



T0089008

## CONCURSO PÚBLICO

REF. EDITAL N° 06/2013

CLASSE C - TARDE

## CARGO

# AUXILIAR DE BIBLIOTECA

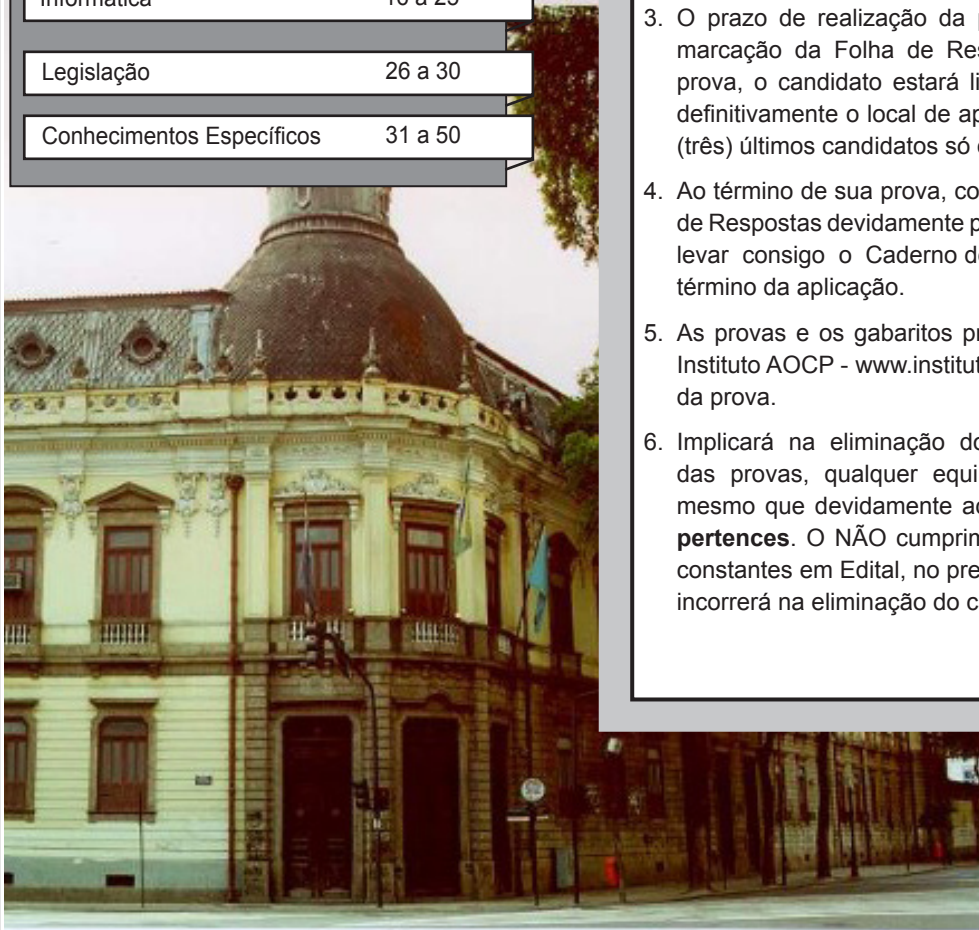
### ATENÇÃO

O Caderno de questões possui 50 (cinquenta) questões objetivas, numeradas sequencialmente, de acordo com o exposto no quadro a seguir:

MATÉRIA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Raciocínio Lógico e Quantitativo	11 a 15
Informática	16 a 25
Legislação	26 a 30
Conhecimentos Específicos	31 a 50

### INSTRUÇÕES

1. Na sua Folha de Respostas, confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração, e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu. Qualquer divergência comunique ao fiscal.
2. O único documento válido para avaliação da prova é a Folha de Respostas. Só é permitido o uso de caneta esferográfica **transparente** de cor azul ou preta para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser realizado da seguinte maneira: ■
3. O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (minutos) do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação. A retirada da sala de prova dos 3 (três) últimos candidatos só ocorrerá conjuntamente.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões, desde que aguarde em sala o término da aplicação.
5. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCB - [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) - no dia posterior à aplicação da prova.
6. Implicará na eliminação do candidato, caso, durante a realização das provas, qualquer equipamento eletrônico venha emitir ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no **envelope de guarda de pertences**. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas, incorrerá na eliminação do candidato.



Informações Adicionais

0(xx)44 3344-4242 / [www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br) / [candidato@institutoaocp.org.br](mailto:candidato@institutoaocp.org.br)

# LÍNGUA PORTUGUESA

## BOLO DE LIQUIDIFICADOR

### Ingredientes

- 3 ovos grandes
- 1 xícara (chá) de açúcar
- 2 xícaras (chá) farinha de trigo
- 1 xícara (chá) de chocolate em pó ou achocolatado
- 1/2 xícara (chá) de óleo
- 1 colher (sopa) de fermento em pó cheia
- 1 colher (chá) de bicarbonato
- 1 pitada de sal
- 2 xícara (chá) de água quente

### Cobertura

- 1 lata de leite condensado
- 3 colheres de Nescau
- 1/2 caixinha de creme de leite
- Coco ralado ou chocolate granulado

### Como fazer

No liquidificador, coloque os ovos, açúcar e óleo.

Bata um pouco, acrescente a água aos poucos até ficar bem clarinho, uns 2 minutos.

À parte, coloque em uma vasilha a farinha, o chocolate em pó e o sal, misture bem e reserve.

De volta ao liquidificador, depois que ficou branquinho, coloque aos poucos a mistura da farinha e chocolate, bata bem.

Depois de bem batido, coloque a colher de fermento em pó e a colher de bicarbonato, bata o mínimo no liquidificador, só para misturar.

Desligue e coloque essa mistura numa forma média untada com margarina e polvilhada com farinha de trigo.

Coloque o bolo para assar em temperatura de 180°, por mais ou menos 40 minutos, dependendo de cada forno.

Esse bolo cresce e não murcha, quando sentir o cheirinho de bolo assado está quase pronto, espete um garfo, se sair limpo, está assado.

Esse bolo fica super macio e bem cozido por dentro.

### Cobertura

Coloque o leite condensado em uma panela, junte o achocolatado, mexa bem até dar o ponto de brigadeiro, depois coloque o creme de leite, vai ficar bem líquido.

Continue mexendo até o ponto de brigadeiro de novo.

Depois de pronto, jogue em cima do bolo.

Polvilhe o coco hidratado por cima (opcional).

Adaptado de <http://tvg.globo.com/receitas/bolo-de-liquidificador>

### QUESTÃO 01

O gênero textual apresentado acima é uma receita. Esse gênero caracteriza-se por ser um texto

- (A) que apresenta a função de argumentar em defesa de algum ponto de vista.
- (B) que apresenta a função de instruir em relação a algum procedimento.
- (C) que apresenta a função de explicar e avaliar um fato real.
- (D) que apresenta a função de contar um fato ou história ocorrida.
- (E) que apresenta a função de descrever fatos ou pessoas.

### QUESTÃO 02

A parte da receita denominada “Como fazer” refere-se

- (A) somente aos ingredientes que serão utilizados na receita.
- (B) ao modo de preparo da receita.
- (C) a como deve ser consumido o produto depois de pronto.
- (D) a como devemos nos preparar para realizar a receita.
- (E) às quantidades estipuladas para o preparo da receita.

### QUESTÃO 03

Como característica do gênero apresentado, temos, no texto, a utilização dos verbos, predominantemente,

- (A) no modo indicativo.
- (B) no tempo passado.
- (C) no modo imperativo.
- (D) no tempo futuro
- (E) no modo subjuntivo.

### QUESTÃO 04

Em “Se sair limpo, está assado.”, a primeira oração apresenta

- (A) uma concessão em relação à segunda oração.
- (B) um contraste em relação à segunda oração.
- (C) uma finalidade em relação à segunda oração.
- (D) uma comparação em relação à segunda oração.
- (E) uma condição em relação à segunda oração.

### QUESTÃO 05

Assinale a alternativa correta em relação à ortografia.

- (A) Óleo – oleozidade.
- (B) Fermento – fermentassão.
- (C) Acrescentar – acréssimo.
- (D) Clarinho – clareza.
- (E) Cheirinho – cheirozo.

### QUESTÃO 06

Em “2 xícara (chá) de água quente”, existe uma inadequação gramatical em relação à

- (A) ortografia.
- (B) acentuação.
- (C) regência verbal.
- (D) regência nominal.
- (E) concordância.

**QUESTÃO 07**

O termo “branquinho” foi formado a partir

- (A) do acréscimo de sufixo indicador de posição anterior.
- (B) do acréscimo de sufixo indicador de diminutivo.
- (C) do acréscimo de prefixo indicador de aumentativo.
- (D) do acréscimo simultâneo de prefixo e sufixo indicadores de lugar.
- (E) do acréscimo de prefixo indicador de ocupação.

**QUESTÃO 08**

Em “Depois de pronto, jogue em cima do bolo.”, a vírgula foi utilizada para

- (A) separar adjunto adverbial deslocado.
- (B) separar aposto.
- (C) separar elementos em enumeração.
- (D) marcar a omissão do verbo.
- (E) separar vocativo.

**QUESTÃO 09**

Todas as palavras abaixo, retiradas do texto, foram acentuadas por tratarem-se de paroxítonas, EXCETO

- (A) Água.
- (B) Açúcar.
- (C) Óleo.
- (D) Pó.
- (E) Média.

**QUESTÃO 10**

Em “... misture **bem** e reserve.”, o termo destacado é

- (A) um adjetivo que tem a função de caracterizar o termo antecedente.
- (B) um substantivo utilizado para designar um ser.
- (C) um advérbio que tem a função de modificar o termo antecedente.
- (D) um verbo que indica um processo ocorrido no passado.
- (E) uma conjunção que tem a função de unir duas orações independentes.

## RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO

**QUESTÃO 11**

Qual é o resultado de uma potenciação em que o expoente é igual a 3 e a base é o número que, elevado ao quadrado, é igual a 9?

- (A) 3.
- (B) 9.
- (C) 18.
- (D) 27.
- (E) 81.

**QUESTÃO 12**

Em um determinado mês, Maria recebeu um bônus em dinheiro de seu emprego. Desse bônus, ela resolveu dar R\$ 100,00 para seus dois filhos, mas estabeleceu que o valor que cada filho iria receber seria diretamente proporcional a suas idades.

Sabendo que o mais velho tem 12 anos e o mais novo 8. Quanto irá receber o mais velho?

- (A) R\$ 40,00
- (B) R\$ 50,00
- (C) R\$ 60,00
- (D) R\$ 65,00
- (E) R\$ 70,00

**QUESTÃO 13**

Pensei em um número, multipliquei-o por 2, e em seguida subtraí 5 do resultado. Qual foi o número que pensei, se o resultado final da conta foi 29?

- (A) 7
- (B) 17
- (C) 19
- (D) 21
- (E) 34

**QUESTÃO 14**

Uma cozinheira calcula que irá precisar de aproximadamente 50 gramas de arroz por pessoa para fazer um almoço. Se o almoço será preparado para 300 pessoas, quantos quilos de arroz essa cozinheira vai utilizar?

- (A) 1,5 kg
- (B) 1500 kg
- (C) 150 kg
- (D) 50 kg
- (E) 15 kg

**QUESTÃO 15**

Quatro cartões são numerados, cada um deles com um número apenas, sendo esses números 1, 5, 7 e 9. Serão sorteados dois desses cartões e as chances para a formação de todos os números possíveis são iguais. Qual é a probabilidade de o número sorteado ser maior que 9?

- (A) 0%
- (B) 5%
- (C) 7%
- (D) 10%
- (E) 12%

## INFORMÁTICA

**QUESTÃO 16**

Hardware fundamental para o funcionamento de um computador, pois é responsável por armazenar dados temporariamente enquanto o processador efetua cálculos diversos. Esta é a definição de

- (A) HD (Hard Disk).
- (B) Placa Mãe.
- (C) Memória ROM.
- (D) Memória RAM.
- (E) Placa de Rede.

**QUESTÃO 17**

Assinale a alternativa que **NÃO** apresenta um Software Livre.

- (A) Linux.
- (B) BrOffice Write.
- (C) Microsoft Word.
- (D) LibreOffice.
- (E) Mozilla Firefox.

**QUESTÃO 18**

Em uma planilha eletrônica do Microsoft Excel 2010 (instalação padrão português – Brasil), na célula D1 foi inserida a função =SOMA(A1:C1)+A1+B1\*C1 e como resultado foi obtido o valor 16. Para se chegar a este resultado, as células A1, B1 e C1 contêm respectivamente os seguintes valores:

- (A) 1, 2 e 4.
- (B) 1, 1 e 2.
- (C) 0, 1 e 2.
- (D) 1, 1 e 1.
- (E) 2, 1 e 1.

**QUESTÃO 19**

Em uma planilha eletrônica (considere Microsoft Excel 2010 e BrOffice Calc 3.3 – ambos com instalação padrão português – Brasil), um usuário inseriu nas células A1 e A2 respectivamente os valores 1 e 7. Após, o usuário selecionou as células (A1 e A2) e, pela alça de preenchimento disponível em A2, o usuário arrastou até A10. O resultado contido em A10 foi

- (A) #VALOR
- (B) 49
- (C) 7
- (D) 50
- (E) 55

**QUESTÃO 20**

Um usuário de computador precisa fazer uma cópia dos arquivos mais importantes do seu computador para seu pendrive garantindo, assim, uma cópia caso perca seus arquivos originais. Porém a capacidade de seu pendrive é inferior ao tamanho dos seus arquivos. Este usuário então utilizou um Software que gerou uma representação mais eficiente destes vários arquivos dentro de um só, ocupando, assim, menos espaço de armazenamento podendo desta maneira salvar os arquivos em seu pendrive. O Software utilizado por este usuário foi

- (A) Software de Backup.
- (B) Software de Restauração.
- (C) Software de Sistema Operacional.
- (D) Software Compactador de Arquivos.
- (E) Software Desfragmentador de Arquivos.

**QUESTÃO 21**

Antivírus são programas de computador desenvolvidos para prevenir, detectar e eliminar vírus do computador. Assinale a alternativa que **NÃO** representa um antivírus.

- (A) Avast.
- (B) AVG.
- (C) Microsoft Security Essentials.
- (D) Kaspersky.
- (E) WinRAR.

**QUESTÃO 22**

Considerando o Sistema Operacional Windows 7 (instalação padrão português – Brasil), a combinação de teclas que possibilita alternar entre janelas e aplicativos abertos no computador é  
Obs.: A utilização do caractere + é apenas para interpretação.

- (A) Alt + Tab
- (B) Shift + Tab
- (C) Ctrl + Esc
- (D) Ctrl + X
- (E) Ctrl + J

**QUESTÃO 23**

No Word 2010 (instalação padrão português – Brasil), na guia Layout da Página, é possível formatar um texto em modo de colunas. Assinale a alternativa que demonstra o caminho para colocar o texto em colunas.

- (A) Selecione o texto – Botão direito do Mouse – Colunas.
- (B) Selecione o texto – Guia Inserir – Colunas.
- (C) Selecione o texto – Guia Layout da Página – Colunas.
- (D) Selecione o texto – Formatar – Colunas.
- (E) Selecione o texto – Ctrl + O.

**QUESTÃO 24**

Tecla de função usada para atualização de páginas em navegadores de internet:

- (A) F3
- (B) F4
- (C) F5
- (D) PrtSC
- (E) Tecla Windows

**QUESTÃO 25**

As opções Nota de Rodapé / Notas de fim do processador de texto BrOffice Writer 3.3 (instalação padrão português – Brasil), estão localizadas no Menu

- (A) Inserir.
- (B) Ferramentas.
- (C) Exibir.
- (D) Formatar.
- (E) Editar.

## LEGISLAÇÃO

### QUESTÃO 26

De acordo com a Constituição Federal, a remuneração e o subsídio dos ocupantes de cargos, funções e empregos públicos da administração direta, autárquica e fundacional, dos membros de qualquer dos Poderes da União

- (A) não poderão exceder o subsídio mensal, em espécie, dos Ministros do Supremo Tribunal Federal.
- (B) não poderão exceder o subsídio mensal, em espécie, do Presidente da República.
- (C) não poderão exceder o subsídio mensal, em espécie, dos Ministros do Superior Tribunal de Justiça.
- (D) poderão exceder, em apenas 10% (dez por cento), o subsídio mensal, em espécie, do Presidente da República.
- (E) poderão exceder, em apenas 10% (dez por cento), o subsídio mensal, em espécie, dos Ministros do Superior Tribunal de Justiça.

### QUESTÃO 27

De acordo com a Lei 8.112/90, denomina-se “Readaptação”

- (A) o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez, quando, por junta médica oficial, forem declarados insubsistentes os motivos da aposentadoria.
- (B) a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- (C) a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- (D) o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado em decorrência de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo.
- (E) o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado em decorrência de reintegração do anterior ocupante.

### QUESTÃO 28

De acordo com o Código Penal, exigir, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função ou antes de assumi-la, mas em razão dela, vantagem indevida

- (A) não é crime, mas caracteriza infração administrativa.
- (B) caracteriza o crime de corrupção passiva.
- (C) caracteriza o crime de corrupção ativa.
- (D) caracteriza o crime de concussão.
- (E) não é crime, mas caracteriza ilícito civil.

### QUESTÃO 29

De acordo com o que expressamente dispõe a Lei 8.742/92, “revelar fato ou circunstância de que tem ciência em razão das atribuições e que deva

permanecer em segredo”

- (A) constitui, notadamente, ato de improbidade administrativa que causa prejuízo ao erário.
- (B) constitui, notadamente, ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração Pública.
- (C) constitui, notadamente, ato de improbidade administrativa que importa em enriquecimento ilícito.
- (D) não constitui ato de improbidade, mas sujeita o servidor à pena de advertência.
- (E) não constitui ato de improbidade nem sujeita o servidor à penalidade, tratando-se de mera irregularidade.

### QUESTÃO 30

De acordo com a Lei 11.892/08, o Colégio Pedro II possui natureza jurídica de

- (A) Sociedade de Economia Mista.
- (B) Empresa Pública Federal.
- (C) Sociedade Civil.
- (D) Sociedade Empresária.
- (E) Autarquia.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 31

Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- ( ) Biblioteca é uma coleção organizada de documentos de vários tipos, aliada a um conjunto de serviços destinados a facilitar a utilização destes documentos, com a finalidade de oferecer informações a propiciar a pesquisa e concorrer para a educação e o lazer.
- ( ) Biblioteca pública continua o trabalho iniciado pela biblioteca escolar.
- ( ) A finalidade precípua da biblioteca pública é servir professores e alunos, ampliar e completar conhecimentos do currículo, contribuindo para o desenvolvimento do programa de estudo, para o qual dirige a seleção e organização de seu acervo.
- ( ) Biblioteca nacional é, em cada país, aquela que, além da função de informar - inerente de maneira genérica a qualquer tipo de biblioteca - cumpre outras que a diferenciam das demais.
- ( ) Conforme as características que apresenta e a comunidade de usuário à que serve, uma biblioteca se enquadra como instituição de determinado tipo, desempenhando funções e realizando trabalhos que a tornam típica com relação às suas congêneres.

- (A) F – V – F – F – V.
- (B) V – V – F – F – F.
- (C) V – F – F – V – V.
- (D) F – V – F – V – F.
- (E) F – F – V – V – V.

**QUESTÃO 32**

Preencha a lacuna e assinale a alternativa correta. O \_\_\_\_\_ é a base material sobre a qual são realizados os serviços meio e fim em uma biblioteca.

- (A) usuário
- (B) balcão de reserva
- (C) atendimento
- (D) empréstimo
- (E) acervo

**QUESTÃO 33**

Que nome se dá à compra, doação e permuta de documentos, dentro de uma biblioteca?

- (A) Aquisição.
- (B) Seleção.
- (C) Manutenção.
- (D) Conservação
- (E) Preservação.

**QUESTÃO 34**

A lista de obras citadas no texto e não indicadas em nota de rodapé, de acordo com o sistema de chamada utilizado para citação (numérico ou alfabético), denomina-se

- (A) Referências.
- (B) Sumário.
- (C) Índice.
- (D) Glossário.
- (E) Anexo.

**QUESTÃO 35**

A referência de livro necessita ter elementos a serem indicados numa ordem específica e de acordo com as regras gerais de apresentação. Qual seria esta ordem?

- (A) Autor(es), subtítulo (se houver), número da 2.ed., local da publicação, editora, ano de publicação.
- (B) Autor(es), título, subtítulo(los), número da edição (a partir da 2.ed.), local da publicação, editora.
- (C) Autor, número da edição (a partir da 2.ed.), local da publicação, editora, ano de publicação, título.
- (D) Autor(es), título, subtítulo (se houver), número da edição (a partir da 2.ed.), local da publicação, editora, ano de publicação.
- (E) Autor(es), título, subtítulo (se houver), número da edição, editora, ano de publicação.

**QUESTÃO 36**

Quando falamos em documentos de uma biblioteca, um dos diferenciais é a imprensa. A respeito do que faz parte da imprensa de um documento, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas.

- I. Local – o nome do local (cidade) deve ser indicado tal como figura na publicação.
- II. Data – indica-se sempre o ano de publicação em algarismos arábicos. Caso nenhuma

data (publicação, copyright, etc) puder ser identificada, deve-se registrar, entre colchetes, uma data aproximada.

- III. Data – os meses não devem ser abreviados.
- IV. Editor – no nome do editor abreviam-se os prenomes e suprimem-se outros elementos que designam a sua natureza jurídica ou comercial, desde que dispensáveis à sua identificação; porém não se indica o nome do editor quando ele for o autor.

- (A) Apenas I, II e III.
- (B) Apenas III e IV.
- (C) Apenas II e IV.
- (D) Apenas I, II e IV.
- (E) Apenas I e III.

**QUESTÃO 37**

Preencha as lacunas e assinale a alternativa correta. Todo o documento que passa a fazer parte do acervo da biblioteca deve ser \_\_\_\_\_, ou tombado, num catálogo apropriado, que representa facilmente toda a coleção e documenta o patrimônio da biblioteca. Os documentos são divididos em: \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, CD-Roms, etc.

- (A) doado / livros / folhetos / periódicos / vídeos
- (B) registrado / livros / folhetos / periódicos / vídeos
- (C) restaurado / livros / folhetos / periódicos / vídeos
- (D) desdobrado / livros / folhetos / periódicos / vídeos
- (E) removido / livros / folhetos / periódicos / vídeos

**QUESTÃO 38**

Preencha as lacunas e assinale a alternativa correta. De acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), o livro tem número de páginas sempre superior a \_\_, excluindo a capa, e o folheto tem de 4 até \_\_ páginas, excluindo também a capa.

- (A) 49 / 51
- (B) 51 / 50
- (C) 49 / 50
- (D) 50 / 51
- (E) 50 / 49

**QUESTÃO 39**

Preencha as lacunas e assinale a alternativa correta. O material de uma biblioteca normalmente vem encadernado, Um livro compreende uma parte interna e externa, a parte externa é constituída da \_\_\_\_\_ e da \_\_\_\_\_. A lombada e a orelha são elementos complementares das mesmas, sendo que a segunda só aparece em livros cartonados e brochuras.

- (A) capa / folha de guarda
- (B) capa / vira de capa
- (C) sobrecapa / capa
- (D) capa / folha de rosto
- (E) sobrecapa / vira de capa

**QUESTÃO 40**

O número de chamada de um material é a localização do material na estante, ele é constituído do número de classificação e da notação do autor. Assinale a alternativa correta a respeito da organização do material na estante.

- (A) 277.3 271.3 371.3 372.3 372.1 373.1 377.3 371.3  
O676 O677 M287 O676 O678 M287 N885 N886
- (B) 271.3 277.3 371.3 371.3 372.1 372.3 373.1 377.3  
O677 O676 M287 N886 O678 O676 M287 N885
- (C) 271.3 377.3 371.3 371.3 372.1 372.3 373.1 277.3  
O677 N885 N886 M287 O678 O676 M287 O676
- (D) 271.3 277.3 371.3 371.3 372.1 373.1 372.3 377.3  
O677 O676 M287 N886 O678 M287 O676 N885
- (E) 271.3 277.3 371.3 372.1 372.3 373.1 371.3 377.3  
O677 O676 M287 O678 O676 M287 N886 N885

**QUESTÃO 41**

As Instituições possuem missão, a das bibliotecas públicas se relacionam com informação, educação e cultura. A respeito da missão das bibliotecas públicas, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas.

- I. Criar e fortalecer os hábitos da leitura em crianças desde a mais tenra idade.
- II. Promover serviços de interesse institucional apenas.
- III. Promover a conscientização das pessoas de que nem tudo que é público é bom.
- IV. Apoiar tanto a educação individual como a informação em todos os níveis.

- (A) Apenas II e III.  
(B) Apenas I e II.  
(C) Apenas I e IV.  
(D) Apenas III e IV.  
(E) Apenas II e IV.

**QUESTÃO 42**

Catálogo de coleção especial é o catálogo que reúne todos os materiais que ficam fora do acervo geral. Quais seriam estes?

- (A) Manual de serviço, incunábulo, braile, cartas geográficas.  
(B) Manuscritos, incunábulo, braile, livros de história.  
(C) Livros de geografia, incunábulo, braile, cartas geográficas.  
(D) Manuscritos, incunábulo, livros, cartas geográficas.  
(E) Manuscritos, incunábulo, braile, cartas geográficas.

**QUESTÃO 43**

A respeito do catálogo dicionário que oferece vantagens no seu uso, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa correta.

- ( ) O arranjo alfabético é de fácil compreensão para o público, com ele familiarizado já em outras situações.
- ( ) O acesso é indireto ao assunto específico.
- ( ) As obras de um determinado assunto, tratadas em seus diferentes aspectos, ficam reunidas sob um mesmo cabeçalho.
- ( ) Os cabeçalhos de assuntos são mais fáceis de que os símbolos do catálogo sistemático.

- (A) F – V – V – V.  
(B) V – F – F – V.  
(C) V – F – V – V.  
(D) F – F – V – F.  
(E) F – V – V – F.

**QUESTÃO 44**

O catálogo em fichas é o mais comum, sendo normalmente usado nas bibliotecas. Nele, os dados sobre cada obra são transcritos. Estes catálogos podem ser em forma de livro ou em folhas soltas. Quanto à sua finalidade, os catálogos podem ser

- (A) principais ou auxiliares.  
(B) global ou cultural.  
(C) convencional ou auxiliar.  
(D) principal ou convencional.  
(E) principal ou interno.

**QUESTÃO 45**

O catálogo de autor, reúne as entradas principais e secundárias de autor em ordem alfabética, sejam individuais ou coletivos, e as remissivas, numa só ordem alfabética. Qual o nome dado ao catálogo de autor?

- (A) Didascálico.  
(B) Onomástico.  
(C) Nominal.  
(D) Autoral.  
(E) Alfanominal.

**QUESTÃO 46**

O processo de conserto de rasgo em um material pertence a que tipo de serviço em bibliotecas e centros de documentação?

- (A) Retardar a deterioração.  
(B) Retardar a decomposição.  
(C) Preservação.  
(D) Conservação.  
(E) Restauração.

**QUESTÃO 47**

**Bibliotecas são classificadas de acordo com sua natureza, nível, finalidade, modalidade e organização. Quando a sua coleção é geral e especializada, consideramos que é**

- (A) segundo a natureza da coleção.
- (B) segundo o nível da coleção.
- (C) segundo a finalidade da coleção.
- (D) segundo a modalidade da coleção.
- (E) segundo a organização da coleção.

**QUESTÃO 48**

**Periódicos são materiais que contêm informações técnica e científica recentes, que têm periodicidade definida pela editora responsável ou instituição. A periodicidade de um periódico quadrimestral é de**

- (A) 15 em 15 dias (2 fascículos por mês).
- (B) 4 em 4 meses (3 fascículos por ano).
- (C) 2 em 2 meses (6 fascículos por ano).
- (D) 6 em 6 meses (3 fascículos por ano).
- (E) 2 fascículos por semana (8 fascículos por mês).

**QUESTÃO 49**

**Quais são as partes de um livro encadernado?**

- (A) Corte, lombo, capa, guarda superior.
- (B) Corte de cabeça, capa, miolo, marcatexto.
- (C) Corte de cabeça, lombada, meio, colofão.
- (D) Corte de cabeça, lombada, capa, miolo.
- (E) Corte, lombada, capa, colofão.

**QUESTÃO 50**

**Que sigla tem o número de identificação de um periódico?**

- (A) ABNT
- (B) ISIS
- (C) ISSN
- (D) ISBN
- (E) ISBD