



Candidato: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

ASS: \_\_\_\_\_

--- A B C D E      ---- A B C D E

01	<input type="checkbox"/>	26	<input type="checkbox"/>								
02	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>								
03	<input type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>								
04	<input type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>								
05	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>								
06	<input type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/>								
07	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>								
08	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>								
09	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>								
10	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>								
11	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>								
12	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>								
13	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>								
14	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>								
15	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>								
16	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>								
17	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>								
18	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>								
19	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>								
20	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>								
21	<input type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>								
22	<input type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/>								
23	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>								
24	<input type="checkbox"/>	49	<input type="checkbox"/>								
25	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>								





1. Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Caderno com enunciado das questões objetivas divididas em seções.

b) Uma folha de respostas, destinada às respostas das questões objetivas, que deve ser entregue ao fiscal no término da prova.

2. É responsabilidade do candidato a conferência da identificação do caderno de prova e do cartão resposta. Caso não sejam compatíveis, notifique imediatamente o chefe de local.

3. Verifique se o material de prova está em ordem, se a sequência de questões está correta e se o número de questões confere com o edital. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.

4. Tenha muito cuidado com a Folha de Respostas para não dobrar, amassar ou manchar. A folha somente poderá ser substituída caso esteja danificada, em suas margens superior ou inferior, a barra de reconhecimento para leitura.

5. Para cada uma das questões objetivas são apresentadas 5 (cinco) alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); apenas uma responde corretamente à questão proposta. Você deve assinalar, apenas uma resposta.

6. A marcação de nenhuma ou mais de uma alternativa, e, ainda, rasura de qualquer natureza (borracha, corretivo, etc.), anula a questão, mesmo que uma das respostas seja a correta.

7. Na Folha de Respostas, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo todo o espaço compreendido pelo retângulo pertinente à alternativa, usando caneta esferográfica de tinta preta ou azul, de forma contínua e densa.

8. A leitora é sensível a marcas escuras, portanto, preencha os campos de marcação completamente, procurando deixar o menor espaço em branco possível dentro do retângulo, sem invadir os limites dos retângulos ao lado.

9. Os rascunhos e as marcações assinaladas no Caderno de Questões não serão considerados.

10. O candidato deverá preencher todo o campo de marcação da resposta com caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta.

11. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no cartão de respostas.

12. Serão consideradas marcações incorretas, e, conseqüentemente, será atribuída nota zero à questão, as marcações do tipo: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada e campo de marcação não preenchido integralmente;

Texto I

**Déficit de atenção**

*Será que eu me tornei um sintoma da minha época ou essa é uma indisposição que só diz respeito a mim?*

*Seja como for, tenho achado cada vez mais difícil ler. Neste ano li menos livros do que no ano passado; no ano passado, li menos que no anterior; no ano anterior, menos que no ano que vinha antes. Todo mundo conhece o fenômeno do bloqueio criativo, a angústia do escritor diante da página em branco — eu, porém, fui acometido por um bloqueio de leitor. Trata-se de um problema que se manifesta de forma gradativa, de diferentes maneiras, nas mais variadas circunstâncias. Numa viagem recente às Bahamas, por exemplo, eu decidi que devia fazer um esforço para deixar de lado a leitura porque, afinal, pode-se ler um livro em qualquer lugar, mas aquele talvez fosse um dos poucos momentos em que eu teria a oportunidade de ver um mar tão turquesa, uma areia tão rosada. De maneira um pouco grandiloquente e pomposa, batizei essa minha condição de síndrome de Mir, a estação espacial russa: um cosmonauta que passou por lá declarou não ter lido uma única página do livro que levava na bagagem porque se deu conta de que aproveitaria melhor o seu tempo livre se simplesmente olhasse pela janela.*

*Muitas vezes acontece de eu estar com preguiça de ler, preferindo ver tevê. Ocorre também, com mais frequência, que eu me sinta autoconsciente diante da página. Ler nunca me pareceu algo trabalhoso — ao contrário de escrever —, de modo que, quando sinto que deveria estar trabalhando, associo essa obrigação à escrita. Pelo menos em teoria, quando não estou escrevendo estou livre para ler, mas nessas horas sinto uma culpa vaga, e no fim das contas, em vez de escrever (trabalhar) ou ler (relaxar), acabo não fazendo nem uma coisa nem outra: fico zanzando à toa, reorganizando os livros. Ou seja, não faço nada. (...)*

Retirado de: DYER, Geoff. Déficit de atenção. Revista Piauí, n. 128. Editora Abril, 2017. p. 60.

1) “Todo mundo conhece o fenômeno do bloqueio criativo, a angústia do escritor diante da página em branco — eu, porém, fui acometido por um bloqueio de leitor.”

Considerando o contexto, a locução destacada acima equivale a:

- a) a propósito.
- b) ainda.
- c) todavia.**
- d) por isso.
- e) nesse sentido.

2) Todos os verbos estão no pretérito, exceto:

- a) “... um cosmonauta que passou por lá declarou não ter lido uma única página do livro que levava na bagagem”(…)
- b) “... mas aquele talvez fosse um dos poucos momentos em que eu teria a oportunidade de ver um mar tão turquesa, uma areia tão rosada.”
- c) “... porque se deu conta de que aproveitaria melhor o seu tempo livre se simplesmente olhasse pela janela.”**
- d) “Seja como for, tenho achado cada vez mais difícil ler.”
- e) “Neste ano li menos livros do que no ano passado”(…)

**3)** Nos trechos abaixo, retirados do Texto I, há alguns elementos que estabelecem relações anafóricas com termos anteriores. Entre os elementos destacados, aquele que não se refere a um termo anterior é:

a) “Neste ano li menos livros do que no ano passado; no ano passado, li menos que no anterior”(…)

b) (...)“um cosmonauta que passou por lá declarou não ter lido uma única página do livro que levava na bagagem”(…)

c) Será que eu me tornei um sintoma da minha época ou essa é uma indisposição que só diz respeito a mim?

**d) “De maneira um pouco grandiloquente e pomposa, batizei essa minha condição de síndrome de Mir”(…)**

e) “Trata-se de um problema que se manifesta de forma gradativa, de diferentes maneiras, nas mais variadas circunstâncias.”

**4)** Observe as frases abaixo e marque a opção correta.

I - Havia mais pessoas na loja.

II - Ela falou mais.

III - A moça estava mais bonita.

a) Em todas as frases, a palavra “mais” pertence à mesma classe gramatical.

b) Nas três frases, a ideia é de quantidade indefinida.

c) Nas frases I e II, a palavra “mais” pertence à mesma classe gramatical.

d) Na frase III, o vocábulo “mais” é adjetivo.

**e) Na frase II, o vocábulo “mais” é advérbio e, na frase I, é pronome adjetivo indefinido.**

**5)** Todas as palavras abaixo foram acentuadas com base na mesma regra, exceto em:

a) véu, pastéis, constrói.

**b) veículo, saúde, íamos.**

c) baú, saída, Havaí.

d) hífen, caráter, néctar.

e) Marabá, Pará, você

**6)** As normas de concordância verbal estão plenamente observadas na frase:

a) Sempre haverão bons homens.

b) Cantar as músicas de Roberto Carlos implicam grande esforço.

c) Tratam-se de meninos responsáveis.

**d) A menina comprou uma blusa cuja manga está furada.**

e) Fazem dez anos que nos casamos.

## Texto II:

*Que rostos mais coalhados, nossos rostos adolescentes em volta daquela mesa: o pai à cabeceira, o relógio de parede às suas costas, cada palavra sua ponderada pelo pêndulo, e nada naqueles tempos nos distraíndo tanto como os sinos graves marcando as horas: “O tempo é o maior tesouro de que o homem pode dispor; embora inconsumível, o tempo é o nosso melhor alimento; sem medida que o conheça, o tempo é contudo nosso bem de maior grandeza: não tem começo; não tem fim; é um ponto exótico que não pode ser repartido, podendo entretanto prover igualmente a todo mundo; onipresente, o tempo está em tudo; existe tempo, por exemplo, nesta mesa antiga: existiu primeiro uma terra propícia, existiu depois uma árvore secular feita de anos sossegados, e existiu finalmente uma prancha nodosa e dura trabalhada pelas mãos de um artesão dia após dia; existe tempo na cadeira onde nos sentamos, nos outros móveis da família, nas paredes da nossa casa, na água que bebemos, na terra que fecunda, na semente que germina, nos frutos que colhemos, no pão em cima da mesa, na massa fértil dos nossos corpos na luz que nos ilumina, nas coisas que nos passam pela cabeça, no pó que dissemina, assim como em tudo que nos rodeia; rico não é o homem que coleciona e se pesa no amontoado de moedas, e nem aquele, devasso, que se estende, mãos e braços, em terras largas; rico só é o homem que aprendeu, piedoso e humilde, a conviver com o tempo, aproximando-se dele com ternura, não contrariando suas disposições, não se rebelando contra o seu curso, não irritando sua corrente, estando atento para o seu fluxo, brindando-o antes com sabedoria para receber dele os favores e não a sua ira; o equilíbrio da vida depende essencialmente deste bem supremo, e quem souber com acerto a quantidade de vagar, ou a de espera, que se deve pôr nas coisas, não corre nunca o risco, ao buscar por elas, de defrontar-se com o que não é (...)*

NASSAR, Raduan. Obra completa. 1. ed. São Paulo: Companhia das Letras, 2016.

**7)** *“Que rostos mais coalhados, nossos rostos adolescentes em volta daquela mesa: o pai à cabeceira, o relógio de parede às suas costas, cada palavra sua ponderada pelo pêndulo, e nada naqueles tempos nos distraíndo tanto como os sinos graves marcando as horas...”*

Quanto à tipologia textual, o trecho acima, retirado do texto II, é predominantemente:

- a) Descritivo
- b) Narrativo.**
- c) Dissertativo.
- d) Injuntivo.
- e) Expositivo.

**8)** Observe as frases abaixo e marque a alternativa correta.

I - (...) “embora inconsumível, o tempo é o nosso melhor alimento”(…)

II - (...) “o tempo é contudo nosso bem de maior grandeza”(…)

III - (...) “o equilíbrio da vida depende essencialmente deste bem supremo”(…)

- a) Nas frases I e II, as palavras destacadas foram formadas por derivação parassintética.
- b) Na frase II, a palavra em destaca foi formada por composição.
- c) Nas frases I e III, as palavras destacadas foram formadas por derivação prefixal.
- d) Nas frases II e III, as palavras destacadas foram formadas com o acréscimo de um sufixo a um adjetivo.**
- e) Na frase I, o termo em destaque foi formado por derivação parassintética, e na frase II por derivação prefixal.

## RACIOCÍNIO LÓGICO

9) “Se o Flamengo Ganhou, então ele é campeão.”

Logo, podemos afirmar que:

- a) O Flamengo ganhou.
- b) O Flamengo é campeão.
- c) Se o Flamengo não é campeão, ele não ganhou.**
- d) Se o Flamengo não ganhou, então ele não é campeão.
- e) Se o Flamengo é campeão, então ele ganhou.

10) Um palestrante afirmou:

“ Todo político brasileiro é corrupto.”

Para se negar tal afirmação, qual dos questionamentos abaixo expressaria de maneira correta a negação?

- a) Algum político brasileiro não é corrupto?**
- b) Qualquer político brasileiro não é corrupto?
- c) Existe político que não é brasileiro e não é corrupto?
- d) Político brasileiro é corrupto?
- e) Nenhuma das respostas anteriores.

11) Marque a sentença que representa uma tautologia:

- a) Se Henrique é moreno, então Henrique é moreno ou Jonatas é loiro.**
- b) Se Henrique é moreno, então Henrique é moreno e Jonatas é loiro.
- c) Se Henrique é moreno ou Jonatas é loiro, então Jonatas é loiro.
- d) Se Henrique é moreno ou Jonatas é loiro, então Henrique é moreno e Jonatas é loiro.
- e) Se Henrique é moreno ou não é moreno, então Jonatas é loiro.

12) Em uma escola foi realizada uma pesquisa sobre torcedores mirins de futebol.

Concluiu-se que:

I – 382 alunos disseram que torcem para o Flamengo;

II – 184 alunos disseram que torcem para o Vasco;

III – 97 alunos disseram que torcem para o Fluminense;

IV – 103 alunos disseram que torcem para o Flamengo e para o Vasco.

Qual o total de alunos que foram entrevistados?

a) 766 alunos

b) 663 alunos

**c) 560 alunos**

d) 103 alunos

e) 279 alunos

13) A empresa NETFLIX encomendou uma pesquisa com 2.000 pessoas para descobrir qual o tipo de filme favorito entre as três modalidades a seguir: Romance (R); Ação (A) e Ficção (F), cujo o resultado foi expresso pela tabela abaixo:

FILMES	R	A	F	R e A	R e F	A e F	R, A e F	Nenhum
PESSOAS	350	1.100	1.002	180	140	720	90	x

Com base na tabela acima, podemos afirmar que o número de pessoas que não assiste nenhuma das modalidades pesquisadas é:

a) 1502

b) 290

c) 82

d) 3582

**e) 498**

**QUESTÃO ANULADA - 14)** Numa corrida de carros temos 7 pilotos de diversas nacionalidades: 3 alemães; 1 japonês; 1 inglês; 2 brasileiros.

Considerando que todos possuem iguais condições de subirem no pódio, qual a probabilidade de pelo menos 1 brasileiro estar no pódio?

a) 49,56%

**b) 64,28%**

c) 61,99%

d) 76,88%

e) 56,19%

15) No lançamento de 2 dados, qual será a probabilidade de obtermos uma soma igual a 10?

- a) 50%
- b) 30%
- c) 8,33%**
- d) 33,33%
- e) 10,15%

16) Qual o número total de possibilidades do resultado no lançamento de 7 moedas?

- a) 146
- b) 128**
- c) 199
- d) 108
- e) 158

## INFORMÁTICA

**17)** PowerPoint 2010 é um aplicativo visual e gráfico, usado principalmente para criar apresentações. Com o PowerPoint, você pode criar, exibir e apresentar apresentações de slides que combinam texto, formas, imagens, gráficos, animação, gráficos e vídeos.

Assinale a alternativa que corresponde a uma característica do Slide Mestre:

- a) Todas as alterações do slide poderão ser feitas somente slide a slide.
- b) Não permite que seja inserido gráfico no slide.
- c) Permite que todos os slides contenham a mesma fonte e imagens, como logotipos, fazendo alterações em um só lugar.**
- d) Não permite que mais de um usuário realize alteração.
- e) Slide Mestre não permite nenhum tipo de alteração.

**18)** As fórmulas do MS Excel são essenciais na criação de planilhas eletrônicas.

Assinale a alternativa que apresenta a fórmula utilizada no MS Excel para localizar algo em linhas de uma tabela ou de um intervalo.

- a) =SOMA()
- b) =BD()
- c) =MEDIA()
- d) =PROCV()**
- e) =PGTO()

**19)** Assinale as alternativas que representam periféricos de comunicação de um computador:

- a) Monitores e Caixas de som
- b) Gravador de CD e Zipdrive
- c) Placa de Rede e Modem ADSL**
- d) CD, placa controladora e Modem
- e) Zip Drive, CD, placa Mãe

**20)** Dispositivo de armazenamento é um dispositivo capaz de armazenar informações (dados) para posterior consulta ou uso. Essa gravação de dados pode ser feita praticamente usando qualquer forma de energia, desde força manual humana, como na escrita, passando por vibrações acústicas em gravações fonográficas, até modulação de energia eletromagnética em fitas magnéticas e discos ópticos.

Assinale a alternativa que corresponde a um dispositivo de armazenamento por meios eletrônicos SSDs:

- a) Disco Rígido
- b) CD
- c) Pen Drive**
- d) Disquete
- e) DVD

## CONHECIMENTO ESPECÍFICO

**21)** O Presidente da CODEMAR realizou uma reunião com toda a diretoria e cargos de confiança da empresa para tratar do planejamento estratégico da empresa para o exercício seguinte.

Visando registrar todos os assuntos discutidos na reunião, data, hora e participantes, tal registro deveria ter sido realizado através de:

**a) uma Ata**

b) uma Certidão

c) uma Convocação

d) uma Portaria

e) uma Circular

**22)** O Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Arapiraca solicitou a um determinado assistente, que elaborasse uma comunicação, que tivesse como principais características a rapidez e a simplicidade de procedimentos burocráticos, para que a mesma fosse encaminhada para as unidades administrativas da própria secretaria expondo novas diretrizes.

De acordo com as características apresentadas acima, a comunicação foi elaborada por meio de:

**a) Memorando**

b) Comunicado

c) Ata

d) Circular

e) Ordem de Serviço

**- QUESTÃO ANULADA - 23)** Com relação à denúncia de infrações político-administrativas do Prefeito, previstas na Lei Orgânica do Município de Maricá, identifique nas alternativas abaixo, as que estão corretas:

I - por qualquer eleitor inscrito no Município;

II - por qualquer Vereador, que ficará neste caso, impedido de votar sobre a denúncia, podendo entretanto integrar a comissão processante e praticar todos os atos de acusação;

III - por partido político;

a) II e III estão corretas.

**b) I e III estão corretas.**

c) I e II estão corretas.

d) Apenas a alternativa I está correta.

e) Todas as alternativas estão corretas.

**24)** Das alternativas abaixo, qual expressaria melhor a definição de Atestado?

**a) Documento em que se confirma ou assegura a existência ou inexistência de uma situação de direito, de que se tem conhecimento, sobre um fato e situação.**

b) Documento em que solicita a um determinado setor ou órgão um determinado serviço.

c) Ato afirmativo em se emite em causa própria ou de terceiros, da existência ou não de um fato ou de um direito.

d) Documento pelo qual se dá poder a uma outra pessoa para a realização de uma ação em seu nome.

e) Nenhuma das alternativas estão corretas.

**25)** O Chefe do Departamento de Produção da empresa Votrix emitiu um correspondência para todos os funcionários do setor, com objetivo de delimitar comportamentos e homogeneizar condutas.

Tal correspondência em questão pode ser classificada como:

**a) Circular**

b) Comunicado

c) Edital

d) Ata

e) Memorando

**26)** O documento público, expedido por órgão público, em objeto de serviço é chamado de:

**a) Ofício**

b) Memorando

c) Aviso

d) Edital

e) Comunicado

**27)** O Ministro do Planejamento deseja encaminhar uma correspondência para os seus pares, relatando algumas mudanças no ministério. De acordo com as regras do Manual de Redação da Presidência da República, podemos afirmar que a autoridade emitiu um:

**a) Aviso**

b) Comunicado

c) Ofício

d) Atestado

e) Declaração

**28)** Atos Ordinários, são aqueles que visam disciplinar o funcionamento da Administração e a conduta funcional de seus agentes. São considerados Atos Ordinários:

**a) Circulares, memorandos e requerimentos**

b) Regulamentos, circulares e resoluções

c) Atas, resolução e regulamentos

d) Normativos, resoluções e regulamentos

e) Regulamentos, requerimentos e Atas

**29)** Quando efetuamos na Administração Pública uma correspondência externa pública de caráter menos formal, utilizada para se fazer convites, solicitações, agradecimentos, informações, em que não há necessidade do uso do padrão ofício, ou quando não se tem hierarquicamente, a competência para usá-lo, utilizamos:

**a) Carta**

- b) Memorando
- c) Edital
- d) Convocação
- e) Outro tipo de correspondência não especificado nas respostas.

**30)** O documento fornecido pela administração ao interessado, que pode ser emitido de inteiro teor, afirmando a existência de ato ou assentamento constantes de processo, livro ou documentos que se encontrem nas repartições públicas, é chamado de:

**a) Certidão**

- b) Declaração
- c) Ofício
- d) Portaria
- e) Atestado

**31)** A Prefeitura de Maricá deseja realizar um certame para provimento de vagas na área de Saúde. O instrumento de comunicação a ser utilizado é:

**a) Edital**

- b) Convite
- c) Memorando
- d) Convocação
- e) Requerimento

**32)** Podemos dizer que Ordem de Serviço é:

**a) Ato interno, através do qual determinam instruções a respeito de procedimentos estabelecidos em Norma de Serviço e Resolução, em obediência à determinação prescrita nestas, ou para esclarecer os seus cumprimentos.**

- b) Ato externo, através do qual determinam instruções a respeito de procedimentos estabelecidos em Norma de Serviço e Resolução, em obediência à determinação prescrita nestas, ou para esclarecer os seu cumprimentos.
- c) Ato utilizado somente para esclarecimento de normas de serviços.
- d) Ato utilizado somente para esclarecimento de resoluções.
- e) Nenhuma das respostas apresentadas.

**33)** O Reitor da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) necessita disciplinar uma matéria não regulamentada por lei. Para que essa ato administrativo seja válido, ele deverá solicitar aos seus assessores que elaborem:

**a) uma Portaria**

- b) uma Circular
- c) um Memorando
- d) um Comunicado
- e) um Decreto

**34)** O Sr. José da Silva, completou os anos necessários para solicitar sua aposentadoria. Ao dar entrada no INSS, ficou constatado que os anos trabalhados na Prefeitura de Niterói, não foram registrados para fins de aposentadoria. A funcionária orientou o Sr. José que fosse até o Departamento de Pessoal da Prefeitura e solicitasse a regularização do seu cadastro junto ao INSS.

Tal solicitação deverá ser feita pelo Sr. José, por meio de:

**a) Requerimento**

- b) Ordem de Serviço
- c) Memorando
- d) Certidão
- e) Declaração

**35)** As relações entre as áreas funcionais retratadas com clareza nas organizações e desenhadas através de um fluxograma, são chamadas de:

**a) Fluxo de Processos**

- b) Fluxo Organizacional
- c) Fluxo de Gestão
- d) Fluxo de Informações
- e) Nenhuma das respostas apresentadas

**36)** O modelo conceitual do BPMS (*Business Process Management System*) tem como característica a valorização dos investimentos já realizados em softwares nas organizações, diferentemente das estratégias de reengenharia, que defendiam o descarte e a substituição dos sistemas de informação existentes. Sendo assim, podemos entender que:

I – O modelo conceitual BPMS está fundamentado na construção de software ou de módulos de sistemas de informação.

II – O modelo conceitual do BPMS não está fundamentado na construção de softwares ou de módulos de sistemas de informação, mas na junção e orquestração de partes de softwares já disponíveis.

III – No modelo conceitual BPMS, os sistemas de informação legados são hospedados num único ambiente computacional.

A afirmativa correta é:

**a) Somente item II**

b) Somente item I

c) Somente item III

d) Os itens I, II e III estão corretos.

e) Somente os itens I e III

**37)** A diversidade de iniciativas relacionadas a processos remete à organização a alguns desafios quanto à administração de um novo acervo cultural e intelectual. Podemos considerar como conflitos a serem gerenciados:

a) Comunicação organizacional clara.

b) Capital intelectual 100% utilizado.

**c) Ocorrência de retrabalho.**

d) Ganho de oportunidade.

e) Duas ou mais áreas gerando e/ou administrando conteúdos informacional diferentes.

**38)** Dentre os objetivos da Gestão de Processos, podemos destacar:

**a) Eficácia, Eficiência e Adaptação**

b) Eficácia, Qualidade e Durabilidade

c) Eficiência, Adaptação e Qualidade

d) Adaptação, Durabilidade e Qualidade

e) Eficácia, Eficiência e Durabilidade

39) Qual das opções abaixo é uma definição **INCORRETA** de Gestão de Processos?

a) *“Conceitualmente, a gestão por processos significa muito mais do que simplesmente mapear as atividades organizacionais. Significa muito mais do que apenas nomear cada etapa de trabalho com um nome que a identifique [...] Resumindo: toda organização é um sistema. Ou seja, funciona como um conjunto de processos. A identificação e o mapeamento destes processos permitem um planejamento adequado das atividades, a definição de responsabilidades e o uso adequado dos recursos disponíveis”.* - Rafael Scucuglia

b) **“Uma estrutura gerencial orientada a processos, em que gestor comanda e o restante da equipe é somente executora, não sendo pensadores do sistema de trabalho. A formulação do projeto é objeto exclusivo da chefia gerencial.”** - José Osvaldo de Sordi

c) *“Gestão de processos é um programa que envolve a formalização ou institucionalização do planejamento, estruturação e avaliação dos processos, de forma radical (Reengenharia) ou incremental (melhoria contínua). [...] as empresas que se engajarem na gestão de processos devem aplicar múltiplos métodos para coletar informações, redesenhar e acessar seus processos”.* - Varun Grover

d) *“Gestão de Processos é a habilidade de entender e controlar as muitas partes de um processo complexo.”* - Shane Schick

e) *“Gerenciamento de Processos de Negócio é uma abordagem disciplinar para identificar, desenhar, executar, documentar, medir, monitorar, controlar e melhorar processos de negócios, automatizados ou não, para alcançar resultados consistentes e alinhados com os objetivos estratégicos da organização”.* - Gart Capote

40) O ciclo conhecido como *Roda de Deming* é um método iterativo de gestão de quatro passos, utilizado para o controle e melhoria contínua de processos e produtos.

A sequência das etapas deste ciclo é:

a) **Planejar / Desenvolver / Conferir / Alavancar**

b) Planejar / Executar / Dirigir / Agir

c) Planejar / Conferir / Checar / Ajustar

d) Desenvolver / Executar / Verificar / Atuar

e) Desenvolver / Dirigir / Checar / Verificar

41) Sobre os princípios de qualidade de Deming podemos afirmar que:

a) É fundamental a inspeção para atingir a qualidade. Temos a necessidade de inspeção em massa, pois fazendo isso introduzimos a qualidade no produto desde seu primeiro estágio.

b) Devemos aprovar orçamentos com base no preço. O importante é, naquele momento, determinar qual fornecedor oferece o menor preço, desconsiderando fatores como confiabilidade e relacionamento, pois relações intimistas no processo sempre acarretam em perdas.

c) **Melhore constantemente o sistema de produção e de prestação de serviços, de modo a melhorar a qualidade e a produtividade e, conseqüentemente, reduzir de forma sistemática os custos.**

d) Verticalize os departamentos e determine a hierarquia necessária para o funcionamento do processo. As pessoas engajadas em pesquisas, projetos, vendas e produção devem saber quem, de fato, está comandando o processo para não acontecerem insubordinações que prejudiquem a equipe.

e) Crie padrões de trabalho na linha de produção. Estes são fundamentais para uma padronização do trabalho e delimitação das responsabilidades de cada pessoa. Em um processo cada um deve ter uma responsabilidade específica.

**42)** Benchmarking é o processo contínuo e sistemático que permite a comparação das performances das organizações e respectivas funções ou processos face ao que é considerado o melhor nível, visando não apenas à equiparação dos níveis de performance, mas também a sua superação.

Relacione as colunas de modo que cada tipo de benchmarking esteja associado com a sua definição.

1 – Benchmarking competitivo	( ) é tomar como referência as práticas e processos de outros setores dentro da própria empresa, e tentar apropriá-los ou melhorá-los para outros setores. No âmbito interno, o <i>benchmarking</i> favorece a própria empresa, uma vez que não precisa ter custos com pesquisas externas, e é um processo mais fácil de ser executado.
2 – Benchmarking genérico	( ) está relacionado com os processos e gestão de empresas concorrentes. É uma área delicada, pois empresas concorrentes defendem e escondem as práticas que as levam ao sucesso.
3 – Benchmarking funcional	( ) é muitas vezes comparado ao genérico porque é relativo a um processo de atuação da empresa, como a distribuição.
4 – Benchmarking interno	( ) consiste na comparação de parâmetros da funcionalidade das empresas, em aspectos como o tempo que um determinado produto demora a chegar ao cliente, desde que foi requisitado.

Qual a opção que tem a sequência correta?

- a) 4 – 1 – 3 – 2
- b) 2 – 3 – 1 – 4
- c) 4 – 1 – 2 – 3
- d) 2 – 4 – 3 – 1
- e) 4 – 3 – 1 – 2

**43)** O tipo de controle, parte integrante do processo administrativo, de nível institucional, de conteúdo genérico e sintético, direcionado a longo prazo e que aborda a organização como um todo, é:

- a) **Estratégico**
- b) Tático
- c) Operacional
- d) Direcional
- e) Automático

**44)** O Diretor Administrativo da empresa Ultra implementou mecanismos para controle dos processos organizacionais e afirmou para o Presidente da empresa, que tais mecanismos serviriam para:

- I – Padronizar dos desempenhos;
- II – Padronizar a qualidade dos serviços;
- III – Avaliar e dirigir o desempenho das pessoas;
- IV – Limitar a quantidade de autoridade

Avaliando as afirmativas do Diretor Administrativo, podemos dizer que:

- a) Nenhum dos itens tem a ver com controle organizacional.
- b) Apenas os itens II e III são obtidos com o controle organizacional
- c) Todos os itens são obtidos com o controle organizacional**
- d) Apenas os itens I, II e III são obtidos com o controle organizacional
- e) Apenas o item IV é obtido com o controle organizacional

**45)** De acordo com Decreto 47/2013, é incorreto afirmar que:

- a) É vedada a inclusão, no objeto da licitação, de fornecimento de materiais e serviços sem previsão de quantidades ou cujos quantitativos não correspondam às previsões reais do projeto básico ou do projeto executivo.
- b) Na hipótese de Dispensa ou Inexigibilidade de Licitação a Comissão Permanente de Licitação encaminhará o processo para a Procuradoria Geral do Município para análise da legalidade do pedido, observados os procedimentos estabelecidos nos capítulos próprios.
- c) Caso haja exigências estipuladas pela Procuradoria Geral do Município passíveis de serem saneadas, o processo de dispensa ou o de inexigibilidade retornará à Secretaria Requisitante para atendimento, somente tendo seu procedimento regular após atendidas as referidas exigências. Caso não seja possível o atendimento das exigências, o procedimento deverá ser arquivado ou convertido em procedimento de despesa ordinária.
- d) Todo o procedimento de contratação direta, seja por dispensa, seja por inexigibilidade, será iniciado na forma estabelecida nos arts. 1º a 3º deste Decreto.

**e) As cópias dos documentos apresentados pelos licitantes deverão ser obrigatoriamente autenticadas por cartório.**

**46)** O Prefeito do Município de Maricá empossado em 01 de janeiro de 2017 consultou o Procurador Municipal, para saber sobre as atribuições do cargo de Prefeito. Dentre as elencadas abaixo, apenas uma não se enquadra, assinale qual:

- a) Decretar, nos termos da lei, a desapropriação por necessidade ou utilidade pública, ou por interesse social, com o *referendum* da Câmara.
- b) Prestar à Câmara, dentro de quinze dias, as informações por esta solicitada, salvo prorrogação, a seu pedido e por prazo determinado, em face da complexidade da matéria ou da dificuldade de obtenção, nas respectivas fontes, de dados necessários ao atendimento do pedido.
- c) Aplicar multas previstas em leis e contratos, bem como revê-las quando impostas irregularmente.
- d) Encaminhar aos órgãos competentes os planos de aplicação e as prestações de contas exigidas em lei.

**e) Contrair empréstimos e realizar operações de crédito sem autorização da Câmara.**

**- QUESTÃO ANULADA - 47)** Com relação à denúncia de infrações político-administrativas do Prefeito, previstas na Lei Orgânica do Município de Maricá, identifique nas alternativas abaixo, as que estão corretas:

I - por qualquer eleitor inscrito no Município;

II - por qualquer Vereador, que ficará neste caso, impedido de votar sobre a denúncia, podendo entretanto integrar a comissão processante e praticar todos os atos de acusação;

III - por partido político;

a) II e III estão corretas.

**b) I e III estão corretas.**

c) I e II estão corretas.

d) Apenas a alternativa I está correta.

e) Todas as alternativas estão corretas.

**48)** Relativamente aos prazos praticados pelos agentes públicos, previstos na Lei Orgânica do Município de Maricá é correto afirmar:

**a) 10 (dez) dias, para informações verbais de documento ou autos de processo, quando impossível sua prestação imediata.**

b) 10 (dez) dias, para informações escritas.

c) 10 (dez) dias, para expedição de certidões.

d) 15 (quinze) dias, para informações verbais de documento ou autos de processo, quando impossível sua prestação imediata.

e) Nenhuma das alternativas está correta.

**49)** De acordo com o Decreto 47 de fevereiro de 2013, do Município de Maricá, o pedido de alteração de contratos deverá ser iniciado com solicitação do órgão interessado e acompanhado de:

a) somente da especificação da previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes da alteração.

b) apenas justificativa circunstanciada para a alteração.

c) parecer da secretaria de finanças manifestando interesse na alteração, quando não se tratar de alteração bilateral do contrato, nos termos da Lei n.º 8666/93.

d) no caso de modificação dos itens constantes do contrato original: apenas planilha de modificação de itens contendo itens acrescentados e excluídos.

**e) comprovação de vantajosidade da prorrogação, na forma estipulada no §4º, do art.3º deste Decreto.**

50) Segundo a Lei Orgânica do Município de Maricá é correto afirmar que:

**a) é assegurado o exercício cumulativo de dois cargos ou emprego privativo de profissionais de saúde que estiverem sendo exercidos na administração pública, direta ou indireta, na data da promulgação da Constituição Federal.**

b) o décimo-terceiro salário devido aos servidores do Município será pago em uma única parcela, no mês de novembro.

c) o funcionário municipal será colocado à disposição de órgãos de outros municípios ou do Estado, percebendo remuneração do Município.

d) é assegurada a isenção de pagamento de taxas de inscrição para todos os postulantes e investidura em cargo ou emprego público, independentemente da renda declarada.

e) os servidores municipais que, á época da promulgação da Constituição Federal, contavam cinco anos de serviço efetivo, serão automaticamente transformados ou transferidos de cargos ou categorias funcionais.





