
- (D) Registro de documentos

37) O Departamento Pessoal é um dos departamentos responsáveis pela eficácia da gestão de uma organização, sendo responsável pela manutenção do quadro de colaboradores, gerindo as informações e desenvolvendo as rotinas referentes a administração desses profissionais. Nas alternativas abaixo, assinale àquela que faz parte da rotina desse departamento:

- (A) Localizar fontes adequadas de suprimentos
- (B) Emitir notas fiscais e recibos.
- (C) Atuar como responsável fiscalizador pela manutenção da ordem nos ambientes.
- (D) Controlar assiduidade dos funcionários.

38) Se no uso doméstico as impressoras já não são quase mais indispensáveis, a sua presença dentro de escritórios e empresas de pequeno, médio e grande porte é ainda mais. A resolução e a velocidade de uma impressora são medidas por quais siglas, respectivamente?

- (A) DPI e PPM
- (B) PPM e USB
- (C) DPI e USB
- (D) RGB e PPM

39) Redação Oficial é a maneira pela qual o poder público redige atos normativos e comunicações. Das peculiaridades que se deve ter uma Redação Oficial, em qual das alternativas abaixo se caracteriza a concisão?

- (A) Possibilita a imprescindível uniformidade dos textos.
- (B) Evita a duplicidade de interpretações que poderia decorrer de um tratamento personalista dado ao texto.
- (C) Avesso a vocábulos de circulação restrita, como a gíria e o jargão.
- (D) Faz desaparecer do texto os excessos linguísticos que nada lhe acrescentam.

40) Sobre a ética profissional que um funcionário público deve ter, assinale a alternativa no qual a afirmação não é verdadeira:

- (A) O servidor público não pode permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com o público.
- (B) Toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de desmoralização do serviço público.
- (C) Apenas o espírito de solidariedade pode ser motivo para a infração pelo servidor público, de um Código de Ética Profissional.
- (D) O servidor público deve exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias.