



CADERNO DE QUESTÕES

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO P24 E OFICIAL ADMINISTRATIVO

NÍVEL MÉDIO

NOME: _____

Nº DE INSCRIÇÃO:

LEIA COM ATENÇÃO

1. Este **CADERNO DE QUESTÕES** contém **30 QUESTÕES** de múltipla escolha (objetivas) correspondentes ao cargo concorrente do candidato;
2. Cada questão de múltipla escolha apresenta **CINCO** alternativas identificadas com as letras **A, B, C, D e E** sendo apenas uma correta;
3. Confira se o seu **CADERNO DE QUESTÕES** contém a quantidade de questões descritas no item 1 e se o **cargo e nível** para os quais você foi inscrito estão corretos. Caso esteja incompleto ou apresente qualquer defeito comunique imediatamente ao fiscal de sala;
4. Observe, na **FOLHA DE RESPOSTA**, se seus dados estão registrados corretamente. Caso haja alguma divergência, comunique ao fiscal de sala;
5. **ATENÇÃO:** após conferência, assine seu nome no espaço próprio da **FOLHA DE RESPOSTA E CADERNO DE QUESTÕES**;
6. É obrigatório o uso de caneta esferográfica feita em material transparente de tinta preta;
7. Não é permitido, no momento da prova, o candidato permanecer com aparelhos eletrônicos (calculadora, telefone celular, tablet etc.), óculos escuros, protetor auricular, boné etc.;
8. O (a) candidato (a) só poderá se ausentar do local de prova depois de transcorrido o tempo de 1(uma) hora do início da prova. Vale ressaltar que só poderá levar o **CADERNO DE QUESTÕES**, após 2(duas) horas do início da prova;
9. O tempo disponível para a prova é de **03 (três) horas**;
10. Quando terminar sua prova, entregue ao fiscal de sala a **FOLHA DE RESPOSTAS** e o **CADERNO DE QUESTÕES** (caso não tenha decorrido o tempo de 2 horas do início da prova);
11. Será eliminado do concurso e terá sua prova anulada o candidato (a) que: **NÃO ASSINAR A LISTA DE PRESENÇA** e/ou a **FOLHA DE RESPOSTAS**.
12. Os três últimos candidatos, ao terminar a prova, só poderão sair juntos.

BOA PROVA!

DESTAQUE AQUI

01	06	11	16	21	26
02	07	12	17	22	27
03	08	13	18	23	28
04	09	14	19	24	29
05	10	15	20	25	30



LÍNGUA PORTUGUESA

Questões de 01 a 05

Texto para as questões 01 a 05

Num dia lindo e ensolarado o coelho saiu de sua toca com o notebook e pôs-se a trabalhar, bem concentrado. Pouco depois, passou por ali a raposa e viu aquele suculento coelhinho, tão distraído, que chegou a salivar. No entanto, ela ficou intrigada com a atividade do coelho e aproximou-se curiosa:

- Coelhoinho, o que você está fazendo aí tão concentrado?
- Estou redigindo a minha tese de doutorado, disse o coelho sem tirar os olhos do computador.
- Humm... E qual é o tema da sua tese?
- Ah, é uma teoria provando que os coelhos são os verdadeiros predadores naturais das raposas.

A raposa ficou indignada:
- Ora! Isso é ridículo! Nós, as raposas, é que somos os predadores dos coelhos!
- Absolutamente! Venha comigo à minha toca que eu mostro a minha prova experimental.

O coelho e a raposa entram na toca. Poucos instantes depois ouvem-se uns ruídos indecifráveis e alguns grunhidos de dor e depois o silêncio. Em seguida o coelho volta sozinho e mais uma vez retoma os trabalhos no notebook, como se nada tivesse acontecido.

Meia hora depois passa um lobo. Ao ver o apetitoso coelhinho tão distraído, agradece mentalmente à cadeia alimentar por estar com o seu jantar garantido. No entanto, o lobo também acha muito curioso um coelho trabalhando naquela concentração toda. O lobo resolve saber do que se trata, antes de devorar o coelhinho:

- Olá, meu jovem coelho. O que o faz trabalhar tão arduamente?
- Minha tese de doutorado, Sr. Lobo. É uma teoria que venho desenvolvendo há algum tempo e que prova que nós, coelhos, somos os piores predadores naturais dos lobos.

O lobo não se conteve e caiu na gargalhada com a petulância do coelho:

- Ah, ah, ah, ah!!! Coelhoinho! Apetitoso coelhinho! Isto é um despropósito. Nós, os lobos, é que somos os genuínos predadores naturais dos coelhos. Aliás, chega de conversa...

- Desculpe-me, mas se você quiser, eu posso apresentar a prova da minha tese. Você gostaria de me acompanhar à minha toca?

O lobo não consegue acreditar na sua sorte. Ambos desaparecem toca adentro. Alguns instantes depois, ouvem-se uivos desesperados, ruídos de mastigação e silêncio. Mais uma vez o coelho retorna sozinho, impassível, e volta a dedilhar o teclado de seu laptop, como se nada tivesse acontecido...

Dentro da toca do coelho, vê-se uma enorme pilha de ossos ensanguentados e peles de diversas ex-raposas e, ao lado destas, outra pilha ainda maior de ossos e restos mortais daquilo que um dia foram lobos. Ao centro das duas pilhas de ossos, um enorme leão, satisfeito, bem alimentado e sonolento, a palitar os dentes.

MORAL DA HISTÓRIA:

Não importa quão absurdo é o tema de sua tese.
Não importa se você não tem o mínimo fundamento científico.
Não importa se os seus experimentos nunca chegarem a provar sua teoria.
Não importa nem mesmo se suas ideias vão contra o mais óbvio dos conceitos lógicos.
O que importa é quem é o seu orientador.

Autor desconhecido

QUESTÃO 01

Qual a função sintática do termo sublinhado em: “Coelhinho, o que você está fazendo aí tão concentrado?”?

- (A) aposto;
- (B) vocativo;
- (C) sujeito simples;
- (D) predicado;
- (E) objeto direto.

QUESTÃO 02

Em: “Poucos instantes depois ouvem-se uns ruídos indecifráveis e alguns grunhidos de dor e depois o silêncio”, a respeito da forma verbal **ouvem-se** é **correto** afirmar que ela:

- (A) está concordando com *ruídos indecifráveis e alguns grunhidos de dor*;
- (B) está concordando apenas com *ruídos indecifráveis*;
- (C) está concordando com *poucos instantes*;
- (D) está na voz ativa do verbo, concordando, portanto, com seu sujeito;
- (E) não deveria estar no plural, pois nada justifica o fato.

QUESTÃO 03

Em relação à formação lexical da palavra **ensolarado** é **correto** dizer:

- (A) é um caso de parassintetismo;
- (B) é uma derivada prefixal e sufixal;
- (C) é uma derivada regressiva;
- (D) é um caso de derivação imprópria;
- (E) é uma onomatopeia.

QUESTÃO 04

A respeito da passagem: “Mais uma vez o coelho retorna sozinho, impassível, e volta a dedilhar...”, a palavra **impassível** poderia ser substituída sem alterar o sentido original do texto por:

- (A) indiferente;
- (B) irritado;
- (C) abalado;
- (D) indefinível;
- (E) ininteligível.

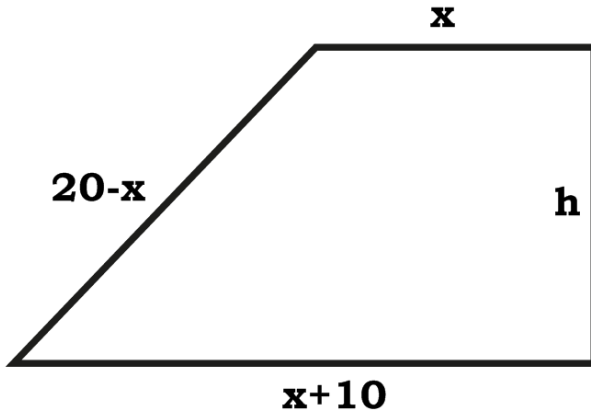
QUESTÃO 05

Quanto a uso do acento grave em: "... agradece mentalmente à cadeia alimentar por estar com o seu jantar garantido...",

- (A) justifica-se por estar em frente à palavra feminina somente;
- (B) justifica-se porque o verbo *agradece* requer complemento verbal regido pela preposição *A*;
- (C) não se justifica, pois não há ambiente para tal ocorrência;
- (D) justifica-se, porque se tem tanto a preposição *A*, regida pelo verbo *agradece*, como se tem também o artigo feminino *A*, aceito pelo substantivo *cadeia*;
- (E) ocorreu porque a expressão *à cadeia alimentar* é uma locução adverbial de núcleo feminino.

MATEMÁTICA**Questões de 06 a 10****QUESTÃO 06**

Uma fazenda tem a área na forma de um trapézio, como é mostrado na figura a seguir:



Sabendo-se que o perímetro do trapézio é de $50m$ e tem área igual à $100m^2$, o valor da altura deste é:

- (A) 5 m
- (B) 10 m
- (C) 8 m
- (D) 7 m
- (E) 6 m

QUESTÃO 07

O tempo de determinado capital, colocado a taxa de 10% ao ano, rende juros iguais aos $\frac{3}{4}$ do capital inicial é?

- (A) 10 anos.
- (B) 8 anos e 6 meses.
- (C) 8 anos e 3 meses.
- (D) 7 anos.
- (E) 7 anos e 6 meses.

QUESTÃO 08

Um Shopping na cidade de Itaúna entrevistou k candidatos para preencher as vagas de emprego e rejeitou um número de candidatos igual a 8 vezes o número daqueles aceitos. Um possível valor de k é:

- (A) 156
- (B) 280
- (C) 390
- (D) 513
- (E) 548

QUESTÃO 09

Uma piscina deve ser construída de modo a suportar $20m^3$ de água. O comprimento tem valor $b = x + 2$, a altura $h = x - 2$ e a largura $L = 4m$. O valor de x , assim como o valor da altura, corresponde a seguinte alternativa:

- (A) $3m$ e $1m$.
- (B) $4m$ e $2m$.
- (C) $5m$ e $3m$.
- (D) $1m$ e $2m$.
- (E) $1m$ e $4m$.

QUESTÃO 10

Um cilindro tem altura $h = 4R$, em que R é o raio da base do cilindro. Qual deverá ser o valor do raio de uma esfera de modo que a área total do cilindro seja igual à área lateral da esfera?

- (A) $\sqrt{2R}$
- (B) $\sqrt{3R}$
- (C) R
- (D) $\sqrt{5R}$
- (E) $\sqrt{6R}$

NOÇÕES DE INFORMÁTICA**Questões de 11 a 20****QUESTÃO 11**

É uma tecnologia para discos rígidos, unidades ópticas e outros dispositivos de armazenamento de dados a qual surgiu no mercado no ano 2000 para substituir a tradicional interface PATA (IDE).

De qual tecnologia padrão estamos falando?

- (A) S-VIDEO
- (B) SATA
- (C) HDMI
- (D) DVI PORT
- (E) VGA

QUESTÃO 12

Acidentalmente um funcionário administrativo da Prefeitura de Itaúna utilizou a opção de recorte do Windows em um arquivo, para cancelar o comando, sem precisar sobrescrever o arquivo de origem. Para tanto foi necessário:

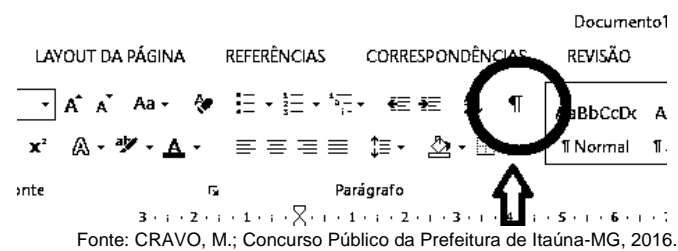
- (A) Clicar na tecla ESC.
- (B) Utilizar o atalho CTRL+C.
- (C) Utilizar o atalho CTRL+A.
- (D) Utilizar o atalho CTRL+X.
- (E) Pressiona a tecla BackSpace.

QUESTÃO 13

Marque a alternativa que apresenta o protocolo da camada de rede responsável por endereçar e encaminhar pacotes que trafegam pela rede mundial de computadores:

- (A) IMAP (Internet Message Access Protocol).
- (B) POP3 (Post Office Protocol 3).
- (C) DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).
- (D) IP (Internet Protocol).
- (E) SSH (SSH Remote Protocol).

QUESTÃO 14



A imagem acima demonstra a barra de ferramentas do MS WORD 2013. O botão destacado é usado para:

- (A) Marcar formatação e auxiliar o *layout* de textos em seus documentos. Também poderá ser útil para visualizar um *layout* ou uma aparência específica para a criação de conteúdo.
- (B) Criar uma lista de vários níveis, para organizar itens ou criar uma estrutura de tópicos.
- (C) Dar destaque ao texto, realçando-o com uma cor brilhante.
- (D) Diminuir recuo e mover o parágrafo para mais perto da margem esquerda e margem direita.
- (E) Alterar as maiúsculas e minúsculas do texto selecionado em um documento, clicando-se em um único botão chamado Alterar Maiúsculas/Minúsculas.

QUESTÃO 15

Qual das alternativas apresenta o nome da tecla que possui a capacidade de ativar os comandos superiores do teclado e ativar o uso da letra maiúscula?

- (A) Scroll Lock
- (B) Ctrl
- (C) Shift
- (D) Caps Lock
- (E) Num Lock

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO DO MUNICÍPIO

Questões de 16 a 20

QUESTÃO 16

Com base no Regime Jurídico Único de Itaúna - MG, em relação às férias-prêmio do servidor, marque a alternativa **correta**:

- (A) O servidor terá direito a férias-prêmio, com duração de dois anos, adquirida a cada período de 10 anos de efetivo serviço público municipal.
- (B) O servidor terá direito a férias-prêmio, com duração de seis meses, adquirida a cada período de 10 anos de efetivo serviço público municipal.
- (C) Não se concederá férias-prêmio ao servidor que no período aquisitivo tenha deixado de sofrer penalidade disciplinar de suspensão.
- (D) As faltas justificadas ao serviço retardarão a concessão das férias previstas no art.90, na proporção de dois meses para cada falta.
- (E) O servidor terá direito a férias-prêmio, com duração de um mês, adquirida a cada período de 10 anos de efetivo serviço público municipal.

QUESTÃO 17

A orquídea *Cattleya Walkeriana* é adotada como FLOR SÍMBOLO DO MUNICÍPIO DE ITAÚNA. A exploração, a utilização e a divulgação da imagem desta flor em toda área do município de Itaúna, tem alguns objetivos, entre eles:

- (A) Estabelecer critérios de exploração da espécie *Cattleya Walkeriana* em todo território nacional.
- (B) Incentivar o cultivo internacional da espécie *Cattleya Walkeriana*.
- (C) Divulgar a variedade e a beleza da fauna da região.
- (D) Estimular o cultivo da *Cattleya Walkeriana*, para que no futuro seja acrescentada no brasão do município de Itaúna.
- (E) Estimular as pesquisas e o estudo da ocorrência, cultivo, hibridação e proteção da *Cattleya Walkeriana* e suas variações.

QUESTÃO 18

O Regime Jurídico Único do Município de Itaúna – MG decreta que o retorno à atividade do servidor aposentado por invalidez, quando forem declarados insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria, chama-se:

- (A) Reversão.
- (B) Readaptação.
- (C) Retorno deferido.
- (D) Retorno adaptativo.
- (E) Recolocação.

QUESTÃO 19

Com base na Lei Orgânica do Município de Itaúna – MG, ordenar ou efetuar despesas não autorizadas por lei, ou realizá-las em desacordo com as normas financeiras pertinentes é um crime de responsabilidade do prefeito municipal que está sujeito a julgamento do poder judiciário, mas

- (A) dependentemente do pronunciamento de câmara de vereadores.
- (B) dependentemente do pronunciamento do governo estadual.
- (C) independentemente do pronunciamento da câmara de vereadores.
- (D) independentemente do pronunciamento dos eleitores.
- (E) dependentemente do pronunciamento dos eleitores e vereadores.

QUESTÃO 20

Marque a assertiva **incorreta** com relação às limitações do poder de tributar do município de Itaúna:

- (A) É permitido cobrar tributos relativo a fatos geradores ocorridos antes do início da vigência da lei que os houver instituído ou aumentado.
- (B) Não é permitido cobrar tributos no mesmo exercício financeiro em que haja sido publicada a lei que os instituir ou aumentar.
- (C) É vedado ao município exigir ou aumentar tributo sem que a lei estabeleça.
- (D) Não é permitido cobrar tributos antes de decorridos noventa dias da data em que haja sido publicada a lei que os instituiu ou aumentou.
- (E) É vedado ao município estabelecer diferença tributária entre os bens e serviços de qualquer natureza, em razão de sua procedência ou destino.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Questões de 21 a 30****QUESTÃO 21**

Segundo a Constituição Federal de 1988, art. 30, compete aos municípios:

- (A) Manter com a cooperação técnica e financeira da União e do Estado programas de educação infantil e de ensino fundamental.
- (B) Explorar diretamente, ou mediante concessão, os serviços locais de gás canalizado, na forma da lei, vedada a edição de medida provisória para sua regulamentação.
- (C) Mediante lei complementar, instituir regiões metropolitanas, aglomerações urbanas e microregiões, constituídas por agrupamentos.
- (D) Manter relações com Estados estrangeiros e participar de organizações internacionais.
- (E) Manter a integridade nacional.

QUESTÃO 22

De acordo com a gramática aplicada, nas redações oficiais, o pronome de tratamento e o endereçamento que devem ser usados em uma correspondência para o Chefe da Casa Civil são:

- (A) V.S^a. e Ao Senhor; Cargo e endereço.
- (B) V.Ex^a. e Ao Excelentíssimo Senhor; Cargo e endereço.
- (C) V.A e A Sua Alteza Real; Cargo e endereço.
- (D) V. Ex^a. Rev. e Excelentíssimo Senhor; Cargo e endereço.
- (E) V.S^a. e Ao Excelentíssimo Senhor; Cargo e endereço.

QUESTÃO 23

Toda empresa precisa ter meios para se comunicar, e o documento oficial é a maneira de informar uma necessidade no cenário de trabalho, seja para comunicar internamente os funcionários ou para os clientes externos. Uma das formas de documento oficial, é o **aviso**, onde seu conceito é:

- (A) Uma declaração para informar a verdade do que ocorreu no dia, e assinado pelo declarante.
- (B) É uma correspondência para dar conhecimento das decisões e informações de caráter administrativos.
- (C) É uma correspondência para dar conhecimento interno e circular entre os setores as decisões do setor administrativo.
- (D) É um documento informando as novas normas de trabalho, assinado pelo Gestor da empresa.
- (E) É um documento que registra todas as rotinas do setor, relatando o funcionamento do ambiente.

QUESTÃO 24

A instituição municipal, assim como as empresas, possui dois tipos de clientes, os internos e os externos. Segundo Chiavenato (2000, p. 496), a educação profissional é a educação institucionalizada ou não, que visa ao preparo do homem para a vida profissional. Sendo assim, marque a alternativa **correta** que apresenta as 03 etapas da educação profissional do indivíduo que são essenciais para a qualidade do serviço prestado.

- (A) Formação profissional, aperfeiçoamento e treinamento.
- (B) Transmissão de informações, desenvolvimento profissional e discussão.
- (C) Aperfeiçoamento, processamento organizacional e qualidade.
- (D) Avaliação de treinamento, indicadores e qualidade.
- (E) Treinamento, desenvolvimento e seleção.

QUESTÃO 25

Ofício e Memorando são exemplos de documentos oficiais. Sendo assim, marque a alternativa **correta**, em relação a finalidade do ofício.

- (A) Estabelecer a comunicação interna dos órgãos municipais.
- (B) Estabelecer apenas a comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão.
- (C) Estabelecer a comunicação interna dos órgãos do Serviço Público.
- (D) Estabelecer somente a comunicação entre os órgãos municipais e empresas privadas.
- (E) Estabelecer a comunicação externa entre os órgãos municipais e os demais órgãos públicos e/ou empresas privadas.

QUESTÃO 26

“Art. 31 CF/88 - A fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal, na forma da lei.” Marque a alternativa **correta** que descreve o controle externo da Câmara Municipal, segundo o art. 31 §1º CF/88.

- (A) O controle externo da Câmara Municipal será exercido com o auxílio dos Tribunais de Contas dos Estados ou do Município ou dos Conselhos ou Tribunais de Contas dos Municípios, onde houver.
- (B) O controle externo da Câmara Municipal somente será exercido pelo Tribunal de Contas do Município ou dos Conselhos Municipais.
- (C) O controle externo da Câmara Municipal será exercido com o auxílio dos Tribunais de Contas dos Estados ou do Município, se houver.
- (D) O controle externo da Câmara Municipal será exercido com o auxílio dos Conselhos ou Tribunais de Contas dos Municípios, onde houver.
- (E) O controle externo da Câmara Municipal será exercido com o auxílio dos Tribunais Federais, Estaduais ou do Município, podendo ainda se auxiliado pelos Conselhos ou Tribunais de Contas dos Municípios.

QUESTÃO 27

Segundo Viana, (2009, p. 109), o alcance do termo estoque é muito elástico. Do ponto de vista mais tradicional, podemos considerá-lo como representativo de matérias primas, produtos semiacabados, componentes para montagem, sobressalentes, produtos acabados, materiais administrativos e suprimentos variados. Considerando o exposto, marque a alternativa **correta** que define estoque:

- (A) Reserva de matérias primas, produtos semiacabados, componentes para montagem, sobressalentes, produtos acabados, materiais administrativos e suprimentos variados que não serão mais usados pela empresa.
- (B) Materiais utilizados em quantidades aleatórias, por meio de grande variação entre sucessivos intervalos de tempo de modo inadequado.
- (C) Quantidade de material requerido para o atendimento das necessidades de consumo dos clientes externos das empresas.
- (D) Materiais, mercadorias ou produtos acumulados para utilização posterior, de modo a permitir o atendimento regular das necessidades dos usuários para a continuidade das atividades da empresa.
- (E) Compra em quantidade além da necessária. Trata-se de compras caracterizadas pelo excesso de segurança.

QUESTÃO 28

A licitação é o processo mais utilizado pelos órgãos públicos para a aquisição de produtos e serviços. De acordo com a lei 8.666/93, marque a alternativa **correta** que dispõe sobre a finalidade da licitação.

- (A) Admitir, prever, incluir ou tolerar, nos atos de convocação, cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o seu caráter competitivo, inclusive nos casos de sociedades cooperativas, e estabeleçam preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou domicílio dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para o específico objeto do contrato.
- (B) Estabelecer tratamento diferenciado de natureza comercial, legal, trabalhista, previdenciária ou qualquer outra, entre empresas brasileiras e estrangeiras, inclusive no que se refere à moeda, modalidade e ao local de pagamentos, mesmo quando envolvidos financiamentos de agências internacionais.
- (C) Garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.
- (D) Estabelecer margem de preferência para produtos manufaturados e para serviços nacionais que atendam, somente, a normas técnicas brasileiras.
- (E) Determinar a quantidade de produtos ou quais serviços poderão ser adquiridos pelos órgãos públicos.

QUESTÃO 29

A expectativa de que as empresas/organizações se comportem de maneira ética com seus funcionários, fornecedores e com todos ligados a ela direta e indiretamente vem se intensificando. Tanto é que muitas empresas/organizações criam seu código de ética. Marque a alternativa **correta** que define um código de ética.

- (A) Conjunto de normas e procedimentos organizacionais que determinam a execução das tarefas, o comportamento dos funcionários e todas as etapas funcionais de uma organização.
- (B) Também chamado de Empowerment, o código de ética diz respeito à redução da dependência dos funcionários em relação aos seus superiores e ao controle individual sobre o trabalho que executam.
- (C) Conjunto de normas e procedimentos que visam reestruturar a organização, diminuindo as instâncias hierárquicas.
- (D) Conjunto de normas e procedimentos, também chamado de Empowerment, que visa descrever a funcionalidade organizacional em todos os seus processos.
- (E) Conjunto de normas e procedimentos que visam identificar o colaborador mais bem qualificado para a ocupação de um determinado cargo de acordo com as atividades do mesmo.

QUESTÃO 30

A imagem de uma instituição é formada, também, a partir da imagem profissional passada por seus colaboradores. De acordo com a afirmativa acima, marque a alternativa **correta** que apresenta o melhor perfil para o profissional que lidará com o público.

- (A) Habilidade de comunicação e rigidez com as palavras.
- (B) Facilidade de expressar as ideia e roupas extravagantes.
- (C) Gostar de lidar com pessoas e ter paciência.
- (D) Boa comunicação e timidez extrema.
- (E) Paciência e personalidade forte.